



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 09.01.2020 № 01

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 1 квартал 2020 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744,

**постановляю:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 1 квартал 2020 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» в размере 24871 (двадцать четыре тысячи восемьсот семьдесят один рубль).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.В. Носов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.01.2020 № 04

### **О начале разработки проектов схем теплоснабжения сельских поселений Родниковского муниципального района**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, на основании письма Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 20.12.2019 года №03-1369, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Начать разработку проектов схем теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проектов схем теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.В. Носов**

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проектов схем теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Администрация МО «Родниковский муниципальный район» уведомляет о начале разработки проектов схем теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Действующие схемы теплоснабжения размещены на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:  
[http://www.rodniki-37.ru/economika/zhilishchno\\_kommunalnoe\\_khozyaystvo/skhemy\\_teplosnabzheniy](http://www.rodniki-37.ru/economika/zhilishchno_kommunalnoe_khozyaystvo/skhemy_teplosnabzheniy)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.09.2020 № 09

**О начале разработки проекта актуализированной схемы  
теплоснабжения муниципального образования «Родниковское  
городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, на основании письма Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области от 20.12.2019 года №03-1369, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Начать разработку проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить форму уведомления о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.В. Песов**

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения  
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»

Администрация МО «Родниковский муниципальный район» уведомляет о начале разработки проекта актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

Схема теплоснабжения, в том числе актуализированная схема теплоснабжения, размещена на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: [http://www.rodniki-37.ru/economika/zhilishchno\\_kommunalnoe\\_khozyaystvo/skhemy\\_teplosnabzheniy](http://www.rodniki-37.ru/economika/zhilishchno_kommunalnoe_khozyaystvo/skhemy_teplosnabzheniy)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 20.09.2020 № 18

### **О преобразовании муниципального казенного предприятия муниципального образования Родниковский муниципальный район «Триумф»**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» четвертого созыва от 20 декабря 2010 года № 60 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Муниципальное казенное предприятие муниципального образования Родниковский муниципальный район «Триумф» преобразовать в Муниципальное бюджетное учреждение «Триумф» (далее – Муниципальное учреждение).

2. Установить, что предметом и целью деятельности Муниципального учреждения является обеспечение развития на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Триумф».

4. Учредителем предприятия является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Директору Муниципального казенного предприятия муниципального образования Родниковский муниципальный район «Триумф» Синёву Николаю

Николаевичу зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения «Триумф» в соответствующих государственных органах.

6. Директору Муниципального казенного предприятия муниципального образования Родниковский муниципальный район «Триумф» осуществить все юридические действия, в соответствии с действующим законодательством:

- подготовить документы, необходимые для государственной регистрации;
- обеспечить регистрацию и размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- Осуществить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

С.В. Носов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
муниципального образования «Родниковский  
муниципальный район»  
от « 20 » 01 2020 года № 18

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Триумф»



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Триумф», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» путем преобразования муниципального казенного предприятия муниципального образования «Родниковский муниципальный район «Триумф» и является его правопреемником на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.01.2020г. № 18.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район».

1.4. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, социально ориентированная и осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, не преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяющая полученную прибыль между Учредителями, а направляющая ее на уставную деятельность.

1.5. Основанием для исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания является оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения в области физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Родниковском муниципальном районе.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами и муниципальными правовыми актами Администрации и Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

- Полное наименование: **Муниципальное бюджетное учреждение «Триумф».**

- Сокращенное наименование: **МБУ «Триумф».**

1.8. Бюджетное учреждение обладает правами самостоятельного юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты и символику, предусмотренные действующим законодательством.

1.9. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, определенную Уставом, если данная деятельность служит достижению

целей и задач, стоящих перед Бюджетным учреждением, определенных при его создании. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения:

- Юридический адрес: 155250, Ивановская область, Родниковский район, город Родники, улица Космонавтов, дом 2.
- Почтовый адрес: 155250, Ивановская область, Родниковский район, город Родники, улица Космонавтов, дом 2.
- Электронный адрес: [godtriumf37@mail.ru](mailto:godtriumf37@mail.ru)

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, кроме профсоюзов.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг и (или) выполнение работ в соответствии с муниципальным заданием в сфере физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

- формирование у населения здорового образа жизни; совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Родниковского муниципального района;

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей и задач Бюджетное учреждение вправе осуществлять в пределах муниципального задания либо приносящие доходы следующие виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- аренда и управление нежилым недвижимым имуществом;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в срок, определенный лицензией, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами.

2.6. Бюджетное учреждение выполняет задания на оказание услуг, выполнение работ, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от определенного Учредителем, задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Порядок и размер оплаты за предоставленные услуги устанавливается Бюджетным учреждением по согласованию с Учредителем. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, противоречащие настоящему Уставу.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество, переданное Бюджетному учреждению для осуществления им деятельности, определенной Уставом, закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляются в соответствии с нормами Земельного кодекса РФ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.4. Имущество Бюджетного учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий из бюджета;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- средства, выделенные на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Родниковского муниципального района на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов, объектом налогообложения по которым выступает соответствующее имущество, и на иные цели;
- поступления за выполненные работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров, добровольные, безвозмездные или благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

3.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в установленном порядке.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет бюджета Учредителя не осуществляется.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться муниципальным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.12. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в порядке, установленном законодательством, как полностью, так и частично. Учредитель вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие действующему закону.

3.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.14. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и используются в очередном финансовом году по целевому назначению, определенному ранее. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, дополнительных соглашений к ним, которые являются их неотъемлемой частью.

4.2. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей услуг, обеспечивает качество и своевременность работ в соответствии с установленными регламентами и требованиями в области физической культуры и массового спорта.

4.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, в частности, с законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.4. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем (Работодателем). К его компетенции относятся все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя:

- назначение и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование штатной численности в пределах фонда заработной платы и утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Бюджетного учреждения;
- в сфере финансовых и бюджетных отношений (осуществление обязанностей по техническому обеспечению деятельности Бюджетного учреждения) при выполнении муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- установление порядка и размера определения оплаты для физических и юридических лиц за оказанные услуги сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- приостановление приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществление контроля деятельности Бюджетного учреждения в установленном порядке;
- утверждает положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения в пределах фонда заработной платы;
- определение порядка и размера выплаты премий и вознаграждений руководителю Бюджетного учреждения по итогам работы.

#### **4.6. Учредитель имеет право:**

- создавать, реорганизовывать, изменять тип и ликвидировать Бюджетное учреждение;
- утверждать устав Бюджетного учреждения, а также вносить в него изменения;
- участвовать в управлении деятельностью Бюджетного учреждения, участвовать в общем собрании трудового коллектива через своих представителей;
- получать полную информацию о деятельности Бюджетного учреждения.

#### **4.7. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:**

- определять и устанавливать структуру;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- осуществлять финансово-хозяйственную (экономическую) деятельность;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- планировать уставную деятельность и определять перспективы развития Бюджетного учреждения, исходя из спроса на рынке предоставления услуг;
- получать и самостоятельно, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом и иной, приносящей доходы деятельности, для достижения уставных целей;
- привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на развитие Бюджетного учреждения в пределах субсидий, предоставляемых Бюджетному учреждению на исполнение муниципального задания, и средств от деятельности, приносящей доход, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.8. Бюджетное учреждение обязано:**

- исполнять в полном объеме требования действующего законодательства и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Родниковского муниципального района, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

- обеспечить гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты и безопасные условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения, принимать меры по социальной защите работников;

- осуществлять реализацию платных дополнительных услуг по ценам, согласованным с Учредителем;

- представлять Учредителю в установленные сроки, запрашиваемую финансовую документацию и документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

- своевременно предоставлять бухгалтерскую и иную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям, в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать требования, положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых принимают участие спортсмены;

- нести ответственность за сохранность документов (определяющих деятельность Бюджетного учреждения, финансово-хозяйственных, по личному составу).

4.9. Должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, за искажение, непредставление и (или) несвоевременное представление бухгалтерской и другой отчетности.



4.10. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в пределах компетенции и в порядке осуществления функций и полномочий Учредителя, в соответствии с действующим Федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Родниковского муниципального района и настоящего Устава.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Директор Бюджетного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности на основании Постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.2. С директором Бюджетного учреждения в письменной форме заключается Трудовой договор, на основе типовой формы Трудового договора, утвержденной постановлением Правительства РФ.

5.3. Условия и гарантии деятельности директора Бюджетного учреждения оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ, а также настоящему Уставу.

5.4. Директор руководит Бюджетным учреждением на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение целей и задач.

5.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор Бюджетного учреждения не вправе занимать руководящие должности или работать в других хозяйствующих субъектах и получать дополнительные доходы от этой деятельности, за исключением доходов от научной и преподавательской деятельности.

5.6. Директор Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», настоящего Устава и трудового договора.

### **5.7. Директор обладает следующими полномочиями:**

5.7.1. Организует работу Бюджетного учреждения с определением обязанностей между работниками Бюджетного учреждения;

5.7.2. Действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;

5.7.3. Распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5.7.4. Совершает от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки и заключает договоры в установленном порядке;

5.7.5. Принимает на работу работников и заключает с ними трудовые договоры, изменяет условия договора и расторгает их с работниками Бюджетного учреждения;

5.7.6. Применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного воздействия и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.7. По согласованию с Учредителем утверждает структуру управления Бюджетного учреждения, штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.7.8. Устанавливает ставки и должностные оклады работникам, в том числе премии, надбавки и доплаты к должностным окладам, руководствуясь Положением о системе оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

5.7.9. Утверждает графики работы и расписание занятий секций и групп, занимающихся на объектах Бюджетного учреждения;

5.7.10. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

5.7.11. Открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, распоряжается финансовыми средствами Бюджетного учреждения;

5.7.12. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

5.7.13. Утверждает бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

5.7.14. Делегирует свои права работникам Бюджетного учреждения;

5.7.15. Организует учет и представляет отчетность Бюджетного учреждения в установленные сроки;

5.7.16. Заключает от имени администрации Бюджетного учреждения коллективный договор с трудовым коллективом Бюджетного учреждения;

5.7.17. Представляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» планы и проекты программ Бюджетного учреждения с необходимыми документами и материалами для принятия административных решений Учредителем;

5.7.18. Принимает меры по реализации решений Учредителя, органов местного самоуправления по вопросам физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Бюджетного учреждения;

5.7.19. Организует контроль соблюдения подчиненным персоналом Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда во время проведения работ или оказания услуг, участия в физкультурно-спортивных, учебно-тренировочных мероприятиях, нахождения на спортивных сооружениях и спортивных площадках;

5.7.20. Возлагает на работников Бюджетного учреждения обязанности по обеспечению дежурства на крупных официальных мероприятиях и соревнованиях;

5.7.21. Определяет порядок организации делопроизводства, работы со служебными документами и работы с письменными и устными обращениями граждан;

5.7.22. Проводит личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения в пределах своих полномочий;

5.7.23. Проводит в установленном порядке совещания и другие мероприятия по вопросам организации занятий физической культурой и спортом населения;

5.7.24. Направляет в командировки, на курсы повышения квалификации сотрудников Бюджетного учреждения в установленном порядке;

5.7.25. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

5.7.26. Осуществляет полномочия и решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными органами власти, Уставом и трудовым договором к его компетенции;

5.8. В случаях, когда директор в связи с болезнью, отпуском или командировкой не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет лицо, назначенное на основании распоряжения директора Бюджетного учреждения, по согласованию с Учредителем.

**5.9. Директор Бюджетного учреждения обязан:**

а) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) проводить работу по повышению качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

в) обеспечить составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

г) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечить целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

з) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

и) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению ее размера;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование. Согласовывать с Учредителем заключение иных

договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять операции по его списанию;

л) в обязательном порядке проводить согласование с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок в порядке, установленном действующим законодательством или муниципальным правовым актом органов местного самоуправления;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) обеспечить открытость информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

о) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения и ведение учета рабочего времени в соответствии с существующими требованиями;

п) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

р) обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по организации мероприятий по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами субъекта федерации и органов самоуправления Родниковского муниципального района.

#### **5.10. Директор Бюджетного учреждения имеет право:**

-действовать на основе единоначалия;

-вносить изменения в штатное расписание в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда, по согласованию с Учредителем, в том числе вводить в штатное расписание новые должности за счет свободных и внебюджетных средств Бюджетного учреждения;

- утверждать внутренние локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

- заключать от имени Бюджетного учреждения договоры различных видов, не противоречащие законодательству;

5.11. Трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством должен содержать условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, допущенной по его вине, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

#### **5.12. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность:**

- за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Бюджетного учреждения;

- перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Решения о применении к директору Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (работодателем). Директор несет персональную ответственность за погашение возникшей кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в срок, предусмотренный Учредителем.

### **5.13. Порядок комплектования отдельных категорий работников и оплата труда.**

5.13.1. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение в лице директора.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема услуг, оказываемых Бюджетным учреждением, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.13.2. На должности, требующие специальной профессиональной подготовки принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.13.3. Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.13.4. Назначение на должность заместителя директора, главного бухгалтера, директор Бюджетного учреждения производится по согласованию с Учредителем.

5.13.5. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.13.6. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору.

5.13.7. Должностные оклады работников определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения, утвержденным Учредителем.

5.13.8. В случае необходимости материального стимулирования работников директор Бюджетного учреждения руководствуется Положением об оплате труда

работников Бюджетного учреждения, Положением о предоставлении платных услуг, трудовым договором, заключенным с работником Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

5.13.9. Функции работников определяются трудовым договором, профессиональными стандартами или должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.13.10. Премирование работников Бюджетного учреждения осуществляется по решению директора с учетом результатов деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Бюджетного учреждения и индивидуальных показателей работника, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

5.13.11. Размеры должностных окладов, выплаты стимулирующего характера заместителю директора Бюджетного учреждения, главному бухгалтеру Бюджетного учреждения устанавливаются директором Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним индивидуальным трудовым договором (контрактом), в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах выделенных бюджетных средств, по согласованию с Учредителем.

5.13.12. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств директор Бюджетного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законом, порядке.

#### **5.14. Директор Бюджетного учреждения не вправе:**

- занимать другие оплачиваемые должности в других государственных, муниципальных и коммерческих организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

#### **5.18. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:**

- рассматривает вопрос о необходимости заключения с руководителем Бюджетного учреждения коллективного договора, согласовывает и утверждает его проект в установленном законодательством порядке;
- вносит предложения и ведет переговоры с руководителем Бюджетного учреждения по совершенствованию системы оплаты труда;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.19. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

6.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает на сумму более 10 процентов от балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением и Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1. - 6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения, его заместитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

6.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами (распоряжениями) директора Бюджетного учреждения;
- коллективным договором Бюджетного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о порядке предоставления платных услуг;
- программами развития Бюджетного учреждения;

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Бюджетного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Родниковского муниципального района.

8.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими Бюджетными учреждениями.
- 2) присоединения к другому Бюджетному учреждению.
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько Бюджетных учреждений.
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких Бюджетных учреждений.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем в форме постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», если это не влечет за собой нарушение обязательств Бюджетного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть



обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

8.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Коллективным договором Бюджетного учреждения.

8.11. После прекращения деятельности Бюджетного учреждения директор обеспечивает сохранность документов. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) своевременно передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **9. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) постановление Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) распоряжение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность;

7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, страховой, налоговой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Инициатором изменений и дополнений в настоящий Устав Бюджетного учреждения, а также принятия Устава Бюджетного учреждения в новой редакции может быть Учредитель либо директор Бюджетного учреждения.

10.2. Текст изменения Устава Бюджетного учреждения оформляется единым документом и утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

10.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения, Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 20.01.2020 № 25

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей № 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 года «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур», в связи с осуществлением деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» МБУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» Родниковский муниципальный район «Мои документы», на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 57 от 26.01.2016 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ «Родниковского муниципального района», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 966 «О порядке организации разработки, согласования и утверждения административных регламентов» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация МО «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.В. Носов**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан маломощными в целях принятия их на учет в качестве  
нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального  
найма»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент разработан в целях реализации повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников правоотношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Задачей Административного регламента является упорядочение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее - Заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Родниковского муниципального района, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже величины порогового значения доходов и стоимости имущества, устанавливаемых постановлениями администрации Родниковского муниципального района (далее - Администрация). От имени Заявителя о предоставлении муниципальной услуги может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) посредством размещения соответствующей информации (полного текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Родниковского муниципального района: [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru);

б) на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга;

в) Место нахождения и почтовый адрес Уполномоченного органа:  
155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, контактные телефоны: 8 (4932) 2-33-92, 2-29-78, адрес электронной почты: [Rodniki-mo@mail.ru](mailto:Rodniki-mo@mail.ru)  
Участником предоставления Муниципальной услуги является МФЦ.

Места нахождения и почтовые адреса МФЦ:

- Ивановская область, город Родники, ул. Советская, дом № 20 д;

телефон: 8 (49336) 2-50-24

адреса электронной почты: [mfc\\_rodniki37@mail.ru](mailto:mfc_rodniki37@mail.ru)

1.3.2. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

1.3.3. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

1.3.4. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.5. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому Специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- а) сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- б) адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

1.3.7. Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.3.8. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения Специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламентом, именуется: «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальную услугу предоставляет администрация МО «Родниковский муниципальный район» в лице отдела социальной сферы.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является признание Заявителя и членов его семьи малоимущими и выдача справки утвержденной формы, либо мотивированный отказ в признании Заявителя и членов его семьи

малолетними.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги - 1 день.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области»;
- Устав Родниковского муниципального района.

#### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

- 1) письменное заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении (на несовершеннолетних детей));
- 3) копии документов, подтверждающих состав семьи Заявителя (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется); свидетельство о расторжении брака (при наличии); свидетельство о смерти одного из супругов (при наличии); свидетельство об установлении отцовства (при наличии); судебные решения об усыновлении (удочерении) (при наличии); судебное решение о признании членом семьи вступившее в законную силу (при наличии);
- 4) справку о составе семьи с места жительства (для лиц, проживающих в квартирах), копию домовую книгу (для лиц, проживающих в частном секторе), подтверждающую состав семьи;
- 5) выписку из поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение, выписку из финансово-лицевого счета, выданные организацией, осуществляющей управление (эксплуатацию) жилищным фондом;
- 6) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (ордер; договор

социального найма жилого помещения; договор купли-продажи; договор мены; договор дарения; договор передачи жилого помещения в собственность граждан; договор ренты или пожизненного содержания с иждивением; договор поднайма; договор коммерческого найма; договор безвозмездного пользования; свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство; решение о предоставлении жилого помещения; судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу (при наличии));

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданную Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области по месту проживания гражданина и членов его семьи за последние 5 лет, предшествующие подаче заявки на предоставление муниципальной услуги;

8) справку о наличии (отсутствии) объектов недвижимого имущества на праве собственности за последние 5 лет, предшествующих подаче заявки на предоставление муниципальной услуги, выданную АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;

9) копии трудовых книжек Заявителя и всех трудоспособных членов его семьи, заверенные по месту работы (службы);

10) копию пенсионного удостоверения Заявителя и (или) членов его семьи (при наличии);

11) справку о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из налоговых органов;

12) справки, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих подаче заявления на предоставление муниципальной услуги (о заработной плате с места работы (службы), о размере пенсии из пенсионных фондов, о получении ежемесячного пособия из органов социальной защиты, о размере пособия по временной нетрудоспособности из центра занятости населения; о сумме процентов по банковским вкладам; о размере стипендии из учебного заведения, о размере алиментов, получаемых членами семьи, о размере опекунского пособия (при наличии), другие);

13) копии документов о наличии у Заявителя и членов его семьи налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления на предоставление муниципальной услуги (жилые дома, квартиры, дачи, земельные участки, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, транспортные средства, предметы антиквариата, искусства, ювелирные изделия, бытовые изделия из драгоценных металлов, паенакопления в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах, вклады в кредитных организациях, средства на именных приватизированных счетах физических лиц, стоимость имущественных и земельных долей (паяв), валютные ценности и ценные бумаги);

14) справку о начисленной субсидии за жилищно-коммунальные услуги за последние 12 месяцев, предшествующих подаче заявки на предоставление муниципальной услуги, выданную отделом субсидий Территориального управления



социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району;

15) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заявителя (в случае, если от имени Заявителя выступает его законный представитель).

16) согласие на обработку персональных данных на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

Копии документов, указанные в подпунктах 2, 3, 6, 10, 13, 15 настоящего пункта, предоставляются с одновременным предъявлением оригиналов (для сверки).

Документы, указанные в подпункте 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в государственных органах, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

При взаимодействии с заявителем при предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые в соответствии с муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в орган местного самоуправления, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

#### 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;
- 2) подача заявления и документов лицом, не являющимся получателем муниципальной услуги;
- 3) предоставление заявления и документов, которые не соответствуют требованиям законодательства и требованиям настоящего административного регламента;
- 4) предоставление неполного пакета документов, установленных настоящим административным регламентом.

В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований заявление с приложенными документами возвращается заявителю без регистрации с разъяснением причин отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, а также последствий устранения данных оснований.

#### 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) отсутствие у граждан, с учетом их имущественного положения, оснований быть признанными малоимущими;
- б) наличие в документах, предоставленных гражданином, сведений, не соответствующих действительности.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### 2.9. Повторное обращение за предоставлением муниципальной услуги

Повторное обращение за предоставлением муниципальной услуги допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

2.10 Информация о платности (бесплатности)  
предоставления муниципальной услуги

1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче заявления  
о предоставлении муниципальной услуги и при получении  
результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления  
о предоставлении муниципальной услуги

Поступившее в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район" заявление регистрируется:

- поступившее до 15.00 - в день поступления;
- поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещению, предназначенным для предоставления  
муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов  
указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о  
социальной защите инвалидов»

В МФЦ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) Оборудованием на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.
- 2) Оборудованием входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.
- 3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.
- 4) Обеспечением доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов
- 5) Возможностью самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.
- 6) Сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.
- 7) Размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.
- 8) Дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

9) Оборудованием доступных мест общего пользования (туалет).

10) Предоставлением, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида

11) Допуском на территорию МФЦ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

12) Оказанием работниками МФЦ, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

#### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район";

в) обеспечение возможности направления заявления в администрацию муниципального образования "Родниковский муниципальный район" по различным каналам связи;

г) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги;

2) определение размера дохода, приходящегося на Заявителя и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности Заявителя и членов его семьи, подлежащего налогообложению;

3) рассмотрение документов и принятие решения о признании, либо об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими;

4) выдача справки о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими

утвержденной формы согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, либо письменное уведомление об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими.

Блок-схема последовательности осуществления административных процедур при оказании муниципальной услуги "Признание граждан малоимущими в целях приятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма" приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Последовательность административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию либо в МФЦ с пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на специалиста Администрации либо специалиста МФЦ, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

При выполнении административной процедуры специалист Администрации либо специалист МФЦ:

- производит прием документов лично от Заявителя. Продолжительность приема Заявителя у специалиста при подаче документов составляет не более 15 минут. В ходе приема специалист проверяет наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6 Административного регламента, правильность заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги;

- при установлении фактов наличия оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отказывает в приеме и регистрации документов на предоставление муниципальной услуги. Заявитель уведомляется об отказе в приеме документов на предоставление муниципальной услуги с указанием причин отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист принимает документы у Заявителя; сверяет копии документов с их подлинниками, производит на них подпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью, после чего подлинники документов возвращает Заявителю, а обращение регистрирует в книге регистрации заявлений граждан на получение справки о признании граждан малоимущими с присвоением регистрационного номера.

Результатом административного действия является принятие от Заявителя документов на предоставление муниципальной услуги для рассмотрения по существу в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Специалист Уполномоченного органа после приема заявления и документов согласно установленному перечню проводит их правовую экспертизу (при необходимости с привлечением специалистов компетентных органов и должностных лиц Администрации).

Специалист Уполномоченного органа вправе проверять представленные

Заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При наличии у органа местного самоуправления возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных Заявителем.

3.2.3. Определение размера дохода, приходящегося на Заявителя и каждого члена его семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности Заявителя и членов его семьи, подлежащего налогообложению.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступивших от Заявителя документов на предоставление муниципальной услуги.

Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Администрации на основании принятых документов:

- производит расчет размера дохода, приходящегося на Заявителя и каждого члена его семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности Заявителя и членов его семьи, подлежащего налогообложению;

- формирует учетное дело;

- передаст пакет документов на рассмотрение комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма (далее - Комиссия).

Результатом административного действия является определение размера дохода, приходящегося на Заявителя и каждого члена его семьи, стоимости имущества, находящегося в собственности Заявителя и членов его семьи, подлежащего налогообложению, и передача пакета документов на рассмотрение Комиссии.

3.2.4. Рассмотрение документов и принятие решения о признании либо об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина на предоставление муниципальной услуги и документов, прилагаемых к заявлению, в Комиссию.

Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и председателя Комиссии.

В ходе выполнения административной процедуры:

- специалист Администрации с учетом поступившего пакета документов готовит предложения для рассмотрения Комиссией;

- Комиссия производит итоговую проверку документов, представленных гражданами для признания их малоимущими, и принимает решение о признании либо об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими с учетом отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

- решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

- в случае отказа заявителю направляется письменное уведомление об отказе в

признании Заявителя и членов его семьи малоимущими с указанием причины отказа.

Результатом административного действия является решение о признании либо об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими.

3.2.5. Выдача справки Заявителю о признании либо письменное уведомление об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими.

Основанием для начала административной процедуры является принятие Комиссией решения о признании либо об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими.

Ответственность за выполнение административной процедуры возлагается на специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

- на основании протокола специалист отдела социальной сферы готовит проект постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» о признании гражданина малоимущим для постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма на территории Родниковского муниципального района;

- на основании постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» о признании гражданина малоимущим для постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма на территории Родниковского муниципального района заявителю выдается справка утвержденного формы Приложение №3 к административному регламенту.

В ходе выполнения административной процедуры специалист уведомляет Заявителя о результатах рассмотрения обращения о принятом решении путем выдачи на руки:

- в случае принятия решения о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими Заявителю на руки выдается справка о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

- справка о признании Заявителя и членов его семьи малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма выдается лично, либо направляется посредством почтового отправления.

- в случае принятия решения об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими Заявителю почтовым отправление по адресу, указанному в заявлении, направляется письменное уведомление об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими с указанием причины отказа.

3.3. После выдачи подготовленных либо направленных почтой документов Заявителю муниципальная услуга считается исполненной.

3.4. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Уполномоченного органа и специалистами МФЦ в рамках

предоставленных полномочий последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике и директором МБУ «МФЦ» Родниковского муниципального района «Мои документы».

4.2. Специалисты Уполномоченного органа либо специалисты МБУ МФЦ, принимающие участие в предоставлении Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предоставление двух и более муниципальных услуг в МФЦ и (или) Уполномоченном органе при однократном обращении заявителя, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;



4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа;

7) отказ МФЦ и (или) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица МФЦ и (или) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника МФЦ и (или) Уполномоченного органа, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МФЦ и

(или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МФЦ и (или) Уполномоченный орган, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ и (или) Уполномоченного органа, работника МФЦ и (или) Уполномоченного органа возможно в случае, если на МФЦ и (или) Уполномоченный органа, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении Муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя:

- жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа подаются на имя заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу Уполномоченного органа;

- жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются директору МБУ «МФЦ» Родниковского муниципального района «Мои документы»

- жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются на имя заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу МФЦ.

Обращение к заместителю Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующему работу Уполномоченного органа или МФЦ, может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8;

на адрес электронной приемной Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещенный на сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: <http://www.rodniki-37.ru>

на личном приеме, в соответствии с графиком, телефоны для предварительной записи: 8 (49336) 2-33-92.

Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующему работу Уполномоченного органа или МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Уполномоченного органа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.1. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых МФЦ и (или) Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо

совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.1. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. В случае если в жалобе, поданной в письменной форме, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. В случае если текст жалобы, поданной в письменной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации такой жалобы сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан малоимущими в целях  
принятия их на учет в качестве нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам социального найма»

Главе МО «Родниковский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Дата рождения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о признании моей семьи малоимущей.

Заявляю общий доход моей семьи, состоящей из \_\_\_\_\_ человек, за период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Степень родства	Сумма дохода

составил:

N п/п	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за 12 месяцев, руб.
1.	все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2.	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	

3.	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей
4.	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности штата работников
5.	пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров
6.	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку
7.	стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям
8.	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах
9.	пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также единовременное

	пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	
10.	ежемесячное пособие на ребенка	
11.	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	
12.	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постоянном уходе	
13.	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	
14.	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
15.	надбавки и доплаты ко всем видам выплат и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти РФ, органами местного самоуправления, организациям	
16.	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов	

17.	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птиц, пушных зверей, рыбы)	
18.	денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством РФ	
19.	единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы	
20.	оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством РФ	
21.	материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту	
22.	авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования	
23.	доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица	
24.	доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации	
25.	алименты, получаемые членами семьи	
26.	проценты по банковским вкладам	



27.	наследуемые и подаренные денежные средства	
28.	ежемесячные денежные выплаты, предоставляемые как меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ивановской области	
ВСЕГО:		

Стоимость имущества, находящегося в собственности моей семьи:

№ п/п	Вид налогооблагаемого имущества	Стоимость руб.
1	Земельные участки	
2	Жилые дома	
3	Квартира	
4	Дача	
5	Гараж	
6	Иные строения, помещения, сооружения	
7	Транспортные средства	
8	Предметы антиквариата, искусства	
9	Ювелирные изделия	
10	Бытовые изделия из драгоценных металлов	
11	Паснакопления в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах	
12	Средства на именных приватизированных счетах физических лиц	
13	Стоимость имущественных и земельных долей (паев)	
14	Валютные ценности и ценные бумаги	
ВСЕГО:		

К заявлению прилагаю документы в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Достоверность и полноту представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся, подтверждаем.

Я и члены моей семьи согласны на запрос и проверку необходимой информации о наших доходах и имуществе у третьих лиц.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(подпись члена семьи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Принято

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

документы в кол-ве \_\_\_\_ шт.

рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан малоимущими в целях  
принятия их на учет в качестве нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам социального найма»

В администрацию МО  
«Родниковский муниципальный район»

от \_\_\_\_\_

проживающего (-щей) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Действующий(-ая) от своего имени  
и в своих интересах, интересах своих  
несовершеннолетних детей  
(нужное подчеркнуть)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим даю свое согласие на предоставление и обработку в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Год, месяц, дата рождения;
4. Адрес регистрации и проживания;
5. Сведения о составе семьи;
6. Данные свидетельства о регистрации брака;
7. Данные, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие либо отсутствие недвижимого имущества на правах собственности;
8. Данные, указанные в документах, подтверждающих наличие доходов;
9. Другие данные, указанные в документах, предоставляемых для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, с целью ведения учета, хранения и передачи в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных данных

соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Я извещен о том, что данное соглашение действует в течение 5 лет с момента подписания заявления субъектом персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан малоимущими в целях  
принятия их на учет в качестве нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам социального найма»»

СПРАВКА

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

о том, что ее (его) семья относится (не относится) к категории малоимущих.

Основание: постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Заявление гражданина от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

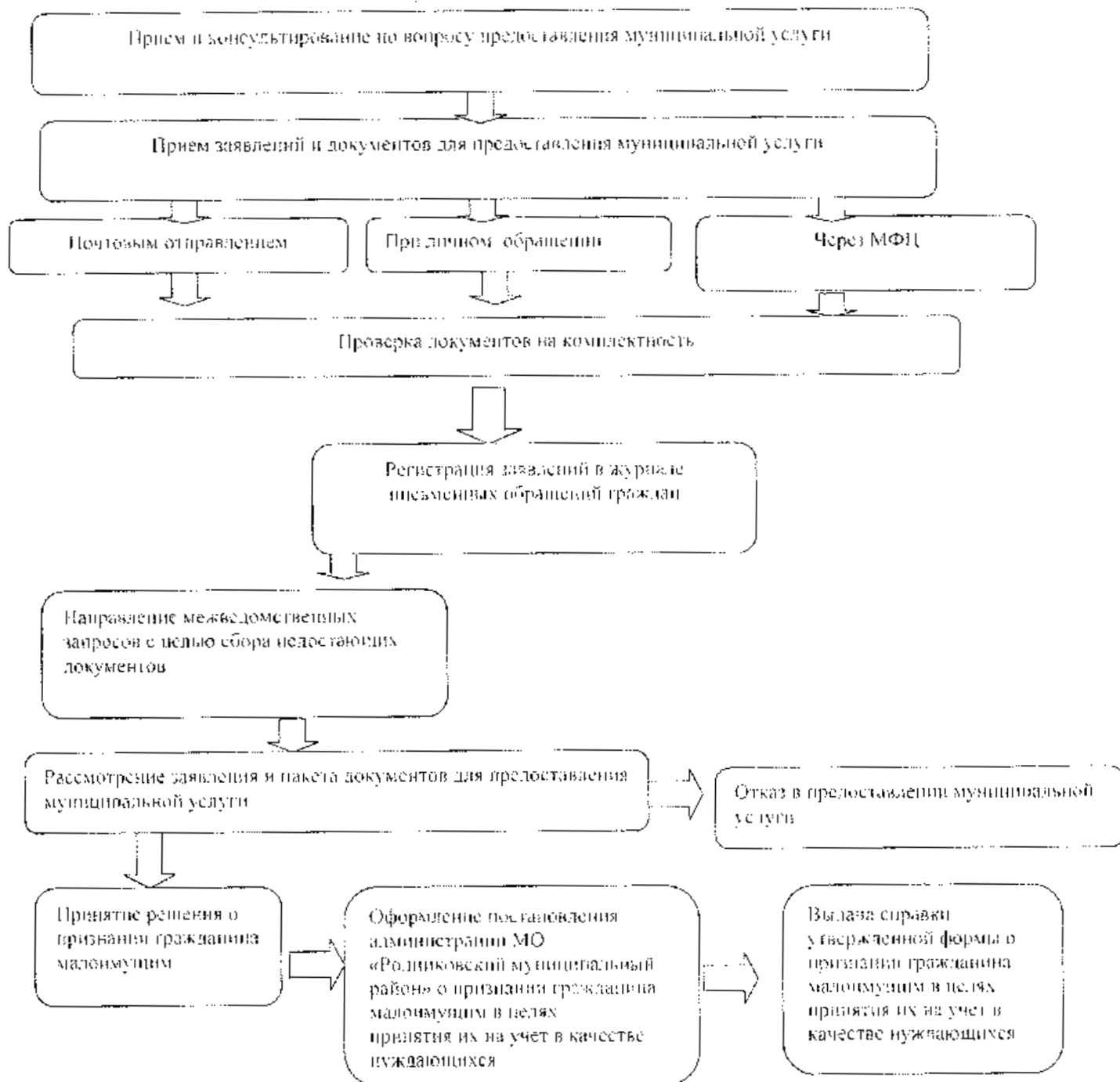
Справка выдана для предоставления в комиссию по постановке на учет.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Признание граждан малоимущими в целях  
принятия их на учет в качестве нуждающихся  
в предоставлении жилых помещений  
по договорам социального найма»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 20.01.2020 № 26

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 г. №1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.10.2014 г. №1515 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Родниковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования следующее изменение:

В пункте 1 цифры «1715» рублей заменить цифрами «1815» рублей.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

**С.В.Носов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

от 20.01.2020 № 27

#### **Об установлении на 2020 год пороговых значений для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Закона Ивановской области от 17.05.2006 N 50-ОЗ "О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области", в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.10.2019 № 100-уг "Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ивановской области за 3 квартал 2019 года", с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.10.2019 года № 1111 "Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 4 квартал 2019 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»" и с учетом информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке по Ивановской области на 01.01.2019 год, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Установить на 2020 год для признания граждан малоимущими, с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1.1. Пороговое значение дохода заявителя и каждого члена его семьи в месяц (для предварительной процедуры отбора) – 28962,2 руб.

1.2. Пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и каждого члена его семьи на момент обращения (для предварительной процедуры отбора) – 496332,76 руб.



В случае снижения впоследствии указанных значений не допускается ухудшение положения заявителей и членов их семей, признанных ранее малоимущими в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма, в том числе при повторном подтверждении ими размера дохода и стоимости налогооблагаемого имущества.

1.3. Утвердить период накопления недостающих средств для приобретения жилья по нормам предоставления жилого помещения по договору социального найма - 60 месяцев.

2. Принять для расчетов норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма - 14 квадратных метров общей площади жилья на человека, установленную решением Родниковской Думы от 28.07.2005 № 32 "Об утверждении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения гражданам, проживающим в муниципальном образовании «Родниковский район» Ивановской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

5. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.06.2019 N 672 "Об установлении на 2019 год пороговых значений для признания граждан малоимущими, с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» отменить.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С. В. Носов**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 20.01.2020 № 28

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.В. Носов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 20.01.2020 года № 28

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 – 2025 годы»**

**1. Паспорт муниципальной адресной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 - 2025 годы»**

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2025 годы» (далее - Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)
<b>Ответственный за реализацию Программы</b>	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
<b>Разработчик Программы</b>	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
<b>Исполнители Программы</b>	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
<b>Цели Программы</b>	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

	минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
<b>Задачи Программы</b>	переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда; обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки; непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда
<b>Срок реализации Программы</b>	2019-2025 годы
<b>Этапы реализации Программы</b>	этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года; этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года; этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года; этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года; этап 2023 года - срок реализации до 31 декабря 2024 года; этап 2024 года - срок реализации до 1 сентября 2025 года
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	на реализацию Программы необходимо 163455297,64 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) - 136528802,00 руб.; средства областного бюджета - 1379080,00 руб.; средства районного бюджета - 1941428,00 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения - 23605987,64 руб.

на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:  
средства Фонда—0,00 руб.,  
средства областного бюджета—0,00 руб.,  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.;  
средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий — 0,00 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—0,00 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий — 0,00 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 63849547,90 руб., в том числе:  
средства Фонда—52065960,00 руб.,  
средства областного бюджета— 525920,00 руб.,  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 64504,70 руб.;  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения—1876923,30 руб.;  
средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий — 0,00 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,

равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—466725,20 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 6970964,70 руб.; средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1878550,00 руб.

на этап 2021 года необходимо всего 62281975,14 руб., в том числе:

средства Фонда—52281481,00 руб.,  
средства областного бюджета—528096,00 руб.,  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;  
средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—533428,94 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 8938969,20 руб.;  
средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2022 года необходимо всего 37323774,60 руб., в том числе:

средства Фонда—32181361,00 руб.,  
средства областного бюджета—325064,00 руб.,  
средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения,

равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—328347,60 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —4489002,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2023 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:

средства Фонда—0,00 руб.,

средства областного бюджета—0,00 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения —0,00 руб.;

средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого



	<p>жилого помещения –0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.</p> <p>на этап 2024 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе:</p> <p>средства Фонда–0,00 руб.,</p> <p>средства областного бюджета–0,00 руб.,</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.</p>
<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b></p>	<p>переселение 205 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв. м</p>

## **2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4282,36 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

## **3. Формирование Программы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2025 годы».

#### 4. Механизм реализации Программы

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

п/п	Наименование требования	Содержание требования
1	Требования к проектной документации на дом	<p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности устанавливаются таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.</p> <p>Проектная документация разрабатывается в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Федерального закона № 384-ФЗ от 30.12.2009 г.</li> </ul>

		<p>«Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</li> <li>- СП 54.13330.2016 «Здания жилые многоквартирные»;</li> <li>- СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;</li> <li>- СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах»;</li> <li>- СП 22.13330.2016 «Основания зданий и сооружений»;</li> <li>- СП 2.13130.2012 «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;</li> <li>- СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;</li> <li>- СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения».</li> </ul> <p>Оформление проектной документации осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации».</p> <p>Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, указанные в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 года № 64 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы.</p>
2	<p>Требование к конструктивному, инженерному и технологическому оснащению строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье</p>	<p>В строящихся домах обеспечивается наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несущих строительных конструкций, выполненных из следующих материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;</li> <li>б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;</li> <li>в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.</li> </ul> </li> </ul> <p>Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIP-панелей, металлических сэндвич-панелей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключения к централизованным сетям инженерно-</li> </ul>

технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;

- санитарного узла (раздельного или совмещенного), который должен быть внутриквартирным и включать ванну, унитаз, раковину.

- внутридомовых инженерных систем, включая системы:

а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);

б) холодного водоснабжения;

в) водоотведения (канализации);

г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкосбрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);

д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);

е) горячего водоснабжения;

ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);

з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);

- в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения;

- принятых в эксплуатацию и зарегистрированных в установленном порядке лифтов (при наличии в соответствии с проектной документацией).

Лифты рекомендуется оснащать:

а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;

б) оборудованием для связи с диспетчером;

в) аварийным освещением кабины лифта;

г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;

д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении.

- внесенных в Государственный реестр средств измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);

- оконных блоков со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом

		<p>энергоэффективности дома;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещения этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;</li> <li>- при входах в подъезды дома освещения с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьков над входной дверью и утепленных дверных блоков с ручками и автодоводчиком;</li> <li>- во входах в подвал (техническое подполье) дома металлических дверных блоков с замком, ручками и автодоводчиком;</li> <li>- отмостки из армированного бетона, асфальта, устроенной по всему периметру дома и обеспечивающей отвод воды от фундаментов;</li> <li>- организованного водостока;</li> <li>- благоустройства придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).</li> </ul>
3	Требования к функциональному оснащению и отделке помещений	<p>Для переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретаемые жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения;</li> <li>б) холодного водоснабжения;</li> <li>в) горячего водоснабжения (централизованного или автономного);</li> <li>г) водоотведения (канализации);</li> <li>д) отопления (централизованного или автономного);</li> <li>е) вентиляции;</li> <li>ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);</li> </ul> </li> <li>з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии,</li> </ul>

		<p>холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющие чистовую отделку «под ключ», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;</li> <li>б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;</li> <li>в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;</li> <li>г) вентиляционные решетки;</li> <li>д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;</li> <li>е) установленные и подсоединенные к соответствующим внутриквартирным инженерным слям: <ul style="list-style-type: none"> <li>- звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- мойку со смесителем и сифоном;</li> <li>- умывальник со смесителем и сифоном;</li> <li>- унитаз с сиденьем и сливным бачком;</li> <li>- ванну с заземлением, со смесителем и сифоном;</li> <li>- одно-, двухклавишные электровыключатели;</li> <li>- электророзетки;</li> <li>- выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры;</li> <li>- газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением);</li> <li>- радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>ж) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;</li> <li>з) отделку стен водоземulsionной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;</li> <li>и) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоземulsionной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).</li> </ul>
4	Требования к материалам, изделиям и	<p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных</p>

	оборудованию	<p>сертифицированных строительных и отделочных материалов, изделий, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство должно осуществляться с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.</p> <p>Выполняемые работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ должны соответствовать требованиям технических регламентов, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p>
5	Требование к энергоэффективности дома	<p>Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже «В» согласно <u>Правилам определения класса энергетической эффективности</u>, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 06 июня 2016 г. № 399/пр.</p> <p>Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования указанные выше;</li> <li>- производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности;</li> <li>- проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности;</li> <li>- выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- проводить установку приборов учета горячего и холодного водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации;</li> <li>- выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автодоводчиками;</li> <li>- устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливая утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автодоводчиками.</li> </ul> <p>Обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с <u>разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов</u>, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года № 399/пр.</p>



6	Требования к эксплуатационной документации дома	<p>Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачи энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных <u>пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491</u>, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и <u>СП 255.1325800 «Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения»</u> (в соответствии с проектной документацией).</p> <p>Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.</p>
---	---	--

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае

переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

## 5.Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, соответствует среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32 529,00 рублей.

С 2020 года стоимость одного квадратного метра жилого помещения в рамках реализации мероприятий Программы принимается равной стоимости, определенной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал планируемого года. Указанная стоимость одного квадратного метра применяется на весь этап реализации мероприятий по переселению граждан с привлечением финансовой поддержки Фонда.

Планируемый объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес МКД	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.			
			Фонда	бюджета Ивановской области	районного бюджета	бюджета Родниковского городского поселения
1	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	14293242,60	14008807,00	141503,00	0	142932,60
2	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	12239361,54	11995798,00	121170,00	0	122393,54
3	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	8584403,10	8413573,00	84986,00	0	85844,10

4	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	9485456,40	9296696,00	93906,00	0	94854,40
5	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	9797734,80	9602760,00	96998,00	0	97976,80
6	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	10028690,70	9829120,00	99284,00	0	100286,70
7	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	9895321,80	9698405,00	97964,00	0	98952,80
8	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	9908333,40	9711158,00	98093,00		99082,40
9	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	8779577,10	8604864,00	86918,00	0	87795,10
10	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	10051461,00	9851437,00	99509,00	0	100515,00
11	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	9761952,90	9567690,00	96643,00	0	97619,90
12	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	10005920,40	9806803,00	99059,00	0	100058,40
13	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	10018932,00	9819555,00	99187,00	0	100190,00
14	с. Постынский, ул. Невская, д. 6	6450500,70	6322136,00	63860,00	64504,70	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>139300888,44</b>	<b>136528802,00</b>	<b>1379080,00</b>	<b>64504,70</b>	<b>1328501,74</b>

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

При предоставлении жилого помещения площади большей ранее занимаемого помещения финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на превышающую площадь расселения представлен в таблице 2.

Таблица 2

Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства районного бюджета необходимые на разницу площадей, руб.	Средства бюджета Родниковского городского поселения необходимые на разницу площадей, руб.
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	439,40	439,40	439,40	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	376,26	376,26	376,26	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	263,90	263,90	263,90	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	257,20	257,20	257,20	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	34,40	34,40	34,40	0,00	2433169,20
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	301,20	376,00	301,20	0,00	2202213,30
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	308,30	376,00	308,30	0,00	2335582,20

г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	304,20	376,00	304,20	0,00	2322570,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	304,60	376,00	304,60	0,00	2020050,90
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	269,90	332,00	269,90	0,00	2179443,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	309,00	376,00	309,00	0,00	2468951,10
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	300,10	376,00	300,10	0,00	2224983,60
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	307,60	376,00	307,60	0,00	2211972,00
с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	308,00	376,00	308,00	1876923,30	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>198,30</b>	<b>256,00</b>	<b>198,30</b>	<b>1876923,30</b>	<b>20398935,90</b>

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за технологическое подключение многоквартирного дома осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, руб.
1.	Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	500000,00
2.	Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	550,00
3.	Изготовление межевого плана земельного участка	10000,00
4.	Изготовление технического плана многоквартирных домов	20000,00
5.	Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме (106 квартир x3000 рублей)	318000,00
6.	Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений	530000,00
7.	Прочие расходы	500000,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>1878550,00</b>

## **6. Планируемые показатели выполнения Программы**

В результате реализации Программы планируется переселение 205 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4282,36 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

## 7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

№ п. п.	Организационные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг реализации Программы	постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
2	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»
3	Подготовка отчетности о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и расходовании средств на реализацию Программы	В установленные Фондом и Департаментом ЖКХ Ивановской области сроки	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район», Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»
4	Проведение в установленном порядке корректировки Программы и оценочных	При необходимости	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО

	индикаторов ее реализации		«Родниковский муниципальный район»
5	Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения	2020-2024	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»,
6	Прочие мероприятия -плата за технологическое подсоединение; -межевание земельных участков; -разработка технической документации; -работы по определению стоимости изымаемых земельных участков и жилых помещений; -прочие расходы.	2019-2025	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»,

**Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Родниковскому муниципальному району			х	х	4282,36	205	х
1	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	1937	10.01.2012	439,40	26	31.12.2023
2	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	1939	10.01.2012	376,26	22	31.12.2022
3	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	1961	10.01.2012	263,90	12	31.12.2021
4	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	1961	10.01.2012	291,60	22	31.12.2022
5	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	1962	10.01.2012	301,20	16	31.12.2021
6	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	1963	10.01.2012	308,30	15	31.12.2021



7	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	1964	10.01.2012	304,20	9	31.12.2021
8	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	1965	10.01.2012	304,60	8	31.12.2022
9	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	1965	10.01.2012	269,90	10	31.12.2023
10	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	1965	10.01.2012	309,00	14	31.12.2022
11	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	1966	10.01.2012	300,10	7	31.12.2023
12	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	1967	10.01.2012	307,60	12	31.12.2022
13	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	1967	10.01.2012	308,00	21	31.12.2022
14	Филисовское сельское поселение	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	1964	10.01.2012	198,30	11	31.12.2021

**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств												
			Всего:	в том числе:					Всего:	в том числе:										
				Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о разграничении застроенной территории	Переселение в свободный жилищный фонд	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:								Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками					
							Строительство домов	в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками								
Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь		Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость			
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	Всего по плану 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	Всего по этапу 2020 года	1633,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1633,10	1633,10	53123109,90	0,00	0,00	1633,10	53123109,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1434,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1434,80	1434,80	46672609,20	0,00	0,00	1434,80	46672609,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	198,30	6450500,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	6450500,70
	Всего по этапу 2021 года	1639,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	1639,86	53343005,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	53343005,94	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1639,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	1639,86	53343005,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1639,86	53343005,94	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	1009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	1009,40	32834772,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	32834772,60	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	1009,40	32834772,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1009,40	32834772,60	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Всего по этапу 2024 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы (софинансирования)				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестор а по ДРЭГ)
ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	83	43	24	19	1633,1	917,50	715,60	53123109,90	52065960,00	525920,00	531229,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	72	38	24	14	1434,80	917,5	517,30	46672609,20	45743824,00	462060,00	466725,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Итого по Родниковскому муниципальному району	11	5	0	5	198,3	0	198,30	6450500,70	6322136,00	63860,00	64504,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	79	40	31	9	1639,86	1225,78	414,08	53343005,94	52281481,00	528096,00	533428,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	79	40	31	9	1639,86	1225,78	414,08	53343005,94	52281481,00	528096,00	533428,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	43	23	21	2	1009,40	899,30	110,10	32834772,60	32181361,00	325064,00	328347,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	43	23	21	2	1009,40	899,30	110,10	32834772,60	32181361,00	325064,00	328347,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2024 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей								
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Всего по этапу 2019 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2020 года	x	198,3	1434,80	x	x	x	x	1633,10	x	11	72	x	x	x	x	x	83
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	1434,80	x	x	x	x	1434,80	x	x	72	x	x	x	x	x	72
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	x	198,30	x	x	x	x	x	198,30	x	11	x	x	x	x	x	x	11
	Всего по этапу 2021 года	x	x	1639,86	x	x	x	x	1639,86	x	x	79	x	x	x	x	x	79
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	1639,86	x	x	x	x	1639,86	x	x	79	x	x	x	x	x	79
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	1009,40	x	x	x	1009,40	x	x	x	43	x	x	x	x	43
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	1009,40	x	x	x	1009,40	x	x	x	43	x	x	x	x	43
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2024 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.01.2020 № 46

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019 № 1305 «Об утверждении документации по планировке территории – проекта межевания территории в виде отдельного документа»**

В соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района, в связи с технической ошибкой администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019 № 1305 «Об утверждении документации по планировке территории – проекта межевания территории в виде отдельного документа», изложив абзац 2 пункта 1 постановления в новой редакции:

«- земельного участка с кадастровым номером 37:15:011803:8, площадью 1325 кв. м.;  
- части земель неразграниченной государственной собственности кадастрового квартала 37:15:011803, площадью 4 кв. м.»

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.01.2020 № 47

**Об организации питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области», в целях предоставления социальной поддержки обучающихся, укрепления их здоровья и пропаганды принципов здорового и полноценного питания, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Установить меру социальной поддержки обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района (далее – обучающиеся 1-4 классов) – предоставление бесплатного питания: завтрак для обучающихся в 1 смену, обед для обучающихся во 2 смену.
2. Установить с 01.01.2020 года стоимость питания обучающимся 1 - 4 классов в следующем размере:
  - 40,0 рублей в учебный день на одного обучающегося в общеобразовательной организации– завтрак;
  - 50,0 рублей в учебный день на одного обучающегося в общеобразовательной организации– обед.
3. Установить расходное обязательство муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по организации питания обучающихся 1 - 4 классов из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района (далее предоставление питания).
4. Финансирование расходного обязательства, указанного в пункте 3 настоящего постановления, осуществлять за счет:

4.1 Бюджетных ассигнований бюджета Родниковского муниципального района, предусмотренных решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о районном бюджете на соответствующий финансовый год в размере 5 % от объема предоставленной субсидии.

4.2. Субсидии бюджету Родниковского муниципального района предоставляемой из областного бюджета в целях софинансирования расходного обязательства, указанного в пункте 3 настоящего постановления (далее-субсидия).

5. Определить Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уполномоченным органом, ответственным за:

5.1. исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 3 настоящего постановления.

6. Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

6.1. Разработать и утвердить Порядок предоставления питания обучающимся 1 - 4 классов из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района.

6.2. Обеспечить учет операций, связанных с использованием субсидии, на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства Ивановской области.

6.3. Представлять в Департамент образования Ивановской области отчет по форме и в сроки, установленные Департаментом образования Ивановской области.

7. Информация о предоставлении питания обучающимся 1 - 4 классов из малоимущих семей в муниципальных общеобразовательных организациях Родниковского муниципального района размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

И.о. Главы муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"

С.А.Аветисян



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.01.2020 № 48

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ивановской области от 5.12.2019 № 494-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Ивановской области от 21.12.2016 № 443-П «Об установлении срока, в течение которого может быть использована информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению:

1.1.1. Часть 1.4 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о сроке действия ГПЗУ:

- информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до 01.07.2017, может быть использована для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство до 01.07.2020;

- информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном (зарегистрированном) после 01.01.2017 может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается»;

1.1.2. Часть 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление Заявителю градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ). Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

- предоставление Заявителю письма об отказе в выдаче ГПЗУ с указанием причин такого отказа»;

1.1.3. Часть 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче ГПЗУ»;

1.1.4. Часть 2.7 раздела 2 дополнить абзацем:

«В целях получения градостроительного плана земельного участка правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, обращаются с заявлением в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И. о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.01.2020 № 49

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 5.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

- 1.1 В приложении часть 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  
-отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
- 1.2. В приложении часть 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления «О выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в организационном отделе администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- 1.3. В приложении часть 2.6.1 раздела 2 добавить абзац:  
«Орган местного самоуправления выдает указанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации»;
- 1.4. В приложении часть 2.6.3 раздела 2 добавить абзац:  
«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в пунктах 4-11 подпункта 2.6.2, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетеле «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И. о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 27.01.2020 № 53

**О внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2019-2021 годы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.01.2019 № 77**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», протоколом заседания Рабочей группы от 13.01.2020 № 3 администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Документ планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2019-2021 годы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.01.2019 № 77 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2019-2021 годы» следующие изменения:

- 1.1. В разделе I исключить строки 2, 14;
- 1.2. Раздел II изложить в новой редакции (приложение № 1);
- 1.3. Раздел III изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» [www.godniki-37.ru](http://www.godniki-37.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

С.А. Аветисян



Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута	Содержание изменения	Дата изменения
1.	№ 103 «Родники – с. Мелечкино – г. Родники»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения по маршруту, маршрут движения	I квартал 2019
2.	№ 106 «г. Родники – с. Межи – г. Родники»	Изменение	Внесение изменений в расписание движения по маршруту, изменение маршрута движения	III квартал 2020 года
3.	№ 2 «Мкр. 60 лет Октября – мкр. 60 лет Октября»	Отмена		I квартал 2020 года
4.	№ 108 «г. Родники – д. Мальчиха – г. Родники»	Отмена		I квартал 2020 года
5.	№ 110 «г. Родники – с. Михайловское – с. Красное – г. Родники»	Отмена		III квартал 2020 года

Раздел III. План мероприятий по заключению муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам; выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам:

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Планируемый срок начала осуществления закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Планируемый срок заключения муниципального контракта	Планируемый срок начала проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Планируемый срок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1.	№ 5 «мкр. Машиностроитель - ул. Трудовая»	-	-	Январь 2019	Февраль 2019
2.	№ 1 «мкр. 60 лет Октября – мкр. Машиностроитель.»	-	-	-	Октябрь 2019
3.	№ 3 «проезд Вичугский мкр. 60 лет Октября»	-	-	-	Октябрь 2019
4.	№ 6 «мкр. Машиностроитель – мкр. Машиностроитель»	-	-	-	Октябрь 2019
5.	№ 103 «Родники – с. Мелечкино – г. Родники»	-	-	Февраль 2019	Февраль 2019
6.	№ 101 «г. Родники - с. Постнинский –	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019;	Октябрь 2019; Декабрь 2019;	-	-

	г. Родники»	Ноябрь 2020	Декабрь 2020		
7.	№ 102 «Родники – д. Малые Ломы – г. Родники»	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019; Ноябрь 2020	Октябрь 2019; Декабрь 2019; Декабрь 2020	-	-
8.	№ 104 «Родники- с. Каминский – г. Родники»	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019; Ноябрь 2020	Октябрь 2019; Декабрь 2019; Декабрь 2020	-	-
9.	№ 105 «Родники – с. Хлябово – г. Родники»	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019; Ноябрь 2020	Октябрь 2019; Декабрь 2019; Декабрь 2020	-	-
10.	№ 106 «г. Родники – с. Межи – г. Родники»	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019; Ноябрь 2020	Октябрь 2019; Декабрь 2019; Декабрь 2020	-	-
11.	№ 107 «г. Родники - с. Парское - г. Родники»	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019; Ноябрь 2020	Октябрь 2019; Декабрь 2019; Декабрь 2020	-	-
12.	№ 109 «г. Родники – с. Никульское – д. Ситково»	Сентябрь 2019; Ноябрь 2019; Ноябрь 2020	Октябрь 2019; Декабрь 2019; Декабрь 2020		



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 27.09.2020 № 54

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В приложении абзац первый части 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - заявление) (приложение № 1 настоящего регламента). Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью). В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная надлежащим образом»;

1.2. В приложении абзац второй части 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И. о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 27.09.2020 № 55

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В приложении абзац первый части 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее - заявление) (приложение N 1 настоящего регламента). Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью). В случае подачи заявления представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, оформленная надлежащим образом».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И. о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.01.2020 № 56

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» № 133 от 05.02.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016 г. № 133 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»:

1.1 пп. 2.4.1, 2.4.2 п. 2.4 приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«2.4.1. По выдаче разрешений на строительство - в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.4.2. По внесению изменений в разрешение на строительство - в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в разрешение на



строительство»;

1.2 пп. 2.6.1 п. 2.6 приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к настоящему Регламенту) непосредственно в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ органом местного самоуправления. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ;

а) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с

проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если

заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению»;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии

территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

2.6.1.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно»;

1.3. пп. 2.6.2, 2.6.2.1, 2.6.2.2. п. 2.6 приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«2.6.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель направляет в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение № 2 к Регламенту). Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 могут быть направлены в форме электронных документов.

2.6.2.1. При внесении изменений в разрешения на строительство, обусловленных случаями, предусмотренными статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляется уведомление с приложением документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ;

а) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае

выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае

внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми

условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению»;

10) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

В качестве уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта Регламента, рассматривается заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

2.6.2.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1-5, 7, 9 и 10 пункта 2.6.2.1 настоящего Регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно»;

1.4. пп. 2.6.3, 2.6.3.1 п. 2.6 приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции

«2.6.3. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения в отношении объекта капитального строительства, не являющегося объектом индивидуального жилищного строительства, необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ;

а) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) 2 оригинала разрешения на строительство;

3) корректировка проекта организации строительства объекта капитального строительства в части, относящейся к продолжительности строительства, содержащей описание выполненных работ и вывод о степени готовности объекта, в

том числе календарный план, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ.

При поступлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проводят осмотр объекта.

По результатам осмотра составляется Акт осмотра объекта капитального строительства (приложение N 4 к настоящему Регламенту). К акту осмотра могут прилагаться материалы фотофиксации.

2.6.3.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,4 пункта 2.6.3 настоящего Регламента, запрашиваются администрацией муниципального образования "Родниковский муниципальный район" в уполномоченных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно».

1.5. Добавить пп. 2.6.3.4:

«2.6.3.4 Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство».

1.6. п. 2.9 приложения к постановлению (административный регламент) изложив в новой редакции:

«2.9. Запрещается требовать от заявителя: Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6.1. настоящего регламента. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего регламента, могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации



документов осуществляется исключительно в электронной форме».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И. о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 29.01.2020 № 63

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр. 2, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.01.2020г. №15 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр.2, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 10.01.2020г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030808:1028, площадью 202 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр. 2 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**

Извещение о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр. 2,  
с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.01.2020г. № 15 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. Центральный, стр.2, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:030808:1028, площадью 202 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр.2. Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 4724,74 руб. (четыре тысячи семьсот двадцать четыре рубля 74 копейки), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:030808:1028
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 141,74 руб. (сто сорок один рубль 74 копейки).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 4724,74 руб. (четыре тысячи семьсот двадцать четыре рубля 74 копейки). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванова, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234452. Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</li><li>▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</li><li>▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</li><li>▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</li><li>▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.</li></ul> Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место пачала приема заявок: 03.02.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 03.02.2020г. по 03.03.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03.03.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 04.03.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.15.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;
- 4) наличие сведений о заявителях, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных

исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 10.03.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 15

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повыпнется цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после троскражного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 10.03.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.15

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троскратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
 подающего заявку)

\_\_\_\_\_  
 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица  
 именуемый далее Претендент,

в лице \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:030808:1028, площадью 202 кв.м., с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр.2, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_  
 М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Подпись уполномоченного лица Продавца

## ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_

На основании протокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беяниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:030808:1028 с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный, стр.2 (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕИРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иванова, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 05 0000 120. ОКТМО 24623452.

3.3. Денежные средства в сумме 4724,74 руб. (четыре тысячи семьсот двадцать четыре рубля 74 копейки), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.



#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламенение земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

#### 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001.

Арендатор:

#### 10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»,  
председатель комитета по управлению имуществом

\_\_\_\_\_ Беянина Л.В. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

*АКТ*

приема - передачи земельного участка  
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 4 созыва от 19 мая 2010 года № 20, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 17 июня 2010 года за № RU375 210002010001, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:  
с кадастровым номером 37:15:030808:1028,  
площадью 202 кв.м.  
с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения»  
по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, тер. ГСК Центральный,  
стр.2 (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Белянина Л.В.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 30.01.2020 № 69

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018г. №1191 «Об утверждении Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» без проведения торгов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018г. №1191:

пункт 1 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

« 1. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов заключается в случаях:

а) если собственник нестационарного торгового объекта (далее – НТО) имеет преимущественное право на заключение договора на размещение НТО (наличие договора аренды земельного участка, иной действующей разрешительной документации на размещение НТО, выданной в ранее установленном порядке до вступления в силу постановления администрации муниципального образования

«Родниковский муниципальный район» от 06.05.2016 №572 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) при смене собственника НТО;

в) при размещении на новый срок НТО хозяйствующего субъекта, исполнившего обязанности по договору на размещение НТО, в месте, предусмотренном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Схема);

г) предоставления компенсационного места для размещения НТО».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А.Аветисян**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 31.01.2020 № 44

### **Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с пунктом 22 части 1 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 года № 13-УГ «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### **постановляет:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с приложением.
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 130 от 01.02.2019г. «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**С.А. Аветисян**

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

№п/п	Вид услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	6124,86
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
4	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, засыпка могилы, сооружение надмогильного холма)	

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего**

№п/п	Вид услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	6124,86
2	Облачение тела	
3	Предоставление гроба	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, засыпка могилы, сооружение надмогильного холма)	



**Российская Федерация**  
**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**СОВЕТ**  
**муниципального образования «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
*Третьего созыва*

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2020 года

№ 02

**Об обращении к Губернатору Ивановской области, Председателю**  
**Ивановской областной Думы по вопросу присвоения городу Родники**  
**почетного звания «Город трудовой доблести»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**СОВЕТ**  
**муниципального образования «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Обратиться к Губернатору Ивановской области Воскресенскому Станиславу Сергеевичу, Председателю Ивановской областной Думы Дмитриевой Марине Авенироне с инициативой о присвоении городу Родники Ивановской области почетного звания «Город трудовой доблести» (Ходатайство прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования**  
**«Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района**  
**Ивановской области»**

**А.Ю.Морозов**



**Губернатору Ивановской области  
Воскресенскому С.С.  
Председателю Ивановской областной Думы  
Дмитриевой М.А.**

**Уважаемый Станислав Сергеевич!  
Уважаемая Марина Авенировна!**

В связи с празднованием 75-летия со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, депутаты Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального образования Ивановской области» обращаются к Вам от имени жителей города Родники, общественных организаций, объединений с предложением направить в организационный комитет «Победа» документы с целью присвоения городу Родники Ивановской области почетного звания «Город трудовой Доблести».

История города Родники и его жителей в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов многогранна и включает в себя не только ратный подвиг, но и труд в тылу, который зачастую был непосильным и изнуряющим для взрослых людей, не говоря о детях, подростках и стариках. Сегодня, опираясь на архивные документы, публикации в местной, областной и периодической печати, возможно непредвзято отразить различные стороны трудовой жизни родниковцев, мобилизацию всех материальных и финансовых ресурсов, духовных сил, направленных на разгром врага. Мы считаем, что в годы Великой Отечественной войны родниковцы совершили настоящий трудовой подвиг.

Город Родники, как административный центр Родниковского района располагал емкими трудовыми ресурсами и хозяйственным потенциалом, которые были полностью задействованы для обороны страны. Большое количество жителей города работали на крупнейшем предприятии района и области Родниковском меланжевом комбинате «Большевик», продукция которого направлялась для снабжения Красной Армии. Комбинат «Большевик» быстро перешел на выпуск военной продукции. В первые дни войны кроме плащевой ткани на ткацкой фабрике началось производство диагонали гимнастерочной (артикул 371) суровой и пестротканой. Уже с июля 1942 года комбинат начал ежемесячный выпуск сверхплановой продукции в таком количестве, что можно было обмундировать от 15 до 20 дивизий.<sup>1</sup>

22 апреля 1942 года, выступая на заседании профсоюзного актива, первый секретарь обкома ВКП(б) Г.Н. Пальцев высоко оценил вклад текстильной промышленности области в достижении победы над врагом. По его словам, одной из причин зимних успехов Красной Армии являлось то, что она оказалась одетой и обмундированной гораздо лучше, чем немецкая. В этом

---

<sup>1</sup> Гл. 2. Все для фронта, все для победы// Родниковский район в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)/ В.С. Околотин.- Иваново: ООО «ИИТ «А-Гриф», 2013.- С. 137, 160.

была огромная заслуга и родниковских текстильщиков.<sup>2</sup>

Многое для снабжения армии оборонной продукцией сделали рабочие механического завода, который входил в состав комбината «Большевик». Механический завод с июня 1941 года выпускал корпуса для 45 мм осколочных снарядов к танковым и противотанковым пушкам.<sup>3</sup>

Заслуги родниковцев, тружеников комбината были высоко оценены Советским Правительством. 24 января 1944 года Указом Президиума Верховного Совета СССР он единственный из текстильных предприятий страны был награжден Орденом Ленина.<sup>4</sup> По воспоминаниям парторга ЦК ВКП(б) Б.А. Глинского, рассматривая список промышленных предприятий, представленных в Правительство к награждению, Верховный Главнокомандующий, Маршал Советского Союза И.В. Сталин подчеркнул имя комбината «Большевик» красным карандашом.<sup>5</sup> Орденами и медалями в этот период были награждены 16 лучших работников комбината, в том числе его директор М.А. Сорокин.

В июле 1944 года коллектив комбината был награжден переходящим Красным Знаменем ЦК Союза хлопчатобумажной промышленности Ивановской области.<sup>6</sup>

По итогам работы за июль 1945 года, решением ВЦСПС и Союзнаркомтекстиля коллективу комбината было присуждено третье место во Всесоюзном социалистическом соревновании.

Также в годы войны родниковцы самоотверженно работали на строительстве оборонительных сооружений. По состоянию на 19 ноября 1941 года из Родниковского района было мобилизовано 6450 человек. Областной комитет обороны признал Родниковский район лучшим в деле мобилизации населения на оборонительные работы.<sup>7</sup>

Во время войны на территории города Родники было размещено три эвакуационных госпиталя № 3081, № 3833 и № 5850 (здания хирургического корпуса ЦРБ, Клуб им. Ленина, здания средней школы №2, восьмилетней школы №1). Госпитали были переполнены. К январю 1942 года число больных в среднем составляло 573-687 на один госпиталь. Когда в городе организовывались госпитали, в их подготовке принимали участие и школьники. В городе получило развитие донорство крови. Уже к середине сентября 1941 г. в доноры записались 276 человек. Поэтому в прямом и переносном смысле победа над врагом добывалась и кровью родниковцев.<sup>8</sup>

<sup>2</sup> ГАИО.ФП-327. Оп.7. Д.450. Л.60-66.

<sup>3</sup> ГАИО.ФР-327. Оп.7. Д.500. Л.116.

<sup>4</sup> Указ Президиума Верховного Совета СССР о награждении орденами текстильных предприятий: [о награждении Родниковского Меланжевого комбината «Большевик» Орденом Ленина]// Ударник.- 1944.- 25 янв.- С. 1.

<sup>5</sup> Сафронов, Б. Дороже всех наград: к 65-летию Великой Победы/ Б. Сафронов // Родниковский рабочий.- 2010.- 16 апреля.- С. 2.

<sup>6</sup> [Награждение переходящим Красным Знаменем ЦК Союза хлопчатобумажной промышленности Ивановской области]// Ударник.- 1944.-21 июля.

<sup>7</sup> ГАИО.ФП-327. Оп.7. Д.138. Л.47-48.

<sup>8</sup> Растут ряды доноров// Родниковский рабочий.- 1941.- 23 сент.

За годы войны родниковцы приняли более 6000 эвакуированных из разных уголков нашей Родины, в том числе из блокадного Ленинграда. Обеспечили их жильём, продовольствием, трудоспособным дали работу.

Исторические факты говорят о том, что жители города Родники участвовали в сборе средств на строительство танковой колонны имени М.В. Фрунзе<sup>9</sup> и на постройку авиационного соединения имени М.В. Фрунзе.<sup>10</sup>

В течение всей войны в городе шла кампания по сбору теплых вещей для Красной Армии. Была организована помощь территориям, освобождаемым от немецкой оккупации. В 1943 году предприятия и организации города оказали помощь населению освобожденных районов Сталинградской и Смоленской областей. Комбинат взял обязательство содержать 150 детей Сычевского района Смоленской области, не имеющих родителей.<sup>11</sup>

За успешное выполнение заданий Правительства по снабжению Красной Армии вещевым довольствием и выполнение специальных заданий командования Красной Армии Президиум Верховного Совета СССР наградил медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» 358 родниковцев.<sup>12</sup>

Все людские и материальные ресурсы города Родники были брошены на достижение Победы. В этой связи город Родники вправе заслуженно претендовать на присвоение почетного звания «Город трудовой доблести». Это будет признанием заслуг прошлых поколений родниковцев, а современным позволит почувствовать гордость за свою малую Родину и ответственность перед ней.

Депутаты Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», члены общественной организации ДОСААФ Родниковского района, члены Родниковского общества краеведов, члены Родниковской районной организации ветеранов, члены координационного совета организаций профсоюзов Родниковского муниципального района считают город Родники достойным присвоения почетного звания «Город трудовой доблести».

<sup>9</sup> Построим танковую колонну им. М.В. Фрунзе// Ударник.- 1941.- 9 дек.

<sup>10</sup> Построим авиационное соединение имени Фрунзе!!! Родниковский рабочий.- 1942.- 20 дек.

<sup>11</sup> ГАИО. Ф11-327. Оп.7. Д.863. Л.132-133

<sup>12</sup> Список жителей Родниковского района, награжденных медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»// Родниковский район в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)/ В.С. Околотин.- Иваново: ООО «ИИГ "А-Гриф"», 2013.- С. 363-373.



Российская Федерация  
муниципальное образование «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
**СОВЕТ**  
муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
*Третьего созыва*

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2020 года

№ 03

**О назначении Публичных (общественных) слушаний по проекту решения Совета «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждённым решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года № 8,

**СОВЕТ**  
муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории

муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее по тексту - проект решения Совета Родниковского городского поселения) **на 04 марта 2020 года, в 10:00 часов**, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6, каб.18 – Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать проект решения Совета Родниковского городского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района в подразделе «Публичные слушания».

3. Местонахождением проекта решения Совета Родниковского городского поселения определить: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 6, каб.18 – Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

4. Предложения граждан по проекту решения Совета Родниковского городского поселения принимаются в Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» ежедневно, кроме выходных дней, с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов, начиная с **03 февраля 2020 года до 03 марта 2020 года**.

5. Установить, что предложения по проекту решения Совета Родниковского городского поселения должны быть аргументированы, подаваться в письменном виде.

6. Утвердить состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний:

**Морозов А.Ю.** – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Головкина О.В.** – Консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

7. Определить ответственным за организацию и проведение собраний Оргкомитета и публичных слушаний Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» **Морозова А.Ю.**

8. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Родниковского городского поселения опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района в подразделе «Публичные слушания».

**Глава муниципального образования  
«Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**А.Ю.Морозов**



**Российская Федерация**  
**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**СОВЕТ**  
**муниципального образования «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
*Третьего созыва*

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года №61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 02.12.2019 г., №67-ОЗ «О Порядке определения границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание рекомендации публичных слушаний проведенных \_\_\_\_\_ 2020 года,

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. В решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к решению Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 года № 61 «Правила содержания и

благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

1.1.1. Раздел «Содержание Правил» дополнить пунктом следующего содержания:

«12. Порядок определения границ прилегающих территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Требования по содержанию земельных участков, расположенных в границах прилегающих территорий.»

1.1.2. Пункт 2.52. Раздела 2 «Основные понятия» – исключить.

1.1.3. Правила Содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» дополнить разделом 12 следующего содержания:

**«12. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОДНИКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ.»**

12.1 Для целей настоящего Порядка определения границ прилегающих территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области. (далее по тексту – Порядок) используются следующие понятия:

1) границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное в соответствии с пунктом 12.6 настоящего Порядка;

2) площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.

12.2 Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые имеют общую границу со зданием, строением, сооружением, земельным участком в случае, если такой земельный участок образован, в зависимости от расположения существующих зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади.

12.3 Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной

инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, использования земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается.

3) пересечение границ прилегающих территорий не допускается.

12.4 В случае пересечения прилегающих территорий с земельными участками, занятыми автомобильными дорогами, тротуарами, прилегающие территории определяются в соответствии с пунктом 12.6 настоящего Порядка, до границ автомобильных дорог.

12.5 В случае, если границы прилегающих территорий земельных участков, указанных в пункте 12.6 настоящего Порядка пересекаются между собой, то общая площадь прилегающей территории распределяется в равных долях между собственниками, владельцами (уполномоченными представителями) зданий, строений, сооружений, земельных участков.

12.6 Границы прилегающей территории устанавливаются путем определения расстояния в метрах по периметру от здания, строения, сооружения, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован и если к такому зданию, строению, сооружению, земельному участку прилегает территория общего пользования.

В случае невозможности установления границ прилегающих территорий из-за непосредственного прилегания земельных участков, зданий, строений, сооружений друг к другу, границы прилегающих территорий в зоне соприкосновения этих земельных участков, зданий, строений, сооружений не устанавливаются.

12.6.1 Границы прилегающей территории частного домовладения, в том числе домовладения, используемого для сезонного и временного проживания, устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, а по лицевой (фасадной) части земельного участка - до границы автомобильной дороги или тротуара.

12.6.2 Границы прилегающей территории многоквартирного дома устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

12.6.3 Границы прилегающей территории линейного объекта инженерного сетевого хозяйства: водоснабжения; водоотведения (канализация); теплоснабжения; газоснабжения; связь и информатизация; электроснабжения, устанавливаются в границах охранных зон объекта в соответствии с действующим законодательством.

12.6.4 Границы прилегающей территории объекта связи, информационных систем: вышка, антенна, ретранслятор, устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.5 Границы прилегающей территории объекта информационной (рекламной) конструкции устанавливаются на расстоянии 3 метров по периметру от информационной (рекламной) конструкции.

12.6.6 Границы прилегающей территории земельного участка предоставленного для садового товарищества (коллективного сада), гаражного



кооператива, дачного кооператива устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.7 Границы прилегающей территории промышленного здания, строения, сооружения, объекта коммунального хозяйства устанавливаются на расстоянии 10 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.8 Границы прилегающей территории объекта стационарной торговли устанавливаются на расстоянии 10 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположен данный объект.

12.6.9 Границы прилегающей территории нестационарного торгового объекта устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы нестационарного торгового объекта.

12.6.10 Границы прилегающей территории административного, образовательного, медицинского, спортивного, культурно-досугового, религиозного учреждения, устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены данные учреждения.

12.6.11 Границы прилегающей территории автозаправочной станции устанавливаются на расстоянии 10 метров по периметру от границ земельного участка, на котором расположен данный объект.

12.6.12 Границы прилегающей территории объектов ритуальных услуг (в том числе городского кладбища) устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположены указанные объекты.

12.6.13 Границы прилегающей территории контейнерной площадки устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы контейнерной площадки.

12.6.14 Границы прилегающей территории строительной площадки устанавливаются на расстоянии 5 метров от границы земельного участка, предоставленного под строительство.

12.6.15 Границы прилегающей территории стоянки автомобильного транспорта устанавливаются на расстоянии 5 метров по периметру от границы земельного участка, на котором расположена стоянка автомобильного транспорта.

## **12.7. Требования по содержанию земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий:**

12.7.1 Содержание земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий, возлагается на собственников, владельцев объектов, зданий, строений, сооружений, земельных участков, к которым относятся прилегающие территории.

12.7.2. Содержание земель (участков), расположенных в границах прилегающих территорий, включает в себя:

- скашивание (обкос) травяного покрова не менее трех раз в летний, осенний период;

- постоянную уборку (круглогодично);
- устройство и надлежащее содержание твердых и естественных покрытий;
- организацию отвода воды.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Направить настоящее решение в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**А.Ю.Морозов**



**Российская Федерация**  
**муниципальное образование «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**СОВЕТ**  
**муниципального образования «Родниковское городское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
*Третьего созыва*

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2020 года

№ 04

**Об утверждении границы территориального общественного самоуправления «Шаговцы» г. Родники Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», принимая во внимание обращение жителей,

**СОВЕТ**

**муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Установить границы территории территориального общественного самоуправления «Шаговцы» в составе многоквартирных домов №6, №7 и детской площадки у вышеуказанных домов микрорайона Шагова города Родники Ивановской области (схема границ прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Данное решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Направить настоящее решение в организационный комитет по учреждению территориального общественного самоуправления «Шаговцы», в

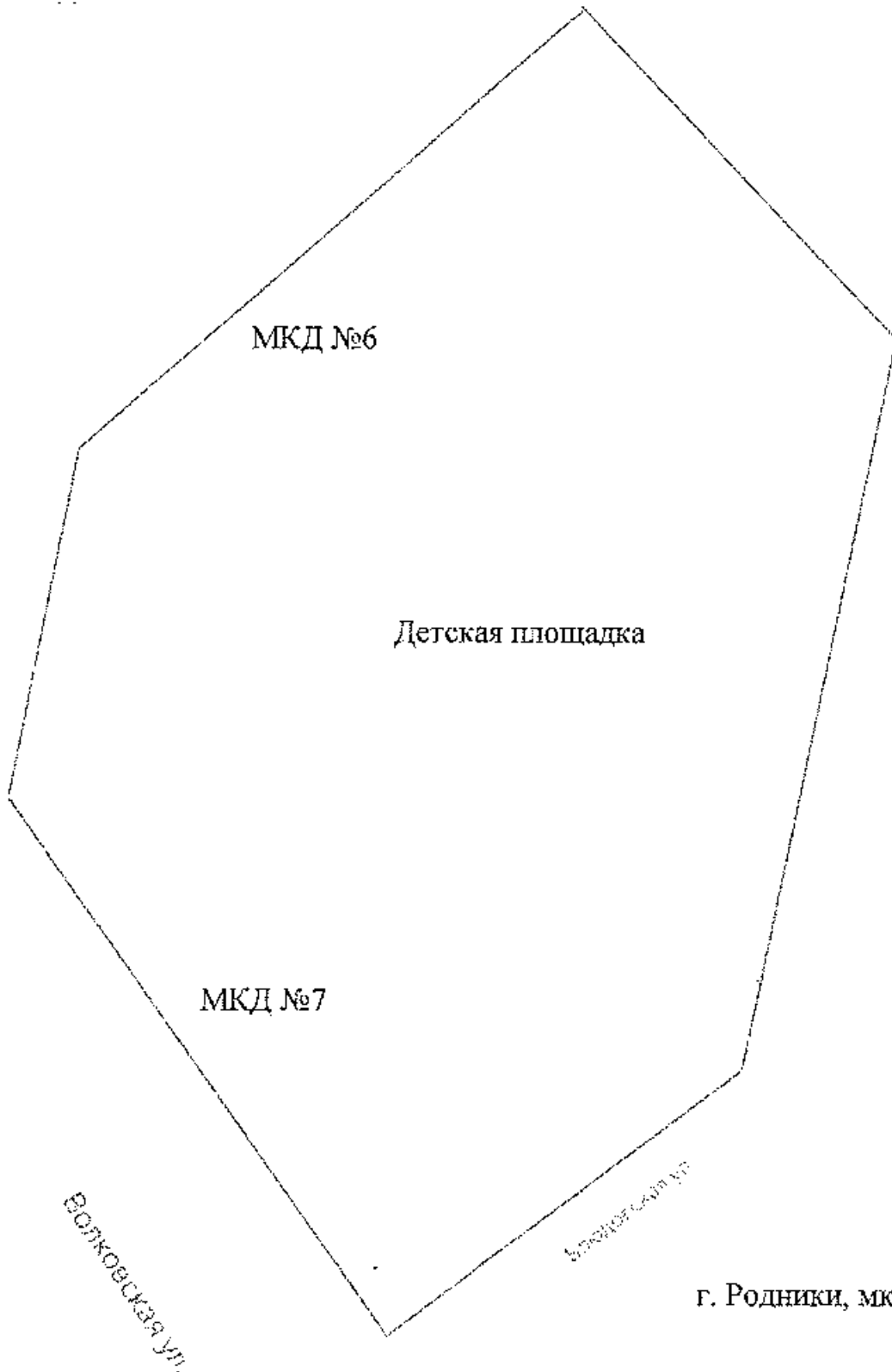
администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования  
«Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**А.Ю.Морозов**

Территория территориального общественного самоуправления  
«Шаговцы» г. Родники



г. Родники, мкр. Шагова



## ПРОТОКОЛ № 1

### публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 20.12.2019 № 3.

**Дата и время проведения:** 23 января 2020 г. в 10-00.

**Место проведения:** с. Острецово, ул. Центральная, д. 6, Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

#### **Присутствуют:**

Карелов В.В. – Глава муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Нарина Н.Б. – председатель Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Монахова И.В. – специалист по благоустройству администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

Сироткина Т.В. – заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области".

Жители Каминского сельского поселения в количестве 5 человек.

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

*Докладчик: Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

2. Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

*Докладчик: Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

**По первому вопросу повестки**

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Слушали:** Карелова В.В. – Главу муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Карелова В.В., а секретарем Сироткину Т.В., заместителя главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**Решили:**

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2010 года избрать Председателем Публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка Карелова В.В., секретарем – Сироткину Т.В.

**Голосовали: «за» - 4 - единогласно**

**По второму вопросу повестки**

По вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Слушали: Карелова В.В.** – Председателя Публичных слушаний, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Монахова Н.В. - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

Карелов В.В., пояснил, что на основании протокола комиссии по вопросу подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.09.2019 года были назначены публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (постановлением Главы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района» от 20.12.2019 № 3) на 23.01.2020.

**Карелов В.В.** пояснил, что имеется основание подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по поступившим предложениям от физических и юридических лиц и в связи с изменениями в федеральном законодательстве о градостроительной деятельности:

1. Внесение изменений в приложение 1 к Правилам землепользования и застройки «Порядок применения и внесения изменений» в связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 27.12.2019) федеральными законами: 23.04.2018 N 89-ФЗ, 03.08.2018 N 312-ФЗ, 03.08.2018 N 321-ФЗ, 03.08.2018 N 330-ФЗ, от 03.08.2018 N 340-ФЗ, 03.08.2018 N 341-ФЗ, 03.08.2018 N 342-ФЗ, 27.12.2018 N 538-ФЗ, 27.06.2019 N 151-ФЗ, от 26.07.2019 N 195-ФЗ, 02.08.2019 N 283-ФЗ, 02.08.2019 N 294-ФЗ, от 16.12.2019 N440-ФЗ, от 27.12.2019 N 472-ФЗ.

2. В соответствии с частью 6.1 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019) обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, требуется установить границы территориальных зон и включить отдельным приложением к Правилам перечень координат (приложение 4);

3. В территориальной зоне (приложение 3 Правил) «Зона объектов автомобильного транспорта ТЗ» в градостроительных регламентах параметр «Предельные минимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь» для видов разрешенного использования с кодовым значением 2.7.1 и 4.9 установить в размере 10 кв. м. – в связи с уточнением площадей земельных участков под ранее возведенными индивидуальными гаражами и реализацией прав землепользователей на принадлежащие им земельные участки.

#### **В ходе обсуждения решили:**

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2010

1. Направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проект постановления администрации Родниковского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

3. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам



проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.godniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

*Голосовали: «за» - 4 - единогласно*

**Карелов В.В.**, огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

**Председатель**

**Карелов В.В.**

**Секретарь**

**Сироткина Т.В.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки  
муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»**

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 20.12.2019 № 3.

**Дата и время проведения:** 23 января 2020 г. в 10-00.

**Место проведения:** Родниковский район, село Острцево, ул. Центральная, д. 6, Совет поселения.

**Участники слушаний:**

**Карелов Вадим Валентинович** - председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Сироткина Татьяна Владимировна** - секретарь публичных слушаний, заместитель главы администрации по организационным вопросам - начальник организационного отдела администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

**Нарина Надежда Борисовна** – председатель Совета муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области";

**Монахова Нина Викторовна** – специалист по благоустройству администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"

Жители Каминского сельского поселения в количестве 5 чел.

**Повестка дня:**

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Докладчик:** *Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

2. Публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

*Докладчик: Карелов В.В. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В соответствии с протоколом Публичных слушаний от 23.12.2020 года в ходе рассмотрения документации по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» поступили следующие предложения:

1. Направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проект постановления администрации Родниковского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

3. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

**Председательствующий публичных слушаний**

**Карелов В.В.**

**Секретарь Публичных слушаний**

**Сироткина Т.В.**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**публичных слушаний по проекту внесения изменений**  
**в правила землепользования и застройки муниципального образования**  
**«Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района**  
**Ивановской области»**

Публичные слушания назначены постановлением главы муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 20.12.2019 № 3.

Дата и время проведения: 23 января 2020 г. в 10-00.

Место проведения: Родниковский район, село Острецово, ул. Центральная, д. 6, Администрация поселения.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний; дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками)
1	Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1	Направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проект постановления администрации Родниковского муниципального района «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Н.Б. Нарина	Поддержано
		2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Н.Б. Нарина	Поддержано

		муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области		
	3	Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <a href="http://www.rodniki-37.ru">http://www.rodniki-37.ru</a> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».	Н.Б. Нарина	Поддержано

**Председательствующий публичных слушаний**

**Карелов В.В.**

**Секретарь Публичных слушаний**

**Сироткина Т.В.**



Российская Федерация  
Ивановская область  
муниципальное образование «Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
Второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2020

№ 2

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.12.2019 № 25 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 13.12.2019 № 25 «О бюджете Каминского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Каминского сельского поселения:

1) на 2020 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 17 239 688,93 руб.

- общий объем расходов бюджета в сумме 17 602 739,00 руб.

- дефицит бюджета в сумме 363 050,07 руб.

2) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 16 046 430,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 16 046 430,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 15 766 930,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 15 766 930,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

1.2. Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2020 год в сумме 10932670,00 руб.
- б) на 2021 год в сумме 9341900,00 руб.
- в) на 2022 год в сумме 9024500,00 руб.»

1.3. В Приложении № 3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Каминского сельского поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

После строки:

«911 2 02 15002 10 0000 150 Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов»

Дополнить строкой:

«911 2 02 29999 10 0000 150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений».

1.4. Приложение № 2 «Доходы бюджета Каминского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Каминского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования  
«Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»»:**

**Председатель Совета муниципального  
образования «Каминское сельское  
поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской  
области»»:**

**В.В.Карелов**

**Н.Б.Нарина**



Приложение № 1  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 29.01.2020 № 2

Приложение № 2  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 13.12.2019 №25

Доходы бюджета Каминского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>3 261 500,00</b>	<b>3 296 300,00</b>	<b>3 335 900,00</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>627 600,00</b>	<b>641 000,00</b>	<b>655 800,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	627 600,00	641 000,00	655 800,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	608 200,00	621 600,00	636 400,00
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>608 200,00</i>	<i>621 600,00</i>	<i>636 400,00</i>
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	12 200,00	12 200,00	12 200,00
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>12 200,00</i>	<i>12 200,00</i>	<i>12 200,00</i>

000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	7 200,00	7 200,00	7 200,00
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации</i>	<i>7 200,00</i>	<i>7 200,00</i>	<i>7 200,00</i>
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>30 000,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>34 000,00</b>
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30 000,00	32 000,00	34 000,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30 000,00	32 000,00	34 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	<i>Единый сельскохозяйственный налог</i>	<i>30 000,00</i>	<i>32 000,00</i>	<i>34 000,00</i>
<b>0001 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>2 521 800,00</b>	<b>2 541 200,00</b>	<b>2 564 000,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	142 400,00	156 600,00	172 200,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	142 400,00	156 600,00	172 200,00
182 1 06 01030 10 0000 110	<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>142 400,00</i>	<i>156 600,00</i>	<i>172 200,00</i>
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 379 400,00	2 384 600,00	2 391 800,00
0001 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 407 400,00	1 407 400,00	1 407 400,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 407 400,00	1 407 400,00	1 407 400,00
182 1 06 06033 10 0000 110	<i>Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>1 407 400,00</i>	<i>1 407 400,00</i>	<i>1 407 400,00</i>
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	972 000,00	977 200,00	984 400,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	972 000,00	977 200,00	984 400,00
182 1 06 06043 10 0000 110	<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>972 000,00</i>	<i>977 200,00</i>	<i>984 400,00</i>
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>13 000,00</b>	<b>13 000,00</b>	<b>13 000,00</b>
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	13 000,00	13 000,00	13 000,00
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13 000,00	13 000,00	13 000,00
911 1 08 04020 01 0000 110	<i>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий</i>	<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>	<i>13 000,00</i>
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>69 100,00</b>	<b>69 100,00</b>	<b>69 100,00</b>

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
212 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	69 100,00	69 100,00	69 100,00
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>14 341 239,00</b>	<b>12 750 130,00</b>	<b>12 431 030,00</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 730 370,00	9 136 900,00	8 809 600,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 240 500,00	9 136 900,00	8 809 600,00
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 240 500,00	9 136 900,00	8 809 600,00
911 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 240 500,00	9 136 900,00	8 809 600,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	289 870,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	289 870,00	0,00	0,00
911 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	289 870,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	200 000,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	200 000,00	0,00	0,00
911 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	200 000,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	204 339,00	206 700,00	214 900,00
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 300,00	205 000,00	214 900,00
911 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 300,00	205 000,00	214 900,00
000 2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 039,00	1 700,00	0,00

911 2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 039,00	1 700,00	0,00
<b>000 2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>3 406 530,00</b>	<b>3 406 530,00</b>	<b>3 406 530,00</b>
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 406 530,00	3 406 530,00	3 406 530,00
911 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 406 530,00	3 406 530,00	3 406 530,00
<b>000 2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-363 050,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
000 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-363 050,07	0,00	0,00
911 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-363 050,07	0,00	0,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>17 239 688,93</b>	<b>16 046 430,00</b>	<b>15 766 930,00</b>

Приложение № 2  
к Решению Совета  
муниципального образования  
«Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 29.01.2020 № 2

Приложение № 4  
к Решению Совета  
муниципального образования  
«Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 13.12.2019 г. № 25

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Каминского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	363050,07	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	363050,07	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17239688,93	-16046430,00	-15766930,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17239688,93	-16046430,00	-15766930,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17239688,93	-16046430,00	-15766930,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-17239688,93	-16046430,00	-15766930,00

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17602739,00	16046430,00	15766930,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17602739,00	16046430,00	15766930,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17602739,00	16046430,00	15766930,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17602739,00	16046430,00	15766930,00

Приложение № 3  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 29.01.2020 № 2

Приложение № 6  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 13.12.2019 г. № 25

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2020 год**

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		5 177 333,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		3 026 310,00
Глава муниципального образования	2110000020		844 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	844 100,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		84 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	84 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		2 062 210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	1 879 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	145 500,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	37 400,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110065010	300	36 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		2 151 023,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		2 141 023,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	1 243 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	895 023,00
Иные бюджетные ассигнования	2120011100	800	2 500,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		3 596 170,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	2220000000		3 596 170,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	2220020680		397 979,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220020680	200	397 979,80
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2220040010		2 351 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040010	200	2 351 900,00
Содержание мест захоронения	2220043200		68 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043200	200	68 750,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	2220044000		575 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220044000	200	575 520,00
Благоустройство по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы	22200S2000		202 020,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22200S2000	200	202 020,20
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		6 330 400,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	50 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	2300040040		5 573 600,00
Межбюджетные трансферты	2300040040	500	5 573 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		600 800,00
Межбюджетные трансферты	2300040060	500	600 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения, в рамках муниципальной программы Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00



Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2300040120		81 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040120	500	81 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 568 520,00
Уличное освещение	2400020520		1 558 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 558 520,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		930 316,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		298 217,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	298 217,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	10 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	6090041000		410 360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090041000	200	410 360,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		202 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	184 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	17 450,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		2 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	2 039,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 400,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 400,00
<b>Итого</b>			<b>17 602 739,00</b>

Приложение № 4  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 29.01.2020 № 2

Приложение № 7  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 13.12.2019 г. № 25

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Каминского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов**

(рублей)

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2100000000		4 688 070,00	4 394 770,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	2110000000		3 026 310,00	3 026 310,00
Глава муниципального образования	2110000020		844 100,00	844 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000020	100	844 100,00	844 100,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	2110000030		84 000,00	84 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000030	100	84 000,00	84 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	2110000060		2 062 210,00	2 062 210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2110000060	100	1 879 310,00	1 879 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2110000060	200	145 500,00	145 500,00
Иные бюджетные ассигнования	2110000060	800	37 400,00	37 400,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	2110085010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2110085010	300	36 000,00	36 000,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	2120000000		1 661 760,00	1 368 460,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	2120011100		1 651 760,00	1 358 460,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2120011100	100	1 243 500,00	1 243 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120011100	200	408 260,00	114 960,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	2120020010		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2120020010	200	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	2200000000		2 996 170,00	2 996 170,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	2220000000		2 996 170,00	2 996 170,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2220040010		2 351 900,00	2 351 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220040010	200	2 351 900,00	2 351 900,00
Содержание мест захоронения	2220043200		68 750,00	68 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220043200	200	68 750,00	68 750,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	2220044000		575 520,00	575 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2220044000	200	575 520,00	575 520,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		6 294 400,00	6 294 400,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300000000		6 294 400,00	6 294 400,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	2300020140		14 000,00	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2300020140	200	14 000,00	14 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	2300040040		5 573 600,00	5 573 600,00
Межбюджетные трансферты	2300040040	500	5 573 600,00	5 573 600,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	2300040060		600 800,00	600 800,00
Межбюджетные трансферты	2300040060	500	600 800,00	600 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения, в рамках муниципальной программы Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	2300040070		25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040070	500	25 000,00	25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	2300040120		81 000,00	81 000,00
Межбюджетные трансферты	2300040120	500	81 000,00	81 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 107 430,00	780 130,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	2400000000		1 107 430,00	780 130,00
Уличное освещение	2400020520		1 097 430,00	770 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020520	200	1 097 430,00	770 130,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	2400020570		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400020570	200	10 000,00	10 000,00
	6000000000		629 460,00	637 660,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		629 460,00	637 660,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	0,00	0,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020640		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020640	200	5 000,00	5 000,00

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	6090041000		410 360,00	410 360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090041000	200	410 360,00	410 360,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		205 000,00	214 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	187 550,00	214 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	17 450,00	0,00
Осуществления полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		1 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	1 700,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		7 400,00	7 400,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	7 400,00	7 400,00
<b>Итого</b>			<b>15 715 530,00</b>	<b>15 103 130,00</b>

Приложение № 5  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 29.01.2020 № 2

Приложение №8  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 13.12.2019 г. № 25

Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		17 518 739,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	911	01 00	0000000000		5 364 989,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		844 100,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		844 100,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		844 100,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		844 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	844 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		2 062 210,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		2 062 210,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		2 062 210,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		2 062 210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	1 879 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	145 500,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	37 400,00
Судебная система	911	01 05	0000000000		2 039,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 05	6090000000		2 039,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	911	01 05	6090051200		2 039,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 05	6090051200	200	2 039,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	911	01 07	0000000000		298 217,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 07	6090000000		298 217,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	911	01 07	6090000280		298 217,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 07	6090000280	800	298 217,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		2 158 423,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		2 141 023,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		2 141 023,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		2 141 023,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	1 243 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	895 023,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	2120011100	800	2 500,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		17 400,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	10 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		7 400,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	7 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		202 300,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	911	02 03	0000000000		202 300,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		202 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02 03	6090051180		202 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	184 850,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02 03	6090051180	200	17 450,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	911	03 00	0000000000		10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	911	03 14	0000000000		10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 14	2400000000		10 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 14	2400020570		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 14	2400020570	200	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	911	04 00	0000000000		2 351 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	04 09	0000000000		2 351 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2200000000		2 351 900,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2220000000		2 351 900,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	911	04 09	2220040010		2 351 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040010	200	2 351 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	911	05 00	0000000000		3 213 150,00
Жилищное хозяйство	911	05 01	0000000000		410 360,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	05 01	6090000000		410 360,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	911	05 01	6090041000		410 360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 01	6090041000	200	410 360,00
Коммунальное хозяйство	911	05 02	0000000000		575 520,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2200000000		575 520,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2220000000		575 520,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	911	05 02	2220044000		575 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	2220044000	200	575 520,00
Благоустройство	911	05 03	0000000000		2 227 270,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		668 750,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		668 750,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	911	05 03	2220020680		397 979,80



Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220020680	200	397 979,80
Содержание мест захоронения	911	05 03	2220043200		68 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043200	200	68 750,00
Благоустройство по приказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы	911	05 03	22200S2000		202 020,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	22200S2000	200	202 020,20
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 558 520,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 558 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 558 520,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		610 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		10 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		10 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	10 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		600 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		600 800,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		600 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	600 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		5 704 600,00
Культура	911	08 01	0000000000		4 301 300,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		4 301 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	911	08 01	2300020140		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	50 000,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 01	2300040040		4 170 300,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040040	500	4 170 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	911	08 01	2300040120		81 000,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040120	500	81 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08 04	0000000000		1 403 300,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 04	2300000000		1 403 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 04	2300040040		1 403 300,00
Межбюджетные трансферты	911	08 04	2300040040	500	1 403 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		36 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	911	11 00	0000000000		25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения, в рамках муниципальной программы Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300040070		25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		84 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	01 00	0000000000		84 000,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		84 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		84 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		84 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		84 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	84 000,00
<b>Итого</b>					<b>17 602 739,00</b>

Приложение № 6  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 29.01.2020 № 2

Приложение № 9  
к Решению Совета муниципального образования  
"Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 13.12.2019г. № 25

**Ведомственная структура расходов бюджета Каминского сельского поселения  
на плановый период 2021 и 2022 годов**

(рублей)

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	911		0000000000		15 631 530,00	15 019 130,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ:</b>	911	01 00	0000000000		4 572 170,00	4 277 170,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	911	01 02	0000000000		844 100,00	844 100,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 02	2100000000		844 100,00	844 100,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 02	2110000000		844 100,00	844 100,00
Глава муниципального образования	911	01 02	2110000020		844 100,00	844 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 02	2110000020	100	844 100,00	844 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	911	01 04	0000000000		2 062 210,00	2 062 210,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 04	2100000000		2 062 210,00	2 062 210,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	01 04	2110000000		2 062 210,00	2 062 210,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	911	01 04	2110000060		2 062 210,00	2 062 210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 04	2110000060	100	1 879 310,00	1 879 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 04	2110000060	200	145 500,00	145 500,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 04	2110000060	800	37 400,00	37 400,00
Судебная система	911	01 05	0000000000		1 700,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 05	6090000000		1 700,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	911	01 05	6090051200		1 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 05	6090051200	200	1 700,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	911	01 13	0000000000		1 664 160,00	1 370 860,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2100000000		1 651 760,00	1 358 460,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	01 13	2120000000		1 651 760,00	1 358 460,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	01 13	2120011100		1 651 760,00	1 358 460,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	01 13	2120011100	100	1 243 500,00	1 243 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	2120011100	200	408 260,00	114 960,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	01 13	6090000000		12 400,00	12 400,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	911	01 13	6090020640		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	01 13	6090020640	200	5 000,00	5 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	911	01 13	6090090010		7 400,00	7 400,00
Иные бюджетные ассигнования	911	01 13	6090090010	800	7 400,00	7 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	911	02 00	0000000000		205 000,00	214 900,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	911	02 03	0000000000		205 000,00	214 900,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	02 03	6090000000		205 000,00	214 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	911	02 03	6090051180		205 000,00	214 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	911	02 03	6090051180	100	187 550,00	214 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	02 03	6090051180	200	17 450,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	911	03 00	0000000000		10 000,00	10 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	911	03 14	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	03 14	2400000000		10 000,00	10 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	911	03 14	2400020570		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	03 14	2400020570	200	10 000,00	10 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	911	04 00	0000000000		2 351 900,00	2 351 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	911	04 09	0000000000		2 351 900,00	2 351 900,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2200000000		2 351 900,00	2 351 900,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	04 09	2220000000		2 351 900,00	2 351 900,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	911	04 09	2220040010		2 351 900,00	2 351 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	04 09	2220040010	200	2 351 900,00	2 351 900,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	911	05 00	0000000000		2 152 060,00	1 824 760,00
Жилищное хозяйство	911	05 01	0000000000		410 360,00	410 360,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	911	05 01	6090000000		410 360,00	410 360,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	911	05 01	6090041000		410 360,00	410 360,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 01	6090041000	200	410 360,00	410 360,00
Коммунальное хозяйство	911	05 02	0000000000		575 520,00	575 520,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2200000000		575 520,00	575 520,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	05 02	2220000000		575 520,00	575 520,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	911	05 02	2220044000		575 520,00	575 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 02	2220044000	200	575 520,00	575 520,00
Благоустройство	911	05 03	0000000000		1 166 180,00	838 880,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Благоустройство территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2200000000		68 750,00	68 750,00
Подпрограмма "Содержание территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2220000000		68 750,00	68 750,00
Содержание мест захоронения	911	05 03	2220043200		68 750,00	68 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2220043200	200	68 750,00	68 750,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Обеспечение безопасности территории Каминского сельского поселения"	911	05 03	2400000000		1 097 430,00	770 130,00
Уличное освещение	911	05 03	2400020520		1 097 430,00	770 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	05 03	2400020520	200	1 097 430,00	770 130,00
ОБРАЗОВАНИЕ	911	07 00	0000000000		610 800,00	610 800,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	911	07 05	0000000000		10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	07 05	2100000000		10 000,00	10 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления"	911	07 05	2120000000		10 000,00	10 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	911	07 05	2120020010		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	07 05	2120020010	200	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	911	07 07	0000000000		600 800,00	600 800,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	07 07	2300000000		600 800,00	600 800,00

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	911	07 07	2300040060		600 800,00	600 800,00
Межбюджетные трансферты	911	07 07	2300040060	500	600 800,00	600 800,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	911	08 00	0000000000		5 668 800,00	5 668 800,00
Культура	911	08 01	0000000000		4 265 300,00	4 265 300,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 01	2300000000		4 265 300,00	4 265 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	911	08 01	2300020140		14 000,00	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	911	08 01	2300020140	200	14 000,00	14 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 01	2300040040		4 170 300,00	4 170 300,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040040	500	4 170 300,00	4 170 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	911	08 01	2300040120		81 000,00	81 000,00
Межбюджетные трансферты	911	08 01	2300040120	500	81 000,00	81 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	911	08 04	0000000000		1 403 300,00	1 403 300,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	08 04	2300000000		1 403 300,00	1 403 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	911	08 04	2300040040		1 403 300,00	1 403 300,00
Межбюджетные трансферты	911	08 04	2300040040	500	1 403 300,00	1 403 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	911	10 00	0000000000		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	911	10 01	0000000000		36 000,00	36 000,00



Наименование	Код главного распорядителя	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	911	10 01	2100000000		36 000,00	36 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	911	10 01	2110000000		36 000,00	36 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	911	10 01	2110065010		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	911	10 01	2110065010	300	36 000,00	36 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	911	11 00	0000000000		25 000,00	25 000,00
Физическая культура	911	11 01	0000000000		25 000,00	25 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300000000		25 000,00	25 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения, в рамках муниципальной программы Каминского сельского поселения "Развитие культуры и спорта на территории Каминского сельского поселения"	911	11 01	2300040070		25 000,00	25 000,00
Межбюджетные трансферты	911	11 01	2300040070	500	25 000,00	25 000,00
Совет муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	912		0000000000		84 000,00	84 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	912	01 00	0000000000		84 000,00	84 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	0000000000		84 000,00	84 000,00
Муниципальная программа Каминского сельского поселения "Совершенствование органов местного самоуправления Каминского сельского поселения"	912	01 03	2100000000		84 000,00	84 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления"	912	01 03	2110000000		84 000,00	84 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	912	01 03	2110000030		84 000,00	84 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01 03	2110000030	100	84 000,00	84 000,00
<b>Итого</b>					<b>15 715 530,00</b>	<b>15 103 130,00</b>

## ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по вопросу «Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.12.2019 г. № 2.

**Дата и время проведения:** 23 января 2019 г. в 10-00.

**Место проведения:** Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Присутствуют члены оргкомитета:**

Лапшина Е.Н. – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Жукова А.С. – начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Комарова С.А. – специалист администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Присутствуют граждане** - жители муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в количестве 8 человек.

Председатель оргкомитета – Лапшина Е.Н., Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

Секретарь публичных слушаний – Жукова А.С., начальник организационного отдела администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Слушали:** Главу муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Лапшину Е.И.:

было разъяснено, что имеется основание подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по поступившим предложениям от физических и юридических лиц и в связи с изменениями в федеральном законодательстве о градостроительной деятельности:

1. Внесение изменений в приложение 1 к Правилам землепользования и застройки «Порядок применения и внесения изменений» в связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 27.12.2019) федеральными законами от 23.04.2018 N 89-ФЗ, от 03.08.2018 N 312-ФЗ, от 03.08.2018 N 321-ФЗ, от 03.08.2018 N 330-ФЗ, от 03.08.2018 N 340-ФЗ, от 03.08.2018 N 341-ФЗ, от 03.08.2018 N 342-ФЗ, от 27.12.2018 N 538-ФЗ, от 27.06.2019 N 151-ФЗ, от 26.07.2019 N 195-ФЗ, от 02.08.2019 N 283-ФЗ, от 02.08.2019 N 294-ФЗ, от 16.12.2019 N 440-ФЗ, от 27.12.2019 N 472-ФЗ;

2. Предполагается изменение границ территориальной зоны (приложение 3 Правил) в районе земельного участка по адресу Родниковский район, с. Пригородное, с кадастровым номером 37:15:030210:41 – часть земельного участка территориальной зоны «Зона объектов автомобильного транспорта ТЗ» включить в территориальную зону «Зона застройки сезонного проживания ЖЗ-3» в связи с установлением границ земельных участков на местности, предоставленных ранее для садоводства и огородничества и в связи с предложением по более эффективному использованию земельных участков;

3. В соответствии с частью 6.1 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.08.2019) обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, требуется установить границы территориальных зон и включить отдельным приложением к Правилам перечень координат (приложение 4);

4. В территориальной зоне (приложение 3 Правил) «Зона объектов автомобильного транспорта ТЗ» в градостроительных регламентах параметр «Предельные минимальные размеры земельных участков, в том числе их площадь» для видов разрешенного использования с кодовым значением 2.7.1 и 4.9 установить в размере 10 кв. м. – в связи с уточнением площадей земельных

участков под ранее возведенными индивидуальными гаражами и реализацией прав землепользователей на принадлежащие им земельные участки.

В ходе обсуждения и рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» замечаний и предложений не поступило.

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
2. Направить протокол в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Опубликовать протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

**Председатель оргкомитета**

**Е.Н. Лапшина**

**Секретарь**

**А.С. Жукова**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по вопросу «Рассмотрение проекта внесения изменений в правила и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.12.2019г. № 2.

**Дата и время проведения:** 23 января 2020 г. в 10-00.

**Место проведения:** Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Присутствовали граждане - жители муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»** в количестве 8 человек.

**Количество и суть поступивших предложений:** замечаний и предложений не поступило.

В результате обсуждения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» принято решение:

1. Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
2. Направить настоящее заключение в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Опубликовать настоящее заключение в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Родниковского района» и на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

**Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»**

**Е.Н. Лапшина**

## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

публичных слушаний по вопросу «Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Публичные слушания назначены постановлением Главы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 18.12.2019г. № 2.

**Дата и время проведения:** 23 января 2020 г. в 10-00.

**Место проведения:** Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками)
1	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	1	Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	Лапшина Е.Н.	Направить в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: 1. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в

	области»			<p>правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;</p> <p>2. Протокол публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;</p> <p>3. Итоговый документ публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в правила землепользования</p>
--	----------	--	--	--

					я и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
--	--	--	--	--	---

**Председатель оргкомитета**

**Лапшина Е.Н.**

**Секретарь**

**Жукова А.С.**





**Российская Федерация**  
**муниципальное образование «Филисовское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**СОВЕТ**  
**муниципального образования «Филисовское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
Второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2020 года № 01

**Об утверждении структуры администрации**  
**муниципального образования «Филисовское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с п.8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совершенствования системы управления администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское**  
**поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**решил:**

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года.

3. Решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 5 от 18.09.2015 года считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»»:

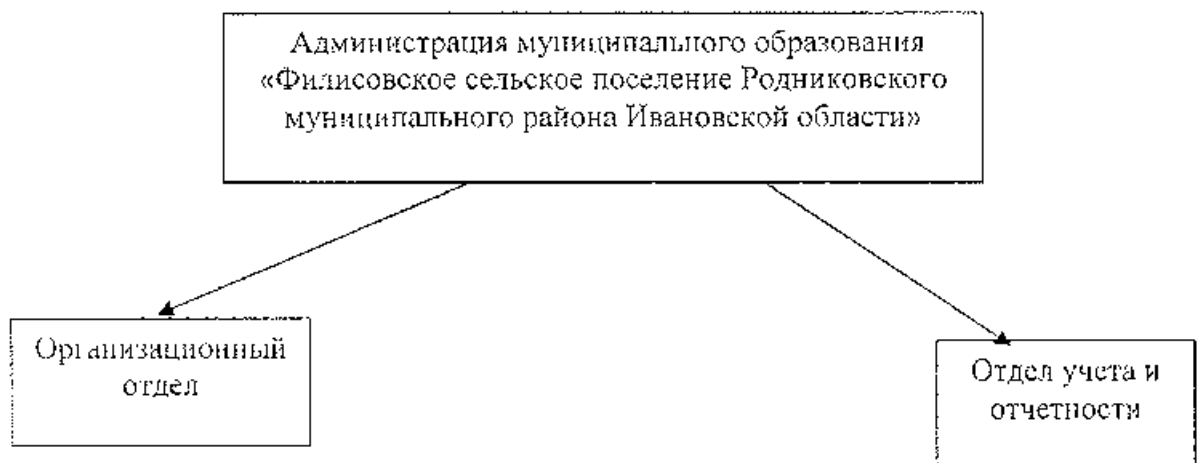
Е.Н.Лапшина

Председатель Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»»:

Н.А.Голубева

Приложение  
к решению Совета муниципального  
образования «Филисовское сельское  
поселение Родниковского  
муниципального района  
Ивановской области»  
от 28.01.2020 г. №01

**Структура**  
администрации муниципального образования «Филисовское сельское  
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»





**Российская Федерация**  
**муниципальное образование «Филисовское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**СОВЕТ**  
**муниципального образования «Филисовское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2020 года № 02

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 года № 21 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения социальной защиты муниципальных служащих муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**  
**решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 года № 21 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изменения, изложив приложения №№ 1 и 3 к Положению о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в новой редакции (приложения №№ 1и 2)

2. Настоящее решение вступает в силу с 13.01.2020г.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»»:

Е.Н.Лапшина

Председатель Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»»:

Н.А.Голубева

Приложение № 1  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»  
от 28.01.2020 № 02

Приложение № 1  
к положению о системе оплаты труда  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципальной службы  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»

**Размеры должностных окладов лиц,  
замещающих муниципальные должности**

<b>Наименование должностей</b>	<b>Должностной оклад</b>
Начальник структурного подразделения местной администрации (организационного отдела)	4693,0
Начальник структурного подразделения местной администрации (отдела учета и отчетности)	4693,0
Специалист – юрист	4693,0

Приложение № 2  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»  
от 28.01.2020 №02

Приложение № 3  
к положению о системе оплаты труда  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципальной службы  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»

**Размер ежемесячного поощрения  
муниципальных служащих**

<b>Наименование должностей</b>	<b>Размер ежемесячного поощрения</b>
Начальник структурного подразделения местной администрации (отдела)	1,6
Специалист – юрист	1,6



**Российская Федерация**  
**Ивановская область**  
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
**СОВЕТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2020 года № 03

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**  
**«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района**  
**Ивановской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях приведения Устава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствие с федеральным законодательством и совершенствования деятельности органов местного самоуправления,

**Совет муниципального образования**  
**«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района**  
**Ивановской области»**

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения в Устав муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.



3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»:

Е.Н.Лапшина

Председатель Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»:

Н.А.Голубева

**1. В содержании Устава наименование статьи 1 изложить следующей редакции:**

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**2. В содержании Устава наименование статьи 18 изложить в следующей редакции:**

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения».

**3. В содержании Устава наименование статьи 35 изложить в следующей редакции:**

«Статья 35. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения».

**4. В содержании Устава наименование статьи 52 изложить в следующей редакции:**

«Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд».

**5. Наименование статьи 1 Устава изложить в следующей редакции:**

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**6. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава признать утратившим силу.**

**7. Пункт 14 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:**

«14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;».

**8. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:**

«17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей.».

**9. Пункты 5 -5.2 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу.**

**10. Абзац 1 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:**

«2. Совет поселения и администрация поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

**11. Часть 3 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:**

«3. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселению органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.».

**12. Пункт 6 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:**

«12) публичные слушания, общественные обсуждения;»

**13. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных

слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.».

**14. Пункт 11 части 2 статьи 26 Устава признать утратившим силу.**

**15. Статью 35 Устава изложить в следующей редакции:**

**«Статья 35. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения**

1. Контрольно-счетная палата Филисовского сельского поселения (далее по тексту – контрольно-счетная палата поселения) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образованный Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты поселения определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о Контрольно-счетной палате поселения, принимаемым решением Совета поселения.

3. К полномочиям контрольно-счетной палаты поселения относятся:

1) контроль за исполнением местного бюджета;  
2) экспертиза проектов местного бюджета;  
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;  
4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет поселения и Главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, решениями Совета поселения.

4. Полномочия контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу Родниковского муниципального района Ивановской области на основании соглашения, заключенного Советом поселения с представительным органом Родниковского муниципального района Ивановской области.»

#### **16. Части 7 и 8 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:**

«7. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, считается первая публикация их полных текстов в газете «Родниковский рабочий» или Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения также используется портал Минюста России "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-миностр.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ N ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. В случае невозможности опубликования муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов и соглашений является их размещение на информационных стендах поселения, находящихся по адресу: Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, улица Центральная, дом 2 и село Пригородное, Вичугский проезд, дом

31, где они должны находиться не менее десяти календарных дней со дня их официального обнародования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются для обнародования на информационном стенде в день их подписания.».

**17. Пункт 3 части 5 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:**

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».



Российская Федерация  
Ивановская область  
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
**СОВЕТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2020 года № 04

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2019 №23 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2019 №23 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Филисовского сельского поселения:

1) на 2020 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10 659 372,52 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 11 005 323,58 руб.
- дефицит бюджета в сумме 345 951,06 руб.

2) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10 348 590,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 10 348 590,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 10 319 700,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 10 319 700,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.».

1.2. Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2020 год в сумме 7 905 260,00 руб.
- б) на 2021 год в сумме 7 217 900,00 руб.
- в) на 2022 год в сумме 7 159 800,00 руб.».

1.3. Приложение №2 «Доходы бюджета Филисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Филисовского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению

1.6. Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению

1.7. Приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»:**

**Председатель Совета муниципального  
образования «Филисовское сельское  
поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской  
области»:**

**Е.Н.Лапшина**

**Н.А.Голубева**

Доходы бюджета Фидлисовского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И ПЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>1 620 500,00</b>	<b>1 651 700,00</b>	<b>1 682 700,00</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>191 800,00</b>	<b>200 300,00</b>	<b>209 200,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	191 800,00	200 300,00	209 200,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	190 400,00	198 800,00	207 600,00
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>190 400,00</i>	<i>198 800,00</i>	<i>207 600,00</i>
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
182 1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 400,00	1 500,00	1 600,00
182 1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации</i>	<i>1 400,00</i>	<i>1 500,00</i>	<i>1 600,00</i>
<b>0001 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>1 426 000,00</b>	<b>1 448 600,00</b>	<b>1 470 500,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	113 600,00	125 000,00	137 500,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	113 600,00	125 000,00	137 500,00
182 1 06 01030 10 0000 110	<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений</i>	<i>113 600,00</i>	<i>125 000,00</i>	<i>137 500,00</i>
030 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 312 400,00	1 323 600,00	1 333 000,00

0001 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	675 200,00	675 200,00	675 200,00
0001 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	675 200,00	675 200,00	675 200,00
182 1 06 06033 10 0000 110	<i>Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	675 200,00	675 200,00	675 200,00
0001 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	637 200,00	648 400,00	637 800,00
0001 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	637 200,00	648 400,00	637 800,00
182 1 06 06043 10 0000 110	<i>Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений</i>	637 200,00	648 400,00	637 800,00
000 1 08 00000 00 0000 000	<b>Государственная пошлина</b>	<b>2 700,00</b>	<b>2 800,00</b>	<b>3 000,00</b>
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 700,00	2 800,00	3 000,00
000 1 08 04030 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 700,00	2 800,00	3 000,00
961 1 08 04020 01 0000 110	<i>Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий</i>	2 700,00	2 800,00	3 000,00
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>9 384 550,00</b>	<b>8 696 890,00</b>	<b>8 637 000,00</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7 702 960,00</b>	<b>7 012 900,00</b>	<b>6 944 900,00</b>
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 500 000,00	7 012 900,00	6 944 900,00
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 500 000,00	7 012 900,00	6 944 900,00
961 2 02 15001 10 0000 150	<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности</i>	7 500 000,00	7 012 900,00	6 944 900,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	202 960,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	202 960,00	0,00	0,00
961 2 02 15002 10 0000 150	<i>Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов</i>	202 960,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>204 390,00</b>	<b>206 790,00</b>	<b>214 900,00</b>
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 300,00	205 000,00	0,00
961 2 02 35118 10 0000 150	<i>Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	202 300,00	205 000,00	214 900,00
000 2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 090,00	1 790,00	0,00
961 2 02 35120 10 0000 150	<i>Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</i>	2 090,00	1 790,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>1 477 200,00</b>	<b>1 477 200,00</b>	<b>1 477 200,00</b>
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 477 200,00	1 477 200,00	1 477 200,00
961 2 02 40014 10 0000 150	<i>Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями</i>	1 477 200,00	1 477 200,00	1 477 200,00

000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	273,58	0,00	0,00
000 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	273,58	0,00	0,00
961 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	273,58	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	-345 951,06	0,00	0,00
000 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-345 951,06	0,00	0,00
961 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-345 951,06	0,00	0,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>10 659 372,52</b>	<b>10 348 590,00</b>	<b>10 319 700,00</b>

Приложение 2  
к Решению Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 28.01. 2020 г. № 04

Приложение № 4  
к Решению Совета  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 16.12.2019 г. №23

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Филисовского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, рублей		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	345 951,06	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	345 951,06	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 659 372,52	-10 348 590,00	-10 319 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 659 372,52	-10 348 590,00	-10 319 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 659 372,52	-10 348 590,00	-10 319 700,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-10 659 372,52	-10 348 590,00	-10 319 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 005 323,58	10 348 590,00	10 319 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 005 323,58	10 348 590,00	10 319 700,00

000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 005 323,58	10 348 590,00	10 319 700,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	11 005 323,58	10 348 590,00	10 319 700,00

Приложение 3  
к Решению Совета муниципального образования  
"Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 28.01.2020г. № 04

Приложение №6  
к Решению Совета муниципального образования  
"Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 16.12.2019 №23

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2020 год**

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		1 107 900,00
Уличное освещение	4100020520		1 057 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 057 900,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	50 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		1 968 594,58
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020680		601 994,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020680	200	601 994,58
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	4200040010		1 254 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200040010	200	1 254 600,00
Содержание мест захоронения	4200043200		37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043200	200	37 500,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	4200044000		74 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200044000	200	74 500,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		4 090 300,00
Глава муниципального образования	4400000020		698 350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	698 350,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00

Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		2 403 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	2 403 750,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	15 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		805 500,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		805 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	784 550,00
Иные бюджетные ассигнования	4410020500	800	20 950,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		3 305 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	4500020140		66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	66 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		3 106 900,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	3 106 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	4500040062	500	57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040072	500	10 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	4500040122		64 400,00
Межбюджетные трансферты	4500040122	500	64 400,00
Неприоритетные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		533 229,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		203 239,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	203 239,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	6090041000		110 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090041000	200	110 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		202 300,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	199 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	2 550,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		2 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	2 090,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	5 000,00
<b>Итого</b>			<b>11 005 323,58</b>

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Филисовского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	сумма, рублей	
			2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	4100000000		1 107 900,00	1 039 900,00
Уличное освещение	4100020520		1 057 900,00	999 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020520	200	1 057 900,00	989 900,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	4100020570		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4100020570	200	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	4200000000		1 524 840,00	1 523 540,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	4200020580		158 240,00	156 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200020580	200	158 240,00	156 940,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	4200040010		1 254 600,00	1 254 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200040010	200	1 254 600,00	1 254 600,00
Содержание мест захоронения	4200043200		37 500,00	37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200043200	200	37 500,00	37 500,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	4200044000		74 500,00	74 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4200044000	200	74 500,00	74 500,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	4400000000		3 927 760,00	3 740 960,00
Глава муниципального образования	4400000020		698 350,00	698 350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000020	100	698 350,00	698 350,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	4400000060		2 403 750,00	2 403 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4400000060	100	2 403 750,00	2 403 750,00
Организация подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	4400020010		15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4400020010	200	15 000,00	15 000,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	4410000000		642 680,00	455 860,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	4410020500		642 680,00	455 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4410020500	200	621 730,00	434 910,00
Иные бюджетные ассигнования	4410020500	800	20 950,00	20 950,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	4500000000		3 239 000,00	3 239 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	4500020140		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4500020140	200	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	4500040042		3 171 300,00	3 171 300,00
Межбюджетные трансферты	4500040042	500	3 171 300,00	3 171 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	4500040062		57 600,00	57 600,00
Межбюджетные трансферты	4500040062	500	57 600,00	57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	4500040072		10 100,00	10 100,00
Межбюджетные трансферты	4500040072	500	10 100,00	10 100,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		332 390,00	340 500,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00	10 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	6090041000		110 600,00	110 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090041000	200	110 600,00	110 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		205 000,00	214 900,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	202 450,00	214 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	2 550,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		1 790,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	1 790,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		5 000,00	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	5 000,00	5 000,00
<b>Итого</b>			<b>10 131 910,00</b>	<b>9 883 900,00</b>

Приложение 5  
к Решению Совета муниципального образования  
"Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 28.01.2020 г. № 04

Приложение №8  
к Решению Совета муниципального образования  
"Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 16.12.2019 г. №23

**Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения на 2020 год**

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	сумма, рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		10 945 323,58
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	961	01 00	0000000000		4 127 929,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		698 350,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		698 350,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		698 350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	698 350,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		2 403 750,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		2 403 750,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		2 403 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	2 403 750,00
Судебная система	961	01 05	0000000000		2 090,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 05	6090000000		2 090,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	961	01 05	6090051200		2 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 05	6090051200	200	2 090,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	961	01 07	0000000000		203 239,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 07	6090000000		203 239,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	961	01 07	6090000280		203 239,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 07	6090000280	800	203 239,00
Резервные фонды	961	01 11	0000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	961	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090020030	800	10 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы:</b>	961	01 13	0000000000		805 500,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		805 500,00

Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		805 500,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410020500		805 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410020500	200	784 550,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410020500	800	20 950,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		5 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090090910		5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090090910	800	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	961	02 00	0000000000		202 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	961	02 03	0000000900		202 300,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000300		202 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	961	02 03	6090051180		202 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	199 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	2 550,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	961	03 00	0000000000		50 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		50 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		50 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	961	04 00	0000000000		1 254 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961	04 09	0000000000		1 254 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	04 09	4200000000		1 254 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	961	04 09	4200040010		1 254 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	04 09	4200040010	200	1 254 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	961	05 00	0000000000		1 882 494,58
Жилищное хозяйство	961	05 01	0000000000		110 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	05 01	6090000000		110 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	961	05 01	6090041000		110 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 01	6090041000	200	110 600,00
Коммунальное хозяйство	961	05 02	0000000000		74 500,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 02	4200000000		74 500,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	961	05 02	4200044000		74 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 02	4200044000	200	74 500,00
Благоустройство	961	05 03	0000000000		1 697 394,58
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 057 900,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 057 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 057 900,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		639 494,58
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020880		601 994,58

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020580	200	601 994,58
Содержание мест захоронения	961	05 03	4200043200		37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043200	200	37 500,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	961	07 00	0000000000		72 600,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 05	0000000000		15 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		15 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	15 000,00
Молодежная политика	961	07 07	0000000000		57 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	07 07	4500000000		57 600,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	961	07 07	4500040062		57 600,00
Межбюджетные трансферты	961	07 07	4500040062	500	57 600,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	961	08 00	0000000000		3 237 300,00
Культура	961	08 01	0000000000		2 744 300,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		2 744 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	961	08 01	4500020140		66 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	08 01	4500020140	200	66 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		2 613 900,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	2 613 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	961	08 01	4500040122		64 400,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040122	500	64 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	961	08 04	0000000000		493 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 04	4500000000		493 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 04	4500040042		493 000,00
Межбюджетные трансферты	961	08 04	4500040042	500	493 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	961	10 00	0000000000		108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400050010		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400060010	300	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	961	11 00	0000000000		10 100,00
Физическая культура	961	11 01	0000000000		10 100,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	11 01	4500000000		10 100,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	961	11 01	4500040072		10 100,00
Межбюджетные трансферты	961	11 01	4500040072	500	10 100,00
Совет муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	962	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00
<b>Итого</b>					<b>11 005 323,58</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета Филисовского сельского поселения  
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код главного	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, рублей	
					2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	961		0000000000		10 071 910,00	9 823 900,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	961	01 00	0000000000		3 761 870,00	3 572 950,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	961	01 02	0000000000		698 350,00	698 350,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 02	4400000000		698 350,00	698 350,00
Глава муниципального образования	961	01 02	4400000020		698 350,00	698 350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 02	4400000020	100	698 350,00	698 350,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	961	01 04	0000000000		2 403 750,00	2 403 750,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 04	4400000000		2 403 750,00	2 403 750,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	961	01 04	4400000060		2 403 750,00	2 403 750,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	01 04	4400000060	100	2 403 750,00	2 403 750,00
Судебная система	961	01 05	0000000000		1 790,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 05	6090000000		1 790,00	0,00
Существование полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	961	01 05	6090001200		1 790,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 05	6090001200	200	1 790,00	0,00
Пенсии по старости	961	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Пенсии по старости	961	01 11	6090002000		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 11	6090002000	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	961	01 13	0000000000		642 890,00	455 860,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	01 13	4400000000		642 890,00	455 860,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения"	961	01 13	4410000000		642 890,00	455 860,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	961	01 13	4410002500		642 890,00	455 860,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	01 13	4410002500	200	627 730,00	434 910,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	4410002500	800	20 950,00	20 950,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	01 13	6090000000		5 000,00	5 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	961	01 13	6090009010		5 000,00	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	961	01 13	6090009010	800	5 000,00	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	961	02 00	0000000000		205 000,00	214 500,00



Мобилизационная и внебюджетная подготовка	961	02 03	0000000000		205 000,00	214 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	02 03	6090000000		205 000,00	214 900,00
Существование первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	961	02 03	6090051180		235 000,00	214 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	961	02 03	6090051180	100	202 450,00	214 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	02 03	6090051180	200	2 550,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	961	03 00	6090000000		50 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	961	03 14	0000000000		50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	03 14	4100000000		50 000,00	50 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	961	03 14	4100020570		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	03 14	4100020570	200	50 000,00	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	961	04 00	0000000000		1 254 600,00	1 254 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	961	04 09	0000000000		1 254 600,00	1 254 600,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	04 09	4200000000		1 254 600,00	1 254 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	961	04 09	4200040010		1 254 600,00	1 254 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	04 09	4200040010	200	1 254 600,00	1 254 600,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	961	05 00	0000000000		1 439 740,00	1 539 440,00
Жилищное хозяйство	961	05 01	0000000000		110 600,00	110 600,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	961	05 01	6090000000		110 600,00	110 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	961	05 01	6090041000		110 600,00	110 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 01	6090041000	200	110 600,00	110 600,00
Коммунальное хозяйство	961	05 02	0000000000		74 500,00	74 500,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 02	4200000000		74 500,00	74 500,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	961	05 02	4200044000		74 500,00	74 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 02	4200044000	200	74 500,00	74 500,00
Благоустройство	961	05 03	0000000000		1 253 640,00	1 184 340,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Безопасное поселение"	961	05 03	4100000000		1 057 900,00	989 900,00
Уличное освещение	961	05 03	4100020520		1 057 900,00	989 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4100020520	200	1 057 900,00	989 900,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Благоустройство поселения"	961	05 03	4200000000		195 740,00	194 440,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	961	05 03	4200020660		158 240,00	156 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200020660	200	158 240,00	156 940,00
Содержание мест захоронения	961	05 03	4200043200		37 500,00	37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	05 03	4200043200	200	37 500,00	37 500,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	961	07 00	0000000000		72 000,00	72 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	961	07 06	0000000000		15 000,00	15 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Совместительное управления муниципальной службы"	961	07 05	4400000000		15 000,00	15 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	961	07 05	4400020010		15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	961	07 05	4400020010	200	15 000,00	15 000,00
Модернизация дизайна	961	07 07	0000000000		57 000,00	57 000,00
Муниципальная программа Филисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	07 07	4500000000		57 000,00	57 000,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	961	07 07	4500040062		57 600,00	57 600,00
Межбюджетные трансферты	961	07 07	4500040062	500	57 600,00	57 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	961	08 00	0000000000		3 171 300,00	3 171 300,00
Культура	961	08 01	0000000000		2 678 300,00	2 678 300,00
Муниципальная программа Филлисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 01	4500000000		2 678 300,00	2 678 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 01	4500040042		2 678 300,00	2 678 300,00
Межбюджетные трансферты	961	08 01	4500040042	500	2 678 300,00	2 678 300,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	961	08 04	0000000000		493 000,00	493 000,00
Муниципальная программа Филлисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	08 04	4500000000		493 000,00	493 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	961	08 04	4500040042		493 000,00	493 000,00
Межбюджетные трансферты	961	08 04	4500040042	500	493 000,00	493 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	961	10 00	0000000000		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	961	10 01	0000000000		108 000,00	108 000,00
Муниципальная программа Филлисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	961	10 01	4400000000		108 000,00	108 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	961	10 01	4400065010		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	961	10 01	4400065010	300	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	961	11 00	0000000000		10 100,00	10 100,00
Физическая культура	961	11 01	0000000000		10 100,00	10 100,00
Муниципальная программа Филлисовского сельского поселения "Культурное пространство"	961	11 01	4500000000		10 100,00	10 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	961	11 01	4500040072		10 100,00	10 100,00
Межбюджетные трансферты	961	11 01	4500040072	500	10 100,00	10 100,00
Совет муниципального образования "Филлисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	962		0000000000		60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	962	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	962	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа Филлисовского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальной службы"	962	01 03	4400000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	962	01 03	4400000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	962	01 03	4400000030	100	60 000,00	60 000,00
<b>Итого</b>					<b>10 131 910,00</b>	<b>9 883 900,00</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Филисовское сельское поселение» от 16.12.2019 г. №23 «О бюджете Филисовского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

1. Данным проектом предусматривается изменение основных параметров бюджета на 2020 год:

Доходы увеличены на 156,8 тыс. руб. и составят 10 659,4 тыс. руб.

Расходы увеличены на 421,7 тыс. руб. и составят 11 005,3 тыс. руб.

Дефицит бюджета увеличен на 265,0 тыс. руб. и составит 346,0 тыс. руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2020 года.

2. Увеличение доходной части бюджета в 2020 году на 156,8 тыс. руб. произведено за счет изменения размера межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней:

- увеличен размер дотации из областного бюджета на сумму 500,7 тыс. руб.

- увеличена субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на сумму 1,8 тыс.руб.,

- отражен возврат в бюджет муниципального района остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в сумме 345,7 тыс.руб.

3. Расходная часть бюджета на 2020 год увеличена на 421,7 тыс. руб. в том числе:

- увеличены ассигнования на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 1,8 тыс. руб.

- увеличены ассигнования на реализацию программы «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления» на сумму 100,0 тыс. руб.

- увеличены ассигнования на организацию мероприятий по благоустройству территории поселения в сумме 319,9 тыс.руб.

Так же доходы и расходы бюджета в плановом периоде 2021 и 2022 годов приведены в соответствии с Законом Ивановской области от 16.12.2019 N 75-ОЗ "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в части уточнения сумм, утвержденных в бюджете Филисовского сельского поселения в соответствии с проектом данного Закона.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 28 января 2020 года № 04

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

**Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»**

**Е.Н.Лапина**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 28.01.2020г. № 04

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 10.12.2013 № 55

**Муниципальная программа  
Филисовского сельского поселения  
«Благоустройство поселения»**

## 1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство поселения» (далее – «Программа»)
Срок реализации Программы	2014-2022 гг.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы комплексного благоустройства;</li> <li>- создание комфортных условий проживания и отдыха;</li> <li>- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Филисовского сельского поселения;</li> <li>- улучшение экологического состояния населенных пунктов Филисовского сельского поселения;</li> <li>- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;</li> <li>- повышение общего уровня благоустройства поселения.</li> <li>- обеспечения сохранности автомобильных дорог;</li> <li>- повышения безопасности движения и экологической безопасности автодорог;</li> <li>- долговечности и надежности дорог и сооружений на них;</li> <li>- эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.</li> </ul>
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем финансирования по Программе составляет 15 912,700 тыс. руб., в том числе по годам:

	<p>2014 год – 2369,521 тыс. руб.  2015 год – 1845,351 тыс. руб.  2016 год - 2058,6 тыс. руб.  2017 год – 2207,704 тыс. руб.  2018 год – 1420,248 тыс. руб.  2019 год – 1539,78 тыс. руб.  2020 год – 1931,00 тыс. руб.  2021 год – 1270,248 тыс. руб.  2022 год - 1270,248 тыс.руб.</p> <p>Объем финансирования Программы в 2017-2022 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2017-2022 гг. могут быть уточнены.</p>
--	--

## 2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Филисовское сельское поселение расположено в северо-восточной части Родниковского района в 25 км. от г. Родники. Площадь поселения составляет 821,7 га. В состав поселения входит 43 населенных пункта.

На территории расположено

- 1 сельскохозяйственное предприятие, 1-КФХ и 8 индивидуальных предпринимателей.
- 5 медицинских учреждений, в том числе 1 больница, 4 фельдшерско-акушерских пунктов;
- 1 учебное заведения, в т.ч. 1 среднее,
- 4 дошкольных;
- 4 дома культуры (клуба);
- 4 библиотеки.

Численность населения на 01.01.2013 составила 2574 человека

Населенные пункты расположены так, что прямого сообщения между ними и с центром селом пригородное нет.

Так, в летний период численность проживающих за счет дачников, наследников, приезжих увеличивается в несколько раз. Отсюда возникает много проблем. Особенно остро стоит проблема с вывозом мусора, увеличивается интенсивность использования дорог, объектов озеленения и благоустройства.

В поселении имеется протяженная сеть автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границе населенных пунктов (43,7 км), придомовые территории, мосты, которые необходимо содержать.

Автомобильные дороги являются сложными инженерно-техническими сооружениями и имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги являются материалоемкими, трудоемкими сооружениями, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- автомобильная дорога доступна всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие, длительное отсутствие какого-либо ремонта приводит к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в негодность.

Увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно-допустимую норму. Эксплуатационное состояние дорог не отвечает требованиям государственного стандарта.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, придомовых территорий и тротуаров, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики поселения на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог общего пользования местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия комплексных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства поселения негативных тенденций.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В тоже



время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, благоустройство многих населенных пунктов пока не отвечает современным требованиям.

На территории поселения находится 6 кладбищ, требующих проведения мероприятий по благоустройству, санитарной очистке. Во многих населенных пунктах отсутствуют или имеются очень старые игровые и спортивные площадки. Администрация муниципального образования ежегодно ремонтирует, меняет на новые детские игровые площадки, приводит в порядок территории и ограждения вокруг них. Но пока эта работа не закончена и требует ежегодного финансирования.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения ТКО. Близость к областной автогассе зачастую используется для несанкционированного сброса мусора в овраги, лес, вдоль населенных пунктов. Сельское поселение регулярно проводит акции, субботники по санитарной уборке территории с привлечением жителей, добровольцев, молодежных организаций.

Необходимость принятия Программы основывается на следующих критериях:

- улучшение состояния территории Филисовского сельского поселения;
- привитие жителям Филисовского сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения;
- создание условий комфортного проживания и отдыха населения на территории поселения.

Реализация мероприятий Программы даст эффект в различных отраслях экономики. Программные мероприятия призваны способствовать обеспечению сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия и комфортные условия проживания.

Предусматривается комплекс работ по содержанию и эксплуатации дорог в зимнее время, ремонту внутрисельских дорог и придомовых территорий, установка дорожных знаков для безопасного движения, проведения мероприятий по паспортизации и межеванию внутрисельских дорог.

Предусматривается комплекс работ, направленных на содержание объектов озеленения, содержание мест захоронений, ремонт и установку детских игровых площадок, проведение субботников, вывоз мусора, установка и ремонт контейнерных площадок, вывоз крупногабаритного мусора и др.

В результате реализации Программы ожидается:

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий;
- организация озеленения и благоустройства территории;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- содержание мест захоронений.
- количество дорог, соответствующих современным требованиям безопасности, эксплуатации, техническому состоянию, пропускной способности;
  - количество отремонтированных придомовых территорий;
  - количество отремонтированных и установленных детских игровых площадок,
  - объем вывезенного мусора с территорий поселения,
  - количество высаженных кустарников, цветов,
  - процент использования выделенных денежных средств.

## Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	Уборка и содержание детских и спортивных площадок	ед.	5	5	5	6	7	8	0	0	0
2	Установка элементов благоустройства (лавочек, копейперов, урн)	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	0	0	3	4	3	2	0	0	0
4	Опиловка деревьев	ед.	3	17	15	17	20	16	0	0	0
5	Озеленение парков, скверов, алей и других зеленых зон города	кв.м.	0	0	0	25	100	0	0	0	0

### 3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017, тыс. руб.	2018, тыс. руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс. руб.
<b>Программа «Благоустройство поселения», всего</b>		Администрация Филисовского сельского поселения	<b>2207,704</b>	<b>1420,248</b>	<b>1539,78</b>	<b>1931,0</b>	<b>1270,248</b>	<b>1270,248</b>
	- средства местного бюджета		1107,456	280,00	281,25	601,9	100,00	100,00
	- средства районного бюджета		1100,248	1170,248	1258,530	1329,1	1100,248	1100,248
<b>1</b>	<b>содержание автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>1100,248</b>	<b>1100,248</b>	<b>1188,530</b>	<b>1254,600</b>	<b>1100,248</b>	<b>1100,248</b>
	- средства районного бюджета		1100,248	1100,248	1188,530	1254,600	1100,248	1100,248
<b>2</b>	<b>Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>1107,456</b>	<b>280,0</b>	<b>281,250</b>	<b>601,9</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	- средства местного бюджета		1107,456	280,0	281,250	601,9	100,00	100,00
<b>3</b>	<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>74,50</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>
	- средства районного бюджета		0,00	70,00	70,00	74,50	70,00	70,00



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 28 января 2020 года № 05

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование управления муниципальной службы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», от 25.11.2013г. №50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации»,

**постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 54 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения Воронину Ю.Н.

**Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

**Е.Н.Лапшина**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 28.01.2020 № 05

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 10.12.2013 № 54

**Муниципальная программа  
Филисовского сельского поселения  
«Совершенствование управления  
муниципальной службы»**

## 1. Паспорт Программы

Таблица 1

1. Название программы	«Совершенствование управления муниципальной службы» (далее – Программа)
2. Сроки реализации программы	2014-2022гг.
3. Разработчик программы	Администрация Филисовского сельского поселения
4. Исполнители программы	Администрация Филисовского сельского поселения
5. Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения»</li><li>2. «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения».</li></ol>
6. Цели программы	Развитие муниципальной службы в администрации Филисовского сельского поселения
7. Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Совершенствование муниципальных правовых актов администрации Филисовского сельского поселения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области;</li><li>– организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции на муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения; создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества;</li><li>– упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов; формирование и реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;</li><li>– внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих; подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценка эффективности деятельности муниципальных</li></ul>

служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста;

– внедрение совершенствования механизмов формирования кадрового резерва, проведение аттестации, оценки исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей; формирование корпоративной культуры и позитивного имиджа муниципального служащего, повышение престижа муниципальной службы;

– обеспечение и прозрачности муниципальной службы

8. Объемы  
ресурсного  
обеспечения  
Программы

Общий объем финансирования: 45 037,898 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 год – 4 139,80 тыс. руб.

2015 год – 4 819,73 тыс.руб.

2016 год - 5 043,10 тыс. руб.

2017 год - 8 223,614 тыс. руб.

2018 год – 4 484,69 тыс.руб.

2019 год – 4 538,504 тыс.руб.

2020 год - 4 906,10 тыс. руб.

2021 год - 4 441,18 тыс. руб.

2022 год - 4 441,18 тыс. руб.

из них:

Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2021 годы» составляет 35 071,00 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2014 год – 4 139,8 тыс.руб.

2015 год – 4 271,8 тыс. руб.

2016 год – 4 853,1 тыс. руб.

2017 год – 3 563,1 тыс. руб.

2018 год – 3 681,7 тыс.руб.

2019 год – 3 758,8 тыс.руб.

2020 год - 3 285,1 тыс.руб.

2021 год - 3 758,8 тыс. руб.

2022 год - 3 758,8 тыс. руб.

Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения» составляет 9 966,9 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2014 год – 0,0 тыс. руб.

2015 год – 547,932 тыс. руб.

2016 год – 190,0 тыс. руб.



2017 год – 4 660,514 тыс. руб.

2018 год – 802,99 тыс. руб.

2019 год – 779,704 тыс. руб.

2020 год – 1621,0 тыс. руб.

2021 год – 682,38 тыс. руб.

2022 год – 682,38 тыс. руб.

Объем финансирования Программы в 2018-2022 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2018-2022 годах могут быть уточнены.

## 2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Филисовского сельского поселения.

Для достижения основной цели Программы поставлены следующие задачи:

- совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей дальнейшее развитие муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- повышение эффективности кадровой политики в органах местного самоуправления Филисовского сельского поселения в целях обеспечения высококвалифицированными кадрами и создания условий для профессионального роста муниципальных служащих;

- совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

- обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и оказания гражданам и организациям муниципальных услуг;

- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения, оснащение современным компьютерным оборудованием и оргтехникой муниципальных служащих;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва;

- организация и совершенствование работы по предупреждению коррупции и борьбе с коррупцией на муниципальной службе в администрации

Филисовского сельского поселения;

- проведение работы по информатизации и введению новых информационно-коммуникационных технологий в целях наиболее профессионального исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости муниципальной службы.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения, предусмотренных на:

- функционирование органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения;

- на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

В результате реализации Программы должны быть обеспечены следующие результаты:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;

- качественное программное, информационное и техническое обеспечение муниципальной службы;

- создание и совершенствование муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность муниципальной службы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- разработка и реализация антикоррупционных программ в администрации Филисовского сельского поселения;

- разработка и внедрение в администрации Филисовского сельского поселения современных механизмов стимулирования труда муниципальных служащих;

- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе в администрации Филисовского сельского поселения.

Программа реализуется посредством следующих подпрограмм:

- Подпрограмма «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2022 годы»

- Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения на 2014-2022 годы»

- Внепрограммные мероприятия

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Совершенствование органов местного самоуправления»

**Подпрограмма «Обеспечение  
деятельности органов местного  
самоуправления Филисовского  
сельского поселения»**

### Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения
1	Срок реализации подпрограммы	2014-2022 годы
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Цель подпрограммы	Создание условий для улучшения работы органов МСУ Филисовского сельского поселения, повышение эффективности и результативности реализации вопросов местного значения.
4	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Осуществляется за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения. Объем ассигнований для финансирования мероприятий составляет 34 915,85 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год – 4 139,8 тыс. руб. 2015 год – 4 271,8 тыс. руб. 2016 год – 4 853,1 тыс. руб. 2017 год – 3 563,1 тыс. руб. 2018 год – 3 681,7 тыс. руб. 2019 год – 3 758,8 тыс. руб. 2020 год - 3 285,1 тыс. руб. 2021 год - 3 603,65 тыс. руб. 2022 год - 3 758,8 тыс. руб.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием Филисовского сельского поселения, качества предоставления муниципальных услуг населению.

Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые

результаты реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности								2022 год
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1.	Количество нормативных правовых актов администрации Родниковского района, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Количество обращений граждан в администрацию Родниковского района, рассмотренных с соблюдением сроков, установленных законодательством	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

4.	Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию	% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации	100	100	100	100	100	100	100	100	
5.	Количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством в муниципальной службе	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Доля регламентированных муниципальных услуг	единиц	100	100	100	100	100	100	100	100	

## 2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации								
		2014 руб.	2015 руб.	2016 руб.	2017 руб.	2018 руб.	2019 руб.	2020 руб.	2021 руб.	2022 руб.
<b>Всего, тыс.руб.</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>4139,8</b>	<b>4271,8</b>	<b>4853,1</b>	<b>3 563,1</b>	<b>3 681,7</b>	<b>3 758,8</b>	<b>3285,1</b>	<b>3 758,8</b>	<b>3 758,8</b>
- средства местного бюджета		4139,8	4271,8	4853,1	3 563,1	3 681,7	3 758,8	3285,1	3 758,8	3 758,8
- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>1</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>0,0</b>	<b>112,3</b>	<b>549,5</b>	<b>559,500</b>	<b>601,912</b>	<b>667,706</b>	<b>698,350</b>	<b>698,350</b>	<b>698,350</b>
- средства местного бюджета		0,0	112,3	549,5	559,500	601,912	667,706	698,350	698,350	698,350
- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Функционирование представительных органов муниципального образования</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
- средства местного		60,0	60,0	60,0	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000

	бюджета										
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3</b>	<b>Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>3660,9</b>	<b>3673,1</b>	<b>3728,3</b>	<b>2 515,6</b>	<b>2 605,2</b>	<b>2 608,1</b>	<b>2403,75</b>	<b>2 608,1</b>	<b>2 608,1</b>
	- средства местного бюджета		3660,9	3673,1	3728,3	2 515,6	2 605,2	2 608,1	2403,75	2 608,1	2 608,1
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4</b>	<b>Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и иные выплаты гражданам</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>72,0</b>	<b>82,0</b>	<b>108,0</b>	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>	<b>108,00</b>
	- средства местного бюджета		72,0	82,0	108,0	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00	108,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5</b>	<b>осуществление части полномочий по решению вопросов</b>	Администрация Филисовского	<b>336,9</b>	<b>336,9</b>	<b>392,3</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>



	<b>местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района</b>	о сельского поселения									
	- средства местного бюджета		336,9	336,9	392,3	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6</b>	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников местной администрации</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>10,0</b>	<b>7,53</b>	<b>15,0</b>	<b>20,00</b>	<b>6,585</b>	<b>15,0</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>
	- средства местного бюджета		10,0	7,53	15,0	20,0	6,585	15,00	15,00	15,00	15,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение №2  
к муниципальной программе  
«Совершенствование органов местного самоуправления»

**Подпрограмма**  
**«Сохранение и укрепление**  
**материально-технической базы**  
**органов местного самоуправления**  
**Родниковского муниципального района»**

### Паспорт подпрограммы

№ п/п	Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Филисовского сельского поселения»
1	Срок реализации подпрограммы	2014-2022 годы
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Цель подпрограммы	Поэтапное укрепление материально-технической базы органов МСУ Филисовского сельского поселения
4	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Программа осуществления за счет средств бюджета Филисовского сельского поселения. Объем ассигнований для финансирования мероприятий составляет 9 966,9 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год – 0,0 тыс.руб. 2015 год – 547,932 тыс. руб. 2016 год – 190,0 тыс.руб. 2017 год – 4 660,514 тыс. руб. 2018 год – 802,99 тыс. руб. 2019 год – 779,704 тыс. руб. 2020 год – 1 621,0 тыс. руб. 2021 год - 682,380 тыс. руб. 2022 год - 682,380 тыс. руб.

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы должна способствовать улучшению материально-технической базы поселения, оснащению современным техническим оборудованием, позволяющим качественно предоставлять муниципальные услуги населению и повысить эффективность управления социально-экономическим развитием территории.

**1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.**

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере ния	Значение показателей эффективности								
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой оргтехникой	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Укомплектованность рабочих мест специалистов необходимой мебелью	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Площадь помещений, эксплуатируемых ОМСУ соответствующих действующим техническим требованиям и нормам СанПиНа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

## 2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	<b>Всего:</b> тыс.руб.	Администрация Филисовско го сельского поселения	-	547,932	190,0	4 660,514	802,99	779,704	1621,0	682,380	682,380
	- средства местного бюджета		-	547,932	190,0	4 660,514	802,99	779,704	810,50	682,380	682,380
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.</b>	<b>Услуги связи</b>	Администрация Филисовско го сельского поселения	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>60,68</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	60,68	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Транспортные услуги</b>	Администрация Филисовско го сельского поселения	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3945,0</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>6,00</b>	<b>6,00</b>
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	3945,0	15,00	15,00	15,00	6,00	6,00
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>3</b>	<b>Коммунальные услуги:</b>	Администрация	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>146,701</b>	<b>157,980</b>	<b>157,980</b>	<b>158,00</b>	<b>157,980</b>	<b>157,980</b>
	- средства местного бюджета	Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	146,701	157,980	157,980	158,00	157,980	157,980
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4</b>	<b>Расходы на оплату работ по содержанию имущества</b>	Администрация	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>155,245</b>	<b>137,195</b>	<b>138,00</b>	<b>138,00</b>	<b>89,676</b>	<b>89,676</b>
	- средства местного бюджета	Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	155,245	137,195	138,00	138,00	89,676	89,676
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>5</b>	<b>Прочие работы и услуги</b>	Администрация	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>127,00</b>	<b>160,00</b>	<b>129,324</b>	<b>129,3</b>	<b>104,324</b>	<b>104,324</b>
	- средства местного бюджета	Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	127,00	160,00	129,324	129,3	104,324	104,324
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6</b>	<b>Приобретение материальных запасов</b>	Администрация	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>80,0</b>	<b>225,888</b>	<b>219,400</b>	<b>219,400</b>	<b>264,25</b>	<b>219,400</b>	<b>219,400</b>
	- средства местного бюджета	Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	80,0	225,888	219,400	219,400	264,25	219,400	219,400
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>7</b>	<b>Приобретение основных средств</b>	Администрация	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>18,415</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>
	- средства местного бюджета	Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	18,415	15,00	15,00	15,00	15,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-

	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	<b>Замена водопроводных и тепловых сетей и газового оборудования в здании администрации с. Пригородное, с. Филисово</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	<b>Атгестация рабочих мест</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	<b>Установка пандуса в здании администрации с. Пригородное, с. Филисово</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	Администрация	-	147,932	0,0	-	25,00	35,00	20,950	20,00	20,00

	- средства местного бюджета	Филисовск ого сельского поселения	-	147,932	0,0	-	25,00	35,00	20,950	20,00	20,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Покупка служебного автомобиля	Администрация	0,0	400,0	0,0	-	-	-	-	-	-
	- средства местного бюджета	Филисовск ого сельского поселения	0,0	400,0	0,0	-	-	-	-	-	-
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-



«

«

»

«

» 19.12.2019 . 3.

: 23 2020 . 10-00.

: , . , . 8,

«

».

:

. . -

«

»;

. . -

«

»;

. . -

«

».

-

«

» - 7

.

-

. . ,

«

»,

-

. . ,

«

».

:

1.

«

».

: « » . . :  
«

»  
1. 29.12.2004 190- :  
6.1 . 30  
29.12.2004 N 190- ( . 02.08.2019)

,  
,  
,

2. « »  
« »  
, 2.7.1 4.9 » 10 . . -

«

» .  
1. :  
« ».  
2. «  
».

. .  
. .

«

«

»

«

» 19.12.2019 . 3.

: 23

2020 . 10-00.

:

, . , . , . 8,

«

».

-

«

».

:

«

»

:

1.

«

».

2.

«

».

3.

«

»

<http://www.rodniki-37.ru>

«

»

<http://www.parskoe->

adm.ru

«

».

«

»

. .

«

«

»

«

» 19.12.2019 . 3.

: 23 2020 . 10-00.

: , . , . , .8,

«

».

/	,	/	,	( . . . . ) ( ) ( )	( ) )
1	«  »	1	«  ».	. . .	«  »: 1.

					«  2. »;  «  3. »;  «
--	--	--	--	--	---

					».
--	--	--	--	--	----

• •

• •



**Российская Федерация  
муниципальное образование «Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 января 2020 года № 1

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2019 №34 «О бюджете Парского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений.

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2019 №34 «О бюджете Парского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Парского сельского поселения:

1) на 2020 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 15 966 469,84 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 15 999 741,00 руб.
- дефицит бюджета в сумме 33 271,16 руб.

2) на 2021 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 14 741 000,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 14 741 000,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

3) на 2022 год

- общий объем доходов бюджета в сумме 14 662 160,00 руб.
- общий объем расходов бюджета в сумме 14 662 160,00 руб.
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.».

1.2 Подпункт 1) пункта 2 статьи 3 изложить в новой редакции:

«1) из областного бюджета:

- а) на 2020 год в сумме 10 620 840,00 руб.
- б) на 2021 год в сумме 9 306 200,00 руб.
- в) на 2022 год в сумме 9 171 200,00 руб.»

1.3. Приложение №2 «Доходы бюджета Парского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение №4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Парского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение №6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение №8 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение №9 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента подписания.



3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на комиссию по экономике, бюджетной и налоговой политике Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Глава муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»

Т.А. Чурбанова

Председатель Совета муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»

Л.Ф. Малкова

Приложение 1  
к Решению Совета муниципального образования  
Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 31.01.2020 г. № 1

Приложение № 2  
к Решению Совета муниципального образования  
Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 16.12.2019 г. № 34

Доходы бюджета Парского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>3 365 300,00</b>	<b>3 421 800,00</b>	<b>3 479 500,00</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>576 100,00</b>	<b>600 400,00</b>	<b>626 000,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	576 100,00	600 400,00	626 000,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	573 600,00	597 800,00	623 200,00
182 1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	<i>573 600,00</i>	<i>597 800,00</i>	<i>623 200,00</i>
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00	200,00	200,00

182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00	200,00	200,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 300,00	2 400,00	2 600,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2 300,00	2 400,00	2 600,00
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120 000,00	120 000,00	120 000,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120 000,00	120 000,00	120 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120 000,00	120 000,00	120 000,00
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>2 630 800,00</b>	<b>2 663 000,00</b>	<b>2 694 700,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	143 400,00	157 800,00	173 400,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	143 400,00	157 800,00	173 400,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	143 400,00	157 800,00	173 400,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 487 400,00	2 505 200,00	2 521 300,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 404 900,00	1 404 900,00	1 404 900,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 404 900,00	1 404 900,00	1 404 900,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 404 900,00	1 404 900,00	1 404 900,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 082 500,00	1 100 300,00	1 116 400,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 082 500,00	1 100 300,00	1 116 400,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 082 500,00	1 100 300,00	1 116 400,00
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>8 600,00</b>	<b>8 600,00</b>	<b>9 000,00</b>
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8 600,00	8 600,00	9 000,00
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 600,00	8 600,00	9 000,00

941 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 600,00	8 600,00	9 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>29 800,00</b>	<b>29 800,00</b>	<b>29 800,00</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 800,00	29 800,00	29 800,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	10 500,00	10 500,00	10 500,00
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 500,00	10 500,00	10 500,00
212 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 500,00	10 500,00	10 500,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	19 300,00	19 300,00	19 300,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	19 300,00	19 300,00	19 300,00
212 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	19 300,00	19 300,00	19 300,00
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>12 634 441,00</b>	<b>11 319 310,00</b>	<b>11 182 660,00</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 418 540,00	9 101 200,00	8 956 300,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 187 000,00	9 101 200,00	8 956 300,00

000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 187 000,00	9 101 200,00	8 956 300,00
941 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 187 000,00	9 101 200,00	8 956 300,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	231 540,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	231 540,00	0,00	0,00
941 2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	231 540,00	0,00	0,00
<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>204 441,00</b>	<b>206 650,00</b>	<b>214 900,00</b>
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 300,00	205 000,00	214 900,00
941 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 300,00	205 000,00	214 900,00
000 2 02 35120 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 141,00	1 650,00	0,00
941 2 02 35120 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 141,00	1 650,00	0,00
<b>000 2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2 011 460,00</b>	<b>2 011 460,00</b>	<b>2 011 460,00</b>
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 011 460,00	2 011 460,00	2 011 460,00
941 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 011 460,00	2 011 460,00	2 011 460,00
<b>000 2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-33 271,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
000 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-33 271,16	0,00	0,00
941 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-33 271,16	0,00	0,00

<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>
----------------------

<b>15 966 469,84</b>
----------------------

<b>14 741 110,00</b>
----------------------

<b>14 662 160,00</b>
----------------------

Приложение 2  
к Решению Совета  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 31.01.2020 г. № 1

Приложение № 4  
к Решению Совета  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 16.12. 2019 г. №34

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Парского сельского поселения  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	33 271,16	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	33 271,16	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 966 469,84	-14 741 110,00	-14 662 160,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 966 469,84	-14 741 110,00	-14 662 160,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 966 469,84	-14 741 110,00	-14 662 160,00

000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение денежных поселений	прочих средств	остатков бюджетов	-15 966 469,84	-14 741 110,00	-14 662 160,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение бюджетов	остатков	средств	15 999 741,00	14 741 110,00	14 662 160,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение бюджетов	прочих	остатков средств	15 999 741,00	14 741 110,00	14 662 160,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение денежных бюджетов	прочих средств	остатков	15 999 741,00	14 741 110,00	14 662 160,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение денежных поселений	прочих средств	остатков бюджетов	15 999 741,00	14 741 110,00	14 662 160,00



Приложение 3  
к Решению Совета муниципального образования  
"Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 31.01.2020 г. № 1

Приложение №6  
к Решению Совета муниципального образования  
"Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 16.12.2019 г. №34

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2020 год**

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	3100000000		6 054 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	3100020140		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100020140	200	95 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	3100040041		5 577 100,00
Межбюджетные трансферты	3100040041	500	5 577 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	3100040061		281 900,00
Межбюджетные трансферты	3100040061	500	281 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	3100040071		17 500,00
Межбюджетные трансферты	3100040071	500	17 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	3100040121		82 800,00

Межбюджетные трансферты	3100040121	500	82 800,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	3200000000		2 418 060,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	3200020680		599 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200020680	200	599 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	3200040010		1 477 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200040010	200	1 477 700,00
Содержание мест захоронения	3200043200		43 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043200	200	43 750,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	3200044000		297 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200044000	200	297 010,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	3300000000		1 132 100,00
Уличное освещение	3300020520		1 103 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020520	200	1 103 100,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	3300020570		29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020570	200	29 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	3500000000		5 798 727,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510000000		5 058 927,00
Глава муниципального образования	3510000020		873 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000020	100	873 600,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	3510000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	3510000060		2 301 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000060	100	2 279 000,00
Иные бюджетные ассигнования	3510000060	800	22 900,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510011200		1 703 427,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510011200	100	1 216 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510011200	200	482 227,00
Иные бюджетные ассигнования	3510011200	800	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	3510020010		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510020010	200	6 000,00

Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	3510065010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3510065010	300	144 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3520000000		707 800,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	3520020500		707 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3520020500	200	707 800,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		598 554,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	6090000280		176 613,00
Иные бюджетные ассигнования	6090000280	800	176 613,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020050		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020050	200	8 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	6090041000		193 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090041000	200	193 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		202 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	197 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	5 250,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		2 141,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	2 141,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		6 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	6 500,00
<b>Итого</b>			<b>15 998 741,00</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей	
			2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	3100000000		5 959 300,00	5 959 300,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	3100040041		5 659 900,00	5 659 900,00
Межбюджетные трансферты	310004004*	500	5 659 900,00	5 659 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	310004006*		281 900,00	281 900,00
Межбюджетные трансферты	310004006*	500	281 900,00	281 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	310004007*		17 500,00	17 500,00
Межбюджетные трансферты	310004007*	500	17 500,00	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	3200000000		1 818 460,00	1 818 460,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	3200040010		1 477 700,00	1 477 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200040010	200	1 477 700,00	1 477 700,00
Содержание мест захоронения	3200043200		43 750,00	43 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043200	200	43 750,00	43 750,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	3200044000		297 010,00	297 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200044000	200	297 010,00	297 010,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	3300000000		629 000,00	624 100,00
Уличное освещение	3300020520		600 000,00	655 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020520	200	600 000,00	655 100,00

Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	3300020570		29 000,00	29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020570	200	29 000,00	29 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	3500000000		5 375 840,00	5 096 300,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510000000		4 668 040,00	4 333 500,00
Глава муниципального образования	3510000020		873 600,00	873 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000020	100	873 600,00	873 600,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	3510000030		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000030	100	60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	3510000060		2 301 900,00	2 301 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000060	100	2 279 000,00	2 279 000,00
Иные бюджетные ассигнования	3510000060	600	22 900,00	22 900,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510011200		1 253 540,00	1 039 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510011200	100	1 216 200,00	1 039 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510011200	200	72 340,00	0,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	3510065010		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3510065010	300	144 000,00	144 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3520000000		707 800,00	707 800,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	3520020500		707 800,00	707 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3520020500	200	707 800,00	707 800,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		424 150,00	432 400,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	600	10 000,00	10 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	6090020050		8 000,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090020050	200	8 000,00	8 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	6090041000		193 000,00	193 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090041000	200	193 000,00	193 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	6090051180		205 000,00	214 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	199 750,00	214 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	5 250,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6090051200		1 650,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051200	200	1 650,00	0,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		6 500,00	6 500,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	6 500,00	6 500,00
<b>Итого</b>			<b>14 406 760,00</b>	<b>13 990 560,00</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2020 год**

Наименование	Код главного распоряж	Раздел, подразд ел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	941		0000000000		15 939 741,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	941	01 00	0000000000		5 785 981,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01 02	0000000000		873 600,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 02	3500000000		873 600,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 02	3510000000		873 600,00
Глава муниципального образования	941	01 02	3510000020		873 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 02	3510000020	100	873 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01 04	0000000000		2 301 909,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 04	3500000000		2 301 909,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 04	3510000000		2 301 909,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	941	01 04	3510000060		2 301 909,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 04	3510000060	100	2 279 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 04	3510000060	800	22 909,00
Судебная система	941	01 05	0000000000		2 141,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 05	6090000000		2 141,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	941	01 05	6090051200		2 141,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 05	6090051200	200	2 141,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01 07	0000000000		176 613,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 07	6090000000		176 613,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01 07	6090000280		176 613,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 07	6090000280	800	176 613,00
Резервные фонды	941	01 11	0000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 11	6090000000		10 000,00

Резервный фонд местной администрации	941	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	941	01 13	0000000000		2 425 727,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 13	3500000000		2 411 227,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3510000000		1 703 427,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3510011200		1 703 427,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 13	3510011200	100	1 216 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3510011200	200	482 227,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	3510011200	800	5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3520000000		707 800,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	941	01 13	3520020500		707 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3520020500	200	707 800,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 13	6090000000		14 500,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	941	01 13	6090020050		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	6090020050	200	8 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	941	01 13	6090090010		6 500,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	6090090010	800	6 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	941	02 00	0000000000		202 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	941	02 03	6090000000		202 300,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	02 03	6090000000		202 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	941	02 03	6090051180		202 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	02 03	6090051180	100	197 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02 03	6090051180	200	5 250,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	941	03 00	0000000000		29 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03 14	0000000000		29 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	03 14	3300000000		29 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	941	03 14	3300020570		29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03 14	3300020570	200	29 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	941	04 00	0000000000		1 477 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04 09	0000000000		1 477 700,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	04 09	3200000000		1 477 700,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	941	04 09	3200040010		1 477 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04 09	3200040010	200	1 477 700,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	941	05 00	0000000000		2 236 460,00
Жилищное хозяйство	941	05 01	0000000000		193 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	05 01	6090000000		193 000,00



Содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	941	05 01	6090041000		193 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 01	6090041000	200	193 000,00
Коммунальное хозяйство	941	05 02	0000000000		297 010,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 02	3200000000		297 010,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	941	05 02	3200044000		297 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 02	3200044000	200	297 010,00
Благоустройство	941	05 03	0000000000		1 746 450,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 03	3200000000		643 350,00
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	941	05 03	3200020680		599 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3200020680	200	599 600,00
Содержание мест захоронения	941	05 03	3200043200		43 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3200043200	200	43 750,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	05 03	3300000000		1 103 100,00
Уличное освещение	941	05 03	3300020620		1 103 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3300020620	200	1 103 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07 00	0000000000		287 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07 05	0000000000		6 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	07 05	3500000000		6 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	07 05	3510000000		6 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	941	07 05	3510020010		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07 05	3510020010	200	6 000,00
Молодежная политика	941	07 07	0000000000		281 900,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	07 07	3100000000		281 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	941	07 07	3100040061		281 900,00
Межбюджетные трансферты	941	07 07	3100040061	500	281 900,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08 00	0000000000		5 754 900,00
Культура	941	08 01	0000000000		4 702 400,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 01	3100000000		4 702 400,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	941	08 01	3100020140		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08 01	3100020140	200	95 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 01	3100040041		4 524 600,00
Межбюджетные трансферты	941	08 01	3100040041	500	4 524 600,00

Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на повышение средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации	941	08 01	3100040121		82 800,00
Межбюджетные трансферты	941	08 01	3100040121	500	82 800,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08 04	0000000003		1 052 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 04	3100000000		1 052 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 04	3100040041		1 052 500,00
Межбюджетные трансферты	941	08 04	3100040041	500	1 052 500,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	941	10 00	0000000000		144 000,00
Пенсионное обеспечение	941	10 01	0000000000		144 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	10 01	3500000000		144 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	10 01	3510000000		144 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	941	10 01	35100065010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10 01	35100065010	300	144 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	941	11 00	0000000000		17 500,00
Физическая культура	941	11 01	0000000000		17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	11 01	3100000000		17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	11 01	3100000000		17 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	941	11 01	3100040071		17 500,00
Межбюджетные трансферты	941	11 01	3100040071	500	17 500,00
Совет муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	942		0000000000		60 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	942	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	942	01 03	3500000000		60 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	942	01 03	3510000000		60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	942	01 03	3510000000		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01 03	3510000000	100	60 000,00
<b>Итого</b>					<b>15 999 741,00</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения  
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	код главного расхода	Раздел, подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма, рублей	
					2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	941		0000000000		14 348 753,00	13 830 560,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	941	01 00	0000000000		6 197 990,00	4 516 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01 02	0000000000		873 600,00	873 600,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 02	3500000000		873 600,00	873 600,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 02	3510000000		873 600,00	873 600,00
Глава муниципального образования	941	01 02	3510000000		873 600,00	873 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 02	3510000000	100	873 600,00	873 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01 04	0000000000		2 301 900,00	2 301 900,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 04	3500000000		2 301 900,00	2 301 900,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 04	3510000000		2 301 900,00	2 301 900,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	941	01 04	3510000000		2 301 900,00	2 301 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 04	3510000000	100	2 279 000,00	2 279 000,00
Иные бюджетные возмещения	941	01 04	3510000000	600	22 900,00	22 900,00
Судебная система	941	01 05	0000000000		1 650,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 05	6090000000		1 650,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	941	01 05	6090001200		1 650,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 05	6090001200	200	1 650,00	0,00
Резервные фонды	941	01 11	0000000000		10 000,00	10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	941	01 11	6090000000		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные возмещения	941	01 11	6090000000	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	941	01 13	0000000000		2 010 840,00	1 731 300,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 13	3500000000		1 896 340,00	1 716 300,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3510000000		1 896 340,00	1 716 300,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3510011200		1 230 540,00	1 009 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 13	3510011200	100	1 216 200,00	1 009 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3510011200	200	72 340,00	0,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3520000000		707 800,00	707 800,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	941	01 13	3520000000		707 800,00	707 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3520000000	200	707 800,00	707 800,00

наименование	код по разделу	код по подразделу	расходы	расходы	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 13	6090000000		14 500,00	14 500,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	941	01 13	6090000050		8 000,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	6090002000	200	8 000,00	8 000,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	941	01 13	6090009010		6 500,00	6 500,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	6090009010	800	6 500,00	6 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	941	02 00	6090000000		205 900,00	214 900,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	941	02 03	6090000000		205 900,00	214 900,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	02 03	6090000000		205 900,00	214 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	941	02 03	60900051100		205 900,00	214 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	02 03	60900051100	100	199 750,00	214 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02 03	60900051100	200	5 250,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	941	03 00	6090000000		29 000,00	29 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03 14	6090000000		29 000,00	29 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	03 14	6090000000		29 000,00	29 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	941	03 14	60900020500		29 000,00	29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03 14	60900020500	200	29 000,00	29 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	941	04 00	6090000000		1 477 700,00	1 477 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04 09	6090000000		1 477 700,00	1 477 700,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	04 09	6090000000		1 477 700,00	1 477 700,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	941	04 09	60900040100		1 477 700,00	1 477 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04 09	60900040100	200	1 477 700,00	1 477 700,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	941	05 00	6090000000		1 139 500,00	1 139 500,00
Жилищное хозяйство	941	05 01	6090000000		193 000,00	193 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	05 01	6090000000		193 000,00	193 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда, находящего в собственности муниципального образования "Родниковский муниципальный район", в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	941	05 01	60900041000		193 000,00	193 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 01	60900041000	200	193 000,00	193 000,00
Коммунальное хозяйство	941	05 02	6090000000		297 010,00	297 010,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 02	6090000000		297 010,00	297 010,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	941	05 02	60900044000		297 010,00	297 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 02	60900044000	200	297 010,00	297 010,00
Благоустройство	941	05 03	6090000000		43 750,00	43 750,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 03	6090000000		43 750,00	43 750,00
Содержание мест захоронения	941	05 03	60900043200		43 750,00	43 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	60900043200	200	43 750,00	43 750,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	05 03	60900040000		655 100,00	655 100,00
Уличное освещение	941	05 03	60900020500		655 100,00	655 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	60900020500	200	655 100,00	655 100,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	941	07 00	6090000000		231 900,00	231 900,00
Молодежная политика	941	07 07	6090000000		231 900,00	231 900,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	07 07	6090000000		231 900,00	231 900,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	941	07 07	31000400001		231 900,00	231 900,00
Межбюджетные трансферты	941	07 07	31000400001	500	231 900,00	231 900,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	941	08 00	6090000000		5 659 400,00	5 659 400,00
Культура	941	08 01	6090000000		4 657 400,00	4 657 400,00

наименование	код бюджетного ассигнования	код бюджетной программы	код бюджетной статьи	код бюджетной подстатьи	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 01	3100000000		4 607 400,00	4 607 400,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 01	3100040041		4 607 400,00	4 607 400,00
Межбюджетные трансферты	941	08 01	3100040041	500	4 607 400,00	4 607 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08 04	0000000000		1 052 500,00	1 052 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 04	3100000000		1 052 500,00	1 052 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечения услугами организаций культуры	941	08 04	3100040041		1 052 500,00	1 052 500,00
Межбюджетные трансферты	941	08 04	3100040041	500	1 052 500,00	1 052 500,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	941	10 00	0000000000		144 000,00	144 000,00
Пенсионное обеспечение	941	10 01	0000000000		144 000,00	144 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	10 01	3500000000		144 000,00	144 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	10 01	3500000000		144 000,00	144 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	941	10 01	3500000010		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10 01	3500000010	300	144 000,00	144 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	941	11 00	0000000000		17 500,00	17 500,00
Физическая культура	941	11 01	0000000000		17 500,00	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	11 01	3100000000		17 500,00	17 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	941	11 01	3100040071		17 500,00	17 500,00
Межбюджетные трансферты	941	11 01	3100040071	500	17 500,00	17 500,00
Совет муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	942		0000000000		60 000,00	60 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	942	01 00	0000000000		60 000,00	60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01 03	0000000000		60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	942	01 03	3510000000		60 000,00	60 000,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	942	01 03	3510000000		60 000,00	60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01 03	3510000000	100	60 000,00	60 000,00
<b>Итого</b>					<b>14 408 750,00</b>	<b>13 990 560,00</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О внесении изменений в решение Совета МО «Парское сельское поселение» от 16.12.2019 г. №34 «О бюджете Парского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

**1. Данным проектом** предусматривается изменение основных параметров бюджета в 2020 году.

Доходы увеличены на 434,7 тыс. руб. и составят 15 966,5 тыс. руб.

Расходы увеличены на 299,7 тыс. руб. и составят 15 999,7 тыс. руб.

Дефицит бюджета составит 33,2 тыс. руб.

Источником покрытия дефицита являются остатки средств на счете бюджета по состоянию на 01.01.2020 года.

**2. Увеличение доходной части** бюджета в 2020 году на 434,7 тыс. руб. произведено за счет изменения размера межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней:

- увеличен размер дотации из областного бюджета на сумму 466,2 тыс. руб.

-увеличена субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на сумму 1,8 тыс.руб.,

- отражен возврат в бюджет муниципального района остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в сумме 33,3 тыс.руб.

**3. Расходная часть бюджета** на 2020 год увеличена на 299,7 тыс. руб. в том числе:

- увеличены ассигнования на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 1,8 тыс.руб.

-увеличены ассигнования на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» увеличена на сумму 97,9 тыс. руб.

- увеличены ассигнования на организацию мероприятий по благоустройству территории поселения в сумме 200,0 тыс.руб.

Так же доходы и расходы бюджета в плановом периоде 2021 и 2022 годов приведены в соответствие с Законом Ивановской области от 16.12.2019 N 75-ОЗ "Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в части уточнения сумм, утвержденных в бюджете Парского сельского поселения в соответствии с проектом данного Закона.



Российская Федерация  
муниципальное образование «Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**С О В Е Т**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 31 января 2020 года № 2

**О передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Дать согласие на передачу из муниципальной собственности муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в муниципальную собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» жилого дома общей площадью 48,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:041306:101, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Коробейкино, д. 6.

2. Настоящее решение направить в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»

Т.А. Чурбанова

Председатель Совета муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»

Л.Ф. Малкова