

**Администрация муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**



# ПАМЯТКА-ШПАРГАЛКА

лицу, замещающему государственную должность, муниципальную должность, государственному и муниципальному служащему, руководителям государственных и муниципальных учреждений о том,

## КАК УСПЕШНО СДАТЬ

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

**ул. Советская, д.8, Родники,  
Ивановская область, 15250  
тел. (49336) 2-17-57 факс (49336)2-33-92**

**Администрация муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**ул. Советская, д.8, Родники, Ивановская  
область, 155250**

**тел. (49336) 2-17-57 факс (49336)2-33-92**

По всем вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно обратиться в

**отдел делопроизводства и кадровой службы  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**



**2-17-00**

**2-33-92 доб.192**



**ЗАПОЛНЯЙ ПРАВИЛЬНО!  
ЗАПОЛНЯЙ ЧЕСТНО!**



Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо представить:

## **НЕ ПОЗДНЕЕ 1 АПРЕЛЯ**

лицам, замещающим государственные должности области, муниципальные должности\*;

## **ДО 30 АПРЕЛЯ**

лицам, замещающим государственные должности области\*\*, государственным и муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности (главам муниципальных образований), иным лицам, замещающим муниципальные должности, главам местной администрации по контракту, руководителям государственных и муниципальных учреждений.

**В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ОШИБОК И НЕТОЧНОСТЕЙ  
УТОЧНЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ТЕЧЕНИЕ  
МЕСЯЦА ПОСЛЕ 1 (30) АПРЕЛЯ**

## **ВНИМАНИЕ!**

Для указания полной и достоверной информации при заполнении справок о доходах целесообразно пользоваться официальными документами: справки о доходах формы 2-НДФЛ, договоры (купли-продажи, аренды, кредитные договоры и т.д.), свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из ЕГРН) и иные правоустанавливающие документы, выписки по банковским счетам, заверенные банком или иной кредитной организацией, и т.д.

В этом случае максимально снизятся риски предоставления неполных и недостоверных сведений!

---

\*Депутаты Законодательного Собрания области, депутаты представительных органов муниципальных образований

\*\*Все, кроме депутатов Законодательного Собрания области

# 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ДОХОДЫ

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



- Паспорт
- Паспорт (копия) супруги (супруга) и свидетельство о рождении (паспорт, при достижении возраста 14 лет) несовершеннолетних детей
- Справка 2-НДФЛ и иные документы, отражающие доходы, полученные в отчетном периоде

Данные документы необходимо получить из всех организаций, учреждений, фондов, где был получен доход в прошедшем году: место службы (работы), в том числе предыдущее место работы, ВУЗы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности), другие организации в отношении:

лица, представляющего сведения;

его супруги (супруга);

несовершеннолетних детей





# 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ»

## ДОХОДЫ

### ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО

справки и сведения из организаций, необходимые для заполнения сведений о доходах, в кратчайшие сроки можно получить, используя «Личный кабинет гражданина».

Так, личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного Фонда РФ <https://es.pfrf.ru/> позволяет получить справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах, сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части);

Личный кабинет гражданина на сайте Фонда социального страхования РФ <https://lk.fss.ru/> позволяет подать заявление о выдаче справок о доходах (2-НДФЛ) и о сумме выплаченных пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до 1,5 лет и др.);

В личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте налоговой инспекции [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) имеется возможность получить информацию о начисленном в отчетном году доходе, а также информацию о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года. Для этого необходимо обратиться в налоговую инспекцию лично и получить логин и первичный пароль налогоплательщика

### КРОМЕ ТОГО

в личном кабинете налогоплательщика можно уточнить наличие недвижимого имущества, которое находится в собственности.

Информацию о доходе от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», можно получить в том числе в мобильном приложении «Мой налог».

Кредитные организации через интернет-банк предоставляют своим клиентам возможность получения сведений о наличии счетов и иной информации по единой форме, установленной ЦБ РФ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как:

- гражданско-правовые договоры;
- авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам);
- налоговые декларации индивидуальных предпринимателей.



Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.



# 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ»

## ДОХОДЫ

### ПОТРЕБУЮТСЯ:

- Справки финансовых органов коммерческих организаций, фондов, брокерских организаций о доходах от ценных бумаг, долей участия, инвестиционных паев, и др.
- Справки из учебных заведений о выплате стипендии.
- Справки из Центра занятости населения о выплате пособия по безработице.
- Справки Пенсионного фонда РФ о пенсиях, социальных выплатах, сведения о размере материнского (семейного) капитала, выплаченных пособиях на несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством РФ.
- Справки из Фонда социального страхования РФ о выплате пособий по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и др.
- Справка о доходах физического лица (2-НДФЛ).
- Справка образовательной организации о выплаченной стипендии несовершеннолетнему ребенку.
- Информация о доходах, в отношении которых применяется режим «Налог на профессиональный доход».
- Информация о пособиях, выплаченных в связи с беременностью и родами, а также рождением ребенка и осуществлением ухода за ним.
- Информация о принадлежащих цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.
- Другие справки о доходах.

## 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

- Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество: договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, договор участия в долевом строительстве, а также свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
- Правоустанавливающие документы на транспортные средства, в т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственную технику, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.д.





## 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» БАНКОВСКИЕ СЧЕТА

Сведения обо **ВСЕХ** счетах, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, номинальные счета и счета эскроу, пенсионные, сберегательные книжки и т.п. подлежат указанию. Счета, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные, металлические и иные счета также указываются.

Информация о счетах можно получить при личном обращении в кредитную организацию.

Справки банков и иных кредитных организаций о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выдаются по единой форме, установленной Центральным банком Российской Федерации.

### НАПОМИНАЕМ

что, информация о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, может быть получена у ФНС России через личный кабинет налогоплательщика на сайте [nalog.ru](http://nalog.ru).



## 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» БАНКОВСКИЕ СЧЕТА

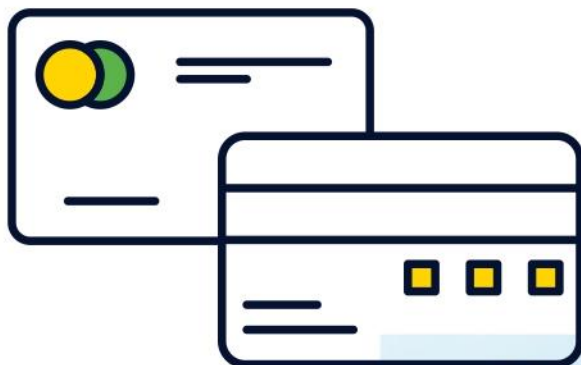
### ВНИМАНИЕ!

Необходимо помнить,  
что счета закрываются  
**ТОЛЬКО ПО ЗАЯВЛЕНИЮ!**

Если закончился срок действия пластиковой банковской карты или полностью погашена кредитная задолженность – сам счет, текущий или ссудный, автоматически не закрываются!

### ВНИМАНИЕ!

Некоторые кредитные организации (банки) при открытии счета в рублях одновременно открывают счета в иностранной валюте (доллары, евро), которые также подлежат указанию в сведениях о доходах.



## 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ЦЕННЫЕ БУМАГИ



- Сведения об уставном капитале и стоимости акций

### ДАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ:

- на официальном сайте общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;
- от акционерного общества, либо его региональных представителей по письменному запросу;
- обратившись в регистрационные компании, ведущие реестры акционерных обществ на территории РФ



## 1 ЭТАП «СОБИРАЕМ ИНФОРМАЦИЮ» ЦЕННЫЕ БУМАГИ

### ВНИМАНИЕ!

Для получения информации о сделках и операциях с ценными бумагами по брокерскому или индивидуальному инвестиционному счету за отчетный период необходимо заказать брокерский отчет.

С целью уточнения информации по иному участию в коммерческой деятельности необходимо обращаться непосредственно в организацию, выпустившую ценные бумаги.



### ПОМНИТЕ!

если учредителем коммерческой организации является супруг(а) или несовершеннолетний ребенок требуемая информация должна быть отражена соответственно в справке супруга(и) или несовершеннолетнего ребенка.

## 2 ЭТАП «ЗАПОЛНЯЕМ СПРАВКУ»

### С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «СПРАВКИ БК»

#### ВАЖНО!

(форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации\*\*\*.

Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения соответствующей формы справки, ежегодно разрабатываемые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещены на сайте министерства

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>

---

\*\*\*СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» ([https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)).



## 2 ЭТАП «ЗАПОЛНЯЕМ СПРАВКУ»

### СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

Необходимо указать сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставном капитале общества), **отчужденных** в течение отчетного периода **в результате безвозмездной сделки** (договор дарения, соглашение о разделе имущества, договор (соглашение) об определении долей, а также брачный договор, который определяет порядок владения ранее совместно нажитым имуществом и др.), а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

Также подлежит отражению ситуация, связанная с отчуждением доли имущества в связи с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала (например, оформление жилого помещения в общую собственность служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с определением размера долей по соглашению).

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

## ПОМНИТЕ!

Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **ОТНОСИТСЯ К НАРУШЕНИЯМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА** и влечет за собой ответственность, в том числе увольнение в связи с утратой доверия.





## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

*В случае если по объективным причинам нет возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка*

*Необходимо обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах своего супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ.*

### ПРИ ЭТОМ

1. Причины непредставления сведений должны быть действительно объективными и уважительными.
2. Необходимо представить документы, подтверждающие невозможность представления сведений.

### ВАЖНО!

Нежелание супруга (супруги) представлять сведения о своих доходах не является объективной причиной!













