



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 21.02.2021 № 86

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Радуга» г. Родники Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Радуга» г. Родники Ивановской области (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Зарегистрирован
В администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
Регистрационный номер
Постановление от 01.02.2021 № 86

Принят на учредительном собрании
от 05.12.2020 г. Протокол № 1

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«дома № 5; 5А; 7А ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области»
«Радуга»

город Родники
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление «дома № 5; 5А; 7А ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области», «Радуга» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дома № 5; 5А; 7А ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области».

Сокращенное наименование: ТОС «Радуга».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова дом № 7А кв.2.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «Радуга» осуществляется в составе границ многоквартирных домов № 5; 5А; 7А ул. Рябикова, г. Родники, Ивановской области и детской площадки у вышеуказанных домов.

Границы территории ТОС, установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва от 25.11.2020 года №65.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благотворительных акций, содействие в проведении таких акций органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1. Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем

принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению; реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения собрания жителей;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.02.2021 № 94

Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных унитарных предприятий Родниковского муниципального района и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. № 38 и Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1);

- Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 2);

- Положение об условиях оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ,

более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 3);

- лист согласования на выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение N 4);

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствие с настоящим постановлением.

3. Органам управления хозяйственных обществ муниципального образования «Родниковский муниципальный район», более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководствоваться настоящим постановлением при определении условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ муниципального образования «Родниковский муниципальный район», более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.02.2021 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - руководитель предприятия, предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя предприятия в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;

повышение мотивации руководителя предприятия к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается учредителем в кратности от 1,5 до 5.

1.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату

работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.6. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда руководителя предприятия, включая размер должностного оклада, условия стимулирования и выплат компенсационного характера, ограничения уровня среднемесячной заработной платы, отражаются в трудовом договоре.

1.8. Для внесения изменений о заработной плате в трудовой договор, руководитель представляет в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующую информацию:

- информацию о величине тарифной ставки (оклада) работника основной профессии предприятия;

- справку о размере среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- справку о размере среднемесячной заработной платы руководителя предприятия за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю предприятия.

1.9. Заработная плата руководителя предприятия подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами.

2. Определение размера должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Главы) в муниципальном правовом акте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрации) о назначении руководителя предприятия в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (определенной в коллективном

договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором предприятия.

Если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя предприятия используется тарифная ставка (оклад) работника основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия.

Коэффициент кратности устанавливается исходя из списочной численности работников предприятия следующим образом:

Списочная численность работников предприятия (чел.)	Коэффициент кратности
от 1 до 20	1,5 – 2,0
от 21 до 50	3,0
от 51 до 100	4,0
от 101 до 200	5,0

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда при невозможности определения работника основной профессии на предприятии.

2.2. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника основной профессии на предприятии в пределах средств предприятия, предусмотренных на эти цели, на основании заявления руководителя предприятия в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с заместителем Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью предприятия, не чаще одного раза в год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю предприятия устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по результатам работы за месяц;

иные поощрительные выплаты.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия производится в зависимости от стажа работы руководителя предприятия на руководящих должностях в следующих размерах:

Стаж работы руководителем (лет)	Процент от должностного оклада руководителя предприятия
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

4.3. Премиальные выплаты за месяц руководителю предприятия осуществляются в размере не более 100 процентов от должностного оклада руководителя предприятия.

4.4. Показателями для осуществления премиальных выплат за месяц руководителю предприятия являются:

соблюдение условий заключенного с руководителем предприятия трудового договора;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Родниковского муниципального района;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды.

4.5. Премиальные выплаты за месяц руководителю предприятия не производятся:

при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем предприятия обязанностей, возложенных на него в соответствии с

законодательством, уставом предприятия и трудовым договором;

если на день принятия такого решения предприятие отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

4.6. Выплата премии производится на основании согласованного курирующим заместителем администрации листа согласования (приложение № 4) на выплату ежемесячной премии руководителю муниципального унитарного предприятия.

5. Иные выплаты

5.1. Единовременные разовые выплаты (День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55,60 лет - женщинам; 50,60,65 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка), профессиональный праздник) выплачиваются руководителю предприятия при условии его письменного обращения на основании правового акта Администрации в соответствии с листом согласования (приложение N 4).

5.2. Руководителю предприятия может быть установлена надбавка за сложность и напряженность в работе в размере от 20 до 50% должностного оклада.

5.3. Выплата руководителю предприятия в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы на предприятии в должности руководителя предприятия исходя из следующих критериев:

Стаж работы на предприятии (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	один месячный должностной оклад руководителя предприятия
свыше 5 лет	два месячных должностных оклада руководителя предприятия

5.4. Руководителю предприятия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается материальная помощь за счет средств предприятия, предусмотренная коллективным договором либо локальным нормативным актом, но не более двух месячных должностных окладов.

5.5. В случае прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя предприятия ему

выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.6. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем предприятия с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.7. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по заявлению руководителя предприятия и представлению заместителя Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью предприятия.

6. Выплата заработной платы и иных выплат

6.1. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам предприятия.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором предприятия, трудовым договором.

6.3. Выплаты стимулирующего характера, выплаты, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения (за исключением выплат, указанных в пунктах 5.5 и 5.6), и иные выплаты, предусмотренные коллективным договором, производятся при наличии средств на предприятии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.02.2021 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, БОЛЕЕ ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ
АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - руководитель Общества, Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

Условия оплаты труда руководителя Общества определяются трудовым договором.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя Общества в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного Общества;

повышение мотивации руководителя Общества к обеспечению безубыточной, результативной деятельности Общества.

1.3. Оплата труда руководителя Общества включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные выплаты.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1,5 до 5.

1.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Общества и среднемесячной заработной платы работников

Общества определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников Общества. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.6. Оплата труда руководителя хозяйственного общества производится за счет средств общества в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда руководителя, включая размер должностного оклада, условия стимулирования и выплат компенсационного характера, ограничения уровня среднемесячной заработной платы, отражаются в трудовом договоре.

1.8. Для внесения изменений о заработной плате в трудовой договор, руководитель общества представляет в Администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующую информацию:

- информацию о величине тарифной ставки (оклада) работника основной профессии;

- справку о размере среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

- справку о размере среднемесячной заработной платы руководителя за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

- экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю общества.

1.9. Заработная плата руководителя Общества подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами.

2. Определение размера должностного оклада руководителя Общества

2.1. При назначении на должность размер должностного оклада руководителя Общества устанавливается общим собранием акционеров (участников) Общества (решением единственного акционера).

Последующие изменения должностного оклада утверждаются решением совета директоров Общества и оформляются отдельным соглашением к трудовому договору.

2.2. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (определенной в коллективном договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором Общества.

Если в коллективном договоре Общества не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя Общества используется тарифная ставка (оклад) работника основной профессии, предусмотренная в Положении об оплате труда работников Общества.

Коэффициент кратности устанавливается исходя из списочной численности работников общества следующим образом:

Списочная численность работников предприятия (чел.)	Коэффициент кратности
от 1 до 20	1,5 – 2,5
от 21 до 50	3,0
от 51 до 100	4,0
от 101 до 200	5,0

Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда при невозможности определения работника основной профессии в Обществе.

2.3. Изменение размера должностного оклада руководителя Общества производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника основной профессии в Обществе в пределах средств Общества, предусмотренных на эти цели, в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с заместителем Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью, не чаще одного раза в год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю Общества устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по результатам работы за месяц;

иные поощрительные выплаты.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю Общества производится в зависимости от стажа работы руководителя Общества на руководящих должностях в следующих размерах:

Стаж работы руководителем (лет)	Процент от должностного оклада руководителя Общества
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

4.3. Премиальные выплаты за месяц руководителю Общества осуществляются в размере не более 100 процентов от должностного оклада руководителя Общества.

4.5. Премиальные выплаты по результатам работы за месяц производятся при условии, что руководитель Общества отработал в должности не менее одного календарного года.

4.6. Показателями для осуществления выплат по результатам работы за месяц руководителю Общества являются:

соблюдение условий заключенного с руководителем Общества трудового

договора;

ведение безубыточной деятельности Общества по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджеты и внебюджетные фонды;

полное и своевременное выполнение решений общего собрания акционеров (участников) Общества и Совета директоров Общества.

4.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Общества не производятся:

при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем Общества обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом Общества и трудовыми договорами;

если на день принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

если на день принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа органа управления Обществом, уполномоченного на принятие соответствующего решения, по заявлению руководителя Общества и представлению заместителя Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью.

5. Иные выплаты

5.1. Единовременные разовые выплаты (День защитника Отечества (мужчинам), Международный женский день (женщинам), в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55,60 лет - женщинам; 50,60,65 лет - мужчинам), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка), профессиональный праздник) выплачиваются руководителю Общества при условии его письменного обращения на основании правового акта Администрации в соответствии с листом согласования (приложение N 4).

5.2. Выплата руководителю Общества в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы в Обществе в должности руководителя Общества исходя из следующих критериев:

Стаж работы в Обществе (лет)	Размер выплаты
от 3 до 5 лет	один месячный должностной оклад руководителя Общества
свыше 5 лет	два месячных должностных оклада руководителя Общества

5.3. Руководителю Общества при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается материальная помощь за счет средств Общества, предусмотренная коллективным договором Общества либо локальным нормативным актом, но не более двухмесячных должностных окладов.

5.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем Общества в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя Общества ему выплачивается компенсация в размере 3-кратного среднего месячного заработка.

5.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем Общества с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.6. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании приказа органа управления Общества, уполномоченного на принятие соответствующего решения по заявлению руководителя Общества и представлению заместителя Главы Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», осуществляющего координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью.

6. Выплата заработной платы и иных выплат

6.1. Оплата труда руководителя Общества производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам Общества.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором Общества.

6.3. Выплаты стимулирующего характера, выплаты, предусмотренные в

разделе 5 настоящего Положения (за исключением выплат, указанных в пунктах 5.4 и 5.5), и иные предусмотренные коллективным договором выплаты производятся при наличии средств у Общества.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.02.2021 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, БОЛЕЕ
ПЯТИДЕСЯТИ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) В УСТАВНОМ
КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Родниковского муниципального района (далее - предприятие), хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», (далее - Общество), при заключении с ними трудовых договоров.

Условия оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия (Общества) определяются трудовым договором.

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия (Общества) включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера, иные выплаты.

3. Должностной оклад заместителя руководителя предприятия (Общества) устанавливается приказом предприятия (Общества) в размере 90 процентов оклада руководителя предприятия (Общества).

4. Должностной оклад главного бухгалтера предприятия (Общества) устанавливается приказом предприятия (Общества) в размере 80 процентов оклада руководителя предприятия (Общества).

5. Выплаты компенсационного характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру предприятия (Общества) устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты стимулирующего характера и социальные гарантии указанным работникам определяются трудовым договором на основании систем оплаты

труда, доплат и надбавок стимулирующего характера и премирования, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Выплаты, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, производятся на основании приказа руководителя предприятия (Общества).

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район», хозяйственных обществ муниципального образования «Родниковский муниципальный район», более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район», хозяйственных обществ муниципального образования «Родниковский муниципальный район», более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), устанавливается пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

9. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район», хозяйственных обществ муниципального образования «Родниковский муниципальный район», более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», и среднемесячной заработной платы работников муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район», хозяйственных обществ муниципального образования «Родниковский муниципальный район», более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), рассчитывается за календарный год.

Указанное соотношение определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников предприятия, Общества. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

10. Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия (Общества) подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.02.2021 № 94

Лист согласования
на выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия
(акционерного общества)

Вид _____ выплаты:
Наименование _____ предприятия:

1. Курирующее структурное подразделение Администрации:

Заключение:

Предлагаем выплатить в размере _____ руб.

Исполнитель _____
Ф.И.О., телефон

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. Согласую решение о выплате в размере _____ руб.

Курирующий заместитель главы Администрации:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

02.06.2011

№ 99

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение №1).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.06.2011 № 505 «Порядок уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Положение
о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными
служащими администрации муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие) Главу муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан:

а) уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

б) соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Уведомление Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

а) сведения о работе, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

б) дата начала выполнения соответствующей работы;

в) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая работа.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе муниципальный служащий уведомляет Главу муниципального образования «Родниковский муниципальный район» повторно.

5. Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение N 2 к настоящему

Положению) и на следующий рабочий день после дня его регистрации направляется Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для рассмотрения.

7. Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления рассматривает поступившее уведомление.

8. В случае, если Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» считает, что выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки, либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. В случае если Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он в срок не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления направляет уведомление на рассмотрение в комиссию администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

11. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в порядке, установленном Положением администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, при этом делается отметка об ознакомлении в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

12. Муниципальный служащий в случае принятия комиссией решения о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет возникновение конфликта интересов или может привести к его возникновению, обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию.

13. Муниципальный служащий, изменивший намерение выполнять иную оплачиваемую работу, представляет Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заявление об отзыве уведомления в связи с отказом от намерения выполнения иной оплачиваемой работы, о чем в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе делается соответствующая отметка в графе «Примечание».

14. Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при непринятии муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с намерением выполнения (выполнением) иной оплачиваемой работы обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

15. Выписка из протокола комиссии, уведомление, заявление об отзыве уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение N 1

к Положению

о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

от _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество муниципального служащего)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)

уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

место работы: _____

(полное наименование организации)

должность: _____

должностные обязанности: _____

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время, выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

«___» _____ 20__ г.

_____ (мнение Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»)

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»: _____

(подпись)

расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

"Уведомление зарегистрировано"

Дата и номер регистрации уведомления: _____

Фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление: _____

Приложение N 2
к Положению
о порядке предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении
иной оплачиваемой работы муниципальными служащими
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

**Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципально го служащего	Должность муниципальной службы (с указанием подразделения)	Наименование организации (либо Ф.И.О. физ. лица), где предполагается выполнение (выполняется) иная оплачиваемая работа	Дата направления уведомления Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Решение Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», дата решения	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Примечание



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 02.02.2021 № 100

Об утверждении Положения о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с абзацем 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013г. № 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2018г. № 1066 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, руководителем муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"

А.Б. Малов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления района сведений гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием программного обеспечения «Справки БК».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с Приложением к Положению.

4. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, при поступлении представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность муниципального учреждения Родниковского муниципального района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения Родниковского муниципального района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения Родниковского муниципального района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные фактические сведения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение к Положению

Куда предоставляются сведения	Кто предоставляет сведения
Отдел делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района»
	МБУ МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы»
	МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»
	МУ «Редакция «Радио-Родники»
	МБУ «Триумф»
МКУ «Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №3
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острцовская начальная школа – детский сад
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя школа имени М.Я. Бредова
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа
	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»
	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чайка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №5 «Золотая рыбка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ласточка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнышко»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Голубок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веснушки»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад «Тополек»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино»

Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение»
	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родниковский туристический центр»
	МКУ ДО «Родниковская ДШИ»
	Муниципальное казенное учреждение «Веста»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 03.02.2021 № 101

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 24.10.2019г. №1175 «Об утверждении порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий Родниковского городского поселения, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в первоочередном порядке»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2017 года N 1578 "О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.12.2017 N 1696/пр "О внесении изменений в Методические рекомендации по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017 г. № 1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий Родниковского городского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий Родниковского городского поселения, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в первоочередном порядке» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого Заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.02.2011 № 101

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 24.10.2019 № 1175

**Порядок
организации и проведения рейтингового голосования по отбору
общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках
реализации муниципальной программы «Формирование комфортной
городской среды» в первоочередном порядке**

1. Настоящий порядок определяет процедуру голосования, порядок составления списка участников голосования, порядок заполнения бюллетеня для голосования, порядок подсчета голосов и определения результатов голосования, а также порядок подведения итогов голосования.

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий Родниковского городского поселения, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Формирование комфортной городской среды» (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование»), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству согласно итогам проведения рейтингового голосования.

Под общественными территориями подразумеваются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, пешеходные зоны, скверы, парки, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.

2. Решение о назначении голосования по выбору территорий принимается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Голосование является открытым, проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам, в том числе посредством сети «Интернет», для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

3. В постановлении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о назначении голосования по выбору общественных территорий устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков и (или) адреса интернет-порталов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");
- перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя по итогам голосования;
- форма (формы) голосования (открытое голосование, интернет-голосование);
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (<http://www.rodniki-37.ru/>) и опубликованию в газете «Родниковский рабочий».

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - «общественная комиссия»).

Общественная комиссия в целях проведения голосования:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для голосования, в случае открытого голосования на территориальных счетных участках, (бюллетени печатаются на русском языке, наименования территорий в бюллетене размещаются в алфавитном порядке) и передает их, а также иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

- обеспечивает формирование территориальной счетной комиссии в составе не менее двух человек: председатель, секретарь, член (члены) комиссии (при формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения политических партий, общественных объединений и собраний граждан. Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения территорий, отобранных для голосования. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращается после опубликования (обнародования) результатов голосования;

- рассматривает обращения граждан по вопросам связанным с проведением голосования;

- утверждает Перечень территорий, предлагаемых для рейтингового голосования;

- обеспечивает работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в случае проведения удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - интернет-голосование);

- направляет протокол о подведении итогов рейтингового голосования Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Открытое голосование

1. Голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней.

2. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на территориальный счетный участок голосования (далее - список)

3. В список включаются граждане Российской Федерации, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Родниковского городского поселения (далее участок голосования).

В списке указывается:

- фамилия, имя и отчество участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень для голосования;

- графа "Согласие на обработку персональных данных" для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

4. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня.

Участник голосования ставит любой знак (знаки) в квадрате (квадратах) напротив территории (территорий), за которую (которые), он собирается

голосовать (проголосовать можно за одну или две территории).

При проведении голосования в электронной форме заполненный электронный бюллетень автоматически учитывается специализированным программным средством.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

5. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования. При проведении открытого голосования в электронной форме подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

6. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. При проведении открытого голосования в электронной форме количество неиспользованных бюллетеней не фиксируется.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество территорий, чем предусмотрено (более двух), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на обратной

стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

7. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько территорий, приоритет отдается территории, заявка, на включение которой в голосование поступила раньше.

8. После завершения подсчета, за исключением случаев проведения открытого голосования в электронной форме, действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

9. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии. Форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по территориям Родниковского городского поселения указана в приложении № 3.

10. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

При проведении открытого голосования в электронной форме итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии формируется специализированным программным средством и распечатывается для последующего подписания.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

11. Обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней с момента поступления обращений - в период подготовки к голосованию, а в день голосования - непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

12. Голосование проводится в следующих формах:

- открытое голосование на территориальных счетных участках, в том числе в

электронной форме (далее - открытое голосование);

- удаленное (дистанционное) голосование с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Форма голосования определяется в настоящем муниципальном правовом акте, определяющем порядок рейтингового голосования по отбору общественных территорий в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

13. Открытое голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней. При проведении открытого голосования в электронной форме используются электронные бюллетени, которые заполняются с применением специализированного программного средства.

Проведение интернет-голосования

1. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в решении о проведении голосования.

Решением о проведении голосования может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается настоящим муниципальным правовым актом, определяющим порядок голосования в муниципальном образовании, с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале: фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, адрес места жительства), согласие на обработку персональных данных.

3. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

-проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

-ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с перечнем запланированных работ и (или) дизайн-проектами благоустройства территорий.

В случае голосования граждан в специально оборудованных местах, голосование осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения

персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с предъявлением участником голосования паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность).

4. Для обеспечения проведения интернет-голосования администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вносит на интернет-портал перечень общественных территорий для голосования.
-участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий для голосования с возможностью проголосовать.
-результаты интернет-голосования направляются в общественную комиссию.

Подведение итогов голосования

1. Подведение итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании итоговых протоколов территориальных счетных комиссий открытого голосования и (или) на основании результатов интернет-голосования.

При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько территорий, приоритет отдается территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

Подведение итогов голосования общественная комиссия производит в течение 4 календарных дней со дня проведения голосования.

Победителями по итогам голосования по отбору общественных территорий признаются территории, набравшие наибольшее количество голосов.

2. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» итоговый протокол результатов голосования.

3. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, содержать дату и время подписания протокола.

4. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Управление муниципального хозяйства администрации.

5. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и публикуются на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и в газете «Родниковский рабочий».

6. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки

граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол, в течение одного года хранятся в Управление муниципального хозяйства администрации, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 04.08.2021 № 112

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», протоколом заседания комиссии по вопросам наружной рекламы и организации деятельности нестационарных торговых объектов №3 от 20.01.2021г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1.1. в Приложении №1 «Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к постановлению строку 15 следующего содержания исключить:

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь	Ассортимент реализуемых товаров	Срок
город Родники					
15	мкр.Южный	остановочный павильон с торговым киоском	18,0	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 01.01.2022г.)

- строки 16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34 считать соответственно 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Направить настоящее постановление в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.02.2017 № 117

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2016 г. № 164 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Родниковского муниципального района»

В соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017 г. № 42 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2016 г. № 164 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Родниковского муниципального района» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Постановления слова «отдел строительства и архитектуры» заменить словами «Управление муниципального хозяйства»;

1.2. в разделе 2 п.2 приложения № 1 к Постановлению слова «отдела строительства и архитектуры» заменить словами «Управления муниципального хозяйства».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.02.2021 № 118

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. № 1463 «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь ст. 41, 46, 56 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в связи со структурными и кадровыми изменениями, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. № 1463 «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской

среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории, подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области на 2018-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» общественной территории, дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения,
проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а
также для осуществления контроля за реализацией муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2024
годы»**

Председатель комиссии:

Малов А.Б. – Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Заместитель председателя комиссии:

Стребков С.С. – Начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Секретарь комиссии:

Шibaева М.А. – Консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Балакирева Н.Г. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Начальник финансового Управления;

Горев М.Ф. – начальник отдела строительства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Гладкова Е.Ю. – депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», член Общественного совета при Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района

Загуменникова Е.Н. – депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 15 «Березка»;
Ивановской области» в сфере реализации норм жилищного законодательства;

Ковров В.Ф. - начальник ОГИБДД МО МВД России «Родниковский» майор полиции;

Кузнецов В.В. – координатор местного отделения Политической партии «ЛДПР»;

Лебедева Н.К. – член Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Председатель Родниковской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Любимов С.Б. – депутат Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», старший инструктор по вождению пожарной машины 15 15-ПЧС по охране г. Родники и Родниковского района ФПС ГПС ФГКУ «2 ОФПС по Ивановской области»;

Малышев В.К. – член Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Председатель местного отделения Общероссийской общественной государственной организации ДОСААФ Родниковского муниципального района Ивановской области;

Морозов А.Ю. – глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Пелевина М.И. –председатель Родниковской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

Первушкина С.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике;

Петров И.Р. – секретарь Родниковского районного местного отделения ВПП «Единая Россия»;

Стребков А.А. – начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Сахарова О.В. – главный редактор газеты «Родниковский рабочий»;

Смирнова Г.Р. – Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Сумин В.В. - депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», директор ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж», почетный гражданин Родниковского района;

Тимохин А.В. – секретарь Родниковского районного отделения Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

Тренина А.Б. – председатель Общественного Совета при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Почетный гражданин Родниковского района;

Чуканова О.А. – секретарь местного отделения Политической партии «Справедливая Россия» в Родниковском муниципальном районе, директор МАУДО «Центр детского творчества»;

Шестаков Ю.В. – член регионального штаба ОНФ в Ивановской области.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 05.04.2021 № 119

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Восемнашка» г. Родники Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Восемнашка» г. Родники Ивановской области (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Зарегистрирован
В администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
Регистрационный номер _____
Постановление от _____ № _____

Принят на учредительном собрании
от 03.12.2020 г. Протокол № 1

УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**«дом №18, мкр.Шагова, город Родники, Ивановской области»,
«Восемнашка»**

город Родники
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление дом №18, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области, «Восемнашка» (далее по тексту - ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «дом №18, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области».

Сокращенное наименование: ТОС «Восемнашка».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, дом №18 квартира №17.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «Восемнашка» осуществляется в составе границ многоквартирного дома №18, мкр. Шагова, г. Родники, Ивановской области, и детской площадки у вышеуказанного дома.

Границы территории ТОС, установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва от 25.11.2020 года №64.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

1) защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

2) организация благотворительных акций, содействие в проведении таких акций органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

4) контроль в сфере потребительского рынка в порядке и формах, установленных органами местного самоуправления;

5) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

6) защита интересов жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах;

7) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

8) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

9) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

10) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1. Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводится не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем

принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению; реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- смерти;
- решения собрания жителей;
- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и имущества, приобретенного для целей деятельности ТОС в установленном законом порядке.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 05.08.2021 № 120

О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Южане» г. Родники Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года №13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.02.2020 года № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления «Южане» г. Родники Ивановской области (прилагается).
2. Внести соответствующую запись в реестр уставов территориальных общественных самоуправлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Зарегистрирован
В администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
Регистрационный номер _____
Постановление от _____ № _____

Принят на учредительном собрании
от 16.12.2020 г. Протокол № 1

**УСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**«дома №19;20 мкр. Южный, г. Родники, Ивановской области»
«Южане»**

город Родники
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Территориальное общественное самоуправление домов №19; 20 мкр. Южный, г. Родники, Ивановской области, «Южане» (далее по тексту – ТОС) является некоммерческой организацией, объединяющей граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «домов №19; 20 мкр. Южный, г. Родники, Ивановской области».

Сокращенное наименование: ТОС «Южане».

1.2. ТОС не является юридическим лицом.

1.3. Правовую основу ТОС составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Ивановской области, Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 28.03.2019 года № 13 «Об утверждении Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», а также настоящий Устав.

1.4 Местонахождение совета ТОС – Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный дом №20 квартира № 82.

2. Границы территории

2.1. Территориальное общественное самоуправление ТОС «Южане» осуществляется в составе границ многоквартирных домов №19;20 мкр. Южный, г. Родники, Ивановской области, и детской площадки у вышеуказанных домов.

Границы территории ТОС, установлены решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» четвертого созыва от 15.12.2020 года №70.

3. Цели, задачи и основные направления деятельности ТОС

3.1. ТОС создается в целях:

- самоорганизации граждан по месту их жительства для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- реализации жителями, проживающими на территории ТОС, своих прав.

3.2. Задачи деятельности ТОС:

- оказание содействия населению в осуществлении территориального общественного самоуправления;

- привлечение жителей и юридических лиц, находящихся на соответствующей территории, к решению различных социальных проблем территории ТОС.

- защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Ивановской области и органах местного самоуправления;

3.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) организация благотворительных акций, содействие в проведении таких акций органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

2) содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

3) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4) внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей, в том числе:

- использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и спортивных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно полезных целей;

- создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

5) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

6) информирование населения о решениях органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

7) оказание помощи соответствующим органам местного самоуправления в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилищного фонда.

К основным направлениям деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления, а также добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

4. Собрание ТОС

4.1. Собрание граждан является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание граждан ТОС проводятся не реже одного раза в год.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления деятельности ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины граждан, проживающих на территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.2. К исключительным полномочиям собрания граждан ТОС, относятся;

- принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание руководящих органов ТОС, досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС, принципов формирования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета об ее исполнении;

утверждение отчета о деятельности ТОС.

4.3. Решения собрания ТОС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей и подлежат обнародованию.

4.4. Возможно проведение заочного голосования среди граждан ТОС, обладающих пассивным избирательным правом.

5. Совет ТОС

5.1. Для организации и реализации задач ТОС учредительное собрание избирает исполнительный коллегиальный орган – совет территориального общественного самоуправления (далее Совет ТОС).

5.2. Совет ТОС избирается открытым голосованием сроком на четыре года.

5.3. Совет ТОС подотчетен собранию, отчитывается в своей работе перед гражданами ТОС не реже одного раза в год.

5.4. Руководителем Совета ТОС является председатель Совета ТОС, избранный непосредственно на собрании гражданами, из состава Совета ТОС, сроком на четыре года.

Члены Совета ТОС из своего состава избирают заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии.

5.5. Совет ТОС может быть досрочно переизбран по решению собрания, в случае выражения ему недоверия со стороны жителей и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Избрание новых членов Совета ТОС проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.6. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем

принимают участие не менее половины членов Совета ТОС. Решение Совета ТОС принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Совета ТОС. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.7. Совет ТОС представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собраниях.

6. Полномочия Совета ТОС

6.1. Совет ТОС имеет право:

- созывать собрания;
- заключать договоры и соглашения с органами местного самоуправления, а также с другими организациями независимо от форм собственности;
- принимать через своих представителей участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории;
- с учетом застройки соответствующей территории разрабатывать планы ее обустройства, привлекать на добровольной основе средства населения и организаций;
- содействовать созданию организаций для оказания услуг населению; реализовывать другие полномочия ТОС, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Председатель Совета ТОС

7.1. Председатель Совета ТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан – членов ТОС.

Во исполнение возложенных на Совет ТОС задач, председатель Совета ТОС действует без доверенности от имени ТОС, в том числе:

- представляет ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- организует деятельность Совета ТОС;
- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;
- обеспечивает контроль над соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории ТОС;
- информирует соответствующие органы о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории, с целью последующего составления протоколов о привлечении к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием жителей, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия председателя Совета ТОС и членов Совета ТОС досрочно прекращаются в случаях:

- подачи личного заявления о прекращении полномочий;

- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

- смерти;

- решения собрания жителей;

- вступления в силу приговора суда в отношении председателя или члена Совета ТОС.

7.3. Выборы новых членов, председателя Совета ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС, заместитель председателя или один из членов Совета ТОС исполняет полномочия председателя Совета ТОС до избрания нового председателя Совета ТОС.

8. Финансово-экономическая основа деятельности ТОС

8.1. ТОС осуществляет свою деятельность за счет собственных средств.

8.2. Для осуществления отдельных мероприятий по решению собрания ТОС могут осуществляться добровольные взносы участников ТОС.

9. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС

9.1. Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава ТОС.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.02.2021 № 122

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 33 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017г. № 1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение):

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.09.2021 № 122

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 13.09.2017г. № 1299

Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к высшим должностям:

- Первый заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации – по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- начальник Управления муниципального хозяйства;

- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к ведущим должностям муниципальной службы:

- Советник Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального, финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- председатель комитета социальной, молодежной политики и спорта;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела налоговой политики Финансового управления;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- ведущий специалист отдела муниципального финансового контроля;
- ведущий специалист отдела налоговой политики Финансового управления;
- ведущий специалист комитета по управлению имуществом.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 05.02.2021 № 123

Об утверждении плана (программы) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, профилактики наркомании, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2021-2022 годы

В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях стабилизации криминогенной обстановки, обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Ивановской области в сфере укрепления правопорядка и общественной безопасности, во исполнение Указа Президента РФ от 23.11.2020 N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года", администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить план (программу) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, профилактики наркомании, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2021-2022 годы (согласно приложению).

2. Постановление администрации от 03.12.2018 года № 1401 «Об утверждении плана (программы) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, профилактики наркомании, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2020 годы, отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 05.02.2021 № 123

План (программа) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, профилактики наркомании, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2021-2022 годы

Основание:

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 23 июня 2017 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральный закон от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка";
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Закон Ивановской области от 08.06.2018 N 32-ОЗ "Об отдельных вопросах профилактики правонарушений в Ивановской области";
- Указ Президента РФ от 23.11.2020 N 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года";

Соисполнители:

- Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- Отдел «Комиссия по делам несовершеннолетних и их прав администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
- МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»;
- ОГБПОУ "Родниковский политехнический колледж";
- МО ДОСААФ России Родниковского района;
- МАОУ ДОД «Центр детского творчества»;
- МО МВД России «Родниковский»;
- ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району;
- ОГКУ «Родниковский ЦЗН»;
- ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области;
- ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»;
- Отдел военного комиссариата Ивановской области по Родниковскому и Лухскому районам Ивановской области;
- Отдел УФСБ в г. Кинешма;
- Администрации сельских поселений Родниковского муниципального района;
- ООО «УК ИП «Родники»;
- ОБУСО «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Родниковский районный филиал ЗАГС;
- Православно-просветительский центр во имя Преподобного Сергия Радонежского;
- ПСЧ-7 1-ПСО ФПС ГПС Главного Управления МЧС России по Ивановской области;

Цель:

Устранение или ослабление причин и условий, способствующих совершению правонарушений, коррекция поведения правонарушителей. Укрепление антитеррористической защищенности. Повышение безопасности дорожного движения. Организация деятельности по линии реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц. Реализация государственной антинаркотической политики.

Основные мероприятия:

- Мероприятия по профилактике правонарушений правового и информационно-организационного

характера.

- Мероприятия по профилактике правонарушений социального характера.
- Мероприятия по профилактике правонарушений воспитательного характера.
- Мероприятия по профилактике правонарушений антитеррористического характера.
- Мероприятия по профилактике наркомании.
- Мероприятия по вовлечению граждан в деятельность организации охраны общественного порядка и создание условий для функционирования правового и информационно-организационного характера.
- Мероприятия по повышению оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания технических средств контроля ситуации в общественных местах профилактического характера.
- Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

немедицинского потребления наркотиков и иных веществ, среди учащихся общеобразовательных организаций.

7. Численность детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, из семей, находящихся в социально опасном положении.
8. Количество разработанных и распространенных методических пособий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
9. Количество размещений социальной рекламы.
10. Количество обследованных объектов с массовым пребыванием людей.
11. Количество муниципальных объектов, являющихся местами массового пребывания людей, в отношении которых проведена паспортизация.
12. Количество оповещений граждан о действиях при угрозе и совершении террористических актов в местах массового пребывания людей.
13. Количество проведенных учений и практических тренировок по обработке действий при угрозе совершения и ликвидации последствий террористических актов.
14. Наличие муниципального правового акта о порядке создания условий для деятельности народных дружин.
15. Количество размещений информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о деятельности народной дружины.
16. Количество функционирующих видеокamer системы уличного видеонаблюдения.
17. Количество образовательных организаций, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации.

Снижение количества совершенных преступлений. Повышение безопасности дорожного движения. Укрепление антитеррористической защищенности. Сокращение доли несовершеннолетних правонарушителей за счет повышения эффективности ранней профилактики правонарушений. Увеличение количества несовершеннолетних, охваченных формами занятости, состоящих на учете в ОДН. Снижение удельного веса преступлений, совершенных лицами, ранее их совершавшими.

Целевые показатели (индикаторы):

1. Наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
2. Количество проведенных отчетов участковых уполномоченных полиции с участием представителей органов местного самоуправления перед населением, коллективами предприятий, учреждений, организаций.
3. Количество предоставленных помещений для работы сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции.
4. Количество проведенных занятий для учащихся муниципальных образовательных организаций по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.
5. Количество выпущенных в эфир роликов, количество публикаций по проблемам наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи.
6. Количество проведенных мониторингов

Результат реализации Программы:

Сроки реализации:	2021 - 2022 г.г.
Объемы и источники финансирования:	Общий объем финансирования – 33782,90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2021 год – 17577,65 тыс. руб., - 2022 год – 16205,25 тыс. руб. Источник финансирования: - бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1. Характеристика проблемы

Разработка Плана (программы) вызвана необходимостью практической реализации нового подхода к решению вопросов предупреждения и профилактики правонарушений. В муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» ведется работа по реализации основных направлений профилактики правонарушений:

- совершенствование правовой базы и усиление организационной работы в этой сфере с целью определения компетенции и ответственности каждой структуры, входящей в систему профилактики;
- профилактическая работа среди молодежи;
- социальная адаптация людей, освободившихся из мест лишения свободы, а также лиц без определенного места жительства и рода занятий с целью снижения уровня рецидивной преступности;
- привлечение к охране общественного порядка граждан и общественных организаций.

С целью предотвращения террористических актов разработаны и реализуются мероприятия по усилению режима безопасности функционирования особо важных и режимных объектов. Произведены обследования состояния антитеррористической защищенности таких объектов. Обеспечена безопасность при проведении различных общественно-политических, спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Необходимо продолжить работу по следующим направлениям деятельности:

- наращивание технических средств контроля над ситуацией в общественных местах;
- продолжение мероприятий по повышению эффективности работы участковых уполномоченных полиции на административных участках;
- совершенствование ресурсного потенциала системы профилактики правонарушений;
- активная работа по объективному изучению и информированию граждан о деятельности по профилактике правонарушений;
- усиление антитеррористической защищенности объектов, обеспечение общественного порядка и безопасности во время проведения мероприятий с массовым участием граждан.

2. Основные цели, задачи, сроки реализации

Основными целями Плана (программы) являются устранение или ослабление причин и условий, способствующих совершению правонарушений, коррекция поведения правонарушителей. Укрепление антитеррористической защищенности. Повышение безопасности дорожного движения. Организация деятельности по линии реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Профилактика правонарушений.
2. Вовлечение граждан в деятельность организации охраны общественного порядка и создание условий для функционирования правового и информационно-организационного характера.
3. Повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания технических средств контроля над ситуацией в общественных местах.

Срок реализации Плана (программы) - 2021 - 2022 годы.

3. Перечень мероприятий

Мероприятия Плана (программы) разработаны исходя из необходимости решения задач по повышению общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Плана (программы), и полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления действующим законодательством. Мероприятия Плана (Программы) разработаны на основе анализа состояния общественной безопасности и объединены в соответствии с их содержанием и направленностью:

1. мероприятия по профилактике правонарушений правового и информационно-организационного характера предусматривают формирование, обсуждение и утверждение плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;
2. мероприятия по обеспечению информирования населения о дате, месте проведения отчетов участковых уполномоченных полиции перед населением; предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции;
3. мероприятия по профилактике правонарушений социального характера предусматривают предоставление жилых помещений сотрудникам полиции, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, и членам их семей на период выполнения сотрудниками служебных обязанностей по указанной должности;
4. мероприятия по профилактике правонарушений воспитательного характера предусматривают выполнение комплекса мероприятий,

- направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, воспитание толерантности (проведение занятий с учащимися муниципальных образовательных организаций, проведение тематических радио- и телепередач, подготовка публикаций по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и др.);
5. мероприятия по профилактике правонарушений антитеррористического характера предусматривают участие в изучении состояния антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения, с массовым пребыванием людей, потенциально опасных объектов, паспортизацию объектов, находящихся в муниципальной собственности и являющихся местами с массовым пребыванием людей (50 и более человек) и актуализацию имеющихся паспортов безопасности указанных объектов, информирование граждан о действиях при угрозе и совершении террористических актов в местах массового пребывания людей, организация и участие в совместных с правоохранительными органами учениях и практических тренировках по отработке действий при угрозе совершения и ликвидации последствий террористических актов;
 6. мероприятия по вовлечению граждан в деятельность организации охраны общественного порядка и создание условий для функционирования правового и информационно-организационного характера предусматривает подготовку муниципального правового акта о порядке создания условий для деятельности народной дружины, размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;
 7. мероприятия по повышению оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания технических средств контроля ситуации в общественных местах профилактического характера, предусматривают установку и содержание технических средств контроля ситуации в общественных местах, установку и содержание кнопок тревожной сигнализации в муниципальных образовательных учреждениях, установку в местах проведения массовых мероприятий досмотрового оборудования, в том числе рамок металлодетекторов.

Перечень мероприятий, необходимые ресурсы (объемы финансирования) с указанием направлений расходования средств, источники финансирования и сроки реализации каждого мероприятия приведены в приложении к программе.

4. Результаты реализации

Целевыми показателями (индикаторами) реализации мероприятий Плана (программы) являются:

1. наличие утвержденного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

2. ежегодное проведение отчетов участковых уполномоченных полиции с участием представителей органов местного самоуправления перед населением, коллективами предприятий, учреждений, организаций;
3. ежегодное проведение мониторинга немедицинского потребления наркотиков и иных веществ, среди учащихся общеобразовательных организаций;
4. ежегодная организация летнего отдыха для детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, из семей, находящихся в социально опасном положении;
5. разработка и распространение методических пособий по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
6. проведение паспортизации муниципальных объектов, являющихся местами массового пребывания людей;
7. проведение учений и практических тренировок по обработке действий при угрозе совершения и ликвидации последствий террористических актов;
8. функционирование видеокамер системы уличного видеонаблюдения;
9. оснащение образовательных организаций кнопкой тревожной сигнализации.

4. Ресурсное обеспечение

Финансирование мероприятий Плана (программы) осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Общий объем финансирования Плана (программы) составляет 33782,90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2021 год – 17577,65 тыс. руб.,
- 2022 год – 16205,25 тыс. руб.

Объемы финансирования являются заявленной прогнозируемой потребностью на реализацию Плана (программы) и могут уточняться при разработке проектов бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на очередной и плановый период исходя из реальных возможностей бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Приложение

к плану (программе) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, профилактики наркомании, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации, ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2021-2022 годы

Перечень мероприятий плана (программы)

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
1.	Организационные мероприятия					
1.1.	Обеспечение направления Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сведений о состоянии преступности в Родниковском районе за отчетный период.	МО МВД России «Родниковский», Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021-2022 годы, ежеквартально			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
1.2.	Проведение анализа действующих муниципальных программ (планов) в сфере борьбы с преступностью, профилактики правонарушений, предупреждения терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности дорожного движения; при необходимости обеспечить внесение в них изменений и дополнений.	Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 - 2022 годы, ежеквартально			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
1.3.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.	Члены комиссии по профилактике правонарушений, исполнители настоящего плана (Программы)	2021 - 2022 годы, ежеквартально			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.	Противодействие криминализации экономики, защита всех форм собственности, борьба с коррупцией					
2.1.	Обеспечение постоянного мониторинга ситуации, складывающейся в экономической и социальной сферах. Оперативное принятие мер по локализации негативных последствий.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.2.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на выявление и пресечение преступлений в сфере экономики, в том числе по:					
2.2.1.	Выявлению хищений нецелевого использования бюджетных средств, выделяемых на реализацию целевых программ, приоритетных национальных проектов и антикризисных мероприятий.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
2.2.2.	Противодействию легализации денежных средств, приобретенных преступным путем.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.2.3.	Выявлению и пресечению преступлений в сфере потребительского рынка, оборота наличных денежных средств.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.2.4.	Противодействию незаконному производству и распространению контрафактных изделий легкой промышленности, алкогольной, табачной и спиртосодержащей продукции, фальсифицированных лекарственных средств.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.2.5.	Выявлению и пресечению преступлений, совершаемых в сфере оборота лесной и деревообрабатывающей промышленности.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
2.2.6.	Профилактике криминальных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе пресечению преступных посягательств на денежные средства, получаемые от населения в качестве оплаты за предоставленные коммунальные услуги.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.3.	Комплексное использование наиболее эффективных форм и методов работы по противодействию фальшивомонетничеству.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
2.4.	Проведение мероприятий по пресечению преступных проявлений коррупционной направленности, в том числе при выделении и распределении бюджетных средств, а также проведении муниципальными образованияами Родниковского района конкурсов и аукционов.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.	Меры по борьбе с терроризмом, экстремизмом и организованной преступностью					

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
3.1.	Проведение анализа действующего муниципального плана в сфере профилактики предупреждения терроризма и экстремизма; при необходимости обеспечить внесение в него изменений и дополнений.	Комиссия по профилактике терроризма и экстремизма муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.2.	Организация комплекса мероприятий, направленных на сдачу гражданами незаконно хранящегося оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ на возмездной основе.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.3.	Проведение системного мониторинга развития обстановки в сфере противодействия терроризму и экстремизму.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.3.1.	Обеспечение взаимодействия и постоянного обмена информацией, направленной на профилактику угроз совершения акций экстремистского и террористического характера.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.3.2.	Недопущение проникновения представителей экстремистских объединений в органы местного самоуправления и управления, в том числе в ходе избирательных кампаний различных уровней.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2021 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
3.3.3.	Выявление и пресечение экстремистских проявлений в период проведения культурно-массовых и общественно-политических мероприятий.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.4.	Обеспечение привлечением возможностей муниципальных средств массовой информации информационно-пропагандистского сопровождения антитеррористических мероприятий, осуществляемых комиссией по профилактике терроризма и экстремизма.	Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности администрации МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.5.	Проведение мероприятий по противодействию незаконному обороту оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и перекрытию каналов их поставки на территории Родниковского района.	МО МВД России «Родниковский», отдел УФСБ в г. Кинешма	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
3.6.	Проведение мероприятий по контролю за антитеррористической защищенностью органов местного самоуправления, объектов жизнеобеспечения, мест массового пребывания людей.	Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности «Родниковский муниципальный район», комиссия по профилактике терроризма и экстремизма муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.7.	Организация регулярных проверок жилых домов, подвалов, чердаков, пустующих зданий, рынка на предмет выявления незаконно находящихся на территории района людей и обнаружения элементов подготовки террористических актов.	МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.8.	Организация привлечения товариществ собственников жилья, кондоминиумов, домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений, терроризма и экстремизма в занимаемых жилых помещениях.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
3.9.	Организация тематических встреч, «круглых столов», конференций, направленных на формирование в молодежной среде негативного отношения к идеологии терроризма и экстремизма.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский».	В течение года (по запланированному графику на 2021-2022 годы)	3,0	3,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики Родниковского муниципального района», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.10.	Проведение: - выставка - обзор «У терроризма нет будущего»; -выставка – хроника «Самый большой Урок в мире» (к дню солидарности в борьбе с терроризмом); -Тематическая полка «Знай, помни, выполняй: террористические акты и бдительность населения»; - семинар – тренинг «Роль и работа библиотек по профилактике терроризма».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	сентябрь 2021-2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
3.11.	<p>Организация проведения спортивных культурно-массовых мероприятий, направленных на профилактику экстремизма:</p> <p>✓ Турниры волейболу, баскетболу, стритболу, теннису, шахматам, дворовому футболу;</p>	<p>и Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район»,</p>	2021 - 2022 годы	15,0	15,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики Родниковского муниципального района», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей.

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
	<p>✓ Выставки рисунков и плакатов;</p> <p>✓ Проведение бесед с подростками и тематических родительских собраний в образовательных организациях, отделениях МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», Православном просветительском центре во имя преподобного Сергия Радонежского;</p> <p>✓ Мероприятия для молодых семей, объединяющих представителей разных национальностей в рамках празднования Дня народного единства. Тематические программы: «Мы разные, мы вместе!»;</p> <p>✓ «Я, ты, он, она...».</p>	<p>Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК», Православный просветительский центр</p>				средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.12.	<p>Организация образовательных учреждений района мероприятий, направленных на укрепление целостности и защищенности зданий (установка системы видеонаблюдения и др.).</p>	<p>Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», образовательные учреждения</p>	2021 - 2022 годы	1368,4	0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализа- ции	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирова- ния
				2021г.	2022 г.	
3.13.	Подготовка материалов по профилактике межнациональных и межконфессиональных конфликтов для публикации в средствах массовой информации.	Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский».	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
3.14.	Проведение тренировок и методических занятий по действиям в условиях совершения террористических актов.	Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ					

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализа- ции	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирова- ния
				2021г.	2022 г.	
4.1.	Мониторинг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью пресечения функционирования информационных ресурсов, используемых для распространения наркотиков.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», Отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности МО «Родниковский муниципальный район».	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
42.	Мониторинг на ситуацию в территории муниципального образования «Роднью вский муниципальный район».	Управление общественной безопасности администрации МО «Роднью вский муниципальный район», ОБУЗ «Роднью вская ЦРБ», Управление образования администрации МО «Роднью вский муниципальный район», МО МВД России «Роднью вский», ТУСЭН по Роднью вскому муниципальному району	2021–2022 годы (1 раз в течение каждого полугодия)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
43.	Организация проведения:					
43.1.	Мероприятий Всероссийской оперативно-профилактической операции «Мая».	МО МВД России «Роднью вский»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
43.2.	Профилактических мероприятий в рамках Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей».	Управление образования администрации МО «Роднью вский муниципальный район»	Январь-май 2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
43.3.	Мероприятий и акций, приуроченных к Всемирному дню борьбы с наркоманией («Имя беды - наркотию», «Летний калейдоскоп», «Нет-наркотику» и т.д.).	Управление образования администрации МО «Роднью вский муниципальный район, отдел культуры и туризма администрации МО «Роднью вский муниципальный район», комитет социальной молодежи и спорта администрации МО «Роднью вский муниципальный район»	Июнь 2021 - 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики Роднью вского муниципального района», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
4.3.4.	Мероприятий Всероссийского антинаркотического интернет-урока «Имею право знать», проведение ведеоуроков «Скажи наркотикам: «Нет!», «Опасно наркотик».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Январь-май 2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.3.5.	Выездной программы передвижного центра досуга: информ-дайджест «оно тебе надо?».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 г.			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
4.3.6.	Районных мероприятий антинаркотической направленности: -литературная эстафета «Стань лидером в среде здоровых»; - литературная медиапрограмма « Уж сколько их упало в бездну»; - библиотечный антитабачный десант «Мы видим мир некурящим» (к всемирному дню без табака); - видеолекторий «Береги жизнь свою»; -выставка-предупреждение «Знать, чтобы выжить»; - урок – конкурс «Здоровье-путь к успеху».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Ноябрь 2021-2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.3.7.	Выпуска информационного буклета: - «Жизнь прекрасна»; - «Хочешь жить бросай курить»; - «Что же выберешь ты?»; - «Нам без пива живется красиво».	Отдел культуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Ноябрь 2021 - 2022 годы	1,0	1,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
4.3.8.	Концертной программы «Мир без наркотиков».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
4.3.9.	<p>Районной акции «Мир молодежи против наркотиков»;</p> <p>✓ межрегиональный турнир по боксу «Спорт против наркотиков»;</p> <p>✓ открытое командное первенство Кубка клуба восточных боевых единоборств «Дракон»;</p> <p>✓ рок-концерт «Рок против наркотиков и экстремизма»;</p> <p>✓ спортивные состязания среди команд рабочей молодежи «Молодежь за здоровый образ жизни»;</p> <p>✓ турниры по баскетболу, волейболу, футболу и другим видам «Спорт против наркотиков»</p> <p>✓ фестиваль «Жизнь – это я, это мы с тобой» среди фитнес-команд учащейся молодежи;</p> <p>✓ акция «Дорога в будущее»</p> <p>✓ Лифлетинг «Дети против наркотиков»</p> <p>✓ Киноакция "Кинематограф против наркотиков"</p> <p>✓ Спортивно-развлекательный квест для старшеклассников "Здоровая жизнь-здоровая нация",</p>	<p>Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», ОГБПОУ «РПК», ДОСААФ</p>	2021 - 2022 годы	14,0	14,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
				5,0	5,0	
				5,0	5,0	

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
4.3.1 0.	Информационно-профилактических мероприятий в рамках областного ноябрьского ученического антинаркотического месячника учащимися образовательных учреждений.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.3.1 1.	Конкурса творческих работ по противодействию наркомании, СПИДа, алкоголизма и табакокурения «Я выбираю жизнь»: - конкурс тематических сценариев; - конкурс социальной рекламы (листовка, буклет, памятка).	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 - 2022 годы	2,0	2,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
4.3.1 2.	Районных мероприятий, направленных на здоровый образ жизни и активную жизненную позицию: - слет «Защити себя сам»; - марафон «Сохрани себя для мира»; - фестиваль «Мир моих увлечений»; -научно-практическая конференция «Новое поколение» - круглый стол «Молодежь в зоне риска» с участием Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Ивановской области и ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МАУ ДОД « Центр детского творчества», ОГБПОУ «РПК»	2021 - 2022 годы	10,0	5,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», Муниципальная программа «Развитие образования Родниковского муниципального района»
4.4.	Активизация работы по проведению в вечернее время рейдовых мероприятий по объектам, характеризующимся повышенной вероятностью совершения правонарушений, исходя из особенностей территории района, а также мест массового досуга населения района.	Субъекты системы профилактики правонарушений	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
4.5.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.6.	Осуществление контроля за деятельностью некоммерческих общественных организаций, работающих в сфере реабилитации и ресоциализации наркопотребителей.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.7.	Информирование населения Ивановской области о возможности обращения наркопотребителей за оказанием услуг по реабилитации и ресоциализации в государственные и негосударственные учреждения, организация деятельности мотивационных центров (кабинетов) по психологическому стимулированию наркопотребителей к прохождению лечения и реабилитации.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
4.8.	Содействие в трудоустройстве лицам, прошедшим курс лечения от наркомании и (или) реабилитации через предоставление информации о вакантных рабочих местах.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», ОГКУ «Родниковский ЦЗН»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
4.9.	<i>Организация работы между субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по патрулированию мест массового скопления молодежи с целью выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.</i>	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.	Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений					
5.1.	Обеспечение правопорядка, законности и общественной безопасности, содействие избирательным комиссиям в период подготовки и проведения избирательных кампаний различных уровней.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

N№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализа ции	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансиро вания
				2021г.	2022 г.	
5.2.	Проведение комплекса специальных мероприятий по обеспечению правопорядка во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей в населенных пунктах МО «Родниковский муниципальный район». Обеспечение фиксации фактов противоправных проявлений, призывов к расовой, религиозной и межнациональной вражде и иным антиконституционным действиям.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.3.	Организация переработки планов комплексного использования сил и средств (единых дислокаций) с учетом складывающейся оперативной обстановки и ее прогноза.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.4.	С целью профилактики правонарушений на бытовой почве в местах проживания граждан организация подготовки и проведения профилактических мероприятий:	МО МВД России «Родниковский»				

N№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализа ции	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансиро вания
				2021г.	2022 г.	
5.4.1.	«Безопасный дом, подъезд, квартира»	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.4.2.	«Быт»	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.4.3.	«Надзор»	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.5.	Организация проведения отчетов участковых уполномоченных полиции и представителей органов местного самоуправления перед населением административных участков, коллективами предприятий, учреждений, организаций о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории и личном вкладе в осуществление мер по предупреждению преступлений.	МО МВД России «Родниковский», администрация МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.6.	Обеспечение участия граждан в профилактике правонарушений, вовлечение в работу по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.7.	Привлечение средств массовой информации к пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений, информированию населения Родниковского района о состоянии криминальной обстановки, наиболее резонансных преступлениях и чрезвычайных ситуациях.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.8.	Организация комплекса мероприятий по охране общественного порядка с привлечением частных охранных предприятий.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.9.	Расширение сети военно-патриотических клубов на базе образовательных организаций. Создание центра патриотического воспитания школьников на базе МАУ ДОД « Центр детского творчества».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК», коррекционная школа, МАУ ДОД « Центр детского творчества»	2021 – 2022 годы	99,9	99,9	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.10.	Организация и проведение:					

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.1.	Массовых лыжных соревнований «Лыжи за зов!»	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК», ДЮСШ, МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»	Январь 2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.2.	Цикла мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы по гражданско-патриотическому воспитанию населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: - районные соревнования «Курс молодого бойца»; - Большой сбор военно-патриотических клубов Родниковского муниципального района;	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»,	Январь-февраль 2021 - 2022 годы	2,0	2,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
	<ul style="list-style-type: none"> - заседание молодежного дискуссионного клуба «Сто вопросов взрослому» с привлечением руководителей военных и силовых структур; - военно-спортивная игра «Зарница»; - мероприятия, посвященные выводу Советских войск из Афганистана; - всероссийский турнир по боксу класса «Б»; - фотовыставка «Солдатская юность мая»; - военно-спортивная игра «Армейские выходные»; - игровая программа «Отвага, Родина и честь у нашего солдата есть»; - мультимедийная военно-патриотическая игра «Сержант Армейкин приглашает»; - интерактивная военно-спортивная программа для школьников «Танковый рейд»; - праздничное мероприятие «Отчизны гордость боевая» и др. 	<p>МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, ОГБПОУ «РПК», ДОСААФ, Военный комиссариат Родниковского и Лухского районов Ивановской области, районный Совет ветеранов, МАУ ДОД «Центр детского творчества», ОБУСО «Родниковский КЦСОН»</p>		2,0	2,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
			3,0	3,0		
			15,0	15,0		

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.3.	Открытого первенства Родниковского района по гонкам на снегоходах.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», ДОСААФ	Март 2021 - 2022 годы	15,0	15,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

N№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализа ции	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирова ния
				2021г.	2022 г.	
5.10. 4.	Марафона здоровья, посвященного Всемирному Дню здоровья: - районный фитнес-фестиваль среди работающей молодежи «Спорт! Стиль! Жизнь!»; - физкультурная программа для старшего поколения.	Отдел по делам молодежи и спорту администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», ДЮСШ, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»	Апрель 2021 - 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

N№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализа ции	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирова ния
				2021г.	2022 г.	
5.10. 5.	КВН на Кубок главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» среди обучающейся молодежи.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»	Апрель 2021 - 2022 годы	6,0	6,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.6.	Игры «Брейи-ринг» среди учащейся молодежи.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Апрель 2021 – 2022 годы	4,0	4,0	

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.7.	Легкоатлетической эстафеты на приз газеты «Родниковский рабочий».	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», ДЮСШ молодежно-спортивный центр, ОГБПОУ «РПК»	Май 2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
5.10.8.	Этапа Чемпионата Ивановской области по мотокроссу.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», ДОСААФ	Июнь 2021 – 2022 годы	5,0	5,0	

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.9.	Районного молодежного туристического слета.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»	Июль 2021 – 2022 годы	15,0	15,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.10.	Районного молодежного слета дворовых команд.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»	Июль 2021 – 2022 годы	1,0	1,0	

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.11.	Спортивных и культурно-массовых мероприятий: турниры по волейболу, баскетболу, стритболу, теннису, шахматам, футболу, лыжным гонкам.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», руководители ОУ, Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	2021 – 2022 годы	15,0	15,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
5.10.12.	Киноклуба «Объективный объектив».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.13.	Мероприятий с молодежью призывного возраста: - районный День призывника «В армии служить почетно!»; - торжественная отправка в армию; - участие призывников в праздничных мероприятиях, посвященных военным историческим событиям.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», Военный комиссариат Родниковского и Лухского районов Ивановской области, Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», ДОСААФ, районный Совет ветеранов	Апрель, июнь, октябрь 2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
5.10.14.	Семинаров для работников культуры по теме «Алгоритм работы учреждений культуры города по формированию здорового образа жизни».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Октябрь 2021 - 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.15.	Учебные сборы с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК», ДОСААФ, Военный комиссариат Родниковского и Лухского районов Ивановской области	2021 - 2022 годы	2,0	2,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.16.	Фестивалей с целью внедрения новых форм культурно – досуговой деятельности для различных социальных групп населения и пропаганды активного отдыха: - Фестиваль искусств «Дни российской культуры» - Областной конкурс «Настоящий Дед Мороз» - Фестиваль этнических культур «Лада» - Фестиваль народного творчества «Песенная россыпь Родников» - Фестиваль детского творчества «Золотой улей» - Районный смотр художественной самодеятельности ветеранов «Россия русская душа».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»,	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.10.17.	Мероприятий, направленных на профилактику правонарушений: - «Позаботься о себе сам»; - «Бездна, в которую надо заглянуть»; - «Имидж, стиль жизни и ... СИГАРЕТА»; - «Молодежь против наркотиков»; - «Рок-музыканты против наркотиков»; - «День без Интернета»; - «Защити свой сотовый телефон»	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Ноябрь 2021– 2022 годы Апрель 2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.18.	Выставка – консультант «По лабиринтам права».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Декабрь 2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.10.19.	Открытого первенства Родниковского района по мотокроссу.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», ДОСААФ	Декабрь 2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.20.	КВН на кубок Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» среди работающих молодежи.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Декабрь 2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования на финансирование основной деятельности
				2021г.	2022 г.	
5.10.21.	Мероприятий, направленных: - на поддержку инициативной и талантливой молодежи; - вовлечению молодежи в программы по развитию лидерства, добровольчества, самоуправления, проектной деятельности и волонтерства; - организацию деятельности молодого поколения в каникулярное время.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы	90,0	90,0	

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.10.22.	Межведомственной комплексной операции «Несовершеннолетние».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», МО МВД России «Родниковский», ТОСЗН по Родниковскому муниципальному району, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.10.23.	Участие в областном форуме: «Здоровое поколение».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, отдел по делам молодежи и спорту администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.10.24.	Акция «Быть здоровым – здорово!»	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
5.11.	Проведение совместных рейдов-проверок дискотек в учреждениях культуры.	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы (по графику)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.12.	Организация и проведение фестивалей субкультур (хип-хоп фестивалей, фестивалей по брейк-дансу, граффити и др.).	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы (по отдельному графику)	7,0	7,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
5.13.	Участие в областном молодежном фитнес-фестивале «Движение-жизнь» для учащихся общеобразовательных учреждений района.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», руководители ОУ	Январь-март 2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.14.	Реализация Федерального закона от 02.04.2014 года № 44-ФЗ « Об участии граждан в охране общественного порядка», Закона Ивановской области от 03.07.2015 года № 57-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ивановской области», в том числе: - поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении; - страхование добровольной народной дружины	Управление муниципального хозяйства администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы	19,0	19,0	Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.15.	Финансирование добровольной сдачи населением незаконно хранящихся оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.	Управление муниципального хозяйства администрация МО «Родниковский муниципальный район», муниципального района, МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»
5.16.	Проверка организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в социально-значимых учреждениях.	МО МВД России «Родниковский», администрация МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.17.	Основные мероприятия подпрограммы муниципального образования «Роднью всюю городское поселение Роднью всюю муниципального района Ивановской области АПК «Безопасный город» на 2021-2022 годы:	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Роднью всякий муниципальный район»	2021 – 2022 годы	990,0	990,0	Муниципальная программа Роднью всюю городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Роднью всюю городского поселения Роднью всюю муниципального района Ивановской области»

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
5.17. 1.	Дальнейшее развитие и поддержание в исправном состоянии сегмента системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город» в общественных местах, парках, скверах, зонах отдыха.	Администрация МО «Роднью всякий муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Муниципальная программа Роднью всюю городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Роднью всюю городского поселения Роднью всюю муниципального района Ивановской области»
5.17. 2.	Активизация работы внештатных сотрудников полиции, в том числе путем деятельности муниципальных и молодежных формирований охраны общественного порядка.	Администрация МО «Роднью всякий муниципальный район», МО МВД России «Роднью всякий»,	2021 – 2022 годы			-
5.17. 3.	Обеспечение участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности, оперативных отрядов.	Администрация МО «Роднью всякий муниципальный район», МО МВД России «Роднью всякий»	2021 – 2022 годы			-

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.17.4.	Организация информирования граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания:	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2015-2020 годы»
5.17.5.	Разработка и размещение среди населения памяток (листовок) о порядке действий при совершении в отношении них правонарушений.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2015-2020 годы»
5.17.6.	Публикация в СМИ, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях пропаганда: - патриотизма, здорового образа жизни; -правового поведения граждан и их ориентацию на духовные ценности.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	202 – 2022 годы			Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
5.18.	Подпрограмма «Развитие уличного освещения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2019-2020 годы:	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы	9300,0	9300,0	граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского городского района Ивановской области» на 2015-2020 годы»
5.18.1.	Техническое обслуживание сетей уличного освещения в парках, над подъездами домов.	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы	3500,0	3500,0	Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» Бюджет поселений
6.	Предупреждение правонарушений несовершеннолетних		2021– 2022 годы			

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.1.	<p>Организация деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группы быстрого реагирования; - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Родниковский муниципальный район»; - межведомственной рабочей группы по профилактической работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. 	<p>ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», ОМВД РФ по Родниковскому району, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.2.	<p>Вовлечение трудных подростков в кружки, секции и студии, клубы по интересам и любительские объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа клубов по интересам, кружков. Студий и любительских объединений для детей в учреждениях культуры. 	<p>Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район»</p>	2021 – 2022 годы	3,0	3,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
6.3.	<p>Осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства.</p>	<p>МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр»</p>	2021 – 2022 годы	25,0	25,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики Родниковского муницип. района и профилактики наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.4.	Проведение мероприятий по организации трудовой деятельности несовершеннолетних граждан, в том числе по трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на учете в правоохранительных органах и КДН и ЗП.	ОГКУ «Родниковский ЦЗН», ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, МО МВД России «Родниковский», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы	228,5	228,5	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
6.5.	Организация ярмарок образовательных услуг для несовершеннолетних, в том числе выпускников учебных учреждений, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, органов внутренних дел.	ОГКУ «Родниковский ЦЗН», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.6.	Организация досуговой занятости, в том числе отдыха в период летних каникул: - работа с лагерями дневного пребывания; - работа с детьми в рамках развития малозатратных форм летнего отдыха для детей.	Управление образования администрации МО «Родниковский район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский», отдел по делам молодежи и спорту администрации МО «Родниковский муниципальный район» ОБУСО «Родниковский КЦСОН»	2021 – 2022 годы Июнь-август	1690,350	1690,350	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Родниковского муниципального района»
6.7.	Проведение:					
6.7.1.	Профилактических мероприятий «Несовершеннолетние» по направлениям: - профилактика пьянства и наркомании; - профилактика безнадзорности; - обеспечение обучения несовершеннолетних; - профилактика экстремизма и групповых видов правонарушений.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», руководители образовательных учреждений.	2021 – 2022 годы Ежегодно в 4 этапа в течение года (по 1 этапу в квартал)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.7.2.	Дней профилактики и видеоуроков для школьников «Имею право знать» с участием представителей правоохранительных органов.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», руководители образовательных учреждений.	2021 – 2022 годы Ежеквартально в течение учебного года			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
6.7.3.	Профилактических мероприятий: - выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения законных представителей; - проведение мониторинга по жестокому обращению с детьми; - индивидуальная работа с семьями и детьми группы социального риска; - выявление и учет неблагополучных семей; - социальный патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении; - оказание адресной помощи.	ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения	2021 – 2022 годы Октябрь 2021 – 2022 годы 2021 – 2022 годы По мере необходимости			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей Областной бюджет

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.7.4.	Военно-спортивных сборов для обучающихся старших классов.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», Военный комиссариат Родниковского и Лухского районов Ивановской области, комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК»	Май 2021 – 2022 годы	5,0	5,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.7.5.	<p>Мероприятий, посвященных Дню защиты детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Районный праздник «На планете детства» ✓ Конкурс рисунков на заборе «Мы любим Родники» ✓ спортивные соревнования для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП на базе стадиона ОДМ и С. ✓ встреча трудных подростков с успешными людьми Родниковского района на базе Православного просветительского Центра во имя Преподобного Сергия Радонежского. 	<p>Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел по делам молодежи и спорту администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел культуры администрации МО «Родниковский муниципальный район», МОУ ДОД «Детская школа искусств», МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»</p>	Май-июнь 2021 – 2022 годы	10,0	10,0	Средства, выделенные на социально-значимые мероприятия, Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности
6.7.6.	PR-кампания молодежного актива района в социальных сетях по пропаганде активного и здорового образа жизни в подростковой среде с целью профилактики асоциального и суицидального поведения детей и молодежи.	Отдел по делам молодежи и спорту администрации МО «Родниковский муниципальный район», Молодежное правительство	2021 – 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.8.	Наставническая деятельность членов Молодежного правительства Родниковского муниципального района по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы; вернувшихся из воспитательных колоний и учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», Молодежное правительство, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», ОГБПОУ «РПК»	2021 – 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.9.	<p>Проведение мероприятий межведомственной комплексной операции «Несовершеннолетние»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Здоровый образ жизни» ✓ «Безнадзорные дети» ✓ «Всеобуч» ✓ «Внимание, родитель!» ✓ «Лидер». <p>Анализ итогов проведения операции на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</p>	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации МО «Родниковский муниципальный район», ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району, Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район, ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения», отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»</p>	2021 – 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.10.	<p>Регулярное проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними гражданами Родниковского района об их правах, обязанностях и ответственности за совершение преступлений и правонарушений через средства массовой информации и в общеобразовательных учреждениях Родниковского района.</p>	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»</p>	2021 – 2022 годы			-
6.11.	<p>Регулярное проведение разъяснительной работы с родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями) об их правах, обязанностях и ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей через средства массовой информации и в общеобразовательных учреждениях Родниковского района.</p>	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»</p>	2021– 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.12.	Проведение семинаров-практикумов: - для медицинских работников (отделений общей врачебной практики, медицинских сестер, участковых врачей-педиатров, медицинских работников ДОУ и ОУ); - заведующих ДОУ, директоров, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов образовательных учреждений по вопросу организации контроля за случаями жестокого и грубого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (иных законных представителей), родственников, посторонних граждан.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			-
6.13.	Проведение семинара-практикума «Классификация, особенности, внешние признаки экстремистских течений РФ» для заведующих ДОУ, директоров, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов образовательных учреждений.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
6.14.	Оказание помощи в трудоустройстве несовершеннолетним, освободившимся из воспитательных колоний, а также состоящих на профилактических учетах в КДН и ЗП и ОДН ОВД с целью профилактики рецидива преступности.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			-
6.15.	Активизация работы по направлению несовершеннолетних, систематически употребляющих спиртные напитки, пиво, токсические и иные одурманивающие вещества, в подростковое отделение ОГУЗ «Наркологический диспансер».	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», ОБУЗ «Родниковская ЦРБ»	2021 – 2022 годы			-
6.16.	Развитие на территории МО «Родниковский муниципальный район» ювенальных технологий в отношении несовершеннолетних, совершивших уголовные преступления и общественно-опасные деяния до достижения возраста уголовной ответственности.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.17.	Организация и проведение мероприятий «Правовой навигатор» по правовому просвещению школьников, в том числе детей, состоящих на учете в КДН и ЗП и ОМВД РФ по Родниковскому району: - ток-шоу; - дискуссионные клубы (перекресток мнений); - видео уроки; - познавательные игры по изучению законодательства и др.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский», Родниковский районный суд, Пожарная часть, Родниковский районный филиал ЗАГС, ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», Родниковский Православно-просветительский центр во имя Преподобного Сергия Радонежского, военный комиссариат по Родниковскому муниципальному району	2021 – 2022 годы по отдельному графику			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.18.	Организация временной занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в ОМВД РФ по Родниковскому району и КДН и ЗП, в рамках мероприятий ведомственной программы содействия занятости населения Ивановской области на 2014 -2018годы: - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет; - организация оплачиваемых общественных работ граждан в возрасте от 16 до 18 лет; - организация временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в возрасте от 16 до 18 лет.	ОГКУ «Родниковский ЦЗН», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», работодатели	В течение года			Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности, средства областного бюджета
6.19.	Проведение акции «Библионочь».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Апрель, ежегодно	5,0	5,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.20.	Организация контроля за психологической службой при МАУ ДОД «ЦДТ», обеспечивающая сопровождение несовершеннолетних в ходе уголовного следствия, судопроизводства и постсудебного периода при проведении социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними, оказавшимися в конфликте с законом и несовершеннолетними, потерпевшими от преступных и общественно-опасных деяний.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район»	ежемесячно			
6.21.	Организация оздоровления в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	ТУСЗН по Родниковскому муниципальному району	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
6.22.	Проведение районной профилактической акции «... Потому что это – моя жизнь!», посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом и инфекционными заболеваниями для обучающихся в старших классах общеобразовательных школ и студентов Родниковского политехнического колледжа, с участием ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями», ОБУЗ «Ивановский областной кожно-венерологический диспансер», ФДППО ГБОУ ИвГМА, ФГБУ «Ивановский НИИ материнства и детства им. В.Н. Городкова».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Родниковский муниципальный район», Родниковский районный суд.	Ноябрь, ежегодно	3,0	3,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района и профилактика наркомании»
6.23.	Участие в фестивале молодежного музыкального творчества "Школьный рок".	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район», отдел по делам молодежи и спорту администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
7.	Обеспечение безопасности дорожного движения					
7.1.	Проведение:					
7.1.1.	Широкомасштабных акций: - "Внимание-дети!", - "Внимание-пешеход!", - "Вежливый водитель", - "Зебра", - ко Дню памяти жертв ДТП с привлечением информационных и рекламных агентств и размещением материалов в средствах массовой информации.	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район» «Родниковский муниципальный район», комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Муниципальная программа «Реализация молодежной политики Родниковского муницип. района и профилактика наркомании», средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
7.1.2.	Профилактических мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения среди различных категорий участников дорожного движения:	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
7.1.2.1.	Смотр-конкурс дошкольных образовательных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Светофорчик».	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы	2,0	2,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
7.1.2.2.	Конкурс детского рисунка по безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства».	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)	2,0	2,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей, муниципальная программа «Развитие образования Родниковского муниципального района»
7.1.2.3.	Массовые мероприятия «Безопасное колесо», включая проведение соревнований среди учащихся образовательных учреждений по знанию правил дорожного движения.	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей, муниципальная программа «Развитие образования Родниковского муниципального района»
7.1.2.4.	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Нетрезвый водитель».	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
7.1.2. 5.	Проведение конкурсов агитбригад юных инспекторов движения «Светофор».	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2020 – 2021 годы (по отдельным планам)	1,5	1,5	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей, муниципальная программа «Развитие образования Родниковского муниципального района»
7.1.2. 6.	Организация и проведение профилактических бесед, распространение листовок с тематикой по соблюдению ПДД в рамках Международного проекта «Безопасность дорожного движения в 10 странах-R10».	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
7.1.2. 7.	Беседы с родителями обучающихся образовательных организаций о необходимости приобретения для своего ребенка светостражающих элементов, являющихся действенным способом предотвращения дорожно-транспортных происшествий.	Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			-

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
7.1.2. 8.	Проведение: - Спортивно-игровой программы «Город. Пешеход. Автомобиль»; - Познавательно-развлекательной программы «Зеленый огонек».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Сентябрь 2021 – 2022 года			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
7.1.2. 9.	Проведение мероприятия: - «Устный журнал по теме: «Сказать жизни – Да!».	Отдел культуры и туризма администрации МО «Родниковский муниципальный район»	Ноябрь 2021 – 2022 года			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
7.1.2. 10.	Выпуск листовок, буклетов, календарей патриотической направленности, флаеров, пропагандирующих идеи толерантности, и направленных на профилактику ДТП и их распространение в период проведения массовых молодежных мероприятий.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы	3,0	3,0	Муниципальная программа «Реализация молодежной политики Родниковского муниципального района и профилактика наркомании»
7.1.2. 11.	Районный конкурс макетов «Безопасная дорога в школу».	МО МВД России «Родниковский», Управление образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Муниципальная программа «Развитие образования Родниковского муниципального района»

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
7.2.	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского района Ивановской области» на 2021-2022 годы:	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			
7.2.1	Замена дорожных знаков	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Муниципальная программа Родниковского городского поселения «Профилактика правонарушений и обеспечения безопасности граждан на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»
7.2.2.	Обслуживание светофорных объектов					
7.2.3.	Нанесение дорожной разметки, установка пешеходных ограждений на улично-дорожной сети					
8.	Противодействие нелегальной миграции					
8.1.	Проведение комплекса профилактических мероприятий:					

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
8.1.1.	Направленных на выявление лиц, незаконно проживающих на территории Родниковского района, и пресечение незаконной трудовой миграции	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы (по отдельным планам)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
8.1.2.	«Нелегальный мигрант».	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы ежеквартально			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
8.2.	Проведение мероприятий по выявлению лиц, организующих незаконную миграцию.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
8.3.	Выявление фактов незаконного пребывания и осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности в детских организациях и местах организованного отдыха детей.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район», МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
8.4.	Взаимодействие и постоянный обмен информацией, в целях профилактики угроз совершения акций экстремистского характера, в том числе национальными преступными сообществами.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
8.5.	Предупреждение возможных негативных процессов в молодежной среде (в том числе среди иностранных граждан), приводящих к разжиганию национальной ненависти ксенофобии	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
8.6.	Гармонизация межнациональных отношений, популяризация национальных традиций и культур.	МО МВД России «Родниковский»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
8.7.	Проведение мероприятия «День национальностей» на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
9.	Профилактика рецидивной преступности. Мероприятия по социальной адаптации и реабилитации лиц без определенного места жительства (далее-БОМЖ), лиц, отбывших уголовное наказания в виде лишения свободы (далее-ЛОИЛС), и лиц, осужденных без изоляции от общества					Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
	Проведение мониторинга информации о лицах, отбывших уголовные наказания в виде лишения свободы, и лицах, осужденных без изоляции от общества.	МО МВД России «Родниковский», ОГКУ «Родниковский ЦЗН»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
9.1.	Обеспечение своевременного информирования органов УФСИН России по запросам о лицах, освобождающихся из мест лишения свободы: - о проведении проверок возможности проживания по указанному им адресу; - о решении вопроса в предоставлении жилья и регистрации.	МО МВД России «Родниковский», отдел по делам ГО и ЧС, экологии и общественной безопасности администрации МО «Родниковский муниципальный район»	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
9.2.	Организация и проведение межведомственных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов») по вопросам социальной адаптации и реабилитации ЛОИЛС и лиц, осужденных без изоляции от общества.	ОГКУ «Родниковский ЦЗН», Филиал по Родниковскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
9.3.	Информирование населения Родниковского района, в том числе лиц БОМЖ, ЛОНЛС и лиц осужденных без изоляции от общества, о положении на рынке труда, в том числе с использованием СМИ, информационно-телекоммуникационных технологий.	ОГКУ «Родниковский ЦЗН», Филиал по Родниковскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021г.	2022 г.	
9.4.	Оказание в приоритетном порядке ЛОНЛС и осужденным без изоляции от общества, обратившимся в органы службы занятости, следующих государственных услуг в сфере трудоустройства: - профессиональная ориентация; - психологическая поддержка безработных граждан; - профессиональное обучение, - организация временной занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы; - участие в оплачиваемых общественных работах; - содействие в трудоустройстве на постоянное место работы.	ОГКУ «Родниковский ЦЗН», Филиал по Родниковскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области	2021 – 2022 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
9.5.	Обеспечение социальной поддержкой безработных граждан, в том числе лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания, и осужденных без изоляции от общества, путем выплаты пособий по безработице, стипендий и прочих выплат, предусмотренных действующим законодательством.	ОГКУ «Роднью всякой ЦЗН»	2021–2022 годы			Субвенции из федерального бюджета
9.6.	Содействие в назначении и выплате в установленном законодательством порядке пенсий, социальных пособий и компенсаций лицам БОМЖ, ЛОНЛС и лицам, осужденным без изоляции от общества.	УПФР в Городском округе Вичуга Ивановской области (Месячно)	2021 – 2022 годы (ежемесячно)			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
9.7.	Осуществление мероприятий по выполнению требований Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».	МО МВД России «Роднью всякой»	2019 – 2020 годы			Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей

№ п/п	Содержание	Исполнители	Срок реализации	Сумма затрат (тыс. руб.)		Источники финансирования
				2021 г.	2022 г.	
9.8.	Оказание услуг и адресной материальной помощи гражданам, освобожденным из мест лишения свободы.	Комитет социальной, молодежной политики и спорта администрации МО «Роднью всякой муниципальный район», ОГКУ «Роднью всякой ЦЗН», Филиал по Роднью всю му району ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области, ТУСЗН по Роднью всю муниципальному району	2021 – 2022 годы	5,0	6,0	Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителей
ИТОГО:						



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 08.02.2021 № 127

О согласовании проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества, переданного в безвозмездное пользование МБУ МФЦ «Мои документы»

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 38 от 25.05.2017г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в действующей редакции), в связи с обращением директора муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" № 1-25/01-21 от 25.01.2021г., рассмотрев протокол заседания единой комиссии по организации конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02 февраля 2021 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Согласовать проведение аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в безвозмездном пользовании муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" - нежилого помещения общей площадью 26,1 кв.м. (номера на поэтажном плане № 27 и 28) в здании с кадастровым номером 37:15:011701:317, расположенном по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д. 20д

общей площадью 1558,2 кв.м. для размещения офисного помещения сроком на 11 месяцев.

2. Начальную цену предмета аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, установить в размере рыночной величины арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

3. Определить организатором торгов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.02.2021 № 130

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский муниципальный район от 26.06.2017 № 905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.06.2017 г. № 905 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Выдача администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»:

1.1. В приложение к вышеназванному постановлению:

1.1.1. Часть 1.2 раздела 1 дополнить абзацем:

«1.2.1. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании

утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;

1.1.2. Часть 2.6 раздела 2 дополнить абзацем:

«2.6.10. Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в случае, если с заявлением в целях получения градостроительного плана земельного участка, обратилось иное лицо, указанное в п. 1.2.1. регламента»;

1.1.3. Абзац 3 части 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в подпунктах 2.6.3 - 2.6.10 пункта 2.6 настоящего Регламента»;

1.1.4. Часть 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги не устанавливаются.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в отношении земельного участка не утверждена документация по планировке территории, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

- заявитель не является правообладателем земельного участка, за исключением, случая, если с заявлением в целях получения градостроительного плана земельного участка, обратилось иное лицо, указанное в п. 1.2.1. регламента.

Результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в выдаче ГПЗУ, если:

- в отношении земельного участка не проведен государственный кадастровый учет, границы земельного участка не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением, случая, если с заявлением в целях получения градостроительного плана земельного участка, обратилось иное лицо, указанное в п. 1.2.1. регламента;

- в пакете документов, представленных Заявителем, отсутствуют документы, которые в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента предоставляются Заявителем самостоятельно;

- от Заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления о выдаче ГПЗУ».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.02.2021 № 131

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.10.2010 № 913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 14.06.2016 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В приложении часть 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Процедура предусматривает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с правовыми актами муниципального образования и нормами части 7 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Глава администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимает решение в течении 7 дней после подготовки и поступления ему рекомендаций комиссии по результатам публичных слушаний».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.02.2021 № 132

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с пунктом 22 части 1 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьями 9, 10 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 года № 13-УГ «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с приложением.
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 74 от 31.01.2020г. «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2021 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев

Приложение к Постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области № 132 от 09.02.2021

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

№п/п	Вид услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	6424,98
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
4	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, засыпка могилы, сооружение надгробного холма)	

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

№п/п	Вид услуги	Стоимость (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	6424,98
2	Облачение тела	
3	Предоставление гроба	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	
5	Погребение (рытье могилы, опускание гроба, засыпка могилы, сооружение надгробного холма)	



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 09.02.2021 № 133

Об утверждении Порядка предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях реализации мероприятия «Предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов предпринимателям на реализацию проектов согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов согласно приложению №2 к настоящему постановлению
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



С.Н. Шеманаев

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов предпринимателям на реализацию проектов

1. Настоящий Порядок определяет условия, и правила проведения конкурсного отбора в целях определения победителей на получение грантов на финансовое обеспечение затрат реализации проектов (далее - Грант), по следующим направлениям: социальная деятельность, инновации, промышленное производство, сельское хозяйство, деятельность в области торговли, услуг и туризма.

2. Основные термины и определения в рамках настоящего Порядка:

2.1. Предприниматели - субъекты МСП - индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.2. Заявитель - субъект МСП, подавший заявку на участие в Конкурсном отборе.

2.3. Заявка - полный комплект документов.

2.4. Участник Конкурсного отбора - заявитель, чья заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка.

2.5. Получатель гранта - участник Конкурсного отбора, признанный победителем Конкурсного отбора.

3. Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком.

Состав конкурсной комиссии устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Администрация).

Отдел экономического развития и торговли Администрации является ответственным за подготовку и проведение конкурсного отбора.

4. Определение победителя Конкурсного отбора - получателя гранта из числа участников, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке, осуществляется конкурсной комиссией (далее - Конкурсная комиссия).

5. Информирование об условиях проведения Конкурсного отбора осуществляется посредством размещения извещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». Отбор Заявок производится не менее чем за 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

6. Требования к Заявителям:

6.1. Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта МСП на территории

муниципального образования «Родниковский муниципальный срок».

6.2. Заявитель не должен быть получателем средств районного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления Гранта, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6.3. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6.4. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

6.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.6. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6.7. Ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания, которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

6.8. С момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

6.9. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.10. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление Гранта:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидии (гранта), бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие Заявителя в Реестре дисквалифицированных лиц.

7. Условия и порядок проведения Конкурсного отбора.

7.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- извещение об объявлении Конкурсного отбора;
- прием и регистрация Отделом экономического развития и торговли заявлений на предоставление Гранта от Заявителей (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и комплекта документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения Гранта (далее - Перечень), согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

- проверка Заявок Отделом экономического развития и торговли на комплектность, полноту и достоверность содержащихся в Заявке сведений, соответствие целям предоставления Гранта, соответствие Заявителя критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- направление Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

- заседание Конкурсной комиссии и принятие решения о предоставлении Заявителю Гранта либо отказе в предоставлении Гранта;

- утверждение итогов заседания Конкурсной комиссии постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Постановление).

7.2. Для получения Гранта Заявители предоставляют Заявку в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

7.2.1. Заявка подается лично субъектом МСП либо его представителем по доверенности в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8. Одновременно с Заявкой субъект МСП предоставляет согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.2.2. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

7.3. Отдел экономического развития и торговли:

7.3.1. Проверяет комплектность Заявки и содержащиеся в Заявке сведения на соответствие целям предоставления Гранта и соответствие Заявителя установленным Требованиям.

7.3.2. Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки:

а) обращение за предоставлением Гранта, не предусмотренного настоящим Порядком.

б) обращение за предоставлением Гранта в сроки, не предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка.

в) обращение за предоставлением Гранта без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя.

г) представление Заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Гранта, перечень которых приведен в приложении №1 к настоящему Порядку;

д) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.3.3. Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному

обращению Заявителя за предоставлением Гранта до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении Конкурсного отбора.

7.3.4. В срок не более семи календарных дней со дня регистрации Заявки направляет Заявку на рассмотрение в Конкурсную комиссию с предварительным заключением об эффективности (неэффективности) реализации предпринимательского проекта, подготовленном в соответствии с Методикой проведения оценки предпринимательского проекта (Приложение №4 к настоящему Порядку).

7.4. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии.

7.4.1. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта.

7.4.2. Победителем Конкурсного отбора признается участник Конкурсного отбора, по результатам ранжирования занявший первое место.

Конкурсная комиссия принимает решение о распределении финансовых средств победителю Конкурсного отбора, занявшему первое место, в размере 100 (сто) тысяч рублей. Общий объем грантов на соответствующий финансовый год составляет объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района».

7.4.3. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний Конкурсной комиссии, в которых указываются форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

7.5. В срок не более пяти календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии, итоги заседания Конкурсной комиссии утверждаются Постановлением Администрации.

8. После утверждения итогов заседания Конкурсной комиссии Отдел экономического развития и торговли в течение пяти рабочих дней направляет субъекту МСП – победителю Конкурсного отбора проект Соглашения о предоставлении Гранта по форме согласно приложению №1 к Порядку предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат реализации проектов.

Проект Соглашения о предоставлении Гранта направляется на электронную почту Заявителя, указанную в Заявлении.

9. В течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения о предоставлении Гранта субъект МСП - победитель Конкурсного отбора представляет подписанный и заверенный печатью (при наличии печати) Договор о предоставлении Гранта и справку кредитной организации об открытии расчетного счета (открытом расчетном счете).

10. Отдел экономического развития и торговли в срок не более пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении Гранта с победителем Конкурсного отбора представляет в Финансовое управление Администрации следующие документы:

- а) протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении Гранта;

б) соглашение о предоставлении Гранта победителю Конкурсного отбора для его подписания и дальнейшего исполнения.

11. Заявитель вправе отказаться от получения Гранта, направив в Отдел экономического развития и торговли соответствующее уведомление в виде письма с отказом от получения Гранта, составленного в свободной форме, подписанного Заявителем заверенного печатью (при наличии печати) по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 или на электронную почту: post@rodniki-37.ru.

12. В случае отсутствия Соглашения о предоставлении Гранта со стороны Заявителя в указанные выше сроки Финансовое управление Администрации отказывает Заявителю в заключении Соглашения о предоставлении Гранта и предоставлении Гранта.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов
предпринимателям на реализацию
проектов

Перечень необходимых документов

Для получения Гранта Заявитель предоставляет Заявку, содержащую:

1. Заявление на предоставление Гранта по утвержденной форме с указанием реквизитов счета, на который перечисляется Грант в случае принятия решения о его предоставлении, за подписью индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного на подписание заявления на предоставление Гранта.

2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенную подписью Заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Копию документа о назначении на должность главного бухгалтера, заверенную Заявителем (при наличии).

4. Справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных субъектом МСП на возмещение заявляемых затрат, заверенную подписью Заявителя и печатью (при наличии печати) (представляется в свободной форме).

6. Паспорт предпринимательского проекта Заявителя, на реализацию которого запрашивается Грант. Предоставляется в виде презентации на бумажном или электронном носителях.

Структура Предпринимательского проекта:

- Название предпринимательского проекта.
 - Идея предпринимательского проекта (цель, суть проекта, новизна).
 - Краткое описание проекта.
 - Сфера деятельности предпринимательского проекта.
 - Обоснование актуальности предпринимательского проекта (почему Вы считаете, что Ваш предпринимательский проект будет прибыльным).
 - План реализации проекта с указанием сроков и основных мероприятий.
 - Целевая аудитория (сегмент рынка) Вашего товара (услуги).
 - Срок окупаемости проекта.
 - Финансирование проекта будет осуществляться за счет:
 - собственных средств в размере - _____ тыс. руб.;
 - заемных средств в размере - _____ тыс. руб.
7. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение №2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов
предпринимателям на реализацию
проектов

Главе муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район» _____

Заявление на предоставление Гранта

Раздел I. Сведения о заявителе

Наименование Индивидуального предпринимателя / Юридического лица	
Контактный телефон	
E-mail	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места жительства	
Адрес места фактического осуществления бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН Банка	
КПП банка	
Контактное лицо (при необходимости)	

Основным видом деятельности Заявителя является: __ (код ОКВЭД с
расшифровкой).

Заявитель _____ (ФИО) обязуется достигнуть следующих
целевых показателей результативности предоставления Гранта:

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления Гранта	Год получения Гранта	Первый год после года получения Гранта
1	Налоговые отчисления, тыс. руб.		
2	Количество созданных рабочих мест, чел.		

Приложение №3
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов
предпринимателям на реализацию
проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. участника конкурса полностью

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: _____ № _____ кем выдан _____
серия номер

_____ дата выдачи _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

Ф.И.О. участника конкурса полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: _____ № _____ кем выдан _____
серия номер

_____ дата выдачи _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Конкурсной комиссии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в рамках предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурсного отбора, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Настоящим даю свое согласие Конкурсной комиссии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО

2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Образование
5. Паспортные данные
6. Место работы, должность, телефон, эл. почта
7. Домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка заявки на предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов;
- рассмотрение представленных конкурсных материалов;
- ведение статистики;
- публикация на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» результатов конкурсного отбора;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о гранте на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись участника конкурсного отбора)

(фамилия, инициалы)

Методика проведения оценки предпринимательского проекта

1. Оценка проекта проводится путем определения соответствия предпринимательского проекта качественным и количественным критериям с учетом коэффициентов их значимости, а также предельному (минимальному) значению интегральной оценки.

2. Оценка осуществляется по балльной шкале. Предельное значение интегральной оценки по качественным и количественным критериям принимается равным 100 баллам.

3. Оценка осуществляется на основе следующих качественных критериев:

а) критерий приоритетности предпринимательского проекта по цели - наличие четко сформулированной цели предпринимательского проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

б) критерий приоритетности предпринимательского проекта по нормативным документам;

в) критерий необходимости предпринимательского проекта;

г) критерий охвата населения результатами предпринимательского проекта.

4. Значение качественных критериев эффективности предпринимательского проекта, а также коэффициенты значимости по соответствующему качественному критерию определяются в соответствии с таблицей 1 к настоящему Приложению.

5. Оценка осуществляется на основе следующих количественных критериев:

а) критерий значения количественных показателей (показателя) результатов реализации предпринимательского проекта;

б) критерий достижения планируемых результатов;

в) критерий востребованности предпринимательского проекта.

6. Значение количественных критериев эффективности предпринимательского проектов, а также коэффициенты значимости по соответствующему количественному критерию определяется в соответствии с Таблицей 2 к настоящему Приложению.

7. Предпринимательского проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей оценке на основе интегральной оценки. Результаты интегральной оценки определяются в соответствии с таблицей 3 к настоящему Приложению.

8. По предпринимательскому проекту, получившему интегральную оценку от 60 до 100 баллов, Отделом экономического развития и торговли выносится предварительное заключение об эффективности реализации предпринимательского проекта.

По предпринимательского проекту, получившему интегральную оценку от 40 до 60 баллов, Отдел экономического развития и торговли выносится предварительное заключение о неэффективности реализации предпринимательского

проекта с возможностью доработки замечаний.

По предпринимательскому проекту, получившему интегральную оценку менее 40 баллов, Отдел экономического развития и торговли выносит предварительное заключение о неэффективности реализации предпринимательского проекта.

9. Предварительное заключение о неэффективности реализации предпринимательского проекта, должно содержать мотивированные выводы о неэффективности реализации предпринимательского проекта, или о необходимости доработки документации с указанием недостатков.

10. Предварительное заключение подписывается начальником Отдела экономического развития и торговли по форме согласно Приложению №1 к Методике проведения оценки предпринимательского проекта.

11. Предварительное заключение об эффективности (неэффективности) реализации предпринимательского проекта, является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении Гранта.

Таблица 1

Качественные критерии оценки эффективности реализации предпринимательского проекта (К_а)

№ п/п	Наименование качественного критерия	Оценочные характеристики	Значение качественного критерия (балл) (b _{ii})	Коэффициент значимости (p _{ii})	Средневзвешенный балл V _{ii} (b _{ii} x p _{ii})
1	2	3	4	5	6
К _{a1}	Критерий приоритетности предпринимательского проекта по цели	цель четко сформулирована, включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта	10	2	
		цель нечетко сформулирована, но включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта либо цель четко сформулирована, но не включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта	5		
		цель нечетко сформулирована и не включает количественный показатель (показатели) результатов реализации проекта	0		
К _{a2}	Критерий приоритетности	приоритетность предпринимательского проекта обозначена в указах, посланиях	10	2	

№ п/п	Наименование качественного критерия	Оценочные характеристики	Значение качественного критерия (балл) (b _{li})	Коэффициент значимости (p _{li})	Средневзвешенный балл B _{li} (b _{li} x p _{li})
	предпринимательского по нормативным документам	и инициативах Президента Российской Федерации, федеральных программах и иных нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации			
		приоритетность предпринимательского проекта обозначена в государственных (региональных / муниципальных) программах, Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	5		
		не соответствует вышеперечисленным документам	0		
K _{a3}	Критерий необходимости предпринимательского проекта	имеется обоснование невозможности осуществления органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения	10	3	
		обоснование отсутствует	0		
K _{a4}	Критерий охвата населения результатами проекта	результатами предпринимательского проекта будет пользоваться городское население	10	3	
		результатами предпринимательского проекта будет пользоваться городское и сельское население	5		
		иное	0		
Оценка эффективности, K _a		$K_a = \sum_{i=1}^{K_a} B_{li}$			

Примечание:

если один или несколько количественных критериев не применимы к конкретному оцениваемому предпринимательскому проекту, допускается исключение отделом экономического развития и торговли данного критерия (критериев) из оценки с перераспределением соответствующего ему (им) удельного веса между оставшимися критериями пропорционально доле каждого из критериев в сумме коэффициентов значимости всех оставшихся критериев.

**Количественные критерии оценки эффективности реализации
предпринимательского проекта (К₀)**

№ п/п	Наименование количественного критерия	Оценочные характеристики	Значение количественного критерия (балл) (b _{2i})	Коэффициент значимости (p _{2i})	Средневзвешенный балл B _{2i} (b _{2i} x p _{2i})
1	2	3	4	5	6
К ₀₁	Критерий значения количественных показателей (показателя) результатов реализации предпринимательского проекта	в паспорте предпринимательского проекта отражен показатель (показатели), характеризующий непосредственные (прямые) результаты реализации предпринимательского проекта с указанием единиц измерения, а также отражен показатель (показатели), характеризующий конечные социально-экономические результаты реализации проекта	10	3	
		в паспорте предпринимательского проекта либо отражен показатель (показатели), характеризующий непосредственные (прямые) результаты реализации предпринимательского проекта с указанием единиц измерения, либо отражен показатель (показатели), характеризующий конечные социально-экономические результаты реализации проекта	5		
		в паспорте предпринимательского проекта отсутствует показатель (показатели), характеризующий результаты реализации предпринимательского проекта	0		
К ₀₂	Критерий достижения планируемых результатов	достижение планируемого результата от реализации предпринимательского проекта предусматривается в течение 1 года от начала его реализации	10	2	

№ п/п	Наименование количественного критерия	Оценочные характеристики	Значение количественного критерия (балл) (b_{2i})	Коэффициент значимости (p_{2i})	Средневзвешенный балл B_{2i} ($b_{2i} \times p_{2i}$)
		достижение планируемого результата от реализации предпринимательского проекта предусматривается через 1 - 2 года от начала его реализации	5		
		достижение планируемого результата от реализации предпринимательского проекта предусматривается через 2 и более года от начала его реализации	0		
K_{03}	Критерий востребованности предпринимательского проекта	5 лет и более	10	3	
		на 3 - 5 лет	5		
		менее 3 лет	0		
Оценка эффективности, K_0			$K_0 = \sum_{i=1}^{K_{0i}} B_{2i}$		

Примечание:

если один или несколько количественных критериев не применимы к конкретному оцениваемому предпринимательскому проекту, допускается исключение отделом экономического развития и торговли данного количественного критерия (критериев) из оценки с перераспределением соответствующего ему (им) удельного веса между оставшимися количественными критериями пропорционально доле каждого из количественных критериев в сумме коэффициентов значимости всех оставшихся количественных критериев.

Таблица 3

Интегральная оценка эффективности реализации предпринимательского проекта ($\mathcal{E}_{\text{инт}}$)

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, K_a	$\mathcal{E}_{\text{инт}} = K_a \times 0,2 + K_0 \times 0,8$	0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, K_0		0,8

Значение интегральной оценки эффективности, $E_{\text{инт}}$		-
--	--	---

Приложение №1 к Методике проведения оценки предпринимательского проекта

Предварительное заключение об эффективности (неэффективности) реализации предпринимательского проекта

« ___ » _____ 20__

№ _____

1. Сведения о предпринимательском проекте:

Наименование предпринимательского проекта _____.

Цель реализации предпринимательского проекта _____.

Сроки реализации предпринимательского проекта _____.

2. Интегральная оценка эффективности предпринимательского проекта составила _____ балла (баллов).

3. Предварительное заключение о результатах проверки предпринимательского проекта:

4. Замечания и предложения _____.

Начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный
район»
от _____ № _____

**Порядок
предоставления грантов на финансовое обеспечение
затрат на реализацию проектов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия, цели и правила предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат субъектов МСП на реализацию проектов по следующим направлениям: социальная деятельность, инновации, промышленное производство, сельское хозяйство, деятельность в области торговли, услуг и туризма, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» (далее - Подпрограмма).

2. Гранты предоставляются в форме субсидий на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия Подпрограммы «Предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов» (далее - мероприятие Подпрограммы).

Уполномоченным органом на перечисление бюджетных средств, направляемых на предоставление Грантов, является Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Финансовое управление).

3. Предоставление гранта осуществляется по результатам проведения конкурсного отбора и в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Целью предоставления грантов является поддержка субъектов МСП

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на финансовое обеспечение их затрат на:

- арендную плату, текущий ремонт помещения;
- закупку оборудования или сырья;
- покупку программного обеспечения и лицензий;
- маркетинговые услуги;
- сертификацию продукции.

5. Соглашение о предоставлении Гранта в обязательном порядке должно содержать следующие условия:

- согласие получателя Гранта на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- целевые показатели результативности предоставления Гранта;

- согласие получателя Гранта на запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- сроки и формы представления получателем Гранта ежегодной отчетности о результативности предоставления Гранта) и об использовании средств Гранта.

В случае уменьшения Финансовому управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласуют новые условия Соглашения или, при не достижении согласия по новым условиям, расторгают Соглашение.

6. Финансовое управление осуществляет перечисление Гранта на расчетный счет победителя Конкурсного отбора, открытый в кредитной организации в сроки, установленные соглашением.

7. Ответственность за целевое расходование средств Гранта, а так же за достоверное предоставление в Финансовое управление отчета об использовании Гранта и достижение показателей результативности возлагается на победителя Конкурсного отбора.

8. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Гранта организациями подлежит обязательной проверке и осуществляется Финансовым управлением и органом муниципального финансового контроля.

9. При нецелевом использовании средств Гранта, а также в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, победитель Конкурсного отбора обязан вернуть указанные средства в доход районного бюджета в полном объеме в течение 15 дней с момента установления факта нецелевого использования средств субсидии, а также факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, оформленного соответствующим актом или подтвержденного иным документом, устанавливающим нецелевое использование средств субсидии, а также нарушение условий, установленных при ее предоставлении.

В случае отказа от добровольного возврата средств Гранта, использованного не по целевому назначению, а также использованных с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, взыскание указанных средств с победителя

Конкурсного отбора производится в судебном порядке.

10. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта победителем Конкурсного отбора, получившим Грант, организует и осуществляет Финансовое управление и орган муниципального финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления гранта на
финансовое обеспечение затрат
предпринимателям на реализацию
проектов

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении Гранта № _____

г. Родники

«_____» _____ 20__ г.

Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Финансовое управление) в лице заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления _____, действующего на основании Положения о Финансовом управлении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Грантодатель» и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» (далее - Подпрограмма), Порядком предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта (ов) (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю гранта бюджетных денежных средств на безвозмездной и целевой основе (далее – Грант) в порядке и на условиях, установленных постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат реализации проектов».

1.2. Срок реализации Проекта до _____ 202__ года.

1.3. Срок использования Гранта с _____ по _____ года.

2. Цели предоставления Гранта

- 2.1. Грант из районного бюджета предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта. Цель реализации Проекта выполнение целевого показателя «Налоговые отчисления» и «Количество созданных рабочих мест».
- 2.2. Размер гранта составляет _____ (_____) рублей.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Грантодатель в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения настоящего Соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантодатель:

4.1.1. Перечисляет грант Получателю на цели предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Проводит проверки исполнения Получателем условий предоставления гранта.

4.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Соглашением и исполнением настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

4.2. Получатель:

4.2.1. Использует грант строго по целевому назначению и ежеквартально представляет отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.2. Представляет отчет о достижении показателей результативности предоставления Гранта в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, своевременность, полноту и достоверность представляемых, в соответствии с пунктом 4.1.3. и 4.2.1. настоящего Соглашения, отчетов, дополнительной информации и документов.

4.2.4. Оказывает содействие Грантодателю в проведении проверок исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, предоставляет всю необходимую для проведения проверки документацию;

4.2.5. Оказывает содействие органу муниципального финансового контроля в проведении проверок проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

4.2.6. Возвращает денежные средства, использованные не по назначению, в доход районный бюджета;

4.2.7. Уведомляет Грантодателя об изменении юридического адреса или платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений;

4.2.7. Обращается к Грантодателю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Порядок возврата гранта

5.1. Денежные средства, использованные не по назначению, подлежат возврату в доход районного бюджета в течение 15 календарных дней с момента установления факта нецелевого использования средств гранта.

5.2. В случае выявления факта нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в доход районного бюджета в течение 15 дней с момента оформления соответствующего акта или подтверждения иным документом, устанавливающим нарушение условий, установленных при предоставлении гранта.

5.3. В случае отказа от добровольного перечисления денежных средств в доход районного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 5.1., 5.2. настоящего Соглашения, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

6. Основания приостановления или прекращения перечисления гранта

6.1 Основанием приостановления или прекращения перечисления гранта является:

6.1.1. Нецелевое использование гранта;

6.1.2. непредставление Получателем документов и отчетов в порядке и сроки, установленные Соглашением;

6.1.3. Нарушение Получателем иных условий настоящего Соглашения.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Не выполнение Получателем условий настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставления гранта.

8. Изменение, дополнение и расторжение соглашения

8.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным

соглашением к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. Прочие условия

10.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Финансовое управление

Получатель

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

МП

подпись

расшифровка подписи

МП

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
Гранта от _____ № _____

**Отчет об использовании средств Гранта
по состоянию на «___» _____ 20__ г.**

1. Наименование получателя гранта _____
2. ИНН _____
3. Сумма гранта _____ рублей.
4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет _____
5. Срок освоения гранта _____

Приняты расходы:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Номер и дата договора	Сумма договора (рублей)	Оплачено за счет средств гранта (рублей)
1				
2				
Итого:	x	x		

Настоящим подтверждаю:

- 1) соответствие фактически осуществленных расходов представленным документам;
- 2) средства гранта использованы по целевому назначению.

Приложение: копии первичных документов, подтверждающих расходы

Отчет предоставил:

Отчет принял:

Приложение №2
к Соглашению о предоставлении
Гранта от _____ № _____

Отчет о результативности предоставления Гранта
наименование Получателя Гранта

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления Гранта	Год получения Гранта	Первый год после года получения Гранта
1	Налоговые отчисления, тыс. руб.		
2	Количество созданных рабочих мест, чел.		

Субъект МСП

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(печать заявителя, при наличии)

Дата



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 09.02.2021 № 134

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020 г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

На основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.11.2018г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Закона Ивановской области от 29.05.2020г. №28-ОЗ «О введении в действие на территории Ивановской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2., 1.3. раздела 1 слова «юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,» заменить словами «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,».

1.2. В пункте 1.4. раздела 1 слова «юридические лица и индивидуальные предприниматели,» заменить словами «юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим,».

1.3. В пункте 2.4.2. раздела 2 слова «индивидуальных предпринимателей и юридических лиц,» заменить словами «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим,».

1.4. В пунктах 2.6.1.3., 2.6.2.9. раздела 2 слова «о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях,» заменить словами «о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим,».

1.5. В пункте 2.6.2.7. раздела 2 слова «юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.» заменить словами «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.».

1.6. Пункт 2.6.2.8. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявлению должна быть также приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя либо копия такой доверенности, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление должно содержать сведения о документе, подтверждающем полномочия такого лица;

- для индивидуального предпринимателя - доверенность или ее заверенная копия (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

- для физического лица, применяющего специальный налоговый режим - заверенная копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (форма №2-3 Учет);

Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.Н. Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 09.02.2021 № 185

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.11.2020 г. №1219 «Об организации нестационарной торговли на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

На основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.11.2018г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Закона Ивановской области от 29.05.2020г. №28-ОЗ «О введении в действие на территории Ивановской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Правила организации и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.11.2020г. №1219 «Об организации нестационарной торговли на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3. раздела 1 слова «юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулируемую Правилами деятельность.» заменить словами «юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими

лицами, применяющими специальный налоговый режим, осуществляющими регулируемую Правилами деятельность.».

1.2. В пункте 1.6. раздела 1 слова «юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» заменить словами «юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим».

1.3. В пунктах 3.14, 3.15. раздела 3 слова «юридическое лицо или индивидуальный предприниматель» заменить словами «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим».

1.4. Пункт 3.16 раздела 3 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.Н. Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.02.2021 № 136

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018 г. №1187 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

На основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.11.2018г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Закона Ивановской области от 29.05.2020г. №28-ОЗ «О введении в действие на территории Ивановской области специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Положение о предоставлении права на размещение нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018 г. №1187 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. Раздела 1. слова «(юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)» заменить словами «(юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим)».

1.2. Пункт 2.2. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Заявитель, заинтересованный в размещении Объекта, с момента опубликования информации о проведении Мероприятия, но не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения Мероприятия, направляет заявку в произвольной форме (далее - Заявка) с указанием следующих сведений:

- наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, основной государственный регистрационный номер - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- предполагаемое место размещения в Схеме, площадь Объекта;
- вид Объекта, планируемого к размещению;
- контактный телефон.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица;
- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);
- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (форма №2-3 Учет);
- фотографии Объекта, торгового оборудования;
- ассортиментный перечень товаров.».

1.3. Пункт 3.2. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. На каждом Объекте в течение всего времени работы необходимо разместить: удостоверение, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе (форма №2-3 Учет), информационную вывеску о наименовании хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.Н. Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

от 09.02.2021 № 137

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.09.2018 г. №1077 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом от 09.11.2020г. №363-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.09.2018г. №1077 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пунктах 1, 2, 3 Постановления слова «муниципальных нормативных правовых актов» заменить словами «муниципальных правовых актов».

1.2. В Приложении 1, 2 к Постановлению слова по тексту «муниципальных нормативных правовых актов» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальных правовых актов» в соответствующем падеже.

1.3. В Приложении 1, 2 к Постановлению слова по тексту «МНПА» заменить словами «МПА».

1.4. Пункт 1.4. раздела 1 Приложения 1 к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.4. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1.4.1. проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

1.4.2. проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», регулирующих бюджетные правоотношения;

1.4.3. проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», подлежащих публичным слушаниям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 16 Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

1.4.4. проектов МПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.Н. Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.02.2021 № 138

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с пунктом 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам» (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.06.2011г. № 577, следующие изменения:

- в последнем абзаце подпункта 2.5.2. Регламента после слов «трудовой книжки» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности».
- приложения к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям.

2. Начальнику отдела информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» внести изменения в административный регламент, размещенный на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - www.rodniki-37.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения архивной справки по документам
архивного отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»

Прошу выдать архивную справку

1. Фамилия, имя, отчество *(с указанием всех изменений фамилии)*

2. Дата рождения _____
3. Наименование организации, учреждения (учебного заведения), где работал (а) или учился (лась) _____

4. Должность _____
5. Вид запроса:
- о стаже: _____
- о заработной плате: _____

6. Цель запроса: (для назначения, перерасчета пенсии, назначения пенсии по инвалидности и т.д.)
7. Полная дата рождения ребенка *(для женщин)*

8. Адрес заявителя:

9. Номер телефона/эл.почты _____
10. Копия трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности *приложена (утрачена)*
(нужное подчеркнуть)
11. Способ получения сведений: _____
Дата _____
Подпись _____

Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

* Да, я даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения архивной справки по документам
архивного отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Домашний адрес, номер телефона/эл.почты _____

Прошу выдать архивную справку/копию/выписку
в отношении земельного участка/дома/квартиры/гаража, другого вида имущества

Ф.И.О. лица, кому предоставлялся объект недвижимости (или другое имущество)	
Адрес, по которому расположен объект недвижимости (или другое имущество)	
Орган исполнительной власти / организация / предприятие, принимавшее решение о предоставлении имущества	
Год решения Дата и номер решения (если известно)	
Цель получения архивной справки/копии/выписки	
Способ получения сведений:	

Дата _____

Подпись _____

Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

* Да, я даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения архивной справки (копии, выписки) по документам
архивного отдела администрации МО «Родниковский муниципальный район»

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Домашний адрес, номер телефона/эл.почты _____

Прошу выдать архивную справку (копию, выписку) _____

Цель получения архивной справки/копии/выписки:

Способ получения сведений: _____

Дата _____

Подпись _____

Информация о персональных данных, указанных в заявлении, хранится с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

* Да, я даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

От 09.02.2021 № 139

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 30.11.2018 г. № 1390 «Об утверждении положения об
организации проведения открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа
по одному или нескольким муниципальным маршрутам на
территории муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»**

В соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017 г. № 42 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018 г. № 1390 «Об утверждении положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1 Приложения № 1 к Постановлению слова «отдела строительства и архитектуры» заменить словами «Управления муниципального хозяйства».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

С.Н. Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 12.02.2021 № 169

**О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка расположенного по адресу: Ивановская
область, г. Родники, ул. Горького, д. 25**

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 №135 и на основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 10.02.2021 г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «Магазины», расположенного в «Зоне жилой застройки: индивидуальной, малоэтажной многоквартирной, блокированной (1-4 этажей) – ЖЗ-1», с кадастровым номером 37:15:010806:309, площадью 521 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Горького, д. 25.
2. Субботиной Юлие Евгеньевне, Субботину Илье Юрьевичу:
- обеспечить внесение сведений о новом виде разрешенного использования в единый государственный реестр недвижимости;
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И. о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 15.02.2021 № 175

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 года № 136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016 г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 года № 136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» внести следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 15.02.2021 № 175

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.02.2017г. № 136

**Муниципальная программа
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального
района Ивановской области»
«Развитие жилищно –
коммунального хозяйства в
Родниковском городском
поселении»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование программы	Развитие жилищно – коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении
2.	Срок реализации программы	2017-2025
3.	Разработчик программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Исполнители программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
5.	Перечень подпрограмм	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства. 2. Организация содержания муниципального жилищного фонда. 3. Ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения
6.	Цель (цели) программы	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. Стимулирование развития жилищного строительства. Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредитования.

		Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством.
7.	Объем ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 4735,664 тыс. руб. 2018 год - 5999,199 тыс. руб. 2019 год - 5341,96893 тыс. руб. 2020 год - 78832,31658 тыс. руб. 2021 год - 57531,13689 тыс. руб. 2022 год - 38810,09380 тыс. руб. 2023 год – 5525,700 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения:</p> <p>2017 год – 3507,800 тыс. руб. 2018 год - 5999,199 тыс. руб. 2019 год - 5058,70209 тыс. руб. 2020 год - 16783,55948 тыс. руб. 2021 год - 25604,43394 тыс. руб. 2022 год - 10559,055 тыс. руб. 2023 год - 5525,700 тыс. руб. 2024 год- 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 61428,26830 тыс. руб. 2021 год – 31010,78575 тыс. руб. 2022 год – 27925,974 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2017 год – 1227,864 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 283,26684 тыс. руб. 2020 год - 620,48880 тыс. руб. 2021 год – 915,91720 тыс. руб. 2022 год – 325,064 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>

	<p>- внебюджетные источники:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2018 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2020 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2021 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2025 -0,0 тыс. руб.</p>
--	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Жилищно-коммунальный комплекс является зоной повышенных социально-экономических и политических рисков. Стабильность работы и уровень предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса и электроэнергетики непосредственно оказывают влияние на качество жизни населения и развития экономики городского поселения.

Остро стоит задача улучшения технического состояния многоквартирных домов и продления их срока эксплуатации, создание безопасных и благоприятных условий для проживания, повышения уровня благоустройства поселения, восстановление и сохранение эксплуатационных характеристик жилых зданий и внутренних инженерных сетей, снижения расходов энергетических ресурсов при предоставлении коммунальных услуг.

Одновременно с этим, текущее состояние жилищно-коммунального комплекса является сдерживающим фактором развития городского поселения. Высокая стоимость эксплуатационных затрат, с одной стороны, и социально обоснованные ограничения роста тарифов на коммунальные услуги – с другой, не позволяют осуществлять масштабные инвестиции в модернизацию жилищно-коммунального комплекса.

Жилищный фонд городского поселения составляет 643 700 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2018 года тринадцать многоквартирных домов, расположенных на территории поселения, признаны в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, общая площадь составляет 4 084,06 кв.м.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийный дом ухудшает внешний облик поселка, сдерживает развитие инфраструктуры.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Часть аварийного жилищного фонда в

городском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако Администрация не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

Данная Подпрограмма поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда путем направления средств на приобретение жилых помещений во вновь построенных малоэтажных многоквартирных домах на территории городского поселения и стимулированием развития жилищного строительства.

Также в поселении существует проблема: высокая стоимость эксплуатационных затрат с одной стороны и социально обоснованные ограничения роста тарифов на коммунальные услуги с другой, не позволяют осуществлять компаниям масштабные инвестиции в строительство новых инженерных сетей для освоения новых территорий, предназначенных для жилищного строительства, а также реконструкцию существующих инженерных сетей на застроенных территориях.

Для безаварийной и надежной работы системы тепло-, водоснабжения и создания комфортных условий для проживания населения поселения ежегодно необходимо производить замену изношенных инженерных сетей.

Обеспечение надёжности, качества и эффективности работы коммунального комплекса является приоритетной задачей для развития систем коммунальной инфраструктуры.

Решение указанных проблем является приоритетным направлением создания условий для проживания населения поселения и возможно только путем проведения комплекса организационных, производственных, социально-экономических и других мероприятий, в срок реализации муниципальной программы.

Система мероприятий муниципальной программы составлена исходя из анализа состояния коммунального хозяйства на территории городского поселения.

Муниципальная программа создает основы для сохранения и улучшения состояния коммунального хозяйства и в значительной степени способствует достижению основополагающей задачи по созданию условий для роста благосостояния населения и обеспечения долгосрочной социальной стабильности, содействует улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья.

**3. Целевые показатели (индикаторы) и
результаты реализации Программы**

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)									
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Число переселенных граждан из аварийного жилищного фонда.	чел.	82	-	-	-	-	83	82	46	0	0
2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	54	54	51	51	52	51	50	50	50	50
3.	Количество введенного нового жилья	кв.м.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000

Приложение №1
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
«Развитие жилищно – коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

Подпрограмма
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда с учетом
необходимости развития малоэтажного
жилищного строительства»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2025 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. Обеспечение территории города Родники документацией для осуществления градостроительной деятельности.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 298,17562 тыс. руб. 2020 год - 71022,32478 тыс. руб. 2021 год - 47809,03289 тыс. руб. 2022 год – 33355,39380 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 14,90878 тыс. руб.
2020 год - 8973,56768 тыс. руб.
2021 год - 16428,57994 тыс. руб.
2022 год - 5104,35580 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.

- средства федерального бюджета:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год – 61428,26830 тыс. руб.
2021 год – 31010,78575 тыс. руб.
2022 год – 27925,974 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год- 0,0 тыс. руб.
2025 год- 0,0 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год - 0,0 тыс.руб.
2019 год – 283,26684 тыс. руб.
2020 год – 620,48880 тыс. руб.
2021 год – 369,66720тыс. руб.
2022 год – 325,064 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.
2022 год - 0,0 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

- Переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении;

- Проведение работ по внесению изменений в документы территориального планирования, генеральный план Родниковского городского поселения, правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в части их дополнения координатным описанием границ территориальных зон.

Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда позволит осуществить комплексное решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существующего жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Одним из существенных препятствий для развития жилищного строительства является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурами. В приоритетном порядке меры государственной поддержки направляются на стимулирование застройщиков, реализующих проекты массовой многоэтажной и малоэтажной застроек

Реализация Подпрограммы так же позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

Массовое жилищное строительство и развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономически и технически обоснованного градостроительного планирования.

Согласно требованиям градостроительного законодательства наличие документов территориального планирования и правил землепользования и застройки является необходимым условием для управления территорией, в том числе при принятии решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, выдаче разрешений на строительство.

Одной из приоритетных задач исполнительных органов государственной

власти Ивановской области является улучшение инвестиционного климата, в частности в сфере строительства. Реализация некоторых инвестиционных проектов требует корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, находящихся на территории Ивановской области.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)									
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Число переселенных граждан из аварийного жилищного фонда.	чел.	160	-	-	-	-	82	79	43	-	-
2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	3338,3 5	-	-	-	-	1434,80	1639,8 6	1009,4 0	-	-
3.	Количество земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66
4.	Количество введенного нового жилья	кв.м.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000

3.Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Программа, всего (руб.)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>298175,62</i>	<i>71022324,78</i>	<i>47809032,89</i>	<i>33355393,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- средства бюджета Родниковского городского поселения</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14908,78</i>	<i>8973567,68</i>	<i>16428579,94</i>	<i>5104355,80</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- средства областного бюджета</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>283266,84</i>	<i>620488,80</i>	<i>369667,20</i>	<i>325064,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- - средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>61428268,30</i>	<i>31010785,75</i>	<i>27925974,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- внебюджетные источники</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	70879324,78	47809032,89	33355393,80	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	8830567,68	16428579,94	5104355,80	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	620488,80	369667,20	325064,00	0,00	0,00	0,00
	- - средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)		0,00	0,00	0,00	61428268,30	31010785,75	27925974,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	62675510,98	32224362,79	28598947,80	0,00	0,00	0,00

	учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства									
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	626753,88	843909,84	347909,80	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	620488,80	369667,20	325064,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета (Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)	0,00	0,00	0,00	61428268,30	31010785,75	27925974,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты прочих мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	7878550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	7878550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление муниципального хозяйства									

1.3.	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	8203813,80	7706120,10	4756446,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	8203813,80	7706120,10	4756446,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении	Комитет по управлению имуществом Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	143000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	143000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Проведение работ по внесению изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в части их дополнения координатным описанием границ территориальных зон	Отдел градостроительства	0,00	0,00	298175,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	14908,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	283266,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №2
к муниципальной программе
муниципального образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области» «Развитие жилищно – коммунального
хозяйства в Родниковском городском поселении»

**Подпрограмма
«Организация содержания
муниципального жилищного фонда»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация содержания муниципального жилищного фонда
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2025 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории городского поселения
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 4735,664 тыс. руб. 2018 год - 5999,199 тыс. руб. 2019 год - 5043,79331 тыс. руб. 2020 год - 7809,99180 тыс. руб. 2021 год - 5953,004 тыс. руб. 2022 год - 5354,700 тыс. руб. 2023 год – 5425,700 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2017 год – 3507,800 тыс. руб. 2018 год - 5999,199 тыс. руб. 2019 год - 5043,79331 тыс. руб. 2020 год - 7809,99180 тыс. руб. 2021 год - 5953,004 тыс. руб. 2022 год - 5354,700 тыс. руб. 2023 год – 5425,700 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб.</p>

	2025 год – 0,0 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
--	---

2. Целевые показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы

Реализация подпрограммы направлена на повышение качества среды проживания жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Реализация подпрограммы позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд.

В рамках подпрограммы планируется выполнение следующих основных мероприятий:

- Проведение ремонта муниципального жилищного фонда;
- Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке;
- Содержание пожарной части в части оплаты за содержание;
- Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
- Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

В отношении каждого из мероприятий подпрограммы имеются внешние факторы (риски), которые могут явиться причиной не достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы:

1. Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда постоянно изменяется, в результате чего возможно неполное использование ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на возмещение затрат организаций в связи с оказанием услуг по содержанию жилых помещений и реализацией коммунальных услуг до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Федеральным законом от 25.12.2012 N 271-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" в Жилищный кодекс Российской Федерации внесены существенные изменения, в соответствии с которыми проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, финансируется из фонда капитального ремонта регионального оператора или специальных накопительных счетов домов, собственники которых приняли решение об индивидуальном накоплении.

Порядок проведения и финансирования капитального ремонта, а также сроки проведения ремонтных работ многоквартирных домов определены

постановлением Правительства Ивановской области N 164-п от 30.04.2014 года «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области». Дата начала сбора платежей на капитальный ремонт многоквартирных домов определена с 01.01.2015 года.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

п/п	N	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1		Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории городского поселения	тыс. кв. м	22,3	18,8	16,7	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6	15,6
2		Количество семей, улучшивших жилищные условия	Ед.	2	1	0	0	1	1	1	1	1
3		Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы

Таблица 2

руб.

N п/п	Наименование мероприятия подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	<i>Подпрограмма, всего</i>	<i>4 735 664,00</i>	<i>5 999 199,00</i>	<i>5 043 793,31</i>	<i>7 809 991,80</i>	<i>5 953 004,00</i>	<i>5 354 700,00</i>	<i>5 425 700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>средства бюджета Родниковского городского поселения</i>	<i>3 507 800,00</i>	<i>5 999 199,00</i>	<i>5 043 793,31</i>	<i>7 809 991,80</i>	<i>5 953 004,00</i>	<i>5 354 700,00</i>	<i>5 425 700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>1 227 864,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.	<i>Мероприятие "Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"</i>	<i>1 227 864,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>средства бюджета Родниковского городского поселения</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>1 227 864,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

2.	<i>Мероприятие "Проведение ремонта муниципального жилищного фонда"</i>	700 000,00	1 100,00	597 112,31	871 865,00	843 904,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	700 000,00	1 100,00	597 112,31	871 865,00	843 904,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	<i>Мероприятие "Содержание муниципального жилищного фонда до его заселения в установленном порядке"</i>	105 400,00	1 149 900,00	1 350 000,00	1 100 000,00	1 373 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	105 400,00	1 149 900,00	1 350 000,00	1 100 000,00	1 373 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	<i>Мероприятие "Содержание пожарной части в части оплаты за содержание"</i>	230 000,00	250 000,00	286 300,00	343 800,00	347 800,00	347 800,00	347 800,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	230 000,00	250 000,00	286 300,00	343 800,00	347 800,00	347 800,00	347 800,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	<i>Мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности"</i>	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00

	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	<i>Мероприятие "Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек"</i>	960 000,00	960 000,00	1 337 900,00	1 598 495,00	1 407 400,00	1 479 000,00	1 550 000,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	960 000,00	960 000,00	1 337 900,00	1 598 495,00	1 407 400,00	1 479 000,00	1 550 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	<i>Мероприятие "Создание фонда для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах"</i>	1 200 000,00	1 440 100,00	1 280 000,00	1 200 000,00	120 100,00	120 100,00	120 100,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	1 200 000,00	1 440 100,00	1 280 000,00	1 200 000,00	120 100,00	120 100,00	120 100,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	<i>Мероприятие "Установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях"</i>	100 000,00	100 000,00	100 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00

	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	100 000,00	100 000,00	100 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Мероприятие "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения"	0,00	1 296 000,00	2 481,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	1 296 000,00	2 481,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Мероприятие "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)"	122 400,00	112 099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	122 400,00	112 099,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Мероприятие "Содержание казны поселения"	0,00	0,00	0,00	0,00	1 720 800,00	1 567 800,00	1 567 800,00	0,00	0,00

	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	1 720 800,00	1 567 800,00	1 567 800,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Мероприятие "Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность"	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Мероприятие "Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на выполнение работ по перепланировке и переустройству помещений в многоквартирном доме"	0,00	0,00	0,00	2 555 831,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	2 555 831,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
«Развитие жилищно – коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Подпрограмма
«Ремонт фасадов многоквартирных
домов, расположенных на территории
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области
Срок реализации подпрограммы	2018 год
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение сохранности фасадов многоквартирных домов; Улучшение комфортности проживания граждан в многоквартирных домах; Улучшение внешнего облика города; Приведение фасадов многоквартирных домов в надлежащее техническое и эстетическое состояние.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 3119,00 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 3119,00 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс. руб. 2022 год - 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб.</p>

2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
2022 год – 0,0 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год- 0,0 тыс. руб.
2025 год- 0,0 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2017 год – 0,0 тыс.руб.
2018 год - 0,0 тыс.руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс. руб.
2021 год – 0,0 тыс. руб.
2022 год – 0,0 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год - 0,0 тыс. руб.
2019 год - 0,0 тыс. руб.
2020 год - 0,0 тыс. руб.
2021 год - 0,0 тыс. руб.
2022 год - 0,0 тыс. руб.
2023 год – 0,0 тыс. руб.
2024 год – 0,0 тыс. руб.
2025 год – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

2.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	ед. изм.	2018
1	Количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по ремонту фасада	ед.	4

2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В течение ряда лет из-за дефицита денежных средств ремонт фасадов многоквартирных домов выполнялся не в полном объеме. Для восстановления штукатурного и окрасочного слоев в целях экономии применялись недорогостоящие строительные материалы и простые технологии. И как следствие, архитектурные элементы и поверхности стен фасадов зданий характеризуются высоким уровнем износа.

В настоящее время в городе Родники сложилась ситуация, когда необходимо принять экстренные меры по проведению необходимого ремонта фасадов многоквартирных домов с привлечением средств бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Состояние фасадов жилых зданий является важнейшим элементом, влияющим на уровень благоустройства города, его эстетическое состояние.

В рамках мероприятий по подготовке к празднованию столетия города Родники, с целью комплексного благоустройства в первую очередь необходимо произвести ремонт фасадов многоквартирных домов, расположенных на видовых зонах центральной исторической части города.

Кроме того, необходимо отметить, что ремонт фасадов многоквартирных домов следует осуществлять согласно колористическому решению, соответствующему общей концепции цветового решения на определенных улицах.

Наличие указанных выше проблемных вопросов, связанных с развитием муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», явилось основанием для разработки и реализации подпрограммы.

Программа направлена на создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан и определяет объекты ремонта и источники финансирования.

2.3. Внешние факторы, способствующие достижению цели Подпрограммы

В отношении мероприятия подпрограммы имеется внешний фактор (риск), который может явиться причиной недостижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы это:

- финансирование подпрограммы не в полном объеме.

3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Основным мероприятием Программы является ремонт фасадов многоквартирных домов.

В 2018 году предполагается провести ремонт фасадов 4 многоквартирных домов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Так же для достижения целей и решения задач настоящей подпрограммы необходимо проведение следующих действий:

- определение исполнителя (подрядчика) для выполнения работ по ремонту фасада;
- приемка выполненных работ по ремонту фасадов.

Объем прогнозируемого финансирования подлежит корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве (таблица 3).

Таблица 2.

Основные мероприятия и ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.
			2018
Подпрограмма, всего			3119,00
в т.ч. – средства бюджета Родниковского городского поселения			3119,00
1	Проведение ремонта фасадов многоквартирных домов	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	3139,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		3139,00

Приложение №4
к муниципальной программе
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
«Развитие жилищно – коммунального хозяйства
в Родниковском городском поселении»

**Подпрограмма
«Стимулирование развития жилищного
строительства и отдельных категорий
граждан Родниковского городского
поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2025 годы
Исполнители подпрограммы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Отдел градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. Обеспечение территории города Родники документацией для осуществления градостроительной деятельности. Улучшение жилищных условий граждан
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,0 тыс. руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 3769,10 тыс. руб. 2022 год – 100,00 тыс. руб. 2023 год – 100,00 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. в том числе: - средства бюджета МО «Родниковское городское поселение»: 2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год - 0,0 тыс. руб. 2019 год - 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб. 2021 год - 3222,850 тыс. руб. 2022 год - 100,00 тыс. руб.

2023 год – 100,00 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

2025 год – 0,0 тыс. руб.

- средства федерального бюджета:

2017 год – 0,0 тыс. руб.

2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 0,0 тыс. руб.

2020 год – 0,0 тыс. руб.

2021 год – 0,0 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год- 0,0 тыс. руб.

2025 год- 0,0 тыс. руб.

- средства областного бюджета:

2017 год – 0,0 тыс.руб.

2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год – 0,0 тыс. руб.

2020 год – 0,0 тыс. руб.

2021 год – 546,250 тыс. руб.

2022 год – 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

2025 год – 0,0 тыс. руб.

- внебюджетные источники:

2017 год – 0,0 тыс. руб.

2018 год - 0,0 тыс. руб.

2019 год - 0,0 тыс. руб.

2020 год - 0,0 тыс. руб.

2021 год - 0,0 тыс. руб.

2022 год - 0,0 тыс. руб.

2023 год – 0,0 тыс. руб.

2024 год – 0,0 тыс. руб.

2025 год – 0,0 тыс. руб.

2. Целевые показатели (индикаторы) и результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства и отдельных категорий граждан Родниковского городского поселения» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

- Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении;

- Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки;

- Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному);

- Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

Одним из существенных препятствий для развития жилищного строительства является отсутствие земельных участков, обустроенных коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктурами. В приоритетном порядке меры государственной поддержки направляются на стимулирование застройщиков, реализующих проекты массовой многоэтажной и малоэтажной застроек

Реализация Подпрограммы так же позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2025 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

Массовое жилищное строительство и развитие территорий невозможны без осуществления грамотного, экономически и технически обоснованного градостроительного планирования.

Согласно требованиям градостроительного законодательства наличие документов территориального планирования и правил землепользования и застройки является необходимым условием для управления территорией, в том числе при принятии решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, о переводе земель из одной категории в другую, выдаче разрешений на строительство.

Одной из приоритетных задач исполнительных органов государственной власти Ивановской области является улучшение инвестиционного климата, в частности в сфере строительства. Реализация некоторых инвестиционных проектов требует корректировки документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, находящихся на территории Ивановской области.

В рамках областной программы "Государственная поддержка граждан в

сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском городском поселении действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем города. На протяжении многих лет для Родниковского городского поселения остается характерной естественная убыль населения, которая не перекрывается миграционным притоком жителей. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы должна стать основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

На решение этих вопросов направлено мероприятие подпрограммы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)									
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Количество земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, обеспеченных инженерной инфраструктурой	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66
2.	Количество введенного нового жилья	кв.м.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
3.	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	9	8	1	3	4	4	4	4	4	4

3. Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Программа, всего (руб.)</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3769100,00</i>	<i>100000,00</i>	<i>10000,000</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- средства бюджета Родниковского городского поселения</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3222850,00</i>	<i>100000,00</i>	<i>100000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- средства областного бюджета</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>546250,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- средства федерального бюджета</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- внебюджетные источники</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском городском поселении	Комитет по управлению имуществом Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3094100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3094100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Подготовка проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки	Отдел градостроительства	0,00	0,00	0,00	0,00	575000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства бюджета Родниковского поселения городского		0,00	0,00	0,00	0,00	28750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	546250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского поселения городского		0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

поселения										
- средства областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 16.02.2021 № 181

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 28.01.2021г. № 7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2021 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.02.2021г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

нежилое здание (МТФ № 3) с кадастровым номером 37:15:020302:745 общей площадью 1777,2 кв.м., нежилое здание (Склад зерновой № 1) с кадастровым номером 37:15:020302:748 общей площадью 366,6 кв.м., нежилое здание (КЗС (СБВС-5)) с кадастровым номером 37:15:020302:742 общей площадью 164,1 кв.м., нежилое здание (склад зерновой № 2) с кадастровым номером 37:15:020302:749 общей площадью 428,7 кв.м., нежилое здание (картофелехранилище) кадастровым номером 37:15:020302:744 общей площадью 990,8 кв.м., расположенные по адресу: Родниковский район, с.Михайловское (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и

проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» № 4098/01/21 от 27.01.2021г. об определении рыночной стоимости сельскохозяйственных объектов, расположенных по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Михайловское, в размере 576 906,00 (пятьсот семьдесят шесть тысяч девятьсот шесть) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**И.о.Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н.Шеманаев



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 17.02.2021 № 192

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017г. №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2021г.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

«Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 17.02.2021 г. № 192

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2017 г. № 1786

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее Программа)
Срок реализации Программы	2018 – 2024* г.г.
Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Перечень подпрограмм	1. «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 2.«Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 3. «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. «Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»
Цели (цели) Программы	1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий, 2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования (в том числе парки, скверы и иная территория) муниципального образования «Родниковское городское

	2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 850740,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 83130,02 руб. 2021 год – 3325062,23 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 3 835 000 руб. - внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 91202,92 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	--

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Настоящая программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством формирования современной городской среды территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Нормативно – правовая база:

- паспорт проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 21 ноября 2016 г №10, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 №114/пр «Об утверждении методических

рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017год;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 13апреля 2017г №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов».

Важнейшей задачей, определенной национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов), благоустройство своих территорий с финансовым участием граждан.

Текущее состояние благоустройства большинства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить условия для отдыха и

занятый спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Управление муниципального хозяйства:

- организует реализацию программы, вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а так же конечных результатов ее реализации;

- представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обоснованием финансового обеспечения из бюджета муниципального Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные Порядком составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800;

- подготавливает календарный план реализации мероприятий программы с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий на 52 дома общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий на 35,6 % от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
1.	Общее количество благоустроенных дворовых территорий на конец года	Ед.	70	70	70	70	71	76	81
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий за год*	Ед.	3 (5 дворовых территорий объединены в 2)г.е.о	0	0	0	1	5	5
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	47,9	47,9	47,9	47,9	53,8	67,6	61,4
4.	Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	%	3,2	3,2	3,2	3,2	3,9	5,3	8,6
5.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования указаны нарастающим итогом, за весь	Ед.	1	1	1	3	5	7	9

	период реализации программы 2018-2024 гг.								
6.	Количество благоустроенных территорий общественного пользования за год	Ед.	1	0	0	2	2	2	2
7.	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%	9,0	9,0	9,0	13,64	22,7	31,8	40,9
8.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями общественного пользования	%	2,9	2,9	2,9	9,0	9,1	9,1	9,1
9.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	4	4	4	4	5	0	0
10.	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	1	0	0	2	1	0	0
11.	Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	%	50	50	50	50	62,5	0	0
12.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями мест массового отдыха населения	%	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0	0

	(городских парков, скверов)								
13.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	0	0	1	3*	х*	х*	х*

* - определяется при изменении количества благоустроенных территорий.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий, на благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования, на благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) в порядке, выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и прошедших конкурсный отбор, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию программы, вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

- а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

- б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию программы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной форме;

- ежегодно проводит оценку эффективности программы.

Для реализации мероприятий программы подготовлены следующие документы:

- минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, с приложением визуализированного перечня образцов

элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории (приложение 5 к программе),

- дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, (приложение 6 к программе),

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ (приложения 7-10 к программе).

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2024 годы» (приложение 11 к программе);

- порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (приложение 12 к программе);

- порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 13 к программе);

- нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ (приложение 14 к программе).

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального

Подпрограмма
**«Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024 г.г.*
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 741 7069,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 1 860 000 руб. 2022 год – 1 885 000 руб. 2023 год – 1 910 000 руб. 2024 год – 1 935 000 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 6 300 821,55 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 474 255,39 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 641 992,06 руб. 2019 год – 94 250,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 1 860 000 руб. 2022 год – 1 885 000 руб. 2023 год – 1 910 000 руб. 2024 год – 1 935 000 руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб.</p>

	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 0,00 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Нормативно – правовая база:

- паспорт приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 21 ноября 2016 г №10, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017год;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017г №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов. Под дворовыми территориями многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства таких территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных

средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие подъезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Текущее состояние благоустройства большинства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых территорий, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация подпрограммы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Задачей подпрограммы является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, а именно восстановление (устройство) покрытия дворовых проездов; устройство парковочных мест при возможности; организация освещения придомовых территорий, подъездов, квартальных (районных) улиц и дорог; озеленение придомовых территорий; ремонт лестниц, подпорных стенок, тротуаров, расположенных на придомовых территориях и на подходах к ним.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня

благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий на 52 дома общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий на 35,6% от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6%.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
1.	Общее количество благоустроенных дворовых территорий на конец года	Ед.	70	70	70	70	71	76	81
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий за год*	Ед.	3 (5 дворовых территорий объединены в 2)г.е.о бщее кол-во 6МКД	0	0	0	1	5	5
3.	Доля	%	47,9	47,9	47,9	47,9	53,8	67,6	61,4

	благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий								
4.	Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	%	3,2	3,2	3,2	3,2	3,9	5,3	8,6

* - определяется при изменении количества благоустроенных территорий.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1. Организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов), а так же конечных результатов ее реализации;

2. Разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия. Размер трудового и (или) финансового участия жителей многоквартирных домов не менее 1%. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий установлены в «Порядке и форме участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий», являющимся приложением 13 к настоящей программе

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			7417069,00	94250,00	0,00	1860000	1885000	1910000	1935000
- средства областного бюджета			474255,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			6300821,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			641992,06	94250,00	0,00	1860000	1885000	1910000	1935000
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Ремонт дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства	7417069,00	0,0	0,00	1560000	1585000	1610000	1635000
	- средства областного бюджета		474255,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		6300821,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		641992,06	0,0	0,00	1560000	1585000	1610000	1635000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства	40000,00	0,0	0,00	100000	100000	100000	100000
	- средства областного бюджета	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		40000,00	0,0	0,00	100000	100000	100000	100000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства Отдел	0,0	94250,00	0,00	100000	100000	100000	100000

	и разработка схем благоустройства дворовых территорий	строительств и архитектуры							
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	94250,00	0,00	100 000	100 000	100 000	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Выполнение кадастровых работ по определению границ земельных участков	Управление муниципального хозяйства Отдел строительств и архитектуры	0,0	0,0	0,00	100 000	100 000	100 000	100 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,00	100 000	100 000	100 000	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), определенный по результатам инвентаризации дворовых территорий по состоянию 2017 года.

№ п/п	Наименование объекта
1	мкр. 60 Лет Октября, д. 1
2	мкр. 60 Лет Октября, д. 2
3	мкр. 60 Лет Октября, д. 3
4	мкр. 60 Лет Октября, д. 4
5	мкр. 60 Лет Октября, д. 5
6	мкр. 60 Лет Октября, д. 6
7	мкр. 60 Лет Октября, д. 7
8	мкр. 60 Лет Октября, д. 9
9	мкр. 60 Лет Октября, д. 10
10	мкр. 60 Лет Октября, д. 8
11	ул. 8 Марта, д. 11
12	ул. Б. Рыбаковская, д. 32
13	мкр. Гагарина, д. 1
14	мкр. Гагарина, д. 2
15	мкр. Гагарина, д. 3
16	мкр. Гагарина, д. 4
17	мкр. Гагарина, д. 5
18	мкр. Гагарина, д. 6
19	мкр. Гагарина, д. 7
20	мкр. Гагарина, д. 8
21	мкр. Гагарина, д. 9
22	мкр. Гагарина, д. 10
23	мкр. Гагарина, д. 11
24	мкр. Гагарина, д. 15
25	мкр. Гагарина, д. 16
26	мкр. Гагарина, д. 17
27	мкр. Гагарина, д. 19
28	мкр. Гагарина, д. 20
29	мкр. Гагарина, д. 21
30	мкр. Гагарина, д. 24
31	мкр. Гагарина, д. 23
32	мкр. Гагарина, д. 18
33	ул. Д. Бедного, д. 5А
34	ул. Кирова, д. 13
35	ул. Кирова, д. 14
36	мкр. Космонавтов, д. 1А
37	ул. Котовского, д. 1А
38	мкр. Ленина, д. 1
39	мкр. Ленина, д. 3
40	мкр. Ленина, д. 5
41	мкр. Ленина, д. 6
42	мкр. Любимова, д. 15
43	мкр. Любимова, д. 34
44	мкр. Любимова, д. 36
45	мкр. Марии Ульяновой, д. 2
46	мкр. Марии Ульяновой, д. 3
47	мкр. Марии Ульяновой, д. 4

48	мкр. Марии Ульяновой, д. 5
49	мкр. Марии Ульяновой, д. 5А
50	мкр. Марии Ульяновой, д. 7
51	мкр. Машиностроитель, д. 1
52	мкр. Машиностроитель, д. 2
53	мкр. Машиностроитель, д. 3
54	мкр. Машиностроитель, д. 4
55	мкр. Машиностроитель, д. 5
56	мкр. Машиностроитель, д. 9
57	мкр. Машиностроитель, д. 11
58	мкр. Машиностроитель, д. 12
59	ул. Мира, д. 20А
60	мкр. Народная, д. 8
61	мкр. Народная, д. 9
62	мкр. Народная, д. 12
63	мкр. Народная, д. 14
64	мкр. Рябикова, д. 4
65	мкр. Рябикова, д. 5
66	мкр. Рябикова, д. 7
67	мкр. Рябикова, д. 8
68	мкр. Рябикова, д. 10
69	мкр. Рябикова, д. 13
70	мкр. Рябикова, д. 11
71	мкр. Рябикова, д. 1
72	мкр. Рябикова, д. 3
73	мкр. Рябикова, д. 6
74	мкр. Рябикова, д. 12
75	мкр. Рябикова, д. 5а
76	мкр. Рябикова, д. 7а
77	мкр. Рябикова, д. 9
78	мкр. Рябикова, д. 14
79	ул. Советская, д. 1
80	ул. Советская, д. 10А
81	ул. Советская, д. 17
82	ул. Советская, д. 19
83	ул. Социалистическая, д. 21
84	ул. Талалихина, д. 1А
85	ул. Техническая, д. 2
86	ул. Техническая, д. 1А
87	ул. Трудовая, д. 1
88	ул. Трудовая, д. 4а
89	ул. Трудовая, д. 6
90	ул. Трудовая, д. 7а
91	ул. Трудовая, д. 8
92	ул. Трудовая, д. 10
93	ул. Трудовая, д. 2
94	мкр. Шагова, д. 2
95	мкр. Шагова, д. 3
96	мкр. Шагова, д. 4
97	мкр. Шагова, д. 5
98	мкр. Шагова, д. 6
99	мкр. Шагова, д. 7
100	мкр. Шагова, д. 8

101	мкр.Шагова, д. 9
102	мкр.Шагова, д. 10
103	мкр.Шагова, д. 11
104	мкр.Шагова, д. 12
105	мкр.Шагова, д. 14
106	мкр.Шагова, д. 16
107	мкр.Шагова, д. 17
108	мкр.Шагова, д. 15
109	мкр.Шагова, д. 18
110	мкр.Шагова, д. 19
111	мкр.Щорса, д. 14А
112	мкр.Южный, д. 1
113	мкр.Южный, д. 2
114	мкр.Южный, д. 3
115	мкр.Южный, д. 4
116	мкр.Южный, д. 5
117	мкр.Южный, д. 6
118	мкр.Южный, д. 8
119	мкр.Южный, д. 9
120	мкр.Южный, д. 11
121	мкр.Южный, д. 13
122	мкр.Южный, д. 15
123	мкр.Южный, д. 16
124	мкр.Южный, д.17
125	мкр.Южный, д. 23
126	мкр.Южный, д. 25
127	мкр.Южный, д. 24
128	мкр.Южный, д. 26
129	мкр.Южный, д. 7
130	мкр.Южный, д. 18
131	Мальшевский проезд, д. 5
132	ул. Маяковского, д. 1

Адресный перечень дворовых территорий, подавших предложения для включения в муниципальную программу на 2018-2024 гг.

№ п/п	Год благоустройства	Наименование объекта	Сметный расчет
			сметный расчет в ценах IV кв. 2017 года
1	2018 г.	мкр. Южный, д. 5,6,11.	3 068 341 руб.
2		мкр. Гагарина, д. 16,17.	2 751 891 руб.
3		ул. Маяковского, д. 1 .	1 556 837 руб.
	2019 г.		
1		-	-
	2020 г.		
1		-	-
	2021 г.		
1		-	-
	2022 г.		сметный расчет в ценах IV кв. 2018 года

1		мкр. Шагова, д. 17	1 114 642 руб.
1	2023 г.	мкр. Гагарина, д. 5.	750 000 руб.
2		ул. 8 Марта, д. 11.	3 291 617 руб.
3		мкр. Машиностроитель, д. 4	6 515 140 руб.
4		мкр. Шагова, д. 11	3 283 198 руб.
5		мкр. Шагова, д. 16	1 801 127 руб.
			сметный расчет в ценах IV кв. 2018 года
1	2024 г.	мкр. Машиностроитель, д. 3	7 095 676 руб.
2		мкр. Гагарина, д. 20	2 926 368 руб.
3		пл. Ленина, д. 5	
4		мкр.60 Лет Октября д. 3	
5		мкр. 60 Лет Октября, д. 10	
1		мкр. Южный, д. 13	
2		мкр. Гагарина, д. 8	
3		ул. Рябикова, д. 1	
4		мкр. Шагова, д. 4	
5		ул. М.Ульяновой, 4.	
6		ул. Кирова, д. 13	
7		ул. Народная, д. 8	
8		мкр. Шагова, д. 18	
9		мкр. Шагова, д. 6	
10		мкр. Гагарина, д. 4	
11		ул. Мира д. 20 а	
12		ул. Народная, д. 14	
13		мкр. Гагарина, д. 11	
14		мкр. Шагова, д. 9	
15		пл. Ленина, д. 3.	
16		мкр. Южный, д. 15.	
17		мкр. Гагарина, д. 19.	
18		мкр. Шагова, д. 8.	
19		мкр. Шагова, д. 10	
20		мкр. Шагова, д. 3	
21		ул. Рябикова, д. 5а	
22		ул. Любимова, д. 15	
23		ул. Котовского, д. 1.	
24		мкр. Гагарина, д. 6	
25		мкр. Южный, д. 23	
26		мкр. Шагова, д. 2.	
27		мкр. Шагова, д. 15.	
28		ул. Гагарина, д. 15	
29		Ул. Советская, д. 10А	
30		пл. Ленина, д. 1.	
31	мкр. Южный, д. 1.		
32	мкр. Южный д. 3		
33	мкр. М. Ульяновой д. 3		
34	ул. Космонавтов, д. 1а		
35	ул. М.Ульяновой, д. 5а		

Приложение №2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Подпрограмма
«Благоустройство территорий общественного пользования муниципального
образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований**: 2018 год – 704976,42 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 4000 руб. 2021 год – 110 021 052,63 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 600 000 руб. в том числе: - средства федерального бюджета: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб.

	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 109 600 000 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.
	- средства областного бюджета:
	2018 год – 0,00 руб.
	2019 год – 0,00 руб.
	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 400 000 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.
	- средства бюджета Родниковского городского поселения
	2018 год – 704976,42 руб.
	2019 год – 0,00 руб.
	2020 год – 4000 руб.
	2021 год – 21052,63 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 600 000 руб.
	- внебюджетные источники:
	2018 год – 0,00 руб.
	2019 год – 0,00 руб.
	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 0,00 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Настоящая Подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности населения посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решаемой в подпрограмме, является улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных

территорий общественного пользования. Под наиболее посещаемыми муниципальными общественными территориями подразумеваются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.

Текущее состояние благоустройства большинства наиболее посещаемых гражданами муниципальных общественных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам посещения и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия наиболее посещаемых муниципальных территорий имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению наиболее посещаемых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, освещения, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству зон отдыха не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству территорий общественного пользования необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация Подпрограммы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить более эффективную эксплуатацию элементов благоустройства, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня

благоустроенности наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия зон массового отдыха граждан, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значение показателей						
			2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023 г	2024 г
1.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования указаны нарастающим итогом, за весь период реализации программы 2018-2024 гг.	Ед.	1	1	1	3	5	7	9
2.	Количество благоустроенных территорий общественного пользования за год	Ед.	1	0	0	2	2	2	2
3.	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%	9,0	9,0	9,0	13,64	22,7	31,8	40,9
4.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями общественного пользования	%	2,9	2,9	2,9	9,0	9,1	9,1	9,1

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации подпрограммных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной форме;

- ежегодно проводит оценку эффективности подпрограммы.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ /п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего (руб.)		704 976,42	0,00	4 000,00	110 221 052,63	0,00	0,00	600 000,00
	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	109 600 000,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения		704 976,42	0,00	4 000,00	221 052,63	0,00	0,00	600 000,00
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Формирование Современной городской среды	Управление муниципального хозяйства	704 976,42	0,00	0,00	40 021 052,63	0,00	0,00	300 000,00
	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	39 600 000,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Родниковского городского поселения		704 976,42	0,00	0,00	21 052,63	0,00	0,00	300 000,00
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
2	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Рязановского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Выделение земельных участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Рязановского городского поселения		0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Услуги по представлению специальной информации	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджета Рязановского городского поселения		0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	70 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	70 000 000,00	0,00	0,00	0,00
средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству.

№ п/п	Наименование объекта
	2019-2024 гг.
1	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.
2	мкр. Южный, д. 1,2,3,4
3	Благоустройство территории «Шуйские пруды»
4	Тротуар по ул. Космонавтов
5	Благоустройство территории на ул. Рябикова
6	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)
7	Благоустройство территории Летнего сада.

Адресный перечень общественных территории объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

№ п/п	Наименование объекта
	2019-2024 гг.
1	МБОУ ЦГ СОШ 1.
2	МБОУ ЦГ СОШ 4.
3	Благоустройство территории Публичной библиотеки по адресу: ул. Любимова, д. 17.
4	Благоустройство территории молодежного спортивного центра.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Подпрограмма
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований**: 2018 год – 6501039,19 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 3 000 000 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. в том числе: - средства федерального бюджета: 2018 год – 5577458,93 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб.

	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.
	- средства областного бюджета:
	2018 год – 419808,74 руб.
	2019 год – 0,00 руб.
	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 0,00 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.
	- средства бюджета Родниковского городского поселения
	2018 год – 503771,52 руб.
	2019 год – 0,00 руб.
	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 3 000 000 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.
	- внебюджетные источники:
	2018 год – 0,00 руб.
	2019 год – 0,00 руб.
	2020 год – 0,00 руб.
	2021 год – 0,00 руб.
	2022 год – 0,00 руб.
	2023 год – 0,00 руб.
	2024 год – 0,00 руб.

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Настоящая Подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности населения посредством благоустройства наиболее посещаемых мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решаемой в подпрограмме, является улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов).

При реконструкции и благоустройстве мест массового отдыха (городских парков, скверов), необходим комплексный подход по решению проблем: мощение пешеходных дорожек, освещение территории, установка малых архитектурных форм, замена старовозрастных насаждений на высокодекоративные и устойчивые к местным климатическим условиям породы, ремонт и восстановление газонных покрытий, строительство ограждений и т.д.

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующие цели:

- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов);
- создание достойных условий для развития культуры отдыха и организации досуга в местах массового отдыха населения (городских парков, скверов) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- улучшение внешнего облика на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

На территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» парк - это самое демократичное и самое экологически чистое учреждение культуры и досуга. Для многих жителей отдых в парках становится зачастую единственной доступной возможностью провести время на природе, принять участие в массовых развлечениях. В новых условиях следует пересмотреть традиционные направления деятельности парков, в частности усилить ориентацию на удовлетворение культурных потребностей детей и посетителей старших возрастов.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности мест массового отдыха населения (городских парков) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия парковых зон отдыха, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. из м.	Значение показателей						
			2018г	2019г	2020г	2021г	2022г	2023 г	2024 г
1	Общее количество благоустроенных мест	Ед.	4	4	4	4	5	0	0

	массового отдыха населения (городских парков, скверов)								
2.	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	1	0	0	2	1	0	0
3.	Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	%	50	50	50	50	62,5	0	0
4.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	%	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0	0

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

- а) перечень работ по исполнению подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

- б) календарный план реализации подпрограммных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной форме;

- ежегодно проводит оценку эффективности подпрограммы.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			6501039,19	0,00	0,0	3 000 000	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			419808,74	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			5577458,93	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			1500 000	0,0	0,0	3 000 000	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Ремонт мест массового отдыха населения (городских парков)	Управление муниципального хозяйства	503771,52	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковское городское поселение		1500 000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства	188125,80	0,0	0,0	3000 000	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	3000 000	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Выполнение геодезической	Управление	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

съемки участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры								
- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) города Родники на проведение работ по благоустройству.

№ п/п	Наименование объекта
2018	
1	Аллея Героев
	2019-2024 гг.
2	Устройство сквера и часовни династии Красильниковых по ул. Советская.
3	Благоустройство «Чаша-клумба».

Адресный перечень общественных территории объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

№ п/п	Наименование объекта
2019-2024 гг.	
1	МБОУ ЦГ СОШ 1.
2	МБОУ ЦГ СОШ 4.
3	Благоустройство территории Публичной библиотеки по адресу: ул. Любимова, д. 17.
4	Благоустройство территории молодежного спортивного центра.

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Подпрограмма
«Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных
инициативах (инициативных проектов)»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив(инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2020 год – 316520,05 руб. 2021 год – 395212,48 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2020 год – 237390,03 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2020 год – 79130,02 руб. 2021 год – 304009,6 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- внебюджетные средства: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 91202,88 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p>

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной

городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

На сегодняшний день жители Родниковского городского поселения все чаще осознают необходимость непосредственного участия в благоустройстве территории своего города. Помимо трудового участия в благоустройстве территории, граждане начинают принимать решения о благоустройстве своих территорий с финансовым участием со своей стороны.

Настоящая Подпрограмма разработана в целях:

повышения социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

повышения эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Родниковское городское поселение) в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);

создания экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения.

Реализация Подпрограммы позволит повысить уровень благоустройства территории Родниковского городского поселения, повысить электоральную активность граждан.

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

В ходе реализации данной подпрограммы предусматривается организация и проведение основного мероприятия - повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов).

Качественным результатом реализации послужит повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	1	3*	х*	х*	х*

*Количественный показатель подпрограммы будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

Имеются риски недостижения показателей подпрограммы:

- бюджетные, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной (муниципальной) программы;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве территорий и т.д.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и прошедших конкурсный отбор.

Под проектом развития территории понимается проект благоустройства, посредством которого обеспечивается участие жителей города Родники в определении приоритетов расходования средств бюджета Родниковского городского поселения, поддержка реализации их инициатив по организации благоустройства территории, имеющих приоритетное значение для жителей.

Проектом благоустройства является комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), предусмотренных правилами благоустройства территории Родниковского городского поселения, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории г. Родники, Орган территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС, ТОС) предоставляет в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление муниципального хозяйства) заявочную документацию, включающую в себя:

- проект благоустройства территории Родниковского городского поселения (далее – проект благоустройства, проект) по форме согласно приложению 1 к настоящей подпрограмме;
- копию Устава ТОС;
- решение ТОС (органа ТОС) о приоритетности проекта, готовности в софинансировании и его размере, оформленное протоколом, с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по указанным вопросам;
- документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, прайс-лист, коммерческое предложение и т.д.);

- документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет иных внебюджетных источников (в случае, если предусмотрено софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (кроме ТОС));

- материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект), подтверждающие достоверность представленных сведений, позволяющих наиболее полно описать проект и оценить согласно критериям оценки, установленным Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», постановления Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив», постановления Правительства Ивановской области от 28.01.2021 № 17-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 13.03.2020 № 113-п «О поддержке проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 05.06.2019 № 201-п «О реализации мероприятий по организации благоустройства территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив».

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу, ТОС.

Управление муниципального хозяйства осуществляет отбор проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов), в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Управление муниципального хозяйства:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации;

- представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обоснованием финансового обеспечения из бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные Порядком составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800;

- подготавливает календарный план реализации мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего (руб.)		316520,05	395212,48	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		237390,03	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения (в том числе средства граждан)		79130,02	304009,6	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		0,00	45601,44	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные средства		0,00	45601,44	0,00	0,00	0,00
1	Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	Управление муниципального хозяйства	316520,05	395212,48	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		237390,03	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		79130,02	304009,6	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		0,00	45601,44	0,00	0,00	0,00
	- иные		0,00	45601,44	0,00	0,00	0,00

	внебюджетные средства						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

*Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению после распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующие годы, а также по мере поступления средств территориального общественного самоуправления и иных внебюджетных источников.

Адресный перечень территорий благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов)
в рублях

№ п/п	Адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (74%)	средства бюджета Родниковского городского поселения (20%)	Средства граждан, членов ТОС (3%)	Средства инициативных платежей(внебюджетные источники) (3%)
2020 г.							
1	ТОС «Шаговцы». Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова дома 6;7.	Приобретение и установка элементов в детской игровой площадке	316520,05	237390,03	69634,41	9495,61	0,00
	ИТОГО		316520,05	237390,03	69634,41	9495,61	0,00
2021 г.							
1	ТОС «Радуга». Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова дом 7-а, 5-а,5.	Приобретение и установка элементов в детской игровой площадке	348768,0	258088,32	69753,6	10463,04	10463,04
2	ТОС «Восемнашка». Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова дом 18.	Приобретение и установка элементов	471734,0	349083,16	94346,8	14152,02	14152,02

		детской игровой площадк и					
3	ГОС «Южане», Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, дом-19,20.	Приобретение и установка элементов в детской игровой площадк и	699546,0	517664,04	139909,2	20986,38	20986,38
	ИТОГО		1520048,0	1124835,52	304009,6	45601,44	45601,44

Приложение 1
к подпрограмме «Развитие территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области», основанных на
местных инициативах (инициативных
проектов)»

Описание инициативного проекта (далее – проект)

(наименование)

1.	Название проекта (с обязательным указанием адресной части)	
2.	Инициатор проекта	
3.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Ивановской области или его части	
4.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы (обоснование актуальности и социальной значимости проекта с указанием цели и задач проекта, целевых групп, территориального охвата проекта)	
5.	Описание ожидаемого результата реализации проекта (позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, возможности расширения проекта в долгосрочной перспективе)	

6.	Численность граждан, качество жизни которых будет улучшено в результате реализации проекта, чел.	
7.	Численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования, по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта, чел. (на основании данных органов государственной статистики)	
8.	Планируемые сроки реализации проекта: основные этапы реализации мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей результативности этапов реализации проекта и проекта в целом, периодов их осуществления	
9.	Информация о форме участия и доле участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое использование имущества, имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, труда заинтересованных лиц, их количество)	
10.	Стоимость реализации проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта), руб.	
11.	Объем бюджетных ассигнований местного бюджета, направляемых на финансирование проекта (за исключением объема	

	инициативных платежей), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
12.	Объем софинансирования проекта за счет средств инициативных платежей (без учета средств граждан, поддержавших проект), руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
13.	Объем софинансирования проекта за счет средств граждан, поддержавших проект, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
14.	Запрашиваемый объем поддержки за счет средств областного бюджета, руб./доля софинансирования в общем объеме финансирования соответствующего проекта, %	
15.	Способы, формы, периодичность информирования населения о практике поддержки инициативных проектов, о проекте. В случае информирования о практике поддержки инициативных проектов указываются наименование и номер выпуска средства массовой информации, в котором размещены соответствующие материалы, с приложением копии материалов.	

<p>В случае обсуждения практики поддержки инициативных проектов, проекта на публичных страницах в социальных сетях указываются адреса социальных страниц с приложением снимков (скриншотов) интернет-страниц.</p> <p>При размещении информации о проекте на информационных стендах указываются адреса стендов и периодичность обновления информации с приложением фотографий информационных стендов.</p>	
--	--

Приложение 2
к подпрограмме «Развитие территорий
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области», основанных на
местных инициативах (инициативных
проектов)»

Порядок
отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения,
основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения,

2. Определить Управление муниципального хозяйства (далее – Организатор) организатором проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (далее – проект, отбор проектов),

3. Организатор размещает сообщение о проведении отбора проектов на официальном сайте Родниковского муниципального района Ивановской области, в сети Интернет.

Сообщение должно содержать:

- наименование и адрес организатора отбора;
- сроки подачи заявочной документации;
- состав заявочной документации;
- контактную информацию и иную необходимую для проведения отбора информацию.

4. Для участия в отборе проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, и направляют его в адрес организатора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа граждан, численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС, органы ТОС) направляет организатору заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку

Заявка должна содержать следующую информацию:

- проект развития территории по форме согласно приложению 1 к подпрограмме «Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»

- протокол собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и размеру софинансирования;

- документ, подтверждающий софинансирование проекта за счет иных внебюджетных источников (в случае, если предусмотрено софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (кроме ТОС));

- материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект), подтверждающие достоверность представляемых в составе заявочной документации сведений и позволяющих наиболее полно описать проект.

- о сроках реализации проекта (не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на ТОС, инициативную группу.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя.

8. Комиссия по отбору проектов развития и положение о комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

Приложение №1

к Порядку отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектах)

В Управление муниципального хозяйства администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»

От _____

Зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ телефона:

ЗАЯВКА

о включении проекта развития территории в рамках подпрограммы «Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Дата: _____

Прошу _____ выполнить _____ проект _____ по _____ благоустройству _____ территории _____

(указать адрес)

Приложение:

1. Проект развития территории (по форме).
2. Оригинал протокола (ов) собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования.
3. Материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект).
4. Документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (в случае если предусмотрено софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (кроме ТОС)).

Представитель _____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение №2

к Порядку отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)

Сведения
о критериях отбора


Сведения
о критериях отбора

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Количество граждан принявших участие в собрании граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и объему софинансирования	1 балл – 2 гражданина 2 балла – 3-10 граждан 5 баллов + по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 10 граждан, но не более 20 баллов
2.	Вклад заинтересованных лиц (населения и юридических лиц) в реализацию проекта	проектом предусмотрено участие населения и юридических лиц – 12 баллов проектом предусмотрено участие населения или юридических лиц - 6 баллов не предусмотрен вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта – 0 баллов
3.	Материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект)	0 баллов – нет материалов 5 баллов – есть материалы
4.	Документы, подтверждающие внебюджетное софинансирование проекта	0 баллов – нет документов 10 баллов – есть документы
5	Доля граждан, качество жизни которых улучшено в результате реализации проекта, от численности населения муниципального образования, в %	более 2% - 10 баллов 1,51 – 2% - 8 баллов 1,01- 1,5% - 6 баллов до 1 % - 4 балла

<*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).

Приложение №5
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Минимальный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

Виды работ	
1. Ремонт дворовых проездов - асфальтирование	
Обеспечение освещения дворовых территорий	
	<p style="text-align: center;">Опора и светильник уличного освещения</p> <p>Характеристики: Высота - 9 м;</p>
2. Установка скамеек	
	<p style="text-align: center;">Скамья со спинкой</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 2,000 м; Ширина - 670 мм; Высота - 950 мм.</p>

Приложение №6
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Дополнительный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов

№ пп	Наименование видов работ
1	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2	Оборудование автомобильных парковок
3	Озеленение дворовых территорий
4	Устройство ливнеприемников
5	Устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Приложение №7
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев(без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00

Приложение №8
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
на освещение дворовых территорий

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Прокладка провода по фасаду здания	м	101
2	Установка кронштейна	шт	2 352
3	Установка светильника	шт	1 877
4	Установка выключателя	шт	70
5	Установка фотоэлемента	шт	312
6	Установка распределительной коробки	шт	686
7	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31
8	Затягивание провода в трубы	м	8
10	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765
11	Подвес провода СИП	м	101
12	Демонтаж светильника	шт	732
13	Демонтаж провода с фасада	м	24
14	Демонтаж опоры	шт	709
15	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15
	Материалы		
17	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19	Опора СВ-110-5	шт	9 700
23	Фотоэлемент	шт	367
24	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
25	Выключатель	шт	54,52
26	Гофротруба	м	4,91
27	Труба полипропиленовая	м	48,00
28	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420
29	Светильник светодиодный LED	шт	5 750
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
30	Провод СИП 2*16	м	33,26

31	Провод СИП 4*16	м	57,37
32	Провод СИП 4*25	м	80,09
33	Изолента ПВХ	шт	37,24
34	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
35	Клипса	шт	7,96
36	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
37	Рейка DIN 30см	шт	17,95
38	Шина нулевая	шт	347,93

Приложение №9
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
на установку скамьи

№	Вид работы	Ед.измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки скамьи	шт	1876
	Оборудование		
2	Скамья со спинкой Размеры: 670x2000x950	шт	5313

Приложение №10
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки)
на установку урны

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки урны	шт	513
	Оборудование		
2	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 620x330x260	шт	1302

Приложение №11
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

ПОРЯДОК

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается заинтересованными лицами.

3.1 В дизайн - проект включается визуальное описание проекта благоустройства, в том числе элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн - проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, предлагаемых к выполнению.

4. Дизайн-проект разрабатывается заинтересованными лицами и вместе с заявкой о включении дворовой территории в муниципальную программу,

протоколом общего собрания собственников помещений МКД направляется ими в УМХ администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

4.1 После поступления дизайн - проектов в УМХ администрации, дизайн - проекты размещаются на сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в раздела Формирование современной городской среды для общественного обсуждения. По истечению 30 дней с момента опубликования дизайн - проекта на сайте, при наличии мотивированных замечаний дизайн-проект отправляется представителю заинтересованных лиц для корректировки и согласования с учетом замечаний и предложений.

4.2 Дизайн-проект утверждается на общем собрании собственников МКД и подписывается председателем Совета МКД (ставит согласование (подпись) на дизайн - проекте (бумажном носителе)).

4.3 В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

Приложение №12
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Порядок

аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Финансовое обеспечение работ из минимального перечня осуществляется за счет бюджетных ассигнований Родниковского городского поселения, а также средств субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды.

Финансовое обеспечение работ из дополнительного перечня осуществляется за счет бюджетных ассигнований Родниковского городского поселения, средств субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, а также средств заинтересованных лиц.

Форма и минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий будет определена в случае, если Правительством Ивановской области будет принято решение о таком участии.

Форма и минимальная доля финансового и (или) трудового участия

заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий будет определена в размере, установленном Правительством Ивановской области.

Аккумуляция средств, поступающих в рамках финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального/дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется Управлением муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» как главным администратором доходов бюджета Родниковского городского поселения на счете доходов, с разбивкой в разрезе объектов, заявки по которым прошли конкурсный отбор и будут выбраны для реализации программы. Средства, поступающие на счет, имеют статус безвозмездных поступлений и оформляются договорами пожертвования.

Принятие средств на реализацию программы от населения Родниковского городского поселения осуществляется главным администратором после проверки смет на выполнение работ и предоставления договоров пожертвования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

«Приложение №13
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования

соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, организации, проведении и участии в субботниках по санитарной очистке, содержанию и благоустройству придомовой территории (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки горки	шт	2125
	Оборудование		
2	Горка малая	шт	28656
3	Горка	шт	38570
4	Горка большая	шт	43045

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3144
	Оборудование		
2	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27429

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2433
	Оборудование		
2	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2073
	Оборудование		
2	Карусель «круговая» малая	шт	21000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели	шт	4470
	Оборудование		
2	Качели	шт	13800
3	Подвес	шт	6264

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2125
	Оборудование		
2	Качели	шт	35394
3	Качели «диван» с подвесом	шт	28387

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1605
	Оборудование		
2	Качалка на пружине «дружба»	шт	20160

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1276
	Оборудование		
2	Качалка-балансир «малая»	шт	12120

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1363
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14500

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1201
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12467

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2287
	Оборудование		
2	Спортивное оборудование	шт	33807

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5481

	Оборудование		
2	Гимнастический комплекс	шт	41273

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484
	Оборудование		
2	Гимнастический «петушок +»	шт	17606

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	4125
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	43781

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика-беседки	шт	3342
	Оборудование		
2	Домик-беседка	шт	24765

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки домика	шт	2975
	Оборудование		
2	Домик	шт	59211

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2858
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18150

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2513
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18920

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера	шт	1685

	«скамья для пресса»		
	Оборудование		
2	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16301

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2638
	Оборудование		
2	Уличный тренажер турникет	шт	26184

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041
	Оборудование		
2	Теннисный стол	шт	17666

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки теневого навеса	шт	5737
	Оборудование		
2	Теневой навес	шт	127630

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4705
	Оборудование		
2	Песочница «кораблик»	шт	39640

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1304
	Оборудование		
2	«Скамья для пресса»	шт	8312

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218837
	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1900000

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168005

	Оборудование		
2	Спортивная площадка	шт	1700000

Единичные расценки на озеленение

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	Шт.	1634
	Посадочный материал		
2	Каштан конский высотой 50-80 см		1020
3	Клен остролистный 100-150 см	шт	765
4	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1020
5	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918
6	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1020
7	Ель (смесь видов семейного происхождения) высотой 0,5-1,0 м	шт	714

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость посадки деревьев	Шт.	198
	Посадочный материал		
2	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306
3	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357
4	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235
5	Снежнаягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255
6	Снежнаягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Стоимость устройство газонов	шт	229

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Стоимость устройства цветников	шт.	726
	Посадочный материал		
2	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200
3	Ирис бородатый германски	шт	150
4	Флокс метельчатый	шт	150
5	Бархатцы отклоненные	шт	20x49 шт./м2
6	Гацания Нью Дей	шт	30x49 шт./м2
7	Сальвия Редди розовая	шт	20x49 шт./м2

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308
2	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045
3	Валка деревьев в городских условиях	1 дерево	2 477

	(ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм		
4	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481
5	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843
6	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654
7	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557
8	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785
9	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132
10	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499
11	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667
12	Стоимость обрезки и прореживание крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
1	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,3
2	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,8
3	Благоустройство территории	1 м2	1 467,7

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25611
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38588
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000x2
	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла	шт	5800x2

3	2,0мм		
№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55288
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х3
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х3

№	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70127
	Оборудование		
2	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17000х4
3	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5800х4

Едиличные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Кол-во	Стоимость с НДС в руб.
1	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	1 455,0
2	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка (с доставкой на расстоянии до 80 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	94,84
6	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 80 км)			
	толщ.15см	м2	1м2х0,15м	274,00
7	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б	тн	1м2х0,025мх2,34тн	238,4

	марки П)-проезжая часть			
9	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	486,76
10	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 18 км)	1 пог.м	1	156,00
12	Установка нового бортового камня (до 63 км)	1 пог.м	1	860,32

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	Постановление №86 от 01.02.2021г. «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Радуга» г.Родники Ивановской области»	1
2	Постановление №94 от 01.01.2021г. «Об условиях оплаты труда и премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, муниципальных унитарных предприятий Родниковского муниципального района и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	8
3	Постановление №99 от 02.02.2021г. «О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	27
4	Постановление №100 от 02.02.2021 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	32
5	Постановление №101 от 03.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 24.10.2019г. №1175 «Об утверждении порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий Родниковского городского поселения, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в первоочередном порядке»	39
6	Постановление №112 от 04.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	49
7	Постановление №117 от 05.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2016г. №164 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Родниковского муниципального района»	51

- 8 Постановление №118 от 05.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2017г. №1463 «Об утверждении положений о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2018-2022годы» общественной территории , дворовой территории подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»на 2018-2022годы» 52
- 9 Постановление №119 от 05.02.2021г. «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Восемнашка» г.Родники Ивановской области» 57
- 10 Постановление №120 от 05.02.2021г. «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Южане» г.Родники Ивановской области» 64
- 11 Постановление №122 от 05.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2017 №1299 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 71
- 12 Постановление №123 от 05.02.2021г. «Об утверждении плана (программы) комплексных мероприятий по борьбе с преступностью, предупреждению терроризма и экстремизма, развитию многоуровневой системы профилактики правонарушений, профилактики наркомании, обеспечению безопасности дорожного движения, реабилитации , ресоциализации и постпенитенциарной адаптации осужденных лиц на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2021 -2022 годы» 75
- 13 Постановление №127 от 08.02.2021г. «О согласовании проведения аукциона на право заключения договора аренды имущества, переданного в безвозмездное пользование МБУ МФЦ «Мои документы» 121
- 14 Постановление №130 от 09.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Родниковский 123

муниципальный район от 26.06.2017г. №905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией Родниковского муниципального района градостроительного плана земельного участка»

- | | | |
|-----------|---|------------|
| 15 | Постановление №131 от 09.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.06.2016г. №782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | 125 |
| 16 | Постановление №132 от 09.02.2021г. «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» | 127 |
| 17 | Постановление №133 от 09.02.2021г. «Об утверждении Порядка предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов» | 129 |
| 18 | Постановление №134 от 09.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.11.2020г. №1208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 155 |
| 19 | Постановление №135 от 09.02.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.11.2020г. №1219 «Об организации нестационарной торговли на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 158 |
| 20 | Постановление №136 от 09.02.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.10.2018г. №1187 « Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных развлекательных объектов и объектов для осуществления торговли, оказания услуг при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 160 |
| 21 | Постановление №137 от 09.02.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.09.2018г. №1077 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности» | 162 |

- 22 Постановление №138 от 09.02.2021г «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по запросам» 164
- 23 Постановление №139 от 09.02.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.11.2018г. №1390 «Об утверждении положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по одному или нескольким маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 169
- 24 Постановление №169 от 12.02.2021г «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Горького, д.25» 171
- 25 Постановление №175 от 15.02.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 года №136 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Развитие жилищно- коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении» 172
- 26 Постановление №181 от 16.02.2021г «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 214
- 27 Постановление №192 от 16.02.2021г «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 216