



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

08.04.2020

№ 588

**О продлении сроков представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с Указом Президента РФ от 17.04.2020 № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Продлить срок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г., срок подачи которых предусмотрен постановлением №1066 от 14.09.2020 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», до 1 августа 2020 г. включительно.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.07.2020 № 594

**О публикации извещения о предоставлении в
собственность земельного участка по адресу:
Ивановская область, г.Родники, ул.9 Января, д.7 для
индивидуального жилищного строительства**

Рассмотрев заявление Карасева Сергея Николаевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Михайловское, д.103, о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.9 Января, д.7, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 03.07.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.9 Января, д.7 для индивидуального жилищного строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.08.2020 № 594

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:012017:4, площадью 595 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.9 Января, д.7.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 06.08.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 06.07.2020 № 596

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Алешково для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев заявление Сучковой Ольги Юрьевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г. Шуя, ул. Свердловская, д. 98, кв. 2, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Алешково, для ведения личного подсобного хозяйства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 30.06.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Алешково, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 06.07.2020 № 596

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка с кадастровым номером № 37:15:041301:15, площадью 2300 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Алешково.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 05.08.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

06.04.2010 № 594

Об утверждении Антикоррупционной политики в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» :**

Малов А.Б.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

Антикоррупционная политика администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее по тексту *Администрация*) определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах своей деятельности.

1. Цели антикоррупционной политики

Настоящая Политика разработана в целях:

- 1.1. Создания у работников Администрации единообразного понимания неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
- 1.2. Минимизации риска вовлечения работников Администрации в коррупционную деятельность.

2. Задачи антикоррупционной политики

- 2.1. Информирование работников о принимаемых к работникам принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Формирование у работников Администрации единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.
- 2.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.
- 2.4. Минимизация риска вовлечения работников Администрации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка- получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Администрации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Администрации.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника связанная с возможностью получения работником при исполнении служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Настоящая политика обязательная для исполнения всеми работниками Администрации.

4.2. Все работники Администрации, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Администрации и правоохранительных органов, в порядке и основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым законодательством.

5. Период действия и порядок внесения изменений

5.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

5.2. Политика утверждается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» .

5.3. Изменения в Политику вносятся на основании решения комиссии по антикоррупционной политике Администрации

5.4. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

5.5. Контроль за соблюдение требований Политики возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.6. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на Главу муниципального образования «Родниковский муниципальный район» .

6. Определение коррупционных правонарушений

К коррупционным правонарушениям относятся следующие деяния:
злоупотребление должностными полномочиями;
превышение должностных полномочий;
незаконное участие в предпринимательской деятельности;
получение взятки;
дача взятки;
провокация взятки либо коммерческого подкупа;
служебный подлог и внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений;
присвоение или растрата;
мошенничество с использованием своих служебных полномочий;

воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности;
нецелевое расходование бюджетных средств и нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов;
регистрация незаконных сделок;
халатность.

7. Основные принципы Антикоррупционной политики

Принципами антикоррупционной политики Администрации являются:

7.1. Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Администрации вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

7.2. Принцип неотвратимости наказания. Данный принцип означает непримиримое отношение Администрации к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

7.3. Принцип законности. Администрация строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Администрации в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

7.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

7.5. Принцип вовлеченности работников. Заключается в информированности работников Администрации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации, её работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации коррупционных рисков.

7.7. Принцип открытости работы. Информирование партнеров и общественности о принятых в Администрации антикоррупционных стандартах работы.

7.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Обязанности работников Администрации по предупреждению и противодействию коррупции

8.1. Обязанности работников Администрации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Администрации.

8.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

8.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации;

8.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации;

8.2.3. незамедлительно информировать руководителя или лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

8.2.4. незамедлительно информировать руководителя или лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации или иными лицами;

8.2.5. сообщить руководителю или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплён в локальном нормативном акте.

9. Основные принципы управления конфликтом интересов в Администрации

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Администрации положены следующие принципы:

9.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

9.2. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

9.3. соблюдение баланса интересов Администрации и работника при урегулировании конфликт интересов;

9.4 защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

10. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

10.1 при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Администрации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

10.2 избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

10.3 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

10.4 содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

11. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Администрация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Администрации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных

органов при
проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных
преступлений,
включая оперативно-розыскные мероприятия.

13. Основные стандарты поведения работников Администрации

- Кодекс этики и служебного поведения работников, который закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников Администрации;
- Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации к совершению коррупционных правонарушений
- Положение о комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 02.04.2020 № 603

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.10.2019г. №1106 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.11.2019г. №1309 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и учреждениями Родниковского муниципального района» дополнить новым разделом, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по финансам и экономике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.04.2020 № 603

Управление общественной безопасности и экологии

70	Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (муниципальная функция)	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 16.06.2020г. №529 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»	Управление общественной безопасности и экологии	нет	Физические и юридические лица	Бесплатная
----	---	--	---	-----	-------------------------------	------------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.04.2020 № 611

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.04.2018 №442 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020г. №98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Постановлением Правительства Российской Федерации №438 от 03.04.2020г. «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и внесении изменения в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.04.2018 №442 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», следующие изменения:

1.1 Пункт 2.1 Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» дополнить подпунктом 2.1.10 следующего содержания:

«2.1.10. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.04.2020 № 612

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.03.2019г. №295 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020г. №98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Постановлением Правительства Российской Федерации №438 от 03.04.2020г. «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и внесении изменения в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.03.2019г. №295 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», следующие изменения:

1.1 Пункт 2.1 Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» дополнить подпунктом 2.1.11 следующего содержания:

«2.1.11. Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.07.2022 № 614

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.03.2019 № 282 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» ч. 1.1 ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.03.2019 года № 282 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.07.20 № 614

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 11.03.19 № 282

**Административный регламент
осуществления муниципального контроля в сферах благоустройства и
охраны окружающей среды на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование муниципального контроля:

Муниципальный контроль в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – муниципальный контроль в установленной сфере деятельности).

2. Наименование органа муниципального контроля:

Органом, уполномоченным на организацию и проведение муниципального контроля в сферах благоустройства территории и охраны окружающей среды, является администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице:

- отдела по делам ГО и ЧС Управления общественной безопасности и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- отдела муниципального контроля Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3. Проведение муниципального контроля в установленной сфере деятельности, осуществляется в соответствии с:

- законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 277 – ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора) муниципального контроля и о внесении изменений в пункт 7 правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ;

- Федеральным законом от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";

- Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных нарушениях в Ивановской области";

- Законом Ивановской области от 06.05.2011 N 39-ОЗ "Об особо охраняемых природных территориях Ивановской области";

- Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области";

- Правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в действующей редакции.

4. Предметом муниципального контроля является обеспечение соблюдения предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в ходе осуществления муниципального контроля:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие права и обязанности, учредительные документы;

- документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, используемые при осуществлении их деятельности, и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сферах благоустройства территории, охраны окружающей среды.

При проведении проверок Орган муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

II. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. К настоящим процедурам, выполняемым при осуществлении муниципального контроля, относятся:

- 1) рассмотрение обращений и заявлений.
- 2) организация и проведение плановой проверки.
- 3) организация и проведение внеплановой проверки.
- 4) проведение документарной проверки.
- 5) проведение выездной проверки.
- 6) оформление результатов проверки.

7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны окружающей среды и благоустройства населенных пунктов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц.

9) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

1. Рассмотрение обращений и заявлений

1.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, связанных с осуществлением муниципального контроля. Обращения и заявления принимаются и рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Должностные лица Органа муниципального контроля регистрируют поступившие обращения и заявления, проверяют их на соответствие следующим требованиям:

- возможность установления лица, обратившегося в Орган муниципального контроля (наличие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ);

- наличие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента;

- соответствие предмета обращения полномочиям Органа муниципального контроля.

1.3. Результатом исполнения административной процедуры является подготовка распоряжения о проведении проверки.

1.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

1.5. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Юридическим фактом, который служит основанием для начала процедуры, является истечение трех лет со дня:

2.1.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.1.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.2. Плановая проверка проводится должностными лицами Органа муниципального контроля на основании постановления Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении проверки. Постановление о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

2.3. Заверенная печатью копия постановления Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципального контроля вручается под роспись должностными лицами Органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Органа муниципального контроля обязаны представить информацию об Отделе и Управлении, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.5. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности

обязательных требований и (или) требований в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.6. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым органом муниципального контроля, издаваемым по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проект плана ежегодного проведения плановых проверок в прокуратуру Родниковского района Ивановской области.

2.8. По итогам рассмотрения прокуратурой проекта ежегодного плана Орган муниципального контроля корректирует план проверок с учетом всех предложений и направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.9. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

2.10. Орган муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов), включающие в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки.

2.11. При организации и проведении проверки Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством РФ перечень, от иных государственных органов, либо подведомственных администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Правительством РФ.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии

постановления или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.13. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

2.14. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

2.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

2.16. При проведении проверки должностные лица Отдела и Управления обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

2.17. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.1.2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. Внеплановая проверка проводится должностными лицами структурных подразделений, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

3.4. Орган муниципального контроля, в случае необходимости, подготавливает заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. В день подписания Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения структурное подразделение, уполномоченное осуществлять представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия постановления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.6. Заверенная печатью копия постановления Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вручается под роспись должностными лицами структурных подразделений, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.7. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица структурных подразделений обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер структурное подразделение приступает к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.11. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований в области охраны окружающей среды, природопользования, санитарного содержания и благоустройства населенных пунктов, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», предметом такой проверки может являться только исполнение выданного должностным лицом структурного подразделения предписания.

3.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подразделом 3 раздела 2 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо структурного подразделения при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации.

3.13. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, структурное подразделение учитывает результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.14. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами структурного подразделения может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе

в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.15. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», получении достаточных данных о таком нарушении либо о фактах, указанных в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подразделе 3 раздела 2 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.16. По решению руководителя либо заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, послужившая поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.17. Конечным результатом проведения проверки является:

- составление акта проверки;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

3.18. Максимальный срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

3.19. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.20. При проведении проверки должностные лица структурного подразделения обязаны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

4. Проведение документарной проверки

4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения документарной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом структурного подразделения, ответственным за проведение проверки, постановления Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении документарной проверки.

4.2. Документарная проверка проводится должностным лицом структурного подразделения (специалистом) по месту нахождения структурного подразделения. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности: документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также с исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в постановлении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

4.4. Если сведения, содержащиеся в документах, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», структурное подразделение направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления о проведении проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляют в структурное подразделение указанные в запросе документы.

4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Специалисты структурного подразделения рассматривают представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, специалисты структурного подразделения установят признаки нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица структурного подразделения проводят выездную проверку на основании отдельного распоряжения о проведении выездной проверки.

4.8. Решение о назначении выездной проверки также принимается в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.9. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней.

4.11. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

5. Проведение выездной проверки

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения выездной проверки (плановой и внеплановой), является получение должностным лицом структурного подразделения, ответственным за проведение проверки, постановления Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о проведении выездной проверки.

5.2. Выездная проверка (плановая и (или) внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

5.3.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в постановлении структурного подразделения, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

5.3.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и (или) требованиям в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, состояние

используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами структурного подразделения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5.6. Должностные лица структурного подразделения, осуществляющие муниципальный контроль могут привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней (за исключением субъектов малого предпринимательства).

5.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц структурного подразделения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

5.10. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, ведущий специалист структурного подразделения составляет акт о невозможности

проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение N 5). В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.11. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

5.12. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 5.8 подраздела 5 раздела 2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем либо заместителем руководителя органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

6. Оформление результатов проверки

6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является завершение проведения проверки.

6.2. Должностное лицо структурного подразделения по завершении проведения проверки составляет акт по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на

осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой района, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», специалисты структурного подразделения, проводившие проверку, выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение N 2) с установлением обоснованных сроков их устранения.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений содержит перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

6.9. Предписание подписывается должностным лицом (специалистом), проводившим проверку.

6.10. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

6.11. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении выявленных нарушений невыполнения в установленный в предписании срок требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выдается новое предписание (предписания) об устранении выявленных нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований;

- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и не истекшие сроки;

- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. В случае если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции структурного подразделения, то должностные лица направляют в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

6.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проверки;

- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

6.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

6.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» должностные лица структурного подразделения Органа муниципального контроля:

7.2.1. обеспечивают размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети "Интернет" www.rodniki-37.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

7.2.2. осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере

благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица структурного подразделения Органа муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

7.2.3. обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети "Интернет" www.rodniki-37.ru соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

7.2.4. выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ в порядке и по форме, установленным Правительством Российской Федерации, и оформленные в соответствии с приложением N 4 к настоящему Регламенту.

7.3. Осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с определенными Правительством РФ общими требованиями к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.4. При наличии у должностных лиц структурного подразделения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том,

что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностные лица объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить структурное подразделение об этом в установленный в таком предостережении срок.

7.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

7.7. Результатом проведения процедуры является:

- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.8. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является получение должностными лицами структурного подразделения заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

8.2.1. плановые (рейдовые) осмотры (обследования) особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, транспортных средств, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и находящихся в процессе эксплуатации проводятся должностными лицами муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых осмотров), обследований устанавливаются органами муниципального контроля.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

8.2.2. административные обследования объектов земельных отношений;

8.2.3. измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.2.4. наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

8.2.5. другие виды и формы мероприятий по муниципальному контролю, установленные федеральными законами.

8.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами структурного подразделения в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

8.4. Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурного подразделения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.1.2. подраздела 3 раздела 2 настоящего Регламента.

8.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона N 294-ФЗ, должностные лица структурного подразделения направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8.7. В случае наличия данных о том, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее привлекались к ответственности за нарушение требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурного подразделения не выдают предостережение, а вызывают при необходимости указанных лиц для выяснения обстоятельств нарушения соответствующих требований и принимают решение о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.8. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а также отсутствия сведений о прекращении нарушения должностные лица структурного подразделения в отношении таких лиц осуществляют повторные мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В случае выявления нарушений обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица структурного подразделения принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также при

необходимости вызывают ответственных лиц для выяснения обстоятельств нарушения обязательных требований и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3).

8.9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю фактов нарушения обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», физическими лицами должностные лица структурного подразделения составляют акт проведения мероприятий по контролю (далее - Акт), по форме, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», вызывают физическое лицо для выяснения обстоятельств совершения противоправного деяния и принятия решения о возбуждении производства по делу об административном правонарушении (приложение 3), запрашивают необходимые документы. Копия Акта с приложениями по требованию вручается физическому лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю. В случае непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков административного правонарушения, Акт не составляется, а составляется протокол об административном правонарушении.

8.10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений физическим лицом обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», должностные лица Органа муниципального контроля выдают предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 2). По окончании установленного срока его выполнения должностные лица структурного подразделения осуществляют контроль выполнения предписания, для чего проводят повторный осмотр территории на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений.

8.11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц нарушений требований, контроль за соблюдением которых осуществляют иные органы, должностные лица структурного подразделения, уполномоченные на проведение обследований, осмотров, направляют информацию о выявленных нарушениях в эти органы.

8.12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также в отношении физических лиц фиксируются должностными лицами структурного подразделения в журнале учета контрольной деятельности в виде записи, которая содержит сведения о фамилии должностного лица, осуществившего муниципальный контроль, проверяемом объекте, фамилии, адресе, телефоне проверяемого лица, результатах контроля с указанием нарушений, отметке о вручении документов и (или) номере и дате составления протокола об административном правонарушении, дате рассмотрения дела, результатах рассмотрения.

8.13. Результатом проведения процедуры является:

- составление акта проведения мероприятий по контролю;
- вынесение предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения;

- вынесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- исполнение нарушителями ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24 апреля 2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

8.14. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

8.15. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения процедуры, является выявление нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9.2. Должностные лица структурного подразделения, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.3. Протоколы об административном правонарушении направляются должностными лицами структурного подразделения для рассмотрения по подведомственности в соответствии с главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ и (или) главой 10 Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.4. В случае выявления нарушений обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и при отсутствии полномочий у должностных лиц структурного подразделения, проводивших проверку, по составлению протоколов должностные лица структурного подразделения, проводившие проверку, направляют материалы проверки в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области составлять протоколы.

9.5. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, структурное подразделение незамедлительно оповещает соответствующие государственные и муниципальные органы о выявленных в ходе проверки фактах, доводит до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

9.6. Результатом проведения процедуры является:

- возбуждение дел по фактам выявленных административных правонарушений в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.7. Срок выполнения административной процедуры устанавливается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

9.8. Основания для приостановки исполнения административной процедуры отсутствуют.

9.9. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) подача сведений в Единый реестр проверок будет направляться по мере планирования проводимых мероприятий на текущий период.

III. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНИМАЕМЫХ) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Результаты проверки, проведенной должностными лицами структурного подразделения с грубым нарушением требований, установленных настоящим Регламентом, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не являются доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований в сфере благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», установленных

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и подлежат отмене в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц структурного подразделения, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, производится в административном и (или) судебном порядке.

_____ (наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предписание N _____ об устранении выявленных нарушений

от _____ 20 ____ г.

_____ (дата, место составления предписания)

_____ (Ф.И.О. лица, выдавшего предписание)

руководствуясь Административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в сферах благоустройства и охраны окружающей среды на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на основании акта проведения мероприятий по контролю (акта проверки)

_____ предписываю:

_____ (сведения о лице, которому выносится предписание, в т.ч. наименование и место нахождения (адрес), сведения о государственной регистрации, ФИО)

_____ (содержание требований, предписываемых к исполнению в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения)

Информацию об исполнении предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений, предоставить по адресу: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 8, телефон 2-33-92.

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить отдел о выполнении предписания - _____.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5. КоАП РФ невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Должностное лицо,
выдавшее предписание:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Предписание получил:

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

_____ (лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, адрес)

Уведомление
о составлении протокола № _____ от _____

Настоящим _____ уведомляю, _____ что

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего контроль)

возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении

по факту нарушения действующего законодательства, выразившееся в

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ст. ____ Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", ст. ____ КоАП РФ.

В связи с изложенным,

_____ (гражданин, ЮЛ, ИП)

надлежит явиться _____ по адресу:

_____ (указываются дата и время)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП. Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю разъяснены права, предусмотренные:

1) В соответствии со ст.51 Конституции РФ (1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания).

2) В соответствии с ч.1 ст.25.1 КоАП (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

_____ (наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)

Предостережение N _____
о недопустимости нарушения обязательных требований

от _____ 20__ г. _____
(дата составления предостережения) (место составления предостережения)

В период с __ ч __ мин " __ " _____ г. по __ ч __ мин " __ " _____ г.

_____ (мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

_____ (выявленные нарушения обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", предостерегаю

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований и разъясняю (предупреждаю):

_____ (разъясняется возможная ответственность за продолжение противоправных действий, нарушение обязательных требований)

_____ (предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований)

Уведомление об исполнении предостережения предлагаем направлять на адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, телефон 2-33-92, в срок до _____.

Должностное лицо,
выдавшее предостережение: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

Предостережение получил: _____ (дата) _____ (Ф.И.О., подпись)

(наименование органа муниципального контроля, адрес местонахождения)
" ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ N _____

о невозможности проведения органом муниципального
контроля _____ проверки
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

По _____ адресу/адресам:

(место проведения проверки)

на _____ основании

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

в _____ отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

было _____ назначено _____ проведение
_____ проверки.

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

В результате выезда на место проведения проверки " ____ " _____ 20__ г. в ____ час.
____ мин. должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального
контроля, уполномоченным(-ыми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), должность(-и))

установлено следующее:

(указываются обстоятельства, послужившие основанием для составления акта)

Прилагаемые к акту о невозможности проведения проверки документы:

Подписи лиц, ответственных за проведение проверки:

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.07.2020 № 633

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области» № 1449 от 19.12.2012 года «Об образовании избирательных участков»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Ивановской области от 26.11.2009 №130-ОЗ «О муниципальных выборах», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Родниковского района, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1449 от 19.12.2012 года «Об образовании избирательных участков» внести изменения и дополнения:

в Приложении Избирательные участки на территории Родниковского района границы избирательных участков №635, 637, 642, 645, 647, 648 изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

14.04.2010 № 663

Границы избирательных участков
№635, 637, 642, 645, 647, 648

№ избира- тельного участка	Границы избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии (помещения для голосования)
№ 635	<p>с. Каминское: ул. Кирова дома с №1 по №72, ул. Советская дома №2 по №30, ул. Комсомольская дома №1 по №30 ул. Каминского дома №1 по №18 ул. Майская дома №1 по №10, №№ 17, 19, 21, 23 пер. Майский дома №3 по №5 ул. Садовая дома №1 по №10 ул. Фрунзе дома №1 по №17 ул. Ленина дома №1 по №48 ул. Фурманова дома №4 по №14 ул. Пушкина дома №1 по №33, №№ 37, 39, 43, 47 ул. Нагорная дома №7 по №9, ул. Первомайская дома №1 по №11 ул. Лесная дома №1 по №27 ул. Зеленая дома №1 по №12 ул. Мира дома с №1 по №14 ул. Новая дома с №1 по №24 ул. Гагарина дома №1 по №9 ул. Торговая дома с №1 по №7 ул. Солнечная дома №№ 3,6 ул. 1 Запрудная дома с №1 по №4 ул. 2 Запрудная дома с №1а по №14 ул. Школьная дома с №1 по №9 ул. Дачная дома №1 по №13 ул. Полевая дома с №1 по №8 ул. Октябрьская дома с №1 по №13 ул. Юбилейная дома с №1 по №6 ул. 8 Марта дома с №1 по №29 ул. Калинина дома с №1 по №42 ул. Парковая дома с №1 по №4 с. Кошесво, деревни: Тезинка, Тушиха</p>	<p>Родниковский район, с. Каминское, ул. Каминского, 13, Администрация МО «Каминское сельское поселение», тел. 8 – 49336-4-35-22</p>
№ 637	<p>села: Каминский (ул. Горького дома с №1 по №21, ул. Майская дома №№12,14,25,27,29,31,33, ул. Кирова дома с №74 по №102, ул. Пушкина дома №36 и №49),</p>	<p>Родниковский район, д. Тайманиха, п. Молодежный, д. 21, филиал МКОУ Каминской</p>

	деревни: Андрониха, Гридика, ж/д ст. Каминский, Захариха, Лушнево, Мелиха, Мостищи, Тайманиха, Федорково Шелково, Ширяха Большая, Юриха Ворсино, Дружиниха, Ивашево, Исаево, Киндяково, Курцево, Мельниково, Мокеево, Поповское, Шубино	СОШ - начальная школа – детский сад «Колобок», тел. 8 – 49336-4-33-23
№ 642	Села: Бортницы Деревни: Гольгино, Дворянское, Коробейкино, Котиха, Кузьмино, Мелечкино, Пемково, Никошиха, Парпино	Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7, МКОУ начальная школа – детский сад «Тополек», тел. 8 – 49336-4-34-49
№ 645	Деревни: Борцево, Мальшево, Николаевка, Половчиново, Прислониха, Старое Село	Родниковский район, д. Мальшево, ул. Центральная, д. 10 Мальшевский сельский дом культуры
№ 647	села: Пригородное, деревни: Скрышово: ул. Зеленая, Целочкино,	Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 31, Администрация МО «Филисовское сельское поселение», тел. 8 – 49336-2-33-91
№ 648	села: Постнинский, деревни: Аферково, Ахидовка, Болтино, Борис-Глеб,	Родниковский район, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24, МКДОУ детский сад «Светлячок»,

Воронцово Деревеньки Зименки, Иваниха, Кожевники, Корцово Кочигино, Леушиха, Масимовское, Скрылово: ул. Героев, ул. Школьная, ул. Любимова, Татаринцево, Федяково	тел. 8 – 49336-4-45-58
---	------------------------



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.04.2020 № 625

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул.Кирова, д.62 для индивидуального жилищного строительства

Рассмотрев заявление Рыжикова Владимира Игоревича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Пушкина, д.37, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова, д.62, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 07.07.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова, д.62 для индивидуального жилищного строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.08.2020 № 625

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 37:15:021205:222, площадью 703 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства» расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова, д.62.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 14.08.2020 включительно.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.07.2020 № 636

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, д.Скрылово, для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев заявление Павлова Владимира Александровича, зарегистрированного по адресу Ивановская область, г.Родники, мкр. Машиностроитель, д.4, кв.68, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала № 37:15:030212, ориентировочной площадью 2128 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район д.Скрылово, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 07.07.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Скрылово, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2020 № 616

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка, площадью 2128 кв. м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Скрылово, образуемого из земель государственной собственности кадастрового квартала 37:15:030212

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 13.08.2020 включительно.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка и подать заявление можно по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.07.2020 № 433

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 полугодие 2020 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета от 31.10.2013г. №62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 1 полугодие 2020 года, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район":

А.Б.Малов

**Отчет
об исполнении бюджета Родниковского городского поселения
за 1 полугодие 2020 года**

1. Доходы бюджета

(рублей)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ИТОГО	x	208 194 347,99	72 924 762,84
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000 0000 000	122 300 890,00	51 404 497,81
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000 0000 000	97 935 200,00	44 131 868,38
Налог на доходы физических лиц	000 1010200001 0000 110	97 935 200,00	44 131 868,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010201001 0000 110	97 485 800,00	43 988 334,11
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010202001 0000 110	153 000,00	51 732,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1010203001 0000 110	296 400,00	91 802,07
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000 0000 000	3 532 790,00	1 436 661,71
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1030200001 0000 110	3 532 790,00	1 436 661,71

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030223001 0000 110	1 618 850,00	680 662,72
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030223101 0000 110	1 618 850,00	680 662,72
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030224001 0000 110	8 340,00	4 453,41
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030224101 0000 110	8 340,00	4 453,41
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030225001 0000 110	2 114 520,00	887 020,89
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных	000 1030225101 0000 110	2 114 520,00	887 020,89

фондов субъектов Российской Федерации)			
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1030226001 0000 110	-208 920,00	-135 475,31
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1030226101 0000 110	-208 920,00	-135 475,31
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000 0000 000	2 000,00	85 330,76
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050300001 0000 110	2 000,00	85 330,76
Единый сельскохозяйственный налог	000 1050301001 0000 110	2 000,00	85 330,76
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1060000000 0000 000	15 057 900,00	3 948 903,65
Налог на имущество физических лиц	000 1060100000 0000 110	4 807 000,00	304 901,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1060103013 0000 110	4 807 000,00	304 901,10
Земельный налог	000 1060600000 0000 110	10 250 900,00	3 644 002,55
Земельный налог с организаций	000 1060603000 0000 110	7 126 600,00	3 247 115,39
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060603313 0000 110	7 126 600,00	3 247 115,39
Земельный налог с физических лиц	000 1060604000 0000 110	3 124 300,00	396 887,16
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1060604313 0000 110	3 124 300,00	396 887,16
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000 0000 000	5 163 000,00	1 581 497,49
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110500000 0000 120	3 618 000,00	888 779,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,	000 1110501000 0000 120	3 618 000,00	888 779,60

государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1110501313 0000 120	3 618 000,00	888 779,60
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110900000 0000 120	1 545 000,00	692 717,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904000 0000 120	1 545 000,00	692 717,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1110904513 0000 120	1 545 000,00	692 717,89
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1130000000 0000 000	0,00	25,60
Доходы от компенсации затрат государства	000 1130200000 0000 130	0,00	25,60
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1130299000 0000 130	0,00	25,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1130299513 0000 130	0,00	25,60
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000 0000 000	510 000,00	219 708,94
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1140600000 0000 430	360 000,00	201 804,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140601000 0000 430	360 000,00	201 804,25
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140601313 0000 430	360 000,00	201 804,25

Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1140630000 0000 430	150 000,00	17 904,69
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1140631000 0000 430	150 000,00	17 904,69
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1140631313 0000 430	150 000,00	17 904,69
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000 0000 000	100 000,00	501,28
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1160700001 0000 140	0,00	501,28
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1160701000 0000 140	0,00	501,28
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1160701013 0000 140	0,00	501,28
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1161000000 0000 140	100 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	000 1161006000 0000 140	100 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным	000 1161006113 0000 140	100 000,00	0,00

учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)			
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000 0000 000	79 958 779,28	21 520 265,03
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000 0000 000	75 647 281,25	14 559 000,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000 0000 150	29 118 000,00	14 559 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2021500100 0000 150	29 118 000,00	14 559 000,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	000 2021500113 0000 150	29 118 000,00	14 559 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000 0000 150	52 457 082,96	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2022021613 0000 150	5 934 678,71	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000 2022029900 0000 150	45 743 824,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального	000 2022029913 0000 150	45 743 824,00	0,00

хозяйства			
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2022030200 0000 150	462 060,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2022030213 0000 150	462 060,00	0,00
Прочие субсидии	000 2022999900 0000 150	316 520,25	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2022999913 0000 150	316 520,25	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000 0000 150	6 877,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512000 0000 150	6 877,00	0,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2023512013 0000 150	6 877,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000 0000 000	6 961 265,03	6 961 265,03
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000000 0000 150	6 961 265,03	6 961 265,03
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 2180000013 0000 150	6 961 265,03	6 961 265,03

Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2186001013 0000 150	6 961 265,03	6 961 265,03
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000 0000 000	-2 649 767,00	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2190000013 0000 150	-2 649 767,00	0,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	000 2196001013 0000 150	-2 649 767,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - ИТОГО	x	213 143 147,77	64 730 154,35
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	6 808 938,00	2 221 407,44
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	810 200,00	405 114,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 0000000000 100	810 200,00	405 114,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 120	810 200,00	405 114,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 121	622 300,00	311 142,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 0000000000 129	187 900,00	93 972,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000000 000	1 581 930,00	629 716,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0103 0000000000 100	701 500,00	311 994,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 120	701 500,00	311 994,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0103 0000000000 121	431 900,00	207 365,61
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000 0103 0000000000 122	49 200,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	000 0103 0000000000 123	90 000,00	42 000,00
Взносы по обязательному социальному	000 0103 0000000000 129	130 400,00	62 629,00

страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 200	869 530,00	317 499,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0103 0000000000 240	869 530,00	317 499,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0103 0000000000 244	869 530,00	317 499,77
Иные бюджетные ассигнования	000 0103 0000000000 800	10 900,00	222,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0103 0000000000 850	10 900,00	222,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0103 0000000000 851	3 000,00	23,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0103 0000000000 852	2 000,00	199,00
Уплата иных платежей	000 0103 0000000000 853	5 900,00	0,00
Судебная система	000 0105 0000000000 000	6 877,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 200	6 877,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0105 0000000000 240	6 877,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0105 0000000000 244	6 877,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	1 421 931,00	53 080,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0107 0000000000 800	1 421 931,00	53 080,00
Специальные расходы	000 0107 0000000000 880	1 421 931,00	53 080,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 0000000000 800	100 000,00	0,00
Резервные средства	000 0111 0000000000 870	100 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	2 888 000,00	1 133 497,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 200	1 016 800,00	223 764,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 0000000000 240	1 016 800,00	223 764,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 0000000000 244	1 016 800,00	223 764,16
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 0113 0000000000 300	43 000,00	11 500,00
Премии и гранты	000 0113 0000000000 350	43 000,00	11 500,00
Межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 500	730 000,00	365 264,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0113 0000000000 540	730 000,00	365 264,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 0000000000 800	1 098 200,00	532 968,90
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0113 0000000000 810	1 000 000,00	484 846,90
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством	000 0113 0000000000 811	1 000 000,00	484 846,90

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 0000000000 850	98 200,00	48 122,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0113 0000000000 852	40 000,00	0,00
Уплата иных платежей	000 0113 0000000000 853	58 200,00	48 122,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	550 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	550 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 200	550 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 0000000000 240	550 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 0000000000 244	550 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	18 310 974,68	4 156 331,17
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	18 138 974,68	4 082 831,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 200	9 403 094,68	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 0000000000 240	9 403 094,68	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 0000000000 244	9 403 094,68	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 400	3 457 580,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000 0409 0000000000 410	3 457 580,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0409 0000000000 414	3 457 580,00	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 500	5 278 300,00	4 082 831,17
Иные межбюджетные трансферты	000 0409 0000000000 540	5 278 300,00	4 082 831,17
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000000 000	172 000,00	73 500,00
Межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 500	172 000,00	73 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0412 0000000000 540	172 000,00	73 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	140 123 119,09	33 466 615,74
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	58 920 618,90	769 908,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 200	1 700 000,00	300 881,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 0000000000 240	1 700 000,00	300 881,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0501 0000000000 244	1 700 000,00	300 881,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 400	55 522 123,90	0,00

Бюджетные инвестиции	000 0501 0000000000 410	55 522 123,90	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0501 0000000000 414	55 522 123,90	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0501 0000000000 800	1 698 495,00	469 026,72
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0501 0000000000 810	1 698 495,00	469 026,72
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0501 0000000000 811	1 698 495,00	469 026,72
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	3 902 860,00	1 803 356,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 200	1 050 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 0000000000 240	1 050 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0502 0000000000 244	1 050 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 500	143 000,00	143 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0502 0000000000 540	143 000,00	143 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0502 0000000000 800	2 709 860,00	1 660 356,93
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0502 0000000000 810	2 709 860,00	1 660 356,93
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0502 0000000000 811	2 709 860,00	1 660 356,93
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	41 151 980,19	10 347 680,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 200	29 253 080,19	9 347 680,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 0000000000 240	29 253 080,19	9 347 680,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 0000000000 244	29 253 080,19	9 347 680,57
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 400	3 200 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	000 0503 0000000000 410	3 200 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000 0503 0000000000 414	3 200 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 500	8 698 900,00	1 000 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0503 0000000000 540	8 698 900,00	1 000 000,00

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000000 000	36 147 660,00	20 545 670,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0505 0000000000 800	36 147 660,00	20 545 670,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0505 0000000000 810	36 147 660,00	20 545 670,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0505 0000000000 811	36 147 660,00	20 545 670,00
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	2 022 700,00	1 270 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	000 0705 0000000000 000	15 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 200	15 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0705 0000000000 240	15 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0705 0000000000 244	15 300,00	0,00
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	2 007 400,00	1 270 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 500	2 007 400,00	1 270 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 0000000000 540	2 007 400,00	1 270 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	26 650 200,00	13 485 200,00
Культура	000 0801 0000000000 000	18 097 100,00	9 145 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 200	70 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0801 0000000000 240	70 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0801 0000000000 244	70 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 500	18 027 100,00	9 145 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 0000000000 540	18 027 100,00	9 145 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	8 553 100,00	4 340 100,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 500	8 553 100,00	4 340 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 0000000000 540	8 553 100,00	4 340 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	586 000,00	48 000,00
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000000 000	36 000,00	18 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000 1001 0000000000 300	36 000,00	18 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000 1001 0000000000 320	36 000,00	18 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000 1001 0000000000 321	36 000,00	18 000,00
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	550 000,00	30 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты	000 1003 0000000000 300	550 000,00	30 000,00

населению			
Иные выплаты населению	000 1003 0000000000 360	550 000,00	30 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	18 091 216,00	10 082 600,00
Физическая культура	000 1101 0000000000 000	8 179 500,00	5 176 500,00
Межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 500	8 179 500,00	5 176 500,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1101 0000000000 540	8 179 500,00	5 176 500,00
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	9 911 716,00	4 906 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 200	99 516,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 0000000000 240	99 516,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1102 0000000000 244	99 516,00	0,00
Межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 500	9 812 200,00	4 906 100,00
Иные межбюджетные трансферты	000 1102 0000000000 540	9 812 200,00	4 906 100,00

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	x	4 948 799,78	-8 194 608,49
в том числе:			
источники внутреннего финансирования	x	0,00	0,00
из них:			
источники внешнего финансирования	x	0,00	0,00
из них:			
изменение остатков средств	x	4 948 799,78	-8 194 608,49
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000 0000 000	4 948 799,78	-8 194 608,49
увеличение остатков средств, всего	x	-208 194 347,99	-72 924 762,84
Увеличение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 500	-208 194 347,99	-72 924 762,84
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 500	-208 194 347,99	-72 924 762,84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 510	-208 194 347,99	-72 924 762,84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 510	-208 194 347,99	-72 924 762,84
уменьшение остатков средств, всего	x	213 143 147,77	64 730 154,35
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 0105000000 0000 600	213 143 147,77	64 730 154,35
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000 0000 600	213 143 147,77	64 730 154,35
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100 0000 610	213 143 147,77	64 730 154,35
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 0105020113 0000 610	213 143 147,77	64 730 154,35



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 20.04.2020 № 048

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020г. №211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020г. №211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», следующие изменения:

1.1 Пункт 2.6 Административного регламента Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления Муниципальной услуги.

В целях получения Муниципальной услуги Заявитель направляет в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области заявление о регистрации устава ТОС (приложение к настоящему Регламенту). Заявление о регистрации устава ТОС (приложение к настоящему Регламенту) может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным на выдачу распоряжения о регистрации устава ТОС либо издание распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области об отказе в регистрации устава ТОС.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- решение Совета поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;
- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;
- список членов постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа, согласие на обработку персональных данных указанных лиц;
- Устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан – 2 экземпляра.

Экземпляры устава ТОС должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы.»

1.2. Пункт 5.2.1. Административного регламента Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции:

«5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются на имя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются на имя

Советника Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу МФЦ.

Обращение к Советнику Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», курирующего работу Уполномоченного управления или МФЦ, может быть осуществлено:

- в письменной виде по адресу: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8;

- на адрес электронной почты rodniki-mo@mail.ru;

- на личном приеме, в соответствии с графиком, телефоны для предварительной записи: 8 (49336) 2-36-95.»

1.3. Подпункт 1 пункта 5.2.3. Административного регламента Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;».

1.4. В подпункте 6 пункта 5.2.2. Административного регламента Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» слова «заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить словами «Советнику Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ, строительству и архитектуре.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

20.07.2020 № 649

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 20.04.2010 № 649

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.02.2017 г. №137

**Муниципальная программа
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
«Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан
на территории Родниковское
городское поселение Родниковского
муниципального района
Ивановской области»**

1.1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Срок реализации программы	2017-2022
Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнитель программы	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 2. Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения. 3. Развитие уличного освещения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».
Цель (цели) Программы	<p>Повышение безопасности граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия.</p> <p>Внедрение современных средств телекоммуникационных и информационных технологий, обеспечивающих повышение эффективности работы оперативных служб, усиление охраны особо важных объектов и мест массового пребывания людей, а также способствующих выявлению и предотвращению угроз, в том числе угроз террористического характера, преступных действий, аварий.</p>

	<p>Совершенствование и развитие взаимодействия, в пределах установленной законодательством компетенции, органов местного самоуправления с правоохранительными органами при решении задач общественной безопасности и охраны правопорядка на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;</p> <p>Построение систем управления транспортными потоками и информирования участников дорожного движения;</p> <p>Создание условия для снижения числа преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах города;</p> <p>Создание и совершенствование условий для деятельности добровольных формирований жителей города по охране общественного порядка;</p> <p>Совершенствование процессов сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Родники от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Повышение информированности населения о действиях при угрозе совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, совершенствование учебно-материальной базы.</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения Программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 49 993,8 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 50 062,06282 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 50321,08246 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 108537,74661 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 48 019,38168 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 50 507,77008 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения:</p> <p>2017 год – 49993,8 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 50 062,06282 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 50321,08246 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 56039,49597 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 42316,67738 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 44457,10416 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс.руб.</p>

	2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 52498,25064 тыс. руб. 2021 год – 5702,70430 тыс. руб. 2022 год – 6050,66592тыс .руб. - внебюджетные источники: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб.
--	---

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Город Родники является административным центром Родниковского муниципального района Ивановской области. Одним из важных элементов нормального функционирования и развития города является поддержание приемлемого, объективно низкого уровня угроз и рисков для проживания, работы и отдыха его жителей.

Согласно статистическим данным, криминогенная обстановка на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» остается сложной. Большое количество преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах. Особую обеспокоенность вызывает безопасность автомобильного движения в городе Родники. Отмечается рост количества происшествий на дорогах и пострадавших.

Сохраняющаяся тенденция к усилению криминализации негативно сказывается на общественно-социальной и экономической обстановке в городе, на обеспечении личной безопасности граждан.

В различных сферах своей жизни человек может столкнуться с угрозами для его жизни и здоровья, такими как терроризм, уличная преступность, аварии бытового характера, природные события, происшествия и катастрофы на транспорте, пожары и прочие. При этом для человека нет различия между тем, какой это вид угроз, если в результате наступления они несут угрозу жизни. Человек стремится находить для себя то место пребывания, где угрозы для него, а также для его близких, минимизированы. По этой причине вопрос обеспечения безопасности в городе должен рассматриваться и решаться комплексно и системно, рассматривая все сферы жизни человека.

Обеспечение безопасности требует разработки, и принятия системных скоординированных многоуровневых мер по совершенствованию безопасности города Родники, тесного межведомственного взаимодействия.

Учитывая сложность и многообразие факторов, влияющих на состояние и динамику преступности, кардинальное улучшение криминогенной ситуации в городе Родники может быть достигнуто только на основе объединения усилий органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», общественных формирований и правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка. Это обуславливает необходимость применения программно-целевого подхода.

Основными преимуществами решения проблемы повышения общественной безопасности программно-целевым методом являются:

комплексный подход к решению задач для обеспечения общественной безопасности;

распределение полномочий и ответственности исполнителей мероприятий Программы;

эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы;

координация деятельности правоохранительных органов, органов Родниковского района и органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в области обеспечения безопасности города;

целевое финансирование комплекса мероприятий по обеспечению общественной безопасности.

Программа обеспечит более глубокое и всестороннее решение задач, поставленных перед органами местного самоуправления и правоохранительными органами муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» по организации обеспечения общественной безопасности граждан на территории города Родники. Одновременно с этим, Программа является базовым документом, определяющим стратегию органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», по взаимодействию с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями и объединениями граждан в вопросах безопасности на территории города с 2014 по 2016 годы.

Реализация мероприятий Программы позволит решить проблемы обеспечения общественной безопасности и правопорядка, затрагивающие жизненно важные интересы каждого гражданина.

1.3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является повышение безопасности граждан в городе Родники путем снижения рисков причинения вреда жизни или здоровью граждан,

имуществу и окружающей среде и обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы и их последствия.

Для достижения данной цели необходима реализация следующих задач:

Внедрение современных средств телекоммуникационных и информационных технологий, обеспечивающих повышение эффективности работы оперативных служб, усиление охраны особо важных объектов и мест массового пребывания людей, а также способствующих выявлению и предотвращению угроз, в том числе угроз террористического характера, преступных действий, аварий;

Совершенствование и развитие взаимодействия, в пределах установленной законодательством компетенции, органов местного самоуправления с правоохранительными органами при решении задач общественной безопасности и охраны правопорядка на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Построение систем управления транспортными потоками и информирования участников дорожного движения;

Создание условия для снижения числа преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах города;

Создание и совершенствование условий для деятельности добровольных формирований жителей города по охране общественного порядка;

Повышение информированности населения о действиях при угрозе совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, совершенствование учебно-материальной базы.

Качественное и высокоэффективное освещение, в том числе наиболее важных его трасс и объектов, формирующих облик города;

Выполнение нормативных требований, предъявляемых к уровню освещенности трасс и объектов;

Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;

Повышение уровня безопасности населения и дорожного движения;

Существенное снижение предпосылок для создания криминогенной обстановки.

Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах;

Защита интересов общества и государства путем сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.

Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств;

Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения;

Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на муниципальных дорогах.

Реализация Программы в целом включает в себя:

ежегодный анализ и реализацию мероприятий Программы, с уточнением объектов, сроков и объемов финансирования;

осуществление контроля за качеством выполняемых работ.

Реализация Программы и достижение поставленных в Программе целей в целом позволит повысить уровень безопасности населения и создать условия, способствующие устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». Реализация программы позволит городу повысить степень удовлетворенности жителей, что позволит со временем сократить миграцию и сохранить человеческий капитал в городе. Также реализация программы будет способствовать привлечению в город специалистов из других регионов, что положительным образом скажется на достижении ряда целей поставленных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в частности:

- Развитие человеческого капитала;
- Развитие городской среды, генерирующей положительное эмоциональное восприятие города и привлекающей в город представителей «креативного» класса.

Приложение №1
к муниципальной программе
муниципального образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» «Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан на территории
Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

Подпрограмма
«Профилактика правонарушений на
территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика правонарушений на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства Отдел по делам ГО И ЧС, мобилизации и общественной безопасности
Цель (цели) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - защита жизни и здоровья граждан, их прав и свобод - повышение эффективности охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности - выявление и ликвидация причин и условий, способствующих распространению наркомании, незаконному обороту наркотических и сильнодействующих веществ - повышение уровня антитеррористической защиты населения - подготовка к военной службе и службе в силовых структурах - выявление и пресечение коррупционных проявлений, причин и условий возникновения коррупции - объединение усилий территориальных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих органов в борьбе с преступностью и профилактике правонарушений - привлечение негосударственных организаций, общественных объединений и граждан к укреплению правопорядка, правовое просвещение и развитие мировой юстиции
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 49 993,8 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 50 062,06282 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 50321,08246 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 350,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 350,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 350,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 год – 49 993,8 тыс. руб. 2018 год - 50 062,06282 тыс. руб. 2019 год - 50321,08246 тыс. руб. 2020 год – 350,0 тыс. руб. 2021 год - 350,0 тыс. руб. 2022 год – 350,0 тыс. руб.

	<p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p>
--	--

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать:

- повышению уровня эффективности системы профилактики правонарушений, а также экстремизма и терроризма, привлечение к организации деятельности по профилактике правонарушений, а также терроризма и экстремизма предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и жителей Родниковского городского поселения;
- обеспечение позитивного социального самочувствия граждан через сохранение и развитие позитивного опыта межэтнического взаимодействия среди населения;
- сохранение стабильной межэтнической ситуации в городском поселении;
- развитие информационного пространства в городском поселении для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через средства массовой информации;
- повышение уровня антитеррористической защищенности городского поселения;
- сокращение удельного веса преступлений, совершенных в общественных местах;
- повышение уровня общественной безопасности, результативности раскрытия преступлений;

- оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах;
- снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Приобретение и установка видеокамер системы видеонаблюдения на территории Родниковского городского поселения	шт.	-	1	1	1	1	-	-	-	-
2.	Сокращение удельного веса преступлений совершенных на улицах и в общественных местах: - мелкое хулиганство; - распитие спиртных напитков в общественных местах; - появление в состоянии алкогольного опьянения;	%	23	25	35	42	43	44	45	45	45

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

- приобретение, установка и обслуживание камер видеонаблюдения;
- создание муниципальной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;
- активизация внештатных сотрудников полиции;
- организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания;
- изготовление и размещение листовок среди населения о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений;
- публикация в СМИ, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях по пропаганде патриотизма, здорового образа жизни, правового поведения граждан и их ориентацию на духовные ценности;
- выплата денежных средств гражданам сдавшим незаконно хранящееся оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства.

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа, всего (тыс. руб.)			49 993,8	50 062,06282	50 321,08 246	350,00	350,00	350,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения			49 993,8	50 062,06282	50 321,08 246	350,00	350,00	350,00
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Установка систем видеонаблюдения в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха	Управление муниципального хозяйства	181,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения			181,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обслуживание систем видеонаблюдения в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха	Управление муниципального хозяйства	204,00	280,00	320,00	320,00	320,00	320,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения			204,00	280,00	320,00	320,00	320,00	320,00
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Приобретение телекоммуникационных комплекующих, мероприятия по охране общественного порядка	Управление муниципального хозяйства	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Услуги связи (подключение оптоволоконного кабеля по адресу: г.Родники, ул.Советская, д.8)	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Уличное освещение	Управление муниципального хозяйства	11 160,7	11 569,00	13 760,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		11 160,7	11 569,00	13 760,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Организация мероприятий по повышению безопасности дорожного движения	Управление муниципального хозяйства	3230,0	2 816,9	2 360,280 02	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		3230,0	2816,9	2 360,280 02	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности	Управление муниципального хозяйства	300,00	500,0	354,8	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		300,0	500,0	354,8	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров муниципальным казенным предприятиям	Управление муниципального хозяйства	20768,1	22884,79	27650,11	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		20768,1	22884,79	27650,11	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	Управление муниципального хозяйства		9723,92382	5378,07174	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		14150,00	9723,92382	5378,07174	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог	Управление муниципального хозяйства		2057,449	467,8207	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения			2057,449	467,8207	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №2
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
«Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан на
территории Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»

**Подпрограмма
«Обеспечение мер пожарной безопасности
в границах населенного
пункта поселения»**

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022годы
Исполнители подпрограммы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 00,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 550,0 тыс. руб. 2021 год – 550,0 тыс. руб. 2022 год – 550,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 550,0 тыс. руб. 2021 год – 550,0 тыс. руб. 2022 год – 550,0 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб.</p>

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.

2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 0,0 тыс. руб.

2020 год - 0,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация данной подпрограммы обеспечивает необходимые условия для повышения уровня пожарной безопасности на территории городского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит добиться следующих результатов:

- уменьшение количества пожаров и смягчение возможных их последствий, а также повышение безопасности населения и защищенности объектов инфраструктуры от пожаров;

- предотвращение гибели, травматизма людей, а также различных материальных потерь во время пожаров;

- сокращение численности несчастных случаев во время пожаров

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Гравийная подсыпка подъездов к противопожарным водосмам	шт.	13	12	11	12	12	12	12	12	12
2.	Сокращение удельного веса на территории поселения	%	22,4	22,1	19,4	18,5	18,0	17,5	17,5	17,5	17,5

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

- содержание и ремонт подъездных путей с площадками (лирсами) с твердым покрытием для отбора воды пожарной техникой, очистка водоисточников;
- обустройство противопожарных водоемов;
- содержание водоисточников (прорубей) в зимний период;
- проведение опашки населенных пунктов;
- проверка технического состояния и ремонт пожарных гидрантов;
- мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий пожаров.

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа, всего (тыс.руб.)			0,00	0,00	0,0	550,00	550,00	550,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения			0,00	0,00	0,0	550,00	550,00	550,00
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подсыпка противопожарных водоемов	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,0	550,00	550,00	550,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,0	550,00	550,00	550,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Приобретение огнетушителей	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Приобретение противопожарных материалов	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
«Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан на
территории Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»

**Подпрограмма
«Развитие уличного освещения на
территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие уличного освещения на территории на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Качественное и высокоэффективное освещение города на основе высокоэкономичных и надежных источников света, повышение надежности и электробезопасности работы сетей наружного освещения.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год – 16 330,0 тыс. руб. 2021 год – 9 510,93504 тыс. руб. 2022 год – 16 255,70164 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год – 16 330,0 тыс. руб. 2021 год – 9 510,93504 тыс. руб. 2022 год – 16 255,70164 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2017 год – 0,0 тыс.руб.</p>

	2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.
--	---

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить устойчивую работу и дальнейшее развитие наружного освещения Родников, художественной подсветки фасадов зданий, деловых зон, достопримечательностей города, памятников архитектуры и иных значимых объектов.

Подпрограмма предусматривает замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное, ее реализация обеспечивает:

- качественное и высокоэффективное освещение, в том числе наиболее важных его трасс и объектов, формирующих облик города;
- выполнение нормативных требований, предъявляемых к уровню освещенности трасс и объектов;
- повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;
- повышение уровня безопасности населения и дорожного движения;
- существенное снижение предпосылок для создания криминогенной обстановки.

Подпрограммой предусматривается реконструкция, создание и развитие основных составляющих светового образа, таких как:

- освещение улиц и дорог;
- освещение дворовых территорий, в том числе территорий, прилегающих к объектам социальной сферы;
- архитектурное освещение зданий и сооружений;

Освещение дворовых территорий, в том числе территорий, прилегающих к объектам социальной сферы, предполагает такие аспекты, как безопасность граждан, комфорт, предупреждение случаев вандализма, и другие.

Архитектурное освещение зданий и сооружений включает в себя архитектурно-художественную подсветку архитектурных памятников и фасадов зданий, деловых зон.

Реализация Подпрограммы позволит не только добиться экономического эффекта, но и получить высокие результаты социальной значимости.

Создание неповторимого вечернего светового облика способствует развитию туристического бизнеса, повышению роли и престижа города Родники, как в России, так и за её пределами.

Модернизация осветительного оборудования и сетей наружного освещения позволит достичь нормативных показателей освещенности на

магистралях и улицах города, будет способствовать повышению безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

В результате внедрения современного светотехнического оборудования будут достигнуты значительная экономия потребления электроэнергии и снижение эксплуатационных затрат на техническое обслуживание установок наружного освещения, повысится надежность работы сетей наружного освещения, улучшатся условия работы эксплуатационного персонала предприятий, повысится электробезопасность в условиях многонаселенного города.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Количество отремонтированных станций управления уличного освещения	%	45	50	55	60	65	70	75	75	75
2.	Количество замененных светильников уличного освещения на светодиодные	ед.	30	35	44	45	45	45	45	45	45
3.	Количество замененных аварийных опор уличного освещения	ед.	9	12	13	15	15	15	15	15	15

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация Подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Внедрение энергоэффективного и энергоэкономичного оборудования учета и современной автоматизированной системы управления наружным освещением.

2. Проектирование, строительство нового и реконструкция существующего наружного освещения улиц и дорог города.

3. Проектирование, строительство нового и реконструкция существующего наружного освещения дворовых территорий, в том числе территорий, прилегающих к объектам социальной сферы.

4. Проектирование, строительство нового и реконструкция существующего наружного освещения территорий в секторе застройки частными домовладениями.

5. Проектирование и установка наружного архитектурного освещения наиболее значимых зданий и сооружений.

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа, всего (тыс.руб.)			0,0	0,0	0,0	16330,00	9510,93504	16255,70164
- средства бюджета Родниковского городского поселения			0,0	0,0	0,0	16330,00	9510,93504	16255,70164
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Замена аварийных опор уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	00,00	0,00	0,00	0,00	655,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.		Техническое присоединение линий уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	

3.	Техническое обслуживание сетей уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,00	0,00	3500,00	510,00	3500,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,00	0,00	3500,00	510,00	3500,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Выполнение кадастровых работ с подготовкой технических планов сооружений	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Разработка ЛСД по управлению уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Реконструкция линий уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.	Установка светильников уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,00					
				0,00	330,00	330,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	330,00	330,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.	Уличное освещение	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,93504	9500,70164
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	9000,00	9000,93504	9500,70164
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Строительство линии уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	3200,00	0,00	2500,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	3200,00	0,00	2500,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Запасные части для ремонта станин уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,00	100,00	0,00	100,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,00	100,00	0,00	100,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Замена светильников уличного освещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00

11.	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №4
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
«Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан на
территории Родниковское городское
поселение Родниковского
муниципального района Ивановской
области»

**Подпрограмма
«Повышение безопасности дорожного
движения на территории
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах. Защита интересов общества и государства путем сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств. Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на муниципальных дорогах.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,00 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 91307,74661 тыс.руб. 2021 год - 37608,44664тыс.руб. 2022 год - 37974,72203 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 38809,49597 тыс.руб. 2021 год - 31905,74234тыс.руб. 2022 год - 31924,0562 тыс.руб. - средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.

	<p>- средства областного бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2019 год - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2020 год – 52498,25064 тыс.руб.</p> <p>2021 год - 5702,7043 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 6050,66592 тыс.руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2019 год - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс.руб.</p>
--	---

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- сокращения количества дорожно-транспортных происшествий;
- уменьшения количества погибших и травмированных в дорожно-транспортных происшествиях;
- уменьшения детского дорожно-транспортного травматизма за счет проведенного комплекса профилактических мероприятий.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить аварийность на дорогах;
- сократить число пострадавших и погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Сокращение количества учетных дорожно – транспортных происшествий	ед.	52	51	28	26	25	25	25	25	25
2.	Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	5	10	7	5	5	5	5	5	5
3.	Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	6	6	7	6	5	5	5	5	5
4.	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	74	76	46	44	44	44	44	44	44

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей Подпрограммой, будет осуществляться по следующим направлениям.

1. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.

2. Организационные и инженерные меры, направленные на предупреждение причин возникновения ДТП.

3. Совершенствование методических и организационных основ системы управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ресурсное обеспечение мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Программа, всего (тыс руб.)			0,0	0,0	0,0	91307,74661	37608,44664	37974,72203
- средства бюджета Родниковского городского поселения			0,0	0,0	0,0	38809,49597	31905,74234	31924,0562
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	52498,25064	5702,70130	6050,66592
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров МКП «Артемида»	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,0	3804,50	3804,50	3804,50
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	3804,50	3804,50	3804,50
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров МКП «Спецтехстрой»	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,0	18896,10	18896,10	18896,10
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	18896,10	18896,10	18896,10
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Пожарника территории города	Управление муниципального хозяйства	00,00	0,00	0,00	960,00	960,00	960,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	960,00	960,00	960,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Обслуживание светофорных объектов	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Установка дорожных знаков	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	260,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	260,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Нанесение дорожной разметки	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,00	0,00	1000,00	1000,00	1000,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Установка песчондных ограждений на улично-дорожной сети	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Установка искусственной дорожной неровности	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,0	250,00	250,00	250,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,0	250,00	250,00	250,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Установка остановок общественного транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,0	270,00	270,00	270,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,0	270,00	270,00	270,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ремонт дорог (устранение ямочности)	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	825,00	825,00	825,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	825,00	825,00	825,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт, и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,0	5323,300	5300,000	5300,000
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,0	5323,300	5300,000	5300,000
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Устройство тротуара по ул. Космопавлов в г. Родники		0,00	0,00	0,00	3457,58	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	3457,58	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пер. Школьный, г. Родники	0,00	0,00	0,00	9403,09468	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	3468,41597	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	5934,67871	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00	0,00	0,00	0,00	6002,84664	6369.12203
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	300,14234	318,45611
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	5702,70430	6050,66592
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог пр.Шагова – ул.Вокзальная – ул.Рябикова – ул.Демьяна Бедного – ул.Советская в г.Родники	0,00	0,00	0,00	46563571.93	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	24213693,74	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог ул.Лермонтова – ул.Космонавтов в г.Родники	0,00	0,00	0,00	22349878,19	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	22349878,19	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.07.2020 № 679

О публикации извещения о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.16 для индивидуального жилищного строительства

Рассмотрев заявление Буяновой Ирины Юрьевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр.Южный, д.3, кв. 30, о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.16, для индивидуального жилищного строительства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 21.07.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в аренду земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.16 для индивидуального жилищного строительства (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.08.2020 № 619

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 37:15:012018:18, площадью 693 кв.м., с разрешенным использованием « для индивидуального жилищного строительства», расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Осипенко, д.16.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 22.08.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.04.2020 № 680

Об утверждении тарифов на услуги МКП «Артемид»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 (в действующей редакции), Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание решение комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 15 июля 2020 года № 2/20, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить для предприятия МКП «Артемид» тарифы на следующие услуги (НДС не облагается):

- покос травы механическим способом – 2,32 руб. за 1 кв.м.;
- покос травы механическим способом с учетом подвоза косцов и инвентаря к месту работы – 2,96 руб. за 1 кв.м.;
- обрезка кустарников – 76,56 руб. за 1 куст;
- прополка цветников – 9,00 руб. за 1 кв.м.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

Малов А.Б.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.04.2020 № 681

О создании комиссии по контролю за соблюдением Концессионером условий концессионных соглашений

В целях эффективного использования муниципального имущества, в соответствии со статьей 9 Федерального закона 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением Концессионером условий концессионных соглашений (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением Концессионером условий концессионных соглашений (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Положение
о комиссии по контролю за соблюдением Концессионером условий
концессионных соглашений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия комиссии по контролю за соблюдением Концессионером условий концессионных соглашений (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами Губернатора Ивановской области, нормативно-правовыми актами Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами и иными нормативными актами.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются осуществление контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществление деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использование (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В структуру Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии и определяет перечень контрольных мероприятий и дату их проведения.

3.3. Заместитель председателя Комиссии, замещает председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии, готовит документы для рассмотрения членами Комиссии, вносит замечания и предложения по работе Комиссии, по существу обсуждаемых вопросов.

3.4. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссий и Акты о результатах контроля, осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией при необходимости, оповещает членов Комиссии о дате заседания, представляет информацию о работе Комиссии

всем заинтересованным лицам, в течение пяти рабочих дней с даты составления Акта о результатах контроля размещает его на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Комиссия работает в режиме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Височередное заседание созывается по инициативе председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях лично.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим голосом является, голос председателя Комиссии.

3.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины установленного списочного состава.

3.9. По результатам осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляется Акт о результатах контроля. Примерная форма Акта о результатах контроля приведена в Приложении к Положению.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Участвовать путем голосования в принятии решений по обсуждаемым вопросам.

4.1.2. Вносить замечания и предложения по повестке Комиссии, по существу обсуждаемых вопросов.

4.1.3. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

4.1.4. Осуществлять беспрепятственный доступ на объект концессионного соглашения.

4.1.5. Получать для ознакомления и экспертизы документы, относящиеся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.2. Члены Комиссии не вправе:

4.2.1. Вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера.

4.2.2. Разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением, Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Приложение

Положению о комиссии по контролю
за соблюдением Концессионером
условий концессионных соглашений

_____ (наименование концедента, уполномоченного им органа или юридического лица)

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

№ _____

Настоящий акт составлен в соответствии с требованиями федерального закона от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» по итогам контрольных мероприятий за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

По адресу: _____

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

Предмет контроля: _____

Цель: _____

Комиссией по контролю за соблюдением Концессионером условий концессионного соглашения, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____, в составе:

- председатель _____
- заместитель председателя _____
- секретарь комиссии _____
- члены комиссии _____

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ года
проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером _____ условий концессионного соглашения.

При проведении контрольных мероприятий непосредственно на объектах концессионного соглашения присутствовали: _____

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее:

1. _____
2. _____
3. _____

Решения, принятые по результатам контроля:

1. _____
2. _____
3. _____

Требования концедента к концессионеру:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

- председатель _____
- заместитель председателя _____
- секретарь комиссии _____
- члены комиссии _____

С актом о результатах контроля ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Состав комиссии по контролю за соблюдением Концессионером условий
концессионных соглашений**

Суханова Александра Юрьевна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - председатель Комиссии
Белянина Лариса Владимировна	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района - заместитель председателя Комиссии
Молодова Елена Владимировна	Главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - секретарь Совета
Члены Комиссии:	
Горев Михаил Федорович	Начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Смирнов Владимир Викторович	Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Васильева Ирина Владимировна	Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Дорогова Светлана Владимировна	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 23.07.2020 № 676

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В

Рассмотрев заявление от 02.07.2020г. Волкова Николая Сергеевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Скрылово, ул. Героев, д.21, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В, с разрешенным использованием «строительная промышленность», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 17.07.2020г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:148, площадью 1138 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В, установив:

- начальную цену аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 27456,41 руб. (Двадцать семь тысяч четыреста пятьдесят шесть рублей 41 копейка);

- шаг аукциона – 823,69 руб. (Восемьсот двадцать три рубля 69 копеек).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 13.07.2020. № 695

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с частью 6 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 N 82-ОЗ, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 г. 494 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить с даты подписания настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Состав единой комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

Председатель Комиссии: Белянина Лариса Владимировна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, председатель комитета по управлению имуществом Родниковского муниципального района.

Заместитель председателя: Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Секретарь Комиссии: Лепилова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Члены Комиссии:

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Заместитель председателя комитета по управлению имуществом Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Карелов Вадим Валентинович — Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Чурбанова Татьяна Анатольевна — Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лапшина Елена Николаевна — Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 24.07.2020 № 6%

**О публикации извещения о предоставлении в
собственность земельного участка по адресу:
Ивановская область, Родниковский район, д.Тезинка для
ведения личного подсобного хозяйства**

Рассмотрев заявление Бойцова Николая Семеновича, зарегистрированного по адресу: г.Архангельск, ул.Красных партизан, д.12, кв.41, о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Тезинка, для ведения личного подсобного хозяйства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 24.07.2020, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Тезинка, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru и на официальном сайте Российской Федерации - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.07.2020 № 696

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:021111:32, площадью 1200 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Тезинка.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 27.08.2020.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных и праздничных дней). Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.07.2020 № 699

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 5.02.2016 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 года № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 в приложении часть 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента;
2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 2.8.2 регламента;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 2.8.2 регламента;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.1. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.6.3, 2.6.4 настоящего регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8.2. Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

2.8.3.Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке »;

1.2. в приложении пункт 6 части 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«б) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.07.2020 № 400

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1573 «Об утверждении муниципальной программы
Родниковского муниципального района «Развитие культуры
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 № 242 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», руководствуясь планом мероприятий по составлению проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 № 1573 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Раздел 1.1. «Объем ресурсного обеспечения программы» Паспорта муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований 542 114,7757160 тыс. руб., в том числе: - средства районного бюджета – 119 276,8489360 тыс. руб.,
--	--

- средства бюджетов поселений – 315 886,103500 тыс. руб.,
- средства областного бюджета – 73 983,9271100 тыс. руб.,
- средства федерального бюджета – 2 099,5290000 тыс. руб.
- внебюджетные источники 30 868,3671700 тыс. руб.,
2015 год - 53 513,7352800 тыс. руб.;
2016 год - 53 473,0423000 тыс. руб.;
2017 год - 69 134,0980060 тыс. руб.;
2018 год – 77 486,5758900 тыс. руб.;
2019 год – 83 354,0673600 тыс. руб.;
2020 год – 82 683,55688 тыс. руб.;
2021 год – 61 234,8500000 тыс. руб.;
2022 год – 61 234,8500000 тыс. руб.

Средства районного бюджета – 119 276,8489360 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 11 499,850000 тыс. руб.;
2016 год - 11 494,7597400 тыс. руб.;
2017 год - 14 061,4870060 тыс. руб.;
2018 год – 15 785,1616100 тыс. руб.;
2019 год – 16 415,9411400 тыс. руб.;
2020 год – 17 861,94944 тыс. руб.;
2021 год – 16 078,8500000 тыс. руб.;
2022 год – 16 078,8500000 тыс. руб.

Средства бюджетов поселений – 315 886,1035000 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 35 268,300000 тыс. руб.;
2016 год - 38 698,600000 тыс. руб.;
2017 год - 38 909,400000 тыс. руб.;
2018 год – 38 237,8392300 тыс. руб.;
2019 год – 41 573,9642700 тыс. руб.;
2020 год – 41 066,0000000 тыс. руб.;
2021 год – 41 066,0000000 тыс. руб.;
2022 год – 41 066,0000000 тыс. руб.

Средства областного бюджета – 73 983,9271100 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 5 481,1883200 тыс. руб.;
2016 год - 1 760,8790000 тыс. руб.;
2017 год - 8 540,6550000 тыс. руб.;
2018 год – 19 860,0153500 тыс. руб.;
2019 год – 18 955,582000 тыс. руб.;
2020 год – 19 385,607440 тыс. руб.;
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;
2022 год – 0,00000 тыс. руб.

	<p>Средства федерального бюджета – 2 099,529000 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 19,080000 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 18,800000 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 12,821000 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 12,582000 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2 036,246000 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,0000 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,0000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,0000 тыс. руб.</p> <p>Внебюджетные источники – 30 868,3671700 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 1 245,3169600 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 1 500,0035600 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 7 609,7350000 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 3 590,9777000 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 4 372,3339500 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 4 370,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 4 090,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 4 090,0000000 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования ежегодно подлежат уточнению в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами при формировании бюджета на очередной финансовый год.</p>
--	---

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №1/.

1.3. Приложение №5 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №2/.

1.4. Приложение №6 к муниципальной программе Родниковского муниципального района «Развитие культуры Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции /Приложение №3/.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по социальной политике.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 400 от 24.07.2020

Приложение № 1
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
Района «Развитие культуры
Родниковского муниципального
района», утвержденной
постановлением администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013 № 1573

Подпрограмма
«Организация досуга и обеспечение
услугами организаций культуры»

2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2015 – 2022 гг.
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родниковский туристический центр»
Цели подпрограммы	Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры. Частная цель 1 Организация досуга и отдыха населения Частная цель 2 Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры Частная цель 3 Поддержка любительского художественного творчества Частная цель 4 Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений во время их деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений в учреждениях
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований 241 255,450200 тыс. руб., в том числе: - средства районного бюджета – 9 336,118270 тыс. руб., - бюджеты поселений – 169 245,700300 тыс. руб., - средства областного бюджета – 32 068,714000 тыс. руб. - средства федерального бюджета – 0,0000 тыс. руб. - внебюджетные источники – 30 604,917630 тыс. руб. 2015 год – 22 720,516960 тыс. руб.; 2016 год – 23 871,661910 тыс. руб.; 2017 год – 33 532,738000 тыс. руб.; 2018 год – 33 798,305580 тыс. руб.; 2019 год – 35 392,736010 тыс. руб.; 2020 год – 36 564,291740 тыс. руб.; 2021 год – 27 687,600000 тыс. руб.; 2022 год – 27 687,600000 тыс. руб.

Средства районного бюджета – 9 336,118270 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 1 296,000000 тыс. руб.;

2016 год - 1 192,524350 тыс. руб.;

2017 год - 1 121,789000 тыс. руб.;

2018 год – 1 219,440000 тыс. руб.;

2019 год – 1 124,905600 тыс. руб.;

2020 год – 1 209,859320 тыс. руб.;

2021 год – 1 085,800000 тыс. руб.;

2022 год – 1 085,800000 тыс. руб.

Средства бюджетов поселений – 169 245,700300 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 18 536,600000 тыс. руб.;

2016 год - 20 269,600000 тыс. руб.;

2017 год - 21 045,116000 тыс. руб.;

2018 год – 20 804,796880 тыс. руб.;

2019 год – 21 187,219000 тыс. руб.;

2020 год – 22 318,768420 тыс. руб.;

2021 год – 22 541,800000 тыс. руб.;

2022 год – 22 541,800000 тыс. руб.

Средства областного бюджета – 32 068,714000 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 1 677,600000 тыс. руб.;

2016 год - 939,5340000 тыс. руб.;

2017 год - 3 786,098000 тыс. руб.;

2018 год – 8 213,091000 тыс. руб.;

2019 год – 8 756,727000 тыс. руб.;

2020 год – 8 695,664000 тыс. руб.;

2021 год – 0,000000 тыс. руб.;

2022 год – 0,000000 тыс. руб.

Внебюджетные источники – 30 604,917630 тыс. руб., в том числе:

2015 год - 1 210,316960 тыс. руб.;

2016 год - 1 470,003560 тыс. руб.;

2017 год - 7 579,735000 тыс. руб.;

2018 год – 3 560,977700 тыс. руб.;

2019 год – 4 323,884410 тыс. руб.;

2020 год – 4 340,000000 тыс. руб.;

2021 год – 4 060,000000 тыс. руб.;

2022 год – 4 060,000000 тыс. руб.

2.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Количество мероприятий	единиц	2185	2139	2112	2120	2124	2127	2132	2135
	<i>в том числе по поселениям:</i>									
	Городское поселение		333	334	335	336	337	338	340	341
	Каминское поселение		522	523	524	525	526	527	528	529
	Парское поселение		849	800	770	775	776	776	777	778
	Филисовское поселение		481	482	483	484	485	486	487	487
2.	Укомплектованность кадрами с высшим и средним специальным образованием	%	37,7	37,7	39,0	40,0	40,0	40,5	40,5	41,0
3.	Наличие клубных формирований	коллективов	159	160	160	161	162	162	163	163
4.	Наличие лауреатов и призеров фестивалей, конкурсов и др. творческих мероприятий	человек	30	30	31	31	32	33	34	35
5.	Доля информационно-просветительских мероприятий в общем количестве мероприятий	%	3,3	3,4	3,6	3,8	4,0	4,3	4,6	4,5
6.	Увеличение количества туристических маршрутов /туристических предложений/	шт.	2	5	11	12	15	17	19	20

Ожидаемые результаты

В результате реализации подпрограммы будут созданы благоприятные условия для развития творческих сил, а также для успешного функционирования объектов культуры.

2.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.

Подпрограмма, всего			22720,51 70	23871, 66191	33532,73 8000	33798,30 558	35392, 73601	36564, 291740 0	27687,60 00	27687,60 00
-средства районного бюджета			1 296,00 00	1192,5 24350	1121,789 0	1219,440 0	1124,9 0560	1209,8 59320	1085,800 0	1085,800 0
-средства бюджетов поселений			18536,60 00	20269, 6000	21045,11 60	20844,79 688	21187, 21900	22318, 768420	22541,80 00	22541,80 00
- средства областного бюджета			1677,600 0	939,53 40	3786,098 0	8213,091 0	8756,7 2700	8695,6 640	0,0000	0,0000
- средства федерального бюджета			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
- внебюджетные источники			1210,317 0	1470,0 0356	7579,735 0	3560,977 7	4323,8 8441	4340,0 000	4060,000 0	4060,000 0
1.	Расходы на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	Отдел культуры МУК РСК О	19705,04 696	20472, 91356	26519,71 2	23880,63	25006, 12641	26185, 06842	26541,80	26541,80
	- средства районного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджетов поселений		18532,90	19081, 10	18997,50 152	20356,15	20712, 8830	21885, 06842	22541,80	22541,80
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		1172,146 96	1391,8 1356	7522,210	3524,48	4293,2 4341	4300,0 0	4000,00	4000,00
2.	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	Отдел культуры МУК РСК О МБУ К РТЦ	1681,30	1530,8 3	5179,30	8497,02	9188,4 3	9040,2 37	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		3,70	568,90	1333,600 0	416,40	463,00	433,70	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		1677,60	939,53 4	3786,098 00	8063,091	8702,9 630	8588,1 37	0,00	0,00
	- средства		0,00	22,40	59,600	17,53326	22,464	18,400	0,00	0,00

	районного бюджета						00			
3.	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	Отдел культуры МУК РСКО	0,00	0,00	0,00	105,265	0,00	113,18632	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	100,000	0,00	107,52700	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	5,265	0,00	5,65932	0,00	0,00
4.	Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры		0,00	0,00	0,00	65,100	65,100	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	50,000	53,764	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	11,336	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	15,100	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Финансовое обеспечение оказания туристско-информационных услуг	Отдел культуры МБУК РТЦ	1334,17	1248,31	1119,714	1218,03944	1133,08260	1225,80	1145,80	1145,80
	- средства районного бюджета		1296,00	1170,12435	1062,1890	1181,54174	1102,44160	1185,80	1085,80	1085,80
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		38,17	78,19	57,5250	36,497700	30,6410	40,00	60,00	60,00
6.	Обеспечение содержания здания школа, расположенного по адресу ул.Советская, д.4	Отдел культуры	0,00	619,60	714,01448	32,24688	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства		0,00	619,60	714,0144	32,24688	0,00	0,00	0,00	0,00

	бюджетов поселений				8					
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4 Целевые показатели по заработной плате

№ п/п	Наименование мероприятия /Источник ресурсного обеспечения	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Целевые показатели по заработной плате	11919,29	11535,29	16274	20693,54	22566,37	23700,00	23700,00	23700,00

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 400 от 27.09.2010

Приложение № 5
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
Района «Развитие культуры
Родниковского муниципального
района», утвержденной
постановлением администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013 № 1573

Подпрограмма
«Развитие, сохранение и укрепление
материально-технической базы
муниципальных учреждений культуры»

6.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры
Срок реализации Программы	2015 – 2022 гг.
Исполнители программы	Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели программы	Повышение качества и доступности, предоставляемых муниципальных услуг Частная цель 1 Создание безопасных условий для сотрудников и посетителей учреждений культуры во время их деятельности Укрепление и развитие материально-технической базы учреждений
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований 11 462,11781 тыс.руб., в том числе, - средства районного бюджета – 627,3212600 тыс. руб.; - бюджет поселений – 4 506,5382000 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 4 302,6253500 тыс. руб.; - средства федерального бюджета – 2 025,6330000 тыс. руб. 2015 год – 210,40000 тыс. руб.; 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 2 555,60000 тыс. руб.; 2018 год – 2 735,977000 тыс. руб.; 2019 год – 5 158,1975500 тыс. руб.; 2020 год – 801,943260 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс.руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб. Средства районного бюджета – 627,321260 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 0,000000 тыс. руб.; 2016 год - 0,000000 тыс. руб.; 2017 год - 0,000000 тыс. руб.; 2018 год – 199,1893000 тыс. руб.; 2019 год – 315,3332800 тыс. руб.; 2020 год – 112,79868 тыс. руб.; 2021 год – 0,000000 тыс. руб.; 2022 год – 0,000000 тыс. руб. Средства бюджетов поселений – 4 506,5382000 тыс. руб., в том

	<p>числе:</p> <p>2015 год - 10,4000000 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 0,00000000 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 1 505,60000 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 323,1423500 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2 664,7642700 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 2,6315800 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,0000000 тыс. руб.</p> <p>Средства областного бюджета – 4302,6253500 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 200,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 0,000000000 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 1 050,00000 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 2 213,6453500 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 152,4670000 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 686,5130000 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,00000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,00000 тыс. руб.</p> <p>Средства федерального бюджета – 2 025,6330000 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год - 0,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 0,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 0,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 0,0000000 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2 025,6330000 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 0,0000 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 0,0000 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 0,0000 тыс. руб.</p>
--	--

6.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Приведение зданий учреждений культуры в соответствие с санитарными и	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

	строительными нормами									
2.	Подготовка зданий для дальнейшего проведения капитального ремонта	ед.	1	2	3	3	3	3	3	4

Ожидаемые результаты

- Повышение качества и доступности предлагаемых услуг;
- Создание благоприятных условий для творческой деятельности, освоение новых форм и направлений культурной деятельности;
- Приведение зданий учреждений культуры в соответствие с санитарными и строительными нормами;
- Подготовка зданий для дальнейшего проведения капитального ремонта;

6.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма, всего			210,4	0,00	2555,6	2735,9 77000	5158,1 97550	801,94 326	0,00	0,00
- средства районного бюджета			0,00	0,00	0,00	199,18 9300	315,33 3280	112,79 868	0,00	0,00
- средства бюджетов поселений			10,4	0,00	1505,6	323,14 2350	2664,7 6427	2,6315 80	0,00	0,00
- средства областного бюджета			200,0	0,00	1050,0	2213,6 45350	152,46 700	686,51 3000	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	2025,6 330	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма «Развитие, сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»		210,4	0,00	2555,6	2735,9 770	2783,7 6427	801,94 326	0,00	0,00
1.1	Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры		210,4	0,00	2555,6	2735,9 77	20,00	79,298	0,00	0,00
	- средства районного бюджета	Отдел строительства и архитектуры, отдел культуры,	0,00	0,00	0,00	199,18 9300	20,00	79,298	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		10,4	0,00	1505,6	323,14 235	20,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		200	0,00	1050	2213,6 45350	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Подготовка проектно-сметной документации на ремонт помещений Малышевского СДК, текущий ремонт кровли здания)	Отдел культуры, отдел строительства и архитектуры	0,00	0,00	0,00	0,00	614,59	0,00	0,00	0,00

	Публичной библиотеки МУК Родниковской районной ЦБС)	МУК РСКО МУК ЦБС								
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	515,59 327	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Капитальный ремонт, ремонт учреждений культуры (Модернизация системы отопления в здании РДК «Лидер»)	Отдел культуры МУК РСКО	0,00	0,00	0,00	0,00	2149,1 71	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	2149,1 71	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в 2020 году	Отдел культуры МУК РСКО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670,01 3680	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,500 680	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	636,51 30	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5	Субсидия бюджетам муниципальных образований Ивановской области на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думой на 2020 год (приобретение оборудования в Сосновский СДК МУК РСКО)	Отдел культуры МУК РСКО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,631 580	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,6315 8	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,000 0	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Региональный проект «Культурная среда»		0,00	0,00	0,00	0,00	2374,4 3328	0,00	0,00	0,00
2.1	Создание (реконструкция) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности	Отдел культуры, отдел строительства и архитект	0,00	0,00	0,00	0,00	2374,4 33280	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	196,33	0,00	0,00	0,00

	уры					3280			
- средства бюджетов поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	152,46 70	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	2025,6 33	0,00	0,00	0,00

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
№ 400 от 27.07.2020

Приложение № 6
к муниципальной программе
Родниковского муниципального
Района «Развитие культуры
Родниковского муниципального
района», утвержденной
постановлением администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013 № 1573

Подпрограмма
«Социально - значимые общерайонные
мероприятия»

7.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социально - значимые общерайонные мероприятия
Срок реализации подпрограммы	2015 – 2022 гг.
Исполнители подпрограммы	Отдел культуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел социальной сферы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел по делам молодежи и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Организационный отдел администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цели подпрограммы	Сохранение достигнутых объемов проводимых культурно-массовых мероприятий
Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований 3 609,80 тыс. руб., в том числе: - средства районного бюджета – 3 609,80 тыс. руб.: 2015 год - 413,0 тыс. руб.; 2016 год – 315,0 тыс. руб.; 2017 год - 315,0 тыс. руб.; 2018 год – 700,0 тыс. руб.; 2019 год – 320,0 тыс. руб.; 2020 год – 906,8 тыс. руб.; 2021 год – 320,0 тыс. руб.; 2022 год – 320,0 тыс. руб.

7.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Программы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1.	Проведение социально-значимых общерайонных мероприятий	ед.	46	46	46	46	46	46	46	46

2.	Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в культурно-досуговых мероприятиях, в общем числе детей	%	62	62	63	64	65	65	66	67
3.	Увеличение численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий	%	1,8	2,0	2,3	2,4	3,4	5,4	7,4	9,4

Ожидаемые результаты

Благодаря реализации подпрограммы планируется сохранить достигнутый уровень культурно-массовой работы, что должно выражаться в организации не менее 46 социально-значимых общерайонных мероприятий, увеличении количества посетителей культурно-массовых мероприятий.

7.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия /Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма, всего			413,0	315,0	315,0	700,0	320,0	906,8	320,0	320,0
- средства районного бюджета			413,0	315,0	315,0	700,0	320,0	906,8	320,0	320,0
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами, всего	Отдел культуры	413,0	315,0	315,0	700,0	320,0	906,8	320,0	320,0
- средства районного бюджета			413,0	315,0	315,0	700,0	320,0	906,8	320,0	320,0
в том числе:										
Администрация			207,0	105,0	132,5	140,25	135,5	374,3	167,5	167,5
Отдел культуры			59,5	99,5	99,5	468,95	99,5	479,5	99,5	99,5
Управление образования			47,0	51,0	51,0	53,0	53,0	53,0	53,0	53,0
Финансовое управление			99,5	59,5	32,0	37,8	32,0	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Календарный план проведения мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.07.2020. № 704

Об утверждении порядка заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В целях эффективного использования муниципального имущества и привлечения инвестиций в экономику муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. №38 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 21.02.2008 №7 «Об утверждении Порядка приобретения и (или) принятия в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» имущества, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить порядок заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.11.2013 г. №1510 «Об утверждении состава и Положения комиссии по организации конкурсов на право заключения концессионного соглашения в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 27.07.2020 № 704

**Порядок
заключения концессионных соглашений в отношении имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
«Родниковский муниципальный район», муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок заключения концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Порядок), регулирует взаимодействие структурных подразделений при подготовке, заключении, исполнении и прекращении концессионных соглашений, объектом которых является имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.2. Целью настоящего Порядка является привлечение инвестиций в экономику муниципального образования «Родниковский муниципальный район», обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное имущество), на условиях концессионных соглашений и повышение качества товаров, работ, услуг, предоставляемых потребителям.

1.3. Используемые в настоящем Порядке термины и определения, а именно: концессионное соглашение, объект концессионного соглашения, концедент, концессионер, концессионная плата, конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс), конкурсная комиссия, конкурсная документация, критерии конкурса, открытый конкурс, закрытый конкурс, заявитель, инвестиционная программа, соответствуют их определениям, установленным Федеральным законом от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон №115-ФЗ).

1.4. Заключение концессионных соглашений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о концессионных соглашениях и настоящего Порядка.

1.5. Отдельные права и обязанности концедента осуществляются:

а) Советом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», который дает согласие Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация) на принятие решения о заключении концессионного соглашения в отношении имущества,

являющегося собственностью муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

б) Советом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», который дает согласие Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация) на принятие решения о заключении концессионного соглашения в отношении имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

в) Администрацией, которая принимает решения о заключении концессионного соглашения, а также осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком;

г) Администрацией в лице Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (далее - уполномоченный орган), являющегося стороной концессионного соглашения, который осуществляет контроль за поступлением концессионной платы, вносимой в бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - бюджет района), муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - бюджет городского поселения), обеспечивает выполнение конкурсной комиссией функций по организации и проведению конкурсов, а также осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком;

г) Администрацией в лице структурного подразделения, в соответствии с отраслевой принадлежностью объекта концессионного соглашения (далее - структурное подразделение) согласно приложению №1 к настоящему Порядку, являющегося стороной концессионного соглашения, которое осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения, а также осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Порядком;

д) муниципальными унитарными предприятиями в случаях, определенных частью 1.1 статьи 5 Федерального закона №115-ФЗ;

е) иными уполномоченными концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами и юридическими лицами.

2. Полномочия Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц по заключению концессионных соглашений

2.1. Полномочия концедента от имени муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» при заключении и исполнении концессионных соглашений осуществляет Администрация.

2.2. Администрация принимает решение о заключении концессионного соглашения в форме постановления с согласия Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в отношении имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Родниковский муниципальный район», с согласия Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в

отношении имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» оформленного в форме Решения соответствующего Совета (далее по тексту - соответствующий Совет).

Подготовку проекта постановления Администрации о заключении концессионного соглашения осуществляет уполномоченный орган на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями.

Решением о заключении концессионного соглашения, оформленным постановлением Администрации, устанавливаются:

- условия концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ;

- критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

- вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс);

- перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

- срок опубликования в официальном издании, размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса - срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам.

Решением о заключении концессионного соглашения утверждается:

- конкурсная документация, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

- персональный состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия). Возглавляет конкурсную комиссию должностное лицо, курирующее структурное подразделение.

В решении о заключении концессионного соглашения также указывается:

уполномоченный орган, осуществляющий принятие от заявителей задатков, возврат суммы задатков заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, заявителю в случае объявления конкурса несостоявшимся, а также участникам конкурса, не признанным победителями конкурса;

структурное подразделение, осуществляющее контроль за исполнением концессионного соглашения.

2.3. Уполномоченный орган как администратор доходов бюджета участвует на стороне концедента в части осуществления контроля за концессионной платой, вносимой в бюджет района, бюджет городского поселения.

2.4. В случае если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1, 11 и 17 - 20 части первой статьи 4 Федерального закона №115-ФЗ и принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, муниципальному бюджетному учреждению на праве оперативного управления, такое предприятие, учреждение участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента.

2.5. Для осуществления установленных настоящим Порядком полномочий по подготовке и заключению концессионных соглашений концедент вправе привлекать руководителей структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений направлять запросы о

предоставлении необходимых сведений и документов, осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими лицами и гражданами.

2.6. Руководители структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений обязаны предоставлять концеденту по его запросам сведения и документы, необходимые для осуществления концедентом полномочий по подготовке и заключению концессионных соглашений.

2.7. Структурное подразделение, а также муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные учреждения, в ведении которых находится соответствующая отрасль, осуществляют подготовку информации, предусматривающей следующее:

- условия конкурса;
- технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения и иного передаваемого имущества;
- критерии конкурса, а также параметры конкурса, предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ;
- в случае если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам) и решением концедента установлены долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера, конкурсная документация должна содержать такие параметры;
- в случае если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, в конкурсную документацию также включаются сведения и параметры, предусмотренные статьей 45 Федерального закона №115-ФЗ, и направляют ее на согласование в уполномоченный орган.

Для подготовки указанной информации структурное подразделение, выступающее заказчиком, вправе привлекать экспертные организации.

Заключение концессионного соглашения осуществляется Администрацией в лице структурного подразделения и уполномоченного органа.

2.8. Обеспечение выполнения конкурсной комиссией функций по организации и проведению конкурсов возлагается концедентом на уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проектов документов для заключения (прекращения) Администрацией в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, договоров аренды, внесения в них изменений и дополнений.

3. Подготовка и заключение концессионного соглашения без проведения конкурса по инициативе заинтересованного лица

3.1. Предложение о заключении концессионного соглашения с указанием конкретного объекта концессионного соглашения (далее - Объект) направляется в

Администрацию заинтересованным лицом, которое в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ вправе выступать концессионером, а также муниципальным унитарным предприятием, муниципальным бюджетным учреждением.

3.2. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - инициатор проекта), вправе представить предложение о заключении концессионного соглашения с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Федерального закона №115-ФЗ, и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия в Администрацию.

Форма предложения приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

Инициатор проекта до направления предложения в установленном порядке вправе провести со структурным подразделением переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения.

3.3. Администрация в лице структурного подразделения в течение пяти календарных дней со дня поступления указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка предложения рассматривает такое предложение и принимает решение о:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - о возможности заключения концессионного соглашения), на представленных в предложении условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания (оснований) отказа.

Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случае, если:

- заявленный Объект не является собственностью муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- заявленный Объект не является указанным в статье 4 Федерального закона №115-ФЗ объектом концессионного соглашения;

- иных случаях, предусмотренных частью 4.6 статьи 37 Федерального закона №115-ФЗ.

При наличии оснований для отказа в заключении концессионного соглашения структурное подразделение в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка предложения готовит письмо с обоснованием причин отказа в заключении концессионного соглашения, подписанное лицом, уполномоченным Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по доверенности.

3.4. В случае принятия решения, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 3.3 настоящего Порядка:

3.4.1. Структурное подразделение в течение семи календарных дней со дня поступления указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка предложения направляет в уполномоченный орган информацию, необходимую для подготовки проекта

решения соответствующего Совета о согласии на заключение концессионного соглашения в порядке, установленном постановлением Администрации.

3.4.2. Уполномоченный орган:

1. Осуществляет подготовку проекта решения соответствующего Совета о согласии на заключение концессионного соглашения в порядке, установленном постановлением Администрации, в течение десяти календарных дней с даты поступления от структурного подразделения информации, указанной в подпункте 3.4.1 настоящего Порядка.

2. Направляет проект решения в соответствующий Совет для получения согласия на заключение концессионного соглашения.

3. После принятия решения о согласии на заключение концессионного соглашения соответствующий Совет направляет принятое решение в адрес структурного подразделения для размещения предложения инициатора проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте торгов.

Принятие решения соответствующим Советом о согласии на заключение концессионного соглашения осуществляется с учетом установленного Федеральным законом №115-ФЗ тридцатидневного срока для рассмотрения предложения инициатора проекта.

3.5. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на представленных в предложении условиях и получения согласия соответствующего Совета на заключение концессионного соглашения в десятидневный срок со дня принятия указанного решения структурное подразделение обеспечивает размещение предложения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте торгов, в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на данных условиях от иных лиц, соответствующих требованиям, предусмотренным указанным Федеральным законом №115-ФЗ (далее - иные лица).

3.6. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором проекта, и получения согласия соответствующего Совета на заключение концессионного соглашения структурное подразделение проводит переговоры в форме совместных совещаний с инициатором проекта в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется Администрацией в лице структурного подразделения и указываются в решении о возможности заключения концессионного соглашения, которое доводится до сведения инициатора проекта структурным подразделением в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Проведение переговоров осуществляется с привлечением инициатора проекта, а также иных заинтересованных лиц.

Измененные в процессе проведения переговоров условия концессионного соглашения подлежат согласованию с иными заинтересованными лицами в течение срока, установленного для проведения переговоров.

По результатам переговоров проект концессионного соглашения с внесенными изменениями направляется инициатором проекта в адрес Администрации.

В трехдневный срок со дня поступления проекта концессионного соглашения Администрацией в лице структурного подразделения согласовывается проект концессионного соглашения либо принимается решение об отказе в заключении

концессионного соглашения, если стороны в результате переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения.

Решение об отказе в заключении концессионного соглашения принимается также в случае, если лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, отказалось от ведения переговоров.

Подготовка проекта постановления Администрации о согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями либо отказе в заключении концессионного соглашения осуществляется структурным подразделением с учетом установленного Федеральным законом №115-ФЗ трехдневного срока.

В случае согласования Администрацией и инициатором проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями структурное подразделение в десятидневный срок обеспечивает размещение предложения на сайте торгов в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.

3.7. В случае если в сорокапятидневный срок со дня размещения предложения на сайте торгов от иных лиц поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, структурное подразделение обеспечивает размещение информации о поступлении заявок на сайте торгов и организует заключение концессионного соглашения на конкурсной основе в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.8. В случае если в сорокапятидневный срок со дня размещения предложения на сайте торгов не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом №115-ФЗ к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона №115-ФЗ, и в случае, если в ценовых зонах теплоснабжения инициатором заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, отдельные объекты таких систем, выступает единая теплоснабжающая организация с лицом, выступившим с инициативой о заключении концессионного соглашения, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом №115-ФЗ, структурное подразделение на основании принятого Администрацией решения обеспечивает заключение с инициатором проекта концессионного соглашения в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей:

- принятие решения о заключении концессионного соглашения осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней после истечения предусмотренного предыдущим абзацем сорокапятидневного срока;

- подготовка проекта постановления Администрации о заключении концессионного соглашения осуществляется уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом установленного Федеральным законом №115-ФЗ тридцатидневного срока для принятия решения;

- инициатор проекта до принятия Администрацией решения о заключении концессионного соглашения обязан представить в адрес структурного подразделения сведения об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждение возможности их получения.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения структурное подразделение направляет проект концессионного соглашения инициатору проекта и устанавливает срок для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

4. Порядок организации и проведения Администрацией, ее структурными подразделениями конкурсов на право заключения концессионных соглашений

4.1. Конкурсы проводятся в порядке, установленном Федеральным законом №115-ФЗ.

4.2. Порядок работы конкурсной комиссии определяется статьей 25 Федерального закона №115-ФЗ.

В целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии структурное подразделение передает по акту приема-передачи в конкурсную комиссию конкурсную документацию, подготовленную и утвержденную в соответствии со статьей 23 Федерального закона №115-ФЗ.

4.3. Уполномоченный орган обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает:

- опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о проведении конкурса;

- опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

- рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

- уведомление конкурсной комиссией участников конкурса о результатах проведения конкурса;

- опубликование и размещение конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса;

- хранение протокола о результатах проведения конкурса в течение установленного Федеральным законом №115-ФЗ срока;

- осуществление конкурсной комиссией иных полномочий, установленных Федеральным законом №115-ФЗ.

4.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами конкурсной комиссии.

4.5. Если в ходе конкурса в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений, то конкурс объявляется несостоявшимся.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает на соответствие критериям конкурса представленное одним участником конкурса конкурсное предложение.

По результатам рассмотрения представленного участником предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с единственным участником.

4.7. Содержание конкурсной документации определяется Федеральным законом №115-ФЗ.

Администрация в лице структурного подразделения вправе вносить изменения в конкурсную документацию с соблюдением условий, установленных частью 6 статьи 23 Федерального закона №115-ФЗ.

Изменения в конкурсную документацию утверждаются постановлением Администрации, проект постановления подготавливается структурным подразделением.

4.8. В целях организации и проведения конкурсов структурное подразделение:

- предоставляет заявителям на основании их заявлений конкурсную документацию в порядке, предусмотренном сообщением о проведении конкурса;
- предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей;
- размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос;
- вносит изменения в конкурсную документацию в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом №115-ФЗ.

4.9. Структурное подразделение обязано представить любому обратившемуся участнику конкурса разъяснения о результатах его проведения в порядке и сроки, установленные статьей 35 Федерального закона №115-ФЗ.

5. Подготовка, заключение, изменение и прекращение концессионных соглашений на конкурсной основе

5.1. Концессионное соглашение заключается в порядке, определенном Федеральным законом №115-ФЗ, по результатам конкурса, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона №115-ФЗ.

5.2. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном Федеральным законом №115-ФЗ, настоящим Порядком.

5.2.1. Структурное подразделение направляет в уполномоченный орган информацию, необходимую для подготовки проекта решения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.2.2. Уполномоченный орган:

1. Осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о заключении концессионного соглашения на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями.

2. Направляет проект постановления в соответствующий Совет для получения согласия в форме решения соответствующего Совета на заключение концессионного соглашения.

5.3. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса. В случае если до установленного конкурсной документацией или в предусмотренном статьей 54 Федерального закона №115-ФЗ случае проектом концессионного соглашения дня подписания концессионного соглашения победитель конкурса не представил Администрации документы, предусмотренные конкурсной документацией и (или) указанным проектом

концессионного соглашения и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Администрация в лице структурного подразделения принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с указанным лицом.

5.4. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Администрация в лице структурного подразделения вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Администрация в лице структурного подразделения направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом Администрация в лице структурного подразделения предложила заключить концессионное соглашение, не представил Администрации документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Администрация в лице структурного подразделения принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

5.5. В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона №115-ФЗ не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе, Администрация в лице структурного подразделения направляет такому заявителю проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ, другими федеральными законами условия.

В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона №115-ФЗ не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о заключении концессионного соглашения с единственным участником конкурса Администрация в лице структурного подразделения направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ, другими федеральными законами условия. В этих случаях концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и

исчисляемый со дня направления такому заявителю или такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения такой заявитель или такой участник конкурса не представил Администрации документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Администрация в лице структурного подразделения принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким заявителем или таким участником конкурса.

5.6. В случае если после направления Администрацией в лице структурного подразделения победителю конкурса, иному участнику конкурса либо заявителю, участнику конкурса при заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 или частью 7 статьи 32 Федерального закона №115-ФЗ соответственно документов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.5 настоящего Порядка, установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Администрация в лице структурного подразделения принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

5.7. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним концессионного соглашения Администрация в лице структурного подразделения вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

5.8. Концессионное соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иными указанными в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Порядка лицами при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению. Концессионное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.9. Переговоры с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров проводятся Администрацией в лице структурного подразделения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.

5.10. Администрация в лице уполномоченного органа и концессионер обеспечивают в установленном порядке государственную регистрацию введенного в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с соблюдением срока, установленного частью 15 статьи 3 Федерального закона №115-ФЗ. Ответственность концессионера за нарушение этого срока определяется концессионным соглашением.

5.11. Концессионное соглашение может быть изменено по соглашению сторон.

Порядок внесения изменений в концессионное соглашение определяется Федеральным законом №115-ФЗ, постановлением Администрации, концессионным соглашением.

5.12. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия Администрации с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона №115-ФЗ.

Соглашение о перемене лиц по концессионному соглашению заключается на основании постановления Администрации, проект постановления подготавливается структурным подразделением.

5.13. Переход прав и обязанностей концессионера - юридического лица в случае его реорганизации к другому юридическому лицу должен осуществляться в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона №115-ФЗ.

Соответствие реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица требованиям к участникам конкурса рассматривается конкурсной комиссией.

Несоответствие реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица - концессионера требованиям к участникам конкурса, установленным Федеральным законом №115-ФЗ и конкурсной документацией, является в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона №115-ФЗ основанием для расторжения концессионного соглашения.

Перемена лица по концессионному соглашению и расторжение концессионного соглашения осуществляются в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ и настоящим Порядком.

5.14. Прекращение концессионного соглашения регулируется Федеральным законом №115-ФЗ.

5.15. Администрация в лице структурного подразделения осуществляет досрочное расторжение концессионного соглашения, а также инициирует процедуру расторжения концессионного соглашения на основании постановления Администрации.

6. Порядок утверждения перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

6.1. Формирование перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения (далее - Перечень), осуществляется уполномоченным органом ежегодно на основании сведений, представляемых структурными подразделениями.

6.2. В целях формирования Перечня структурные подразделения ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего году утверждения Перечня, представляют в уполномоченный орган:

сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее - сведения об объектах);

копии свидетельств о государственной регистрации права собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, или иных документов, подтверждающих право собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - правоустанавливающие документы) (при наличии).

6.3. В случае указания в сведениях об объектах объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем структурные подразделения представляют в уполномоченный орган копию отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в объект концессионного соглашения и Перечень, подготовленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - копия отчета о техническом обследовании имущества).

6.4. Уполномоченный орган рассматривает документы, направленные структурными подразделениями, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, и осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о включении объектов в Перечень, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.5. Объекты не включаются в Перечень в случаях, если:

объекты не относятся к объектам, указанным в статье 4 Федерального закона №115-ФЗ;

структурными подразделениями не представлены документы, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка.

6.6. В целях подтверждения права собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на объекты, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия может запрашивать правоустанавливающие документы в органе, осуществляющем государственную регистрацию права.

6.7. Перечень утверждается постановлением Администрации ежегодно, до 1 февраля текущего календарного года, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

6.8. Отсутствие в Перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 4.1 статьи 37 Федерального закона №115-ФЗ.

6.9. Перечень может изменяться и дополняться путем внесения соответствующих изменений в постановление Администрации об утверждении перечня объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

6.10. Утвержденный Перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии) в течение 30 календарных дней подлежат размещению уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - сайт торгов), а также на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

**7. Особенности регулирования отношений,
возникающих в связи с подготовкой, заключением,
исполнением, изменением и прекращением концессионных
соглашений в отношении объектов теплоснабжения,**

**централизованных систем горячего водоснабжения,
холодного водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем**

7.1. По концессионному соглашению, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем и концедентом по которому выступает муниципальное образование «Родниковский муниципальный район», муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», третьей стороной в обязательном порядке является также Ивановская область, в границах территории которой находится имущество, передаваемое концессионеру по концессионному соглашению, в случае, если полномочия по государственному регулированию тарифов в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения не переданы муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», муниципальному образованию «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с законодательством Ивановской области.

7.2. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, указанное имущество на момент заключения концессионного соглашения может принадлежать муниципальному унитарному предприятию или бюджетному учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

7.3. Не позднее чем по истечении одного календарного года после вступления в силу концессионного соглашения, объектом которого являются все объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, находившиеся во владении и (или) в пользовании муниципального унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципального бюджетного или автономного учреждения на праве оперативного управления, в устав (положение или иной документ, определяющий порядок деятельности) муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного или автономного учреждения, во владении и (или) в пользовании которых находилось указанное имущество, должны быть внесены изменения, предусматривающие исключение видов деятельности в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения или водоотведения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», на которой находится имущество, в полном составе переданное по концессионному соглашению.

7.4. Концессионным соглашением, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, может предусматриваться предоставление концедентом во владение и (или) в пользование концессионера водопроводных сетей и насосных станций, канализационных сетей, канализационных насосных станций, тепловых сетей в составе объекта концессионного соглашения и (или) в составе иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению недвижимого имущества, технологически и функционально связанного с объектом концессионного соглашения, принадлежащего концеденту на праве собственности и (или)

находящегося во владении и (или) в пользовании муниципального унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципального бюджетного или автономного учреждения на праве оперативного управления, учредителем которых является концедент, не прошедшего в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - незарегистрированное недвижимое имущество), при выполнении следующих условий:

1) наличие документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у концедента права собственности на незарегистрированное недвижимое имущество (в том числе права собственности, возникшего до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), и (или) документов, подтверждающих факт и (или) обстоятельства возникновения у муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного или автономного учреждения, учредителем которых является концедент, права владения или пользования данным незарегистрированным недвижимым имуществом;

2) балансовая стоимость незарегистрированного недвижимого имущества не превышает пятидесяти процентов балансовой стоимости всего включаемого в объект концессионного соглашения имущества, определенной на последнюю отчетную дату по данным бухгалтерской отчетности на момент принятия решения о заключении концессионного соглашения;

3) опубликование концедентом не менее чем за три месяца до заключения концессионного соглашения в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечня незарегистрированного недвижимого имущества.

7.5. Перечень незарегистрированного недвижимого имущества включает в себя сведения о каждом объекте незарегистрированного недвижимого имущества, который планируется передать в соответствии с концессионным соглашением, в том числе описание объектов незарегистрированного недвижимого имущества, включая назначение таких объектов и их местоположение, номера кадастровых кварталов и кадастровые номера участков земли, на которых расположены объекты незарегистрированного недвижимого имущества (при наличии), наименование концедента и муниципального унитарного предприятия, муниципального бюджетного или автономного учреждения, учредителем которых является концедент, идентификаторы указанных лиц (основной государственный регистрационный номер и индивидуальный номер налогоплательщика), а также электронные копии документов, подтверждающие факт и (или) обстоятельства возникновения права владения и (или) пользования данным незарегистрированным недвижимым имуществом.

7.6. Объектом концессионного соглашения не может являться незарегистрированное недвижимое имущество, не включенное в опубликованный в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности перечень незарегистрированного недвижимого имущества.

7.7. В случае заключения концессионного соглашения, объектом которого является незарегистрированное недвижимое имущество, в перечне незарегистрированного недвижимого имущества, опубликованном в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, делается отметка о наличии обременения каждого объекта незарегистрированного недвижимого имущества.

7.8. В случае передачи по концессионному соглашению незарегистрированного недвижимого имущества в решение о заключении концессионного соглашения включаются также перечень и описание незарегистрированного недвижимого имущества и обязательства концессионера или концедента в отношении такого имущества, указанные в пункте 6 части 1 статьи 42 Федерального закона №115-ФЗ.

7.9. В случае внесения в концессионное соглашение в порядке, установленном Федеральным законом №115-ФЗ, изменений, предусматривающих исключение объекта незарегистрированного недвижимого имущества из концессионного соглашения либо дополнение концессионного соглашения новым объектом незарегистрированного недвижимого имущества, концедентом вносятся сведения в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности об исключении объекта незарегистрированного недвижимого имущества из перечня незарегистрированного недвижимого имущества либо о включении объекта незарегистрированного недвижимого имущества в указанный перечень с приложением электронной копии соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение.

7.10. В случае прекращения концессионного соглашения концедент вносит в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности сведения о прекращении концессионного соглашения с приложением подтверждающих документов. Внесение в указанный реестр сведений о прекращении концессионного соглашения является основанием для включения в перечень незарегистрированного недвижимого имущества отметок о прекращении обременения объектов, включенных в данный перечень.

7.11. Расходы концессионера в связи с государственной регистрацией права собственности концедента на незарегистрированное недвижимое имущество, в том числе в связи с выполнением кадастровых работ, подлежат учету в тарифах концессионера в порядке и размере, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации в сфере государственного регулирования тарифов.

7.12. В случае, если принято решение о выплате платы концедента по концессионному соглашению, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, и концессионер реализует производимые товары, выполняет работы, оказывает услуги по регулируемым ценам (тарифам) или с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), размер платы концедента на каждый год срока действия концессионного соглашения определяется как объем расходов, финансируемых за счет средств концедента, на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения.

7.13. По концессионному соглашению, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, и в случае, если при осуществлении концессионером деятельности, предусмотренной таким концессионным соглашением, реализация концессионером производимых товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом установленных надбавок к ценам (тарифам), заключение концессионного соглашения одновременно в отношении нескольких видов объектов коммунальной инфраструктуры, а также заключение концессионных соглашений в отношении такого имущества и других объектов концессионного соглашения, предусмотренных статьей 4 Федерального закона №115-ФЗ, не допускается.

7.14. Отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, регулируются главой 4 Федерального закона №115-ФЗ и настоящим Порядком.

**8. Особенности регулирования отношений,
возникающих в связи с подготовкой, заключением,
исполнением и прекращением концессионного соглашения,
объектом которого являются программы для электронных
вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных,
информационные системы (в том числе государственные
информационные системы) и (или) сайты
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
или других информационно-телекоммуникационных сетях,
в состав которых входят такие программы для ЭВМ
и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов
(далее - объекты информационных технологий), либо объекты
информационных технологий и имущество, технологически
связанное с одним или несколькими такими объектами
и предназначенное для обеспечения их функционирования
или осуществления иной деятельности, предусмотренной
концессионным соглашением (далее - технические средства
обеспечения функционирования объектов
информационных технологий)**

8.1. По концессионному соглашению, объектом которого являются объекты информационных технологий или объекты информационных технологий и технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, концессионер обязуется за свой счет создать объект концессионного соглашения, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить или обеспечить предоставление концессионеру права использования объектов информационных технологий или права использования объектов информационных технологий и прав владения и пользования техническими средствами обеспечения функционирования объектов информационных технологий для осуществления указанной деятельности на срок, установленный концессионным соглашением.

8.2. К созданию объектов информационных технологий относятся мероприятия по разработке новых и (или) переработке (модификации) существующих объектов информационных технологий.

8.3. К созданию технических средств обеспечения функционирования объектов информационных технологий относятся мероприятия по разработке новых и (или) модернизации существующих технических средств обеспечения функционирования объектов информационных технологий. При этом под модернизацией существующих технических средств обеспечения функционирования объектов информационных технологий понимаются достройка, приобретение и монтаж оборудования, замена комплектующих оборудования, реконструкция и иные виды работ, которые приводят к улучшению (повышению) показателей функционирования объекта концессионного соглашения, его технического уровня и (или) появлению у него новых или улучшенных характеристик и эксплуатационных свойств.

8.4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав объекта концессионного соглашения, приобретаются концедентом в момент создания таких результатов. Концессионным соглашением может быть предусмотрено, что в отношении отдельных результатов интеллектуальной деятельности, входящих в состав объекта концессионного соглашения, концедент приобретает права использования указанных результатов на условиях, установленных концессионным соглашением. Если объектом концессионного соглашения наряду с объектами информационных технологий являются технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, право собственности и (или) исключительное право на эти технические средства возникают у концедента на основании концессионного соглашения.

8.5. В отношении объекта информационных технологий, подлежащего переработке (модификации) или иному использованию в соответствии с концессионным соглашением, концедент на момент заключения концессионного соглашения должен обладать исключительным правом или правом использования в пределах, необходимых для исполнения концессионного соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

8.6. В случае, если для использования результата переработки (модификации) объекта информационных технологий, созданного по концессионному соглашению, необходимо согласие обладателя исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, входящие в состав существующего объекта информационных технологий, обязательным элементом концессионного соглашения является обязательство концедента обеспечить получение такого согласия.

8.7. Концессионным соглашением может быть предусмотрено, что в случае переработки (модификации) объекта информационных технологий концессионер вправе использовать существующие результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые или права использования которых принадлежат концессионеру на момент заключения концессионного соглашения, и (или) вправе своими силами и за свой счет приобрести исключительные права на существующие объекты информационных технологий или права использования таких объектов, а также право собственности и (или) исключительное право на технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, права владения и пользования такими техническими средствами в случае, если концедентом соответствующие права в отношении таких объектов и средств не

предоставляются. Концессионным соглашением может быть предусмотрено, что объекты информационных технологий и технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий входят в состав объекта концессионного соглашения.

8.8. Технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, входящие в состав объекта концессионного соглашения, передаваемые концедентом концессионеру для исполнения концессионного соглашения, должны находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения и быть свободными от прав третьих лиц на момент их передачи, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

8.9. Объект концессионного соглашения может быть составным произведением, включающим в себя помимо программ для ЭВМ и (или) баз данных, созданных концессионером, также программы для ЭВМ и (или) базы данных, право использования которых предусмотрено открытой лицензией.

8.10. Объекты информационных технологий и (или) технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, являющиеся объектом концессионного соглашения, могут быть обременены правами иных лиц, выступающих на стороне концедента, на момент их передачи концессионеру. В указанном случае существенным условием концессионного соглашения является порядок совместного использования таких объектов концессионером и иными лицами, выступающими на стороне концедента.

8.11. Перевод программы для ЭВМ или базы данных либо их совокупности с одного языка на другой язык не может являться самостоятельным предметом концессионного соглашения.

8.12. Предоставление концедентом концессионеру прав использования объектов информационных технологий осуществляется на основании лицензионного договора и (или) sublicензионного договора.

8.13. К отношениям, возникающим в связи с распоряжением исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем заключения лицензионных договоров и (или) sublicензионных договоров о предоставлении прав их использования в установленных этими договорами пределах, применяются правила гражданского законодательства о распоряжении правами на результаты интеллектуальной деятельности.

8.14. К отношениям, связанным с осуществлением исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных концессионером при исполнении концессионного соглашения, в состав объекта которого входят объекты информационных технологий, Порядка части 11 статьи 3 Федерального закона №115-ФЗ применяются с учетом особенностей, установленных главой 4.1 Федерального закона №115-ФЗ.

8.15. Концессионным соглашением в отношении объектов информационных технологий или объектов информационных технологий и технических средств обеспечения функционирования объектов информационных технологий может предусматриваться предоставление концедентом концессионеру на основании безвозмездного лицензионного договора и (или) sublicензионного договора прав использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, исключительные права на которые или права использования которых принадлежат концеденту, которые образуют единое целое с объектом информационных технологий (в том числе входят в состав сложного объекта) и

(или) предназначены для использования в целях осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (далее - иные предоставляемые по концессионному соглашению объекты). В этом случае концессионным соглашением устанавливаются состав и описание иных предоставляемых по концессионному соглашению объектов, срок и порядок заключения лицензионного договора и (или) сублицензионного договора. Концеденту должны принадлежать права на иные предоставляемые по концессионному соглашению объекты в объеме, необходимом для исполнения концессионного соглашения. В случае, если концессионным соглашением предусматривается предоставление концессионеру прав использования иных предоставляемых по концессионному соглашению объектов, сведения о них, в том числе их технико-экономические показатели, а также функциональные, технические и эксплуатационные характеристики в объеме, достаточном для их индивидуализации, являются существенными условиями концессионного соглашения.

8.16. Отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений, объектом которого являются объекты информационных технологий или объекты информационных технологий и технические средства обеспечения функционирования объектов информационных технологий, регулируются главой 4.1 Федерального закона №115-ФЗ и настоящим Порядком.

9. Порядок определения концессионной платы

9.1. Размер платы, вносимой концессионером концеденту в период пользования и владения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», выступающим объектом концессионного соглашения (далее - концессионная плата), устанавливается для каждого объекта концессионного соглашения индивидуально с учетом форм концессионной платы, предусмотренных Федеральным законом №115-ФЗ и установленных концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения:

9.1.1. В случае установления концессионной платы в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет района, бюджет городского поселения, начальный размер концессионной платы является критерием конкурса на право заключения концессионного соглашения и определяется исходя из рыночной стоимости имущественных прав владения и пользования объектом концессионного соглашения, определенной по результатам оценочной деятельности, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (далее - рыночная стоимость концессионной платы).

Заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости концессионной платы и организация проведения оценки рыночной стоимости концессионной платы осуществляются уполномоченным органом в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

При создании или реконструкции социально значимого объекта концессионного соглашения начальный размер концессионной платы устанавливается с применением понижающего коэффициента 0,1 к рыночной стоимости концессионной платы за объект концессионного соглашения.

Определение видов социально значимых объектов осуществляется Администрацией и утверждается постановлением Администрации.

9.1.2. В форме получения концедентом доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

9.1.3. При установлении концессионной платы в форме передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера, размер концессионной платы определяется исходя из рыночной стоимости передаваемого имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

9.2. Концессионным соглашением может предусматриваться сочетание указанных в пункте 9.1 настоящего Порядка форм концессионной платы.

9.3. Решение о применении той или иной формы концессионной платы за пользование объектом концессионного соглашения принимает Администрация в зависимости от объекта концессионного соглашения.

9.4. Уполномоченный орган как администратор доходов бюджета осуществляет контроль за внесением концессионной платы.

10. Предоставление концессионерам в аренду (субаренду) земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями

10.1. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется концессионеру в аренду (субаренду) на срок действия концессионного соглашения.

10.2. Предоставление концессионеру земельного участка для осуществления им деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №115-ФЗ и нормативно-правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

10.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проектов документов для заключения (прекращения) Администрацией в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, договоров аренды, внесения в них изменений и дополнений.

10.4. Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

10.5. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельного участка.

11. Порядок осуществления контроля за исполнением обязательств по концессионным соглашениям

11.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется структурным подразделением в лице его представителей, которые на основании

концессионного соглашения имеют право беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

11.2. Структурное подразделение осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, в том числе за исполнением обязательств по соблюдению сроков создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществлению инвестиций в его создание и (или) реконструкцию, обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям, осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением.

11.3. Представители указанного в пункте 11.1 настоящего Порядка структурного подразделения не вправе:

- 1) вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;
- 2) разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

11.4. Порядок осуществления структурным подразделением контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

11.5. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

11.6. Акт о результатах контроля подлежит размещению структурным подразделением в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

11.7. Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

12. Иные правила, касающиеся заключения и исполнения концессионных соглашений

12.1. Сумма задатка, внесенная победителем конкурса, заключившим концессионное соглашение, засчитывается в счет концессионной платы.

12.2. Сумма задатка, внесенная участником конкурса или заявителем, подлежит возврату в порядке и случаях, определенных Федеральным законом №115-ФЗ.

12.3. Стороны концессионного соглашения несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению, предусмотренную Федеральным законом №115-ФЗ, иными федеральными законами и концессионным соглашением.

12.4. Возмещение концессионером убытков и уплата неустойки не освобождает концессионера от исполнения обязательств по концессионному соглашению.

**Перечень
структурных подразделений, в соответствии
с отраслевой принадлежностью объекта
концессионного соглашения**

1. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

- объекты, предназначенные для освещения территорий городского поселения, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

2. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем;

- объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства.

- объекты газоснабжения.

3. Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- объекты образования;

- объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма.

4. Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- объекты культуры;

- объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма;

- иные объекты социально-культурного назначения.

5. Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- объекты спорта;

- объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма;

- объекты социального обслуживания граждан;

- иные объекты социально-культурного назначения.

7. Отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, информационные системы (в том числе государственные информационные системы) и (или) сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или других информационно-телекоммуникационных сетях, в состав которых входят такие программы для ЭВМ и (или) базы данных, либо совокупность указанных объектов, либо объекты информационных технологий и имущество, технологически связанное с одним или несколькими такими объектами и

предназначенное для обеспечения их функционирования или осуществления иной деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- совокупность зданий, частей зданий или помещений, объединенных единым назначением с движимым имуществом, технологически связанным с объектами информационных технологий, и предназначенных для автоматизации с использованием программ для ЭВМ и баз данных процессов формирования, хранения, обработки, приема, передачи, доставки информации, обеспечения доступа к ней, ее представления и распространения (центры обработки данных).

Форма предложения

о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения

Предложение

о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения <1>

лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявитель) (полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование юридического лица, в том числе являющегося стороной по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности); фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность <2>,

адрес (место нахождения), контактные данные (телефон, адрес электронной почты) заявителя)

	Содержание сведений
I. Сведения о соответствии заявителя установленным требованиям	
1. Сведения об отсутствии решения о ликвидации юридического лица - заявителя или прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя <3>	
2. Сведения об отсутствии определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении заявителя <3>	
3. Сведения об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период <4>	

<p>4. Сведения о наличии у заявителя средств или возможности их получения в размере не менее 5 процентов объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения) <5></p>	
<p>II. Сведения, подтверждающие соответствие инициативы заявителя программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, государственным программам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальным программам, за исключением случаев, если объектом концессионного соглашения является имущество, указанное в части 1.2 Федерального закона «О концессионных соглашениях»</p>	
<p>5. Наименование органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении вида имущества, являющегося объектом концессионного соглашения</p>	
<p>6. Имущество, являющееся объектом концессионного соглашения, которое планируется создать (реконструировать) в рамках концессионного соглашения, в том числе объекты движимого имущества, технологически связанного с объектами недвижимого имущества и предназначенного для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и его существенные характеристики</p>	
<p>7. Адрес (место нахождения) предлагаемого к созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения</p>	
<p>8. Срок передачи концедентом концессионеру объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением</p>	
<p>9. Наличие либо отсутствие проектной документации <6></p>	
<p>10. Техничко-экономические характеристики объекта концессионного соглашения</p>	
<p>11. Краткое описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации проекта концессионного соглашения, включая проблемы, на решение которых он направлен</p>	
<p>12. Сметная стоимость предлагаемого к реализации</p>	

<p>проекта концессионного соглашения на этапе создания и (или) реконструкции и использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения (расходы по проекту на каждом из указанных этапов с разбивкой на источники финансирования: собственные и заемные средства, финансирование из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с указанием бюджета, по годам реализации проекта)</p>	
<p>13. Информация об использовании инновационных технологий при реализации проекта концессионного соглашения, в том числе при разработке проектной документации, на стадиях создания (реконструкции) и использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения <7></p>	

<1> Прилагается проект концессионного соглашения.

<2> Прилагаются нотариально заверенные копии учредительных документов, а также копия договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) юридических лиц или нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

<3> Прилагаются выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

<4> Прилагаются справки налогового органа о состоянии расчетов принципала (плательщика сбора, налогового агента) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие исполнение принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, отсутствие задолженности по уплате обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, соответствующих пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

<5> Прилагается копия подтверждающего документа, выданного кредитной организацией, в случае привлечения заявителем заемных средств.

<6> Указывается один из вариантов: 1) проектная документация разработана заявителем (в этом случае прилагаются копия проектной документации и копия положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий); 2) проектная документация будет разработана концессионером в соответствии с условиями концессионного соглашения (указываются сроки разработки); 3) проектная документация разработана или будет разработана концедентом.

<7> Заполняется в случае использования инновационных технологий при реализации проекта, в том числе при разработке проектной документации, на стадиях создания (реконструкции) и использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.07.2020 № 407

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.07.2020 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 27.07.2020 № 407

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	<p>Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района</p>	<p>Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст 33</p>

2	Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15»	в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта июль-август 2020	Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33
3	Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	В течение 10 дней с момента утверждения постановления июль-август 2020	Ч.7 ст.31
4	Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".	В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ июль-август 2020	Ч.7 ст.31
5	Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской	в течение 1 месяца со дня принятия постановления о	Ч.9 ст. 31

	области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц	разработке проекта июль-август 2020	
6	Направление Главе муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта август 2020	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки август-сентябрь 2020	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» август-сентябрь 2020	Ч.12. и 13. ст. 31

9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний август-сентябрь 2020	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь 2020	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2020	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки сентябрь-октябрь 2020	Ч 16. Ст.31

	доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 15» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» сентябрь-октябрь 2020	Ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней сентябрь-октябрь 2020	Ч.3 ст.32
15	Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 дней с даты утверждения Правил сентябрь-октябрь 2020	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП сентябрь-октябрь 2020	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.07.2020 № 408

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.07.2020 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парекское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.godniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 27.07.2020 № 408

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	<p>Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района</p>	<p>Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч. 6 ст.31, ч. 4 ст.33</p>

2	<p>Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16»</p>	<p>в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33</p>
3	<p>Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>	<p>В течение 10 дней с момента утверждения постановления</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч.7 ст.31</p>
4	<p>Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".</p>	<p>В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч.7 ст.31</p>
5	<p>Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской</p>	<p>в течение 1 месяца со дня принятия постановления о</p>	<p>Ч.9 ст. 31</p>

	области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц	разработке проекта июль-август 2020	
6	Направление Главе муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта август 2020	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки август-сентябрь 2020	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» август-сентябрь 2020	Ч.12. и 13. ст. 31

9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний август-сентябрь 2020	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь 2020	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2020	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки сентябрь-октябрь 2020	Ч 16. Ст.31

	доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» сентябрь-октябрь 2020	4.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней сентябрь-октябрь 2020	4.3 ст.32
15	Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 дней с даты утверждения Правил сентябрь-октябрь 2020	4.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП сентябрь-октябрь 2020	4.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 27.07.2020 № 709

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, учитывая заключение единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 27.07.2020 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

«Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» приступить к подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от 17.07.2020 № КР

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки
муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17

№	Мероприятие	Сроки	Основание в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации
1	<p>Утверждение состава и порядка деятельности единой Комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Комиссия) (при необходимости), подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе района</p>	<p>Внесение изменений в постановление о создании комиссии по внесению изменений в ПЗЗ Постановлением Администрации Родниковского муниципального района одновременно с принятием постановления о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки, в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в ПЗЗ</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч. 6 ст.31. ч. 4 ст.33</p>

2	<p>Разработка и принятие постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17»</p>	<p>в течение 30 дней со дня поступления заключения комиссии с рекомендациями о принятии решения о разработке проекта</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч. 5 ст.31, ч. 5 ст. 33</p>
3	<p>Опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о принятии постановлений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» и «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>	<p>В течение 10 дней с момента утверждения постановления</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч.7 ст.31</p>
4	<p>Подготовка, утверждение и опубликование в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и размещение указанного сообщения на официальном сайте Родниковского муниципального района в сети "Интернет".</p>	<p>В течение 10 дней с момента утверждения постановления о подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ</p> <p>июль-август 2020</p>	<p>Ч.7 ст.31</p>
5	<p>Подготовка и проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской</p>	<p>в течение 1 месяца со дня принятия постановления о</p>	<p>Ч.9 ст. 31</p>

	области» Комиссией, доработка проекта при необходимости, принятие Комиссией письменных обоснованных предложений по подготовке проекта изменений в ПЗЗ от заинтересованных лиц	разработке проекта июль-август 2020	
6	Направление Главе муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», доработка проекта при необходимости Комиссией	5 рабочих дней после завершения разработки проекта август 2020	Ч.10. ст.31
7	Принятие Решения Главой муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17», опубликование Решения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения - публикация в газете «Родниковский рабочий», размещение постановления на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района	Не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки август-сентябрь 2020	Ч.11 ст.31
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17»	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» август-сентябрь 2020	Ч.12. и 13. ст. 31

9	Опубликование протокола, итогового документа, заключения о результатах публичных слушаний в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район», направление итогов публичных слушаний в Комиссию	В течение 10 дней после проведения публичных слушаний август-сентябрь 2020	Ч.23 ст. 5.1
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний Комиссией, обеспечение внесения изменений в проект правил землепользования и застройки и представление указанного проекта Главе района. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь 2020	Ч.15 ст. 31
11	Направление проекта Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17», протокола и заключения публичных слушаний Комиссией Главе МО «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней после получения итогов публичных слушаний Комиссией сентябрь-октябрь 2020	Ч.15 ст.31
12	Направление Главой МО «Родниковский муниципальный район» в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» согласованного проекта Решения Совета «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» с обязательным приложением протокола, итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или Решения об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на	В течение 10 дней с момента предоставления проекта изменений в правила землепользования и застройки сентябрь-октябрь 2020	Ч 16. Ст.31

	доработку с указанием даты его повторного представления		
13	Рассмотрение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки и принятие Решения Совета МО «Родниковский муниципальный район» «О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» о его утверждении или о направлении на доработку	По графику-плану проведения заседаний Совета МО «Родниковский муниципальный район» сентябрь-октябрь 2020	Ч.2. Ст.32
14	Опубликование утвержденных изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и размещение на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	В течение 10 дней сентябрь-октябрь 2020	Ч.3 ст.32
15	Размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП)	В течение 10 дней с даты утверждения Правил сентябрь-октябрь 2020	Ч.3.1 ст. 32
16	Уведомление Администрацией муниципального образования «Родниковский район» в электронной форме и (или) посредством почтового отправления Департамент строительства и архитектуры о размещении указанных правил в ФГИС ТП	не позднее чем по истечении пяти дней с даты размещения утвержденных правил землепользования и застройки в ФГИС ТП сентябрь-октябрь 2020	Ч.3.1 ст. 32



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.07.2020 № 713

О публикации сообщения о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2020 г. № 709 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17»

В соответствии с частями 7 и 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить сообщение о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2020 г. № 709 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить сообщение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Сообщение

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщает о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2020 г. № 709 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 17».

Заинтересованные лица вправе подавать свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 10.08.2020 года.

Предложения принимаются единой комиссией по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в порядке установленном постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район от 27.08.2018 № 966 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10, 2эт., каб. 1, по рабочим дням с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных праздничных дней). Телефон для справок: 8(49336)2-33-92 отдел градостроительства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.07.2020 № 419

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.07.2020г. №684 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 17.07.2020г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:012026:182, площадью 84 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.В. Малов

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября
с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.07.2020г. №684 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:012026:182, площадью 84 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября.
Параметры разрешенного строительства: не более 2 подземных этажей, предельная высота зданий - не выше 6-ти метров
Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются
Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.
Ограничения в использовании земельного участка: нет
Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет.
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 1299,30 руб. (Одну тысячу двести девяносто девять рублей 30 копеек), НДС не облагается.
Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:012026:182
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 38,98 руб. (Тридцать восемь рублей 98 копеек).
Размер задатка: 100% от начальной цены в сумме 1299,30 руб. (Одну тысячу двести девяносто девять рублей 30 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иваново, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), а/с 05333014470), ОКТМО 246234101.
Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении

аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 05.08.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 05.08.2020г. по 03.09.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.9.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03.09.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-30 час. 04.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-30 часов 10.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 10.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,

в лице _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:012026:182, площадью 84 кв.м., с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 202__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Рецкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:012026:182, площадью 84 кв.м. с разрешенным использованием «хранение автотранспорта» по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРП.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКГМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 1299,30 руб. (Одну тысячу двести девяносто девять рублей 30 копеек), оплаченные Арендатором Арендодателю в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;

- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации

муниципального образования

«Родниковский муниципальный район»,

председатель комитета по управлению имуществом

Беляпина Л.В.

« _____ » _____ 2020г.

« _____ » _____ 2020г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующей на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:012026:182,
площадью 84 кв.м.
с разрешенным использованием «хранение автотранспорта»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	Белянина Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.07.2020 № УдО

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В, с разрешенным использованием «строительная промышленность»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.07.2020г. №686 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 17.07.2020г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:148, площадью 1138 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В
с разрешенным использованием «строительная промышленность»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.07.2020г. №686 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В».

Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:148, площадью 1138 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В.

Параметры разрешенного строительства: не более 5-ти надземных этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 15-ти метров, максимальный процент застройки - 70

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются

Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.

Ограничения в использовании земельного участка: частично расположен в охранной зоне газопровода.

Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года.

Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 27456,41 руб. (Двадцать семь тысяч четыреста пятьдесят шесть рублей 41 копейка), НДС не облагается.

Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:148

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 823,69 руб. (Восемьсот двадцать три рубля 69 копеек).

Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 27456,41 руб. (Двадцать семь тысяч четыреста пятьдесят шесть рублей 41 копейка). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет 40302810000003000038 в Отделении Иванова, ИНН 3721003797, КПП 372101001, УФК по Ивановской области (КВИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ОКТМО 246234101.

Порядок возврата задатка:

- В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

- В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 05.08.2020г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 05.08.2020г. по 03.09.2020г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 03.09.2020г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Белянина Лариса Владимировна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 04.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона,

покупателем приобретать в собственность земельные участки;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 10.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить прогумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 10.09.2020г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, ксм и когда выдан) -- для физического лица
именуемый далее Претендент,

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:148, площадью 1138 кв.м., с разрешенным использованием «строительная промышленность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 202__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Бляниной Ларисы Владимировны, действующего на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:010504:148, площадью 1138 кв.м. с разрешенным использованием «строительная промышленность» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

1.3. Участок частично расположен в охранной зоне газопровода.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 3 (три) года.

2.2. Праваотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКГМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 27456,41 руб. (Двадцать семь тысяч четыреста пятьдесят шесть рублей 41 копейка), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утверждён решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

по доверенности № 1-150 от 02.02.2017г.

Заместитель Главы администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»,
председатель комитета по управлению имуществом

Беянина Л.В.

« _____ » _____ 2020г.

« _____ » _____ 2020г.

АКТ
приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», председателя комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Беляниной Ларисы Владимировны, действующей на основании доверенности от 02.02.2017г., удостоверенной нотариусом Родниковского нотариального округа Ивановской области Репкиной Татьяной Евгеньевной, зарегистрированной в реестре за №1-150, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:010504:148,
площадью 1138 кв.м.
с разрешенным использованием «строительная промышленность»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.5В (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	Белянина Л.В.
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 29.07.2020 № 784

О публикации сообщения о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2020 г. № 708 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16»

В соответствии с частями 7 и 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Утвердить сообщение о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2020 г. № 708 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить сообщение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Родниковского муниципального района по адресу в сети Интернет: <http://www.rodniki-37.ru>.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Сообщение

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сообщает о принятии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2020 г. № 708 «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» утвержденные Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 22.02.2018 года № 16».

Заинтересованные лица вправе подавать свои предложения по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 10.08.2020 года.

Предложения принимаются единой комиссией по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в порядке установленном постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район от 27.08.2018 № 966 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10, 2эт., каб. 1, по рабочим дням с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 (кроме выходных праздничных дней). Телефон для справок: 8(49336)2-33-92 отдел градостроительства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.07.2020 № 723

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» №127 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» (далее - Постановление), изложив пункт 2.9.2 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или модано заявление о предоставлении

земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные п.11 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных

нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п.19 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп.6 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп.4 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный п.6 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с

признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные п.4 ст.18 Федерального закона от 24.07. 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с п.3 ст.14 указанного Федерального закона.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodnikj-37.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.04.2020 № 724

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Родниковский муниципальный район» №126 от
05.02.2016г. «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка в собственность без
проведения торгов»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов» (далее - Постановление),

1.1. В пункте 2.5 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) исключить слова:

«Законом Ивановской области от 25.12.2015г. №137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов».

1.2. Пункт 2.9.2 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные п.11 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п.19 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп.6 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп.4 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный п.6 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные п.4 ст.18 Федерального закона от 24.07. 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с п.3 ст.14 указанного Федерального закона.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.04.2020 № 725

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» №125 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее - Постановление),

1.1. В пункте 2.5 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) исключить слова:

«Закон Ивановской области от 25.12.2015г. №137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов».

1.2. Пункт 2.9.2 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные п.11 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п.19 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп.6 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп.4 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный п.6 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные п.4 ст.18 Федерального закона от 24.07. 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с п.3 ст.14 указанного Федерального закона.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.07.2020 № 726

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Родниковский муниципальный район» №124 от 05.02.2016г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Постановление), изложив пункт 1.4 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) в следующей редакции:

«1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают физические и юридические лица, некоммерческие, религиозные, благотворительные организации физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие, религиозные, благотворительные организации.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.07.2020 № 487

**О внесении изменений в постановление Администрации
МО «Родниковский муниципальный район» №128 от
05.02.2016г. «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка в постоянное
(бессрочное) пользование»**

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №128 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (далее - Постановление),

1.1. В пункте 2.5 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) исключить слова:

«Закон Ивановской области от 25.12.2015г. №137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов».

1.2. Пункт 2.9.2 приложения к Постановлению (административного регламента предоставления муниципальной услуги) изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные п.11 ст.55.32 Градостроительного кодекса РФ;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства,

находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со ст.39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п.19 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп.6 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп.4 п.4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п.8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп.1 п.1 ст.39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп.10 п.2 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный п.6 ст.39.10 Земельного кодекса РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные п.4 ст.18 Федерального закона от 24.07. 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с п.3 ст.14 указанного Федерального закона.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию измененного административного регламента на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 30.07.2020 № 729

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 33 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 30.09.2016 № 113

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 13.09.2017г. № 1299

Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

Первый заместитель Главы администрации;
заместитель Главы администрации

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
управление муниципальным имуществом;
осуществление муниципальных закупок.

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- руководитель аппарата;
- начальник отдела строительства и архитектуры;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;
- председатель комитета по управлению имуществом.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального, финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела административно-муниципального контроля;
- начальник Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта;
- заместитель начальника административно-муниципального контроля;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального, финансового контроля;
- главный специалист отдела налоговой политики Финансового управления;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела административно-муниципального контроля;
- ведущий специалист отдела муниципального, финансового контроля;
- ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- ведущий специалист отдела налоговой политики Финансового управления;
- ведущий специалист комитета по управлению имуществом.