

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 ***Администрации***

***муниципального образования «Родниковский муниципальный район»***

***Ивановской области***

05.03.2019 № 273

**Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в целях реализации требований антикоррупционного законодательства

**постановляю:**

1. Утвердить план отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» (далее - План) (приложение 1).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 972 «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Аветисяна С.А.

И.о Главы муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» С.А. Аветисян

Приложение 1

к постановлению администрации

 муниципального образования

 «Родниковский муниципальный район»

05.03.2019 № 273

План отдельных мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Мероприятие | Ответственный исполнитель (координатор) | Исполнители | Срок исполнения |
|  | 1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы |
| 1.1 | Проведение комплексного исследования причинвозможного возникновения коррупциогенных факторов в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»  | Заместитель Главы администрации, муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник Управления общественной безопасности и экологии администрации МО «РМР»-Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежегодно  |
| 1.2 | Разработка регламентов оказания муниципальных услуг исполнительными органами местного самоуправления | Заместитель Главы администрации, муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководители структурных подразделений-Главы сельских поселений РМР Ивановской области | Постоянно  |
| 1.3  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР» | Постоянно  |
| 1.4 | Проведение независимой экспертизы проектов НПА администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» нормативного характера путём размещения их на официальном сайте администрации | Разработчики проектов НПА  | -Разработчики проектов НПА | -В течение рабочего дня проект постановления размещается на официальном сайте-Срок проведения независимой экспертизы проектов НПА составляет 3 дня |
| 1.5 | Мониторинг проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководители структурных подразделений администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 1.6 | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции | Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР» | При изменении действующего законодательства |
|  | 2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства |
| 2.1 | Мониторинг количества и видов проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведённых в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным |
| 2.2 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их не соблюдения | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.3 | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным |
| 2.4 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.5  | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей  | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.6 | Организация доведения до муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемые указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.7 | Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Правовой отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководители структурных подразделений администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.8  | Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР»-Главный специалист организационного отдела администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
| 2.9  | Мониторинг уведомлений муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Главный специалист организационного отдела администрации МО «РМР» | Ежеквартально |
| 2.10 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежегодно |
| 2.10.1 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР»-Главный специалист организационного отдела администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.10.2 | Организация ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР»-Главный специалист организационного отдела администрации МО «РМР»- Специалист организационного отдела администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.10.3 | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.11 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
| 2.12 | Обобщение и анализ информации об исполнении Плана о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник Управления общественной безопасности и экологии администрации МО «РМР»-Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
| 2.13 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями муниципальных учреждений и предприятий Родниковского муниципального района требований антикоррупционного законодательства | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 2.14 | Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 2.15 | Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений Родниковского муниципального района | Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР»-Начальник Управления образования администрации МО «РМР»-Начальник отдела культуры администрации МО «РМР» | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 2.16 | Актуализация стенда по вопросам противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР»-Главный специалист организационного отдела администрации МО «РМР» | По мере необходимости |
| 2.17 | Направление информации в Правительство Ивановской области и Департамент внутренней политики Ивановской области о ходе реализации администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мер по противодействию коррупции | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник Управления общественной безопасности и экологии администрации МО «РМР»-Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Ежеквартально |
| 2.18 | Направление информации в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мер по противодействию коррупции | Главы сельских поселений Родниковского муниципального района | -Главы сельских поселений РМР Ивановской области | Ежеквартально, в срок, установленный запросом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» |
| 2.19 | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | - Заместитель Главы администрации МО «РМР» по социальной политике-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
|  | 3. Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации муниципального образования«Родниковский муниципальный район» |
| 3.1 | Исполнение и контроль за выполнением Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | - Заместитель Главы администрации МО «РМР» по социальной политике-Начальник отдела информационных технологий администрации МО «РМР» | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 3.2 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами |
| 3.3 | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Главный специалист организационного отдела администрации МО «РМР» | По плану |
| 3.4 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Начальник отдела закупок администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового Управления администрации МО «РМР»- Начальник отдела закупок администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 3.5 | Обеспечение функционирования антикоррупционного электронного ящика Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник отдела информационных технологий администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно  |
| 3.6 | Обеспечение функционирования интернет-приемной на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Проведение мониторинга обращений, поступивших в интернет-приемную на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник отдела информационных технологий администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно  |
| 3.7 | Предание гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | - Заместитель Главы администрации МО «РМР» по социальной политике | Постоянно  |
|  | 4. Внедрение инновационных технологий администрирования |
| 4.1  | Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством, устанавливающим полномочия органов местного самоуправления | Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | - Заместитель Главы администрации МО «РМР» по социальной политике- Заместитель Главы администрации МО «РМР» , председатель КУИ-Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «РМР»-Начальник отдела экономического развития и торговли администрации МО «РМР» | При изменении федерального законодательства и законодательства Ивановской области |
| 4.2 | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем проведения плановых и внеплановых проверок | Заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике | -Начальник финансового Управления администрации МО «РМР»-Начальник контрольно-ревизионного отдела Финансового Управления администрации МО «РМР» | В соответствии с планом проверок |
|  | 5. Участие гражданского общества в противодействие коррупции |
| 5.1 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации | Заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | -Руководители структурных подразделений администрации МО «РМР» | При проведении общественных (публичных) слушаний |
| 5.2 | Обеспечение участия институтов гражданского сообщества в правотворческой деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | Заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | -Руководители структурных подразделений администрации МО «РМР» | При проведении независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| 5.3 | Привлечение представителей общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другие институты гражданского общества в работе комиссий, действующих при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Руководители структурных подразделений администрации МО «РМР» | Во время проведения коллегиальных органов |
| 5.4 | Мониторинг проведения общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник правового отдела администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
| 5.5 | Мониторинг взаимодействия администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» со средствами массовой информации | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике | -Начальник отдела социальной сферы администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
| 5.6 | Мониторинг взаимодействия администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с институтами гражданского сообщества | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике | -Начальник отдела социальной сферы администрации МО «РМР» | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным |
|  | 6. Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов местного самоуправления |
| 6.1 | Оказание содействия муниципальным учреждениям и предприятиям в организации работы по противодействию коррупции | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник Управления общественной безопасности и экологии администрации МО «РМР»-Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 6.2 | Оказание содействия поселениям в организации работы по противодействию коррупции | Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник Управления общественной безопасности и экологии администрации МО «РМР»-Начальник правового отдела администрации МО «РМР»-Руководитель аппарата администрации МО «РМР» | Постоянно |
| 6.3 | Организация просветительских и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях Родниковского муниципального района  | Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | -Начальник Управления образования администрации МО «РМР»-Начальник правового отдела администрации МО «РМР» | Ежегодно |