



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.06.2020 № 503

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.01.2020 №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей № 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 года «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур», в связи с осуществлением деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» МБУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» Родниковский муниципальный район «Мои документы», Законом Ивановской области от 17.06.2006 г. № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории Ивановской области» на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 57 от 26.01.2016 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ «Родниковского муниципального района», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 966 «О порядке организации разработки, согласования и утверждения административных регламентов» в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация МО «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального

образования «Родниковский муниципальный район» от 20.01.2020 №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма» внести следующие изменения:

1.1. П. 2.6. приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для установления размера дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи, и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, а также в общей собственности заявителя и членов его семьи, представляются следующие документы:

1) Паспорта (либо свидетельства о рождении для несовершеннолетних) всех членов семьи;

2) Документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении ребенка, о заключении брака, о расторжении брака, судебные решения об усыновлении (удочерении) и другие);

3) Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, в том числе:

а) справки с места работы, службы, из пенсионных фондов, органов социальной защиты, службы занятости и так далее;

б) налоговые декларации, заверенные налоговыми органами;

4) Заявления-декларации заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) других видов дохода, ценных бумаг, вкладов в учреждениях банков;

5) Заявления-декларации заявителя и членов его семьи о наличии в собственности заявителя, членов его семьи, а также в общей собственности заявителя и членов его семьи имущества, предусмотренного частью 3 статьи 4 Закона Ивановской области от 17.05.2006 г. № 50-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Ивановской области». При наличии у уполномоченного органа сомнений в отсутствии у заявителя и членов его семьи имущества, подлежащего учету, Администрация вправе проверить представленную информацию своими силами и средствами;

б) Копии документов, подтверждающих стоимость имущества, указанного в заявлениях-декларациях, предусмотренных п.п. 5 п. 2.6, либо заявления-декларации заявителя и членов его семьи об оценке указанного имущества, если отсутствует возможность, в том числе финансовая, провести его независимую оценку.

2.6.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в признании граждан малоимущими.

2.6.3. При наличии у Администрации возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо указанных в части 1 п. 2.6, представленных заявителем.

2.6.4. Администрация вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы государственной власти, государственным должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.»

1.2. П.2.8 Приложения № 1 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Размер возможных семейных накоплений определяется по формуле:

$$N = (ДС - ПМ \times РС) \times ПН,$$
 где ДС - среднемесячный доход семьи.

Заявитель или заявитель и члены его семьи (далее - семья) признаются малоимущими уполномоченным органом, если размер возможных семейных накоплений и стоимость налогооблагаемого имущества семьи не дают возможности накопления средств на приобретение жилого помещения по норме предоставления в течение периода накопления ($ПЖ > N$).

При наличии у семьи возможности накопления средств для приобретения жилого помещения по норме предоставления в течение периода накопления уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании граждан малоимущими для целей предоставления жилого помещения по договору социального найма.»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.06.2020 № 544

**О публикации извещения о предоставлении в
собственность земельного участка по адресу:
Ивановская область, г.Родники, ул.Ленинградская, д.70
для индивидуального жилищного строительства**

Рассмотрев заявление Андресвой Анны Андреевны, зарегистрированной по адресу: г.Иваново, ул. Кудряшова, д.123, кв.9, о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Ленинградская, д.70, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 05.06.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Ленинградская, д.70 для индивидуального жилищного строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.06.2020 № 511

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:012812:14, площадью 780 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Ленинградская, д.70.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 10.07.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 08.06.2020 № 5-13

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017г. №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» таблицу «паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. В Приложении № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования

«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» таблицы «Паспорт подпрограммы» и «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» таблицы «Паспорт подпрограммы», «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы», «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» и «Адресный перечень территорий благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по ЖКХ, строительству и архитектуре муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2020 № 513

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2017 г. № 1786

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее Программа)
Срок реализации Программы	2018 – 2024* г.г.
Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры Финансовое управление
Перечень подпрограмм	1. «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 2. «Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 3. «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское

	городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив»
Цели (цели) Программы	<p>1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий,</p> <p>2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования (в том числе парки, скверы и иная территория) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>4. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив.</p> <p>5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p>
Объем ресурсного обеспечения Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 14 623 084,61 руб.</p> <p>2019 год – 94 250,00 руб.</p> <p>2020 год – 426027,00 руб.</p> <p>2021 год – 3 760 000 руб.</p> <p>2022 год – 3 785 000 руб.</p> <p>2023 год – 3 810 000 руб.</p>

	<p>2024 год – 3 835 000 руб. в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 11 878 280,48 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 894 064,13 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 316520,25 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 850740,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 96845,94 руб. 2021 год – 3 760 000 руб. 2022 год – 3 785 000 руб. 2023 год – 3 810 000 руб. 2024 год – 3 835 000 руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 12660,81 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p>
--	---

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2020 № 513

Приложение №2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований**: 2018 год – 704976,42 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 4000 руб. 2021 год – 600 000 руб. 2022 год – 600 000 руб. 2023 год – 600 000 руб. 2024 год – 600 000 руб. в том числе: - средства федерального бюджета: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб.

	2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства областного бюджета: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 704976,42 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 4000 руб. 2021 год – 600 000 руб. 2022 год – 600 000 руб. 2023 год – 600 000 руб. 2024 год – 600 000 руб. - внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	---

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			704976,42	0,0	4000	600 000	600 000	600 000	600 000
- средства областного бюджета			0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			704976,42	0,0	0,00	600 000	600 000	600 000	600 000
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.	Ремонт территорий общественного пользования	Управление муниципального хозяйства	704976,42	0,0	0,00	300 000	300 000	300 000	300 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		704976,42	0,0	0,00	300 000	300 000	300 000	300 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	100 000	0,00	100 000	100 000	100 000	100 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	100 000	0,00	100 000	100 000	100 000	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,00	200 000	200 000	200 000	200 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,00	200 000	200 000	200 000	200 000
4.	Услуги по предоставлению справочной информации	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	4000	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	4000	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2020 № 513

Приложение №4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований**: 2020 год – 422027,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. в том числе: - средства федерального бюджета: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства областного бюджета:

	2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2020 год – 92845,94 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - внебюджетные средства: 2020 год – 12660,81 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	---

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	1	4*	х*	х*	х*

*Количественный показатель подпрограммы будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного	Исполнитель	2020	2021	2022	2023	2024

		обеспечения					
Подпрограмма, всего (руб.)			422027,00	0,00	0,00	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
- средства областного бюджета			316520,25	0,00	0,0	0,0	0,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения			92845,94	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства граждан			12660,81	0,00	0,00	0,00	0,00
- иные внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив	Управление муниципального хозяйства	422027,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		316520,25	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		92845,94	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		12660,81	0,00	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Адресный перечень территорий благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив

в рублях

№ п/п	Адрес нахождения и наименование ТОС	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства ТОС	Стоимость работ по благоустройству ТОС (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (75%)	средства бюджета Родниковского городского поселения (22%)	Средства граждан, членов ТОС (3%)
2020 г.						
5	ТОС «Шаговцы». Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова дома 6;7.	Приобретение и установка элемента	422027,0	316520,25	92845,94	12660,81

		в детской игровой площадк и				
	ИТОГО		422027,0	316520,25	92845,94	12660,81
2021 г.						
1	ТОО «Гагарина20». Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина дом 20.	Приобре тение и установк а элементо в детской игровой площадк и	353052.0	264789,00	77671,44	10591,56
2	ТОО «Машинка». Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроител ь, дом-3.	Приобре тение и установк а элементо в детской игровой площадк и	460387.0	345290,25	101285,14	13811,61
3	ТОО «Трудовая7А». Ивановская область, г. Родники, ул. Трудовая дом 7-а.	Приобре тение и установк а элементо в детской игровой площадк и	393881.0	295410,75	86653,82	11816,43
4	ТОО «Чехова». Ивановская область, г. Родники, Ул. Чехова.	Приобре тение и установк а элементо в детской игровой площадк и	679852.0	509889,00	149567,44	20395,56
	ИТОГО		1887172,00	1415379,00	415177,84	56615,16



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 10.06.2020 № 578

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Середская, д.36 для индивидуального жилищного строительства

Рассмотрев заявление Сироткиной Ксении Александровны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.2-я Болтинская д.15, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Середская, д.36, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 09.06.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Середская, д.36 для индивидуального жилищного строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 10.06.2020 № 578

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 37:15:01205:29, площадью 738 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Середская, д.36.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 10.07.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.06.2020 № 529

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», статьёй 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение).

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

от 16.06.2010 № 529

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Осуществление муниципального контроля за
использованием и охраной недр при добыче общераспространённых
полезных ископаемых, а также при строительстве подземных
сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на
территории Родниковского муниципального района
Ивановской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по осуществлению проверок в рамках муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Административный регламент) является нормативным правовым актом, определяющим сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», порядок взаимодействия контролирующего органа с государственными и муниципальными органами, проверяемыми организациями, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. Исполнение муниципального контроля осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области - заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании и в исполнении:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Муниципальному контролю подлежат юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу общераспространенных полезных ископаемых, а также строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.5. Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных законодательством Ивановской области, в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, по следующим вопросам:

- рациональное использование и охрана недр, предотвращение выборочной отработки полезных ископаемых участков недр, загрязнения, захламления и других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;

- соблюдение пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, регулирующих отношения в сфере рационального использования и охраны недр.

Исполнение муниципальной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

- а) составлением акта проверки (далее - акт проверки);

б) выдачей предписания в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ивановской области в сфере недропользования;

в) информированием органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, о выявленных в ходе проверки нарушениях, с целью привлечения нарушителей к административной ответственности - в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ.

1.7. Должностное лицо при осуществлении муниципальной функции обязано:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или)

информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.10 Документы, истребуемые в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Документы и (или) информация, запрашиваемые и получаемые в ходе проверки в условиях межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровый план территории;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Административные процедуры

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

2.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Место нахождения: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8.

График работы: Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Номера телефонов руководителя и должностных лиц Управления общественной безопасности и экологии: 8 (49336) 2-33-92.

Адрес электронной почты администрации: post@rodniki-37.ru

2.2. Информирование о процедуре муниципального контроля в данной сфере деятельности осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Публичное информирование включает в себя размещение информации о процедуре муниципального контроля на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Индивидуальное информирование осуществляется в устной и письменной форме: индивидуальное информирование в устной форме осуществляется на личном приеме и по телефону, индивидуальное информирование в письменной форме осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение, посредством почтового отправления, а также по электронной почте либо вручением ответа под роспись заявителю лично.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, Интернет - адреса, адреса электронной почты администрации размещаются на официальном сайте.

Сведения о графике (режиме) работы администрации сообщаются по телефону, а также размещаются на официальном сайте.

Срок осуществления муниципального контроля

2.3. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

2.4. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

1. Рассмотрение обращений и заявлений
2. Организация проведения проверки
3. Проведение плановых проверок
4. Проведение внеплановых проверок
5. Проведение документарной проверки
6. Проведение выездной проверки
7. Оформление результатов проверки
8. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки
9. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
10. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
11. Плановые (рейдовые) осмотры

Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

2.5. В целях профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

2.6. При осуществлении муниципального контроля, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляются мероприятия, предусмотренные статьей 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.8. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. В случае выявления при проведении мероприятий по осуществлению муниципального контроля нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

2.10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок

2.11. Начальник Управления общественной безопасности и экологии, главный специалист Управления общественной безопасности и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

район» разрабатывают ежегодные планы проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по типовой форме, установленной Правительством Российской Федерации. Основанием для проведения плановой проверки является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год.

Включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана осуществляется по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8, 9 ст. 9, ст. 8.1, ст. 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, проводится с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления муниципального контроля, в рамках настоящего регламента.

Ежегодные планы проверок утверждаются Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

Планы работы по муниципальному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному контролю. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов. Конечным этапом данной административной процедуры является составление ежегодного плана проведения плановых проверок.

2.12. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам

истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район», не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также содержащие сведения о фактах, не относящихся к сфере муниципальной функции, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Административного регламента, органом, осуществляющим муниципальный контроль, после согласования с органом прокуратуры.

Организация проверки (плановой, внеплановой)

2.13. Муниципальная функция исполняется путем выполнения следующих административных процедур (действий):

- принятие решения о проведении проверки; - направление уведомления о проведении проверки;

- осуществление проверки;

- оформление результатов проверки (составление акта проверки, в случае выявления нарушений: предписания об устранении правонарушения, информирование уполномоченного органа исполнительной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях).

2.14. Принятие решения о проведении проверки.

Проверки проводятся на основании распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки соблюдения законодательства в сфере недропользования обязательно указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) наименование административного регламента по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является подписание распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки.

2.15. Направление уведомления о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по

адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В день подписания распоряжения Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное лицо администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление уведомления о проведении проверки.

2.16. Муниципальный контроль осуществляется при участии юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на проверяемом участке недр, либо его уполномоченного представителя. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При необходимости должностное лицо администрации вправе в письменной форме потребовать присутствия проверяемого лица при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки. Заверенная печатью копия распоряжения администрации о проведении проверки вручается под роспись, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка (его уполномоченному представителю).

Перед началом проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- по месту нахождения администрации поселения (далее - документарные проверки),
- с выездом по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности (далее - выездные проверки).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя законодательству о

недрах, без проведения соответствующего мероприятия по контролю, удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение о проведении документарной проверки. Документарная проверка проводится в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Административного регламента. В ходе документарной проверки рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении администрации поселения и позволяющие оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах, готовится проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее - запрос) и передается на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Подписанный запрос с приложением заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки направляется в адрес в течение одного рабочего дня со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты (при наличии). В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в отдел указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в предоставленных документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся в администрации, и (или) полученным в ходе осуществления проверки, направляется письмо с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. Предоставленные пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам (противоречиям,

несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее направленных документов, подлежат рассмотрению.

Результатом административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение о проведении проверки. В ходе выездной проверки осуществляются:

- визуальный осмотр,
- анализ документов и представленной информации,
- иные мероприятия по контролю, предусмотренные настоящим

Регламентом.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки специалисты, уполномоченные на ее проведение, вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки. Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица, его уполномоченный представитель имеет право представить специалистам, уполномоченным на проведение проверки, письменное объяснение причин непредставления документов. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

Визуальный осмотр осуществляется в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, его уполномоченного представителя. При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений законодательства о недрах они фиксируются, о чем устно сообщается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, его уполномоченному представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

Конечным этапом данной административной процедуры является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства о недрах.

2.17. Оформление результатов проверки производится посредством составления акта проверки. Типовая форма акта проверки в отношении гражданина приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу, или уполномоченному

представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

К акту прилагаются: фототаблица, документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о праве пользования участками недр, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Конечным этапом данной административной процедуры является составление акта проверки.

2.19. Выдача предписания.

Основанием для выдачи предписания является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах.

В предписании об устранении правонарушения указываются:

- дата, время, номер и место составления предписания;
- наименование уполномоченного органа муниципальной функции;
- фамилия, инициалы должностных лиц, проводивших проверку;
- фамилия, инициалы и должность лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилия, инициалы гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);
- сведения о выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения;
- непосредственно требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого нарушение подлежит устранению.

Типовая форма предписания в отношении гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Предписание об устранении правонарушения подписывается должностным лицом, проводившим проверку, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении. В случае отказа указанных лиц от подписания предписания в нем делается соответствующая запись.

Результат административной процедуры – выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания с указанием сроков их устранения.

2.20. Информирование органов государственной власти о выявленных в ходе проверки нарушениях.

Основанием для информирования органов государственной власти, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере недропользования, является обнаружение в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного КоАП РФ. В этом случае материалы проверки в течение трех суток со дня завершения проверки представляются либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствующий уполномоченный орган для возбуждения дела об административном правонарушении.

Результатом административной процедуры является направление материалов проверки в уполномоченный орган государственной власти для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства о недрах, к административной ответственности.

Порядок и формы контроля за исполнением муниципального контроля

2.21 Контроль за исполнением муниципальной функции в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего регламента остается за Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.22. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

III: Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок

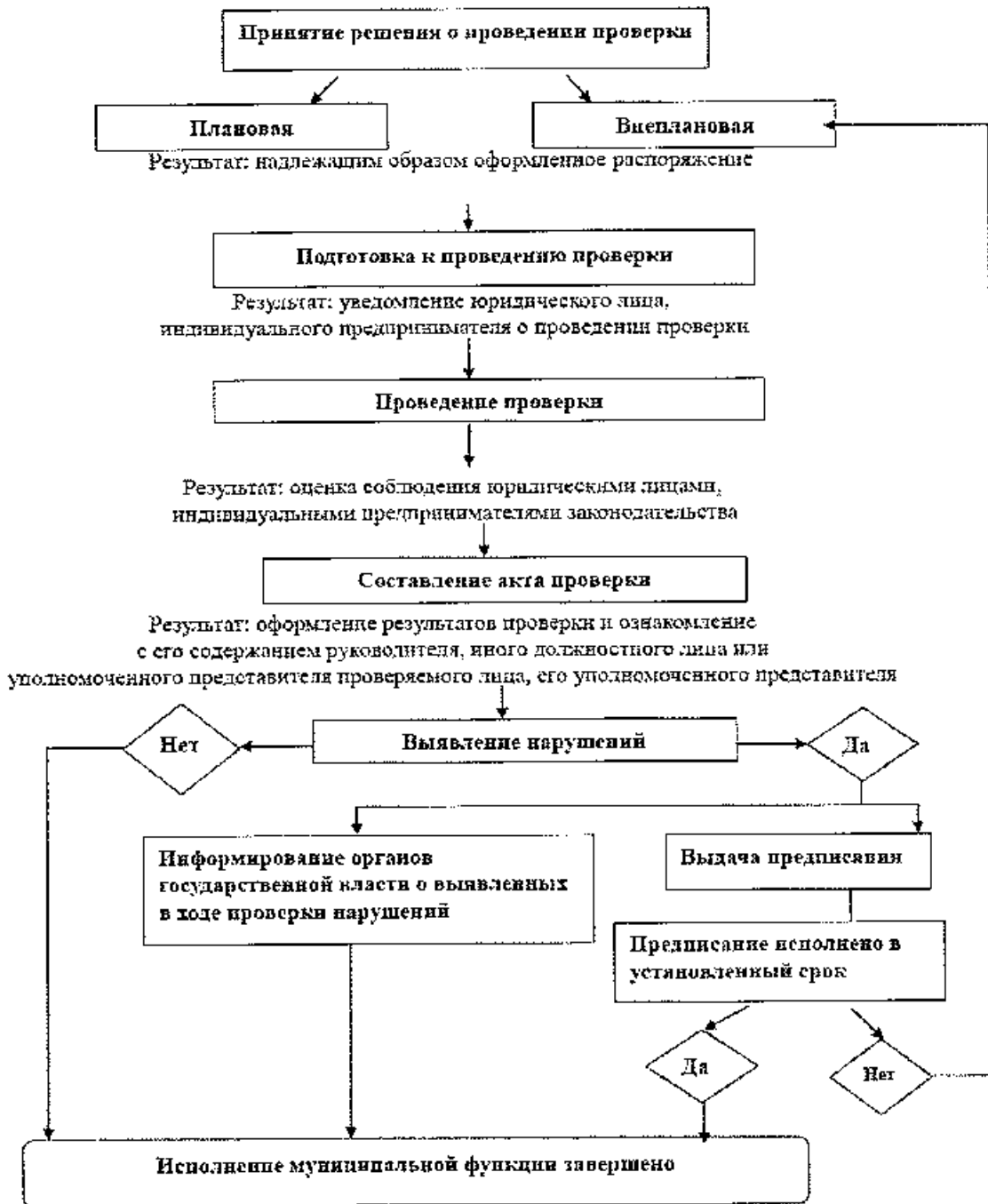
1) Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Нормативные муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Блок - схема



АКТ проверки
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО, должность руководителя, зам. руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки:

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившее(и) проверку:

(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются ФИО, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения): _____

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

фото № 1 фото № 2
фото № 3 фото № 4

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ №
об устранении нарушений

от _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании акта проверки соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов от «___» _____ 20__ г. № _____, руководствуясь статьёй _____

(ссылка на нормативный акт, которым нарушен)

На основании Административного регламента предписываю:

(ф.и.о. должностного лица, осуществляющего контроль исполнения, или наименование контрольного органа, которому выданы предписания)

№ п/п	Содержание предписания	Срок выполнения	Обязание (я) вынесения предписания
1.	1.	3.	4.
Сфера нарушения			
1.			
2.			
...			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания, соответствующую:

(ссылка на нормативный документ сферы деятельности)

контролирующий орган муниципального образования не позднее 3 календарных дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Должность _____

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МП _____

Предписанию получил _____

(подпись) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Отправлено почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении от _____ 20__ г.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.06.2020 № 534

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.04.2013г. №460 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2020г. №145-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 27.12.2012г. №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.04.2013г. №460 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, допускается только в указанных объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 20 квадратных метров.

Под площадью зала обслуживания посетителей понимается площадь специально оборудованных помещений объекта общественного питания, предназначенных для потребления готовой кулинарной продукции, кондитерских изделий и (или) покупных товаров, определяемая на основании инвентаризационных и правоустанавливающих документов.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 12.06.2020 № 541

О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании письма первого заместителя начальника Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (Ивгосжилинспекция) Николаева В.В. от 30.04.2020 года №исх-6103-019/1-06, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в шестимесячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта (приложение № 1).
2. Сформировать фонд капитального ремонта в отношении данных многоквартирных домов на счете регионального оператора.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 18.06.2020 № 541

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в шести месячный срок с даты региональной программы капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома		
	Населенный пункт	Улица	Номер дома
1.	д. Мельниково	Береговая	2



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 12.06.2020 № 542

**О публикации извещения о предоставлении в
собственность земельного участка по адресу:
Ивановская область, г.Родники, ул.Халтурина, д.7 для
индивидуального жилищного строительства**

Рассмотрев заявление Лапшина Михаила Александровича зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Халтурина, д.5, о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Халтурина, д.7, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 16.06.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Халтурина д.7 для индивидуального жилищного строительства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 18.06.2020 № 542

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:011207:3, площадью 788 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Халтурина, д.7.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 18.07.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 18.06.2020 № 550

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

Рассмотрев заявление Надёжина Сергея Владимировича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Ильинская, д.8, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 16.06.2020г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, установив:

- начальную цену аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 34 копейки);

- шаг аукциона – 1451,56 руб. (одна тысяча четыреста пятьдесят один рубль 56 копеек).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.06.2020 № 559

Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение: том №1, том №2, том №3, том №4, том №5, том №6).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 937 от 05.09.2019 г. «Об утверждении проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района: rodniki-37.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.06.2020 № 552

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях поддержки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 19.06.2020 № 55а

Порядок
предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в наибольшей степени
пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции в 2020 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления в 2020 году из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – получатель субсидии), в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» или имеющим статус «социальный».

2. В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по следующим критериям

2.1. по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 апреля 2020 года

а) предоставляет услуги населению по ценам, утвержденным органом местного самоуправления;

б) предоставляет услуги населению на основании Свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты соответствующего маршрута выданных уполномоченным органом местного самоуправления;

2.2. наличие свидетельства о присвоении объекту статуса «социальный».

3. Субсидия предоставляется в целях частичной компенсации затрат получателей субсидии, связанных с осуществлением ими деятельности в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на сохранение занятости и оплаты труда своих работников в период режима повышенной готовности, но не позднее 1 июля 2020 года.

4. Субсидии предоставляются на основании реестра для перечисления субсидий, сформированного Отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Отдел экономического развития и торговли) по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка до Финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - получателя средств районного бюджета и до Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - получателя средств бюджета Родниковского городского поселения (далее – получатель средств местного бюджета).

5. Условиями для включения в реестр в целях предоставления субсидии являются:

а) заявление получателя субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы подтверждающие статус получателя субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии - организация не находится в процессе ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, не принято решение о предстоящем исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) у получателя субсидии по состоянию на 1 апреля 2020 отсутствует недоимка по налогам в бюджет, из которого получает субсидию;

е) документы подтверждающие ухудшение финансового положения получателя субсидии в период распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Размер субсидии определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда, утвержденной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»:

на списочную численность работников в апреле 2020 г. - в отношении получателей субсидии, указанных в подпункте а) пункта 2.1. и пункте 2.2. настоящего Порядка;

для получателей субсидии, указанных в подпункте б) пункта 2.1. настоящего Порядка количество работников определяется как удвоенное количество полученных свидетельств.

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, размер субсидии равен величине минимального размера оплаты труда, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Ответственность за достоверность информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, несет получатель субсидии.

7. Для получения субсидии получатель субсидии направляет заявление в срок до 1 июля 2020.

Отдел экономического развития и торговли осуществляет проверку информации, необходимой для включения получателя субсидии в реестр, в части соответствия условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, полноты, правильности и достоверности сведений, содержащихся в заявлении.

8. Отдел экономического развития и торговли в случае отрицательного результата проверки, установленной пунктом 7 настоящего Порядка, а также при

нарушении сроков, предусмотренных абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня направления заявления, информирует об отказе в предоставлении субсидии и направляет его получателю субсидии по телекоммуникационным каналам связи или в виде почтового отправления.

9. Отдел экономического развития и торговли при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, производит расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, формирует реестр и направляет его получателю средств местного бюджета.

10. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляет получатель средств местного бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения реестра.

11. Информация о факте перечисления субсидии получателю субсидии в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка, формируется получателем средств местного бюджета, и направляется в Отдел экономического развития и торговли не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем перечисления средств получателю субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления из местного бюджета субсидий субъектам предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году

(форма)

(наименование организации)

ИНН (КПП)

Заявление

Прошу предоставить _____

(наименование организации)

субсидию, предусмотренную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, в наибольшей степени пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году», за _____ месяц 2020 г.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет _____

(наименование счета)

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК) банка

ИНН/(КПП)

Номер счета _____

Получатель _____

(полное наименование организации)

Руководитель организации

(подпись)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 19.06.2020 № 554

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с частью 6 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 N 82-ОЗ, Уставом Родниковского муниципального района, необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 г. 495 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального

района Ивановской области» считать утратившим силу с даты подписания настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Состав комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

Председатель Комиссии: Беянина Лариса Владимировна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, председатель комитета по управлению имуществом Родниковского муниципального района.

Заместитель председателя: Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Секретарь Комиссии: Испилова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Члены Комиссии:

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Заместитель председателя комитета по управлению имуществом Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Морозов Андрей Ювенальевич – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 19.06.2020 № 559

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 15.06.2020 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального

образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение I
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 19.06.2020 № 559

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
от 25.08.2011 года № 52

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	Утверждение состава и порядка деятельности Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района	Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ июнь 2020	Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст. 33
2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский	в течение 30 дней со дня	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33

	муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта июнь-июль 2020	
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 г. № 1137 «О создании комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления июнь 2020	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ июнь 2020	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц	в течение 1 месяца со дня принятия постановления о разработке проекта июнь-июль 2020	Ч.9 ст. 31
6	Направление Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское	5 рабочих дней после завершения разработки проекта	Ч.10. ст.31

	городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	июль 2020	
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» июль-август 2020	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» июль-август 2020	Ч.12. и 13. ст. 31
9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний июль-август 2020	Ч.23 ст. 5.1

10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией август 2020	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией август 2020	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласованного проекта Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» август 2020	Ч.16. Ст.31
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение	По графику-плану проведения заседаний Совета Родниковское городское поселение	Ч.2. Ст.32

	Родниковского муниципального района Ивановской области» Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о его утверждении или о направлении на доработку	Родниковского муниципального района Ивановской области август 2020	
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней август-сентябрь 2020	Ч.3 ст.32
15	Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 дней с даты утверждения Правил август-сентябрь 2020	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП август-сентябрь 2020	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 22.06.2020 № 560

О публикации сообщения о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.06.2020 г. № 559 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52»

В соответствии с частями 7 и 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить сообщение о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.06.2020 г. № 559 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить сообщение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Сообщение

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщает о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.06.2020 г. № 559 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 25.08.2011 года № 52».

Заинтересованные лица вправе подавать свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 10.07.2020 года.

Предложения принимаются Комиссией по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в порядке установленном постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 03.10.2018 № 1137 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10, 2эт., каб. 1, по рабочим дням с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных праздничных дней). Телефон для справок: 8(49336)2-33-92 отдел градостроительства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.06.2020 № 567

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.06.2020г. №550 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 16.06.2020г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова
с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, к.9)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.06.2020г. №550 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.
Параметры разрешенного строительства: не более 2 надземных этажей, высота не более 6 метров Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.
Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.
Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 34 копейки), НДС не облагается.
Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1451,56 руб. (одна тысяча четыреста пятьдесят один рубль 56 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 34 копейки). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КВИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234101.
Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.
Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.07.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.07.2020г. по 30.07.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.07.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб. 9, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00час. 31.07.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) неисполнение задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных

исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
Время, дата и место проведения аукциона: 09-000 часов 05.08.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10
<p>Порядок проведения аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка; - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены; - если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.
<p>Порядок определения победителей аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.</p>
Дата и место подведения итогов: 05.08.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10
<p>Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.</p>

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ___ » _____ 20__ г.

От

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
именуемый далее Претендент,
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды пахотящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м., с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « ___ » _____ 201__

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ___ » _____ 201__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011701:912, площадью 640 кв.м. с разрешенным использованием «объекты гаражного сервиса» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке имеются: на Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 48385,34 руб. (сорок восемь тысяч триста восемьдесят пять рублей 34 копейки), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

Белянина Л.В.

« _____ » _____ 2020г.

« _____ » _____ 2020г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017, удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за № 1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:912,
площадью 640 кв.м.
с разрешенным использованием «объекты дорожного сервиса»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Белянина Л.В.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.06.2020 № 569

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, с.Никульское, для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев заявление Корчевского Алексея Николаевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Никульское, ул.Центральная, д.17; о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Никульское, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 19.06.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Никульское, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.06.2020 № 569

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, площадью 2514 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Никульское, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала 37:15:020501.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 26.07.2020 включительно.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.06.2020 № 573

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.06.2020г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив перечень имущества

муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение

**к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 29.06.2020 № 543**

Приложение

**к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.05.2016г. № 677**

П Е Р Е Ч Е Н Ь

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Площадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заключения договора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, уя. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0					

2	Нежилое здание - гараж с кадастровым номером 37:15:011412:209 (1 этажный)	Ивановская область, г.Родники, ул. Пародная, д.5	нежилое	42,3	Сентябрь 2017 года	Заключен договор аренды с победителем	02.10.2017	5 лет	Индивидуальный предприниматель Шорохов Сергей Вадимович
3	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:020114:768 (1 этажный)	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Школьная, д. 2	нежилое	815,2					
4	помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					
5	Нежилое здание - магазин с кадастровым номером 37:15:030808:769 (1 этажный)	Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 17	нежилое	107,2	Март 2019 года	Заключен договор аренды с единственным участником торгов	10.04.2019	5 лет	Индивидуальный предприниматель Тихомиров Евгений Алексеевич
6	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
7	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
8	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Ивановской области

от 29.06.2020 № 574

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.04.2015 г. № 497 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, безопасности дорожного движения, технической эксплуатации автобусов, а также регламентирующего иные условия, обязательные при работе на автобусных маршрутах общего пользования»

В целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.04.2015г. № 497 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, безопасности дорожного движения, технической эксплуатации автобусов, а также регламентирующего иные условия, обязательные при работе на автобусных маршрутах общего пользования» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2. п.п. 3.2.1. дополнить следующим абзацем:

«Особенности организации и проведения в 2019 -2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства: плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4

Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых является причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.06.2020 № 545

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 3 квартал 2020 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 3 квартал 2020 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район» в размере 23856 (двадцать три тысячи восемьсот пятьдесят шесть) рублей
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.06.2020 № 546

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.05.2020 года № 404 «Об утверждении списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в 2020 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»»

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 года № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 27.03.2020 года № 130-п «О распределении субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» в 2020 году, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», по результатам рассмотрения представленных документов, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.05.2020 года № 404 «Об утверждении списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в 2020 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»» внести следующие изменения.

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 г. № 576

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.05.2020 г. № 404

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования
Никулинобурьского сельского поселения

Митов А.Б.

№ п/п	№ п/п в списке молодых семей - участников Подпрограммы, желающие получить выплату в	№ п/п в списке списков молодых семей - участников Подпрограммы, желающих получить	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Программы	Сведения о членах молодой семьи - участника Программы								Расчетная (средняя) стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, в т.ч., рублей		Размер предоставляемой социальной выплаты, рублей			
				фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.)	родственн. связь	дата, мес. год	длина выноса кабеля гражданских сетей Московской области		размеры земельных участков		площадь, кв. м	размер, кв. м	цена, руб./кв. м	рублей	рублей	%	за счет средств	за счет средств	за счет средств	
							сервис, номер	хот. код, код выноса	барьер, номер	зем. кадастр выноса										
1	2	2	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1694 от 07.11.2014	Кашкина Эльмира Магомедовна	супруга	16.11.1987	2410	560	290	0	1-ФО 605121	отдел по Родниковскому району комитета Исполнительной власти ЗАГС, 02.04.2011	24871	90	2238390	783430,5	35	228595,95	51964,8	2875,75
				Кашкин Евгений Сергеевич	супруг	11.03.1988	2408	492	441	0										
				Кашкина Каролина Викторовна	дочь	17.02.2017	1-ФО	735	460	0										
				Кашкина Мишель Евгеньевна	дочь	04.05.2011	1-ФО	673	996	0										
				Кашкина Дарина Евгеньевна	дочь	17.12.2018	1-ФО	839	457	0										
2	3	3	Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1281 от 05.11.2018	Солоха Наталья Анатольевна	супруга	12.08.1987	2414	744	958	0	114-ИК 836483	Главное управление ЗАГС Московской области, 30.01.2015	24871	90	2238390	783430,5	35	228595,95	51964,8	2875,75
				Солоха Сергей Петрович	супруг	13.02.1991	2418	908	125	0										
				Солоха Вероника Сергеевна	дочь	22.08.2017	1-ФО	829	120	0										
				Снегирева Дарья Александровна	сын	07.10.2024	1-ФО	663	262	0										



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.06.2020 № 548

**Об условиях приватизации имущества, находящегося
в собственности муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 13.02.2020г. № 6 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2020 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.06.2020г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

Лот № 1 КЛ-0,4 кВ (ТП-20 – насосная), назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность 152 м., кадастровый номер 37:15:012308:581, расположенная по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина;

Лот № 2 ВЛ-0,4 кВ (ТП очистные сооружения – д. Цепочкино), назначение: сооружение электроэнергетики, протяженность 2141 м., кадастровый номер 37:15:000000:540, расположенная по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Цепочкино

(далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 3998/06/20 от 24.06.2020г. об оценке рыночной стоимости сооружений электроэнергетики в размере:

- Лот № 1 24 759,00 (двадцать четыре тысячи семьсот пятьдесят девять рублей 00 копеек);
Лот № 2 44 971,00 (сорок четыре тысячи девятьсот семьдесят один рубль 00 копеек).

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 30.06.2020 № 579

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 года № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 года №1538 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» следующие изменения в приложение:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 год – 49525,074 руб. 2016 год – 819,000 тыс. руб. 2017 год – 5945,636 тыс. руб. 2018 год – 4790,419 тыс. руб.
---	--

разреze источников финансирования	2019 год – 9852,810 тыс. руб.
	2020 год – 40282,060 тыс. руб.
	2021 год – 9689,535 тыс. руб.
	2022 год – 1871,172 тыс. руб.
	2023 год – 1201,770 тыс. руб.
	2024 год – 1192,500 тыс. руб.
	2025 год – 1189,395 тыс. руб.
	- средства районного бюджета:
	2015 год – 6464,652 тыс. руб.
	2016 год – 113,715 тыс. руб.
	2017 год - 1326,636 тыс. руб.
	2018 год – 1411,980 тыс. руб.
	2019 год – 4953,810 тыс. руб.
	2020 год – 7590,459 тыс. руб.
	2021 год – 1879,535 тыс. руб.
	2022 год – 1061,172 тыс. руб.
	2023 год – 391,770 тыс. руб.
	2024 год – 382,500 тыс. руб.
	2025 год – 118379,395 тыс. руб.
	- средства бюджетов поселений:
	2015 год – 51,032 тыс. руб.
	2016 год – 21,000 тыс. руб.
	2017 год - 1630,457 тыс. руб.
	2018 год – 1408,109 тыс. руб.
	2019 год – 100,2,481 тыс. руб.
	2020 год – 143,000 тыс. руб.
	2021 год – 0, 000 тыс. руб.
	2022 год - 0, 000 тыс. руб.
	2023 год – 0, 000 тыс. руб.
	2024 год – 0, 000 тыс. руб.
	2025 год – 0, 000 тыс. руб.
	- средства областного бюджета:
2015 год – 24063,701 тыс. руб.	
2016 год – 341,145 тыс. руб.	
2017 год – 705,380 тыс. руб.	
2018 год – 782,111 тыс. руб.	
2019 год – 2138,908 тыс. руб.	
2020 год – 19127,595 тыс. руб.	
2021 год – 7000,000 тыс. руб.	
2022 год – 0,000 тыс. руб.	
2023 год – 0, 000 тыс. руб.	
2024 год – 0, 000 тыс. руб.	
2025 год – 0, 000 тыс. руб.	
- средства федерального бюджета:	
2015 год – 16461,936 тыс. руб.	
2016 год – 343,140 тыс. руб.	

2017 год – 1474,163 тыс. руб.
2018 год – 1188,220 тыс. руб.
2019 год – 1862,611 тыс. руб.
2020 год – 9371,006 тыс. руб.
2021 год – 0,000 тыс. руб.
2022 год – 0,000 тыс. руб.
2023 год – 0,000 тыс. руб.
2024 год – 0,000 тыс. руб.
2025 год – 0,000 тыс. руб.
Общий объем внебюджетного финансирования:
2015 год – 2483,753 тыс. руб.
2016 год – 0,000 тыс. руб.
2017 год – 809,000 тыс. руб.
2018 год – 0,000 тыс. руб.
2019 год – 895,000 тыс. руб.
2020 год – 4050,000 тыс. руб.
2021 год – 810,000 тыс. руб.
2022 год – 810,000 тыс. руб.
2023 год – 810,000 тыс. руб.
2024 год – 810,000 тыс. руб.
2025 год – 810,000 тыс. руб.

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.

1.4. В подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» приложение №2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.4.1. В Паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 26527,238 тыс. руб., в том числе:
	2015-15508,804 тыс. руб.
	2016-798,000 тыс. руб.
	2017- 3234,00 тыс. руб.
	2018- 3003,00 тыс. руб.
	2019- 693,000 тыс. руб.
	2020- 3290,434 тыс. руб.
	2021 – 0,000 тыс. руб.
	2022- 0,000 тыс. руб.
	Районный бюджет:

2015- 2697,970 тыс. руб.
 2016- 113,715 тыс. руб.
 2017- 0,000 тыс. руб.
 2018- 0,000 тыс. руб.
 2019- 0,000 тыс. руб.
 2020- 12,079 тыс. руб.
 2021 -0,000 тыс. руб.
 2022- 0,000 тыс. руб.
 Бюджет поселений:
 2015- 0,000 тыс. руб.
 2016- 0,000 тыс. руб.
 2017- 1508,057 тыс. руб.
 2018- 1296,010 тыс. руб.
 2019- 2,481 тыс. руб.
 2020- 0,000 тыс. руб.
 2021 – 0,00 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.
 Областной бюджет:
 2015- 6488,898 тыс. руб.
 2016- 341,145 тыс. руб.
 2017- 251,780 тыс. руб.
 2018- 518,771 тыс. руб.
 2019- 47,138 тыс. руб.
 2020- 229,485 тыс. руб.
 2021 -0,00 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.
 Федеральный бюджет:
 2015- 6321,936 тыс. руб.
 2016- 343,140 тыс. руб.
 2017- 1474,163 тыс. руб.
 2018- 1188,220 тыс. руб.
 2019- 643,381 тыс. руб.
 2020- 3048,870 тыс. руб.
 2021 -0,00 тыс. руб.
 2022- 0,00 тыс. руб.»

1.4.2. Раздел 2 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в Родниковском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста

заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан Родниковского района позволит сформировать экономически активный слой населения.

В списках граждан - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по состоянию на 01.10.2019 года состоит 73 семьи.

В 2011 году улучшили свои жилищные условия 9 семей, в 2012 году - 39 семей, в 2013 году - 32 семьи, в 2014 году - 29 семей, в 2015 году - 29 семей, в 2017 году - 7 семей, в 2018 году - 7 семей, в 2019 году - 1 семья.

Предполагаемое количество молодых семей, планируемых для обеспечения жильем, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	29	0	7	7	1	3	3	3

Пояснения к таблице:

оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования федерального и областного бюджета.»

1.4.3. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению.

1.5. В подпрограмму «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» приложение №3 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно –коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»внести следующие изменения:

1.5.1. В паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований 1707,440 тыс. руб. в том числе:

2015 год -756,001 тыс. руб.

2016 год - 0,00 тыс. руб.

2017 год – 576,00 тыс. руб.

2018 год – 375,439 тыс. руб.

2019 год - 0,00 тыс. руб.

2020 год - 0,00 тыс. руб.

2021 год – 0,00 тыс. руб.

2022 год- 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет:

2015- 226,518 тыс. руб.

2016- 0,00 тыс. руб.

2017- 122,40 тыс. руб.

2018- 112,099 тыс. руб.

2019- 0,00 тыс. руб.
 2020- 0,00 тыс. руб.
 2020 - 0,00 тыс. руб.
 2021 – 0,00 тыс. руб.
 2022 - 0,00 тыс. руб.
 Областной бюджет:
 2015- 529,483 тыс. руб.
 2016-0,00 тыс. руб.
 2017-453,600 тыс. руб.
 2018-263,340 тыс. руб.
 2019-0,00 тыс. руб.
 2020 - 0,00 тыс. руб.
 2021 – 0,00 тыс. руб.
 2022 - 0,00 тыс. руб.»

1.5.2. Раздел 2 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Как показывает практика последних лет, на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

В списках граждан - участников подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» по состоянию на 01.10.2019 года состоит 8 человек.

В 2011 году свои жилищные условия улучшили 4 семьи, в 2012 - 3 семьи, в 2013 году – 2 семьи, в 2014 - 2 семьи, в 2015 - 2 семьи, в 2017 году – 2 семьи, в 2018 году - 1 семья. Предполагаемое количество граждан, планируемых улучшить свои жилищные условия, может изменяться в соответствии с финансовым обеспечением подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя) подпрограммы	Ед. изм.	Значения показателей							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

№	Наименование целевого	Ед.	Значения показателей							
			2	0	2	1	0	0	0	0
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей								

1.5.6. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Развитие газификации Родниковского района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №5 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №5 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему постановлению.

1.8. В подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» приложение №6 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно–коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.8.1. В паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем обеспечения Подпрограммы	ресурсного	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 35340,575 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 4137,575 тыс. руб.; - средства областного бюджета - 14089,77 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 11359,23 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 5754,00 тыс. руб. <p>в том числе по годам:</p> <p><u>2015 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 2231,30 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 11998,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 10140,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2016 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета -0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2017 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.;
--------------------------------	------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 809,00 тыс. руб.
	<u>2018 год</u> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
	<u>2019 год</u> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 1875,133 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 2091,77 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 1219,23 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 895,00 тыс. руб.
	<u>2020 год</u> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 31,142 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 4050,00 тыс. руб.

1.8.2. Таблицу №12 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №7 к настоящему постановлению.

1.8.3. Таблицу №13 «Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №8 к настоящему постановлению.

1.8.3. Раздел V «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«V. Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджетов области, района, а также внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 35340,575 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 11359,23 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета Ивановской области – 14089,77 тыс. руб.;
- за счет средств бюджета Родниковского района – 4137,575 тыс. руб.;
- за счет средств внебюджетных источников – 5754,00 тыс. руб..

Объемы финансирования Подпрограммы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в таблице 17.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с органом исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, а также органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления ежегодно в сроки, установленные Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области, представляет, по рекомендуемой субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Подпрограммы для включения (отбора) их в Подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Ивановской области» Государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области», осуществляемую Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области».

1.8.4. Таблицу №17 «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2015-2020» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №9 к настоящему постановлению.

1.9. В подпрограмму «Организация содержания муниципального жилищного фонда» приложение №8 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.9.1. В паспорте подпрограммы раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного

обеспечения подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований:

2017 – 1326,635 тыс. руб.;

2018 – 1411,980 тыс. руб.;

2019 – 2395,162 тыс. руб.;

2020 – 4590,724 тыс. руб.;

2021 – 656,000 тыс. руб.;

2022 – 656,000 тыс. руб.

в том числе:

- средства районного бюджета:

2017 – 1326,635 тыс. руб.;

2018 – 1411,980 тыс. руб.;

2019 – 2395,162 тыс. руб.;

2020 – 4590,724 тыс. руб.;

2021 – 656,000 тыс. руб.;

2022 – 656,000 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2017 – 0,0 тыс. руб.;

2018 – 0,0 тыс. руб.;

2019 – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 0,0 тыс. руб.;

2021 – 0,00 тыс. руб.;

2022 – 0,00 тыс. руб.

1.9.2. Таблицу №3 «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №10 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение №10 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно – коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» подпрограмму «Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №11 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы/Источники ресурсного обеспечения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Программа, всего	49525,074	819,000	5945,636	4790,419	9852,810	40283,060	9689,535	1871,172	1201,770	1193,500	1189,395
	районный бюджет	6464,652	113,715	1320,636	1411,980	4953,810	7590,459	1879,535	1061,172	391,770	382,500	379,395
	средства бюджетов поселений	51,932	21,000	1630,457	1408,109	2,481	143,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	24963,701	341,145	303,386	782,111	2138,908	19127,595	7806,606	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16461,936	343,110	1474,163	1188,220	1862,611	9371,096	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	609,000	0,000	895,000	4050,000	810,000	510,000	310,000	810,000	810,000
1.1	Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	5824,779	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	1308,864	0,000	0,000	0,000	653,515	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	20,322	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	2013,810	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	2483,753	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"	15508,804	798,000	3234,000	3083,000	693,000	3290,434	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	2697,970	113,715	0,000	0,000	0,000	12,079	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	1509,097	296,010	2,481	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	6488,898	341,145	231,780	538,722	47,138	229,485	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	6321,936	343,140	1474,163	1189,220	643,381	3048,870	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	756,001	0,000	576,000	375,439	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	226,518	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	122,400	112,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	529,481	0,000	453,600	263,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма "Развитие санпрокатии Годниковского района"	0,000	21,000	0,000	0,000	30,000	19849,336	7368,420	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	30,000	1015,086	368,420	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	21,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18834,250	7091,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	Подпрограмма "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатной предоставления семьям в трудной и более тяжелых, в Родниковском районе"	3066,190	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	50,717	0,000	0,000	0,000	0,000	143,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	3035,480	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.6	Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Рязановского муниципального района Ивановской области"	24369,300	0,000	809,000	0,000	6081,133	4081,142	0,000	0,000	6,000	0,000	0,000
	районный бюджет	2231,300	0,000	0,000	0,000	1875,143	31,142	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	11998,000	0,000	0,000	0,000	2781,779	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	10140,000	0,000	0,000	0,000	1214,210	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	809,000	0,000	895,000	4081,142	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Подпрограмма "Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Подпрограмма "Организация содержания муниципального жилищного фонда"	0,000	0,000	1326,636	1411,980	2395,162	4590,724	656,000	636,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	1326,636	1411,980	2395,162	4590,724	656,000	636,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8327,424	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1941,428	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6327,424	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.10	Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Рязановского муниципального района Ивановской области"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1665,115	1215,172	1201,770	1192,500	1189,398
	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	855,115	405,172	391,770	382,500	376,395
	средства бюджетов поселений	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	810,000	810,000	810,000	810,000	810,000

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 349

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно – коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Модернизация объектов
коммунальной инфраструктуры»**

**1. Паспорт подпрограммы
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Родниковского района»**

Наименование подпрограммы	«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»
Срок реализации подпрограммы	2015 - 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшения качества жилищно-коммунальных услуг для населения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на 2015 - 2022 годы - 6478,294 тыс. руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета: 2015 год – 1308,864 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 653,515 тыс. руб. 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - средства бюджета поселений: 2015 год – 20,322 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2015 год – 2011,84 тыс. руб. 2016 год – 0,0 тыс. руб. 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб.

	2020 год -0,0 тыс. руб.
	2021 год- 0,0 тыс. руб.
	2022 год – 0,0 тыс. руб.
	- внебюджетное финансирование:
	2015 год – 2483,753 тыс. руб.
	2016 год – 0,0 тыс. руб.
	2017 год – 0,0 тыс. руб.
	2018 год – 0,0 тыс. руб.
	2019 год – 0,0 тыс. руб.
	2020 год -0,0 тыс. руб.
	2021 год- 0,0 тыс. руб.
	2022 год – 0,0 тыс. руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг не соответствует потребностям населения и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса.

Жилищно-коммунальное хозяйство, в сегодняшнем его состоянии, характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. Уровень износа основных фондов объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 01.10.2015 превышает в среднем 57%, износ котельных – 55% , сетей водопровода – 71% , сетей канализации – 69, тепловых сетей – 65% , электрических сетей – 69% . Около 39% основных фондов полностью отслужили свой срок. Немедленной перекладки требуют около 20% теплопроводов и 35% сетей водоснабжения и канализации.

Большинство аварий на инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Во многих сельских населенных пунктах района канализационные очистные сооружения находятся в аварийном состоянии и требуют реконструкции с привлечением бюджетных и внебюджетных средств.

В большинстве населенных пунктов отсутствует оборудование для сбора и очистки ливневых стоков, в результате чего часть сточных поверхностных ливневых вод, а также стоки промышленных предприятий попадают в водоемы рыбохозяйственного и питьевого назначения.

Загрязнение окружающей среды связано и с дефицитом мощностей по очистке канализационных стоков..

Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры отвечает стратегическим интересам и позволит:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;
- снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки энергетических ресурсов потребителям;
- обеспечить более рациональное использование водных ресурсов;
- улучшить экологическое состояние территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Причинами наличия нерешенных проблем ЖКХ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» являются:

- высокий уровень износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, их технологическая отсталость.

Сумма средств на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» на 2014 - 2022 годы» определена в общем объеме 22,17 млн. руб., в том числе объем областного бюджета 9,42 млн. руб.

Общая потребность в средствах на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2015 - 2022 гг. составляет более 350 млн. руб. Такой объем финансирования не может быть обеспечен только за счет бюджетных ассигнований. Требуется создание условий для привлечения средств внебюджетных источников посредством создания условий для их привлечения. Поэтому одной из основных задач является формирование условий для реализации инвестиционных проектов и привлечения средств как бюджетных, так и внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Таким образом, реализация программы будет отражать произошедшие за последнее время изменения в законодательной базе, касающиеся реформирования жилищно-коммунального комплекса, а также будет направлена на повышение эффективности использования бюджетных средств и привлечение средств внебюджетных источников в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

3.1. Цель подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, улучшения качества жилищно-коммунальных услуг для населения.

Таблица 1

3.2. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование целевого индикатора	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год

1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, в %	57	56	55	54	53	52	51	50
2.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в %	55	56	57	58	59	60	61	65
3.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, в %	69	70	71	72	73	74	75	77

Выполнение вышеуказанных целевых индикаторов возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Планируется, что реализация подпрограммы к 2022 году приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Обеспечение многоквартирных домов всеми видами благоустройства жилья и предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в многоквартирных домах. В рамках выполнения программы будут созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг населению, обеспечат привлечение средств внебюджетных источников в проекты модернизации коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы к 2022 году будет способствовать:

- созданию устойчивой инвестиционной основы для участия частного сектора в финансировании проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и управлении объектами коммунальной инфраструктуры;
- снижению износа объектов коммунальной инфраструктуры с 57 до 50%;
- улучшению экологической ситуации на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Таблица 2

4. Основные мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Задача	Год, к которому задача должна быть решена
1.	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	к 2022 году
2.	Повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры	к 2022 году

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения, тыс. руб.	Исполнитель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего			5824,779	0,0	0,0	0,0	653,515	0,00	0,0	0,0
- средства районного бюджета			1308,864	0,0	0,0	0,0	653,515	0,00	0,0	0,0
- средства поселений			20,322	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			2011,84	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			2483,753	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Техническое перевооружение котельных	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Реконструкция системы теплоснабжения многоквартирных домов	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
- средства районного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Строительство сети горячего водоснабжения жилых домов	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Замена ветхих тепловых сетей	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Реконструкция водопроводных	Отдел	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №1
к подпрограмме «Модернизация объектов
коммунальной инфраструктуры Родниковского района»

**Перечень мероприятий, направленных на решение задачи
«Повышение эффективности управления объектами
коммунальной инфраструктуры»**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Мониторинг проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, реализуемых с использованием бюджетных средств и внебюджетных источников	2015 – 2022 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Оценка выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, реализуемых с использованием бюджетных средств и внебюджетных источников	2015 – 2022 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Мониторинг реализации подпрограммы	2015 - 2022 годы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 579

Таблица 3

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 (тыс. руб.)	2019 (тыс. руб.)	2020 (тыс. руб.)	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)
	Подпрограмма, всего		15508,804	798,000	3234,000	3003,00	693,00	3290,434	0	0
	- средства районного бюджета		2697,970	113,715	0	0	0	12,079		
	- средства поселений		0	0	1508,057	1296,010	2,481	0,00	0	0
	- средства областного бюджета		6488,898	341,145	251,780	518,771	47,138	229,485	0	0
	- средства федерального бюджета		6321,936	343,140	1474,163	1188,220	643,3810	3048,870	0	0
	<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельства текущего финансового года</i>	Финансовое управление	<i>11928,000</i>	<i>0</i>	<i>3234,000</i>	<i>3003,00</i>	<i>693,00</i>	<i>3290,434</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	-средства районного бюджета		1771,770	0	0	0	0	12,079	0	0
	- средства поселений		0	0	1508,057	1296,010	2,481	0,00	0	0
	-средства областного бюджета		5063,310	0	251,780	518,771	47,138	229,485	0	0
	-средства федерального бюджета		5092,920	0	1474,163	1188,22	643,381	3048,870	0	0

					0				
<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения на оплату свидетельств предыдущего финансового года</i>		3580,804	798,000	0	0	0	0	0	0
- средства областного бюджета <*>		1425,588	341,145	0	0	0	0	0	0
- средства федерального бюджета <*>		1229,016	343,140	0	0	0	0	0	0
- средства районного бюджета		926,200	113,715	0	0	0	0	0	0
- средств поселений		0	0	0	0	0	0	0	0

<*> Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального областного бюджетов будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований.

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 579

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 (тыс. руб.)	2016 (тыс. руб.)	2017 (тыс. руб.)	2018 (тыс. руб.)	2019 (тыс. руб.)	2020 (тыс. руб.)	2021 (тыс. руб.)	2022 (тыс. руб.)
Подпрограмма, всего			756,001	0,00	576,00	375,439	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		226,518	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	122,400	112,099	0,00	0,00	100,00	0,00
	- средства областного бюджета		529,483	0,00	453,600	263,340	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Финансовое управление	756,001	0,00	576,00	375,439	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		226,518	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	122,40	112,099	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		529,483	0,00	453,60	263,340	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года №579

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

Подпрограмма «Развитие газификации Родниковского района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации Родниковского района
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Повышение уровня газификации Родниковского муниципального района сетевым природным газом

<p>Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 21,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 30,0 тыс. руб.; 2020 – 19849,336 тыс. руб.; 2021 – 7368,42 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; в том числе: - средства бюджетов поселений: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 21,0 тыс. руб.; в т.ч. - Каминское поселение – 16,5 тыс. руб.; - Филисовское поселение – 4,5 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; - средства районного бюджета: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 30,0 тыс. руб.; 2020 – 1015,086 тыс. руб.; 2021 – 368,420 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; - средства областного бюджета: 2015 – 0,0 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 18834,25 тыс. руб.; 2021 – 7000,00 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.</p>
---	--

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию межпоселковых газопроводов	км	0	0	0	0	0	22,0	0	0,0
2.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов в сельских населенных пунктах	км	0	0	0	0	0	0	0	10,0
3.	Количество газифицированных сельских населенных пунктов природным газом	единиц	18	18	18	18	18	18	18	19
4.	Количество газифицированных котельных природным газом	единиц	0	0	0	0	0	0	0	2
5.	Уровень газификации Родниковского района	%	64	64	64	64	64	64	64	66

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевых индикаторов (показателей) 1-4 определяются по данным учета выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов газоснабжения, осуществляемого отделом градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- значение целевого индикатора 5 определяется по данным ОАО «Газпром» исходя из существующих методик расчета газоснабжающей организации.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В результате реализации настоящей Подпрограммы за период 2015-2022 годы на территории Родниковского муниципального района будет построено и введено в эксплуатацию 22,0 км межпоселковых газопроводов среднего давления и 10,0 км распределительных газопроводов. Это позволит дополнительно газифицировать 1 крупный населенный пункт (с. Каминский), 2 котельных, 860 домовладений и квартир.

Уровень газификации Родниковского района природным газом увеличится с 64 процентов в 2015 году до 66 процентов в 2022 году.

Повышение уровня газификации жилого фонда и коммунального хозяйства будет способствовать улучшению качества жизни населения Родниковского района, снижению затрат на отопление жилых домов и обеспечение других бытовых нужд. Кроме этого предусмотренная подпрограммой реконструкция ГРС г. Родники и увеличение ее мощности до 44 тыс.куб.м./час позволит обеспечить газификацию новых производств, которые создаются в рамках индустриального парка «Родники», а также создать конкурентные условия для развития сельских территорий и сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства. Это будет способствовать увеличению привлекательности периферийных территорий Родниковского района для хозяйственного развития и инвестиций.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

Участие ОАО «Газпром» и его дочерних организаций в газификации Ивановской области.

Наибольшая эффективность реализации мероприятий Подпрограммы, будет достигнута при участии организаций ОАО «Газпром».

Участие ОАО «Газпром» в газификации Родниковского муниципального района основывается на «Программе развития газоснабжения и газификации Ивановской области на период 2016-2020 годы», совместно утвержденной Губернатором Ивановской области председателем правления ОАО «Газпром» в 2015 году. Данной программой был утвержден перечень объектов, сроки строительства, количество потребителей и объемы финансирования мероприятий со стороны ООО «Газпром межрегионгаз» и Правительства Ивановской области.

Вышеуказанной программой на период с 2016 по 2020 годы в отношении газификации Родниковского района предусмотрено следующее:

- реконструкция ГРС г. Родники Ивановской области с увеличением ее мощности до 44 тыс.куб.м./час;
- строительство межпоселкового газопровода от ГРС г. Родники до д. Цепочкино – д. Скрылово - д. Иваниха - д. Юдинка - с. Кошеево – д. Тушиха – д. Тезинка – с. Каминский и отвод на с. Острцово Родниковского района протяженностью 22 км;
- строительство межпоселкового газопровода от д. Иваниха до д. Горкино – д. Малая Ширяха (Кочигино) – д. Шолково – д. Мостищи – д. Тайманиха (с отводом на д. Федорково) – д. Ситьково – д. Боброково протяженностью 21,8 км;
- строительство межпоселкового газопровода от д. Березники до д. Бобры – д. Шевригино – д. Деменово – с. Хрипелево – д. Бердюково – д. Подпенново – с. Никульское – д. Сенниково протяженностью 18,3 км.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджетов сельских поселений и бюджета муниципального района муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на разработку проектной документации на строительство объектов газификации; строительство распределительных газопроводов; перевод на газ существующих котельных существующих котельных в рамках выполнения обязательств Правительства Ивановской области перед ОАО «Газпром».

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Развитие газификации Ивановской области» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» на 2018-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве (таблица 3).

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего		0,0	21,0	0,0	0,0	30,0	19849,336	7368,42	0,0
в т.ч. средства бюджетов поселений		0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	1015,986	368,42	0,0
- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18834,25	7000	0,0
1	Подготовка технического задания и справки-расчета затрат на разработку проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кощево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острцово Родниковского района Ивановской области								
- средства бюджетов поселений		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	23,809	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кощеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений:	0,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч.: - Каминское поселение	0,0	16,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- Филисовское поселение	0,0	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	991,277	368,42	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18834,25	7000	0,0
3	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острецово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Строительство распределительных газопроводов по д.Цепочкино, д.Скрылово, д.Иваниха, д.Горкино, д.Юдинка, с.Кощеево, д.Тушиха, д.Тезинка, с.Каминский, с. Острецово Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельных: №18 в с. Острецово, №5 и №6 в с. Каминский, №4 в д. Юдинка Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, л. Мостищи, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газопроводов по д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, л. Подпенново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Строительство распределительных газопроводов в д. Горкино, д. Малая Ширяиха, д. Шолково, д. Мостищи, д. Тайманиха, д. Федорково, д. Ситьково, д. Боброково Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Строительство распределительных газопроводов в д. Бобры, д. Шевригино, д. Деменово, с. Хрипелево, д. Бердюково, д. Подненново, с. Никульское, д. Сенниково Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Реконструкция (перевод на газовое отопление) котельной №19 в д. Тайманиха Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Пояснения к таблице:

а) бюджетные расходы, предусмотренные мероприятиями пп. 4-5, 9-11 являются прогнозными и подлежат корректировке после разработки, утверждения и прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработка которой предусмотрена пп. 2-3, 6-8 мероприятий;

б) мероприятия Подпрограммы на 2015-2022 годы могут быть дополнены в случае включения в «Программу развития газификации и газоснабжения Ивановской области на период 2016-2020 годы» мероприятий по газификации иных объектов, находящихся на территории Родниковского района Ивановской области.

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2010 года №579

Приложение №5
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Обеспечение инженерной
инфраструктурой земельных участков,
предназначенных для бесплатного
предоставления семьям с тремя и более
детьми, в Родниковском районе
Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе Ивановской области
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район»; Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район».
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2015 – 3066,19 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 143,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; в том числе: - средства бюджетов поселений: 2015 – 30,71 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 143,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.; - средства областного бюджета: 2015 – 3035,48 тыс. руб.; 2016 – 0,0 тыс. руб.; 2017 – 0,0 тыс. руб.; 2018 – 0,0 тыс. руб.; 2019 – 0,0 тыс. руб.; 2020 – 0,0 тыс. руб.; 2021 – 0,0 тыс. руб.; 2022 – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей) по годам								
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	%	40	40	40	40	40	40	40	40	40
2	Обеспеченность очереди из многодетных семей земельными участками	%	25	100	100	80	51	100	100	100	100

Пояснения к таблице:

- отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются следующим образом:

$$И1 = ЗУ_0 : ЗУ \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ₀ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой (единиц);

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

Значения ЗУ₀, ЗУ определяются по ежеквартальным отчетным данным Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

- отчетное значение целевого индикатора (показателя) 2 определяется следующим образом:

$$И2 = ЗУ / МС \times 100\%, \text{ где}$$

ЗУ - количество земельных участков для предоставления семьям с тремя и более детьми (единиц);

МС – количество многодетных семей, состоящих на учете. Определяется по учетным данным Отдела социальной защиты населения.

В случае, если $ЗУ \geq МС$, значение показателя И2 определяется как 100%.

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2022 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

В настоящее время в рамках реализации положений Закона Ивановской области от 31.12.2002г. №111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» В Родниковском муниципальном районе на конец 2019 года семьям с тремя и более детьми предоставлен 251 земельный участок, в очереди на получение земельных участков состоит 78 семей, в перечне для предоставления имеется 40 земельных участков. Большинство семей проживает и желает получить земельные участки на территории города Родники.

В 2014-2019 годах осуществлялись мероприятия:

- разработан и утвержден проект планировки территории, а также проектно-сметная документация на строительство объектов инженерной инфраструктуры (газопровод, водопровод, электричество и канализация) к 66 земельным участкам в районе мкр. Машиностроитель города Родники;

- разработан проект планировки территорий, сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 66 земельных участков в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники Ивановской области и 29 земельных участков в д. Малышево Родниковского района Ивановской области;

- вышеуказанные участки включены в перечень участков для предоставления льготным категориям граждан.

Реализация Подпрограммы приведет к значительному социально-экономическому эффекту и позволит:

- предоставить 172 (сто семьдесят два) обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участка всем изъявившим такое желание многодетным семьям и ликвидировать очередь на получение земельных участков данной категории граждан;

- улучшить качество жизни и обеспечить возможность строительства жилья семьям с тремя и более детьми, а также увеличить объем жилищного строительства на территории Родниковского района.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

Основным и определяющим внешним фактором Подпрограммы является участие в ее реализации определяемого на конкурсной основе подрядчика (подрядчиков), привлекаемого для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, ее экспертизе и дальнейшему строительству инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, с предоставлением субсидий из областного бюджета и обязательным софинансированием мероприятий за счет средств районного бюджета.

В связи с этим к потенциальному подрядчику должны быть предъявлены особые требования, позволяющие определить наличие у подрядной организации технической возможности обеспечить выполнение муниципального контракта в установленные сроки и надлежащее качество работ.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств районного бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на экспертизу проектно-сметной документации, строительство объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, предоставляемым семьям с тремя и более детьми, а именно объектов газоснабжения, водопровода и канализации, а также объектов дорожной сети и уличного освещения.

Предоставление и расходование Субсидий из областного бюджета будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Стимулирование развития жилищного строительства» областной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017г. №460-п.

Срок реализации мероприятий Подпрограммы: 2015-2022 годы.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве.

Таблица 2.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего		3066,19	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	0,0
в т.ч. - средства бюджетов поселений		30,71	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета		3035,48	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	143,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники								
	- средства бюджетов поселений	7,81	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	772,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе мкр. Машиностроитель г. Родники								
	- средства бюджетов поселений	22,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	2262,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе мкр. Машиностроитель г. Родники. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Мальшево Родниковского района								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Экспертиза проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Мальшево Родниковского района								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Технологическое								

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. руб.							
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	присоединение к сетям электроснабжения земельных участков, расположенных в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в районе ул. Зои Космодемьянской г. Родники и в д. Малышево Родниковского района. Ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Разработка проектно-сметной документации по строительству объектов инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, расположенным в с. Мелечкино Родниковского района Ивановской области								
	- средства бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №7
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 572

Таблица 12

Реализация мероприятий по обеспечению объектами социальной инфраструктуры на территории сельских поселений Муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Строительство плоскостных спортивных сооружений – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	единиц	1	-	-	-	-	-	-
		кв.м	1800	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.	518,448	-	-	-	-	518,448	-
1.1	Каминское сельское поселение	единиц	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	-	-	-	-	-	-	-
		млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе: - Разработка ПСД «Плоскостное спортивное сооружение с. Отрезово» - Строительство объекта	млн. руб.	-	-	-	-	-	-	-
		единиц	-	-	-	-	-	-	-
		кв.м	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Парское сельское поселение	единиц	1	-	-	-	-	-	-
		кв.м	1800	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.	518,448	-	-	-	-	518,448	-
	в том числе: - Разработка ПСД «Плоскостное спортивное сооружение с. Болотново» - Строительство объекта	тыс. руб.	518,448	-	-	-	-	518,448	-
		единиц	1	-	-	-	-	-	-
		кв.м	1800	-	-	-	-	-	-
		тыс. руб.		-	-	-	-	-	-

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2010 года № 579

Таблица 13

**Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории
сельских поселений Муниципального района**

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Строительство распределительных газопроводов - всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Км тыс. руб.	0,982 1432,64	- -	- -	- -	- -	0,982 1432,64	- -
1.1	Каминское сельское поселение в том числе в разрезе населенных пунктов:	Км тыс. руб.	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Острецово»	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- Строительство объекта	Км тыс. руб.	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов д. Тайманиха»	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- Строительство объекта	Км тыс. руб.	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Михайловское»	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- Строительство объекта	Км тыс. руб.	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
	- Разработка ПСД «Газификация жилых домов с. Никульское»	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- Строительство объекта	Км тыс. руб.	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -
1.2	Парское сельское поселение в том числе в разрезе населенных пунктов:	Км тыс. руб.	0,982 1432,64	- -	- -	- -	- -	0,982 1432,64	- -
	- «Газификация жилых домов д. Березники»	Км тыс. руб.	0,982 1432,64	- -	- -	- -	- -	0,982 1432,64	- -
2	Строительство локальных сетей водоснабжения -всего	тыс. руб.	26938,469	24369,3	-	-	-	2538,027	31,142

	- разработка ПСД	тыс. руб.	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	2	1	-	-	-	-	1
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	7,877	5,377	-	-	-	-	2,5
		тыс.руб.	47769,3	24369,3	-	-	-	-	-
2.1	В том числе в разрезе сельских поселений:								
2.1.1	Каминское сельское поселение – всего	тыс.руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-
	в том числе в разрезе населенных пунктов:								
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	5,377	5,377	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-
	«Реконструкция водопроводных сетей д. Тайманиха»	млн. руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-
	- строительство артезианских скважин	Ед.	1	1	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	5,377	5,377	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	24369,3	24369,3	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей с. Острицово»	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей д.Юдинка»	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей с.Никульское»	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2	Парское сельское поселение – всего	тыс.руб.	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142
	в том числе в разрезе населенных пунктов:								
	- разработка ПСД	тыс.руб.	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142

	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	2,5	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей с.Сосновец»	тыс.руб	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142
	- разработки ПСД	тыс.руб	2569,169	-	-	-	-	2538,027	31,142
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	1	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	2,5	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей д.Хмельники»	тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Филисовское сельское поселение – всего в том числе в разрезе населенных пунктов:	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб.	-	-	-	-	-	-	-
	«Строительство водопроводных сетей д.Куделино»	тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- разработка ПСД	тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство водозаборов (артезианских скважин)	Ед.	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-
	- строительство распределительного водопровода	Км	-	-	-	-	-	-	-
		тыс.руб	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 9
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 549

Таблица 17

**Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы
в 2015-2020 годах**

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель	Объемы и источники финансирования							
				Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)					2019	2020
					В т.ч. по годам реализации Программы						
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11		
1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района	Объем финансирования – всего,	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	3325,00	0	0	0	0	895,00	2430,00	
		- федеральный бюджет *		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
		- региональный бюджет **		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
		- районный бюджет ***		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
		- внебюджетные источники		3325,00	0	0	0	0	895,00	2430,00	
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	Объем финансирования – всего,	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2429,00	0	0	809,0	0	0	1620,00	
		- федеральный бюджет *		0,00	0	0,00	0	0	0,00		
		- региональный бюджет **		0,00	0	0,00	0	0	0,00		
		- районный бюджет ***		0,00	0	0,00	0	0	0,00		
		- внебюджетные источники		2429,00	0	0	809,00	0	0	1620,00	
3.	Строительство плоскостных спортивных сооружений. Разработка проектно-сметной документации	Объем финансирования – всего,	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	518,448	0	0	0	0	518,448	0,00	
		- федеральный бюджет *		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
		- региональный бюджет **		0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
		- районный бюджет ***		518,448	0	0	0	0	518,448	0,00	
		- внебюджетные источники		518,448	0	0	0	0	518,448	0,00	

4.	Строительство распределительных сетей газопровода. Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	- <i>внебюджетные источники</i>	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00
		Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:		1432,64	0	0	0	0	1432,64	0
		- <i>федеральный бюджет *</i>		1219,23	0	0	0	0	1219,23	0
		- <i>региональный бюджет **</i>		91,77	0	0	0	0	91,770	0
		- <i>районный бюджет***</i>		121,64	0	0	0	0	121,64	0
	- <i>внебюджетные источники</i>									
				0	0	0	0	0	0	0
5.	Строительство локальных сетей водоснабжения. Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	26938,469	24369,3	0	0	0	2538,027	31,142
		- <i>федеральный бюджет *</i>		10140,00	10140,00	0	0	0	0,00	0,00
		- <i>региональный бюджет **</i>		13998,00	11998,00	0	0	0	2000,00	0,00
		- <i>районный бюджет***</i>		2800,469	2231,3	0	0	0	538,027	31,142
		- <i>внебюджетные источники</i>								
				0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00
6.	Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0
		- <i>федеральный бюджет *</i>		0	0	0	0	0	0	0
		- <i>региональный бюджет **</i>		0	0	0	0	0	0	0
		- <i>районный бюджет***</i>		0	0	0	0	0	0	0
		- <i>внебюджетные источники</i>		0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
7.	Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, находящихся на территории района	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	697,018	0	0	0	0	697,018	0
		- <i>федеральный бюджет *</i>		0	0	0	0	0	0	0
		- <i>региональный бюджет **</i>		0	0	0	0	0	0	0
		- <i>районный бюджет***</i>		697,018	0	0	0	0	697,018	0
		- <i>внебюджетные источники</i>		0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:		35340,575	24369,3	0	809,00	0	6081,133	4081,142	
		- <i>федеральный бюджет *</i>	11359,23	10140,00	0	0,00	0	1219,23	0,00	
		- <i>региональный бюджет **</i>	14089,77	11998,00	0	0,00	0	2091,77	0,00	

		- районный бюджет***	4137,575	2231,3	0	0,00	0	1875,133	31,142
		- внебюджетные источники	5754,00	0,00	0	809,00	0	895,00	4050,00

Приложение №10
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 579

Таблица 3.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
Подпрограмма, всего			1326,636	1411,980	2395,162	4590,724	656,000	656,000
в т.ч. – средства районного бюджета			1326,636	1411,980	2395,162	4590,724	656,000	656,000
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Комитет по управлению имуществом администрации МО «Родниковский муниципальный район»	<i>767,595</i>	<i>734,844</i>	<i>665,162</i>	<i>656,000</i>	<i>656,000</i>	<i>656,000</i>
	- средства районного бюджета		<i>767,595</i>	<i>734,844</i>	<i>665,162</i>	<i>656,000</i>	<i>656,000</i>	<i>656,000</i>
	- средства областного бюджета		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
2	Расходы на обследование муниципального жилищного фонда	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	<i>0,00</i>	<i>10,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Межбюджетные трансферты, в том числе							
3.1	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	<i>285,462</i>	<i>445,755</i>	<i>600,00</i>	<i>713,960</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	- средства районного бюджета		<i>291,055</i>	<i>445,755</i>	<i>600,00</i>	<i>713,960</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
	- средства областного бюджета		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.					
			2017	2018	2019	2020	2021	2022
3.2	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в части ремонта муниципальных жилых помещений	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	153,018	171,381	980,00	293,764	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		153,018	171,381	980,00	293,764	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на компенсацию расходов бюджета по оплате взносов региональному оператору на капитальный ремонт многоквартирных домов	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	62,421	0	0	0	0	0
	- средства районного бюджета		62,421	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Устройство индивидуального газового отопления в муниципальных жилых помещениях с. Болотново Родниковского района	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	2877,00	0	0
	- средства районного бюджета		0	0,0	0,0	2877,00	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим - лицам производителям товаров, работ, услуг на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»	58,140	50,00	150,00	50,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		58,140	50,00	150,00	50,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №11
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.06.2020 года № 579

Приложение № 10
к муниципальной программе
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно – коммунального
хозяйства населения Родниковского
муниципального района»

**Подпрограмма
«Комплексное развитие
сельских территорий
в Родниковском муниципальном районе
Ивановской области»**

**1. Паспорт подпрограммы
«Комплексное развитие сельских территорий
в Родниковском муниципальном районе Ивановской области»**

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий в Родниковском муниципальном районе Ивановской области
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление сельского хозяйства
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Цель (цели) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях Родниковского муниципального района; - улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях Родниковского муниципального района за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках Подпрограммы; - содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях Родниковского муниципального района; - активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения; - формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий Родниковского муниципального района. <p>Основными задачами Подпрограммы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Родниковского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований: 6463,952 тыс. руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 2413,952 тыс. руб.; - средства областного бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 4050,00 тыс. руб. <p>в том числе по годам: 2020 год</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 0,00 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб. <p><u>2021 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 855,115 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 810,00 тыс. руб. <p><u>2022 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 405,172 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 810,00 тыс. руб. <p><u>2023 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета – 391,77 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 810,00 тыс. руб. <p><u>2024 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 382,5 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 810,00 тыс. руб. <p><u>2025 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства районного бюджета - 379,395 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 0,00 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 810,00 тыс. руб.
--	--

3. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

На сельской территории Родниковского муниципального района располагается три сельских поселения. Родниковский муниципальный район является сельской агломерацией.

Общая площадь сельской территории муниципального района составляет 935 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 44521 га.

Численность сельского населения муниципального района по состоянию на 01.01.2020 года составила 8531 человека, в том числе трудоспособного населения 4483 человек.

Размер среднемесячного дохода в АПК в 2019 году составил 22137 рублей.

Основным (преобладающим) производственным направлением хозяйственной деятельности на территории муниципального района является производство сельскохозяйственной продукции.

На территории муниципального района осуществляют производственную

деятельность 8 сельскохозяйственных организаций, 10 крестьянских (фермерских) хозяйств и более 5 тыс. личных подсобных хозяйства.

За 2019 год произведено валовой продукции на сумму 1191 млн. руб. Индекс производства составил 101,4%.

Для стабильной работы агропромышленного комплекса необходимы кадры и развитая социальная и инженерная инфраструктура в сельской местности.

В настоящее время имеется дефицит кадров в сфере АПК муниципального района, который составляет 32 человека.

Для привлечения кадров в сельскую местность необходимо решить ряд вопросов, а именно обеспечить доступность жилья оснащенного инженерными коммуникациями, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальной сферы в сельской местности (сады, школы, клубы и т.д.)

По состоянию на 01.01.2020 года распределительная система водоснабжения сельских поселений муниципального района включает в себя 33 артезианских скважин, 18 водопроводных башен, 66,576 км поселковых водопроводных сетей. На текущий момент система водоснабжения сельских поселений муниципального района не обеспечивает в полной мере потребности населения и производственной сферы в воде нормативного качества.

Амортизационный уровень износа как магистральных водоводов, так и уличных водопроводных сетей превышает в сельских поселениях муниципального района 65%.

На текущий момент около 30% объектов водоснабжения требует срочной замены.

Только 66 % жилого фонда в сельских поселениях муниципального района подключены к водопроводным сетям. Еще 5 % сельского населения пользуются услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), 29 % сельского населения муниципального района получают воду из колодцев.

В период 2020-2025 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 19,7 км в сельских поселениях: Родниковского муниципального района.

Средний уровень благоустройства жилищного фонда по обеспеченности электроэнергией составляет 100%, водопроводом – 66%, сетевым газоснабжением – 28%.

По состоянию на 01.01.2020 года централизованные системы теплоснабжения имеются в крупных населенных пунктах сельских поселений муниципального района. Уровень износа объектов теплоснабжения составляет 46%.

Центральной канализацией обеспечены объекты многоквартирного жилищного фонда на 100%, социальной сферы в крупных населенных пунктах сельских поселений на 58%.

В крупных населенных пунктах сельских поселений производится сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов. Специальный полигон для сбора и утилизации бытовых и производственных отходов на территории муниципального образования имеется.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы

3.1. Цель подпрограммы

Подпрограмма направлена на создание предпосылок для комплексного развития сельских территорий муниципального района посредством достижения следующих целей:

- улучшение условий жизнедеятельности на сельских территориях;
- улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках настоящей Подпрограммы;
- содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на сельских территориях;
- активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения;
- формирование в Ивановской области позитивного отношения к развитию сельских территорий муниципального района.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- удовлетворение потребностей проживающего на сельских территориях Муниципального района населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье;
- повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений муниципального района;

Достижение целей Подпрограммы предусматривается осуществлять с учетом:

- а) размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральными планами сельских поселений муниципального района;
- б) преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК;
- в) использование механизмов государственно-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий Подпрограммы.

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1. Улучшение жилищных условий 5 сельским семьям, в том числе 3 молодых семьи и молодых специалистов;
2. Удовлетворение потребностей организаций АПК Родниковского муниципального района в молодых специалистах на 70%.
4. Достижение совокупного экономического эффекта в объеме 1427 млн. рублей.
5. Прироста продукции сельского хозяйства на основе улучшения условий жизни специалистов АПК 236 млн. рублей;
7. Реализация мероприятий по развитию водоснабжения позволит произвести строительство (реконструкцию) 19,7 км водопроводных сетей.

3.2. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты

№ п/п	Наименование	Един. измер.	2019 (базовый)	Прогноз по годам реализации Программы						Отношение 2025 г. к 2019 г.
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	Создание комфортных условий жизнедеятельности в Родниковском муниципальном районе									
1.1	Улучшение жилищных условий в Родниковском муниципальном районе (сельской агломерации)									
1.1.1	Количество сельских семей, признающих нуждающимися в улучшении жилищных условий (на конец года) – всего	ед.	1	0	1	1	1	1	1	
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	1	0	1	0	1	
1.1.2	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской агломерации- всего	кв.м	500	0	100	100	100	100	100	
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв.м	300	0	100	0	100	0	100	
1.1.3	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	1	0	1	1	1	1	1	
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	1	0	1	0	1	
1.2	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями в Родниковском Муниципальном районе (сельской агломерации)									
1.2.1	Наличие плоскостных спортивных сооружений (площадок)	ед.	3	-	1	-	-	-	-	
		кв.м	817,7	-	1800	-	-	-	-	
1.2.2	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	ед.	-	-	1	-	-	-	-	
		кв.м	-	-	1800	-	-	-	-	
1.2.3	Прирост сельского населения, обеспеченного плоскостными спортивными сооружениями	чел.	-	-	2794	-	-	-	-	
1.3	Водоснабжение в сельских поселениях Родниковского Муниципального района (сельской агломерации)									
1.3.1	Строительство локальных водопроводов	км	-	0	2,5	10,1	2,5	2,0	2,6	
1.3.2	Уровень износа объектов водоснабжения	%	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.3	Уровень обеспечения населения питьевой водой	%	66,1	66,1	66,2	66,5	66,6	66,7	66,8	

3.3 Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

В состав Подпрограммы включены следующие мероприятия:

1. Улучшение жилищных условий населения, проживающего в сельских поселениях муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2. Комплексное обустройство сельских поселений муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры:

а) развитие водоснабжения обеспечение доли населения питьевой водой;

б) обеспечение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, спортивными площадками (сооружениями);

Подпрограмма предусматривает финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального района муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5%) и за счет субсидий из бюджета Ивановской области (в размере 95%) на разработку проектной документации на строительство объектов водоснабжения.

На строительство водопроводных сетей - финансирование мероприятий за счет средств бюджета муниципального района муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в размере 5% от регионального бюджета) и за счет субсидий из федерального бюджета (в размере 93%)

Объем прогнозируемого финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Наименование мероприятия Программы	Исполнитель	Объемы и источники финансирования						
				Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
					В т.ч. по годам реализации Программы					
1	2	3	4	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района	Объем финансирования – всего,	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	1620,00	0,00	0,00	810,0	0,00	810,0	0,00
		в том числе за счет средств:		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
		- районный бюджет ***		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00
- внебюджетные источники	1620,00	0,00	0,00	810,0	0,00	810,0	0,00			
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов	Объем финансирования – всего,	Управление сельского хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2430,00	0,00	810,0	0	810,0	0,00	810,0
		в том числе за счет средств:		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет ***		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	2430,00	0,00	810,0	0	810,0	0,00	810,0			
3.	Разработка проектно- сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности	Объем финансирования – всего,	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	1530,009	0,00	718,569	198,00	208,44	225,00	180,00
		в том числе за счет средств:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет ***		1530,009	0,00	718,569	198,00	208,44	225,00	180,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Строительство локальных сетей водоснабжения.	Объем финансирования – всего,	Отдел строительства и архитектуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	856,727	0,00	109,33	207,172	183,33	157,50	199,395
		в том числе за счет средств:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- федеральный бюджет *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- региональный бюджет **		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- районный бюджет ***		856,727	0,00	109,33	207,172	183,33	157,50	199,395
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Строительство плоскостных спортивных сооружений (площадок)	Объем финансирования – всего,	Управление сельского хозяйства администрации МО	27,216	0,00	27,216	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе за счет средств:								

		- <i>федеральный бюджет *</i>	«Родниковский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>региональный бюджет **</i>	муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>районный бюджет ***</i>		27,216	0,00	27,216	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>внебюджетные источники</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего,								
		в том числе за счет средств:		6463,952	0,00	1665,115	1215,172	1201,77	1192,50	1189,395
		- <i>федеральный бюджет *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>региональный бюджет **</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		- <i>районный бюджет ***</i>		2413,952	0,00	855,115	405,172	391,77	382,5	379,395
		- <i>внебюджетные источники</i>		4050,00	0,00	810,00	810,00	810,00	810,00	810,00

Пояснения к таблице:

* реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального бюджета, объемы которого будут скорректированы в настоящей таблице после утверждения в установленном порядке распределения соответствующих субсидий из федерального бюджета.

** реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств регионального бюджета, объемы которого будут скорректированы в настоящей таблице после утверждения в установленном порядке распределения соответствующих субсидий из регионального бюджета.

*** реализация подпрограммы предусматривает привлечение средств районного бюджета, объемы которого будут скорректированы в настоящей таблице после утверждения в установленном порядке соответствующих субсидий из федерального и регионального бюджетов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.06.2020 № 580

О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в

действующей редакции), администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - рекламной конструкции, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, у д. 22.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район, указанного в п.1. настоящего постановления, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Установить начальную цену предмета аукциона в виде годовой арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

4. Годовую арендную плату установить по результатам аукциона.

5. Установить, что арендная плата за пользование имуществом, включенном в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района:

- выступить организатором и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона на право заключения договора аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления;

- в соответствии с итоговым протоколом аукциона на право заключения договоров аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления, оформить договор аренды в установленном порядке.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов