



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.06.2021 № 623

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный
район» от 03.12.2013г. № 1572 «Об утверждении муниципальной
программы Родниковского муниципального района
«Экономическое развитие и инновационная экономика
Родниковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. № 358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 13.09.2013г. №1144 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.09.2013г. № 1245 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции:

<p>Объем ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2014 год – 215 238,244 тыс. руб. 2015 год – 107514,640 тыс. руб. 2016 год – 168520,076 тыс. руб. 2017 год – 259004,200 тыс. руб. 2018 год – 221436,882 тыс. руб. 2019 год – 109880,397 тыс. руб. 2020 год – 103427,626 тыс.руб. 2021 год – 110306,123 тыс.руб. 2022 год – 91102,083 тыс.руб. 2023 год – 101458,100 тыс.руб.</p> <p>- средства районного бюджета:</p> <p>2014 год – 7 838,000 тыс. руб. 2015 год – 6938,000 тыс. руб. 2016 год – 10048,806 тыс. руб. 2017 год – 14525,848 тыс. руб. 2018 год – 17681,873 тыс. руб. 2019 год – 18691,229 тыс. руб. 2020 год – 19489,243 тыс.руб. 2021 год – 19979,506 тыс.руб. 2022 год – 16807,370 тыс.руб. 2023 год - 16948,800 тыс.руб.</p> <p>- потери районного бюджета:</p> <p>2014 год – 37,085 тыс. руб. 2015 год – 709,325 тыс. руб. 2016 год – 773,520 тыс. руб. 2017 год – 937,540 тыс. руб. 2018 год – 187,769 тыс. руб. 2019 год – 196,121 тыс. руб. 2020 год – 175,707 тыс.руб. 2021 год – 108,461 тыс.руб. 2022 год – 0,000 тыс.руб. 2023 год – 0,000 тыс.руб.</p> <p>- потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»:</p> <p>2014 год – 37,085 тыс. руб. 2015 год – 709,325 тыс. руб. 2016 год – 773,520 тыс. руб. 2017 год – 937,540 тыс. руб. 2018 год – 221,009 тыс. руб. 2019 год – 229,361 тыс. руб.</p>
---	--

2020 год – 208,947 тыс.руб.
2021 год – 116,771 тыс.руб.
2022 год – 0,000 тыс.руб.
2023 год – 0,000 тыс.руб.
- средства бюджета МО «Родниковское
городское поселение»
2014 год – 5 410,800 тыс. руб.
2015 год – 5020,800 тыс. руб.
2016 год – 15 727,831 тыс. руб.
2017 год – 10 880,575 тыс. руб.
2018 год – 6421,702 тыс. руб.
2019 год – 9679,387 тыс. руб.
2020 год – 4901,598 тыс.руб.
2021 год – 8476,030 тыс.руб.
2022 год – 5695,300 тыс.руб.
2023 год – 5695,300 тыс.руб.
- средства областного бюджета:
2014 год – 25 061,383 тыс. руб.
2015 год – 0,000 тыс. руб.
2016 год – 75 128,102 тыс. руб.
2017 год – 62 097,197 тыс. руб.
2018 год – 39 091,529 тыс. руб.
2019 год – 8 888,593 тыс. руб.
2020 год – 5830,632 тыс.руб.
2021 год – 9200,356 тыс.руб.
2022 год – 596,413 тыс.руб.
2023 год – 0,000 тыс.руб.
- средства федерального бюджета:
2014 год – 118 559,891 тыс. руб.
2015 год – 45103,190 тыс. руб.
2016 год – 34843,897 тыс. руб.
2017 год – 0,0 тыс. руб.
2018 год – 0,0 тыс. руб.
2019 год – 0,0 тыс. руб.
2020 год – 0,0 тыс.руб.
2021 год – 0,0 тыс.руб.
2022 год – 0,0 тыс.руб.
2023 год – 0,0 тыс.руб.
- внебюджетные источники:
2014 год – 58 294,0 тыс. руб.
2015 год – 49 034,0 тыс. руб.
2016 год – 31 224,4 тыс. руб.
2017 год – 169 625,5 тыс. руб.
2018 год – 157 833,0 тыс. руб.
2019 год – 72195,706 тыс. руб.
2020 год – 72 821,50 тыс.руб.

	2021 год – 72 425,0 тыс.руб. 2022 год – 68003,000 тыс.руб. 2023 год – 78814,000 тыс.руб.
--	--

1.2. В паспорте муниципальной программы таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.3. Таблицу 2 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» Приложения №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение №2).

1.4. В паспорте Подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального района и повышение безопасности дорожного движения» муниципальной программы (Приложение №3 к муниципальной программе) раздел «Объем ресурсного обеспечения программы» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований, всего: 2016 год – 105434,42117 тыс. руб. 2017 год – 78901,05961 тыс. руб. 2018 год – 55581,30407 тыс. руб. 2019 год – 26754,35944 тыс. руб. 2020 год -17888,93411 тыс. руб. 2021 год- 26044,31576 тыс. руб. 2022 год- 11647,48324 тыс. руб. 2023 год – 11007,50000 тыс. руб.
	в том числе: - средства районного бюджета: 2016 год - 2959,32617 тыс. руб. 2017 год – 7756,04848 тыс. руб. 2018 год – 10489,77307 тыс. руб. 2019 год – 8508,37903 тыс. руб. 2020 год – 7328,70482 тыс. руб. 2021 год – 8639,93000 тыс. руб. 2022 год – 5727,76982 тыс. руб. 2023 год – 5684,20000 тыс. руб. - средства областного бюджета: 2016 год – 75128,10200 тыс. руб. 2017 год – 62097,19651 тыс. руб. 2018 год – 39091,52900 тыс. руб. 2019 год – 8888,59300 тыс. руб. 2020 год -5830,63172 тыс. руб. 2021 год – 9200,35616 тыс. руб.

	<p>2022 год – 596,41342 тыс. руб. 2023 год – 0,000 тыс. руб. - средства федерального бюджета: 2016 год – 13196,16200 тыс. руб. 2017 год – 0,00000 тыс. руб. 2018 год – 0,00000 тыс. руб. 2019 год – 0,00000 тыс. руб. 2020 год – 0,00000 тыс. руб. 2021 год – 0,00000 тыс. руб. 2022 год – 0,00000 тыс. руб. 2023 год – 0,00000 тыс. руб. - внебюджетные источники: 2016 год – 0,00000 тыс. руб. 2017 год – 0,00000 тыс. руб. 2018 год – 0,00000 тыс. руб. 2019 год – 0,00000 тыс. руб. 2020 год – 0,00000 тыс. руб. 2021 год – 0,00000 тыс. руб. 2022 год – 0,00000 тыс. руб. 2023 год – 0,00000 тыс. руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2016 год – 14 150,83100 тыс. руб. 2017 год – 9 047,81462 тыс. руб. 2018 год – 6000,00200 тыс. руб. 2019 год – 9357,38741 тыс. руб. 2020 год – 4729,59757 тыс. руб. 2021 год – 8204,02960 тыс. руб. 2022 год – 5 323,30000 тыс. руб. 2023 год – 5 323,30000 тыс. руб.</p>
--	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

4. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Таблица 4

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	<i>Программа, всего</i>	<i>215 238,244</i>	<i>107 514,640</i>	<i>168 520,076</i>	<i>259 004,200</i>	<i>221 436,882</i>	<i>109 880,397</i>	<i>103 427,626</i>	<i>110 306,123</i>	<i>91 102,083</i>	<i>101 458,100</i>
	<i>районный бюджет</i>	<i>7 838,000</i>	<i>6 938,000</i>	<i>10 048,806</i>	<i>14 525,848</i>	<i>17 681,873</i>	<i>18 691,229</i>	<i>19 489,243</i>	<i>19 979,506</i>	<i>16 807,370</i>	<i>16 948,800</i>
	<i>потери районного бюджета</i>	<i>37,085</i>	<i>709,325</i>	<i>773,520</i>	<i>937,540</i>	<i>187,769</i>	<i>196,121</i>	<i>175,707</i>	<i>108,461</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»:</i>	<i>37,085</i>	<i>709,325</i>	<i>773,520</i>	<i>937,540</i>	<i>221,009</i>	<i>229,361</i>	<i>208,947</i>	<i>116,771</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджета МО "Родниковское городское поселение"</i>	<i>5 410,800</i>	<i>5 020,800</i>	<i>15 727,831</i>	<i>10 880,575</i>	<i>6 421,702</i>	<i>9 679,387</i>	<i>4 901,598</i>	<i>8 476,030</i>	<i>5 695,300</i>	<i>5 695,300</i>
	<i>средства бюджета МО "Каминское сельское поселение"</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджета МО "Парское сельское поселение"</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства бюджета МО "Филисовское сельское поселение"</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>25 061,383</i>	<i>0,000</i>	<i>75 128,102</i>	<i>62 097,197</i>	<i>39 091,529</i>	<i>8 888,593</i>	<i>5 830,632</i>	<i>9 200,356</i>	<i>596,413</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>118 559,891</i>	<i>45 103,190</i>	<i>34 843,897</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства ИГФПМП</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>58 294,000</i>	<i>49 034,000</i>	<i>31 224,400</i>	<i>169 625,500</i>	<i>157 833,000</i>	<i>72 195,706</i>	<i>72 821,500</i>	<i>72 425,000</i>	<i>68 003,000</i>	<i>78 814,000</i>
1.1	Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства"	157 344,244	58 880,640	32 855,909	10 498,680	7 166,178	9 588,632	784,654	825,232	600,000	600,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>7 838,000</i>	<i>6 938,000</i>	<i>6 544,780</i>	<i>6 390,300</i>	<i>6 357,400</i>	<i>8 763,150</i>	<i>0,000</i>	<i>200,000</i>	<i>200,000</i>	<i>200,000</i>
	<i>средства бюджета МО "Родниковское городское поселение"</i>	<i>5 410,800</i>	<i>5 020,800</i>	<i>1 577,000</i>	<i>1 833,300</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>потери бюджета МО «Родниковское городское поселение»:</i>	<i>37,085</i>	<i>709,325</i>	<i>773,520</i>	<i>937,540</i>	<i>221,009</i>	<i>229,361</i>	<i>208,947</i>	<i>116,771</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>потери районного бюджета</i>	<i>37,085</i>	<i>709,325</i>	<i>773,520</i>	<i>937,540</i>	<i>187,769</i>	<i>196,121</i>	<i>175,707</i>	<i>108,461</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>областной бюджет</i>	<i>25 061,383</i>	<i>0,000</i>	<i>1 139,354</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>федеральный бюджет</i>	<i>118 559,891</i>	<i>45 103,190</i>	<i>21 647,735</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>средства ИГФПМП</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
	<i>внебюджетное финансирование</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>	<i>400,000</i>
1.2	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	0,000	0,000	2 135,100	2 667,000	2 925,000	733,706	1 191,510	685,000	615,000	800,000
	<i>районный бюджет</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>544,700</i>	<i>379,500</i>	<i>220,000</i>	<i>400,000</i>	<i>1 019,010</i>	<i>665,000</i>	<i>615,000</i>	<i>800,000</i>
	<i>средства бюджетов поселений</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>

	областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	1 590,400	2 287,500	2 705,000	333,706	172,500	20,000	0,000	0,000
1.3	Подпрограмма "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах Родниковского муниципального и повышение безопасности дорожного движения"	0,000	0,000	105 434,421	78 900,520	55 581,304	26 754,359	17 888,934	26 044,316	11 647,483	11 007,500
	районный бюджет	0,000	0,000	2 959,326	7 756,048	10 489,773	8 508,379	7 328,705	8 639,930	5 727,770	5 684,200
	средства бюджета МО "Родниковское городское поселение"	0,000	0,000	14 150,831	9 047,275	6 000,002	9 357,387	4 729,598	8 204,030	5 323,300	5 323,300
	средства бюджета МО "Каминское сельское поселение"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджета МО "Парское сельское поселение"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	средства бюджета МО "Филисовское сельское поселение"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	областной бюджет	0,000	0,000	75 128,102	62 097,197	39 091,529	8 888,593	5 830,632	9 200,356	596,413	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	13 196,162	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетное финансирование	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Родниковском муниципальном районе."	57 894,00	48 634,00	29 234,00	166 938,00	154 728,00	71 462,00	72 249,00	72 005,00	67 603,00	78 414,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	57 894,00	48 634,00	29 234,00	166 938,00	154 728,00	71 462,00	72 249,00	72 005,00	67 603,00	78 414,00
1.5	Подпрограмма "Управление муниципальным хозяйством, земельными ресурсами и градостроительная деятельность."	0,00	0,00	0,00	0,00	1 036,40	1 341,70	934,20	1345,70	1235,70	1235,70
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	614,70	1 019,70	762,20	1073,70	863,70	863,70
	средства бюджета городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	421,70	322,00	172,00	272,00	372,00	372,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения Родниковского муниципального района"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 379,33	9 400,88	9 400,90	9 400,90
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 379,33	9 400,88	9 400,90	9 400,90
	средства бюджета городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 01.06.2021 № 623

Приложение №3
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и инновационная
экономика Родниковского муниципального района»

Таблица №2

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

№п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
*Подпрограмма, всего: тыс.руб			105434,42117	78901,05961	55581,30407	26754,35944	17888,93411	26044,31576	11647,48324	11007,50000
*средства районного бюджета			2959,32617	7756,04848	10489,77307	8508,37903	7328,70482	8639,93000	5727,76982	5684,20000
*средства областного бюджета			75128,10200	62097,19651	39091,52900	8888,59300	5830,63172	9200,35616	596,41342	0,00000
*средства федерального бюджета			13196,16200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
*внебюджетные источники			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
*средства бюджета Родниковского городского поселения			14150,83100	9047,81462	6000,00200	9357,38741	4729,59757	8204,02960	5323,30000	5323,30000
1 раздел. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт.										
1.1.	Строительство автомобильной дороги Шевригино-Хрипелево в Родниковском районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	28850,31200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		1490,01600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		27360,29600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к д.Андрониха в МО "Родниковский муниципальный район" Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	12251,59600	51319,38942	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		122,51600	2565,96948	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		12129,08000	48753,41994	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Реконструкция автомобильной дороги "Подъезд к д.Красново в МО "Родниковский муниципальный район" Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	35998,71317	14046,08057	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		359,98717	702,30400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		35638,72600	13343,77657	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Строительство моста через р.Парша на автомобильной дороге Никониха-Кузьмино в Родниковском районе Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры администрации МО	13201,16200	0,00000	3269,68407	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства районного бюджета	администрации м/с "Родниковский муниципальный район"	5,00000	0,00000	3269,68407	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		13196,16200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Выполнение работ по инженерным изысканиям, корректировке и актуализации проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция подъездной дороги к Индустриальному парку «Родники» по улицам Кинешемская и Малая Рыбаковская»	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.6.	Экспертиза инженерных изысканий, корректировки и актуализации проектно-сметной документации по объекту: «Реконструкция подъездной дороги к Индустриальному парку «Родники» по улицам Кинешемская и Малая Рыбаковская»	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	350,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	350,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Реконструкция подъездной дороги к Индустриальному парку «Родники» по улицам Кинешемская и Малая Рыбаковская	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	Итого по 1 разделу:		90301,78317	65365,46999	4519,84107	0,00000	0,00000	850,00000	0,00000	0,00000
2. Разработка проектной документации, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования Родниковского муниципального района										
2.1.	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	3296,20403	7762,58054	10163,33009	627,80360	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	1250,15700	3296,20403	1931,94882	2578,93525	31,39018	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5830,63172	9200,35616	596,41342	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.1.	Ремонт тротуара в с.Пригородное	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	883,84900	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	883,84900	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.2.	Выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог с.Острецово ул.Запрудная – ул.Центральная – ул.Зеленая	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4396,51087	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	223,99806	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4172,51281	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.3.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации)	Отдел строительства, Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1750,86509	3731,37446	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	92,74618	186,56872	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1658,11891	3544,80574	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.4.	Ремонт автомобильной дороги в д.Борщево в Родниковском районе Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	1433,61357	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	1433,61357	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.5.	Ремонт автомобильной дороги "Подъезд к д. Становое" от съезда с трассы г.Ковров-г. Кинешма до д. Становое в Родниковском районе	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	1862,59046	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	1862,59046	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.6.	Выполнение работ по ямочному ремонту автомобильной дороги с.Парское ул.Центральная.	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	731,35558	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	731,35558	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.7.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "д.Тайманиха, п.Молодежный" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2166,23006	627,80360	0,00000

	средства районного бюджета	муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	108,31151	31,39018	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2057,91855	596,41342	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.8.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Деревеньки, ул.Солнечная» и автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к с.Деревеньки» в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1495,17767	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1495,17767	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.9.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги "д.Шевригино-д.Деменово" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2102,45420	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2102,45420	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.10.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги "д.Целочкино" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.11.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги "д.Кутилово" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.12.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги д.Ширяиха Большая, ул. Зеленая в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	668,09370	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	668,09370	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.13.	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог "Подъезд к д.Курцево" и "д.Курцево - д.Киндяково" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1542,09196	0,00000	0,00000	

	средства районного бюджета	муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1542,09196	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.14.	Выполнение работ по ремонту водопропускной трубы автомобильной дороги д.Борщево в Родниковском муниципальном районе.	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	73,86936	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	73,86936	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.15.	Ремонт автомобильной дороги "с.Никульское - с.Сенниково"	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	1250,15700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	1250,15700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.16.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги "д.Малышево, ул.Центральная" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	* средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	* средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	* внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.17.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги "с.Каминский, ул.Кирова" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	* средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	* средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	* внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги "с.Болотново, ул.Солнечная" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.18.	средства районного бюджета	администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.19.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги "с.Постнинский, ул.Школьная и ул.Невская" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.20.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги "с.Филисово, ул.Школьная" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.21.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги "д.Кутилово" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Строительный контроль	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	112,08900	171,62836	12,17964	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	112,08900	171,62836	12,17964	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.1.	На выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации)	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,08900	57,91100	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	27,08900	57,91100	0,00000	0,00000

	*средства областного бюджета	"Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.2.	На выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог с.Острецово ул.Запрудная – ул.Центральная – ул.Зеленая	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.3.	На Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "д.Тайманиха, п.Молодежный" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	42,02436	12,17964	0,00000	
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	42,02436	12,17964	0,00000	
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

2.2.4.	На Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги "д.Шевригино-д.Деменово" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,78700	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	40,78700	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.5.	На Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Деревеньки, ул.Солнечная» и автомобильной дороги общего пользования местного значения «Подъезд к с.Деревеньки» в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,90600	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,90600	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Экспертиза сметных расчетов	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.1.	На выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "Подъезд к с.Деревеньки" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.2.	На выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги "Шевригино-Деменово" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000

	*средства областного бюджета	образований "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.3.	На выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "д.Тайманыха, п.Молодежный" в Родниковском муниципальном районе	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000	
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,00000	0,00000	0,00000	
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.4.	Проверка качества выполненных работ	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	70,46700	37,16639	0,00000	0,00000	
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	70,46700	37,16639	0,00000	0,00000	
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

2.4.1.	Выполнения ремонтных работ участка автомобильной дороги Родниковский район с.Пригородное, пр.Вичугский (от ул.Леваневского до здания администрации), 1 этап	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,89100	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,89100	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.2.	Выполнения ремонтных работ участков автомобильных дорог Родниковского района с. Острецово ул. Запрудная - ул.Центральная - ул.Зеленая	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	24,57600	0,00000	0,00000	0,00000
	средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	24,57600	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Предоставление межбюджетных трансферов бюджетам поселений		781,80700	4487,77500	4487,77500	5057,17500	5084,20000	5684,20000	5684,20000	5684,20000

2.5.	*средства районного бюджета	Финансовое управление	781,80700	4487,77500	4487,77500	5057,17500	5084,20000	5684,20000	5684,20000	5684,20000	
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.6.	Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения по дорогам Родниковского муниципального района и иной документации	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	200,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		200,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.	Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	Комитет по управлению имуществом	0,00000	0,00000	232,00000	130,00000	115,00000	150,00000	0,00000	0,00000	
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	232,00000	130,00000	115,00000	150,00000	0,00000	0,00000	
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.8.	Расходы по выплате возмещения за изъятие земельного участка для муниципальных нужд	Комитет по управлению имуществом	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Итого по 2 разделу:			981,80700	4487,77500	4719,77500	8508,37903	13159,33654	17748,41680	6324,18324	5684,20000
3. Расходы на проектирование, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселений.										
3.1.	Разработка проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог в г.Родники в МО "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	Управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	3208,30200	0,00000	3300,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	3208,30200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства районного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3300,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.	Ремонт и содержание автомобильных дорог в г.Родники	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район", Управление муниципального хозяйства	14150,83100	9047,81462	45091,53100	15037,67841	4729,59757	7354,02960	5323,30000	5300,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		14150,83100	9047,81462	6000,00200	6149,08541	4729,59757	7354,02960	5323,30000	5323,30000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	39091,52900	8888,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.1.	Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения по дорогам Родниковского муниципального района и иной документации	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	374,43300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	374,43300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.2.	Ремонт автомобильной дороги ул.Марии Ульяновой в г.Родники		0,00000	0,00000	0,00000	9356,41400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства бюджета Родниковского городского поселения	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	467,82100	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	8888,59300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.3.	Строительный контроль на ремонт автомобильной дороги ул.Марии Ульяновой в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.4.	Выполнение работ по ремонту участка тротуара ул. Марии Ульяновой в г. Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	41148,97800	1140,52141	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	2057,44900	1140,52141	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	39091,52900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.2.5.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пер. Школьный в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,04295	0,00000	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,04295	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.6.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.Лермонтова - ул.Космонавтов в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,21863	0,00000	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15,21863	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.2.7.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги проезд Малышевский в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.8.	Экспертиза сметного расчета на Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.2-ая Болтинская - ул.Титова - пр.Шагова в г.Родники	Управление строительства и архитектуры администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13,93920	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13,93920	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.2.9.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пр.Шагова - ул.Вокзальная - ул.Рябикова - ул.Демьяна Бедного - ул. Советская в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,34988	0,00000	0,00000	0,00000
	средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	22,34988	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.10.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пр.Фриндриха Энгельса - пр.Филисовский (от ул. 1-ая Пролетарская до ул.Леваневского) в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,58959	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3,58959	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.11.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.Волковская в г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.12.	Экспертиза сметного расчета на выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пр.Шуйский г.Родники	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,15353	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,15353	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.13.	Выполнение работ по ремонту участка тротуара вдоль дома №7 мкр.Гагарина в г.Родники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	633,24500	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства бюджета Родниковского городского поселения	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	633,24500	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.14.	Выполнение работ по ямочному ремонту и ремонту картами в г.Родники Ивановской области	Отдел строительства и архитектуры администрации МО "Родниковский муниципальный район"	10000,23500	5999,81462	3942,55300	4081,31000	4005,99799	5323,30000	5323,30000	5323,30000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		10000,23500	5999,81462	3942,55300	4081,31000	4005,99799	5323,30000	5323,30000	5323,30000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.15.	Экспертиза сметного расчета на Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "пл.Ленина" в г.Родники	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,23680	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,23680	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.16.	Экспертиза сметного расчета на Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.Народная в г.Родники	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,55360	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,55360	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.17.	Благоустройство мкр. Шагова, д. 21	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2000,00000	0,00000	0,00000
	*средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2000,00000	0,00000	0,00000
	*средства областного бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*средства федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	*внебюджетные источники		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.06.2021 № 624

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (приложение).

2. Определить уполномоченным органом по определению платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 01.12.2010 № 1110 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением услуг» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее – Плата за оказание услуг).

2. Основные понятия:

а) субъект регулирования – муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее деятельность по предоставлению услуг, плата на которые подлежит регулированию в соответствии с настоящим Порядком;

б) плата - стоимость единицы товара или услуги;

в) период действия платы - период времени между изменениями Платы за оказание услуг;

г) регулирующий орган - администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице отдела экономического развития и торговли.

3. Муниципальные бюджетные учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

Одинаковые условия оказания услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также требований к оказанию услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности программ (при наличии).

4. Основными принципами установления Платы за оказание услуг являются:

а) баланс экономических интересов муниципального бюджетного учреждения и потребителей услуг;

б) доступность услуг для потребителей и защита их прав;

в) возмещение экономически обоснованных расходов муниципальных бюджетных учреждений по оказанию услуг (выполнение работ);

г) открытость информации о Плате за оказание услуг и о порядке их утверждения.

5. Методом установления Платы за оказание услуг является метод экономической обоснованности расходов. Дополнительным методом установления Платы за оказание услуг является метод индексации, в соответствии с которым плата, установленная методом экономической обоснованности расходов, изменяется с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

6. В случае установления Платы за оказание услуг методом экономической обоснованности расходов, размер Платы за оказание услуг определяется на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат муниципального бюджетного учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

7. Рассмотрение вопроса об установлении или пересмотре Платы за оказание услуг осуществляется по инициативе субъекта регулирования.

8. Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов)

муниципального бюджетного учреждения на их оказание (выполнение).

9. Уполномоченный орган проводит анализ экономической обоснованности Платы оказание услуг.

10. Срок рассмотрения документов составляет не более 30 дней.

11. По итогам рассмотрения готовится проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении размера Платы за оказание услуг муниципального бюджетного учреждения».

12. Плата за оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением устанавливается на соответствующий период действия, и вступает в силу с даты начала указанного периода и действуют до момента их пересмотра.

13. Период действия Платы за оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением не ограничен.

14. Основанием для пересмотра Платы за оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением могут являться изменение объективных обстоятельств и условий деятельности муниципальных бюджетных учреждений, влияющих на стоимость их товаров и услуг.

15. Муниципальное бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения.

16. Муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг (работ), перечне данных услуг (работ) и размере платы за их оказание (выполнение).

17. Контроль за применением Платы за оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением, относящейся к основному виду деятельности муниципального бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц осуществляет уполномоченный орган.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области*

от 01.06.2021 № 625

Положение о комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Положение о комиссии по установлению платы на услуги
муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Комиссия по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является коллегиальным органом, принимающим решения по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

1) установление платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) проведение единой политики по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) достижение баланса экономических интересов производителей и потребителей, товаров и услуг муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при установлении экономически обоснованных цен и тарифов;

4) недопущение установления для отдельных категорий потребителей льготных платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за счет повышения тарифов для других потребителей;

5) обеспечение открытости и гласности в решении вопросов установления платы.

III. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию задач в области установления платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает от организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссия в части установления и контроля по вопросам, связанным с установлением и применением платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) определяет метод установления платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) запрашивает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

4) проводит анализ экономической обоснованности расчетов;

5) осуществляет сбор информации;

6) устанавливает порядок и сроки представления организациями, в отношении которых осуществляется регулирование, текущих отчетов о своей деятельности для установления платы и осуществления контроля по вопросам, связанным с установлением и применением платы;

7) приглашает на свои заседания представителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

8) обеспечивает беспрепятственный допуск на свои заседания представителей средств массовой информации.

9) осуществляет расчет платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для потребителей.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Для установления платы на услуги муниципальное бюджетное учреждение представляет в Комиссию заявление, с приложением необходимых материалов.

4.2. Срок рассмотрения заявления не более 30 календарных дней.

4.3. По истечении указанных сроков Комиссия принимает решение по рассмотренному вопросу.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

4.7. На основании решения Комиссии принимается постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и публикуется в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Состав комиссии по установлению платы
бюджетных учреждений муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

Председатель комиссии:

Суханова А.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли.

Секретарь комиссии:

Кочетова Н.С.- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Шеманаев С.Н. – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Первушкина С.В.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике

Балакирева Н.Г.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник Финансового управления



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 01.06.2021 № 626

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьей 193 Трудового кодекса РФ, федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 N 46-уг "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению", постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2021г. № 565 «Об утверждении Положения о комиссии администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях установления единого подхода к реализации антикоррупционной политики, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.04.2019г. № 408 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Положение
о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» за несоблюдение
ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных
в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральный закон о муниципальной службе) и Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федеральный закон о противодействии коррупции).

2. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - муниципальный служащий, Администрация соответственно) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона о муниципальной службе:

а) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если

представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона о муниципальной службе:

замечание;

выговор;

увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

Для целей настоящего Положения достаточной признается любая поступившая в установленном порядке информация, которая по итогам ее анализа и оценки сотрудником отдела делопроизводства и кадровой службы Администрации (далее - уполномоченное лицо), а также с учетом любых иных собранных законным способом данных свидетельствует о наличии признаков нарушения гражданином или муниципальным служащим запретов или неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 N 46-уг "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению".

7. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего. В случае отказа муниципального служащего представить письменное объяснение уполномоченным лицом составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются работодателем на основании:

а) доклада о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии администрации Родниковского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

в) доклада начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на основании сведений, указанных в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - об отказе в применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ;

б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, с указанием конкретного вида взыскания.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

12. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (далее - правовой акт) осуществляет уполномоченное лицо администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

13. В правовом акте указываются:

а) основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ;

б) коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

14. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов,

положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

15. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться под расписку с правовым актом о применении к нему взыскания, уполномоченным лицом составляется акт, который должен содержать:

- а) дату и его номер;
- б) время и место его составления;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;
- д) подпись уполномоченного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого вынесен правовой акт, ознакомиться с ним.

16. Взыскание за коррупционное правонарушение муниципальный служащий вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае применения к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения заверенная копия соответствующего правового акта в течение трех дней со дня его издания направляется уполномоченным лицом должностному лицу, определенному распоряжением Администрации ответственным за направление сведений в Правительство Ивановской области, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - Реестр), размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая система).

17.1. К копии правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения прилагается следующая информация:

- а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование структурного подразделения Администрации, в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

17.2. В случае получения документально подтвержденной информации о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 N 228 (далее - Положение о реестре), либо поступления письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре уполномоченное лицо не позднее следующего календарного дня представляет должностному лицу, ответственному за направление сведений в Правительство Ивановской области, уведомление об исключении из Реестра сведений об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения с приложением заверенных копий поступивших документов.

18. Должностное лицо, указанное в пункте 17 настоящего Положения:

18.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляет его заверенную копию с приложением информации, указанной в подпункте 17.1 настоящего Положения, в Правительство Ивановской области.

18.2. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 15 Положения о реестре, либо о поступлении письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре направляет в Правительство Ивановской области уведомление об исключении из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, сведений о соответствующем муниципальном служащем.

18.3. Ведет журнал учета информации об увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

ЖУРНАЛ
учета информации об увольнении (освобождении от должности)
муниципальных служащих в связи с утратой доверия
за совершение коррупционного правонарушения

N п/п	Ф.И.О. лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Дата увольн ения	Наименовани е должности, замещаемой на момент увольнения	Положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены, и послужившее основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Реквизиты правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Дата направления информации в Правительство Ивановской области для включения в Реестр на официальном сайте единой системы	Дата размещения информации в Реестре	Дата исключения информации из Реестра	Основание исключения информации из Реестра
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 01.06.2021 № 633

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017 г. № 137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее постановление) следующие изменения:

- в приложении к постановлению в разделе 1.1. Паспорт муниципальной программы «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

<p>Объем ресурсного обеспечения Программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 49 993,8 тыс. руб. 2018 год – 50 062,06282 тыс. руб. 2019 год – 50321,08246 тыс. руб. 2020 год – 110515,88585 тыс. руб. 2021 год – 94047,98771 тыс. руб. 2022 год – 56400,42202 тыс. руб. 2023 год – 61226,5 тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения:</p> <p>2017 год – 49993,8 тыс. руб. 2018 год – 50 062,06282 тыс. руб. 2019 год – 50321,08246 тыс. руб. 2020 год – 58017,63521 тыс. руб. 2021 год – 66523,10547 тыс. руб. 2022 год – 50349,7561 тыс. руб. 2023 год – 61226,5 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год – 0,0 тыс.руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 52498,25064 тыс. руб. 2021 год – 27524,88024 тыс. руб. 2022 год – 6050,66592тыс .руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год – 0,0 тыс. руб. 2019 год – 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб.</p>
---	---

- приложение № 4 к муниципальной программе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации МО
«Родниковский муниципальный район»
от 01.06.2021 № 633

Приложение №4
к муниципальной программе
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и
обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Подпрограмма
«Повышение безопасности дорожного
движения на территории муниципального
образования «Родниковское городское
поселение Родниковского муниципального
района Ивановской области»

1.1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2022 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация МО «Родниковский муниципальный район» Управление муниципального хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах. Защита интересов общества и государства путем сокращения количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий и сокращения количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения и повышение профессиональной надежности водителей транспортных средств. Разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков на муниципальных дорогах.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,00 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 94304,04785 тыс.руб. 2021 год - 75109,39771руб. 2022 год - 38570,42202 тыс.руб. 2023 год - 42726,500 тыс.руб. в том числе: - средства бюджета Родниковского городского поселения: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 41805,79721 тыс.руб. 2021 год - 47584,51747 тыс.руб. 2022 год - 32519,7561 тыс.руб. 2023 год - 42726,5 тыс.руб. - средства федерального бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб.

	2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс.руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. - средства областного бюджета: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год – 52498,25064 тыс.руб. 2021 год - 27524,88024 тыс. руб. φ 2022 год – 6050,66592 тыс.руб. 2023 год - 0,0 тыс.руб - внебюджетные источники: 2017 год – 0,0 тыс.руб. 2018 год - 0,0 тыс.руб. 2019 год - 0,0 тыс.руб. 2020 год - 0,0 тыс. руб. 2021 год - 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб.
--	--

1.2. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе следующих индикаторов:

- сокращения количества дорожно-транспортных происшествий;
- уменьшения количества погибших и травмированных в дорожно-транспортных происшествиях;
- уменьшения детского дорожно-транспортного травматизма за счет проведенного комплекса профилактических мероприятий.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- снизить аварийность на дорогах;
- сократить число пострадавших и погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/ п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Сокращение количества учетных дорожно – транспортных происшествий	ед.	26	25	25	25	25	24	23
2.	Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	5	5	5	1	5	5	5
3.	Сокращение количества детей, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	6	5	5	1	5	5	5

4.	Сокращение количества лиц, пострадавших в результате дорожно – транспортных происшествий	чел.	44	44	44	42	43	42	41
----	--	------	----	----	----	----	----	----	----

1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей Подпрограммой, будет осуществляться по следующим направлениям.

1. Повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.
2. Организационные и инженерные меры, направленные на предупреждение причин возникновения ДТП.
3. Совершенствование методических и организационных основ системы управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Ресурсное обеспечение мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма, всего (тыс.руб.)			0,0	0,0	0,0	94304,04785	75109,39771	38570,42202	42726,500
- средства бюджета Родниковского городского поселения			0,0	0,0	0,0	41805,79721	47584,51747	32519,7561	42726,5
- средства областного бюджета			0,00	0,00	0,00	52498,25064	27524,88024	6050,66592	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров МКП «Артемида»	Управление муниципального хозяйства	0,0	0,0	0,0	3804,50	4142,3	5402,3	5402,3
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	3804,50	4142,3	5402,3	5402,3
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Субсидия на содержание дорог и тротуаров МКП «Спецтехстрой»	Управление муниципального хозяйства	0,0	00,0	0,0	20342,26968	21900,9	20500,9	20500,9
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	20342,26968	21900,9	20500,9	20500,9

	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подсыпка территории города	Управление муниципального хозяйства	00,00	0,00	0,00	1510,51739	2807,045	124,79999	2000,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	1510,51739	2807,045	0,00	2000,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Обслуживание светофорных объектов	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Установка дорожных знаков	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	80,69937	260,00	260,00	260,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	80,69937	260,00	260,00	260,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Установка пешеходных ограждений на улично-дорожной сети	Управление муниципального	0,00	0,00	0,00	173,12673	0,00	0,00	0,00

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	хозяйства	0,00	0,00	0,00	173,12673	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Корректировка проекта организации дорожного движения г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	115,00	100,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	115,00	100,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Нанесение дорожной разметки	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	545,00	1000,00	0,00	1000,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,00	0,00	545,00	1000,00	0,00	1000,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Установка искусственной дорожной неровности	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,0	174,46619	250,00	250,00	250,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,0	174,46619	250,00	250,00	250,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.	Установка остановок общественного транспорта	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,0	229,15998	300,00	300,00	300,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,0	229,15998	300,00	300,00	300,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Ремонт дорог (устранение ямочности)	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	3424,6	960,00	0,00	960,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	3424,6	960,00	0,00	960,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на капитальный ремонт, и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,0	0,0	4594,46145	8204,02960	5323,300	5323,300
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,0	0,0	4594,46145	8204,02960	5323,300	5323,300
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Устройство тротуара по ул. Космонавтов в г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	3457,58	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	3457,58	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги пер. Школьный, г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	2896,06495	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	2896,06495	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	6247,03023	6072,94717	6369,12203	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	312,35152	370,24287	318,45611	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	5934,67871	5702,70430	6050,66592	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог пр.Шагова – ул.Вокзальная – ул.Рябикова – ул.Демьяна Бедного – ул.Советская в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	24213,69374	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	24213,69374	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17.	Выполнение ремонтных работ автомобильных дорог ул.Лермонтова – ул.Космонавтов в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	22349,87819	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	22349,87819	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Строительный контроль по ремонту дорог	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	499,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	499,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Выполнение работ по ремонту тротуара от д. 7 мкр. Гагарина до ул. Техническая	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3636,526	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3636,526	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Выполнение работ по ремонту заездных карманов для автобусных остановок по ул. Лермонтова, ул. Народная г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Выполнение работ по ремонту тротуаров на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6690,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6690,0
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Строительство тротуаров по ул. Кинешемская и ул. Привокзальная в г. Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	3333,474	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	3333,474	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения "пл. Ленина" в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги ул.2-ая Болтинская - ул.Титова - пр.Шагова в г.Родники	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	21822,17594	0,00	0,00

	- средства бюджета Родниковского городского поселения	хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	21822,17594	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги ул.Тезинская	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги пр.Шуйский	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги ул.Дубовская	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

27.	Разработка ПСД на реконструкцию автомобильной дороги ул.Горького	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги пр.Малышевский	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Народная	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги пр.Фридриха-Энгельса – пр.Филисовский	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Волковская	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги по ул. Киевская – ул. Юрьевецкая	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Выполнение работ по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства объекта: «Строительство тротуара по ул. Кннешемская в г. Родники Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Выполнение работ по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для строительства объекта: «Строительство тротуара по ул. Привокзальная в г. Родники Ивановской области»	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00

35

поселения								
- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Выполнение работ по разработке проектной документации на строительство тротуаров по ул. Кинешемская и ул. Привокзальная в г. Родники Ивановской области	Управление муниципального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники								



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 03.06.2021 № 646

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с частью 6 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Ивановской области «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области» от 14.07.2008 N 82-ОЗ, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», необходимостью совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение

Родниковского муниципального района Ивановской области», изложив приложение №2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 23.07.2020 г. 695 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 г. № 966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить с даты подписания настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

**Состав единой комиссии
по внесению изменений в правила землепользования и застройки
муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области», «Парское сельское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское
сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области**

Председатель Комиссии: Шеманаев Сергей Николаевич – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области.

Заместитель председателя: Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Секретарь Комиссии: Лепилова Екатерина Владимировна — главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Члены Комиссии:

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – заместитель председателя комитета по управлению имуществом Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – Начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Карелов Вадим Валентинович — Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Малкова Лидия Федоровна — Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Лапшина Елена Николаевна — Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 03.06.2021 № 651

О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение»

В соответствии с ч. 11 ст. 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.05.2021 № 18, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район

постановляет:

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории «муниципального образования «Родниковское городское поселение».
2. Утвердить положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение» (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.Б. Малов

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.06.2021 № 651

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях проведения визуального осмотра эксплуатируемых зданий и сооружений, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», независимо от их форм собственности, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора) (далее - Осмотр).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся организация и проведение визуальных осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания с фотофиксацией видимых дефектов и повреждений (наличие трещин, протечек, отслоений защитного слоя в железобетонных элементах, коррозии металлических элементов, прогибов и отклонений от планового положения, состояния стыков и соединений и др.).

2.2. Уполномоченные лица Комиссии изучают сведения, предоставленные лицом, ответственным за эксплуатацию, об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации, общую характеристику объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования), в том числе осуществляют ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Уполномоченные лица Комиссии проводят мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения.

2.4. Комиссия привлекает к участию лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения (его уполномоченного представителя), обеспечивающее доступ в осматриваемое здание, сооружение.

К участию в Осмотре могут быть привлечены при необходимости представители проектных и экспертных организаций, заявитель.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей отраслевых органов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковское городское поселение» и подведомственных им муниципальных учреждений в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) определяет дату, время, место проведения Осмотра;
- в) продляет сроки проведения Осмотра.

3.4. Заместитель председателя Комиссии:

- а) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- а) разрабатывает проект решения о проведении Осмотра;
- б) координирует работу по подготовке необходимых материалов к Осмотру;
- в) уведомляет членов Комиссии и лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, о дате, времени, месте проведения Осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

г) оформляет акт Осмотра (акт о невозможности Осмотра) здания, сооружения;

д) обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение оригиналов документов Комиссии;

е) выполняет иные поручения председателя Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна проводить Осмотр, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выездных визуальных Осмотров, которые осуществляются при поступлении информации о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Приложение № 2 к постановлению
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от №

СОСТАВ

комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Председатель комиссии:

Шеманаев Сергей Николаевич - первый заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»;

Заместитель председателя комиссии:

Соколова Инна Юрьевна - начальник управления строительства и
жилищно - коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;

Секретарь комиссии:

Тихомирова Марина Николаевна - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Первушкина Светлана - заместитель Главы администрации
Вячеславовна муниципального образования «Родниковский
муниципальный район» - по социальной
политике;

Смирнов Валерий Владимирович - советник Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;

Кропалова Любовь Салмановна - начальник отдела жилищно - коммунального
хозяйства управления строительства и жилищно
- коммунального хозяйства администрации
муниципального образования «Родниковский
муниципальный район»;

Васильева Ирина Владимировна - начальник отдела градостроительства
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»;
- председатель комитета по управлению
имуществом Родниковского муниципального

Листров Александр Аркадьевич
Сурнин Анатолий
Александрович
Суханова Александра Юрьевна

района;
- генеральный директор ООО «Энергетик »;
- генеральный директор ООО «Служба заказчика»;
- заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.06.2021 № 652

**О создании сил гражданской обороны муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
и поддержании их в готовности к действиям**

В соответствии с федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 N 111-уг "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области", в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о создании сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и поддержании их в готовности к действиям (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и подведомственных предприятий и учреждений, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Положение

о создании сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и поддержании их в готовности к действиям.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», указом Губернатора Ивановской области от 30.09.2008 N 111-уг "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Ивановской области" и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. К силам гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» относятся:

- аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования (далее - аварийно-спасательные формирования), создаваемые администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и организациями, занимающимися одним или несколькими видами деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных формирований;

- нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО), создаваемые организациями, находящимися на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», отнесёнными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

- силы и средства структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

1.3. Аварийно-спасательные формирования создаются в соответствии Федеральным законом от 22.02.1995 №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

1.4. НФГО создаются в соответствии с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утверждённым Приказом МЧС России от 18.12.2014 №701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

1.5. Организации, отнесённые к категориям по гражданской обороне:

- создают и поддерживают в состоянии готовности к применению по назначению НФГО;

- осуществляют обучение личного состава НФГО;

- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО;

- разрабатывают состав, структуру и таблицу оснащения НФГО в соответствии с рекомендациями и Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утверждённым Приказом МЧС России от 18.12.2014 №701;

- укомплектовывают НФГО личным составом из числа работников организации, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе имеющимися в организации.

1.6. НФГО подразделяются:

- по подчинённости: территориальные, организаций;

- по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты, станции.

1.7. Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по назначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, в военное время - 3 часа.

1.8. Личный состав НФГО комплектуется за счёт работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФГО на период до их призыва (мобилизации). С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных её местностях НФГО доукомплектовываются невоеннообязанными.

Зачисление граждан в состав НФГО и назначение их командиров производится приказом руководителя организации.

1.9. Обеспечение НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется заблаговременно за счёт имущества, имеющегося в организациях для обеспечения производственной деятельности.

1.10. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных

средств» и иными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

1.11. Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО в организациях, отнесённых к категориям по гражданской обороне, осуществляется за счёт финансовых средств этих организаций.

1.12. Подготовка и обучение личного состава НФГО для решения задач в области гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»), организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1. Основными задачами сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» являются:

Основными задачами сил гражданской обороны являются:

2.1. Для аварийно-спасательных формирований:

- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях.

2.2. Для НФГО и сил организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне:

- обеспечение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение мероприятий по восстановлению функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- организация подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- оказание первой помощи поражённым гражданам и подготовка их к эвакуации в лечебные учреждения;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;

- обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне по вопросам восстановления и поддержания общественного порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского и автотранспортного обеспечения;
- поддержание в готовности, ремонт и восстановление повреждённых защитных сооружений.

3. Применение сил гражданской обороны

3.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооружённых конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

3.1.1. Проведение АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

- первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- второй этап - проведение АСДНР группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований;
- третий этап - завершение АСДНР, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

3.1.2. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

- ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;
- розыск поражённых, извлечение их из повреждённых и горящих зданий, завалов, загазованных, затопленных и задымленных помещений;
- вскрытие разрушенных, повреждённых и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;
- подача воздуха в заваленные защитные сооружения;
- вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы.

3.1.3. Содержание других неотложных работ:

- прокладка колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;
- локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- ремонт и восстановление повреждённых и разрушенных коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;
- ремонт и восстановление повреждённых защитных сооружений гражданской обороны.

3.2. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в плане гражданской обороны и защиты населения.

3.3. Привлечение сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального, локального и объектового характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3.4. Выполнение мероприятий гражданской обороны, которые законодательством отнесены к ведению Ивановской области, осуществляется направлением соответствующих запросов в орган повседневного управления Главного управления МЧС России по Ивановской области (ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области) для привлечения сил гражданской обороны Ивановской области на выполнение следующих мероприятий:

- локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;
- оказание первой помощи поражённым и эвакуация их в медицинские учреждения;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиационному, химическому, биологическому или иному заражению;
- обнаружение, обезвреживание и уничтожение невзорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов;
- ремонт и восстановление повреждённых и разрушенных линий связи в целях обеспечения спасательных работ.

4. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

4.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется:

- созданием и оснащением сил гражданской обороны современными техническими средствами, оборудованием и инвентарём для проведения АСДНР;

- подготовкой сил гражданской обороны, проведением учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработкой высокоэффективных технологий для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- определением порядка взаимодействия и привлечением сил и средств гражданской обороны, а также всесторонним обеспечением их действий.

5. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

5.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Накопление, хранение и использование материально-технических и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
04.06.2021 № 652

Перечень
организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий
по гражданской обороне на территории муниципального образования
«Родниковский муниципальный район».

№ п/п	Наименование структурного подразделения, организации	Состав сил гражданской обороны
1.	Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	- звено организации питания
2.	Управление муниципального хозяйства муниципального образования «Родниковский муниципальный район».	- звено по ремонту и восстановлению дорог
3.	Управление администрации образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район».	- звено по перевозке населения
4.	Единая дежурно-диспетчерская служба Родниковского муниципального района	- звено связи и оповещения
5.	МКП «Спецтехстрой»	- звено подвоза воды; - аварийно-техническое звено водопроводных сетей; -звено срочного захоронения трупов в военное время.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.06.2021 № 653

Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях в целях обеспечения мероприятий по организации и ведению гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение).

2. Рекомендовать главам поселений, руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвердить своими нормативными актами свои положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях.

3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.06.2016 г. № 896 «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» отменить .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Положение
об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и
организациях муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" и определяет основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - запасы).

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в муниципальных образованиях (организациях) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальных образованиях (организациях).

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования (организации).

4. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с территориальным органом МЧС России - органом, специально уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъекту Российской Федерации.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органом местного самоуправления, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при

военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании (организации) и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в органах местного самоуправления осуществляется их органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

7. Органы местного самоуправления и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению органов местного самоуправления (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы субъекта Российской Федерации и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и главными управлениями МЧС России по субъектам Российской Федерации.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

11. Руководство гражданской обороной на территориях муниципальных образований осуществляют должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), а в организациях - их руководители.

Должностные лица органов местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных

образований), и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения

12. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальных образованиях (организациях), являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Органы местного самоуправления представляют информацию в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации - в орган местного самоуправления и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и подготовка населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения.

15.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;
определение численности населения, оставшегося без жилья;
инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.8. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны или добровольных пожарных команд, организация их подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии готовности локальных систем оповещения организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносщими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

введение режимов радиационной защиты организаций;

создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных).

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 04.06.2021 № 656

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2014 г. №311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативно – правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии действующему законодательства, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2014г. №147 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект» отменить.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2021 № 665

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии
по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на
предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение
затрат на реализацию проектов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях реализации мероприятия «Предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат предпринимателям на реализацию проектов» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2021 № 665

Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов (далее – Комиссия) определяет задачи, права и порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения по вопросу предоставления на конкурсной основе грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район», настоящим Положением.

4. Задачами деятельности Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов.

4.2. Принятие решений о возможности (невозможности) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам рассмотрения заявок.

5. Решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов принимаются в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов предпринимателям на реализацию проектов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.02.2021г. №133.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать необходимые для работы Комиссии документы, информацию и материалы от структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.2. Приглашать на свои заседания руководителей и работников структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», претендента на получение гранта из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта или его

уполномоченного представителя.

6.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии и иных приглашенных для участия в заседаниях Комиссии лиц по вопросам деятельности Комиссии.

7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

9. Заседания Комиссии назначаются председателем и проводятся по мере необходимости, в соответствии с поданными заявками на предоставление гранта из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

12. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии и ведение заседаний Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Организацию работы по проведению заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

14. Комиссия на основании представленных документов определяет победителя Конкурсного отбора - получателя гранта из числа участников - субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке.

15. Решения Комиссии о возможности (невозможности) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам рассмотрения заявок принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

16. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и присутствующими членами Комиссии. Оформление протокола Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

17. На основании протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о предоставлении грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов либо письменное уведомление об отказе в предоставлении грантов.

18. О принятых решениях претендентам на получение гранта - субъектам малого и среднего предпринимательства сообщается в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.06.2021 № 665

Состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов

Суханова Александра Юрьевна	заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли - председатель Комиссии
Балакирева Надежда Геннадьевна	заместитель Главы администрации, начальник финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - заместитель председателя Комиссии
Пискарева Наталья Владимировна	главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Первушкина Светлана Вячеславовна	заместитель главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике
Смирнов Владимир Викторович	начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 08.06.2021 № 668

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 15.07.2014 года № 970 «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и Порядка поддержки социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»

Руководствуясь Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. № 42 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению от 15.07.2014 года № 970 «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и Порядка поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. В п. 1 слова: «отдел социальной сферы», заменить словами: «комитет социальной, молодежной политики и спорта».

1.2. В п. 3 слова: «в отдел социальной сферы», заменить словами: «в комитет социальной, молодежной политики и спорта».

1.3. В п. 4 слова: «отдел социальной сферы», заменить словами: «комитет социальной, молодежной политики и спорта».

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
"Родниковский муниципальный район"**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

*муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области*

от 08.06.2021 № 669

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.04.2018 № 438 «Об оперативном штабе по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.04.2018 года № 438 «Об оперативном штабе по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 08.06.2021 № 669
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

СОСТАВ

оперативного штаба по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Начальник штаба:

Шеманаев Сергей Николаевич – первый заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Заместители председателя штаба:

Смирнов Валерий Владимирович – советник Главы муниципального
образования «Родниковский муниципальный район»;

Леднев Валерий Александрович - начальник 7 – ПСЧ ФСО ФПС ГУ МЧС
России по Ивановской области

Секретарь штаба:

Горбачева Анна Александровна – начальник единой дежурно-диспетчерской
службы Родниковского муниципального района

Члены штаба:

Тихомирова Марина Николаевна – начальник отдела по делам ГО и ЧС и
экологии администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Первушкина Светлана Вячеславовна –заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район- по социальной
политике»;

Балакирева Надежда Геннадьевна –заместитель Главы администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район, начальник
Финансового управления»;

Суханова Александра Юрьевна – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район, начальник отдела экономического развития и торговли»;

Сипаков Андрей Валерьевич – Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Сергей Сергеевич –начальник управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Лапшина Елена Николаевна – Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

Карелов Вадим Валентинович – Глава муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Малкова Лидия Федоровна – Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Питев Алексей Андреевич – начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Соколова Инна Юрьевна - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Александр Анатольевич – начальник отдела благоустройства управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.06.2021 № 673

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 28.01.2021г. № 7 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 2021 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 07.06.2021г., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое помещение общей площадью 1060,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011605:245, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, д. 7, пом. с 1 по 6, 6а, с 7 по 12, 12а, с 13 по 23 (на 1-ом этаже), пом. с 1 по 23, 31 (на 2-ом этаже) (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества без объявления цены в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого имущества.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б.Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 09.06.2021 № 675

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.08.2020 г. №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда»

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.».

1.2. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2 Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав

потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.3. Пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.».

1.4. Пункт 2.7.9 изложить в следующей редакции:

«2.7.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 687

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Муниципальную программу дополнить приложением № 2 «Порядок оказания материальной помощи из средств местного бюджета несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным по срочным трудовым договорам» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

- А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

// Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1575

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ
РОДНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование Программы	Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»
2.	Срок реализации Программы	2014-2023 г.г.
3.	Разработчик Программы	Комитет социальной, молодёжной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
4.	Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ✓ Отдел культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ✓ Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ✓ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
5.	Цель Программы	Интеграция молодежи как активного субъекта в процессы экономического, общественно-политического и социально- культурного развития Родниковского муниципального района
6.	Объем ресурсного обеспечения Программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований составляет 32903,25963 тыс. руб.:</p> <p>2014 год – 3190,4 тыс. руб. 2015 год – 3433,4 тыс. руб. 2016 год – 3452,54 тыс. руб. 2017 год – 3442,00148 тыс. руб. 2018 год – 3003,35 тыс. руб. 2019 год – 3091,3 тыс. руб. 2020 год – 3218,2 тыс. руб. 2021 год – 3357,35605 тыс. руб. 2022 год – 3357,35605 тыс. руб. 2023 год – 3357,35605 тыс. руб.</p> <p>- средства районного бюджета:</p> <p>2014 год – 138,3 тыс. руб. 2015 год – 182,5 тыс. руб. 2016 год – 192,7 тыс. руб. 2017 год – 182,5 тыс. руб. 2018 год – 212,6 тыс. руб.</p>

2019 год – 218,0 тыс. руб.
2020 год – 218,0 тыс. руб.
2021 год – 218,0 тыс. руб.
2022 год – 218,0 тыс. руб.
2023 год – 218,0 тыс. руб.

- средства бюджета Родниковского городского поселения

2014 год – 1985,7 тыс. руб.
2015 год – 2185,0 тыс. руб.
2016 год – 2222,64 тыс. руб.
2017 год – 2256,05156 тыс. руб.
2018 год – 1878,0 тыс. руб.
2019 год – 1922,3 тыс. руб.
2020 год – 2007,4 тыс. руб.
2021 год – 2075,1 тыс. руб.
2022 год – 2075,1 тыс. руб.
2023 год – 2075,1 тыс. руб.

- средства бюджета Каминского сельского поселения:

2014 год – 562,5 тыс. руб.
2015 год – 614,9 тыс. руб.
2016 год – 617,7 тыс. руб.
2017 год – 602,1 тыс. руб.
2018 год – 544,6 тыс. руб.
2019 год – 572,3 тыс. руб.
2020 год – 600,8 тыс. руб.
2021 год – 621,5 тыс. руб.
2022 год – 621,5 тыс. руб.
2023 год – 621,5 тыс. руб.

- средства бюджета Филисовского сельского поселения:

2014 год – 55,7 тыс. руб.
2015 год – 57,5 тыс. руб.
2016 год – 57,5 тыс. руб.
2017 год – 55,5 тыс. руб.
2018 год – 53,7 тыс. руб.
2019 год – 57,6 тыс. руб.
2020 год – 57,6 тыс. руб.
2021 год – 57,6 тыс. руб.
2022 год – 57,6 тыс. руб.
2023 год – 57,6 тыс. руб.

- средства бюджета Парского сельского поселения:

2014 год – 271,4 тыс. руб.
2015 год – 294,9 тыс. руб.
2016 год – 291,8 тыс. руб.
2017 год – 283,8 тыс. руб.

	<p>2018 год – 252,4 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 268,6 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 281,9 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 292,2 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 292,2 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 292,2 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:</p> <p>2015 год – 98,6 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 70,2 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 62,04992 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 62,05 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 52,5 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 52,5 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 92,95605 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 92,95605 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 92,95605 тыс. руб.</p>
--	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» направлена на решение основных задач Национального проекта «Демография».

Целевой группой Программы являются граждане Родниковского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет. В настоящее время их число составляет 7436 человека, это 22,91 % населения муниципального образования.

Реализация Программы осуществляется на основе системно-деятельностного подхода, предполагающего рассматривать молодежь не в качестве одной из социально незащищенных групп населения, а как основной ресурс социально-экономического развития территории. Акцент ставится не столько на поддержку, сколько на создание условий для самоорганизации и самореализации молодежи, ее практической общественно-полезной деятельности, реализации деловых и межличностных отношений с другими людьми через общение и выполнение совместной работы.

Реализация Программы основана на четырех основных направлениях молодежной политики.

Первое направление связано с социализацией молодежи и развитием ее лидерского ресурса. Особая роль здесь отведена органам молодежного самоуправления, которые системно функционируют на территории Родниковского муниципального района.

В целях привлечения молодежи к деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления в Родниковском районе действует Молодежное правительство Родниковского муниципального района и Молодежное Собрание при Совете муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Молодежное правительство обеспечивает взаимодействие молодых граждан с администрацией муниципального образования в целях учета потребностей и интересов молодежи при формировании и реализации государственной политики на территории района. В условиях практической деятельности происходит развитие навыков управленческой работы и непосредственное участие молодежных лидеров в управлении районом.

Что касается Молодежного Собрания, основной целью его деятельности является повышение политической грамотности молодежи и развитие молодежного парламентаризма на территории района. Члены Молодежного собрания не просто знакомятся с деятельностью депутатского корпуса, они принимают непосредственное участие в формировании и совершенствовании нормативной правовой базы с учетом интересов молодого поколения, проводя молодежную экспертизу программ и проектов на стадии их разработки.

Благодаря органам молодежного самоуправления в районе выстраивается единая система деятельности, реализуется связь с общественными организациями, молодежными советами на местах, с конкретным молодым родниковцем. Молодежные лидеры практически являются внештатными сотрудниками структур местного самоуправления, значительно расширяя возможности деятельности, внося новые молодежные идеи, предлагая нестандартные пути решения проблем.

Деятельность молодежных структур способствует консолидации молодежи района, вовлечению молодых граждан в активную общественно-политическую жизнь муниципального образования.

С целью развития творческой инициативы и роста профессионализма молодежи, повышения престижа отдельных востребованных профессий, а также выявления лучших молодых работников в районе ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства среди учащейся и работающей молодежи.

Второе направление молодежной политики связано с гражданско-патриотическим воспитанием молодого поколения.

В районе успешно действуют 36 подростковых объединения военно-патриотической и волонтерской направленности, в которых задействовано 930 участников. Количество подростков и молодежи, охваченных мероприятиями патриотической направленности, проходящих на территории Родниковского муниципального района в 2019 году составило более 3500 человек, среди них обучающиеся общеобразовательных школ – 1820 человека, обучающиеся ОГБПОУ РПК – 461 человека, студенты – 187 человека, работающая молодежь – 1160 человек.

Осуществляется шефская помощь ветеранам труда, фронта и тыла, организован молодежный патронаж за двумя воинскими захоронениями и 17 Обелисками славы, развиваются Посты № 1, на базе школьных краеведческих музеев изучаются исторические и культурные традиции России, Ивановской области, Родниковского района, улучшается отношение молодых родниковцев к прохождению срочной военной службы в рядах Вооруженных Силах РФ.

Ежегодно увеличивается численность участников добровольческой деятельности. В районе действуют 18 волонтерских молодежных объединений, в составе которых более 700 человек. Их деятельность направлена на поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья; молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; подростков «группы риска», ветеранов войны и труда.

Важным направлением является работа по благоустройству социально значимых объектов. Возрастает активность молодежи при проведении субботников по уборке города после схода снега, ликвидации стихийных свалок, благоустройству придомовых территорий.

Волонтерская деятельность выступает как форма трудового воспитания и обеспечивает здоровую основу развития личности.

Третьим направлением молодежной политики является деятельность по формированию и развитию навыков здорового образа жизни молодого поколения. Особое значение в этом плане имеет работа по профилактике аддиктивного поведения подростков, что обосновано тревожными тенденциями. Так, статистические данные КДН и ЗП свидетельствуют о том, что, на первое место в Родниковском районе выходят административные правонарушения несовершеннолетних, связанные с употреблением алкогольной продукции. Кроме того, особую актуальность приобретает работа по профилактике экстремистских форм поведения среди молодежи, в том числе на межнациональной и межрелигиозной почве.

Эффективной мерой профилактики асоциальных явлений в подростковой среде является вовлечение несовершеннолетних граждан в трудовую деятельность.

Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр» продолжает выполнять функции молодежной биржи труда, деятельность которой направлена на формирование и поддержку подростковых трудовых отрядов. При их формировании преимущественно пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети группы «риска», из малообеспеченных и неблагополучных семей, семей безработных граждан.

В мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни и здоровьесберегающего репродуктивного поведения, активно участвуют 17 клубов молодых семей, функционирующие на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, учреждений культуры, молодежной политики и спорта, что обеспечивает семейную форму участия родителей вместе с детьми дошкольного и младшего школьного возраста и позволяет реализовать главную идею в работе – приобщение к нормам здорового и активного образа жизни с раннего детства, формирование ценностного отношения к семейному укладу жизни, качественному супружеству и родительству.

С целью профилактики экстремизма и девиантного поведения молодых граждан разрабатываются новые варианты проведения традиционных молодежных акций, пропагандирующих позитивные ценности в молодежной среде: квесты, флеш-мобы, фестивали, молодежные тусовки и т.д. Популярной формой работы являются ток-шоу по профилактике негативных проявлений в молодежной среде. В рамках реализации проекта «Сегодня стильно быть здоровым и успешным» организуются встречи в клубах успешных людей.

Во время проведения мероприятий происходит распространение малых форм социальной рекламы (листовок, буклетов, календарей), разработанных молодежным активом и пропагандирующих ценности здорового образа жизни.

Четвертым направлением молодежной политики является работа по организации содержательного досуга, повышению ее художественно-эстетического уровня.

Продолжается активное взаимодействие с молодежными культурными объединениями, особое внимание уделяется развитию молодежных субкультур.

Увеличивается интерес у работающей и учащейся молодежи к таким формам клубной работы, как интеллектуальные игры.

Молодые представители Родниковского муниципального района принимают участие в региональных, Всероссийских фестивалях, смотрах и конкурсах различной направленности.

Позитивной тенденцией является то, что в районных конкурсах и фестивалях творческой направленности все более активное участие принимает не только молодежь города, но и села.

Совершенствование деятельности по организации досуга молодежи, особенно сельской, продолжает оставаться актуальной проблемой, в связи с чем необходимо не только знать сегодняшние культурные запросы молодых граждан, предвидеть их изменение, но и уметь быстро реагировать на них, развивать предлагаемые молодежью новые формы и виды досуговых занятий.

Отдельным направлением, которое следует выделить играющим особую роль в реализации государственной молодежной политике на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», является работа с подростками и молодежью по месту жительства. Такую работу проводят филиалы муниципального учреждения «Родниковский молодежно-спортивный центр», деятельность которого направлена на профилактику асоциальной

деятельности, развитию системы индивидуальной профилактической работы с молодежью «группы особого внимания», формирование позитивных ценностей в молодежно-подростковой среде. На сегодняшний день охват детей и подростков, постоянно занимающихся в филиалах учреждения, составляет более 750 чел., в основном это дети со школьной и семейной дезадаптацией.

Дальнейшее повышение приоритетности молодежной политики в Родниковском муниципальном районе обосновано демографическими прогнозами снижения в ближайшие годы численности молодежи, особенно самой продуктивной, с различных точек зрения, ее части – молодых граждан в возрасте 23-30 лет. В связи с этим в результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, за количественными целевыми индикаторами Программы должно стоять наращивание качественных характеристик молодого поколения Родниковского муниципального района.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1.	Количество молодежи, привлеченной к участию в районных социально значимых мероприятиях*	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	48,0	50,0	52,7	53,7	54,2	58,0	59,0	59,7	60,0
2.	Численность членов подростковых объединений патриотической и волонтерской направленности**	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	11,0	11,5	12,0	12,4	13,6	13,8	14,0	14,5	14,9
3.	Количество мероприятий по месту жительства***	Шт.	840	870	873	877	881	883	887	890	892
4.	Количество детей и подростков, охваченных мероприятиями по месту жительства****	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	10,5	12,0	12,7	13,8	14,3	14,5	14,7	15,4	15,7
5.	Количество детей и подростков, состоящих на различных формах профилактического учета*****	% к общей численности молодежи, проживающей на территории района	0,5	1,9	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2	1,1	1,1
6.	Количество детей и подростков, состоящих на различных формах профилактического учета, привлеченных к проведению мероприятий по месту жительства*****	Чел.	55	116	117	127	112	112	111	110	110
7.	Количество несовершеннолетних граждан вовлеченных во временную трудовую занятость	Чел.	214	265	175	157	146	0	135	135	135

* Оцениваются количественные показатели участия обучающейся и работающей молодежи в массовых районных мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни и позитивных ценностей в молодежной среде

** Оценивается число членов военно-патриотических клубов и волонтерских объединений, функционирующих на базе областных государственных и муниципальных образовательных учреждений и по месту жительства

*** Учитывается количество мероприятий с детьми, подростками и молодежью, проводимых в филиалах МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» и на территориях, охваченных их деятельностью

**** Учитывается численность участников массовых мероприятий, организуемых и проводимых МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр» по месту жительства детей и подростков

***** Учитывается количество детей и подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и отделении по делам несовершеннолетних ОМВД по Родниковскому району

***** Оценивается привлечение к мероприятиям, проводимым в филиалах МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», подростков, состоящих на учете в КДНиЗП и отделении по делам несовершеннолетних МО МВД России «Родниковский»

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

В рамках Национального проекта «Демография» дальнейшая реализация Программы призвана поддерживать системный характер работы с молодежью на качественном уровне путем максимально эффективного использования внутренних ресурсов молодого поколения.

Планомерная работа с четким целеполаганием, необходимым методическим и кадровым обеспечением позволит осуществить дальнейшее развитие традиций, сохранить и преумножить накопленный опыт в области гражданско-патриотического, духовно-нравственного и трудового воспитания молодого поколения.

Дальнейшее развитие получит деятельность молодежных органов самоуправления, повысится роль молодежных общественных объединений патриотической и волонтерской направленности, следствием чего станет наращивание социальной активности и гражданской ответственности молодежи.

Реализация программных мероприятий будет способствовать повышению роли молодых граждан в социально-экономической жизни муниципального образования, что обеспечит дальнейшее развитие района.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2015 год (тыс. руб.)	2016 год (тыс. руб.)	2017 год (тыс. руб.)	2018 год (тыс. руб.)	2019 год (тыс. руб.)	2020 год (тыс. руб.)	2021 год (тыс. руб.)	2022 год (тыс. руб.)	2023 год (тыс. руб.)
Программа, всего:			3433,4	3452,54	3442,00148	3003,35	3091,30	3218,2	3357,35605	3357,35605	3357,35605
- средства районного бюджета			182,5	192,7	182,5	212,6	218,00	218,00	218,00	218,00	218,00
-средства бюджета Родниковского городского поселения			2185,0	2222,64	2256,05156	1878,0	1922,3	2007,4	2075,1	2075,1	2075,1
-средства Каминского сельского поселения			614,9	617,7	602,1	544,6	572,3	600,8	621,5	621,5	621,5
-средства Парского сельского поселения			294,9	291,8	283,8	252,4	268,6	281,9	292,2	292,2	292,2
-средства Филисовского сельского поселения			57,5	57,5	55,5	53,7	57,6	57,6	57,6	57,6	57,6
-внебюджетные источники финансирования			98,6	70,2	62,04992	62,05	52,5	52,5	92,95605	92,95605	92,95605
1.	Мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения, всего	КСМПИС, УО, ОКиТ, КДНиЗП, МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», Финансовое управление	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
-средства районного бюджета			42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
-средства бюджета Родниковского городского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства Каминского сельского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства Парского сельского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
-средства Филисовского сельского поселения			-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по месту жительства	КСМПИС, МУ «Родниковский молодежно-спортивный центр», Финансовое управление	3152,30	3199,84	3197,45156	2728,70	2820,80	2947,70	3046,4	3046,4	3046,4
-средства районного бюджета			-	10,2	-	-	-	-	-	-	-
-средства бюджета Родниковского городского поселения			2185,00	2222,64	2256,05156	1878,00	1922,3	2007,4	2075,1	2075,1	2075,1
-средства Каминского сельского поселения			614,90	617,70	602,10	544,60	572,30	600,8	621,5	621,5	621,5
-средства Парского сельского поселения			294,90	291,80	283,80	252,40	268,60	281,9	292,2	292,2	292,2
-средства Филисовского сельского поселения			57,50	57,50	55,50	53,70	57,60	57,60	57,60	57,60	57,60
3.	Организация временной трудовой занятости	КСМПИС, МУ	239,1	210,7	202,54992	232,65	228,5	228,5	221,35605	221,35605	221,35605

	несовершеннолетних граждан	«Родниковский молодёжно- спортивный центр», Финансовое управление									
	-средства районного бюджета		140,5	140,5	140,5	170,6	176,0	176,0	128,4	128,4	128,4
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Каминского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Парского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Филисовского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники финансирования		98,6	70,2	62,04992	62,05	52,5	52,5	92,95605	92,95605	92,95605
4.	Выполнение общественных работ в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан	КСМПИС, МУ «Родниковский молодёжно- спортивный центр», Финансовое управление	-	-	-	-	-	-	47,6	47,6	47,6
	-средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	47,6	47,6	47,6
	-средства бюджета Родниковского городского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Каминского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Парского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-средства Филисовского сельского поселения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- внебюджетные источники финансирования		-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от _____ № _____

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 03.12.2013 № 1575

Порядок оказания материальной помощи из средств местного бюджета несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным по срочным трудовым договорам

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует правила финансирования за счет средств местного бюджета мероприятий по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. В целях исполнения настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет Родниковского муниципального района, бюджет Родниковского городского поселения и бюджеты сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района.

1.3. Финансирование мероприятий по организации временной занятости несовершеннолетних граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете.

1.4. Уполномоченным органом на предоставление бюджетных средств является Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетные средства на финансирование мероприятий, указанных в п. 1.1. настоящего Порядка, предоставляются Муниципальному учреждению «Родниковский молодежно-спортивный центр» (далее - «МУ «Родниковский МСЦ») в виде субсидий автономным учреждениям на иные цели и на субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Порядок, условия и размер оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенным в МУ «Родниковский МСЦ» по срочным трудовым договорам (далее - несовершеннолетний гражданин), из средств местного

бюджета в том случае, если им не может быть оказана материальная поддержка за счет областного бюджета, ввиду недостаточности финансовых средств.

2.2. Основанием для выплаты материальной помощи несовершеннолетнему гражданину является срочный трудовой договор и приказ Учреждения.

2.3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера минимальной величины пособия по безработице, установленного на текущий год постановлением Правительства Российской Федерации и периода участия в оплачиваемых работах временного трудоустройства.

2.4. Материальная помощь оказывается путем перечисления денежных средств на лицевые счета несовершеннолетних граждан в отделение Сберегательного банка.

3. Заключительные положения

3.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием средств, предусмотренных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 688

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20

Рассмотрев заявление от 30.04.2021г. Общества с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Родники», (ИНН 3701049715, ОГРН 1163702061797, юридический адрес:155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20), в лице генерального директора Волкова Андрея Иольевича, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок установив:

- начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 33695,85 руб. (тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 84 копейки);

- шаг аукциона – 1010,87 руб. (одна тысяча десять рублей 87 копеек).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 689

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20

Рассмотрев заявление от 30.04.2021г. Общества с ограниченной ответственностью «Индустриальный парк «Родники», (ИНН 3701049715, ОГРН 1163702061797, юридический адрес:155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20), в лице генерального директора Волкова Андрея Иольевича, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, открытым по составу участников с открытой формой подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок установив:

- начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 9522,20 руб. (девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек);

- шаг аукциона – 906,72 руб. (девятьсот шесть рублей 72 копейки).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 690

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б

Рассмотрев заявление от 29.04.2021г. Белоброва Евгения Сергеевича, зарегистрированного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Невская, д.4, о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б, с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», на основании Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 02.06.2021г., руководствуясь статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:012309:79, площадью 255 кв.м., с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б, установив:

- начальную цену аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок) в размере 17224,63 руб. (Семнадцать тысяч двести двадцать четыре рубля 63 копейки);

- шаг аукциона – 516,74 руб. (пятьсот шестнадцать рублей 74 копейки).

2. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 691

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 1 «Паспорт подпрограммы», таблицу 3 «Ресурсное

обеспечение мероприятий подпрограммы», изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 1 «Паспорт подпрограммы», таблицу 2 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 1 «Паспорт подпрограммы», таблицу 1 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы», таблицу 3 «Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 10.06.2021 г. № 691

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 25.12.2017 г. № 1786

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской
области»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее Программа)
Срок реализации Программы	2018 – 2024* г.г.
Разработчик Программы	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Перечень подпрограмм	1. «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 2.«Благоустройство территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 3. «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. «Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»
Цели (цели) Программы	1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий, 2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования (в том числе парки, скверы и иная территория) муниципального

	<p>образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p> <p>4. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов).</p> <p>5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения Программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 14 623 084,61 руб. 2019 год – 94 250,00 руб. 2020 год – 320520,05 руб. 2021 год – 116114598,63 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 2 535 000,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 11 878 280,48 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 109600000,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 894 064,13 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 237390,03 руб.</p>

	2021 год – 917664,04 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 850740,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 83130,02 руб. 2021 год – 5554961,83 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 2 535 000,00 руб. - внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 41972,76 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	--

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Настоящая программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством формирования современной городской среды территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Нормативно – правовая база:

- паспорт проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 21 ноября 2016 г №10, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- приказ Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ

формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017год;

Важнейшей задачей, определенной национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов), благоустройство своих территорий с финансовым участием граждан.

Текущее состояние благоустройства большинства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Управление муниципального хозяйства:

- организует реализацию программы, вносит предложения о внесении

изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а так же конечных результатов ее реализации;

- представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обоснованием финансового обеспечения из бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные Порядком составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800;

- подготавливает календарный план реализации мероприятий программы с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий на 52 дома общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий на 35,6 % от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия зон массового отдыха граждан, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Предусматривается организация и проведение основного мероприятия - повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов).

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018г	2019 г	2020 г	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г
1.	Общее количество благоустроенных дворовых территорий на конец года	Ед.	70	70	70	70	71	76	81
2.	Количество благоустроенных дворовых территорий за год*	Ед.	3 (5 дворовых территорий объединены в 2)г.е.о общее кол-во 6МКД	0	0	0	1	5	5
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	47,9	47,9	47,9	47,9	53,8	67,6	61,4
4.	Увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями	%	3,2	3,2	3,2	3,2	3,9	5,3	8,6
5.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования указаны нарастающим итогом, за весь	Ед.	1	1	1	3	5	7	9

	период реализации программы 2018-2024 гг.								
6.	Количество благоустроенных территорий общественного пользования за год	Ед.	1	0	0	2	2	2	2
7.	Доля благоустроенных территорий общественного пользования от общего количества общественных территорий	%	9,0	9,0	9,0	13,64	22,7	31,8	40,9
8.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями общественного пользования	%	2,9	2,9	2,9	9,0	9,1	9,1	9,1
9.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	4	4	4	4	5	0	0
10.	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	Ед.	1	0	0	2	1	0	0
11.	Доля благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)	%	50	50	50	50	62,5	0	0
12.	Увеличение охвата населения благоустроенными территориями мест массового отдыха населения	%	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	0	0

	(городских парков, скверов)								
13.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	0	0	1	1	x*	x*	x*

* - определяется при изменении количества благоустроенных территорий.

4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий, на благоустройство наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования, на благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) в порядке, выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) и прошедших конкурсный отбор, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- организует реализацию программы, вносит предложения о внесении изменений в программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а так же конечных результатов ее реализации.

- не позднее 1 сентября текущего финансового года представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в очередном финансовом году;

- разрабатывает:

- а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

- б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств);

- представляет в отдел экономического развития и торговли информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию программы, заполняемую нарастающим итогом с начала года по утвержденной форме;

- ежегодно проводит оценку эффективности программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

Подпрограмма
**«Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское
городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024 г.г.*
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 7417069,00 руб. 2019 год – 94250,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 1 935 000 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 6 300 821,55 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 474 255,39 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 641 992,06 руб. 2019 год – 94 250,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 1 935 000 руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб.</p>

	2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	--

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			7417069,00	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1935000
- средства областного бюджета			474255,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			6300821,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			641992,06	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1935000
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Ремонт дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства	7417069,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1635000
	- средства областного бюджета		474255,39	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		6300821,55	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		641992,06	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	1635000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства	40000,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100000
	- средства областного бюджета	Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета		40000,00	0,0					

	Родниковского городского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	94250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Выполнение кадастровых работ по определению границ земельных участков	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

**Подпрограмма
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского
муниципального района Ивановской области»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2018 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 6501039,19 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 5 394 000 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>- средства федерального бюджета: 2018 год – 5577458,93 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2018 год – 419808,74 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства бюджета Родниковского городского поселения 2018 год – 503771,52 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 5 394 000 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2018 год – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб.</p>

	2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.
--	--

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего (руб.)			6501039,19	0,00	0,0	5 394 000	0,0	0,0	0,0
- средства областного бюджета			419808,74	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства федерального бюджета			5577458,93	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- средства бюджета Родниковского городского поселения			1500 000	0,0	0,0	5 394 000	0,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Ремонт мест массового отдыха населения (городских парков)	Управление муниципального хозяйства	503771,52	0,0	0,0	2 394 000	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковское городское поселение		1500 000	0,0	0,0	2 394 000	0,0	0,0	0,0
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Проектирование и проверка проектно-сметной документации	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	188125,80	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	городского поселения								
	- внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Выполнение геодезической съемки участков дворовых территорий и разработка схем благоустройства дворовых территорий	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Иные расходы	Управление муниципального хозяйства Отдел строительства и архитектуры	0,0	0,0	0,0	3000 000	0,0	0,0	0,0
	- средства областного бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		0,0	0,0	0,0	3000 000	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»

**Подпрограмма
«Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных
инициативах (инициативных проектов)»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» (далее подпрограмма)
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024* г.г.
Исполнители Программы	Управление муниципального хозяйства Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Финансовое управление
Цели (цели) подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив(инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований**: 2020 год – 316520,05 руб. 2021 год – 699546,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. в том числе: - средства федерального бюджета: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства областного бюджета: 2020 год – 237390,03 руб. 2021 год – 517664,04 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - средства бюджета Родниковского городского поселения 2020 год – 79130,02 руб. 2021 год – 139909,2 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - внебюджетные средства: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 41972,76 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб.

* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ

субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** Объем бюджетных ассигнований Программы за счет средств федерального бюджета и областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки местных инициатив	ед.	1	1	х*	х*	х*

*Количественный показатель подпрограммы будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

Имеются риски недостижения показателей подпрограммы:

- бюджетные, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной (муниципальной) программы;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве территорий и т.д.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего (руб.)		316520,05	699546,00	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		237390,03	517664,04	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения (в том числе средства граждан)		79130,02	139909,2	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00

средства							
1	Развитие территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	Управление муниципального хозяйства	316520,05	699546,00	0,00	0,0	0,0
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,0	0,0	0,00
	- средства областного бюджета		237390,03	517664,04	0,0	0,0	0,00
	- средства бюджета Родниковского городского поселения		79130,02	139909,2	0,00	0,00	0,00
	- средства граждан		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00
	- иные внебюджетные средства		0,00	20986,38	0,00	0,00	0,00

*Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению после распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующие годы, а также по мере поступления средств территориального общественного самоуправления и иных внебюджетных источников.

Адресный перечень территорий благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив (инициативных проектов) в рублях

№ п/п	Адрес нахождения и инициатор проекта	Описание видов работ предусмотренных проектом благоустройства	Стоимость работ по благоустройству (в соответствии со сметой)	средства бюджета Ивановской области (74%)	средства бюджета Родниковского городского поселения (20%)	Средства граждан, членов ТОС (3%)	Средства инициативных платежей(внебюджетные источники) (3%)
-------	--------------------------------------	---	---	---	---	-----------------------------------	---

2020 г.							
1	ТОС «Шаговцы». Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова дома 6;7.	Приобретение и установка элемента в детской игровой площадке	316520,05	237390,03	69634,41	9495,61	0,00
ИТОГО			316520,05	237390,03	69634,41	9495,61	0,00
2021 г.							
1	ТОС «Южане». Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, дом-19,20.	Приобретение и установка элемента в детской игровой площадке	699546,0	517664,04	139909,2	20986,38	20986,38
ИТОГО			699546,0	517664,04	139909,2	20986,38	20986,38



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 10.06.2021 № 692

О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район»

В соответствии с подпунктом 6, пункта 10, статьи 35 Федерального Закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2008 года № 6 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район» Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановляет:

1. Создать при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» комиссию по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Приложение №2).
4. Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район Ивановской области» от 08.02.2008 № 18 «О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и бюджетных учреждений МО «Родниковский муниципальный район» отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить

на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

А.Б. Малов

**Положение о комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги
муниципальных предприятий муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Порядком определения цен (тарифов) для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального предприятия.

1.2. Комиссия по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» является коллегиальным органом, принимающим решения по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

1) установление цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) проведение единой политики по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) достижение баланса экономических интересов производителей и потребителей, товаров и услуг муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» при установлении экономически обоснованных цен и тарифов;

4) недопущение установления для отдельных категорий потребителей льготных цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за счет повышения тарифов для других потребителей;

5) обеспечение открытости и гласности в решении вопросов установления цен (тарифов).

III. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию задач в области установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает от организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссия в части установления и контроля по вопросам, связанным с установлением и применением цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) определяет метод установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

3) проводит анализ экономической обоснованности расчетов;

4) осуществляет сбор информации;

5) устанавливает порядок и сроки представления организациями, в отношении которых осуществляется регулирование, текущих отчетов о своей деятельности для установления цен (тарифов) и осуществления контроля по вопросам, связанным с установлением и применением цен (тарифов);

6) приглашает на свои заседания представителей организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

7) обеспечивает беспрепятственный допуск на свои заседания представителей средств массовой информации.

8) осуществляет расчет цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район» для потребителей.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Для установления цен (тарифов) на услуги муниципальное предприятие представляет в Комиссию заявление, с приложением необходимых материалов.

4.2. Срок рассмотрения заявления не более 30 календарных дней.

4.3. До истечения указанных сроков Комиссия принимает решение по рассмотренному вопросу.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

4.7. На основании решения Комиссии секретарем Комиссии подготавливается проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которое подлежит публикации в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Состав комиссии по установлению цен (тарифов)
на услуги муниципальных предприятий
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Председатель комиссии:

Суханова А.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник отдела экономического развития и торговли.

Секретарь комиссии:

Кочетова Н.С.- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Члены комиссии:

Шеманаев С.Н. – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Первушкина С.В.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике

Балакирева Н.Г.– заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник Финансового управления



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 693

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 10 часов 30 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 694

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 09 часов 00 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 695

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 11.06.2021 № 696

О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Кропаловой Л.С.):

1) организовать и провести собрание участников публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 22 июня 2021 года в 11 часов 00 мин. по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №15;

2) направить Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» протокол публичных слушаний и заключение об их результатах для принятия соответствующего решения по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

3. Первому заместителю Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Шеманаеву С.Н. при условии продления режима повышенной готовности Правительством Ивановской области в связи с угрозой распространения в Ивановской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) обеспечить проведение собрания участников публичных слушаний 22 июня 2021 года с использованием программно-аппаратных комплексов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) обеспечить прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию, по электронной почте post@rodniki-37.ru.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (Голубеву С.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А.Б. Малов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.06.2021 № 706

О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (принят решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2010 №20), Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2010 №10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014 г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»:

1.1 изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.06.2021 № 406

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области
от 14.11.2014 № 1635

**Состав комиссии
по землепользованию и застройке муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

Председатель Комиссии:

Шеманаев Сергей Николаевич – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Заместитель председателя:

Васильева Ирина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Секретарь Комиссии:

Лепилова Екатерина Владимировна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Члены Комиссии:

Соколова Инна Юрьевна – начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области;

Смирнов Владимир Викторович – начальник правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Стребков Сергей Сергеевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Глава поселения, на территории которого расположены объекты недвижимости.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 14.06.2021 № 714

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №689 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой,
с разрешенным использованием «склады»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №689 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20. Параметры разрешенного строительства: не более 5-ти надземных этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 15-ти метров, максимальный процент застройки - 70 Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года.
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 9522,20 руб. (Девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 906,72 руб. (девятьсот шесть рублей 72 копейки).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 9522,20 руб. (Девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: получатель <i>УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района)</i> , л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, <i>казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101.</i> Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор

аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.07.2021г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Д.Е.

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.07.2021г. по 30.07.2021г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.07.2021г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 10-00 час. 02.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в

соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобрести в собственность земельные участки;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 10-00 часов 09.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;
- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;
- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 09.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,
 в лице _____,

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в
 государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:922,
 площадью 375 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность»,
 расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская
 область, г. Родники, ул. Советская, д.20, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. __ мин. __ «__» _____ 202__ за № _____

 Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011701:922, площадью 375 кв.м. с разрешенным использованием «производственная деятельность» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 3 (три) года.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы по следующим реквизитам: получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), казн./счет № 0310064300000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново, БИК 012406500, ЕКС 40102810645370000025 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; КБК 21211105013130000120, ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 9522,20 руб. (девять тысяч пятьсот двадцать два рубля 20 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

«_____» _____ 2021г.

«_____» _____ 2021г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:922,
площадью 375 кв.м.
с разрешенным использованием «производственная деятельность»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Скворцов Д.Е.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 17.06.2021 № 415

О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность»

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №688 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 04.06.2021г., руководствуясь ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

**И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

С.Н. Шеманаев

Извещение о проведении аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой,
с разрешенным использованием «склады»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.06.2021г. №688 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20. Параметры разрешенного строительства: не более 5-ти надземных этажей, предельная высота зданий, строений, сооружений: не более 15-ти метров, максимальный процент застройки - 70 Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет. Ограничения в использовании земельного участка: отсутствуют. Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 3 (три) года.
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 33695,85 руб. (Тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 84 копейки), НДС не облагается. Начальная цена аукциона определена в размере 7 (семи) процентов кадастровой стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 1010,87 руб. (одна тысяча десять рублей 87 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 33695,85 руб. (тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 85 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: получатель УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101. Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none">▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор

аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.07.2021г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Д.Е.

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.07.2021г. по 30.07.2021г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 30.07.2021г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Скворцов Дмитрий Евгеньевич

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 02.08.2021г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в

<p>соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;</p> <p>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.</p>
<p>Время, дата и место проведения аукциона: <i>09-00 часов 09.08.2021г.</i>, по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10</p>
<p>Порядок проведения аукциона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона; - Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; - аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка; - аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены; - если после троекратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.
<p>Порядок определения победителей аукциона:</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.</p>
<p>Дата и место подведения итогов: <i>09.08.2021г.</i>, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10</p>
<p>Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.</p>

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.

От

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
 подающего заявку)

 (Юридический адрес, реквизиты юридического лица)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица
 именуемый далее Претендент,
 в лице _____

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м., с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от _____;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

 Подпись Претендента (его полномочного представителя)

 М.П. «__» _____ 202__

Заявка принята Продавцом:

час. __ мин. __ «__» _____ 202__ за № _____

 Подпись уполномоченного лица Продавца

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Родники
Ивановской области

от _____

На основании протокола о подведении итогов аукциона от _____
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:15:011701:924, площадью 1327 кв.м. с разрешенным использованием «производственная деятельность» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская (далее - Участок), в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ на 3 (три) года.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от _____ и составляет _____ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором один раз в квартал равными долями в размере одной четвертой годовой суммы арендной платы до 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря путем перечисления указанной в п.3.1. суммы по следующим реквизитам: получатель - УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), казн./счет № 03100643000000003300 в Отделении Иваново Банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново, БИК 012406500, ЕКС 40102810645370000025 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; КБК 21211105013130000120, ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 33695,85 руб. (тридцать три тысячи шестьсот девяносто пять рублей 85 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с _____ по _____.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- систематическая задержка арендной платы;
- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламление земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

« _____ » _____ 2021г.

« _____ » _____ 2021г.

АКТ

приема - передачи земельного участка
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице и.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89 и распоряжения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 07.06.2021 №307-ЛС, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № _____ от _____ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:
с кадастровым номером 37:15:011701:924,
площадью 1327 кв.м.
с разрешенным использованием «производственная деятельность»
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Скворцов Д.Е.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 21.06.2021 № 725

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы»

В соответствии с ч.1 ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года № 1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы» изменения, дополнив следующим содержанием:

- «ООО «ЖЭК», г. Родники, ул. Советская, д. 8А (по согласованию)».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на советника Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»

Шеманаев С.Н.

**Перечень мест на территории Родниковского муниципального района
для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных,
не имеющих основного места работы:**

- администрация МО «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8;
- администрация МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Каминский, ул. Каминского, д. 13;
- администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский пр-д, д. 31;
- МКП «Спецтехстрой», г. Родники, ул. Советская, д. 11;
- МКП «Артемида», г. Родники, ул. Советская, д. 6;
- ООО «Служба заказчика», г. Родники, ул. Советская, д. 8-а (по согласованию);
- ООО «Энергетик», г. Родники, ул. Советская, д.11 (по согласованию);
- ОБУЗ «Родниковская ЦРБ», г. Родники, ул. Любимова, д. 7 (по согласованию);
- ООО «Вектор», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- СПК «Большевик», Родниковский район, с. Болотново (по согласованию);
- СПК «Возрождение», Родниковский район, д. Котиха (по согласованию);
- СПК «Искра», Родниковский район, с. Сосновец (по согласованию);
- СПК «Россия», Родниковский район, с. Острецово (по согласованию);
- СПК им. Фрунзе, Родниковский район, д. Тайманиха (по согласованию);
- ОАО «Заря», Родниковский район, с. Никульское (по согласованию);
- ООО «Родниковский племзавод», Родниковский район, с. Постнинский (по согласованию);
- ООО «Силуэт», г. Родники, ул. 2-я Железнодорожная, д. 38 (по согласованию);
- Филиал УФПС Ивановской области-филиала ФГУП «Почта России», г. Вичуга, ул. Володарского, д. 100;
- ИП Войнов Е.В., г. Родники, ул. Одесская, д.4 (по согласованию);
- ООО «Стройдом», Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д.8, каб. № 1 (по согласованию);
- ИП Павлов А.В., г. Родники, ул. Д. Бедного, д. 6 (по согласованию);
- ООО «Нордтекс», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- ООО «Текскам», Родниковский район, с. Каминский, улица Каминского, д.1(по согласованию);
- ООО «Райтекс», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);

- ООО «Мечта», г.Родники, ул.Любимова, д.40 (по согласованию);
- ООО «Торговый дом «ГОФРОТАРА», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- МКУ «Веста», г. Родники, ул. Советская, д. 10 (по согласованию);
- ООО «УК ИП «Родники», г. Родники, ул. Советская, д. 20 (по согласованию);
- ИП Ефимова М.В., Родниковский район, с. Постнинский (по согласованию);
- ООО «Порта бене», г. Родники, ул. Невская, д. 20 (по согласованию);
- ИП Шмелева Т.В., г. Родники, ул. Тезинская, д. 1а (по согласованию);
- ИП Волков А.Е., г. Иваново, ул. 4-я Ягодная, д. 37 (по согласованию);
- ООО «ЖЭК», г. Родники, ул. Советская, д. 8А (по согласованию).

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»		
1	«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013 г. №1572 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика Родниковского муниципального района»	1
2	Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального здания на оказание услуг (выполнение работ)	37
3	Положение о комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район	42
4	Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	46
5	О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.02.2017г. №137 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» «Профилактика правонарушений и обеспечение безопасности граждан на территории Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	54
6	О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 27.08.2018г. №966 «О создании единой комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	73
7	О комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение»	76
8	О создании сил гражданской обороны муниципального образования	81

«Родниковский муниципальный район» и поддержании их в готовности к действиям

- | | | |
|----|--|-----|
| 9 | Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 89 |
| 10 | Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 12.03.2014г. №311 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «Социальный объект» | 103 |
| 11 | Об утверждении положения конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов из районного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов | 104 |
| 12 | О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области от 15.07.2014 №970 «Об утверждении Порядка ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки и Порядка поддержки социально ориентированных организаций в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район » | 109 |
| 13 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.04.2018 №438 «об оперативном штабе по ликвидации лесоторфяных пожаров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 110 |
| 14 | Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 113 |
| 15 | О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 12.08.2020 №790 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» | 114 |
| 16 | О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.12.2013г. №1575 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» | 118 |
| 17 | О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 | 133 |
| 18 | О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «производственная деятельность», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20 | 135 |

- 19 О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «для строительства магазина автозапчастей», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Марии Ульяновой, земельный участок 8Б 137
- 20 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 139
- 21 О комиссии по установлению цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий МО «Родниковский муниципальный район» 163
- 22 О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 168
- 23 О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 170
- 24 О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 172
- 25 О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 174
- 26 О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. №1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» 176
- 27 О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная деятельность» 179
- 28 О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.20, с разрешенным использованием «производственная 189
- 29 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 16.11.2018 года №1319 «Об определении на территории Родниковского муниципального района перечня мест для отбывания наказаний в виде исправительных работ осужденных, не имеющих основного места работы 193