Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.07.2019 г. № 43**

**О принятии проекта решения**

**Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствие с федеральным законодательством,

**Совет муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения Совета муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального Председатель Совета**

**образования «Родниковский муниципального образования**

**муниципальный район» «Родниковский   
 муниципальный район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В Носов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Смирнова**

**Проект**

Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2019 г. № \_\_\_**

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», в целях приведения Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствие с федеральным законодательством

**Совет муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального Председатель Совета**

**образования «Родниковский муниципального образования**

**муниципальный район» «Родниковский   
 муниципальный район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Носов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Смирнова**

Приложение к решению Совета

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от \_\_.\_\_.2019 г. № \_\_\_

1. **Часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктом 35 следующего содержания:**

«35) организация в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B42E4F1F5DD396E34A1AE5DD9A9E7CBC4BD6F6A2191807E8AF974263BC02233F9D88D84DDFA964BA849CF1C893v50BG) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.».

**Gerb_rf**

**СОВЕТ**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.07.2019 г. № 44**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.12.2018 № 103 «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях регулирования бюджетных правоотношений

**Совет муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.12.2018 г. № 103 «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1) на 2019 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 775 502 909,11 руб.;

- общий объем расходов бюджета в сумме 801 317 246,15 руб.;

- дефицит бюджета в сумме 25 814 337,04 руб.».

1.2. Пункт 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«2. Утвердить в пределах общего объема доходов районного бюджета, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета:

а) на 2019 год в сумме 539 570 328,12 руб.;

б) на 2020 год в сумме 468 361 143,71 руб.;

в) на 2021 год в сумме 338 177 072,71 руб.».

2) из бюджетов поселений:

а) на 2019 год в сумме 96 473 912,00 руб.;

б) на 2020 год в сумме 80 765 600,00 руб.;

в) на 2021 год в сумме 80 719 230,00 руб.».

1.3. В подпункте а) пункта 6 статьи 7 число «19 994 768,30» заменить числом «25 526 433,67».

1.4. В подпункте а) пункта первого статьи 9 число «6 775 301,00» заменить числом «7 794 701,00».

1.5. В подпункте 1) пункта второго статьи 10 число «139 505 669,83» заменить числом « 140 250 481,80».

1.6. Приложение № 2 «Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 3 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.8.Приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.9.Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Родниковского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Родниковского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.10. В приложение № 8 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.11.Таблицу 1 приложения № 10 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** |  | **Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** |
| **С.В.Носов** |  | **Г.Р. Смирнова** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 | | | | | |
| к решению Совета муниципального образования | | | | | |
| «Родниковский муниципальный район» | | | | | |
| от 31.07. 2019 № 44 | | | | | |
| Приложение 2 | | | | | |
| к решению Совета муниципального образования | | | | | |
| «Родниковский муниципальный район» | | | | | |
| от 20.12.2018 № 103 | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **Доходы районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | |
|  | | | |  |  |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | | **Наименование доходов** | **Сумма, руб.** | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **140 250 481,80** | **141 686 294,52** | **139 496 786,19** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | | **Налоги на прибыль, доходы** | **69 163 500,00** | **70 747 900,00** | **72 292 300,00** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | 69 163 500,00 | 70 747 900,00 | 72 292 300,00 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 66 717 300,00 | 68 252 200,00 | 69 696 900,00 |
| *182 1 01 02010 01 0000 110* | | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | *66 717 300,00* | *68 252 200,00* | *69 696 900,00* |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 379 000,00 | 400 100,00 | 421 000,00 |
| *182 1 01 02020 01 0000 110* | | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | *379 000,00* | *400 100,00* | *421 000,00* |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 700 600,00 | 660 700,00 | 667 800,00 |
| *182 1 01 02030 01 0000 110* | | *Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации* | *700 600,00* | *660 700,00* | *667 800,00* |
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 366 600,00 | 1 434 900,00 | 1 506 600,00 |
| *182 1 01 02040 01 0000 110* | | *Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации* | *1 366 600,00* | *1 434 900,00* | *1 506 600,00* |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | | **Налоги на товары (работы, услуги(, реализуемые на территории РФ** | **6 847 223,80** | **6 443 936,52** | **7 253 528,19** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 6 847 223,80 | 6 443 936,52 | 7 253 528,19 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 127 504,21 | 2 335 104,09 | 2 623 297,83 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 3 127 504,21 | 2 335 104,09 | 2 623 297,83 |
| *100 1 03 02231 01 0000 110* | | *Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *3 127 504,21* | *2 335 104,09* | *2 623 297,83* |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16 903,82 | 15 418,19 | 16 793,30 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 16 903,82 | 15 418,19 | 16 793,30 |
| *100 1 03 02241 01 0000 110* | | *Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *16 903,82* | *15 418,19* | *16 793,30* |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4 189 308,67 | 4 527 794,68 | 5 088 479,66 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 4 189 308,67 | 4 527 794,68 | 5 088 479,66 |
| *100 1 03 02251 01 0000 110* | | *Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | *4 189 308,67* | *4 527 794,68* | *5 088 479,66* |
| 000 1 03 02260 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -486 492,90 | -434 380,44 | -475 042,60 |
| 000 1 03 02261 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -486 492,90 | -434 380,44 | -475 042,60 |
| *100 1 03 02261 01 0000 110* | | *Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)* | *-486 492,90* | *-434 380,44* | *-475 042,60* |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | | **Налоги на совокупный доход** | **9 171 500,00** | **9 183 100,00** | **4 394 700,00** |
| ***000 1 05 02000 02 0000 110*** | | ***Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности*** | ***7 506 400,00*** | ***7 293 600,00*** | ***1 612 400,00*** |
| 000 1 05 02010 02 0000 110 | | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 7 506 400,00 | 7 293 600,00 | 1 612 400,00 |
| *182 1 05 02010 02 0000 110* | | *Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности* | *7 506 400,00* | *7 293 600,00* | *1 612 400,00* |
| ***000 1 05 03000 01 0000 110*** | | ***Единый сельскохозяйственный налог*** | ***180 200,00*** | ***187 700,00*** | ***195 100,00*** |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 180 200,00 | 187 700,00 | 195 100,00 |
| *182 1 05 03010 01 0000 110* | | *Единый сельскохозяйственный налог* | *18 200,00* | *187 700,00* | *195 100,00* |
| ***000 1 05 04000 02 0000 110*** | | ***Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения*** | ***1 484 900,00*** | ***1 701 800,00*** | ***2 587 200,00*** |
| 000 1 05 04020 02 0000 110 | | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 1 484 900,00 | 1 701 800,00 | 2 587 200,00 |
| *182 1 05 04020 02 0000 110* | | *Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов* | *1 484 900,00* | *1 701 800,00* | *2 587 200,00* |
| **000 1 08 00000 00 0000 110** | | **Государственная пошлина, сборы** | **3 067 800,00** | **3 180 900,00** | **3 298 500,00** |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 3 067 800,00 | 3 180 900,00 | 3 298 500,00 |
| 000 1 08 03010 01 0000 110 | | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 3 027 800,00 | 3 140 900,00 | 3 258 500,00 |
| *182 1 08 03010 01 0000 110* | | *Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)* | *3 027 800,00* | *3 140 900,00* | *3 258 500,00* |
| 000 1 08 07000 01 0000 110 | | Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 25 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| 000 1 08 07150 01 0000 110 | | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной продукции | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| *211 1 08 07150 01 0000 110* | | *Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной продукции* | *40 000,00* | *40 000,00* | *40 000,00* |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **11 449 000,00** | **11 427 000,00** | **11 427 000,00** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 907 000,00 | 10 907 000,00 | 10 907 000,00 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 5 468 000,00 | 5 468 000,00 | 5 468 000,00 |
| 000 1 11 05013 05 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 850 000,00 | 1 850 000,00 | 1 850 000,00 |
| *212 1 11 05013 05 0000 120* | | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | *1 850 000,00* | *1 850 000,00* | *1 850 000,00* |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. | 3 618 000,00 | 3 618 000,00 | 3 618 000,00 |
| *212 1 11 05013 13 0000 120* | | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков.* | *3 618 000,00* | *3 618 000,00* | *3 618 000,00* |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 5 439 000,00 | 5 439 000,00 | 5 439 000,00 |
| 000 1 11 05035 05 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 5 439 000,00 | 5 439 000,00 | 5 439 000,00 |
| *211 1 11 05035 05 0000 120* | | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *115 000,00* | *115 000,00* | *115 000,00* |
| *212 1 11 05035 05 0000 120* | | *Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | *5 324 000,00* | *5 324 000,00* | *5 324 000,00* |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 542 000,00 | 520 000,00 | 520 000,00 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 542 000,00 | 520 000,00 | 520 000,00 |
| 000 1 11 09045 05 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 542 000,00 | 520 000,00 | 520 000,00 |
| *212 1 11 09045 05 0000 120* | | *Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | *542 000,00* | *520 000,00* | *520 000,00* |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | | **Платежи при пользовании природными ресурсами** | **583 900,00** | **613 000,00** | **643 600,00** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 583 900,00 | 613 000,00 | 643 600,00 |
| 000 1 12 01010 01 0000 120 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 216 300,00 | 227 100,00 | 238 500,00 |
| *048 1 12 01010 01 0000 120* | | *Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами* | *216 300,00* | *227 100,00* | *238 500,00* |
| 000 1 12 01030 01 0000 120 | | Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 286 700,00 | 301 000,00 | 316 000,00 |
| *048 1 12 01030 01 0000 120* | | *Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты* | *286 700,00* | *301 000,00* | *316 000,00* |
| 000 1 12 01040 01 0000120 | | Плата за размещение отходов производства и потребления | 80 900,00 | 84 900,00 | 89 100,00 |
| 000 1 12 01041 01 0000 120 | | Плата за размещение отходов производства | 80 900,00 | 84 900,00 | 89 100,00 |
| *048 1 12 01041 01 0000 120* | | *Плата за размещение отходов производства* | *80 900,00* | *84 900,00* | *89 100,00* |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **38 233 358,00** | **38 233 358,00** | **38 233 358,00** |
| ***000 1 13 01000 00 0000 130*** | | ***Доходы от оказания платных услуг (работ)*** | ***34 972 915,00*** | ***34 972 915,00*** | ***34 972 915,00*** |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 34 972 915,00 | 34 972 915,00 | 34 972 915,00 |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 34 972 915,00 | 34 972 915,00 | 34 972 915,00 |
| *211 1 13 01995 05 0000 130* | | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов* | *780 000,00* | *780 000,00* | *780 000,00* |
| *214 1 13 01995 05 0000 130* | | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов* | *9 000,00* | *9 000,00* | *9 000,00* |
| *220 1 13 01995 05 0000 130* | | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов* | *34 183 915,00* | *34 183 915,00* | *34 183 915,00* |
| ***000 1 13 02000 00 0000 130*** | | ***Доходы от компенсации затрат государства*** | ***3 260 443,00*** | ***3 260 443,00*** | ***3 260 443,00*** |
| 000 1 13 02990 00 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 3 260 443,00 | 3 260 443,00 | 3 260 443,00 |
| 000 1 13 02995 05 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 3 260 443,00 | 3 260 443,00 | 3 260 443,00 |
| *211 1 13 02995 05 0000 130* | | *Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов* | *1 400 000,00* | *1 400 000,00* | *1 400 000,00* |
| *220 1 13 02995 05 0000 130* | | *Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов* | *1 860 443,00* | *1 860 443,00* | *1 860 443,00* |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **750 000,00** | **750 000,00** | **750 000,00** |
| ***000 1 14 02000 00 0000 000*** | | ***Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)*** | ***220 000,00*** | ***220 000,00*** | ***220 000,00*** |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| 000 1 14 02052 05 0000 410 | | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| *212 1 14 02052 05 0000 410* | | *Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу* | *220 000,00* | *220 000,00* | *220 000,00* |
| ***000 1 14 06000 00 0000 430*** | | ***Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)*** | ***420 000,00*** | ***420 000,00*** | ***420 000,00*** |
| 0001 14 06010 00 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 420 000,00 | 420 000,00 | 420 000,00 |
| 000 1 14 06013 05 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| *212 1 14 06013 05 0000 430* | | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов* | *20 000,00* | *20 000,00* | *20 000,00* |
| 000 1 14 06013 13 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| *212 1 14 06013 13 0000 430* | | *Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений* | *400 000,00* | *400 000,00* | *400 000,00* |
| ***000 1 14 06300 00 0000 430*** | | ***Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности*** | ***110 000,00*** | ***110 000,00*** | ***110 000,00*** |
| 000 1 14 06310 00 0000 430 | | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| 000 1 14 06313 13 0000 430 | | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 110 000,00 | 110 000,00 | 110 000,00 |
| *212 1 14 06313 13 0000 430* | | *Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений* | *110 000,00* | *110 000,00* | *110 000,00* |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **981 200,00** | **1 104 100,00** | **1 200 800,00** |
| ***000 1 16 03000 00 0000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах*** | ***500,00*** | ***500,00*** | ***0,00*** |
| 000 1 16 03010 00 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| *182 1 16 03010 00 0000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации* | *500,00* | *500,00* | *0,00* |
| ***000 1 16 08000 00 0000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции*** | ***30 000,00*** | ***40 000,00*** | ***50 000,00*** |
| 000 1 16 08010 01 6000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 20 000,00 | 30 000,00 | 40 000,00 |
| *188 1 16 08010 01 6000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции* | *20 000,00* | *30 000,00* | *40 000,00* |
| 000 1 16 08020 01 6000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| *188 1 16 08020 01 6000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции* | *10 000,00* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| ***000 1 16 21000 00 0000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу*** | ***20 000,00*** | ***20 000,00*** | ***20 000,00*** |
| 000 1 16 21050 05 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| *188 1 16 21050 05 0000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов* | *20 000,00* | *20 000,00* | *20 000,00* |
| ***000 1 16 25000 01 0000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства*** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** | ***40 000,00*** |
| 000 1 16 25060 01 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| *321 1 16 25060 01 0000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства* | *40 000,00* | *40 000,00* | *40 000,00* |
| ***000 1 16 28000 01 6000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** | ***10 000,00*** |
| *188 1 16 28000 01 6000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей* | *10 000,00* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| ***000 1 16 33000 00 0000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*** | ***23 000,00*** | ***23 000,00*** | ***23 000,00*** |
| 000 1 16 33050 05 0000 140 | | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 23 000,00 | 23 000,00 | 23 000,00 |
| *042 1 16 33050 05 0000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов* | *20 000,00* | *20 000,00* | *20 000,00* |
| *161 1 16 33050 05 0000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов* | *3 000,00* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| ***000 1 16 43000 01 6000 140*** | | ***Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях*** | ***15 000,00*** | ***16 000,00*** | ***17 000,00*** |
| *188 1 16 43000 01 6000 140* | | *Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях* | *15 000,00* | *16 000,00* | *17 000,00* |
| ***000 1 16 90000 00 0000 140*** | | ***Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба*** | ***842 700,00*** | ***954 600,00*** | ***1 040 800,00*** |
| 000 1 16 90050 05 0000 140 | | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 842 700,00 | 954 600,00 | 1 040 800,00 |
| *010 1 16 90050 05 0000 140* | | *Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов* | *11 000,00* | *12 000,00* | *13 000,00* |
| *041 1 16 90050 05 0000 140* | | *Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов* | *6 000,00* | *16 000,00* | *24 000,00* |
| *188 1 16 90050 05 0000 140* | | *Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов* | *641 700,00* | *742 600,00* | *819 800,00* |
| *211 1 16 90050 05 0000 140* | | *Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов* | *184 000,00* | *184 000,00* | *184 000,00* |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | | **Прочие неналоговые доходы** | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 000 1 17 05050 05 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| *214 1 17 05050 05 0000 180* | | *Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов* | *3 000,00* | *3 000,00* | *3 000,00* |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **635 252 427,31** | **420 260 503,71** | **418 896 302,71** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **636 044 240,12** | **420 260 503,71** | **418 896 302,71** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** | | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **160 732 330,00** | **141 191 500,00** | **127 646 400,00** |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 149 010 500,00 | 141 191 500,00 | 127 646 400,00 |
| 000 2 02 15001 05 0000 150 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 149 010 500,00 | 141 191 500,00 | 127 646 400,00 |
| *213 2 02 15001 05 0000 150* | | *Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности* | *149 010 500,00* | *141 191 500,00* | *127 646 400,00* |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11 721 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 2 02 15002 05 0000 150 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 11 721 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| *213 2 02 15002 05 0000 150* | | *Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | *11 721 830,00* | *0,00* | *0,00* |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **188 438 347,65** | **739 200,00** | **739 200,00** |
| **000 2 02 20077 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности** | **70 441 753,71** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 02 20077 05 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 70 441 753,71 | 0,00 | 0,00 |
| 213 2 02 20077 05 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 70 441 753,71 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 20216 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов** | **8 888 593,30** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 02 20216 00 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 8 888 593,30 | 0,00 | 0,00 |
| 213 2 02 20216 00 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 8 888 593,30 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 25497 05 0000 150** | | **Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **690 519,06** | **0,00** | **0,00** |
| 213 2 02 25497 05 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 690 519,06 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 25519 00 0000 150** | | **Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры** | **2 242 477,00** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 02 25519 05 0000 150 | | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 2 242 477,00 | 0,00 | 0,00 |
| 213 2 02 25519 05 0000 150 | | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 2 242 477,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 02 25520 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях** | **77 097 961,83** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 02 25520 05 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях | 77 097 961,83 | 0,00 | 0,00 |
| *213 2 02 25520 05 0000 150* | | *Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях* | *77 097 961,83* | *0,00* | *0,00* |
| **000 2 02 27567 00 0000 150** | | **Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий** | **1 311 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 02 27567 05 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий | 1 311 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *213 2 02 27567 05 0000 150* | | *Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий* | *1 311 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** | | **Прочие субсидии** | **27 766 042,75** | **739 200,00** | **739 200,00** |
| 000 2 02 29999 05 0000 150 | | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 27 766 042,75 | 739 200,00 | 739 200,00 |
| *213 2 02 29999 05 0000 150* | | *Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов* | *27 766 042,75* | *739 200,00* | *739 200,00* |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** | | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **190 399 650,47** | **197 564 203,71** | **209 791 472,71** |
| **000 2 02 30024 00 0000 150** | | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **5 225 031,22** | **5 344 244,71** | **5 344 244,71** |
| 000 2 02 30024 05 0000 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5 225 031,22 | 5 344 244,71 | 5 344 244,71 |
| *213 2 02 30024 05 0000 150* | | *Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | *5 225 031,22* | *5 344 244,71* | *5 344 244,71* |
| **000 2 02 35082 00 0000 150** | | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **2 146 914,00** | **3 220 371,00** | **6 440 742,00** |
| 000 2 02 35082 05 0000 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 146 914,00 | 3 220 371,00 | 6 440 742,00 |
| *213 2 02 35082 05 0000 150* | | *Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений* | *2 146 914,00* | *3 220 371,00* | *6 440 742,00* |
| **000 2 02 35120 00 0000 150** | | **Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **7 526,00** | **7 870,00** | **8 280,00** |
| 000 2 02 35120 05 0000 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 7 526,00 | 7 870,00 | 8 280,00 |
| *213 2 02 35120 05 0000 150* | | *Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации* | *7 526,00* | *7 870,00* | *8 280,00* |
| **000 2 02 39999 00 0000 150** | | **Прочие субвенции** | **183 020 179,25** | **188 991 718,00** | **197 998 206,00** |
| 000 2 02 39999 05 0000 150 | | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 183 020 179,25 | 188 991 718,00 | 197 998 206,00 |
| *213 2 02 39999 05 0000 150* | | *Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов* | *183 020 179,25* | *188 991 718,00* | *197 998 206,00* |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** | | **Иные межбюджетные трансферты** | **96 473 912,00** | **80 765 600,00** | **80 719 230,00** |
| 000 2 02 40014 05 0000 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 15 552 800,00 | 15 552 800,00 | 15 552 800,00 |
| *213 2 02 40014 05 0000 150* | | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | *15 552 800,00* | *15 552 800,00* | *15 552 800,00* |
| 000 2 02 49999 05 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 80 921 112,00 | 65 212 800,00 | 65 166 430,00 |
| *213 2 02 49999 05 0000 150* | | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов* | *80 921 112,00* | *65 212 800,00* | *65 166 430,00* |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** | **4 285,65** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 18 60010 05 0000 150 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 4 285,65 | 0,00 | 0,00 |
| 213 2 18 60010 05 0000 150 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 4 285,65 | 0,00 | 0,00 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-796 098,46** | **0,00** | **0,00** |
| 000 2 19 60010 05 0000 150 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -796 098,46 | 0,00 | 0,00 |
| 213 2 19 60010 05 0000 150 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -796 098,46 | 0,00 | 0,00 |
| **ВСЕГО** | | | **775 502 909,11** | **561 946 798,23** | **558 393 088,90** |

Приложение 2

к решению Совета

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 31.07.2019 № 44

Приложение 3

к решению Совета

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 20.12.2018 № 103

**Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2019 год**

**и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов районного бюджета |
| главного администратора  доходов | доходов районного  бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| **010** |  | **Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области** |
| 010 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **041** |  | **Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области** |
| 041 | 1 16 25030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира |
| **042** |  | **Административный Департамент Ивановской области** |
| 042 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |
| **048** |  | **Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Владимирской и Ивановской областям** |
| 048 | 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| 048 | 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты |
| 048 | 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства |
| 048 | 1 12 01042 01 6000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов |
| **100** |  | **Управление Федерального казначейства по Ивановской области** |
| 100 | 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 100 | 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| **177** |  | **Главное управление МЧС России по Ивановской области** |
| 177 | 1 16 43000 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| **182** |  | Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 182 | 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов |
| 182 | 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) |
| 182 | 1 09 01030 05 0000 110 | Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов |
| 182 | 1 09 04010 02 0000 110 | Налог на имущество предприятий |
| 182 | 1 09 04040 01 0000 110 | Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения |
| 182 | 1 09 04053 05 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях |
| 182 | 1 09 06010 02 0000 110 | Налог с продаж |
| 182 | 1 09 07033 05 0000 110 | Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов |
| 182 | 1 09 07053 05 0000 110 | Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов |
| 182 | 1 16 03010 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные [статьями 116](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B97451065922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [119.1](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B964C1165922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [119.2](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C028962198964A1A65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C028962198924C1D65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM) и [2 статьи 120](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B954D1866C77553FA354AE333928592ACB2C9E6D6T033M), [статьями 125](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B964D1E65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [126](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B954D1B6EC47553FA354AE333928592ACB2C9E6D6T033M), [126.1](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219991451B65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [128](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B954D1B6ECF7553FA354AE333928592ACB2C9E6D6T033M), [129](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B954D1B6FC27553FA354AE333928592ACB2C9E6D6T033M), [129.1](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B954D1B6FCF7553FA354AE333928592ACB2C9E6D6T033M), [129.4](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C028962198954E1F65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [132](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C0289621989D451E65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [133](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219E944D1A65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [134](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219E944D1C65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [135](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219E944D1165922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [135.1](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C0289621989C4C1A65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM), [135.2](consultantplus://offline/ref=C4330CBAA61B032571E115875DCBAC7630E0E346C9681D62242F422C02BC77C02896219B914B1D65922F43FE7C1DEF2F939A8CAFACCATE3FM) Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 16 90050 05 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **188** |  | Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области |
| 188 | 1 16 08010 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции |
| 188 | 1 16 08020 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции |
| 188 | 1 16 21050 05 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 188 | 1 16 25074 05 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 188 | 1 16 28000 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей |
| 188 | 1 16 30030 01 6000 140 | Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения |
| 188 | 1 16 43000 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные [статьей 20.25](consultantplus://offline/ref=DAA16AB27296632BD0DCDD53FF27CCEDF5A0FD6AC05D2F8A557C0E9F0789DC9D74AEFE90AA6DA17F83EC5B077EE65ADDEC2A84DFFE79xFN7N) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |
| 188 | 1 16 90050 05 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| **210** |  | **Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** |
| 210 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 210 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 210 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 210 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 210 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| **211** |  | Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 211 | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 211 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 211 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 211 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 211 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 211 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 211 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 211 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 211 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| **212** |  | **Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района** |
| 212 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 212 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 212 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 212 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 212 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 212 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 212 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 212 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 212 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 212 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 212 | 1 14 06313 05 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 212 | 1 14 06313 13 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 212 | 1 14 06325 05 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 212 | 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства |
| 212 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 212 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 212 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| **213** |  | Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 213 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 213 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 213 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 213 | 2 02 15009 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели |
| 213 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 213 | 2 02 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 213 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 213 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 213 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 213 | 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков |
| 213 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 213 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 213 | 2 02 25520 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях |
| 213 | 2 02 27567 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий |
| 213 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
| 213 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 213 | 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 213 | 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 213 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 213 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
| 213 | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 213 | 2 02 45160 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 213 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
| 213 | 2 02 90065 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов сельских поселений |
| 213 | 2 02 90105 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов городских поселений |
| 213 | 2 04 05010 05 0000 180 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 213 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 213 | 2 18 05020 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 213 | 2 18 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 213 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 213 | 2 19 25020 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=7806DED30A655E80A056C2FB5C9BCAD348CBFB667E3FA2621E78C3A9D126377AFA6C260609BCED8BDC6D1A37A7C71BFE2F25CE80B62DC98664V4O) "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 19 25097 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 19 45146 05 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки из бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 19 45160 05 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 19 45457 05 0000 150 | Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из бюджетов муниципальных районов |
| 213 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| **214** |  | **Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** |
| 214 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 214 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 214 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 214 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 214 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 214 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| **218** |  | **Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** |
| 218 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 218 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 218 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 218 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| **220** |  | **Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»** |
| 220 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 220 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
| 220 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 220 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов |
| 220 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |
| 220 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 220 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| **321** |  | **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области** |
| 321 | 1 16 25060 01 6000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства |

Приложение 3

к решению Совета муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 31.07.2019 № 44

Приложение 4

к решению Совета муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 20.12. 2018 № 103

**Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета**

**на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма , рублей | | | | |
| 2019 год | | 2020 год | | 2021 год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **25 814 337,04** | | **0,0** | | **0,0** |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **25 814 337,04** | | **0,0** | | **0,0** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -775 502 909,11 | | -561 004 079,72 | | -556 640 778,72 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -775 502 909,11 | | -561 004 079,72 | | -556 640 778,72 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -775 502 909,11 | | -561 004 079,72 | | -556 640 778,72 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -775 502 909,11 | | -561 004 079,72 | | -556 640 778,72 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 801 317 246,15 | | 561 004 079,72 | | 556 640 778,72 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 801 317 246,15 | | 561 004 079,72 | | 556 640 778,72 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 801 317 246,15 | | 561 004 079,72 | | 556 640 778,72 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 801 317 246,15 | | 561 004 079,72 | | 556 640 778,72 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 | |  |
|  | к решению Совета муниципального образования | | |
|  | "Родниковский муниципальный район" | | |
|  | от 31.07.2019 № 44 | |  |
|  |  |  |  |
|  | Приложение № 6 | |  |
|  | к решению Совета муниципального образования | | |
|  | "Родниковский муниципальный район" | | |
|  | от 20.12.2018 № 103 | |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Родниковского муниципального района и не включенным в муниципальные программы Родниковского муниципального района направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2019 год** | | | |
| **Наименование** | **Целевая статья расходов** | **Вид расхода** | **сумма, рублей** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 0100000000 |  | 497 771 934,11 |
| Подпрограмма "Дошкольное образование" | 0110000000 |  | 168 316 404,00 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 0110000100 |  | 54 121 326,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110000100 | 100 | 22 717 676,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110000100 | 200 | 28 141 229,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0110000100 | 800 | 3 262 421,00 |
| Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования | 0110000110 |  | 30 544 165,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110000110 | 100 | 2 687 663,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110000110 | 200 | 27 856 502,00 |
| Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | 0110080100 |  | 1 255 241,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110080100 | 100 | 762 441,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080100 | 200 | 492 800,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 0110080170 |  | 82 395 672,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110080170 | 100 | 81 756 823,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080170 | 200 | 638 849,00 |
| Подпрограмма "Общее образование" | 0120000000 |  | 141 648 186,25 |
| Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования | 0120000110 |  | 1 861 873,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120000110 | 100 | 202 895,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120000110 | 200 | 1 658 978,00 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | 0120000130 |  | 36 431 686,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120000130 | 100 | 3 359 825,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120000130 | 200 | 15 700 119,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120000130 | 600 | 14 918 016,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120000130 | 800 | 2 453 726,00 |
| Организация питания обучающихся в казенных общеобразовательных организациях | 0120000140 |  | 2 730 120,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120000140 | 100 | 759 360,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120000140 | 200 | 1 970 760,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 0120080150 |  | 100 624 507,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120080150 | 100 | 34 266 150,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120080150 | 200 | 507 453,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120080150 | 600 | 65 850 904,00 |
| Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей" | 0130000000 |  | 15 522 803,86 |
| Организация предоставления дополнительного образования детей | 0130000130 |  | 13 632 506,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0130000130 | 100 | 3 620 521,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130000130 | 200 | 407 354,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0130000130 | 600 | 9 538 241,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0130000130 | 800 | 66 390,00 |
| Реализация программ спортивной подготовки | 0130000500 |  | 196 213,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0130000500 | 100 | 196 213,00 |
| Поэтапное доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 0130081420 |  | 698 718,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0130081420 | 600 | 698 718,75 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 0130081440 |  | 484 479,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0130081440 | 100 | 484 479,00 |
| Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 01300S1420 |  | 249 900,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01300S1420 | 600 | 249 900,87 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 01300S1440 |  | 260 986,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01300S1440 | 100 | 260 986,00 |
| Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей" | 0140000000 |  | 75 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий для одаренных детей | 0140020160 |  | 75 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0140020160 | 600 | 75 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района" | 0150000000 |  | 25 227 868,00 |
| Финансовое обеспечение деятельности по оценке качества образования, информационного сопровождения, управления и финансового обеспечения системы образования | 0150000160 |  | 13 218 321,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0150000160 | 100 | 11 462 554,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150000160 | 200 | 1 451 038,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0150000160 | 800 | 304 729,00 |
| Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями | 0150000170 |  | 12 009 547,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0150000170 | 100 | 3 702 516,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150000170 | 200 | 8 199 523,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0150000170 | 800 | 107 508,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района" | 0160000000 |  | 270 100,00 |
| Обеспечение функционирования морского кадетского класса | 0160000180 |  | 264 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0160000180 | 600 | 264 700,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 0160020170 |  | 5 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160020170 | 200 | 5 400,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования" | 0170000000 |  | 3 600 300,00 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности | 0170020180 |  | 2 666 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0170020180 | 200 | 2 519 820,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0170020180 | 600 | 146 280,00 |
| Замена и ремонт эвакуационных светильников | 0170021700 |  | 934 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0170021700 | 200 | 682 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0170021700 | 600 | 252 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования" | 0190000000 |  | 143 111 272,00 |
| Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий | 0190000120 |  | 1 420 378,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190000120 | 200 | 772 730,42 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0190000120 | 600 | 647 648,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования | 0190020210 |  | 197 240,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190020210 | 200 | 99 240,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0190020210 | 600 | 98 000,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Капитальный ремонт крыши зданий МБОУ ЦГ СОШ) | 0190020211 |  | 6 403 217,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0190020211 | 600 | 6 403 217,00 |
| Реализация мероприятий антитеррористической направленности | 0190020310 |  | 680 623,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0190020310 | 600 | 680 623,00 |
| Демонтаж части здания с планировкой земельного участка | 0190023000 |  | 871 338,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190023000 | 200 | 871 338,00 |
| Строительство объектов образования | 0190025020 |  | 184 727,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190025020 | 200 | 138 676,16 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0190025020 | 400 | 46 051,55 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 0190081950 |  | 1 202 349,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0190081950 | 200 | 1 202 349,99 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 01900S1950 |  | 2 850 282,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01900S1950 | 200 | 2 534 492,91 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01900S1950 | 600 | 315 789,48 |
| Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования | 01900S3500 |  | 3 908 914,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01900S3500 | 200 | 3 908 914,00 |
| Создание новых мест в общеобразовательных организациях | 019Е155200 |  | 77 558 776,53 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 019Е155200 | 400 | 77 558 776,53 |
| Реализация мероприятий по реконструкции, строительству зданий (пристроек к зданиям) общеобразовательных организаций | 019Е184300 |  | 47 833 424,96 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 019Е184300 | 400 | 47 833 424,96 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 0200000000 |  | 12 653 323,22 |
| Подпрограмма "Дети Родниковского района" | 0210000000 |  | 7 572 441,04 |
| Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями | 0210020240 |  | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210020240 | 200 | 13 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 0210020250 |  | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210020250 | 200 | 9 000,00 |
| Компенсация части стоимости питания (горячий комплексный завтрак), предоставляемого отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций | 0210020770 |  | 202 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210020770 | 200 | 202 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций | 0210060180 |  | 648 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0210060180 | 800 | 648 000,00 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для многодетных семей | 0210065040 |  | 1 586 987,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210065040 | 200 | 48 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210065040 | 300 | 1 538 987,00 |
| Социальная поддержка многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего комплекса детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района | 0210065050 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210065050 | 300 | 60 000,00 |
| На осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 0210080110 |  | 2 906 540,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080110 | 200 | 42 954,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0210080110 | 300 | 2 863 586,00 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 02100R0820 |  | 2 146 914,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 02100R0820 | 400 | 2 146 914,00 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей" | 0220000000 |  | 1 720 500,00 |
| Подготовка лагерей с дневным пребыванием к открытию | 0220020750 |  | 114 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220020750 | 200 | 114 000,00 |
| Осуществление полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 0220080200 |  | 69 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0220080200 | 600 | 69 300,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 02200S0190 |  | 1 537 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02200S0190 | 200 | 449 190,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02200S0190 | 600 | 1 088 010,00 |
| Подпрограмма "Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей" | 0230000000 |  | 850 762,18 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0230080360 |  | 850 762,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0230080360 | 100 | 749 867,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230080360 | 200 | 100 895,00 |
| Подпрограмма "Забота и поддержка" | 0240000000 |  | 1 479 620,00 |
| Оказание материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов к празднованию Дня Победы | 0240020270 |  | 125 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0240020270 | 300 | 125 000,00 |
| Реализация мероприятий по проведению ремонта жилых помещений и замене бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 0240020740 |  | 52 220,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0240020740 | 200 | 52 220,00 |
| Обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район", льготными лекарственными препаратами | 0240060010 |  | 220 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0240060010 | 800 | 220 000,00 |
| Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 0240065020 |  | 306 600,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0240065020 | 300 | 306 600,00 |
| Ежемесячные выплаты гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Родниковского района" | 0240065060 |  | 765 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0240065060 | 200 | 15 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0240065060 | 300 | 750 000,00 |
| Денежная компенсация проезда в лечебное учреждение беременным женщинам, проживающим в сельской местности | 0240065070 |  | 10 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0240065070 | 200 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0240065070 | 300 | 10 200,00 |
| Подпрограмма "Кадры" | 0250000000 |  | 1 030 000,00 |
| Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Программы, заключившим трудовой договор с организациями Родниковского муниципального района | 0250065090 |  | 364 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250065090 | 100 | 19 530,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0250065090 | 300 | 344 470,00 |
| Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками программы в течение первого года при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования | 0250065100 |  | 186 664,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0250065100 | 100 | 33 063,95 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0250065100 | 300 | 111 936,05 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0250065100 | 600 | 41 664,00 |
| Выплата персональных стипендий студентам, успешно обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования по договорам целевой подготовки специалистов | 0250065110 |  | 270 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0250065110 | 300 | 270 000,00 |
| Выплата денежной компенсации за содержание жилых помещений специалистам муниципальных учреждений социальной сферы | 0250065120 |  | 96 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0250065120 | 300 | 60 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0250065120 | 600 | 36 000,00 |
| Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области | 02500S3110 |  | 113 336,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 02500S3110 | 600 | 113 336,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района" | 0300000000 |  | 8 356 976,22 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 0310000000 |  | 693 254,06 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 03100L4970 |  | 693 254,06 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 03100L4970 | 300 | 693 254,06 |
| Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" | 0330000000 |  | 653 514,95 |
| Ремонт объектов водоснабжения сельских населенных пунктов | 0330021500 |  | 238 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330021500 | 200 | 238 479,00 |
| Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры | 0330025030 |  | 415 035,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0330025030 | 200 | 50 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0330025030 | 400 | 365 035,95 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе" | 0350000000 |  | 4 615 045,21 |
| Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории Родниковского муниципального района | 0350020310 |  | 697 018,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0350020310 | 200 | 697 018,00 |
| Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района | 0350021800 |  | 432 764,05 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0350021800 | 400 | 432 764,05 |
| Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности | 03500L5672 |  | 1 380 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03500L5672 | 400 | 1 380 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности | 03500S3160 |  | 2 105 263,16 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 03500S3160 | 400 | 2 105 263,16 |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 0380000000 |  | 2 395 162,00 |
| Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 0380020600 |  | 665 162,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0380020600 | 200 | 665 162,00 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 0380041000 |  | 600 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0380041000 | 500 | 600 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части ремонта муниципальных жилых помещений | 0380042000 |  | 980 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0380042000 | 500 | 980 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим-лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома | 0380061100 |  | 150 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0380061100 | 800 | 150 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 0400000000 |  | 75 995 147,44 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры" | 0410000000 |  | 31 059 232,60 |
| Финансовое обеспечение оказания туристско-информационных услуг | 0410000300 |  | 1 105 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0410000300 | 600 | 1 105 800,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0410040040 |  | 4 209 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0410040040 | 600 | 4 209 400,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0410040041 |  | 4 325 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0410040041 | 600 | 4 325 000,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0410040042 |  | 2 351 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0410040042 | 600 | 2 351 800,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0410040200 |  | 9 850 864,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0410040200 | 600 | 9 850 864,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 0410080340 |  | 8 669 163,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0410080340 | 600 | 8 669 163,00 |
| Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 04100L5194 |  | 65 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04100L5194 | 600 | 65 100,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 04100S0340 |  | 482 105,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 04100S0340 | 600 | 482 105,60 |
| Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов" | 0420000000 |  | 17 543 113,00 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 0420000200 |  | 4 102 041,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0420000200 | 100 | 3 036 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0420000200 | 200 | 1 052 541,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0420000200 | 800 | 12 900,00 |
| Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 0420040210 |  | 6 192 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0420040210 | 100 | 4 708 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0420040210 | 200 | 1 422 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0420040210 | 800 | 61 500,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 0420080340 |  | 6 853 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0420080340 | 100 | 6 853 600,00 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 04200L5191 |  | 11 171,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04200L5191 | 200 | 11 171,58 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 04200S0340 |  | 383 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04200S0340 | 100 | 383 400,00 |
| Подпрограмма "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" | 0430000000 |  | 8 517 915,00 |
| Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства | 0430000210 |  | 5 162 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0430000210 | 100 | 4 874 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0430000210 | 200 | 284 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0430000210 | 800 | 3 300,00 |
| Расходы .связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 0430081430 |  | 3 148 762,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0430081430 | 100 | 3 148 762,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 04300S1430 |  | 206 953,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04300S1430 | 100 | 206 953,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности отрасли культуры" | 0440000000 |  | 13 344 800,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Веста" | 0440000220 |  | 2 124 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0440000220 | 100 | 2 124 600,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0440040040 |  | 1 034 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0440040040 | 100 | 1 034 200,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0440040041 |  | 1 040 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0440040041 | 100 | 1 040 500,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0440040042 |  | 511 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0440040042 | 100 | 511 400,00 |
| Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 0440040200 |  | 7 223 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0440040200 | 100 | 6 612 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0440040200 | 200 | 594 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0440040200 | 800 | 16 300,00 |
| Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 0440040210 |  | 1 410 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0440040210 | 100 | 1 410 800,00 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры" | 0450000000 |  | 2 312 736,84 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры | 0450020320 |  | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0450020320 | 200 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0450020320 | 600 | 20 000,00 |
| Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности | 045A155197 |  | 2 292 736,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 045A155197 | 200 | 1 789 290,25 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 045A155197 | 600 | 503 446,59 |
| Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия" | 0460000000 |  | 320 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 0460020140 |  | 320 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0460020140 | 200 | 320 000,00 |
| Подпрограмма "Информационная среда" | 0470000000 |  | 2 897 350,00 |
| Обеспечение населения информацией | 0470000230 |  | 2 734 250,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0470000230 | 600 | 2 734 250,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт здания муниципального учреждения "Редакция "Радио-Родники" | 0470000330 |  | 163 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0470000330 | 600 | 163 100,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района" | 0500000000 |  | 66 513 223,11 |
| Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 0500020330 |  | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500020330 | 600 | 85 000,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области | 0500020340 |  | 457 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500020340 | 600 | 457 000,00 |
| Строительство и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном | 0500025070 |  | 18 720,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500025070 | 200 | 18 720,25 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 0500040070 |  | 25 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500040070 | 600 | 25 000,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 0500040071 |  | 17 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500040071 | 600 | 17 500,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 0500040072 |  | 10 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500040072 | 600 | 10 100,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 0500040230 |  | 213 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500040230 | 600 | 213 900,00 |
| Расходы на обеспечение доступа к спортивным объектам | 0500040240 |  | 7 849 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0500040240 | 600 | 7 849 700,00 |
| Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта | 0500040800 |  | 29 684 210,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500040800 | 200 | 98 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0500040800 | 400 | 26 086 210,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0500040800 | 800 | 3 500 000,00 |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по обеспечению сохранности капитальных вложений в объект муниципальной собственности | 0500060200 |  | 1 836 302,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0500060200 | 800 | 1 836 302,86 |
| Cтроительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники | 05000S1180 |  | 26 315 789,47 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 05000S1180 | 400 | 26 315 789,47 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района" | 0600000000 |  | 3 038 800,00 |
| Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения | 0600020370 |  | 42 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0600020370 | 600 | 42 000,00 |
| Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан | 0600020380 |  | 176 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0600020380 | 600 | 176 000,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 0600040060 |  | 572 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0600040060 | 600 | 572 300,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 0600040061 |  | 268 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0600040061 | 600 | 268 600,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 0600040062 |  | 57 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0600040062 | 600 | 57 600,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 0600040220 |  | 1 922 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0600040220 | 600 | 1 922 300,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 0700000000 |  | 37 815 868,60 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 0710000000 |  | 8 763 150,00 |
| Перевозка пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | 0710022100 |  | 2 091 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0710022100 | 200 | 2 091 850,00 |
| Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социально-значимых услуг населению | 0710060050 |  | 6 671 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0710060050 | 800 | 6 671 300,00 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 0720000000 |  | 400 000,00 |
| Оснащение современными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, замена устаревших счетчиков на счетчики повышенного класса точности | 0720020400 |  | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0720020400 | 200 | 400 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения" | 0730000000 |  | 27 281 018,60 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0730020460 |  | 3 462 173,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0730020460 | 200 | 3 462 173,30 |
| Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения | 0730020480 |  | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0730020480 | 200 | 130 000,00 |
| Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения, внесение в него изменений | 0730020700 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0730020700 | 200 | 25 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0730040010 |  | 5 057 175,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0730040010 | 500 | 5 057 175,00 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 0730040190 |  | 9 250 256,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0730040190 | 200 | 9 250 256,30 |
| Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 07300S0510 |  | 9 356 414,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07300S0510 | 200 | 9 356 414,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность" | 0740000000 |  | 1 371 700,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0740020640 |  | 126 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740020640 | 200 | 126 700,00 |
| Кадастровые работы | 0740021000 |  | 102 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740021000 | 200 | 102 000,00 |
| Подготовка и проведение комплексных кадастровых работ | 0740021100 |  | 370 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740021100 | 200 | 370 000,00 |
| Топографическая съемка территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 0740021200 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740021200 | 200 | 50 000,00 |
| Изменение документов территориального планирования | 0740021300 |  | 140 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740021300 | 200 | 140 000,00 |
| Установление границ населенных пунктов | 0740021400 |  | 261 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740021400 | 200 | 261 000,00 |
| На выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 0740040310 |  | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740040310 | 200 | 150 000,00 |
| На проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования | 0740040320 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740040320 | 200 | 100 000,00 |
| На проведение кадастровых работ | 0740040340 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740040340 | 200 | 60 000,00 |
| На проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0740040350 |  | 12 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0740040350 | 200 | 12 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 0800000000 |  | 85 441 039,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности представительных органов муниципального образования" | 0810000000 |  | 3 387 079,00 |
| Глава муниципального образования | 0810000020 |  | 1 501 404,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810000020 | 100 | 1 501 404,00 |
| Обеспечение функций представительных органов муниципального образования | 0810000030 |  | 1 043 178,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810000030 | 100 | 729 778,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000030 | 200 | 313 400,00 |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования | 0810000040 |  | 13 800,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0810000040 | 300 | 13 800,00 |
| Председатель Совета муниципального образования | 0810000310 |  | 828 697,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810000310 | 100 | 828 697,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" | 0820000000 |  | 73 841 905,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования | 0820000060 |  | 46 741 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0820000060 | 100 | 45 104 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820000060 | 200 | 1 617 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0820000060 | 800 | 19 340,00 |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Главы администрации муниципального образования | 0820000070 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0820000070 | 300 | 60 000,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" | 0820000090 |  | 16 094 737,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0820000090 | 100 | 6 688 209,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820000090 | 200 | 9 291 640,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0820000090 | 800 | 114 888,00 |
| Осуществление части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района | 0820040020 |  | 900 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0820040020 | 100 | 900 000,00 |
| Осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 0820040023 |  | 730 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0820040023 | 100 | 303 856,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0820040023 | 200 | 426 144,00 |
| Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 0820082910 |  | 2 722 120,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0820082910 | 600 | 2 722 120,00 |
| Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 08200S2910 |  | 6 593 648,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08200S2910 | 600 | 6 593 648,00 |
| Подпрограмма "Укрепление кадрового потенциала" | 0830000000 |  | 110 000,00 |
| Организация переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления и работников подведомственных им учреждений | 0830020010 |  | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830020010 | 200 | 110 000,00 |
| Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района" | 0840000000 |  | 3 100 000,00 |
| Ремонт помещений органов местного самоуправления | 0840020490 |  | 600 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0840020490 | 200 | 600 000,00 |
| Приобретение основных средств | 0840025090 |  | 2 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0840025090 | 200 | 2 500 000,00 |
| Подпрограмма "Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан" | 0850000000 |  | 2 636 355,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | 0850065010 |  | 2 636 355,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0850065010 | 200 | 26 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0850065010 | 300 | 2 610 255,00 |
| Подпрограмма "Информационное общество" | 0860000000 |  | 2 365 700,00 |
| Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники | 0860020780 |  | 411 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0860020780 | 200 | 411 700,00 |
| Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии (запасные части и тонеры) | 0860020810 |  | 709 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0860020810 | 200 | 709 000,00 |
| Разработка и сопровождение сайта администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на Российском программном обеспечении | 0860020820 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0860020820 | 200 | 100 000,00 |
| Организация сопровождения установленных программных продуктов | 0860020830 |  | 920 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0860020830 | 200 | 920 000,00 |
| Организация функционирования канала доступа в сеть "Интернет" Соблюдение технических и организационных мер информационной безопасности (Vip net, интернет, антивирус, ключи) | 0860020840 |  | 165 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0860020840 | 200 | 165 000,00 |
| Обучение по информатизационной безопасности | 0860020850 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0860020850 | 200 | 60 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 6090000000 |  | 13 730 934,45 |
| Резервный фонд местной администрации | 6090020030 |  | 1 000 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020030 | 800 | 1 000 000,00 |
| Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и исполнение Указов Президента РФ | 6090020040 |  | 4 930 111,91 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020040 | 800 | 4 930 111,91 |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) | 6090020060 |  | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020060 | 800 | 50 000,00 |
| Расходы на приобретение подарков для ветеранов Великой Отечественной войны к юбилейным дням рождения | 6090020110 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090020110 | 200 | 50 000,00 |
| Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов | 6090020160 |  | 2 156 208,54 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090020160 | 800 | 2 156 208,54 |
| Расходы на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области" | 6090040700 |  | 4 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090040700 | 200 | 37 585,36 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 6090040700 | 400 | 3 962 414,64 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию обустройства мест массового отдыха населения | 6090043100 |  | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 6090043100 | 500 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание мест захоронения | 6090043200 |  | 150 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 6090043200 | 500 | 150 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 6090044000 |  | 700 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 6090044000 | 500 | 700 000,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 6090051200 |  | 7 526,00 |
| Межбюджетные трансферты | 6090051200 | 500 | 7 526,00 |
| Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению водоснабжения населения | 6090060400 |  | 170 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090060400 | 800 | 170 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 6090080350 |  | 16 569,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090080350 | 200 | 16 569,50 |
| Осуществление полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 6090080370 |  | 47 648,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090080370 | 200 | 47 648,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников | 6090082400 |  | 78 970,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6090082400 | 200 | 78 970,50 |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | 6090090010 |  | 73 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 6090090010 | 800 | 73 900,00 |
| **Итого** |  |  | **801 317 246,15** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 5 | | | | |
|  | к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | | | | |
|  | от 31.07.2019 № 44 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Приложение 8 | | | | |
|  | к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | | | | |
|  | от 20.12.2018 № 103 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2019 год** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Наименование** | **Код главного распорядителя** | **Раздел, подраздел** | **Целевая статья расходов** | **Вид расхода** | **сумма, рублей** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Совет МО "Родниковский муниципальный район" | 210 |  | 0000000000 |  | 2 047 375,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 210 | 01 00 | 0000000000 |  | 2 047 375,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 210 | 01 03 | 0000000000 |  | 1 871 875,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 210 | 01 03 | 0800000000 |  | 1 871 875,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности представительных органов муниципального образования" | 210 | 01 03 | 0810000000 |  | 1 871 875,00 |
| Обеспечение функций представительных органов муниципального образования | 210 | 01 03 | 0810000030 |  | 1 043 178,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 210 | 01 03 | 0810000030 | 100 | 729 778,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 210 | 01 03 | 0810000030 | 200 | 313 400,00 |
| Председатель Совета муниципального образования | 210 | 01 03 | 0810000310 |  | 828 697,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 210 | 01 03 | 0810000310 | 100 | 828 697,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 210 | 01 13 | 0000000000 |  | 175 500,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 210 | 01 13 | 0800000000 |  | 175 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности представительных органов муниципального образования" | 210 | 01 13 | 0810000000 |  | 13 800,00 |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Совета муниципального образования | 210 | 01 13 | 0810000040 |  | 13 800,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 210 | 01 13 | 0810000040 | 300 | 13 800,00 |
| Подпрограмма "Информационное общество" | 210 | 01 13 | 0860000000 |  | 161 700,00 |
| Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники | 210 | 01 13 | 0860020780 |  | 32 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 210 | 01 13 | 0860020780 | 200 | 32 700,00 |
| Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии (запасные части и тонеры) | 210 | 01 13 | 0860020810 |  | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 210 | 01 13 | 0860020810 | 200 | 9 000,00 |
| Организация сопровождения установленных программных продуктов | 210 | 01 13 | 0860020830 |  | 120 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 210 | 01 13 | 0860020830 | 200 | 120 000,00 |
| Администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район" | 211 |  | 0000000000 |  | 76 620 646,18 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 211 | 01 00 | 0000000000 |  | 72 372 772,68 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 211 | 01 02 | 0000000000 |  | 1 501 404,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 211 | 01 02 | 0800000000 |  | 1 501 404,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности представительных органов муниципального образования" | 211 | 01 02 | 0810000000 |  | 1 501 404,00 |
| Глава муниципального образования | 211 | 01 02 | 0810000020 |  | 1 501 404,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 211 | 01 02 | 0810000020 | 100 | 1 501 404,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 211 | 01 04 | 0000000000 |  | 48 492 162,18 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 211 | 01 04 | 0200000000 |  | 850 762,18 |
| Подпрограмма "Профилактика социального неблагополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей" | 211 | 01 04 | 0230000000 |  | 850 762,18 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 211 | 01 04 | 0230080360 |  | 850 762,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 211 | 01 04 | 0230080360 | 100 | 749 867,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 04 | 0230080360 | 200 | 100 895,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 211 | 01 04 | 0800000000 |  | 47 641 400,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" | 211 | 01 04 | 0820000000 |  | 47 641 400,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования | 211 | 01 04 | 0820000060 |  | 46 741 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 211 | 01 04 | 0820000060 | 100 | 45 104 660,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 04 | 0820000060 | 200 | 1 617 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 211 | 01 04 | 0820000060 | 800 | 19 340,00 |
| Осуществление части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района | 211 | 01 04 | 0820040020 |  | 900 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 211 | 01 04 | 0820040020 | 100 | 900 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 211 | 01 13 | 0000000000 |  | 22 379 206,50 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 211 | 01 13 | 0800000000 |  | 22 188 737,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" | 211 | 01 13 | 0820000000 |  | 16 884 737,00 |
| Расходы на выплату премий к Почетным грамотам Главы администрации муниципального образования | 211 | 01 13 | 0820000070 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 211 | 01 13 | 0820000070 | 300 | 60 000,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" | 211 | 01 13 | 0820000090 |  | 16 094 737,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 211 | 01 13 | 0820000090 | 100 | 6 688 209,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0820000090 | 200 | 9 291 640,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 211 | 01 13 | 0820000090 | 800 | 114 888,00 |
| Осуществление возложенных полномочий исполнительно-распорядительного органа муниципального образования | 211 | 01 13 | 0820040023 |  | 730 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 211 | 01 13 | 0820040023 | 100 | 303 856,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0820040023 | 200 | 426 144,00 |
| Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Родниковского муниципального района" | 211 | 01 13 | 0840000000 |  | 3 100 000,00 |
| Ремонт помещений органов местного самоуправления | 211 | 01 13 | 0840020490 |  | 600 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0840020490 | 200 | 600 000,00 |
| Приобретение основных средств | 211 | 01 13 | 0840025090 |  | 2 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0840025090 | 200 | 2 500 000,00 |
| Подпрограмма "Информационное общество" | 211 | 01 13 | 0860000000 |  | 2 204 000,00 |
| Приобретение компьютерной, оргтехники и офисной техники | 211 | 01 13 | 0860020780 |  | 379 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0860020780 | 200 | 379 000,00 |
| Поддержание компьютерной и оргтехники в рабочем состоянии (запасные части и тонеры) | 211 | 01 13 | 0860020810 |  | 700 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0860020810 | 200 | 700 000,00 |
| Разработка и сопровождение сайта администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" на Российском программном обеспечении | 211 | 01 13 | 0860020820 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0860020820 | 200 | 100 000,00 |
| Организация сопровождения установленных программных продуктов | 211 | 01 13 | 0860020830 |  | 800 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0860020830 | 200 | 800 000,00 |
| Организация функционирования канала доступа в сеть "Интернет" Соблюдение технических и организационных мер информационной безопасности (Vip net, интернет, антивирус, ключи) | 211 | 01 13 | 0860020840 |  | 165 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0860020840 | 200 | 165 000,00 |
| Обучение по информатизационной безопасности | 211 | 01 13 | 0860020850 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 0860020850 | 200 | 60 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 211 | 01 13 | 6090000000 |  | 190 469,50 |
| Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов или их должностных лиц, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета) | 211 | 01 13 | 6090020060 |  | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 211 | 01 13 | 6090020060 | 800 | 50 000,00 |
| Расходы на приобретение подарков для ветеранов Великой Отечественной войны к юбилейным дням рождения | 211 | 01 13 | 6090020110 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 6090020110 | 200 | 50 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 211 | 01 13 | 6090080350 |  | 16 569,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 01 13 | 6090080350 | 200 | 16 569,50 |
| Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области | 211 | 01 13 | 6090090010 |  | 73 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 211 | 01 13 | 6090090010 | 800 | 73 900,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 211 | 04 00 | 0000000000 |  | 126 618,50 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 211 | 04 05 | 0000000000 |  | 126 618,50 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 211 | 04 05 | 6090000000 |  | 126 618,50 |
| Осуществление полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 211 | 04 05 | 6090080370 |  | 47 648,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 04 05 | 6090080370 | 200 | 47 648,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по организации проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников | 211 | 04 05 | 6090082400 |  | 78 970,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 04 05 | 6090082400 | 200 | 78 970,50 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 211 | 07 00 | 0000000000 |  | 110 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 211 | 07 05 | 0000000000 |  | 110 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 211 | 07 05 | 0800000000 |  | 110 000,00 |
| Подпрограмма "Укрепление кадрового потенциала" | 211 | 07 05 | 0830000000 |  | 110 000,00 |
| Организация переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления и работников подведомственных им учреждений | 211 | 07 05 | 0830020010 |  | 110 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 07 05 | 0830020010 | 200 | 110 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 211 | 08 00 | 0000000000 |  | 167 500,00 |
| Культура | 211 | 08 01 | 0000000000 |  | 167 500,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 211 | 08 01 | 0400000000 |  | 167 500,00 |
| Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия" | 211 | 08 01 | 0460000000 |  | 167 500,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 211 | 08 01 | 0460020140 |  | 167 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 08 01 | 0460020140 | 200 | 167 500,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 211 | 10 00 | 0000000000 |  | 3 843 755,00 |
| Пенсионное обеспечение | 211 | 10 01 | 0000000000 |  | 2 636 355,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 211 | 10 01 | 0800000000 |  | 2 636 355,00 |
| Подпрограмма "Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан" | 211 | 10 01 | 0850000000 |  | 2 636 355,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим | 211 | 10 01 | 0850065010 |  | 2 636 355,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 10 01 | 0850065010 | 200 | 26 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 211 | 10 01 | 0850065010 | 300 | 2 610 255,00 |
| Социальное обеспечение населения | 211 | 10 03 | 0000000000 |  | 1 207 400,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 211 | 10 03 | 0200000000 |  | 1 207 400,00 |
| Подпрограмма "Забота и поддержка" | 211 | 10 03 | 0240000000 |  | 1 207 400,00 |
| Оказание материальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов к празднованию Дня Победы | 211 | 10 03 | 0240020270 |  | 125 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 211 | 10 03 | 0240020270 | 300 | 125 000,00 |
| Адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | 211 | 10 03 | 0240065020 |  | 306 600,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 211 | 10 03 | 0240065020 | 300 | 306 600,00 |
| Ежемесячные выплаты гражданам, имеющим звание "Почетный гражданин Родниковского района" | 211 | 10 03 | 0240065060 |  | 765 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 10 03 | 0240065060 | 200 | 15 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 211 | 10 03 | 0240065060 | 300 | 750 000,00 |
| Денежная компенсация проезда в лечебное учреждение беременным женщинам, проживающим в сельской местности | 211 | 10 03 | 0240065070 |  | 10 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 211 | 10 03 | 0240065070 | 200 | 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 211 | 10 03 | 0240065070 | 300 | 10 200,00 |
| Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района | 212 |  | 0000000000 |  | 62 222 078,86 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 212 | 01 00 | 0000000000 |  | 126 700,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 212 | 01 13 | 0000000000 |  | 126 700,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 212 | 01 13 | 0700000000 |  | 126 700,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность" | 212 | 01 13 | 0740000000 |  | 126 700,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 212 | 01 13 | 0740020640 |  | 126 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 01 13 | 0740020640 | 200 | 126 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 212 | 04 00 | 0000000000 |  | 1 375 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 212 | 04 09 | 0000000000 |  | 130 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 212 | 04 09 | 0700000000 |  | 130 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения" | 212 | 04 09 | 0730000000 |  | 130 000,00 |
| Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения | 212 | 04 09 | 0730020480 |  | 130 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 09 | 0730020480 | 200 | 130 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 212 | 04 12 | 0000000000 |  | 1 245 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 212 | 04 12 | 0700000000 |  | 1 245 000,00 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и градостроительная деятельность" | 212 | 04 12 | 0740000000 |  | 1 245 000,00 |
| Кадастровые работы | 212 | 04 12 | 0740021000 |  | 102 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740021000 | 200 | 102 000,00 |
| Подготовка и проведение комплексных кадастровых работ | 212 | 04 12 | 0740021100 |  | 370 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740021100 | 200 | 370 000,00 |
| Топографическая съемка территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 212 | 04 12 | 0740021200 |  | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740021200 | 200 | 50 000,00 |
| Изменение документов территориального планирования | 212 | 04 12 | 0740021300 |  | 140 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740021300 | 200 | 140 000,00 |
| Установление границ населенных пунктов | 212 | 04 12 | 0740021400 |  | 261 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740021400 | 200 | 261 000,00 |
| На выполнение работ по топографической съемке территорий, на которых планируется строительство (реконструкция) объектов недвижимости | 212 | 04 12 | 0740040310 |  | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740040310 | 200 | 150 000,00 |
| На проведение мероприятий по изменению документов территориального планирования | 212 | 04 12 | 0740040320 |  | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740040320 | 200 | 100 000,00 |
| На проведение кадастровых работ | 212 | 04 12 | 0740040340 |  | 60 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740040340 | 200 | 60 000,00 |
| На проведение оценки недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 212 | 04 12 | 0740040350 |  | 12 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 04 12 | 0740040350 | 200 | 12 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 212 | 05 00 | 0000000000 |  | 835 162,00 |
| Жилищное хозяйство | 212 | 05 01 | 0000000000 |  | 665 162,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района" | 212 | 05 01 | 0300000000 |  | 665 162,00 |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 212 | 05 01 | 0380000000 |  | 665 162,00 |
| Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах | 212 | 05 01 | 0380020600 |  | 665 162,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 212 | 05 01 | 0380020600 | 200 | 665 162,00 |
| Коммунальное хозяйство | 212 | 05 02 | 0000000000 |  | 170 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 212 | 05 02 | 6090000000 |  | 170 000,00 |
| Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению водоснабжения населения | 212 | 05 02 | 6090060400 |  | 170 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 212 | 05 02 | 6090060400 | 800 | 170 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 212 | 10 00 | 0000000000 |  | 2 146 914,00 |
| Охрана семьи и детства | 212 | 10 04 | 0000000000 |  | 2 146 914,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 212 | 10 04 | 0200000000 |  | 2 146 914,00 |
| Подпрограмма "Дети Родниковского района" | 212 | 10 04 | 0210000000 |  | 2 146 914,00 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 212 | 10 04 | 02100R0820 |  | 2 146 914,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 212 | 10 04 | 02100R0820 | 400 | 2 146 914,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 212 | 11 00 | 0000000000 |  | 57 738 302,86 |
| Массовый спорт | 212 | 11 02 | 0000000000 |  | 57 738 302,86 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района" | 212 | 11 02 | 0500000000 |  | 57 738 302,86 |
| Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта | 212 | 11 02 | 0500040800 |  | 29 586 210,53 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 212 | 11 02 | 0500040800 | 400 | 26 086 210,53 |
| Иные бюджетные ассигнования | 212 | 11 02 | 0500040800 | 800 | 3 500 000,00 |
| Субсидии муниципальным казенным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по обеспечению сохранности капитальных вложений в объект муниципальной собственности | 212 | 11 02 | 0500060200 |  | 1 836 302,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 212 | 11 02 | 0500060200 | 800 | 1 836 302,86 |
| Cтроительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники | 212 | 11 02 | 05000S1180 |  | 26 315 789,47 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 212 | 11 02 | 05000S1180 | 400 | 26 315 789,47 |
| Финансовое управление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" | 213 |  | 0000000000 |  | 48 312 099,56 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 213 | 01 00 | 0000000000 |  | 17 409 614,45 |
| Судебная система | 213 | 01 05 | 0000000000 |  | 7 526,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 213 | 01 05 | 6090000000 |  | 7 526,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 213 | 01 05 | 6090051200 |  | 7 526,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 01 05 | 6090051200 | 500 | 7 526,00 |
| Резервные фонды | 213 | 01 11 | 0000000000 |  | 1 000 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 213 | 01 11 | 6090000000 |  | 1 000 000,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 213 | 01 11 | 6090020030 |  | 1 000 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 213 | 01 11 | 6090020030 | 800 | 1 000 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 213 | 01 13 | 0000000000 |  | 16 402 088,45 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Совершенствование органов местного самоуправления" | 213 | 01 13 | 0800000000 |  | 9 315 768,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности исполнительных органов муниципального образования" | 213 | 01 13 | 0820000000 |  | 9 315 768,00 |
| Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 213 | 01 13 | 0820082910 |  | 2 722 120,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 01 13 | 0820082910 | 600 | 2 722 120,00 |
| Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 213 | 01 13 | 08200S2910 |  | 6 593 648,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 01 13 | 08200S2910 | 600 | 6 593 648,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 213 | 01 13 | 6090000000 |  | 7 086 320,45 |
| Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и исполнение Указов Президента РФ | 213 | 01 13 | 6090020040 |  | 4 930 111,91 |
| Иные бюджетные ассигнования | 213 | 01 13 | 6090020040 | 800 | 4 930 111,91 |
| Расходы на уплату штрафных санкций контролирующих органов | 213 | 01 13 | 6090020160 |  | 2 156 208,54 |
| Иные бюджетные ассигнования | 213 | 01 13 | 6090020160 | 800 | 2 156 208,54 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 213 | 04 00 | 0000000000 |  | 11 728 475,00 |
| Транспорт | 213 | 04 08 | 0000000000 |  | 6 671 300,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 213 | 04 08 | 0700000000 |  | 6 671 300,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 213 | 04 08 | 0710000000 |  | 6 671 300,00 |
| Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием социально-значимых услуг населению | 213 | 04 08 | 0710060050 |  | 6 671 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 213 | 04 08 | 0710060050 | 800 | 6 671 300,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 213 | 04 09 | 0000000000 |  | 5 057 175,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 213 | 04 09 | 0700000000 |  | 5 057 175,00 |
| Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения" | 213 | 04 09 | 0730000000 |  | 5 057 175,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 213 | 04 09 | 0730040010 |  | 5 057 175,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 04 09 | 0730040010 | 500 | 5 057 175,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 213 | 05 00 | 0000000000 |  | 2 880 000,00 |
| Жилищное хозяйство | 213 | 05 01 | 0000000000 |  | 1 730 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района" | 213 | 05 01 | 0300000000 |  | 1 730 000,00 |
| Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда" | 213 | 05 01 | 0380000000 |  | 1 730 000,00 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | 213 | 05 01 | 0380041000 |  | 600 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 05 01 | 0380041000 | 500 | 600 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части ремонта муниципальных жилых помещений | 213 | 05 01 | 0380042000 |  | 980 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 05 01 | 0380042000 | 500 | 980 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим-лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома | 213 | 05 01 | 0380061100 |  | 150 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 213 | 05 01 | 0380061100 | 800 | 150 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 213 | 05 02 | 0000000000 |  | 700 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 213 | 05 02 | 6090000000 |  | 700 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 213 | 05 02 | 6090044000 |  | 700 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 05 02 | 6090044000 | 500 | 700 000,00 |
| Благоустройство | 213 | 05 03 | 0000000000 |  | 450 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 213 | 05 03 | 6090000000 |  | 450 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию обустройства мест массового отдыха населения | 213 | 05 03 | 6090043100 |  | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 05 03 | 6090043100 | 500 | 300 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание мест захоронения | 213 | 05 03 | 6090043200 |  | 150 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 213 | 05 03 | 6090043200 | 500 | 150 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 213 | 07 00 | 0000000000 |  | 3 038 800,00 |
| Молодежная политика | 213 | 07 07 | 0000000000 |  | 3 038 800,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района" | 213 | 07 07 | 0600000000 |  | 3 038 800,00 |
| Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения | 213 | 07 07 | 0600020370 |  | 42 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 07 07 | 0600020370 | 600 | 42 000,00 |
| Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан | 213 | 07 07 | 0600020380 |  | 176 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 07 07 | 0600020380 | 600 | 176 000,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 213 | 07 07 | 0600040060 |  | 572 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 07 07 | 0600040060 | 600 | 572 300,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 213 | 07 07 | 0600040061 |  | 268 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 07 07 | 0600040061 | 600 | 268 600,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 213 | 07 07 | 0600040062 |  | 57 600,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 07 07 | 0600040062 | 600 | 57 600,00 |
| Расходы на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | 213 | 07 07 | 0600040220 |  | 1 922 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 07 07 | 0600040220 | 600 | 1 922 300,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 213 | 10 00 | 0000000000 |  | 1 699 660,11 |
| Социальное обеспечение населения | 213 | 10 03 | 0000000000 |  | 1 699 660,11 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 213 | 10 03 | 0200000000 |  | 1 006 406,05 |
| Подпрограмма "Забота и поддержка" | 213 | 10 03 | 0240000000 |  | 220 000,00 |
| Обеспечение граждан, проживающих на территории муниципального образования "Родниковский муниципальный район", льготными лекарственными препаратами | 213 | 10 03 | 0240060010 |  | 220 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 213 | 10 03 | 0240060010 | 800 | 220 000,00 |
| Подпрограмма "Кадры" | 213 | 10 03 | 0250000000 |  | 786 406,05 |
| Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Программы, заключившим трудовой договор с организациями Родниковского муниципального района | 213 | 10 03 | 0250065090 |  | 344 470,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 213 | 10 03 | 0250065090 | 300 | 344 470,00 |
| Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками программы в течение первого года при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования | 213 | 10 03 | 0250065100 |  | 111 936,05 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 213 | 10 03 | 0250065100 | 300 | 111 936,05 |
| Выплата персональных стипендий студентам, успешно обучающимся в учреждениях высшего профессионального образования по договорам целевой подготовки специалистов | 213 | 10 03 | 0250065110 |  | 270 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 213 | 10 03 | 0250065110 | 300 | 270 000,00 |
| Выплата денежной компенсации за содержание жилых помещений специалистам муниципальных учреждений социальной сферы | 213 | 10 03 | 0250065120 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 213 | 10 03 | 0250065120 | 300 | 60 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района" | 213 | 10 03 | 0300000000 |  | 693 254,06 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" | 213 | 10 03 | 0310000000 |  | 693 254,06 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения | 213 | 10 03 | 03100L4970 |  | 693 254,06 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 213 | 10 03 | 03100L4970 | 300 | 693 254,06 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 213 | 11 00 | 0000000000 |  | 8 658 200,00 |
| Физическая культура | 213 | 11 01 | 0000000000 |  | 8 658 200,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района" | 213 | 11 01 | 0500000000 |  | 8 658 200,00 |
| Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 213 | 11 01 | 0500020330 |  | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500020330 | 600 | 85 000,00 |
| Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области | 213 | 11 01 | 0500020340 |  | 457 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500020340 | 600 | 457 000,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 213 | 11 01 | 0500040070 |  | 25 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500040070 | 600 | 25 000,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 213 | 11 01 | 0500040071 |  | 17 500,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500040071 | 600 | 17 500,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 213 | 11 01 | 0500040072 |  | 10 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500040072 | 600 | 10 100,00 |
| Расходы на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения | 213 | 11 01 | 0500040230 |  | 213 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500040230 | 600 | 213 900,00 |
| Расходы на обеспечение доступа к спортивным объектам | 213 | 11 01 | 0500040240 |  | 7 849 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 11 01 | 0500040240 | 600 | 7 849 700,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 213 | 12 00 | 0000000000 |  | 2 897 350,00 |
| Телевидение и радиовещание | 213 | 12 01 | 0000000000 |  | 2 897 350,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 213 | 12 01 | 0400000000 |  | 2 897 350,00 |
| Подпрограмма "Информационная среда" | 213 | 12 01 | 0470000000 |  | 2 897 350,00 |
| Обеспечение населения информацией | 213 | 12 01 | 0470000230 |  | 2 734 250,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 12 01 | 0470000230 | 600 | 2 734 250,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт здания муниципального учреждения "Редакция "Радио-Родники" | 213 | 12 01 | 0470000330 |  | 163 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 213 | 12 01 | 0470000330 | 600 | 163 100,00 |
| Отдел культуры администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" | 214 |  | 0000000000 |  | 71 140 601,14 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 214 | 07 00 | 0000000000 |  | 8 517 915,00 |
| Дополнительное образование детей | 214 | 07 03 | 0000000000 |  | 8 517 915,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 214 | 07 03 | 0400000000 |  | 8 517 915,00 |
| Подпрограмма "Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства" | 214 | 07 03 | 0430000000 |  | 8 517 915,00 |
| Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства | 214 | 07 03 | 0430000210 |  | 5 162 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 07 03 | 0430000210 | 100 | 4 874 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 214 | 07 03 | 0430000210 | 200 | 284 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 214 | 07 03 | 0430000210 | 800 | 3 300,00 |
| Расходы .связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 214 | 07 03 | 0430081430 |  | 3 148 762,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 07 03 | 0430081430 | 100 | 3 148 762,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 214 | 07 03 | 04300S1430 |  | 206 953,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 07 03 | 04300S1430 | 100 | 206 953,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 214 | 08 00 | 0000000000 |  | 62 622 686,14 |
| Культура | 214 | 08 01 | 0000000000 |  | 49 277 886,14 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 214 | 08 01 | 0200000000 |  | 52 593,95 |
| Подпрограмма "Кадры" | 214 | 08 01 | 0250000000 |  | 52 593,95 |
| Единовременная денежная выплата (подъемные) специалистам, участникам Программы, заключившим трудовой договор с организациями Родниковского муниципального района | 214 | 08 01 | 0250065090 |  | 19 530,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 01 | 0250065090 | 100 | 19 530,00 |
| Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками программы в течение первого года при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования | 214 | 08 01 | 0250065100 |  | 33 063,95 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 01 | 0250065100 | 100 | 33 063,95 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 214 | 08 01 | 0400000000 |  | 49 225 292,19 |
| Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры" | 214 | 08 01 | 0410000000 |  | 31 059 232,60 |
| Финансовое обеспечение оказания туристско-информационных услуг | 214 | 08 01 | 0410000300 |  | 1 105 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0410000300 | 600 | 1 105 800,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 01 | 0410040040 |  | 4 209 400,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0410040040 | 600 | 4 209 400,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 01 | 0410040041 |  | 4 325 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0410040041 | 600 | 4 325 000,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 01 | 0410040042 |  | 2 351 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0410040042 | 600 | 2 351 800,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 01 | 0410040200 |  | 9 850 864,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0410040200 | 600 | 9 850 864,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 214 | 08 01 | 0410080340 |  | 8 669 163,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0410080340 | 600 | 8 669 163,00 |
| Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений | 214 | 08 01 | 04100L5194 |  | 65 100,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 04100L5194 | 600 | 65 100,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 214 | 08 01 | 04100S0340 |  | 482 105,60 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 04100S0340 | 600 | 482 105,60 |
| Подпрограмма "Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов" | 214 | 08 01 | 0420000000 |  | 17 543 113,00 |
| Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 214 | 08 01 | 0420000200 |  | 4 102 041,42 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 01 | 0420000200 | 100 | 3 036 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 214 | 08 01 | 0420000200 | 200 | 1 052 541,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 214 | 08 01 | 0420000200 | 800 | 12 900,00 |
| Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 214 | 08 01 | 0420040210 |  | 6 192 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 01 | 0420040210 | 100 | 4 708 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 214 | 08 01 | 0420040210 | 200 | 1 422 900,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 214 | 08 01 | 0420040210 | 800 | 61 500,00 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 214 | 08 01 | 0420080340 |  | 6 853 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 01 | 0420080340 | 100 | 6 853 600,00 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 214 | 08 01 | 04200L5191 |  | 11 171,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 214 | 08 01 | 04200L5191 | 200 | 11 171,58 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 214 | 08 01 | 04200S0340 |  | 383 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 01 | 04200S0340 | 100 | 383 400,00 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры" | 214 | 08 01 | 0450000000 |  | 523 446,59 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры | 214 | 08 01 | 0450020320 |  | 20 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 0450020320 | 600 | 20 000,00 |
| Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности | 214 | 08 01 | 045A155197 |  | 503 446,59 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 214 | 08 01 | 045A155197 | 600 | 503 446,59 |
| Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия" | 214 | 08 01 | 0460000000 |  | 99 500,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 214 | 08 01 | 0460020140 |  | 99 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 214 | 08 01 | 0460020140 | 200 | 99 500,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 214 | 08 04 | 0000000000 |  | 13 344 800,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 214 | 08 04 | 0400000000 |  | 13 344 800,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности отрасли культуры" | 214 | 08 04 | 0440000000 |  | 13 344 800,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Веста" | 214 | 08 04 | 0440000220 |  | 2 124 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 04 | 0440000220 | 100 | 2 124 600,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 04 | 0440040040 |  | 1 034 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 04 | 0440040040 | 100 | 1 034 200,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 04 | 0440040041 |  | 1 040 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 04 | 0440040041 | 100 | 1 040 500,00 |
| Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 04 | 0440040042 |  | 511 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 04 | 0440040042 | 100 | 511 400,00 |
| Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры | 214 | 08 04 | 0440040200 |  | 7 223 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 04 | 0440040200 | 100 | 6 612 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 214 | 08 04 | 0440040200 | 200 | 594 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 214 | 08 04 | 0440040200 | 800 | 16 300,00 |
| Расходы на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов | 214 | 08 04 | 0440040210 |  | 1 410 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 214 | 08 04 | 0440040210 | 100 | 1 410 800,00 |
| Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район" | 218 |  | 0000000000 |  | 166 471 252,46 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 218 | 04 00 | 0000000000 |  | 24 185 693,60 |
| Транспорт | 218 | 04 08 | 0000000000 |  | 2 091 850,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 218 | 04 08 | 0700000000 |  | 2 091 850,00 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства" | 218 | 04 08 | 0710000000 |  | 2 091 850,00 |
| Перевозка пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | 218 | 04 08 | 0710022100 |  | 2 091 850,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 04 08 | 0710022100 | 200 | 2 091 850,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 218 | 04 09 | 0000000000 |  | 22 093 843,60 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 218 | 04 09 | 0700000000 |  | 22 093 843,60 |
| Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения" | 218 | 04 09 | 0730000000 |  | 22 093 843,60 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 218 | 04 09 | 0730020460 |  | 3 462 173,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 04 09 | 0730020460 | 200 | 3 462 173,30 |
| Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения, внесение в него изменений | 218 | 04 09 | 0730020700 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 04 09 | 0730020700 | 200 | 25 000,00 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 218 | 04 09 | 0730040190 |  | 9 250 256,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 04 09 | 0730040190 | 200 | 9 250 256,30 |
| Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 218 | 04 09 | 07300S0510 |  | 9 356 414,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 04 09 | 07300S0510 | 200 | 9 356 414,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 218 | 05 00 | 0000000000 |  | 9 320 780,16 |
| Жилищное хозяйство | 218 | 05 01 | 0000000000 |  | 52 220,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 218 | 05 01 | 0200000000 |  | 52 220,00 |
| Подпрограмма "Забота и поддержка" | 218 | 05 01 | 0240000000 |  | 52 220,00 |
| Реализация мероприятий по проведению ремонта жилых помещений и замене бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов | 218 | 05 01 | 0240020740 |  | 52 220,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 05 01 | 0240020740 | 200 | 52 220,00 |
| Коммунальное хозяйство | 218 | 05 02 | 0000000000 |  | 5 268 560,16 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района" | 218 | 05 02 | 0300000000 |  | 5 268 560,16 |
| Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" | 218 | 05 02 | 0330000000 |  | 653 514,95 |
| Ремонт объектов водоснабжения сельских населенных пунктов | 218 | 05 02 | 0330021500 |  | 238 479,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 05 02 | 0330021500 | 200 | 238 479,00 |
| Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры | 218 | 05 02 | 0330025030 |  | 415 035,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 05 02 | 0330025030 | 200 | 50 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 05 02 | 0330025030 | 400 | 365 035,95 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе" | 218 | 05 02 | 0350000000 |  | 4 615 045,21 |
| Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории Родниковского муниципального района | 218 | 05 02 | 0350020310 |  | 697 018,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 05 02 | 0350020310 | 200 | 697 018,00 |
| Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района | 218 | 05 02 | 0350021800 |  | 432 764,05 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 05 02 | 0350021800 | 400 | 432 764,05 |
| Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности | 218 | 05 02 | 03500L5672 |  | 1 380 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 05 02 | 03500L5672 | 400 | 1 380 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности | 218 | 05 02 | 03500S3160 |  | 2 105 263,16 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 05 02 | 03500S3160 | 400 | 2 105 263,16 |
| Благоустройство | 218 | 05 03 | 0000000000 |  | 4 000 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 218 | 05 03 | 6090000000 |  | 4 000 000,00 |
| Расходы на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области" | 218 | 05 03 | 6090040700 |  | 4 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 05 03 | 6090040700 | 200 | 37 585,36 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 05 03 | 6090040700 | 400 | 3 962 414,64 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 218 | 07 00 | 0000000000 |  | 131 058 768,20 |
| Дошкольное образование | 218 | 07 01 | 0000000000 |  | 5 407 599,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 218 | 07 01 | 0100000000 |  | 5 407 599,00 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования" | 218 | 07 01 | 0190000000 |  | 5 407 599,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования | 218 | 07 01 | 0190020210 |  | 25 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 07 01 | 0190020210 | 200 | 25 000,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 218 | 07 01 | 0190081950 |  | 1 202 349,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 07 01 | 0190081950 | 200 | 1 202 349,99 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 218 | 07 01 | 01900S1950 |  | 271 335,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 07 01 | 01900S1950 | 200 | 271 335,01 |
| Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования | 218 | 07 01 | 01900S3500 |  | 3 908 914,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 07 01 | 01900S3500 | 200 | 3 908 914,00 |
| Общее образование | 218 | 07 02 | 0000000000 |  | 125 651 169,20 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 218 | 07 02 | 0100000000 |  | 125 651 169,20 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования" | 218 | 07 02 | 0190000000 |  | 125 651 169,20 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования | 218 | 07 02 | 0190020210 |  | 74 240,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 07 02 | 0190020210 | 200 | 74 240,00 |
| Строительство объектов образования | 218 | 07 02 | 0190025020 |  | 184 727,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 07 02 | 0190025020 | 200 | 138 676,16 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 07 02 | 0190025020 | 400 | 46 051,55 |
| Создание новых мест в общеобразовательных организациях | 218 | 07 02 | 019Е155200 |  | 77 558 776,53 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 07 02 | 019Е155200 | 400 | 77 558 776,53 |
| Реализация мероприятий по реконструкции, строительству зданий (пристроек к зданиям) общеобразовательных организаций | 218 | 07 02 | 019Е184300 |  | 47 833 424,96 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 218 | 07 02 | 019Е184300 | 400 | 47 833 424,96 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 218 | 08 00 | 0000000000 |  | 1 789 290,25 |
| Культура | 218 | 08 01 | 0000000000 |  | 1 789 290,25 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 218 | 08 01 | 0400000000 |  | 1 789 290,25 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры" | 218 | 08 01 | 0450000000 |  | 1 789 290,25 |
| Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности | 218 | 08 01 | 045A155197 |  | 1 789 290,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 08 01 | 045A155197 | 200 | 1 789 290,25 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 218 | 11 00 | 0000000000 |  | 116 720,25 |
| Массовый спорт | 218 | 11 02 | 0000000000 |  | 116 720,25 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района" | 218 | 11 02 | 0500000000 |  | 116 720,25 |
| Строительство и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном | 218 | 11 02 | 0500025070 |  | 18 720,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 11 02 | 0500025070 | 200 | 18 720,25 |
| Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта | 218 | 11 02 | 0500040800 |  | 98 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 218 | 11 02 | 0500040800 | 200 | 98 000,00 |
| Управление образования администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" | 220 |  | 0000000000 |  | 374 503 192,95 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 220 | 07 00 | 0000000000 |  | 369 664 452,91 |
| Дошкольное образование | 220 | 07 01 | 0000000000 |  | 172 156 187,16 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 220 | 07 01 | 0100000000 |  | 172 156 187,16 |
| Подпрограмма "Дошкольное образование" | 220 | 07 01 | 0110000000 |  | 168 316 404,00 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 220 | 07 01 | 0110000100 |  | 54 121 326,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 01 | 0110000100 | 100 | 22 717 676,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0110000100 | 200 | 28 141 229,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 07 01 | 0110000100 | 800 | 3 262 421,00 |
| Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования | 220 | 07 01 | 0110000110 |  | 30 544 165,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 01 | 0110000110 | 100 | 2 687 663,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0110000110 | 200 | 27 856 502,00 |
| Осуществление полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление | 220 | 07 01 | 0110080100 |  | 1 255 241,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 01 | 0110080100 | 100 | 762 441,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0110080100 | 200 | 492 800,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 220 | 07 01 | 0110080170 |  | 82 395 672,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 01 | 0110080170 | 100 | 81 756 823,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0110080170 | 200 | 638 849,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования" | 220 | 07 01 | 0170000000 |  | 2 407 820,00 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности | 220 | 07 01 | 0170020180 |  | 1 768 820,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0170020180 | 200 | 1 768 820,00 |
| Замена и ремонт эвакуационных светильников | 220 | 07 01 | 0170021700 |  | 639 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0170021700 | 200 | 639 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования" | 220 | 07 01 | 0190000000 |  | 1 431 963,16 |
| Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий | 220 | 07 01 | 0190000120 |  | 402 730,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0190000120 | 200 | 402 730,42 |
| Демонтаж части здания с планировкой земельного участка | 220 | 07 01 | 0190023000 |  | 871 338,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 0190023000 | 200 | 871 338,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 220 | 07 01 | 01900S1950 |  | 157 894,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 01 | 01900S1950 | 200 | 157 894,74 |
| Общее образование | 220 | 07 02 | 0000000000 |  | 154 993 435,89 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 220 | 07 02 | 0100000000 |  | 153 701 771,89 |
| Подпрограмма "Общее образование" | 220 | 07 02 | 0120000000 |  | 141 648 186,25 |
| Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования | 220 | 07 02 | 0120000110 |  | 1 861 873,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 02 | 0120000110 | 100 | 202 895,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0120000110 | 200 | 1 658 978,00 |
| Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | 220 | 07 02 | 0120000130 |  | 36 431 686,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 02 | 0120000130 | 100 | 3 359 825,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0120000130 | 200 | 15 700 119,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0120000130 | 600 | 14 918 016,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 07 02 | 0120000130 | 800 | 2 453 726,00 |
| Организация питания обучающихся в казенных общеобразовательных организациях | 220 | 07 02 | 0120000140 |  | 2 730 120,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 02 | 0120000140 | 100 | 759 360,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0120000140 | 200 | 1 970 760,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 220 | 07 02 | 0120080150 |  | 100 624 507,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 02 | 0120080150 | 100 | 34 266 150,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0120080150 | 200 | 507 453,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0120080150 | 600 | 65 850 904,00 |
| Подпрограмма "Выявление и поддержка одаренных детей" | 220 | 07 02 | 0140000000 |  | 75 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий для одаренных детей | 220 | 07 02 | 0140020160 |  | 75 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0140020160 | 600 | 75 000,00 |
| Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи Родниковского муниципального района" | 220 | 07 02 | 0160000000 |  | 270 100,00 |
| Обеспечение функционирования морского кадетского класса | 220 | 07 02 | 0160000180 |  | 264 700,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0160000180 | 600 | 264 700,00 |
| Организация и проведение мероприятий | 220 | 07 02 | 0160020170 |  | 5 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0160020170 | 200 | 5 400,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования" | 220 | 07 02 | 0170000000 |  | 1 087 945,00 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности | 220 | 07 02 | 0170020180 |  | 792 745,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0170020180 | 200 | 674 465,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0170020180 | 600 | 118 280,00 |
| Замена и ремонт эвакуационных светильников | 220 | 07 02 | 0170021700 |  | 295 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0170021700 | 200 | 43 200,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0170021700 | 600 | 252 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования" | 220 | 07 02 | 0190000000 |  | 10 620 540,64 |
| Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий | 220 | 07 02 | 0190000120 |  | 1 017 648,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0190000120 | 200 | 370 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0190000120 | 600 | 647 648,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования | 220 | 07 02 | 0190020210 |  | 98 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0190020210 | 600 | 98 000,00 |
| Капитальный ремонт, ремонт учреждений образования (Капитальный ремонт крыши зданий МБОУ ЦГ СОШ) | 220 | 07 02 | 0190020211 |  | 6 403 217,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0190020211 | 600 | 6 403 217,00 |
| Реализация мероприятий антитеррористической направленности | 220 | 07 02 | 0190020310 |  | 680 623,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0190020310 | 600 | 680 623,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области | 220 | 07 02 | 01900S1950 |  | 2 421 052,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 01900S1950 | 200 | 2 105 263,16 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 01900S1950 | 600 | 315 789,48 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 220 | 07 02 | 0200000000 |  | 891 664,00 |
| Подпрограмма "Дети Родниковского района" | 220 | 07 02 | 0210000000 |  | 850 000,00 |
| Компенсация части стоимости питания (горячий комплексный завтрак), предоставляемого отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций | 220 | 07 02 | 0210020770 |  | 202 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0210020770 | 200 | 202 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением льготного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций | 220 | 07 02 | 0210060180 |  | 648 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 07 02 | 0210060180 | 800 | 648 000,00 |
| Подпрограмма "Кадры" | 220 | 07 02 | 0250000000 |  | 41 664,00 |
| Ежемесячная доплата к заработной плате молодым специалистам, являющимся участниками программы в течение первого года при первичном трудоустройстве по окончании учебы в учреждениях высшего и среднего профессионального образования | 220 | 07 02 | 0250065100 |  | 41 664,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 02 | 0250065100 | 600 | 41 664,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района" | 220 | 07 02 | 0700000000 |  | 400 000,00 |
| Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" | 220 | 07 02 | 0720000000 |  | 400 000,00 |
| Оснащение современными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии, замена устаревших счетчиков на счетчики повышенного класса точности | 220 | 07 02 | 0720020400 |  | 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 02 | 0720020400 | 200 | 400 000,00 |
| Дополнительное образование детей | 220 | 07 03 | 0000000000 |  | 15 360 824,86 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 220 | 07 03 | 0100000000 |  | 15 360 824,86 |
| Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей" | 220 | 07 03 | 0130000000 |  | 15 326 590,86 |
| Организация предоставления дополнительного образования детей | 220 | 07 03 | 0130000130 |  | 13 632 506,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 03 | 0130000130 | 100 | 3 620 521,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 03 | 0130000130 | 200 | 407 354,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 03 | 0130000130 | 600 | 9 538 241,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 07 03 | 0130000130 | 800 | 66 390,00 |
| Поэтапное доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 220 | 07 03 | 0130081420 |  | 698 718,75 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 03 | 0130081420 | 600 | 698 718,75 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 220 | 07 03 | 0130081440 |  | 484 479,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 03 | 0130081440 | 100 | 484 479,00 |
| Поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 220 | 07 03 | 01300S1420 |  | 249 900,87 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 03 | 01300S1420 | 600 | 249 900,87 |
| Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области | 220 | 07 03 | 01300S1440 |  | 260 986,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 03 | 01300S1440 | 100 | 260 986,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования" | 220 | 07 03 | 0170000000 |  | 34 234,00 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности | 220 | 07 03 | 0170020180 |  | 34 234,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 03 | 0170020180 | 200 | 6 234,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 03 | 0170020180 | 600 | 28 000,00 |
| Молодежная политика | 220 | 07 07 | 0000000000 |  | 1 720 500,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 220 | 07 07 | 0200000000 |  | 1 720 500,00 |
| Подпрограмма "Организация отдыха и оздоровления детей" | 220 | 07 07 | 0220000000 |  | 1 720 500,00 |
| Подготовка лагерей с дневным пребыванием к открытию | 220 | 07 07 | 0220020750 |  | 114 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 07 | 0220020750 | 200 | 114 000,00 |
| Осуществление полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 220 | 07 07 | 0220080200 |  | 69 300,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 07 | 0220080200 | 600 | 69 300,00 |
| Организация отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания | 220 | 07 07 | 02200S0190 |  | 1 537 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 07 | 02200S0190 | 200 | 449 190,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 07 | 02200S0190 | 600 | 1 088 010,00 |
| Другие вопросы в области образования | 220 | 07 09 | 0000000000 |  | 25 433 505,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 220 | 07 09 | 0100000000 |  | 25 298 169,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение функционирования системы образования Родниковского муниципального района" | 220 | 07 09 | 0150000000 |  | 25 227 868,00 |
| Финансовое обеспечение деятельности по оценке качества образования, информационного сопровождения, управления и финансового обеспечения системы образования | 220 | 07 09 | 0150000160 |  | 13 218 321,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 09 | 0150000160 | 100 | 11 462 554,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 09 | 0150000160 | 200 | 1 451 038,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 07 09 | 0150000160 | 800 | 304 729,00 |
| Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями | 220 | 07 09 | 0150000170 |  | 12 009 547,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 07 09 | 0150000170 | 100 | 3 702 516,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 09 | 0150000170 | 200 | 8 199 523,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 220 | 07 09 | 0150000170 | 800 | 107 508,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений образования" | 220 | 07 09 | 0170000000 |  | 70 301,00 |
| Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности | 220 | 07 09 | 0170020180 |  | 70 301,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 09 | 0170020180 | 200 | 70 301,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 220 | 07 09 | 0200000000 |  | 135 336,00 |
| Подпрограмма "Дети Родниковского района" | 220 | 07 09 | 0210000000 |  | 22 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями | 220 | 07 09 | 0210020240 |  | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 09 | 0210020240 | 200 | 13 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 220 | 07 09 | 0210020250 |  | 9 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 07 09 | 0210020250 | 200 | 9 000,00 |
| Подпрограмма "Кадры" | 220 | 07 09 | 0250000000 |  | 113 336,00 |
| Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области | 220 | 07 09 | 02500S3110 |  | 113 336,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 07 09 | 02500S3110 | 600 | 113 336,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 220 | 08 00 | 0000000000 |  | 53 000,00 |
| Культура | 220 | 08 01 | 0000000000 |  | 53 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие культуры Родниковского муниципального района" | 220 | 08 01 | 0400000000 |  | 53 000,00 |
| Подпрограмма "Социально-значимые общерайонные мероприятия" | 220 | 08 01 | 0460000000 |  | 53 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 220 | 08 01 | 0460020140 |  | 53 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 08 01 | 0460020140 | 200 | 53 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 220 | 10 00 | 0000000000 |  | 4 589 527,04 |
| Социальное обеспечение населения | 220 | 10 03 | 0000000000 |  | 96 000,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 220 | 10 03 | 0200000000 |  | 96 000,00 |
| Подпрограмма "Дети Родниковского района" | 220 | 10 03 | 0210000000 |  | 60 000,00 |
| Социальная поддержка многодетным семьям по приобретению школьной формы либо заменяющего комплекса детской одежды для посещения школьных занятий детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района | 220 | 10 03 | 0210065050 |  | 60 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 220 | 10 03 | 0210065050 | 300 | 60 000,00 |
| Подпрограмма "Кадры" | 220 | 10 03 | 0250000000 |  | 36 000,00 |
| Выплата денежной компенсации за содержание жилых помещений специалистам муниципальных учреждений социальной сферы | 220 | 10 03 | 0250065120 |  | 36 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 220 | 10 03 | 0250065120 | 600 | 36 000,00 |
| Охрана семьи и детства | 220 | 10 04 | 0000000000 |  | 4 493 527,04 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района" | 220 | 10 04 | 0200000000 |  | 4 493 527,04 |
| Подпрограмма "Дети Родниковского района" | 220 | 10 04 | 0210000000 |  | 4 493 527,04 |
| Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении для многодетных семей | 220 | 10 04 | 0210065040 |  | 1 586 987,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 10 04 | 0210065040 | 200 | 48 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 220 | 10 04 | 0210065040 | 300 | 1 538 987,00 |
| На осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 220 | 10 04 | 0210080110 |  | 2 906 540,04 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 10 04 | 0210080110 | 200 | 42 954,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 220 | 10 04 | 0210080110 | 300 | 2 863 586,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 220 | 11 00 | 0000000000 |  | 196 213,00 |
| Физическая культура | 220 | 11 01 | 0000000000 |  | 196 213,00 |
| Муниципальная программа Родниковского муниципального района "Развитие образования Родниковского муниципального района" | 220 | 11 01 | 0100000000 |  | 196 213,00 |
| Подпрограмма "Дополнительное образование и воспитание детей" | 220 | 11 01 | 0130000000 |  | 196 213,00 |
| Реализация программ спортивной подготовки | 220 | 11 01 | 0130000500 |  | 196 213,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 220 | 11 01 | 0130000500 | 100 | 196 213,00 |
| **Итого** |  |  |  |  | **801 317 246,15** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение 6  к решению Совета муниципального образования | | | |
|  |  |  |  |  | «Родниковский муниципальный район»  № 44 от 31.07.2019 | | | |
| **Распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам поселений на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | | |
| **Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2019 год** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Наименование поселения | ВСЕГО | Субвенции бюджетам поселений на осуществление исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской федерации | Иные межбюджетные трансферты на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Иные межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения | Иные межбюджетные трансферты на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части ремонта муниципальных жилых помещений | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений  на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на организацию обустройства мест массового отдыха населения | Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание мест захоронения |
|
|
|
|
|
| Родниковское городское поселение | 1 256,00 | 1 256,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Каминское сельское поселение | 3 749 826,83 | 2 090,00 | 2 261 286,83 | 305 500,00 | 580 000,00 | 432 200,00 | 100 000,00 | 68 750,00 |
| Парское сельское поселение | 2 200 097,94 | 2 090,00 | 1 607 357,94 | 49 100,00 | 200 000,00 | 197 800,00 | 100 000,00 | 43 750,00 |
| Филисовское сельское поселение | 1 843 520,23 | 2 090,00 | 1 188 530,23 | 245 400,00 | 200 000,00 | 70 000,00 | 100 000,00 | 37 500,00 |
| **ИТОГО** | **7 794 701,00** | **7 526,00** | **5 057 175,00** | **600 000,00** | **980 000,00** | **700 000,00** | **300 000,00** | **150 000,00** |

Gerb_rf

С О В Е Т

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

V созыва

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2019 г. № 45

О принятии земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

в собственность муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Дать согласие на принятие из собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» земельного участка с кадастровым номером 37:15:040501:884 общей площадью 4659 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, СПК «Парское», разрешенное использование: «для использования в качестве сельскохозяйственных угодий».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального Председатель Совета

образования «Родниковский муниципального образования

муниципальный район» «Родниковский   
 муниципальный район»   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Носов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Смирнова

Gerb_rf

**С О В Е Т**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**V созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31.07.2019 г. № 46**

О внесении изменений в Положение об отделе строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.05.2018г. № 50

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF09FCA923010C4660D1AA436D38263FC6D71BE8D52DBE58296922E5A386129103ABB73A09m14AG) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF09FCA923010C4660D1AA436D38263FC6D71CEBDE2DBE58296922E5A3m846G) от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Совет муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об отделе строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.05.2018г. № 50 следующие изменения:

дополнить раздел 2 пунктами следующего содержания:

2.2.24. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района.

2.2.25. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

2.2.26. Контролирует исполнение условий заключенных договоров на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального**  **образования «Родниковский муниципальный район»**  **Носов С.В.** | **Председатель Совета**  **муниципального образования**  **«Родниковский**  **муниципальный район»**  **Смирнова Г.Р.** |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 01.07.2019 № 722

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона от

2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Родниковский муниципальный район» С.В. Носов

Приложение № 1

                                                                               к постановлению администрации

                                                                                          муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

                                                                                          01.07.2019 г № 722

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав

ее коллегиального органа управления

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 1](#P49) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления, который является таковым в соответствии с уставом указанной некоммерческой организации.

4. Участие муниципального служащего администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона N 25-ФЗ, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. [Заявление](#P93) муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) направляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление до начала исполнения полномочий единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

7. Регистрация заявления осуществляется специалистом организационного отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в день поступления заявления в [журнале](#P135) регистрации заявлений муниципальных служащих о получении разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации (отраслевого органа Администрации).

8. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на следующий день после получения направляет заявление в комиссию администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном Положением о комиссии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, и в пятидневный срок со дня направления в комиссию заявления муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления отсутствует;

конфликт интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления существует или есть возможность его возникновения.

11. Решение комиссии оформляется в виде выписки из протокола и на следующий день направляется представителю нанимателя (работодателю).

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

12. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления с учетом рекомендаций комиссии в течение трех дней выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет заявление муниципального служащего;

отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего.

13. Специалист организационного отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении, вручая ему под роспись:

а) разрешение на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона N 25-ФЗ, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) письменный отказ в удовлетворении заявления, подписанный представителем нанимателя (работодателем).

14. Оригинал заявления и копия принятого представителем нанимателя (работодателем) решения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Нарушение муниципальным служащим установленного запрета является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение представителя нанимателя (работодателя) об отказе в удовлетворении заявления в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

"Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C38491E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона от 2

марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности,

которую намерен выполнять муниципальный служащий,

в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта

интересов на муниципальной службе.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C314115C99371F9F31556CE91D43ED62078A8C77EA9fENEG), [14](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C314115C89A77F9F31556CE91D43ED62078A8C77EA9fENEG), [14.1](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C314115CB927AF9F31556CE91D43ED62078A8C77EA9fENEG) и [14.2](consultantplus://offline/ref=D3967C11971FBC1F52F37CB4E121539F688434DCDBCDC4BC1099C5832807A535AEFD6C35451E9DCB37A7AA461A859CD028CA207FfBNFG) Федерального закона от 2 марта

2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)".

Приложение N 2

к Положению

о порядке получения муниципальными служащими

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие в управлении некоммерческой организацией

Форма журнала

регистрации заявлений муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

структурного подразделения)

о получении разрешения представителя нанимателя

(работодателя) на участие в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципаль-ного служащего, направив-шего [заявление](#P93) | Должность муниципаль-ного служащего, направив-шего заявление | Дата поступления заявления | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего заявление | Принятое решение | Подпись муниципаль-ного служащего, получившего разрешение (отказ) |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования "Родниковский муниципальный район" Ивановской области***

от 01.07.2019 № 728

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017 г. № 1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 гг.»

В соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 1 сентября 2017 г. № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017г. №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»,

**постановляю:**

1.Внести в Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017 г. № 1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 гг.» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017 г. № 1786 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. слова в Приложении №10 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - «Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2017 год» заменить словами «Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2017-2022 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  от 01.07.2019 №728  Приложение к постановлению администрации  муниципального образования  «Родниковский муниципальный район»  от 25.12.2017 г. № 1786 |

**Муниципальная программа Родниковского муниципального района**

**«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**на 2018-2022 гг.**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее Программа) |
| Срок реализации Программы | 2018 – 2022\* г.г. |
| Разработчик Программы | Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| Исполнители Программы | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры  Финансовое управление |
| Перечень подпрограмм | 1. «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».  2.«Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».  3. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». |
| Цели (цели) Программы | 1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий,  2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования (в том числе парки, скверы и иная территория) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».  3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». |
| Объем ресурсного обеспечения  Программы | Общий объем бюджетных ассигнований\*\*:  2018 год – 14623084,61 руб.  2019 год – 94 250,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.  в том числе:  - средства районного бюджета:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства областного бюджета:  2018 год – 894064,13 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства федерального бюджета:  2018 год – 11878280,48 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства бюджета Родниковского городского поселения  2018 год – 1850740,00 руб.  2019 год – 94250,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - внебюджетные источники:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб. |

\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

\*\* Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

В целях решения задач, направленных на достижение цели Муниципальной программы, в ее составе предусмотрены подпрограммы, сформированные с учетом группировки мероприятий, с помощью которых выполняются наиболее важные задачи.

В результате реализации мероприятий Муниципальной программы ожидается снижение доли неблагоустроенных дворовых и муниципальных территорий общего пользования, мест массового отдыха.

Успешное выполнение задач Муниципальной программы позволит улучшить условия проживания и жизнедеятельности горожан и повысить привлекательность города.

Реализация Муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

а) благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам в количестве \_\_70\_\_\_, в результате количество благоустроенных дворовых территорий в целом по городу составит \_\_\_\_31,3\_\_\_\_ %.

б) благоустройство муниципальных территорий общего пользования - \_2\_.

в) благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) - 4

Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения (городских парков) (с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Для реализации мероприятий программы подготовлены следующие документы:

- минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории (приложение 4 к программе),

- дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, (приложение 5 к программе),

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ (приложения 6-9 к программе).

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ (приложение 13 к программе);

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2017-2022 годы»

(приложение 10 к программе).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |

**Подпрограмма**

**«Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 гг»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2018 – 2022 г.г.\* |
| Исполнители Программы | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры  Финансовое управление |
| Цели (цели) подпрограммы | Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Объем ресурсного обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований\*\*:  2018 год – 7417069,00 руб.  2019 год – 94250,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства областного бюджета:  2018 год – 474 255,39 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства федерального бюджета:  2018 год – 6 300 821,55 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства бюджета Родниковского городского поселения  2018 год – 641992,06 руб.  2019 год – 94250,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - внебюджетные источники:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб., |

\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

\*\* Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы**

Настоящая подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Нормативно – правовая база:

- паспорт приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 21 ноября 2016г №10, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

-постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017год;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 13апреля 2017г №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства таких территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие подъезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Текущее состояние благоустройства большинства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдых населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых территорий, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация подпрограммы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Задачей подпрограммы является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, а именно восстановление (устройство) покрытия дворовых проездов; устройство парковочных мест при возможности; организация освещения придомовых территорий, подъездов, квартальных (районных) улиц и дорог; озеленение придомовых территорий; ремонт лестниц, подпорных стенок, тротуаров, расположенных на придомовых территориях и на подходах к ним.

**3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые**

**результаты реализации подпрограммы.**

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий на \_\_24\_ домов общей площадью дворовых территорий \_\_24,2 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий на \_13,8\_\_% от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на \_\_13,8\_\_\_%.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. изм.** | **Значение целевых индикаторов (показателей)** | | | | |
| **2018г** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1. | Общее количество благоустроенных дворовых территорий на конец года | Ед. | 70 | 70 | 78 | 86 | 94 |
| 2. | Количество благоустроенных дворовых территорий за год | Ед. | 3 (5 дворовых территорий объединены в 2, т.е. общее кол-во 6 МКД) | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 31,3 | 31,3 | 34,8 | 38,4 | 41,9 |
| 4. | Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями | % | 3,2 | 0 | 3,5 | 3,6 | 3,5 |

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1. Организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов), а так же конечных результатов ее реализации;

2. Разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия. Размер трудового и (или) финансового участия жителей многоквартирных домов не менее 1%. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий установлены в «Порядке и форме участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий», являющимся приложением 10 к настоящей программе.

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Подпрограмма, всего (руб.) | | | 7417069,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 474255,39 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 6300821,55 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджета Родниковского городского поселения | | | 641992,06 | 94250,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Ремонт дворовых территорий | Управление муниципального хозяйства | 7417069,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 474255,39 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 6300821,55 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджета Родниковского городского поселения | 641992,06 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Проектирование и проверка проектно-сметной документации | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры | 40000,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджета Родниковского городского поселения | 40000,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий  и разработка схем благоустройства дворовых территорий | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры | 0,0 | 94250,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | - средства районного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - средства бюджета Родниковского городского поселения |  | 0,0 | 94250,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Адресный перечень дворовых территорий города Родники на проведение работ по благоустройству.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование объекта |
| **2018 г.** | | |
| 1 | мкр. Южный, д. 5,6,11. | |
| 2 | мкр. Гагарина, д. 16,17. | |
| 3 | ул. Маяковского, д. 1 . | |
| **2019-2022 гг.** | | |
| 4 | мкр. Шагова, д. 17 | |
| 5 | мкр. Гагарина, д. 5. | |
| 6 | ул. 8 Марта, д. 11. | |
| 7 | мкр. Машиностроитель, д. 4 | |
| 8 | мкр. Шагова, д. 11 | |
| 9 | мкр. Шагова, д. 16 | |
| 10 | мкр. Машиностроитель, д. 3 | |
| 11 | мкр. Гагарина, д. 20 | |
| 12 | пл. Ленина, д. 5 | |
| 13 | мкр.60 Лет Октября д. 3 | |
| 14 | мкр. 60 Лет Октября, д. 10 | |
| 15 | мкр. Южный, д. 13 | |
| 16 | мкр. Гагарина, д. 8 | |
| 17 | ул. Рябикова, д. 1 | |
| 18 | мкр. Шагова, д. 4 | |
| 19 | ул. М.Ульяновой, 4. | |
| 20 | ул. Кирова, д. 13 | |
| 21 | ул. Народная, д. 8 | |
| 22 | мкр. Шагова, д. 18 | |
| 23 | мкр. Шагова, д. 6 | |
| 24 | мкр. Гагарина, д. 16 | |
| 25 | мкр. Гагарина, д. 4 | |
| 26 | ул. Мира д. 20 а | |
| 27 | ул. Народная, д. 14 | |
| 28 | мкр. Гагарина, д. 11 | |
| 29 | мкр. Шагова, д. 9 | |
| 30 | пл. Ленина, д. 3. | |
| 31 | мкр. Южный, д. 15. | |
| 32 | мкр. Гагарина, д. 19. | |
| 33 | мкр. Шагова, д. 8. | |
| 34 | мкр. Шагова, д. 10 | |
| 35 | мкр. Шагова, д. 3 | |
| 36 | ул. Рябикова, д. 5а | |
| 37 | ул. Любимова, д. 15 | |
| 38 | ул. Котовского, д. 1. | |
| 39 | мкр. Гагарина, д. 6 | |
| 40 | мкр. Южный, д. 23 | |
| 41 | мкр. Шагова, д. 2. | |
| 42 | мкр. Шагова, д. 15. | |
| 43 | ул. Гагарина, д. 15 | |
| 44 | Ул. Советская, д. 10А | |
| 45 | пл. Ленина, д. 1. | |
| 46 | мкр. Южный, д. 1. | |
| 47 | мкр. Южный д. 3 | |
| 48 | мкр. М. Ульяновой д. 3 | |
| 49 | ул. Космонавтов, д. 1а | |
| 50 | ул. М.Ульяновой, д. 5а | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |

**Подпрограмма**

**«Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**2018-2022 гг.**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2018 – 2022\* г.г. |
| Исполнители Программы | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры  Финансовое управление |
| Цели (цели) подпрограммы | Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Объем ресурсного обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований\*\*:  2018 год – 704976,42 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства областного бюджета:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства федерального бюджета:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»  2018 год – 704976,42 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - внебюджетные источники:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб. |

\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

\*\* Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1. **Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы**

Настоящая Подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности населения посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решаемой в подпрограмме, является улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования. Под наиболее посещаемыми муниципальными общественными территориями подразумеваются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.

Текущее состояние благоустройства большинства наиболее посещаемых гражданами муниципальных общественных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам посещения и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия наиболее посещаемых муниципальных территорий имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению наиболее посещаемых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, освещения, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству зон отдыха не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству территорий общественного пользования необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация Подпрограммы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить более эффективную эксплуатацию элементов благоустройства, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

**3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые**

**результаты реализации подпрограммы.**

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия зон массового отдыха граждан, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Показатель (индикатор) (наименование)** | **Ед.**  **изм.** | **Значение показателей** | | | | |
| **2018г** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1. | Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования | Ед. | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Количество благоустроенных дворовых территорий за год | Ед. | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий | % | 9,0 | 9,0 | 13,6 | 18,1 | 22,7 |
| 4. | Увеличение охвата населения благоустроенными территориями общественного пользования | % | 2,9 | 0 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации подпрограммных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной [форме](#Par933);

- ежегодно проводит оценку эффективности подпрограммы.

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2018** | **2019** | **2020** | | | **2021** | **2022** | | |
| Подпрограмма, всего (тыс.руб.) | | | 704976,42 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства районного бюджета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства областного бюджета | | | 0,00 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | | | 0,00 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства бюджета «Родниковское городское поселение» | | | 704976,42 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - внебюджетные источники | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 1. | Ремонт территорий общественного пользования | Управление муниципального хозяйства | 704976,42 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства бюджета «Родниковское городское поселение» | 704976,42 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| 2. | Проектирование и проверка проектно-сметной документации | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства районного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - средства бюджета «Родниковское городское поселение» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |
| - внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | | |

**Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | | |
|  | **2019-2022 гг.** | | |
| 1 | мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16. | | |
| 2 | МБОУ ЦГ СОШ 1 | | |
| 3 | МБОУ ЦГ СОШ 4 | | |
| 4 | мкр. Южный, д. 1,2,3,4 | | |
| 5 | Благоустройство территории «Шуйские пруды» | | |
| 6 | Тротуар по ул. Космонавтов | | |
| 7 | Благоустройство территории на ул. Рябикова | | |
| 8 | Благоустройство территории Публичной библиотеки по адресу: ул. Любимова, д. 17 | | |
| 9 | Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» | | |
| 10 | Благоустройство территории молодежного спортивного центра | | |
|  | | Приложение № 3  к муниципальной программе  «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |

**Подпрограмма**

**«Благоустройство мест массового отдыха населения «городских парков, скверов» муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**2018-2022 гг.**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма) |
| Срок реализации подпрограммы | 2018 – 2022\* г.г. |
| Исполнители Программы | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры  Финансовое управление |
| Цели (цели) подпрограммы | Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» |
| Объем ресурсного обеспечения  подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований\*\*:  2018 год – 6501039,19 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  в том числе:  - средства районного бюджета:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства областного бюджета:  2018 год – 419808,74 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства федерального бюджета:  2018 год – 5577458,93 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - средства бюджета «Родниковское городское поселение»  2018 год – 503771,52 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.,  - внебюджетные источники:  2018 год – 0,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 0,00 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб. |

\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

\*\* Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1. **Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы**

Настоящая Подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности населения посредством благоустройства наиболее посещаемых мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решаемой в подпрограмме, является улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов).

При реконструкции и благоустройстве мест массового отдыха (городских парков, скверов), необходим комплексный подход по решению проблем: мощение пешеходных дорожек, освещение территории, установка малых архитектурных форм, замена старовозрастных насаждений на высокодекоративные и устойчивые к местным климатическим условиям породы, ремонт и восстановление газонных покрытий, строительство ограждений и т.д.

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующие цели:

- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов);

- создание достойных условий для развития культуры отдыха и организации досуга в местах массового отдыха населения (городских парков, скверов) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- улучшение внешнего облика на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

На территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» парк - это самое демократичное и самое экологически чистое учреждение культуры и досуга. Для многих жителей отдых в парках становится зачастую единственной доступной возможностью провести время на природе, принять участие в массовых развлечениях. В новых условиях следует пересмотреть традиционные направления деятельности парков, в частности усилить ориентацию на удовлетворение культурных потребностей детей и посетителей старших возрастов.

**3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые**

**результаты реализации подпрограммы.**

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности мест массового отдыха населения (городских парков) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия парковых зон отдыха, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Показатель (индикатор) (наименование)** | **Ед.**  **изм.** | **Значение показателей** | | | | |
| **2018г** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** |
| 1 | Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) | Ед. | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3. | Количество благоустроенных дворовых территорий за год | Ед. | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) | % | 50 | 50 | 62,5 | 75 | 87,5 |
| 5. | Увеличение охвата населения благоустроенными территориями мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) | % | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 12,5 |

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации подпрограммных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной [форме](#Par933);

- ежегодно проводит оценку эффективности подпрограммы.

**Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | | **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** |
| Подпрограмма, всего (тыс.руб.) | | | | 6501039,19 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | | | 419808,74 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | |
| - средства федерального бюджета | | | | 5577458,93 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства бюджета «Родниковское городское поселение» | | | | 1500 000 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 1. | Ремонт мест массового отдыха населения (городских парков) | Управление муниципального хозяйства | | 503771,52 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства бюджета «Родниковское городское поселение» | 1500 000 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| 2. | Проектирование и проверка проектно-сметной документации | Управление муниципального хозяйства  Отдел строительства и архитектуры | | 188125,80 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства районного бюджета | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства областного бюджета | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства федерального бюджета | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - средства бюджета «Родниковское городское поселение» | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| - внебюджетные источники | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

**Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) города Родники на проведение работ по благоустройству.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта |
| **2018** | |
| 1 | Аллея Героев |
|  | **2019-2022 гг.** |
| 2 | Устройство сквера и часовни династии Красильниковых по ул. Советская. |
| 3 | Благоустройство «Чаша-клумба» |
| 4 | Благоустройство территории Летнего сада |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 02.07.2019 № 734

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.04.2018 года №431 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации

на 2019 год»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, протоколом комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.07.2019 года

**постановляю**

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.04.2018 года №431 «О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на 2019 год» внести следующие изменения:

- в приложении:

Строку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ООО «Родниковская теплосбытовая компания» | г. Родники: ул. Советская, пос. Лахтина, ул. Родниковская, ул. Техническая, пл. Ленина, ул. Невская, ул. Народная, мкр. Шагова, пер. Школьный, ул. Любимова, мкр. Гагарина, ул. М. Ульяновой, ул. Маяковского, мкр. 60-лет Октября, ул. Мира, мкр. Южный, 1-Рабочий пос., ул. 8-Марта, мкр. Машиностроитель, ул. Космонавтов |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ООО «Управляющая компания Индустриального парка «Родники» | г. Родники: ул. Советская, пос. Лахтина, ул. Родниковская, ул. Техническая, пл. Ленина, ул. Невская, ул. Народная, мкр. Шагова, пер. Школьный, ул. Любимова, мкр. Гагарина, ул. М. Ульяновой, ул. Маяковского, мкр. 60-лет Октября, ул. Мира, мкр. Южный, 1-Рабочий пос., ул. 8-Марта, мкр. Машиностроитель, ул. Космонавтов |

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2019 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуры.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 02.07.2019 года № 735

Об утверждении протокола Комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с 01.07.2019 года от 02.07.2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, , постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.02.2013 года №127 «Об утверждении состава Комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляю**

1. Утвердить протокол Комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с 01.07.2019 года от 02.07.2019 года (приложение).
2. Отделу информационных технологий (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех дней со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуры.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»

от 02.07.2019 года № 735

**Протокол**

**Комиссии по определению единой теплоснабжающей организации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с 01.07.2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Родники | «02» июля 2019 года |

Процедура рассмотрения заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций о присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации проводилась единой комиссией 02.07.2019 года.

1. Наименование предмета отбора:

Определение единой теплоснабжающей организации на территории:

- муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Сообщение о принятии заявок в целях проведения настоящего отбора в электронной форме было размещено «31» мая 2019 года на сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37](http://www.rodniki-37)

3.Состав единой комиссии.

На заседании комиссии, при подведении итогов по определению единой теплоснабжающей организации присутствовали:

Председатель комиссии: Балакирева Надежда Геннадьевна

Зам. председателя комиссии: Горев Михаил Федорович

Член комиссии: Смирнов Владимир Викторович

Член комиссии: Кочетова Наталья Сергеевна

Секретарь комиссии: Кропалова Любовь Салмановна

На заседании комиссии присутствует 5 из 6 членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

4. На основании рассмотрения заявок от теплоснабжающих и (или) теплосетевых организаций о присвоении им статуса единой теплоснабжающей организации допущены и признаны участниками отбора следующие участники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации** | **Статус допуска** | **Основание для решения** |
| 1 | ООО «Управляющая компания Индустриального парка «Родники» | Допустить | Заявка участника отбора соответствует требованиям Правилам организации теплоснабжения в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808 |

5. Единая комиссия рассмотрела заявки на участие в отборе и в соответствии с установленным Правилами организации теплоснабжения в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808 (п. 8, п. 11) приняла решение:

6. С 01.07.2019 года присвоить статус единой теплоснабжающей организации на территории:

Муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование теплоснабжающей и (или) теплосетевой организации** | **Система теплоснабжения, расположенная в границах поселения** |
| 1 | ООО «Управляющая компания Индустриального парка «Родники» | г. Родники: ул. Советская, пос. Лахтина, ул. Родниковская, ул. Техническая, пл. Ленина, ул. Невская, ул. Народная, мкр. Шагова, пер. Школьный, ул. Любимова, мкр. Гагарина, ул. М. Ульяновой, ул. Маяковского, мкр. 60-лет Октября, ул. Мира, мкр. Южный, 1-Рабочий пос., ул. 8-Марта, мкр. Машиностроитель, ул. Космонавтов |

Председатель комиссии Балакирева Н.Г.

Секретарь комиссии Кропалова Л.С.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 08.07.2019 № 743

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 24.08.2017 № 1185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»** |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**постановляю:**

Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.08.2017 № 1185 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения», изложив приложение к постановлению (Административный регламент) в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»  
№ 743 от 08.07.2019 г.

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»  
№ 1185от 24.08.2017 г.

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цели разработки Регламента - реализация прав физических и юридических лиц на обращение по вопросу присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости и повышение качества рассмотрения таких обращений, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных действий (процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические и юридические лица (далее именуемые заявители) - собственники объекта адресации, а также обладатели следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени юридического лица могут выступать лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности на основании закона или учредительных документов юридического лица.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.5. Под предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в настоящем Регламенте понимается направление, передача, получение, выдача соответствующих заявлений, документов и сведений с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы), вместе именуемых "Порталы", в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. **Наименование муниципальной услуги**: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Родниковского городского поселения» (далее - муниципальная услуга).

2.2. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Отдел):

Местонахождение, почтовый адрес, график работы администрации муниципального образования **«**Родниковский муниципальный район**»**:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 8;

телефон: 8(49336) 2-33-92;

адрес электронной почты: rodniki-mo@mail.ru;

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>;

график работы:

понедельник-пятница: с 8-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные: суббота, воскресенье.

Местонахождение и почтовый адрес Отдела:

155250 , г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет №1;

телефон: 8(49336)2-33-92\*159;

адрес электронной почты: [rodniki\_grad@mail.ru](mailto:rodniki_grad@mail.ru);

адрес сайта в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела согласно графику приема.

График приема специалистами Отдела:

вторник: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00;

среда: с 14-00 до 16-00;

четверг: с 9-00 до 11-00; с 14-00 до 16-00.

Телефон для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги: 8 (49336) 2-33-92\*159в рабочие дни:

понедельник-пятница: с 08-00 до 17-00;

перерыв: с 12-00 до 13-00;

суббота и воскресение – выходные дни.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании соответствующих заявлений: - заявление о присвоении объекту адресации адреса;

- заявление об аннулировании адреса;

- заявление о присвоении адреса помещению.

Указанные заявления могут

1) подаваться лично заявителем или его представителем в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) направляться по почте в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

3) направляться через официальный адрес электронной почты администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район";

4) подаваться в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: http://www.gosuslugi.ru/ (далее - Портал) (особенности подачи описаны в подпункте 2.14.1 Настоящего Регламента).

5) подаваться лично заявителем или его представителем в МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения).

Формы указанных заявлений приведены в приложениях № 1, [2](#P675) и [3](#P956) к настоящему Регламенту.

Формы заявлений размещаются в электронном виде на официальном сайте Администрации и на порталах, на бумажном носителе – в местах приёма посетителей.

2.3**. Результатом предоставления муниципальной услуги**:

- постановление Администрации о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса;

- решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса.

2.4. **Срок предоставления муниципальной услуги.**

Постановление о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в присвоении, изменении или аннулировании адреса принимаются Администрацией в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

-Конституция Российской Федерации;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

- Федеральный Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,

- Федеральный Закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

-приказ Министерства финансов России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2015 г. № 06 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.6. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) доверенность, на основании которой действует представитель заявителя;

в) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объект (объекты) адресации, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект (объекты) адресации;

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений или обоснованное решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений (в случае аннулирования адреса объекта);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Отдел запрашивает документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, в органах государственной власти, структурных подразделениях Администрации, подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде подлинников и копий. Подлинники возвращаются заявителю в день приема документов. В случае направления заявления и документов по почте, документы должны быть представлены в виде заверенных в нотариальном порядке копий.

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Отдел на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Отдел, МФЦ или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается оригинал доверенности, выданной представителю заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и содержащей соответствующие полномочия.

В случае представления заявления непосредственно в Отдел, МФЦ заявитель или представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90AA51CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BA16538D5AE1428DBDB369B5A1114B898252b6K) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558D90EA31CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=21B7130E14317E4824B35A42169BEDA0097EE615CF48D8E92C06DCA1960C3F23BD37A8BF1558DA0EA71CD4EEF322B8A60B578986317790055Bb5K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует формам заявлений, приведенным в приложениях № 1, [2](#P675), [3](#P956) к настоящему Регламенту, либо в заявлении не заполнены все необходимые графы и разделы;

- при обращении за предоставлением муниципальной услуги на приеме в Учреждении, заявитель (представитель заявителя) не представил документ, удостоверяющий его личность;

- у представителя заявителя отсутствуют полномочия на подачу и подписание заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, обозначенных в описи вложения, не соответствует перечню фактически представленных документов (в случае подачи заявления на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении);

- заявления и документы, поданные в электронном виде, не удостоверены заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность;

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- представленные заявителем документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- представленные документы не поддаются прочтению;

- заявление носит анонимный характер.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителей после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отдел, МФЦ вправе отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, как в устной форме (при согласии заявителя устранить выявленные в ходе личного приема недочеты), так и в письменной (в случае если заявитель не забрал документы при устном изложении причины отказа).

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не являющееся собственником либо обладателем иных вещных прав на объект адресации, а также не являющееся представителем собственника, обладателя вещных прав на объект адресации;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 9, 14-15 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2015 г. № 06

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения [пункта](consultantplus://offline/ref=1E126B4680F6C024B42142C4B94BCFC2E2673732F4CB2A9FDA31419F7137FDC1FADFA404483E150DDF80D83Ez1h9K) 41 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.01.2015 г. № 06.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами** - предоставляется на безвозмездной основе.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет** 15 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Днем подачи заявлений 1,2,3 считается день регистрации таких заявлений в организационном отделе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Прием заявлений администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется в рабочие дни. Заявления, поданные в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 15.00 рабочего дня, регистрируется днем подачи таких заявлений, после 15.00 рабочего дня - в рабочий день, следующий за днем подачи таких заявлений. Заявления, поданные в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируются рабочим днем, следующим после выходного дня.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.12.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно графику приема, указанному в 2.2 Регламента, по адресу: г. Родники, ул. Советская, дом 10, кабинет N 1.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=1EC93E44D288A35435AF3CB3C525D493A50981A6AD920BDC809585E2D59C87FDAEFE8134394C0FAFyFZ5K) и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 03.06.2003.

Рабочие места специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющих прием заявителей, должны быть удобно расположены для приема, оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа в сеть Интернет, к необходимым информационным базам данных и оргтехнике.

Зал ожидания должен быть оборудован местами для сидения заявителей.

Места для заполнения запросов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего Регламента с [приложениями](#P480);

- график приема заявителей для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет и на Портале.

На сайте размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

1) наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

2) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Данная информация должна содержать следующее:

1) график работы специалистов отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) образцы заполнения форм документов для получения муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на которых возложены соответствующие должностные обязанности по графику указанному в пункте 2.2.

При обращении к специалисту отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявитель предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги производится бесплатно:

- непосредственно в отделе градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на личном приеме;

- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет, почты;

- на едином портале государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru/.

- в МФЦ

По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о месте нахождения отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) о графике приема специалистами отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращениях.

Максимальная продолжительность ответа на устное обращение по консультированию и информированию устно и по телефону не должна превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения, связанные с разъяснением процедуры предоставления муниципальной услуги, направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока.

2.12.3. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.

Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.

Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов

Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания заявителей;

- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.14. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1.

1) в электронной форме:

Заявитель также может подать заявление в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг, по адресу: http://www.gosuslugi.ru/. При этом документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#P108).1 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=1EC93E44D288A35435AF3CB3C525D493A50C83A6A7930BDC809585E2D5y9ZCK) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не подтверждена, данное заявление не подлежит регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к заявлениям в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2) при обращении на личном приеме в Отделе или МФЦ:

Вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6.1 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

3) Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.14.2. Срок и порядок регистрации заявления, а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.14.2.1. Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;

адрес электронной почты: mfc\_rodniki37@mail.ru;

график работы МФЦ:

вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час;

понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00;

вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00;

выходной день:1,3,4,5 субботы, воскресенье.

2.14.2.2. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1. Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5.Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

2.14.2.3. Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений.

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том, что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6 к настоящему Регламенту, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.14.2.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем следующим после выходного дня.

Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в Администрацию.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

2.14.2.5. Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в Администрацию от МФЦ.

Заявление регистрируется в Администрации и передаётся на исполнение ответственному Отделу за проведение административных процедур.

2.14.2.6. Проведение экспертизы документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие законодательству.

В случае поступления в МФЦ или в Администрацию от Заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги и на какой срок.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

2.14.2.7. Выдача документов.

Выдача документов производится лично под расписку Заявителю либо его представителю в Отделе или направляется почтой по почте заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя.

Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п. 2.4 регламента составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения;

2. Передача пакета документов в Администрацию на исполнение.

2.14.2.8. Контроль за исполнением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

Сотрудник Отдела Администрации несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

Требования к помещению, предназначенным для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

2.14.2.9. В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.

Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.

Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов

Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

- принятие решения по результатам рассмотрения заявлений;

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме (согласно приложениям № 1, 2, [3](#P956) к настоящему Регламенту) о предоставлении муниципальной услуги, направленным в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представленным лично заявителем непосредственно в Администрацию, либо поступившим от заявителя в форме электронного документа с использованием порталов.

3.2.1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных на бумажном носителе при личном обращении заявителя непосредственно в Учреждение.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется в порядке живой очереди согласно графику приема, указанному в пункте 2.2. настоящего Регламента.

Специалист Отдела, МФЦ, осуществляющий прием заявления о предоставлении муниципальной услуги на личном приеме, выполняет следующие административные действия:

- дает устные консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему заявление;

- проверяет правильность заполнения заявления (если заявление было заполнено заявителем самостоятельно);

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;

- устанавливает перечень представленных заявителем документов;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента;

- заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- передает заявителю распечатанное заявление о предоставлении муниципальной услуги для ознакомления и проставления подписи;

- осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Отделом, МФЦ таких документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, специалист Отдела, МФЦ в устной или письменной форме информирует заявителя об отказе в приеме заявления и предлагает принять меры по их устранению.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации:

поступившее до 15.00 - в день поступления;

поступившее позднее 15.00 - на следующий рабочий день.

3.2.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, направленных в Отдел, МФЦ на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Если заявление о предоставлении муниципальной услуги направлено в Отдел, МФЦ посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, специалист Отдела, МФЦ выполняет следующие административные действия:

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя;

- проверяет правильность заполнения заявления и устанавливает перечень представленных заявителем документов;

- проверяет, удостоверены ли в установленном порядке копии документов, приложенные к заявлению;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, осуществляет прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и осуществляет их регистрацию в порядке, установленном пунктом 3.2.1. настоящего Регламента;

- направляет заявителю (представителя заявителя) расписку в получении заявления и документов по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Отделом, МФЦ документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7. настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и документов. При этом причины возврата заявления разъясняются заявителю в письменном ответе в течение 10 дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших от заявителя в форме электронного документа.

При поступлении заявления о получении муниципальной услуги и прилагаемых документов в форме электронного документа специалист Отдела выполняет следующие административные действия:

- проверяет, подписаны ли заявление о получении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- в случае подачи заявления представителем заявителя, проверяет наличие доверенности в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, а также проверяет ее соответствие требованиям действующего законодательства;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя физического или юридического лица действовать от имени физического или юридического лица;

- проверяет правильность заполнения заявления и устанавливает перечень представленных документов;

- определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

В случае если заявление о получении муниципальной услуги, представленное в форме электронного документа, и прилагаемые к нему документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, и в случае отсутствия иных оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела распечатывает заявление, документы и регистрирует их в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящего Регламента.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.6 настоящего Регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Отделом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Отделом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 2.2.1, 2.6 настоящего Регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.2.1, 2.6 настоящего Регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и документов. При этом причины возврата заявления разъясняются заявителю в письменном ответе в течение 10 дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Руководитель Отдела в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.2. При рассмотрении заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги, специалист Отдела выполняет следующие административные действия:

- знакомится с заявлением и содержанием представленных заявителем документов;

- если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, специалист Отдела запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них);

- при необходимости проводит осмотр местонахождения объекта адресации;

- после получения информации и документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, проверяет информацию и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, определяет возможность присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса, устанавливает наличие оснований либо для удовлетворения заявления об оказании муниципальной услуги, либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в присвоении, изменении, аннулировании адреса, установленные пунктом 2.8. настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект постановления Администрации о присвоении, изменении или аннулировании адреса и передает его на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (лицу, его замещающему).

3.3.4. В случае если имеются основания для отказа в присвоении, изменении, аннулировании адреса, установленные пунктом 2.8. настоящего Регламента, специалист Отдела готовит проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса.

3.4. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Постановление о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении, изменении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, регионального портала или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктом 2.4. настоящего Регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется постоянно Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента.

Периодичность проведения проверок устанавливается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по обращениям заинтересованных лиц).

4.3. В ходе проверок оценивается полнота и качество предоставления Специалистами муниципальной услуги (сотрудником МФЦ) в соответствии с настоящим Регламентом.

4.4. Специалисты Отдела, МФЦ несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, обязанность по оказанию которой закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При предоставлении гражданину результата муниципальной услуги Специалист (сотрудник МФЦ) обязательно (при наличии технических возможностей) информирует его о возможности любым из имеющихся способов выразить свое мнение о качестве предоставленной муниципальной услуги и предлагает ему ими воспользоваться.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работникам многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50150461D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE53110069820EEDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE50180061D35DA2BF27BEE17958BC6FA689A5P814J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=65B9A905F3584346EC38D1DAA6CBAC6D1B102AFDE7E7A0F87485B02F7BD3BDB7C4F4CE531100698208EDBE7BFBB06A59BA6FA48BBA8FEB7BP414J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт Родниковского муниципального района, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Отдела градостроительства жалоба подается на имя начальника Отдела градостроительства и рассматривается им. В случае обжалования решений начальника Отдела жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, и рассматривается им. В случае обжалования решений заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу Отдела, жалоба подается в Администрацию Родниковского муниципального района на имя Главы Родниковского муниципального района и рассматривается им. В случае обжалования решений, действий (бездействия) работника многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя директора многофункционального центра. В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается в орган местного самоуправления - учредителю многофункционального центра или на имя заместителя главы Администрации Родниковского муниципального района, курирующего работу многофункционального центра. Почтовый адрес для направления жалоб: г. Родники, ул. Советская, д. 8 (в случае направления жалоб на имя директора многофункционального центра).

5.2.1. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. График личного приема заявителей:

- Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 (1,3 понедельник: с 9.00 до 11.00);

- Заместителя Главы, председателя комитета по управлению имуществом по предварительной записи лично или по тел. 2-33-92 (вторник: с 9.00 до 10.30).

- Начальника Отдела по предварительной записи лично или по телефону 2-33-92 ежедневно с 08.00-17-00 (перерыв с 12.00-до13-00)

- Директора МФЦ по предварительной записи лично или по телефону 2-50-24 (по графику работы МФЦ указанному в разделе 5 настоящего Регламента).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, Администрацию Родниковского муниципального района подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим, муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=087CC76A195ABC8C83EC479EA22D2698336C59D4F373F7BD0110AEDD881B584F40CB9D688BA4D38152991F3C5F5CE89CAEBB92EE8E4FAA691AQEH) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пп. 5.7 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы, указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента, вправе принять решение об оставлении такой жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы заявителю о принятом решении и о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.11. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на такую жалобу не дается, такая жалоба не направляется на рассмотрение, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации такой жалобы сообщается заявителю (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов

на территории Родниковского городского поселения»

Заявление о присвоении объекту адресации адреса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Лист № \_\_ | | Всего листов \_\_\_\_ | |
| 1 | Заявление  в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | | 2 | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_  в т.ч. оригиналов \_\_\_\_\_\_, копий \_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов в оригиналах \_\_\_\_, копиях \_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | |
|  | Земельный участок |  | Сооружение | | |  | | Объект незавершенного строительства |
|  | Здание |  | Строение | | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | |
| Дополнительная информация | | | |  | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | |  | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется: | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных участков | | | |  | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого земельного участка [<1>](#P448) | | | | Адрес объединяемого земельного участка [<1>](#P448) | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | | | |  | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | | | | |
|  | | | |  | | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Лист № \_\_\_\_ | | Всего листов \_\_\_\_ |
|  |  | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных участков | | | | | Количество земельных участков, которые перераспределяются | | | |
|  | | | | |  | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P527) | | | | | Адрес земельного участка, который перераспределяется [<2>](#P527) | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | | | | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | | | |  | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | | | | | | |
| Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | | | | |  | | | |
| Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | | | | |  | | | |
| Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | | | |
|  | | | | |  | | | |
|  | Иные причины (указать): | | | | | | | |
|  | Наименование объекта недвижимости: | | | | |  | | | |
| Кадастровый номер объекта недвижимости: | | | | |  | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | |
|  | физическое лицо: | | | | | | | |
| Фамилия: | | Имя (полностью): | | | Отчество (полностью): | | | ИНН (при наличии): |
|  | |  | | |  | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | вид | | | серия | | | номер |
|  | | |  | | |  |
| дата выдачи | | | кем выдан | | | |
|  | | |  | | | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | |
| полное наименование: | | | |  | | | | |
| ИНН: | | | КПП: | | | | Дата регистрации: | |
| почтовый адрес: | | | | телефон для связи: | | | | адрес электронной почты (при наличии): |

--------------------------------

<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_\_ | | Всего листов \_\_\_\_ | |
|  |  | Вещное право на объект адресации | | | | | | | | | | | |
|  |  | право собственности | | | | | | | | | | |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | |  | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | |  | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Выдать лично | | Расписка  получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | |  | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | |  | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | |
|  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | имя (полностью): | | | | отчество (полностью): | | | | ИНН (при наличии): |
| документ, удостоверяющий личность: | | вид: | | | | серия: | | | | номер: |
| дата выдачи:  "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_ г. | | | | кем выдан: | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | |  | | | | | | | |
| КПП: | | | | | | ИНН: | | | | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты: | | |
|  | |  | | | | | |  | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Лист № \_\_\_ | Всего листов \_\_\_\_ |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | |
|  |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. | | |
| 9 | Примечание: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям | | | |
| 12 | Подпись | | Дата | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | |
|  | | | |
|  | | | |

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование

адресов на территории Родниковского городского поселения»

Заявление об аннулировании адреса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | | | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | Заявление  в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | | | | | | 2 | | | | Заявление принято регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в т.ч. оригиналов \_\_\_\_\_\_\_, копий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов в оригиналах \_\_\_\_\_\_, копиях \_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок | | | | | | |  | Сооружение | | | | | | |  | | | | | | | Объект незавершенного строительства | | | | |
|  | Здание | | | | | | |  | Строение | | | | | | |
| 3.2 | Аннулировать адрес объекта адресации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование страны | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование внутригородского района городского округа | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование населенного пункта | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента планировочной структуры | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование элемента улично-дорожной сети | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Номер земельного участка | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | | | | | | | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  | Прекращением существования объекта адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Отказом в осуществлении государственного кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=1E126B4680F6C024B4215CC9AF2793CDE46D603EF0C929C9826147C82Ez6h7K) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Присвоением объекту адресации нового адреса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Иные причины (указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | отчество (полностью): | | | | | | | | | | | ИНН (при наличии): | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | вид: | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | | | | номер: | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
| дата выдачи: | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | | | | | | | КПП | | | | | |  | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | Вещное право на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения об аннулировании адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе аннулирования адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | | | | | |  | | В многофункциональном центре | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_\_ | | | | | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | | | | Расписка получена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | | | | | имя (полностью): | | | | | | | отчество (полностью): | | | | | | | | | | | ИНН (при наличии): | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | | вид: | | | | | | | серия: | | | | | | | | | | | номер: | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| дата выдачи: | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП: |  | | | | | | | | | | | | ИНН: | | | | | |  | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | | | | | | Всего листов \_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз., на \_\_\_\_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание.

Заявление об аннулировании адреса на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование

адресов на территории Родниковского городского поселения»

Заявление о присвоении адреса помещению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | Всего листов \_\_\_ | | |
| 1 | Заявление  в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | | | 2 | | Заявление принято  регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в т.ч. оригиналов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, копий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество листов в оригиналах \_\_\_\_\_, копиях \_\_\_\_\_  Ф.И.О. должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | |
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Помещение | | |  | | Квартира | | | |  | | Комната | |
| 3.2 | Присвоить адрес | | | | | | | | | | | | | |
| В связи с: | | | | | | | | | | | | | |
|  | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения | | | | | | |  | | | | | | |
| Адрес помещения | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
|  |  | Образование нежилого помещения | | | | | Количество образуемых помещений | | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | |  | | | | | | |
| Адрес здания, сооружения | | | | | | |  | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения, раздел которого осуществляется (жилое, нежилое) | | | | | | |  | | | | | | |
| Вид помещения [<1>](#P1043) | | | | | | |  | | | | | | |
| Количество помещений [<1>](#P1043) | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется [<1>](#P1043) | | | | | | |  | | | | | | |
| Адрес помещения, раздел которого осуществляется [<1>](#P1043) | | | | | | |  | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | |  | Образование нежилого помещения | | | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | | | | |  | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения [<1>](#P1043) | | | | | | |  | | | | | | |
| Адрес объединяемого помещения [<1>](#P1043) | | | | | | |  | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | |  | | | | | | |

--------------------------------

<1> Строка дублируется для каждого помещения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Лист № \_\_\_ | | | | | Всего листов \_\_\_\_\_ | | |
|  |  | Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | | | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | | | | |
| Количество образуемых помещений | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Адрес здания | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Иные причины (указать): | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Наименование объекта недвижимости | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объекта недвижимости | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия: | | | | имя (полностью): | | | | | | | | отчество (полностью): | | | | | | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | вид | | | | | | | | серия | | | | | | | | | номер |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| дата выдачи | | | | | | | | кем выдан | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | | | | | КПП | | | | |  | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | Вещное право на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право пожизненного наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | | | | | |  | В многофункциональном центре | | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | | | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Заявитель: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | физическое лицо: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | отчество (полностью): | | | | | ИНН (при наличии): |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | вид: | | | | | | | | | серия: | | | | | номер: |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| КПП: | | | | | | | | | | | | | | | ИНН: | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_\_экз., на \_\_\_ л. | | | | | | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_\_\_\_экз., на \_\_\_\_\_ л. | | | | | | | | | |
| 9 | Примечание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | | | | | | | | | | | | | | | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | |
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Примечание.

Заявление о присвоении адреса помещению на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

**Gerb_rf**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

**от 08.07.2019 № 744**

**Об утверждении методики определения норматива стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию**

**«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17.12.2018 №816/пр «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по РФ и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам РФ»

**постановляю**

1.Утвердить [методику](consultantplus://offline/ref=CF2075795604EAE03CAD903944BFBE74905E0CD2559FA96CEEA945F251DA80E7DBFE0723D878985F6B809F22580A625741B4ACAAE2A5AB56FBF28Fp8F6H) определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению администрации МО

«Родниковский муниципальный район»

от 08.07.2019 № 744

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО

МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ «РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

1. Методика определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения (далее - Методика) предназначена для определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Родниковскому муниципальному району, используемого при расчете размера социальных выплат, предоставляемых гражданам - участникам подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей», «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденных постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538.

2. Определение норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по МО «Родниковский муниципальный район» осуществляется в следующем порядке:

2.1. Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Родниковскому муниципальному району производится на основе данных риэлторских компаний, оценочных сведений печатных изданий, в которых размещаются сведения о ценах на рынке жилья по объектам, выставленным на продажу, анализа отчетной информации Федеральной службы государственной статистики, в соответствии с утвержденными показателями средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам РФ.

2.2. Расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения определяется по формуле:

*Р П С = ( С М ×0,92 ×0,85+Сстр. )* : *ni × К д е ф л ., где :*

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на очередной квартал по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», округленный до полного рубля. Сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

СМ - сведения о средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на дату отчетного периода по Родниковскому муниципальному району»;

Сстр.- средняя стоимость строительства одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

 - количество показателей (*СМ*, *Сстр*) использованных при расчете;

Кдефл. (К=Р2/Р1*×100/100*) - прогнозируемый коэффициент-дефлятор на период времени от отчетного до определяемого квартала по отрасли "Строительство", где: Р1 –размер средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения по субъектам РФ для Ивановской области на предыдущий квартал, а Р2 –размер средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилого помещения по субъектам РФ для Ивановской области на текущий квартал.

"0,92" - коэффициент, учитывающий долю затрат, направленную на оплату услуг риэлторов, нотариусов, государственных пошлин и других затрат, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

"0,85" – коэффициент, определяемый как соотношение рыночных цен на жилье в районах города, поселках и сельской местности к рыночным ценам на жилье в региональных центрах.

При проведении последующих расчетов рост средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по отношению к ее показателю предыдущего квартала, не должен превышать индекса-дефлятора, установленного на расчетный квартал.

2.3. Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» на соответствующий квартал, применяемый для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, не должен превышать среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, определяемую ежеквартально Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 №745

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации»

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике, заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**от 10.07.2019 № 745**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**от 03.12.2013 № 1574**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование Программы | Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» |
| 2. | Срок реализации Программы | 2014-2021г.г. |
| 3. | Разработчик Программы | Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 4. | Исполнители Программы | * Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» * Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» * Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» * Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района * Муниципальное учреждение «Родниковский молодёжно-спортивный центр» * Муниципальное казенное предприятие муниципального образования Родниковский муниципальный район «Триумф» |
| 5. | Цель (цели) Программы | * Популяризация массового спорта и массовой физической культуры, расширение услуг в сфере физической культуры и спорта * Развитие инфраструктуры спорта, укрепление материально-технической базы спортивных сооружений * Поддержка спорта высших достижений |
| 6. | Объем ресурсного обеспечения Программы | Общий объем бюджетных ассигнований составляет 348132,25862 тыс. руб.:  2015 год –115914,403тыс. руб.  2016 год –13722,851тыс. руб.  2017 год –16322,24551тыс. руб.  2018 год – 100107,136тыс. руб.  2019 год – 67013,22311тыс. руб.  2020 год – 17526,2 тыс. руб.  2021 год – 17526,2 тыс. руб.  - средства районного бюджета:  2015 год – 4930,5 тыс. руб.  2016 год – 813,818 тыс. руб.  2017 год –495,0 тыс. руб.  2018 год – 2554,8 тыс. руб.  2019 год – 2397,02311 тыс. руб.  2020 год – 475,0 тыс. руб.  2021 год – 475,0 тыс. руб.  - средства бюджета Родниковского городского поселения  2015 год – 5038,0 тыс. руб.  2016 год – 12464,911 тыс. руб.  2017 год – 15294,64523 тыс. руб.  2018 год – 14713,39 тыс. руб.  2019 год – 39063,60 тыс. руб.  2020 год – 16498,6 тыс. руб.  2021 год – 16498,6 тыс. руб.  - средства бюджета Каминского сельского поселения:  2015 год – 25,0 тыс. руб.  2016 год – 25,0 тыс. руб.  2017 год – 25,0 тыс. руб.  2018 год – 25,0 тыс. руб.  2019 год – 25,0 тыс. руб.  2020 год – 25,0 тыс. руб.  2021 год – 25,0 тыс. руб.  - средства бюджета Филисовского сельского поселения:  2015 год – 10,1 тыс. руб.  2016 год – 10,1 тыс. руб.  2017 год – 10,1 тыс. руб.  2018 год – 10,1 тыс. руб.  2019 год – 10,1 тыс. руб.  2020 год – 10,1 тыс. руб.  2021 год – 10,1 тыс. руб.  - средства бюджета Парского сельского поселения:  2015 год – 17,5 тыс. руб.  2016 год – 17,5 тыс. руб.  2017 год – 17,5 тыс. руб.  2018 год – 17,5 тыс. руб.  2019 год – 17,5 тыс. руб.  2020 год – 17,5 тыс. руб.  2021 год – 17,5 тыс. руб.  - средства областного бюджета:  2015 год – 28500,0 тыс. руб.  2016 год – 0,0 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 82300,0 тыс. руб.  2019 год – 25 000,00 тыс. руб.  2020 год – 0,00 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс. руб.  - средства федерального бюджета:  2015 год – 76800,0 тыс. руб.  2016 год – 0,0 тыс. руб.  2017 год – 0,0 тыс. руб.  2018 год – 0,0 тыс. руб.  2019 год –0,00 тыс. руб.  2020 год – 0,00 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс. руб.  -средства предпринимательской деятельности:  2015 год – 593,303 тыс. руб.  2016 год - 391,522 тыс. руб.  2017 год – 480,00028 тыс. руб.  2018 год – 486,346 тыс. руб.  2019 год – 500,0 тыс. руб.  2020 год – 500,0 тыс. руб.  2021 год – 500,0 тыс. руб. |

**2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы**

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» на территории района развиваются 12 видов спорта, активисты спортивной общественности и ветераны спорта включены в деятельность районного координационного Совета по развитию физической культуры и спорта. Анализ статистических данных свидетельствует об увеличении численности участников спортивных объединений и коллективов физкультуры, также продолжает расти количество занимающихся физкультурой на предприятиях и в учреждениях района. В спортивную деятельность вовлечены жители не только городского, но и сельских поселений, чему способствует проведение в течение года спартакиады среди сельской молодежи. Наблюдается увеличение занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья. Районные федерации регулярно представляют в средствах массовой информации отчёты о проведенных соревнованиях, привлекают представителей местного радио, телевидения, печатных СМИ для пропаганды спорта.

Шесть сборных команд Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги, среди команд второй лиги, среди юношеских команд и среди команд, сформированных из ветеранов спорта.

В настоящее время в Детско-юношеской спортивной школе занимается 565 человек. Высокие результаты на соревнованиях межрегионального уровня в 2017 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса.

С 2011 функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья«Исток», который является неоднократным чемпиономобластной Параспартакиады муниципальных районов Ивановской области.

С 2015 года активизирована работа по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Приняты нормативно правовые документы,предусматривающие наделение полномочиями Центра тестирования муниципального учреждения «Родниковский молодежно-спортивный центр», закрепление мест тестирования на базе спортивных объектов района, утверждение состава муниципальной судейской бригады для оценки испытаний, закрепление обязанностей структурных подразделений администрации по внедрению ВФСК ГТО.

С ноября 2015 года муниципальный Центр тестирования проводит прием нормативов (тестов) ВФСК ГТО в официальном режиме и ведет работу по пропаганде и популяризации ВФСК ГТО среди населения района.

В октябре 2016 года муниципальный Центр тестирования подключен к автоматизированной информационной системе ВФСК ГТО (АИС ГТО).

В районе большое внимание уделяется созданию условий, способствующих развитию физической культуры и спорта, формированию здорового образа жизни населения.

Эффективно функционирует муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр», в оперативном управлении которого находятся стадионы «Труд», стадион «Светоч», лыжная база, а также 8 филиалов по месту жительства.

Спортивный комплекс «Светоч», расположенный в с. Пригородное, на сегодняшний является важной составляющей, способствующий развитию хоккея в сельской местности. В 2016 году здесь оборудован новый хоккейный корт.

Для развития лыжного спорта и организации проката лыж для населения налажена системная работа лыжной базы.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта, на которой ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу и гонкам на снегоходах.

Физкультурно-оздоровительной деятельностью на сегодняшний день охвачено 17,5% от общей численности населения района (6898 чел.). Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается низким и не соответствует современным требованиям. По спортивным залам он составляет 26,9% от нормативной потребности, по плавательным бассейнам равен нулю. Поэтому важнейшей задачей в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В связи с этим в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» и соответствующей Государственной программы Ивановской области продолжается реализация инвестиционного проекта по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники». Работы по строительству объекта начались в мае 2012 г. На сегодняшний день строительная готовность объекта составляет 77 %, при освоении средств, предусмотренных на 2018 год, готовность достигнет показателя 88,83 %. Завершить реализацию инвестиционного проекта по объекту «Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном в г. Родники» и ввести в эксплуатацию в 2019 году.

Ввод в эксплуатацию данного объекта позволит значительно увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья. Получит развитие массовый спорт и спорт высших достижений, будут сохранены спортивные традиции, возрастет ответственность за результаты выступлений спортсменов на областных, межрегиональных и Всероссийских соревнованиях.

Основной задачей является развитие инфраструктуры спорта таким образом, чтобы она служила повышению качества жизни населения района и была стимулом по привлечению и закреплению молодежи на территории минимального образования.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **целевого**  **индикатора** | **Единица**  **измерения** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом\* | % к общей численности населения района | 14,5 | 16,5 | 17,5 | 25,0 | 27,0 | 27,5 | 28,5 |
| 2. | Доля участников спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями\*\* | % к общей численности населения района | 9,5 | 10,0 | 11,0 | 14,0 | 15,0 | 16,0 | 17,0 |
| 3. | Доля участников массовых спортивных мероприятий среди различных категорий и групп населения\*\*\* | % к общей численности населения района | 20,0 | 20,5 | 23,0 | 30,0 | 31,0 | 32,0 | 33,0 |
| 4. | Количество победителей региональных и Всероссийских соревнований\*\*\*\* | Чел. | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 225 | 227 |
| 5. | Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями  -спортивными залами  - бассейнами  -плоскостными сооружениями \*\*\*\*\* | % к нормативным показателям обеспеченности | 31,4  0  33,2 | 31,5  0  33,2 | 44  15,3  33,5 | 44  15,3  33,8 | 45  15,3  40 | 45  15,3  41,0 | 46  15,5  42,0 |

**\*** Оценивается соотношение общего числа участников спортивных секций, клубов, коллективов физкультуры, функционирующих в муниципальных учреждениях физкультуры и спорта, на предприятиях и в учреждениях района, а также на базе частных спортивных объектов, к общей численности населения района

\*\* Учитывается соотношение общей численности участников спортивных объединений, регулярно пользующихся спортивными комплексами, центрами, залами, площадками, простейшими плоскостными сооружениями и т.д., к общей численности населения района

\*\*\* Оценивается соотношение общего количества участников массовых районных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, к общей численности населения района

\*\*\*\* Учитывается количество чемпионов и призеров спортивных соревнований регионального, межрегионального и Всероссийского уровня

\*\*\*\*\* Учитывается количество спортивных залов, физкультурно-оздоровительных комплексов, тиров, бассейнов, плоскостных спортивных сооружений, стадионов, манежей

**3. Ожидаемые результаты реализации Программы**

В результате реализации Программы будет увеличена численность населения, выбирающего в качестве приоритета здоровый образ жизни, занимающегося в спортивных объединениях и коллективах физкультуры. Данные процессы будут способствовать улучшению здоровья граждан, повышению их активности, что найдет положительное отражение в их социально-экономической деятельности и успешном развитии муниципального образования.

Планомерные действия по реализации программных мероприятий позволят улучшить результаты команд и отдельных спортсменов, представляющих район на региональных и Всероссийских соревнованиях. Дальнейшее развитие получит спорт среди граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Благодаря строительству и вводу в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса будет повышен уровень обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, созданы современные условия для занятий населения физкультурой и спортом.

Должное развитие получат такие виды спорта, как плавание, борьба, настольный теннис, теннис на корте и др. Спорт станет привлекательнее и доступнее для детей и молодежи, что не только обеспечит сохранение спортивных традиций, но и будет способствовать закреплению молодежи в муниципальном образовании, обеспечивая его дальнейшее динамичное развитие.

**Приложение к постановлению**

**администрации муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район»**

**от 10.07.2019 № 745**

**4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2015 год**  **(тыс.**  **руб.)** | **2016 год**  **(тыс. руб.)** | **2017 год**  **(тыс. руб.)** | **2018 год**  **(тыс.**  **руб.)** | **2019 год**  **(тыс.**  **руб.)** | **2020 год**  **(тыс.**  **руб.)** | **2021 год**  **(тыс.**  **руб.)** |
| **Программа, всего:** | | |  | **115914,403** | **13722,851** | **16322,24551** | **100107,136** | **67013,22311** | **17526,2** | **17526,2** |
| **-средства федерального бюджета** | | |  | **76800,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **-средства областного бюджета** | | |  | **28500,0** | **0,0** | **0,0** | **82300,0** | **25 000,00** | **0,0** | **0,0** |
| **- средства районного бюджета** | | |  | **4930,5** | **813,818** | **495,0** | **2554,80** | **2397,02311** | **475,0** | **475,0** |
| **-средства бюджета Родниковского городского поселения** | | |  | **5038,0** | **12464,911** | **15294,64523** | **14713,39** | **39063,6** | **16498,6** | **16498,6** |
| **-средства бюджета Каминского сельского поселения** | | |  | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** |
| **-средства бюджета Парского сельского поселения** | | |  | **17,5** | **17,5** | **17,5** | **17,5** | **17,5** | **17,5** | **17,5** |
| **-средства бюджета Филисовского сельского поселения** | | |  | **10,1** | **10,1** | **10,1** | **10,1** | **10,1** | **10,1** | **10,1** |
| **-средства предпринимательской деятельности** | | |  | **593,303** | **391,522** | **480,00028** | **486,346** | **500,0** | **500,0** | **500,0** |
| **1.** | **Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня\*** | | **ОДМиС, МУ «Родниковский МСЦ»,**  **Финансо-вое управле-ние** | **351,5** | **351,5** | **351,5** | **351,5** | **351,5** | **351,5** | **351,5** |
| -средства районного бюджета | | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| -средства бюджета Родниковского городского поселения | | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 | 213,9 |
| -средства бюджета Каминского сельского поселения | | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| -средства бюджета Парского сельского поселения | | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| -средства бюджета Филисовского сельского поселения | | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 | 10,1 |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в том числе:** | | **ОДМиС, МУ «Родниковский МСЦ»,**  **Финансовое управление, некоммерческая организация** | **430,0**  **в том числе:** | **390,0,**  **в том числе:** | **410,0**  **в том числе:** | **560,0**  **в том числе:** | **457,0**  **в том числе:** | **390,0**  **в том числе:** | **390,0**  **в том числе:** |
| **- ХК «Светоч»** | | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 117,0 | 90,0 | 90,0 |
| **- ХК «Светоч-юниоры»** | |  |  |  | 100,0 |  |  |  |
| **- ФК «Родник»** | | 220,0 | 220,0 | 220,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **- ФК юношей «Родник 1»** | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **- ФК «Светоч»** | |  |  |  | 70,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **- мотоклуб «Русь»** | | 60,0 | 40,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **- клуб параспортсменов «Исток»\*\*** | | 60,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 90,0 | 60,0 | 60,0 |
| **-некоммерческим организациям** | | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -средства районного бюджета | | 430,0 | 390,0 | 410,0 | 560,0 | 457,00 | 390,00 | 390,00 |
| -средства бюджета Родниковского городского поселения | | - | - | - | - | - | - | - |
| -средства бюджета Каминского сельского поселения | | - | - | - | - | - | - | - |
| -средства бюджета Парского сельского поселения | | - | - | - | - | - | - | - |
| -средства бюджета Филисовского сельского поселения | | - | - | - | - | - | - | - |
| **3.** | **Оказание муниципальной услуги «Обеспечение доступа к спортивным объектам»** | | **ОДМиС, МУ «Родниковский МСЦ»,**  **Финансовое управление** | **6079,203** | **6167,74** | **7216,6718** | **7868,046** | **8349,7** | **7784,7** | **7784,7** |
| -средства районного бюджета | | 3054,0 | 338,818 | - |  |  |  |  |
| -средства бюджета Родниковского городского поселения | | 2431,9 | 5437,4 | 6736,67152 | 7381,7 | 7849,7 | 7284,7 | 7284,7 |
| -средства бюджета Каминского сельского поселения | | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства бюджета Парского сельского поселения | | - | - | - |  |  |  |  |
| -средства бюджета Филисовского сельского поселения | | - | - | - |  |  |  |  |
| **-**средства предпринимательс-кой деятельности | | 593,303 | 391,522 | 480,00028 | 486,346 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| **4.** | **Укрепление материально-технической базы спортивных организаций** | | **Финансовое управление,**  **МУ «Родниковский МСЦ»** |  |  |  | **327,590** |  |  |  |
| -средства областного бюджета | |  |  |  | 300,0 |  |  |  |
| - средства районного бюджета | |  |  |  | 11,800 |  |  |  |
| - средства бюджета Родниковского городского поселения | |  |  |  | 15,790 |  |  |  |
| **5.** | **Строительство и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном** | | **Отдел строительства и архитектуры,**  **КУИ, МКП «Триумф»** | **108466,7** | **6813,611** |  | **88424,00** | **26334,50972** |  |  |
| -средства федерального бюджета | | 76800,0 | - | - | - | - | - |  |
| -средства областного бюджета | | 28500,0 | - | - | 82 000,00 | 25 000,0 | - |  |
| -средства районного бюджета | | 774,5 | - | - | 0,00 | 18,72025 | - |  |
| -средства бюджета Родниковского городского поселения | | 2392,2 | 6813,611 |  | 6 424,00 | 1315,78947 |  |  |
| **6.** | **Обеспечение деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным спортивным залом и плавательным бассейном** | | **КУИ, МКП «Триумф»** | **-** | **-** |  | **2 576,00** | **1836,30286** | **0,0** | **0,0** |
| -средства районного бюджета | | **-** | - | **-** | 1898,0 | 1836,30286 | **-** | **-** |
| -средства бюджета Родниковского городского поселения | | **-** | **-** |  | 678,00 | - | - | - |
| **7.** | **Капитальный ремонт,**  **ремонт зданий** | | **ОДМиС,**  **Отдел строительства и архитектуры, Финансовое управление** | **587,0** | **-** | **8344,0** | **-** | **-** | **-** |  |
| - средства районного бюджета | | - | - | - |  | - | - |  |
|  | - средства бюджета Родниковского городского поселения | |  |  | 8344,0 |  |  |  |  |
| **8.** | **Финансовое обеспечение развития на территории города Родники физической культуры и массового спорта** | | **Отдел строительства и архитекту-ры,**  **КУИ, МКП «Триумф»** |  |  |  |  | **29684,21053** | **9000,0** | **9000,0** |
| - средства бюджета Родниковского городского поселения | |  |  |  |  | 29684,21053 | 9000,0 | 9000,0 |

**\***Денежные средства расходуются в соответствии с Порядком расходования средств местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1073 от 19.09.2018г.

\*\*Денежные средства расходуются в соответствии с Порядком расходования средств местного бюджета на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий, утверждённым Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1073 от 19.09.2018г.

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

**от 10.07.2019 № 746**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»** |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №131 (в редакции постановлений Администрации МО «Родниковский муниципальный район от 14.06.2016г. №780, от 27.01.2017г. №111, от 05.07.2018г. №744):

1.1. В пункте 2.5 Регламента слова: «Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить на слова: «Федеральный закон от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.3. В приложениях №1 и №2 к Регламенту слова: «органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги» заменить на слова: «органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги».

1.4. Приложения №1 и №2 к Регламенту в тексте заявления после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 747

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности»** |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №132 (в редакции постановлений Администрации МО «Родниковский муниципальный район от 14.06.2016г. №792, от 27.01.2017г. №112, от 26.07.2017г. №1038, от 05.07.2018г. №745):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной регламентом, является:

а) выписка из реестра имущества муниципальной собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

б) отказ Уполномоченного органа в предоставлении выписки.»

1.2. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.»

1.3. Пункт 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Выписка из реестра имущества либо отказ в предоставлении муниципальной услуги направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.»

1.4. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.5. В приложении №2 к Регламенту слова: «органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги» заменить на слова: «органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги».

1.6. Приложение №2 к Регламенту (заявление) дополнить 2 абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 748

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов»** |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №123 (в редакции постановлений Администрации МО «Родниковский муниципальный район от 14.06.2016г. №790, от 17.01.2017г. №50, от 05.07.2018г. №737):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной регламентом, является:

а) Решение (постановление) Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов и Разрешение Уполномоченного органа на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - Разрешение);

б) Отказ Администрации в выдаче разрешения на использование земель;

в) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.»

1.2. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.»

1.3. В пункте 2.5 Регламента:

- слова: «Федеральный закон от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить на слова: «Федеральный закон от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- исключить слова «Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

1.4. в пункте 2.6.2 Регламента:

а) слова «государственного кадастра недвижимости» заменить на слова «Единого государственного реестра недвижимости»;

б) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) для видов объектов, указанных в [пунктах 4](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E89D4BA10404F830C35A03DCECAFF8G0wCG), [4(1)](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45043E89D4BA10404F830C35A03DCECAFF8G0wCG), [8](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE45602AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG) - [10](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE45802AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG), [13](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE75302AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG) - [16](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE75902AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG), [18](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE65102AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG) - [21](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE65202AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG), [23](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE65402AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG), [25](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE65602AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG) - [30](consultantplus://offline/ref=9B1DC4036C7B608A65D9709516194D683AA4293FC2C2C8FE0E1EBA0DF324762B2EF45040E3C91AE15302AC62990F09C2EDB1F9026524887EG6wAG) Перечня, дополнительно должна быть представлена проектная документация (при ее отсутствии - предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта»;

в) дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) для видов объектов, указанных в [пункте 4(1)](consultantplus://offline/ref=D812C33869581AD12A244876428A1B05D18234E10AD15B1D864CEC85715F68384AFB81479763358C63B8483A0C24B63F456E64K8B8H) Перечня, дополнительно должны быть представлены документы, подтверждающие, что такие объекты не относятся к конструктивным элементам зданий, сооружений, подготовленные членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.»

1.5. Подпункт «в» пункта 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на предполагаемый к использованию земельный участок (участки);»

1.6. В пункте 2.9.2 Регламента:

а) подпункты 4-8 регламента изложить в следующей редакции:

«4) Размещение объекта не соответствует нормам и правилам его размещения, установленным правилами благоустройства территории соответствующего муниципального образования Ивановской области (при наличии такого регулирования правилами благоустройства муниципального образования);

5) в Уполномоченный орган поступил отказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области в согласовании размещения объекта;

6) указанный в заявлении земельный участок испрашивается в целях размещения элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, до выдачи разрешения на строительство многоквартирного жилого дома;

7) обнаружено несоответствие указанной в заявлении цели использования земель или земельного участка основным и вспомогательным видам разрешенного использования земельных участков, установленным градостроительным регламентом территориальной зоны, для рассматриваемой территории;

8) обнаружено несоответствие использования земель или земельного участка, указанного в заявлении и прилагаемых к нему документах, утвержденной документации по планировке территории»;

б) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) объект, планируемый к размещению в границах территорий, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, не соответствует требованиям к использованию таких территорий»;

в) подпункт 10 исключить

1.7. В пункте 3.4 слова «в Департамент культуры и туризма Ивановской области и(или)» исключить.

1.8. Пункт 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение (постановление) Администрации о выдаче разрешения ни использование земель, Разрешение уполномоченного органа на использование земель, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо решение об отказе в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.»

1.8. Пункт 3.7 Регламента исключить.

1.9. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.10. В приложении 1 к Регламенту слова «Департамент культуры и туризма и» исключить.

1.11. В приложениях №2 и №3 к Регламенту слова: «органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги» заменить на слова: «органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги».

1.12. Приложения №2 и №3 к Регламенту перед словом «Приложения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 749

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»** |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. № 130 (в редакции постановлений Администрации МО «Родниковский муниципальный район от 14.06.2016г. №783, от 17.01.2017г. №55, от 29.06.2018г. №695):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

а) Решение (постановление) Администрации об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - Схема);

б) Отказ Администрации в утверждении схемы расположения земельного участка;

в) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.»

1.2. В пункте 2.4 Регламента слова «со дня поступления» заменить на слова «при поступлении».

1.3. В пункте 2.5 Регламента

а) слова: «О государственном кадастре недвижимости» заменить на слова: «О кадастровой деятельности»

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. В пункте 2.6.2. слова: «прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить на слова: «недвижимости (далее - ЕГРН)».

1.5. Пункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. К заявлению могут быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

кадастровый план территории;

документы о правах на земельный участок или здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.»

1.6. В пункте 2.9.2 Регламента слова «- иные случаи, установленные федеральным или областным законодательством» исключить.

1.7. Дополнить регламент пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=C3CA030B3EC171E8ED0B55A2EBBDE182E0DFD76CE33CD0331FDE6B5FF532F488082B5F85FB07610A29D56DF9270B3C73ABC6357822iEe0H) Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4 Регламента, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления Уполномоченный орган уведомляет заявителя.

1.8. Пункт 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение (постановление) Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, , либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо решение об отказе в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.»

1.9. Пункт 3.7 Регламента исключить.

1.10. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.10. В приложениях №2 и №3 к Регламенту слова: «органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги» заменить на слова: «органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги».

1.11. Приложения №2 и №3 к Регламенту перед словом «Приложения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 750

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка»** |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования и аренды земельного участка» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №122 (в редакции постановлений Администрации МО «Родниковский муниципальный район от 14.06.2016г. №791, от 17.01.2017г. №49, от 05.07.2018г. №743):

1.1. Пункт 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной регламентом, является:

а) Решение (постановление) Администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды земельного участка;

б) Проект соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования или аренды земельного участка;

в) Отказ Администрации в прекращении права;

г) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.»

1.2. Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.»

1.3. Пункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. К заявлению могут быть приложены:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

документы о правах на земельный участок или здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.»

1.4. В пункте 2.9.2 Регламента слова «иные случаи, установленные федеральным или областным законодательством» заменить на слова: «на земельном участке имеются принадлежащие заявителю объекты капитального строительства, либо по сведениям Единого государственного реестра недвижимости на участке расположены принадлежащие заявителю объекты капитального строительства за исключением случаев, если заявителем одновременно с заявлением о прекращении права подано заявление о предоставлении земельного участка на ином виде права (в собственность или аренду).»

1.5. Пункт 3.4.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Регламента, обеспечивает подготовку проекта Решения (постановления) Администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды земельного участка, а также проекта соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования или аренды земельного участка.»

1.6. Пункт 3.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение (постановление) Администрации о прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования или аренды земельного участка с проектом соглашения о расторжении договора безвозмездного пользования или аренды земельного участка, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.»

1.7. Пункт 3.6 Регламента исключить.

1.8. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.9. В приложениях №2 и №3 к Регламенту слова: «органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги» заменить на слова: «органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги».

1.11. Приложения №2 и №3 к Регламенту перед словом «Приложения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 751

**Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.07.2015 г. № 812 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»**

Руководствуясь [статьей 115.2](consultantplus://offline/ref=B035B50121DC056AA51BF58CBE47CEF77188F8A7356D4E2968771864E71182680CA8FB365E08A86C780D91675E1C63918BFF23310D92g1Z0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частью 2 статьи 19](consultantplus://offline/ref=B035B50121DC056AA51BF58CBE47CEF7718BFEA13A644E2968771864E71182680CA8FB36570AA8632B57816317486D8E88E73D35139119A7g2ZAG) Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования от 27.06.2019 г. №39 «Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляю:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.07.2015 г. №812 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С. В. Носов**



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 752

**Об отмене постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.03.2014 № 314, от 09.07.2014 № 935, от 03.06.2016 № 737**

В целях приведения в соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9275366A0D0B007FF924C002C6C750158D3C0B3FCC46581EFA92C2B7B9BE6755B2F00E6EA61EAA755A9ACF4EB6T3W2K) от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в связи с признанием утратившим силу [распоряжения](consultantplus://offline/ref=9275366A0D0B007FF924DE0FD0AB0C1A8B375433CD47554CA5CD99EAEEB76D02E7BF0F32E248B9755E9ACD49A9398823TDW0K) Правительства Ивановской области от 06.07.2012 г. №182-рп «Об утверждении примерного положения о порядке формирования и ведения реестра объектов потребительского рынка в Ивановской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Отменить следующие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- от 13.03.2014 г. №314 «О паспортизации общественного питания и бытового обслуживания населения на территории МО «Родниковский муниципальный район»;

- от 09.07.2014 г. №935 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача паспорта на объект общественного питания и бытового обслуживания населения»;

- от 03.06.2016 г. №737 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача паспорта на объект общественного питания и бытового обслуживания населения», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.07.2014 г. №935».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

**Глава муниципального образования С.В. Носов**

**«Родниковский муниципальный район»**

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 753

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.05.2017 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»**

В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4C5559E64EBBA758F134C9CFBFD66750303EC1736B26EE46BB0CB3B186kATEI) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.05.2017 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1.Абзац второй пункта 10 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) информация об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, из бюджета которого планируется предоставление субсидий.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам финансов и экономики муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В. Носов**

Приложение

к постановлению «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.05.2017 № 664 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов»

от 10.07.2019 № 753

Приложение

к Порядку предоставления из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

г. Родники «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (далее – Субсидия) в порядке и на условиях, установленных постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» (далее – Порядок).

**2. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидии из районного бюджета предоставляются в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома за помещения, собственником которых является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район».

2.2. Объем предоставляемой Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка прописью) рублей.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Уполномоченный орган в десятидневный срок после принятия им решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению (Приложение № 1).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Уполномоченный орган:**

4.1.1. Перечисляет субсидию Получателю на цели предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Проводит проверки соблюдения Получателем условий , целей и порядка предоставления субсидии.

4.1.4. Проводит проверки лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств Получателя по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

4.1.5. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

**4.2. Получатель:**

4.2.1. Представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидий на цели ее предоставления.

4.2.2.Использует субсидию строго по целевому назначению на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.2.3. Несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых, в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документов.

4.2.4.Оказывает содействие Уполномоченному органу и органу муниципального финансового контроля в проведении проверок, указанных в п.п. 4.1.3 и 4.1.4. настоящего Соглашения, предоставляет всю необходимую для проведения проверок документацию.

4.2.5. Возвращает денежные средства, использованные не по назначению, в доход районный бюджета.

4.2.6. Уведомляет Уполномоченный орган об изменении юридического адреса или платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4.2.7. Обращается в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.2.8. Не вправе иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Родниковского муниципального района.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

5.1. Денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в доход районного бюджета в течение 15 календарных дней с момента, установления факта нецелевого использования средств субсидии.

5.2. В случае, выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в течение 15 дней с момента оформления соответствующего акта или подтверждения иным документом, устанавливающим нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. В случае отказа от добровольного перечисления денежных средств в доход районного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 5.1., 5.2. настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6.1 Основанием приостановления или прекращения перечисления субсидии является:

6.1.1. Нецелевое использование субсидии;

6.1.2. непредставление Получателем документов и отчетов в порядке и сроки, установленные Соглашением;

6.1.3. Нарушение Получателем иных условий настоящего Соглашения.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Не выполнение Получателем условий настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставления субсидии.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган  Руководитель уполномоченного органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  МП | Организация  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  МП |

Gerb_rf

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 754

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» №127 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»** |

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование» (далее - Постановление):

1.1. В названии и пункте 1 Постановления исключить слова «находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

1.2. Приложение к постановлению (административный регламент предоставления муниципальной услуги) изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от 10.07.2019 № 754

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Родниковский муниципальный район»

от 05.02.2016 № 127

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги   
«Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование», (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан, юридических лиц и некоммерческих организаций на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту – Администрация) и ее структурными подразделениями, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений заявителей.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают физические и юридические лица, некоммерческие организации, обладающие правом на предоставление земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии со статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

посредством размещения соответствующей информации (текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru);

путем размещения соответствующей информации на региональном или федеральном порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: [www.pgu.ivanovoobl.ru](http://www.pgu.ivanovoobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Порталы);

на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга по адресу:

155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 9;

с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(49336) 2-16-57.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.  
При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим административным регламентом: «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

- в лице Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее - Уполномоченный орган);

- место нахождения и почтовый адрес Администрации: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8;

- почтовый адрес для приема заявлений о предоставления муниципальной услуги: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 каб. 9;

- телефон: 8(49336) 2-16-57;

- адрес электронной почты: [rodniki-mo@mail.ru](mailto:rodniki-mo@mail.ru);

- адрес сайта в сети «Интернет»: [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru);

- адрес сайтов для предоставления услуги в электронном виде pgu.ivanovoobl.ru, www.gosuslugi.ru;

- график приема:

вторник: с 9-00 до 12-00;

четверг с 14-00 до 16-00.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

а) Решение (постановление) Администрации о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

б) Проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

в) Отказ Администрации в предоставлении земельного участка;

г) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015г. №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Закон Ивановской области от 02.03.2015г. №17-ОЗ «Об установлении перечня муниципальных образований в Ивановской области, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, а также специальностей, работа по которым дает гражданам право на получение таких земельных участков;

- Закон Ивановской области от 03.07.2015г. №67-ОЗ «Об установлении перечня муниципальных образований в Ивановской области, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в безвозмездное пользование гражданам для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- Генеральные планы и Правила землепользования и застройки муниципальных образований: «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановкой области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановкой области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановкой области», утвержденные соответствующими решениями Советов муниципальных образований.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем (заявителями) подается заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

реквизиты документов, дающих право на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком, в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

цель использования земельного участка;

контактные телефоны, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов:

о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора безвозмездного пользования земельным участком и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.3. К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) документы о правах на земельный участок или здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

2.6.4. В случае если указанные в пункте 2.6.3 документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются специалистом Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. При обращении на личном приеме в Администрации вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны или не поддаются прочтению фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, а также почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги признаются:

2.9.1 Основания для отказа в рассмотрении заявления и возврата документов заявителю:

- текст заявления не поддается прочтению или содержит ненормативную лексику;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

- представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- заявление по содержанию не соответствует требованиям Регламента;

- заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;

- заявление подано в отношении земельного участка, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

2.9.2. Основания для отказа в принятии решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на предоставление земельного участка на данном виде права;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A76B0s8h8M) Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A72B884sEh8M) Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A75BDs8hFM) Земельного кодекса РФ;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A75B9s8hEM) Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A75B9s8hCM) Земельного кодекса РФ и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A75BAs8hDM) Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A7BBEs8hDM) Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090236DF3F7407F94B75E7C6FA5C277F2052B88A76B0s8h8M) Земельного кодекса РФ;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка в безвозмездное пользование не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=162896DCAB0062F73179815FC4D277090237D13E760FF94B75E7C6FA5Cs2h7M) «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

До подачи заявления Заявитель вправе обратиться к сотрудникам Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованным местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- виды предоставляемых муниципальных услуг;

- место и график приема заявлений;

- образцы заявлений;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.11.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; '

- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается Администрацией исходя из финансовых возможностей в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания заявителем очереди на прием;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Уполномоченного органа;

- высокая культура обслуживания Заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер Д.

График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: [mfc\_rodniki37@mail.ru](mailto:mfc_rodniki37@mail.ru).

**Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении**

**Муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1.Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;

- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

**Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений**

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

9. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;

- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

10. Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.

- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем, следующим после выходного дня.

11. Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

**Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги**

14. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от МФЦ.

15. Заявление регистрируются в администрации МО «Родниковский муниципальный район» и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

**Проведение экспертизы документов**

16. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту .

17. Специалист в течении одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие действующему законодательству.

18. В случае поступления в МФЦ или Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги, и на какой срок.

19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

**Выдача документов**

20. Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю.

21. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя.

22. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю.

В случае, если заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с дня окончания срока предоставления муниципальной услуги не явился в МФЦ за результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ по истечении 3 рабочих дней со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю принятое решение и сопутствующие документы по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу заявителя.

В случае возврата в МФЦ почтового отправления от ФГУП «Почта России» (в связи с отсутствием адресата, истечением срока хранения и т.д.) документы в течение трех рабочих дней возвращаются в Администрацию МО «Родниковский муниципальный район.

23. Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п.2.4 регламента составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения,

2. Передача пакета документов в Администрацию на исполнение,

3. Возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

**Контроль за исполнением муниципальной услуги**

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

25. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

26. Сотрудник Администрации МО «Родниковский муниципальный район» несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

27. Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

Определить МФЦ местом приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Для получения услуги заявитель через интернет-порталы, указанные в пункте 2.2 Регламента, направляет Заявление в Уполномоченный орган.

2.14.2. К заявлению в электронной форме прилагаются подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента.

2.14.3. Заявление, поданное через Портал, регистрируется в общем порядке регистрации входящей корреспонденции в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.14.4. Дальнейшие процедуры предоставления муниципальной услуги при поступлении заявления в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 3 Регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги определена в [блок-схеме](#Par1117) (приложение №1).

3.1. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в Администрации и не позднее двух рабочих дней со дня регистрации направляется в Уполномоченный орган.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется в порядке их поступления

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата.

3.4. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Уполномоченный орган осуществляет одно из следующих действий:

3.4.1.Осуществляет подготовку мотивированного Отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Регламента;

3.4.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Регламента, обеспечивает подготовку Решения (постановления) Администрации о предоставлении земельного участка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.5. Решение (постановление) Администрации о предоставлении земельного участка, проект договора безвозмездного пользования земельным участком, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;

- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Уполномоченного органа последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Сотрудники Уполномоченного органа, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

**5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ), или их работников.**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0F46A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12D0242A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Закона №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BB3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4BD7CBA20AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B43A3C7B93071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным [законодательством](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A4E74ED0C7AB0AE8E07455B334C5E7A2EE73D1290240A092EE7F70B44E6DAF60FAA8ACB21EQ3lCM) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par47) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=5710415B07AEC2CB577974B58F928976A5EE4DDBC8AA0AE8E07455B334C5E7A2EE73D12E0B42A8C3BD3071E80B3ABC60F8A8AFB20136CC46Q3lBM) Закона №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par51) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#Par25) настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение №1*

*БЛОК-СХЕМА   
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ   
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование»*

Обращение заявителя с заявлением и комплектом документов

Прием и регистрация заявления и документов

Подготовка межведомственных запросов в уполномоченные государственные органы

Проверка соответствия заявления и документов требованиям регламента

Подготовка отказа в рассмотрении заявления при наличии оснований   
(п. 2.9.1. Регламента).  
 Возврат заявителю заявления   
в течение 10 дней с указанием причин отказа

Рассмотрение заявления

(30 календарных дней)

Подготовка решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование  
(п.3.4.2 Регламента)

Подготовка решения об отказе   
в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

(п.3.4.1 Регламента)

*Приложение №2*

*Форма заявления*

*о предоставления земельного участка в безвозмездное пользование*

***(для физических лиц)***

В Администрацию

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО физ. лица, главы КФХ)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, № дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу Вас предоставить в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес, описание местоположения),*

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок может быть мне предоставлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документов-оснований).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя с расшифровкой)*

- Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

- Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)

*Приложение №3*

*Форма заявления*

*о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование*

***(для юридических лиц)***

В Администрацию

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прошу Вас предоставить в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес, описание местоположения),*

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок может быть предоставлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сокращенное наименование юр.лица)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты документов-оснований).

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- приду лично

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя с расшифровкой)*

- Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

- Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата)



***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

от 10.07.2019 № 755

**О демонтаже незаконно размещенного нестационарного**

**торгового объекта (павильона), расположенного по адресу:**

**Ивановская область, город Родники, мкр. Южный между наружной**

**теплотрассой и веткой** **железной дороги (поворот на Автовокзал)**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009г. №381-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (ред. от 22.03.2019 г.), постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018г. №1187 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», протоколом заседания комиссии по вопросам наружной рекламы и организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.04.2019 г.,

**постановляю:**

1. Произвести демонтаж незаконно размещенного нестационарного торгового объекта - павильона, расположенного по адресу: Ивановская область, город Родники, мкр. Южный между наружной теплотрассой и веткой железной дороги (поворот на Автовокзал) площадью 26 кв.м., принадлежащего Воронкову Э.В. (далее - Павильон) 15 июля 2019 года в 14-00 часов.

2. Произвести демонтаж Павильона в присутствии членов комиссии по вопросам наружной рекламы и организации деятельности нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и сотрудников правоохранительных органов.

3. Поручить произвести работы по демонтажу муниципальному казенному предприятию муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Спецтехстрой», ИНН 3701047122 (далее - МКП «Спецтехстрой»).

4. Определить местом хранения демонтированного Павильона склад МКП «Спецтехстрой», расположенный по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.11А.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования**

**«Родниковский муниципальный район» С.В.Носов**