



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2022 г.

№ 61

О досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

На основании статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», заявления Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Малова А.Б. от 12 июля 2022 года,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Полномочия Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Малова Анатолия Борисовича досрочно прекратить в связи с отставкой по собственному желанию 14 июля 2022 года.

2. Временное исполнение обязанностей Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на период вакантной должности возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Пахолкова А.В., с 15 июля 2022 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

И.о. Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **А.В. Пахолков**

Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2022 г.

№ 62

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», в связи с досрочным прекращением полномочий Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – конкурс) в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.12.2018г. № 102.

2. Определить:

Дата и время проведения конкурса: **07 сентября 2022 года в 10 часов 00 минут** (по московскому времени).

Место проведения конкурса: Ивановская область, г.Родники, улица Советская, дом 6 зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (1 этаж, кабинет 9).

Дата начала приема документов, представляемых для участия в конкурсе (далее – документы) - **28 июля 2022 года, дата окончания приема документов - 29 августа 2022 года.**

Место приёма документов: Ивановская область, г.Родники, улица Советская, дом 6, кабинет 9.

Время приёма документов: с 10.00 до 15.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) время московское, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

3. Утвердить извещение об условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Родниковский рабочий» и информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

И.о. Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **А.В. Пахолков**

Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**

**Приложение
к решению Совета
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2022 г. № 62**

ИЗВЕЩЕНИЕ

об условиях конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный
район»

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения конкурса 18 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», имеют право участвовать в конкурсе на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет секретарю конкурсной комиссии:

1) заявление в письменной форме об участии в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к извещению об условиях конкурса с фотографией 3 х 4 см в двух экземплярах;

2) копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к извещению об условиях конкурса;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3. Помимо обязательного перечня документов, указанных в пункте 2 извещения об условиях конкурса, гражданин может представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие уровень его профессионального образования, профессиональные знания и навыки: копию трудовой книжки, копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышения квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней и иные документы по усмотрению гражданина. Если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, представляются также копии подтверждающих документов.

4. Копии документов, указанных в пунктах 2 и 3, принимаются при предъявлении оригинала и заверяются секретарем конкурсной комиссии либо должны быть нотариально заверены. Копия трудовой книжки может быть заверена кадровой службой по месту работы гражданина.

5. Заявление гражданина об участии в конкурсе (далее - заявление)

регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи, перечня прилагаемых к нему документов (копий документов) и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление подлежит регистрации только при условии представления одновременно с ним всех документов, предусмотренных пунктом 2 извещения об условиях конкурса. Иные документы могут быть представлены гражданином дополнительно в любое установленное для приема документов время, но не позднее дня окончания их приема, лично секретарю конкурсной комиссии. При подаче дополнительных документов секретарь конкурсной комиссии составляет опись в двух экземплярах, которую удостоверяет подписью (один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, другой вручается под роспись гражданину).

6. Заявление и соответствующие документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении, представленном гражданином в двух экземплярах (один экземпляр остается в конкурсной комиссии, другой возвращается гражданину).

7. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2 извещения об условиях конкурса, является основанием для отказа лицу в их приеме для участия в конкурсе.

В случае представления неполного пакета документов гражданин вправе в пределах установленных решением Совета района сроков приема документов повторно обратиться в конкурсную комиссию с заявлением об участии в конкурсе с обязательным приложением всех документов, предусмотренных пунктом 2 извещения об условиях конкурса.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

С целью проверки достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении об участии в конкурсе, представленных им документов, а также для установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах необходимую для этого информацию.

9. Конкурсная комиссия обязана рассмотреть представленные гражданином документы, указанные в пункте 2 извещения об условиях конкурса, не позднее 10 дней после дня окончания приема документов для участия в конкурсе и принять решение о регистрации кандидата на должность Главы района либо об отказе в регистрации.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет гражданина любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее двух рабочих дней до дня проведения конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата в уведомлении указываются причины такого отказа.

10. Кандидатом на должность Главы района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы района гражданин:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденный за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона от

12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", если указанные нарушения либо действия совершены в период после вступления в силу Федерального закона от 05.12.2006 N 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» и до дня принятия решения Совета района об избрании Главы района;

9) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденный к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

10) в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения установленного судом срока.

Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6 и 9 настоящего пункта, истекает до дня проведения конкурса, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы района.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного

права, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

11) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети "Интернет", либо иными действиями (предоставление денежных средств,

имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть зарегистрированными кандидатами на должность Главы района до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

11. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы района гражданин, замещавший должность Главы района и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы района, либо отрешенный от должности Главы района Губернатором Ивановской области, либо удаленный в отставку Советом района, если конкурс по отбору кандидатур на должность Главы района назначен в связи с указанными обстоятельствами.

12. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы района при проведении конкурса предпочтение отдается кандидатам, имеющим высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, и (или) профессиональные знания и навыки работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы, на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях.

13. Для проверки возможности допуска кандидата в случае его избрания Главой района к сведениям, составляющим государственную тайну, он представляет в конкурсную комиссию в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о регистрации его в качестве кандидата:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63;

2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению N 3 к приказу Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 N 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

3) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если гражданин на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то вместо документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, он представляет в конкурсную комиссию справку по формам 6 - 8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63.

14. Зарегистрированный кандидат на должность Главы района вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету района кандидатур на должность Главы района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

Контактная информация

Контактные данные для получения информации о конкурсе:

Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район», г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет 9, тел/факс 8 (49336) 2-42-00

Приложение № 1
к Извещению об условиях конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____

(фамилия, имя, отчество
указываются полностью)
год рождения _____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

паспорт _____

телефон _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Сообщаю следующие сведения о судимости <1>:

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного
органа _____ на непостоянной основе <2>.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную
комиссию:

имею (не имею) счетов (вкладов), храню (не храню) наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами
территории Российской Федерации, владею (не владею) и (или) пользуюсь (не
пользуюсь) иностранными финансовыми инструментами (нужное подчеркнуть);

о наличии (отсутствии) гражданства (подданства) иностранного государства,
или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на
постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории
иностранного государства (нужное подчеркнуть)
<3>;

не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об
основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме
граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права
для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим
государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

В случае избрания Советом муниципального образования меня
Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам
конкурса, обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением
должности Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Приложение (перечень представленных документов) :

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах;
3. _____, на _____ листах;
4. _____, на _____ листах;
5. _____, на _____ листах;
6. _____, на _____ листах;
7. _____, на _____ листах;
8. _____, на _____ листах;
9. _____, на _____ листах;
10. _____, на _____ листах.

" ____ " _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Заявление и указанные документы к нему принял(а) :
секретарь конкурсной комиссии:

(ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

<1> Если у гражданина имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если гражданин не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<2> Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является гражданин. Если гражданин не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

<3> В случае наличия гражданства (подданства) иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, указывается иностранное государство.

Приложение № 2
к Извещению об условиях конкурса по
отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

В комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального
образования «Родниковский муниципальный
район» (далее – конкурсная комиссия)
155250, Ивановская область, г.Родники,
улица Советская, дом 6 кабинет 9
от _____

проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ N _____,
когда, кем выдан _____

Согласие
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и конкурсной комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));
- сведения о судимости;

(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных)

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в конкурсную комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и (или) в конкурсную комиссию.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2022 г.

№ 63

О назначении членов комиссии
по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ивановской области от 18.11.2014 №86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Назначить в состав комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (конкурсной комиссии):

- Сумина Владимира Васильевича, депутата Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», директора ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»;

- Патренкину Надежду Руфовну, начальника организационно-правового отдела Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Ходатайствовать перед Губернатором Ивановской области о назначении четырех членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (конкурсной комиссии).

3. Ходатайствовать перед Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о назначении двух членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (конкурсной комиссии).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»**

_____ **А.В. Пахолков**

**Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»**

_____ **Г.Р. Смирнова**



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2022 г.

№ 64

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральными законами от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.06.2022г. №57 «О разграничении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сфере нормативного правового регулирования вопросов, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **А.В. Пахолков**

Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**

Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - торги).

Торги в отношении отдельно стоящих рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», проводятся в соответствии со схемой размещения таких конструкций, утвержденной Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Торги проводятся в целях:

- устойчивого пополнения бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за счет размещения рекламных конструкций;
- создания равных условий и возможностей для получения муниципальных рекламных мест на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

1.4. Предметом торгов является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная

собственность на который не разграничена, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.5. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет для всех типов и видов рекламных конструкций, за исключением отдельно стоящих рекламных конструкций вида видеоэкран, для которых договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок десять лет.

1.6. Торги могут проводиться как в форме открытого конкурса (далее - конкурс), так и в форме открытого аукциона (далее - аукцион), в том числе в форме электронного аукциона и электронного конкурса.

1.6.1. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.6.2. Конкурс проводится для выявления претендента, который предложит наилучшие условия. Конкурсные условия должны содержать начальный объем обязательств, состоящий из начальной цены предмета торгов и дополнительных, как фиксированных, так и минимальных количественных и/или качественных обременений, устанавливаемых конкурсной документацией, за реализацию которых организатор торгов готов продать лот.

1.6.3. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия.

1.6.4. В случае проведения торгов в форме конкурса Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» утверждается конкурсная документация, которая представляет собой комплект документов, содержащих информацию о предмете конкурса и конкурсных условиях (критериях определения победителя торгов).

1.6.5. В случае проведения торгов в форме аукциона Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» утверждается аукционная документация, которая представляет собой комплект документов, содержащих информацию о предмете аукциона.

1.6.6. Основные понятия, используемые при определении порядка проведения электронного аукциона и электронного конкурса:

- электронная площадка - сайт в сети Интернет, определяемый Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на котором проводятся электронные аукционы и электронные конкурсы, а также размещается информация, сведения и документы, связанные с электронными аукционами и электронными конкурсами;

- оператор электронной площадки - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя,

осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры электронного аукциона и электронного конкурса;

- регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс проведения электронных аукционов и электронных конкурсов на определенной электронной площадке.

1.7. По составу участников торги (аукционы, конкурсы) должны быть открытыми.

Претендентами на участие в торгах являются лица, желающие приобрести право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подавшие заявку на участие в торгах. Претендентами могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

В случае проведения торгов в форме электронного аукциона или электронного конкурса претенденты должны получить аккредитацию и пройти регистрацию на электронной площадке, указанной в информационном сообщении (извещении).

1.8. Торги могут проводиться при наличии не менее двух участников по предмету торгов (по каждому лоту).

В случае если на один лот подано менее двух заявок, то торги по данному лоту признаются несостоявшимися.

1.9. Решение о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в форме аукциона или конкурса принимает Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Преимущественной формой проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», является аукцион.

Решение о проведении торгов в форме конкурса может приниматься Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» исходя из потребностей муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях стимулирования внедрения более сложных современных технологий, архитектурно-художественных решений, реализации социально значимых проектов в сфере наружной рекламы.

В случае, если начальная цена предмета торгов превышает один миллион рублей, торги проводятся исключительно в форме электронного конкурса или электронного аукциона.

2. Организатор торгов

2.1. Организатором торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выступает Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- 1) принимает решение о проведении торгов;
- 2) определяет форму торгов (конкурс или аукцион) и состав лота, выносимого на торги;
- 3) заключает с победителями торгов договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в том числе в лице уполномоченного лица по доверенности.

2.3. Уполномоченный орган или уполномоченная в соответствии с законодательством Российской Федерации организация:

- разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию;
- определяет условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- публикует информационное сообщение (извещение) о проведении торгов;
- дает разъяснения по конкурсной (аукционной) документации по запросам претендентов;
- определяет конкретную дату торгов;
- определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;
- определяет время и место проведения торгов в рамках назначенной даты торгов;
- публикует информацию о результатах торгов.

2.4. Конкурсная (аукционная) документация, разработанная Уполномоченным органом или уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией, утверждается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.5. Решение о проведении торгов в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- 1) форму проведения торгов;
- 2) перечень лотов с указанием их номеров и кратким содержанием;
- 3) информацию, предусмотренную пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Конкурсная (аукционная) документация в обязательном порядке должна

содержать следующие сведения:

- 1) форму проведения торгов;
- 2) перечень лотов с указанием их номеров, краткой характеристикой (место размещения, тип, вид, габаритные размеры рекламной конструкции, площадь информационного поля);
- 3) порядок, дату, время и место проведения конкурса (аукциона);
- 4) порядок оформления и приема заявок, место, даты начала и окончания приема заявок, документов на участие в конкурсе (аукционе);
- 5) перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- 6) размер, срок и порядок внесения претендентами на участие в конкурсе (аукционе) задатка по каждому лоту;
- 7) в случае проведения аукциона - начальную цену предмета аукциона, величину ее повышения («шаг аукциона»);
- 8) в случае проведения конкурса - критерии и параметры оценки заявок на участие в конкурсе;
- 9) срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе);
- 10) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту);
- 11) форму заявки на участие в конкурсе (аукционе);
- 12) номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора торгов.

2.7. Начальная цена предмета торгов устанавливается из расчета стоимости оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной в соответствии с порядком расчета размера оплаты по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и срока действия договора, определяемого в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

При расчете начальной цены предмета торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» коэффициент, учитывающий наличие подсветки рекламной конструкции, не применяется.

2.8. В случае признания торгов несостоявшимися и принятия решения о повторном проведении торгов начальная цена предмета торгов может быть снижена, но не более чем на двадцать пять процентов от первоначально установленной цены предмета торгов.

2.9. В случае если на повторные торги не подано заявок, лот снимается с торгов.

3. Комиссия по проведению торгов

3.1. Торги проводит единая, постоянно действующая Комиссия по проведению торгов, далее - Комиссия.

3.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Материально-техническое обеспечение работы Комиссии, включая прием заявок от претендентов на участие в торгах, осуществляет Уполномоченный орган.

3.3. Комиссия:

- в назначенный день и час рассматривает и оценивает заявки участников торгов;
- определяет победителя в соответствии с условиями торгов;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Положением.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Порядок проведения аукциона (за исключением электронного аукциона)

4.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении аукциона и аукционная документация подлежат опубликованию в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет. Информационное сообщение (извещение) публикуется не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

4.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении (извещении) подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;
- наименование и адрес организатора торгов;
- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой (место размещения, тип, вид, габаритные размеры рекламной конструкции, площадь информационного поля, а также существующие обременения мест размещения рекламных конструкций);

- дата, время и место проведения аукциона;
- место, даты начала и окончания приема заявок, документов на участие в аукционе;
- порядок проведения аукциона;
- начальная цена предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту);
- величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»);
- размер задатка для внесения претендентами на участие в аукционе;
- сроки и порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе;
- условия договора, информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- сроки отказа организатора торгов от проведения аукциона;
- информация об официальном сайте, на котором размещена информация об аукционе;
- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации.

4.3. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона срок следующую документацию:

- заявку для участия в аукционе по форме, утвержденной организатором;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- опись представленных документов.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют копию паспорта.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.4. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

4.5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора торгов.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора торгов, порядок возвращения задатка публикуются в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона.

4.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.7. Организатор торгов ведет журнал приема заявок на участие в аукционе, присваивая каждой заявке номер и указывая дату и время подачи документов. При приеме заявки с прилагаемыми к ней документами уполномоченным представителем организатора торгов проверяется наличие представленных претендентом документов в соответствии с описью.

4.8. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4.9. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В журнале регистрации заявок организатором торгов делается отметка об отзыве заявки.

4.10. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона в срок не позднее 5 рабочих дней публикуется в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации издания муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Организатор торгов обязан известить претендентов о своем отказе от проведения аукциона и в течение 5 рабочих дней вернуть им внесенные задатки.

4.11. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации прием заявок на участие в аукционе был приостановлен, организатор торгов вправе принять решение о продлении срока приема заявок для участия в аукционе.

Информационное сообщение (извещение) о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет не позднее даты окончания первоначального приема заявок.

4.12. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона

оформляется протоколом о признании претендентов участниками аукциона.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводятся перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

4.13. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (извещении), или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- в случае недостоверности представленной информации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении (извещении);

4.14. В случае если в установленный информационным сообщением (извещением) срок приема заявок ни одна заявка не поступила или к участию в аукционе допущен только один претендент, аукцион признается несостоявшимся. Данное решение оформляется протоколом Комиссии.

4.15. Аукцион проводится в следующем порядке:

4.15.1. В день проведения аукциона, до его открытия, участники аукциона (уполномоченные представители участников) проходят регистрацию у секретаря Комиссии. Уполномоченные представители участников аукциона должны иметь доверенность на право принятия участия в аукционе и на подписание протокола об итогах аукциона.

4.15.2. Председатель Комиссии открывает аукцион, объявляет порядок и условия проведения аукциона, после чего слово передается аукционисту.

4.15.3. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование лота, основные его характеристики, начальная цена предмета и «шаг аукциона».

4.15.4. Секретарь Комиссии регистрирует участников аукциона по лоту, проверяя документы, подтверждающие возможность участия в аукционе по лоту (паспорт, доверенность на участие - в случае регистрации уполномоченного представителя участника).

4.15.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки). Объявлять предложение о цене предмета аукциона (поднимать карточки) имеют право только зарегистрированные участники аукциона.

4.15.6. Аукцион проводится в виде устного соревнования, отдельно по

каждому лоту, в соответствии с порядковой нумерацией, опубликованной в информационном сообщении (извещении).

4.15.7. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

4.15.8. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

4.15.9. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как окончательную. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

4.15.10. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончательной цене предмета аукциона, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

4.15.11. Цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона подписывается аукционистом, членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.15.12. Если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

4.15.13. При проведении аукциона организатор торгов, участники аукциона (уполномоченные представители участников) вправе проводить фотографирование, аудио- и (или) видеозапись.

4.16. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя или единственного участника, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.17. Победителю или единственному участнику аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.18. При уклонении или отказе победителя аукциона или единственного участника аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленный в информационном сообщении (извещении) о проведении аукциона срок задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае задаток,

внесенный победителем аукциона, перечисляется организатором торгов в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.19. Информационное сообщение (извещение) о результатах проведения аукциона в течение 7 дней публикуется в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет. Информационное сообщение (извещение) о результатах проведения аукциона должно содержать следующую информацию:

- наименование лота и его краткую характеристику;
- цена, предложенная победителем аукциона;
- имя (наименование) победителя аукциона.

4.1. Порядок проведения электронного аукциона

4.1.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении электронного аукциона и аукционная документация подлежат опубликованию на электронной площадке, а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет не менее чем за 30 дней до дня проведения электронного аукциона.

4.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении (извещении) подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении электронного аукциона, реквизиты указанного решения;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой (место размещения, тип, вид, габаритные размеры рекламной конструкции, площадь информационного поля, а также существующие обременения мест размещения рекламных конструкций);
- дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- дата проведения электронного аукциона;
- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации;
- начальная цена предмета электронного аукциона (в случае проведения электронного аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту);
- величина повышения начальной цены предмета электронного аукциона («шаг электронного аукциона»);
- размер задатка для внесения претендентами на участие в электронном аукционе;
- сроки и порядок внесения задатка претендентами на участие в электронном аукционе;
- условия договора, информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- сроки отказа организатора торгов от проведения электронного аукциона.

4.1.3. Для участия в электронном аукционе претенденты подают заявки на участие в электронном аукционе, подписанные электронной подписью, и перечисляют задаток на счет оператора электронной площадки в соответствии с регламентом определенной электронной площадки.

Вместе с заявкой на участие в электронном аукционе претендентом оператору электронной площадки направляется следующая документация.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии).

Индивидуальные предприниматели представляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица представляют:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документов, подтверждающих полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

4.1.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе по каждому лоту.

4.1.5. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляются из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату оператором электронной площадки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

4.1.6. Комиссия в установленные в аукционной документации сроки рассматривает заявки и документы претендентов на участие в электронном аукционе, переданные оператором электронной площадки.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в электронном аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (далее - протокол рассмотрения заявок).

В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о претендентах, допущенных к участию в электронном аукционе и признанных участниками электронного аукциона, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в электронном аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок подписывается Комиссией в день его составления и не позднее чем на следующий день после подписания протокола направляется оператору электронной площадки.

4.1.7. Претендент не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- 1) документы, указанные в пункте 4.1.3 настоящего Положения, не представлены претендентом или представлены не в полном объеме;
- 2) оформление документов, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Положения, не соответствует законодательству Российской Федерации;
- 3) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

4.1.8. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в установленную в информационном сообщении (извещении) дату. Время проведения электронного аукциона определяется оператором электронной площадки.

Процесс проведения электронного аукциона определяется регламентом электронной площадки.

4.1.9. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене предмета электронного аукциона фиксируется оператором электронной площадки и направляется организатору торгов.

4.1.10. Протокол о результатах электронного аукциона, содержащий цену предмета электронного аукциона, предложенную победителем электронного аукциона, в день проведения электронного аукциона подписывается Комиссией.

4.1.11. В день подписания протокола о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся протокол о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся направляется организатором торгов оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, протокол о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки и организатором торгов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со дня размещения протокола о результатах электронного аукциона или протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся оператором электронной площадки на электронной площадке и организатором торгов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

4.1.12. Суммы задатков возвращаются участникам электронного аукциона оператором электронной площадки, за исключением его победителя или единственного участника, в течение 5 рабочих дней со дня публикации протокола

о результатах электронного аукциона или протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся.

Победителю электронного аукциона или единственному участнику по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции путем перечисления оператором электронной площадки задатка в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4.1.13. Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся, порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции регламентированы разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок проведения конкурса (за исключением электронного конкурса)

5.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении конкурса и конкурсная документация подлежат опубликованию в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет. Информационное сообщение (извещение) публикуется не менее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении (извещении) подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, реквизиты указанного решения;
- наименование и адрес организатора торгов;
- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой (место размещения, тип, вид, габаритные размеры рекламной конструкции, площадь информационного поля, а также существующие обременения мест размещения рекламных конструкций);
- начальная цена предмета конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту);
- критерии конкурса, в соответствии с которыми производится оценка заявок;
- размер задатка для внесения претендентами на участие в конкурсе;
- сроки и порядок внесения задатка претендентами на участие в конкурсе;
- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- порядок, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- условия договора, информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации;
- сроки отказа организатора торгов от проведения конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) конкурсные условия;
- 2) требования к претендентам;
- 3) критерии конкурса и установленные параметры их оценки;
- 4) порядок представления разъяснений положений конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 5) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;
- 6) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 7) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
- 8) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) порядок и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 11) порядок определения победителя конкурса;
- 12) срок подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- 13) срок подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Организатор торгов публикует конкурсную документацию в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет одновременно с опубликованием (размещением) информационного сообщения (извещения) о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Со дня опубликования информационного сообщения (извещения) о проведении конкурса организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном сообщении (извещении) о проведении конкурса.

Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору торгов не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и в течение 2 рабочих дней размещаются организатором торгов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет, а также направляются заказными письмами всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе с приложенным и запечатанным конвертом, содержащим конкурсное предложение. Один экземпляр заявки остается у претендента с отметкой о приеме, второй - на ответственном хранении (до момента вскрытия) у организатора конкурса с приложенным конвертом.

5.4.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

5.4.3. Заявка подается по форме, установленной конкурсной документацией. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной организатором;
- запечатанный конверт, содержащий конкурсное предложение;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- опись представленных документов.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют копию паспорта.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.4.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным представителем организатора торгов. По требованию претендента уполномоченный представитель организатора торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.4.5. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до окончания срока приема заявок в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

5.4.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в тот же день вместе с заявками возвращаются претендентам.

В случае если на конверте не указан почтовый адрес претендента, он вскрывается для установления адреса претендента и в тот же день вместе с заявкой возвращается претенденту.

5.4.7. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам и подачи только одной заявки на отдельный лот конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана одна заявка на участие в конкурсе. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.2. Комиссия вскрывает конверты с документами каждого претендента и оглашает содержащуюся в них информацию.

5.5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5.5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от претендента (его представителя), присутствующего на заседании, разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

5.5.5. Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

5.5.6. Любой претендент (его представитель), присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также организатор торгов вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным настоящим Положением.

5.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) и признании претендентов участниками конкурса.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (извещении), или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- в случае недостоверности представленной информации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении (извещении).

5.6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один претендент, конкурс признается несостоявшимся (в случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента).

5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

5.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

5.7.4. Победителем конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае равенства набранных баллов у двух и более участников конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

5.7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- 1) наименования участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в таких заявках;
- 2) перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 3) победитель конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов.

Протокол подписывается всеми присутствующими при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе членами Комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса.

5.8. Суммы задатков возвращаются участникам конкурса, за исключением его победителя или единственного участника, в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса.

Победителю конкурса по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.9. При уклонении или отказе победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения в установленный конкурсной документацией

срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае задаток, внесенный победителем конкурса или единственным участником конкурса, перечисляется организатором торгов в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В случае уклонения победителя конкурса в предусмотренный конкурсной документацией срок от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» имеет право подписать данный договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

5.10. Информационное сообщение (извещение) о результатах проведения конкурса в течение 7 дней публикуется в официальном периодическом печатном издании муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет и должно содержать следующую информацию:

- наименование лота и его краткую характеристику;
- предложенные победителем конкурса условия;
- имя (наименование) победителя конкурса;
- имя (наименование) участника, заявке которого присвоен второй номер.

5.1. Порядок проведения электронного конкурса

5.1.1. Информационное сообщение (извещение) о проведении электронного конкурса и конкурсная документация подлежат опубликованию на электронной площадке, а также размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет не менее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в электронном конкурсе.

5.1.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении (извещении) подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении электронного конкурса, реквизиты указанного решения;
- адрес электронной площадки в сети Интернет;
- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой (место размещения, тип, вид, габаритные размеры рекламной конструкции, площадь информационного поля, а также существующие обременения мест размещения рекламных конструкций);
- начальная цена предмета электронного конкурса (в случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту);
- дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе;
- дата, время и место рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе;
- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации;

- критерии электронного конкурса, в соответствии с которыми производится оценка заявок;
- размер задатка для внесения претендентами на участие в электронном конкурсе;
- сроки и порядок внесения задатка претендентами на участие в электронном конкурсе;
- условия договора, информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- сроки отказа организатора торгов от проведения электронного конкурса.

Устанавливаемый организатором торгов срок начала подачи заявок на участие в конкурсе не может быть менее 5 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения (извещения) на электронной площадке и размещения его на сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5.1.3. Для участия в электронном конкурсе претенденты подают заявки на участие в электронном конкурсе, подписанные электронной подписью, конкурсные предложения и перечисляют задаток на счет оператора электронной площадки в соответствии с регламентом выбранной электронной площадки.

Вместе с заявкой на участие в электронном конкурсе и конкурсными предложениями претендентом оператору электронной площадки направляется следующая документация.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии).

Индивидуальные предприниматели представляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица представляют:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документов, подтверждающих полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

5.1.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе по каждому лоту.

5.1.5. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Отзыв и изменение заявки осуществляются из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату

оператором электронной площадки в срок не позднее чем 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

5.1.6. Комиссия в установленных организатором торгов времени и месте рассматривает заявки и документы претендентов на участие в электронном конкурсе, переданные оператором электронной площадки.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками электронного конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в электронном конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе (далее - протокол рассмотрения заявок).

В протоколе рассмотрения заявок содержатся сведения о претендентах, допущенных к участию в электронном конкурсе и признанных участниками электронного конкурса, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в электронном конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок подписывается Комиссией в день его составления и не позднее чем на следующий день после подписания протокола направляется оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.1.7. Претендент не допускается к участию в электронном конкурсе в следующих случаях:

1) документы, указанные в пункте 5.1.3 настоящего Положения, не представлены претендентом или представлены не в полном объеме;

2) оформление документов, указанных в пункте 5.1.3 настоящего Положения, не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

5.1.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, поданных участниками электронного конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

5.1.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в электронном конкурсе (в случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

5.1.11. Конкурсные предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не

рассматриваются.

5.1.12. Победителем электронного конкурса (в случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) признается участник электронного конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае равенства набранных баллов у двух и более участников электронного конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

5.1.13. Комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе, в котором должны содержаться:

1) наименования участников электронного конкурса, заявки на участие в электронном конкурсе которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в таких заявках;

2) перечень критериев оценки заявок на участие в электронном конкурсе;

3) победитель электронного конкурса (в случае проведения электронного конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов.

Протокол подписывается всеми присутствующими при оценке и сопоставлении заявок на участие в электронном конкурсе членами Комиссии и направляется организатором торгов оператору электронной площадки в день проведения электронного конкурса для размещения на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.1.14. В течение дня, следующего за днем подписания протокола о результатах электронного конкурса или о признании электронного конкурса несостоявшимся, такой протокол размещается оператором электронной площадки на электронной площадке и организатором торгов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Процедура электронного конкурса считается завершенной со дня размещения протокола о результатах электронного конкурса или протокола о признании электронного конкурса несостоявшимся оператором электронной площадки на электронной площадке и организатором торгов на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5.1.15. Суммы задатков возвращаются участникам электронного конкурса, за исключением его победителя или единственного участника, оператором электронной площадки в течение 5 рабочих дней со дня завершения электронного конкурса.

Победителю электронного конкурса по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции путем перечисления оператором электронной площадки задатка в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.1.16. Случаи признания электронного конкурса несостоявшимся, порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции регламентированы разделом 6 настоящего Положения.

6. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

6.1. В случае если на участие в торгах не подано ни одной заявки, торги, в том числе электронные, признаются несостоявшимися.

В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги, в том числе электронные, признаются несостоявшимися и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

В случае признания торгов несостоявшимися ввиду отсутствия заявок на участие в торгах, а также отсутствия лиц, допущенных к участию в торгах, организатором торгов принимается решение об их повторном проведении.

6.2. В течение 30 дней со дня подписания протокола об итогах торгов Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и победитель торгов или единственный участник, зарегистрированный на участие в торгах, обязаны заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.3. Победитель торгов обязан произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов торгов.

6.4. В случае уклонения одной из сторон договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

6.5. Победитель торгов, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.



С О В Е Т
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
VI созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.07.2022 г.

№ 65

О передаче имущества из муниципальной собственности
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
в муниципальную собственность муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

В соответствии со ст. 50 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

Совет муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
РЕШИЛ:

1. Дать согласие на передачу из муниципальной собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» нежилого здания склада на территории Летнего сада общей площадью 40,5 кв.м. с кадастровым номером 37:15:010809:177, расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Настоящее решение направить в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. Главы муниципального
образования «Родниковский
муниципальный район»

_____ **А.В. Пахолков**

Председатель Совета
муниципального образования
«Родниковский
муниципальный район»

_____ **Г.Р. Смирнова**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	
1	Решение № 61 от 14.07.2022г. «О досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1
2	Решение № 62 от 14.07.2022г. «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2
3	Решение № 63 от 14.07.2022г. «О назначении членов комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	14
4	Решение № 64 от 14.07.2022г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	16
5	Решение № 65 от 14.07.2022г. «О передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	42