**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

 **«СБОРНИК**

**НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**РОДНИКОВСКОГО РАЙОНА»**



**№ 5/5 (350)**

27 мая 2019 г.

**- Родники – 2019 –**



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 23.05.2019 № 575

**Об условиях приватизации имущества, находящегося**

**в собственности муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 20.12.2018г. № 109 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 год» (в действующей редакции)», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.05.2019г.

**постановляю:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - нежилое здание конторы общей площадью 314,1 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020312:482, расположенное по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Михайловское (под разбор на строительные материалы).

2. Установить способ приватизации **–** продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

 3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 3836/05/19 от 22.05.2019г. об оценке рыночной стоимости годных остатков, полученных от разборки нежилого здания конторы с кадастровым номером 37:15:020312:482 общей площадью 314,1 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Михайловское в размере – 38000 (тридцать восемь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района выступить организатором торгов (продавцом) и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона по продаже имущества, указанного в п.1 настоящего постановления.

5. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

От 27.05.2019 № 588

**Об утверждении информационного сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.12.2018г. № 109 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2018 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.05.2019г.

**постановляю:**

1. Утвердить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования**

 **«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**от 27.05.2019 № 588**

 **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района сообщает**

**о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося**

**в собственности муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**1. Основание проведения торгов** – постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.05.2019г. № 575 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**2. Организатор торгов (продавец) *–*** Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

**3. Форма торгов** (способ приватизации) – продажа муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»

**4. Начало приема заявок на участие в аукционе –** «30» мая 2019 г. 10-00

**5. Время и дата окончания приема заявок на участие в аукционе –** 16.00, «24» июня 2019 г.

**6. Время и место приема заявок** - рабочие дни с 9.00 по 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 9.

Контактные телефоны: (49336) 2-16-57

**7. Дата, время и место определения участников аукциона –** «27» июня 2019 г., в 09.00 по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 10 .

**8. Дата, время и место проведения аукциона –** «01» июля 2019 г., в 10.00 по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. № 10.

**9. Шаг аукциона** составляет 5 % начальной цены продажи, не изменяется в течение всего аукциона.

**10. Сведения о выставляемом на аукцион имуществе:**

 нежилое здание конторы общей площадью 314,1 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020312:482, расположенное по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Михайловское (под разбор на строительные материалы). Начальная цена продажи Имущества на аукционе устанавливается на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 3836/05/19 от 22.05.2019г. об оценке рыночной стоимости годных остатков, полученных от разборки нежилого здания конторы с кадастровым номером 37:15:020312:482 общей площадью 314,1 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Михайловское в размере – 38000 (тридцать восемь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

 **11. Условия участия в аукционе.**

 **11.1. Общие условия.**

1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001г.;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Лицо, желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион, (далее – претендент) обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утверждаемой продавцом форме;

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

 11.2. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток перечисляется по *24 июня 2019 года* включительно единым платежом в валюте Российской Федерации в размере  *7 600,00 (семь тысяч шестьсот) рублей 00 (ноль) копеек),* что составляет 20 % начальной цены продажи, с банковского счета, принадлежащего Претенденту (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) на специальный счет продавца:

Реквизиты для внесения задатка:

ИНН 3721003797 КПП 372101001

УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района, л/с 05333014470)

расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иваново г. Иваново БИК 042406001

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в соответствии с договором о задатке.

Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке **считается заключенным в письменной форме.**

**11.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

**11.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:**

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Организатором форме.

2. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**Организатор вправе отказаться от проведения аукциона** **в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения**

 **Организатор вправе принять решение о продлении срока приема заявок.** Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в периодическом печатном издании и размещено на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов не позднее даты окончания приема заявок.

**11.5. Определение участников аукциона, порядок проведения аукциона и порядок определения победителя.**

Проведение аукциона, определение участников и победителя аукциона осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе либо если в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

**12. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.**

Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем в установленном законодательством порядке в течение 05 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

**Оплата приобретённого на аукционе имущества** должна производиться единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретенного на аукционе имущества

**13. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества**

За указанный период торги в отношении имущества не объявлялись

**14. Получение типовых форм документов аукциона и дополнительной информации:**

Дополнительную информацию можно получить в комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района по адресу г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. № 9 тел. 2-16-57

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

В комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

155250 г. Родники. ул. Советская, д. 8

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее именуемый Претендент в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3) произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для рассылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С текстом проекта договора купли-продажи имущества ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Подпись Претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

**\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. за № \_\_\_\_\_**

Представитель Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Постановление МО «Родниковский муниципальный район»** **Ивановской области** | **Стр.** |
| **1** | Постановление от 23.05.2019 № 575 «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | **1** |
| **2** | Постановление от 27.05.2019 № 588 «Об утверждении информационного сообщения о продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район**»** | **3** |