



**СОВЕТ  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2021 г.

№ 66

**О создании Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции от 01.07.2021г.), на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**Совет муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
РЕШИЛ:**

1. Создать Контрольно-счетную палату муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с правами юридического лица.
2. Определить местонахождением Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: 155250, Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6.
3. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район» поручить регистрацию вновь созданного юридического лица в соответствующих государственных органах.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального  
образования «Родниковский  
муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ А.Б. Малов

**Председатель Совета  
муниципального образования  
«Родниковский  
муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ Г.Р. Смирнова



**СОВЕТ**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2021 г.

№ 67

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате**  
**муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции от 01.07.2021г.), на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**Совет муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
2. Отменить решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016 № 2 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

**Глава муниципального**  
**образования «Родниковский**  
**муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ А.Б. Малов

**Председатель Совета**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский**  
**муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ Г.Р. Смирнова

**Утверждено решением Совета  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 07.10.2021 г. № 67**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и определяет правовой статус, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

## **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - контрольно-счетный орган муниципального образования (далее - Контрольно-счетная палата), является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением районного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

5. Учредителем Контрольно-счетной палаты выступает Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Совет).

6. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата Родниковского муниципального района.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Место нахождения: 155250, Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6.

7. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

9. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

Ивановской области, иными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, настоящим Положением.

10. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету.

11. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального образования «Родниковский муниципальный район», вправе заключать соглашения с Советом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о передаче Контрольно-счетной палате полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

## **Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## **Глава II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата.

2. В аппарат Контрольно-счетной палаты входят: инспекторы и иные штатные работники.

3. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

4. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты.

5. Должность председателя Контрольно-счетной палаты является муниципальной должностью муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6. Должность инспектора Контрольно-счетной палаты является должностью муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

### **Статья 4. Председатель Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

1) председателем Совета;

2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа

депутатов Совета;

3) Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;

- опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Ивановской области и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и иных муниципальных правовых актов, общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя в случае:

3.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

3.4. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты установлен решением Совета МО «Родниковский муниципальный район» от 27.01.2016г. № 3.

8. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Советом в порядке, установленном решением Совета.

9. На основании решения Совета председатель Совета заключает с ним срочный трудовой договор (контракт).

10. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день, предшествующий дню вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

11. По истечении срока своих полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты:

12.1. осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

12.2. без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты;

12.3. утверждает штатное расписание, заключает трудовые договоры с работниками Контрольно-счетной палаты, утверждает должностные инструкции;

12.4. утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты;

12.5. издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

12.6. представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в контрольных органах Ивановской области и Российской Федерации;

12.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Совета.

14. Председатель Контрольно-счетной палаты прекращает осуществлять свои полномочия и подлежит увольнению в день, предшествующий дню вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения своих полномочий в день, указанный в решении Совета.

15. Вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты приступает к

осуществлению своих полномочий в день, следующий за днем принятия решения Совета о его назначении на должность, если иное не установлено в решении. Указанное решение Совета должно быть принято не позднее четырех месяцев со дня истечения срока трудового договора с председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты – не позднее двух месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

## **Статья 5. Инспектор Контрольно-счетной палаты**

1. На должность инспектора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование (без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки).

2. Инспектор Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности председателем Контрольно-счетной палаты.

3. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и (или) контроля в сфере закупок.

## **Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета в случае:

5.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

5.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;



5.3. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5.4. подачи письменного заявления об отставке;

5.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

5.6. достижения установленного решением Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

5.7. выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3-4 статьи 4 настоящего Положения;

5.8. несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам,

совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Родниковский муниципальный район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом и правовыми актами Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, унитарных и казенных предприятий муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

2) в отношении иных лиц, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических

мероприятий.

2. Сроки, объемы и способы проведения конкретного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия устанавливаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно в соответствии с утвержденным планом работы.

3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

## **Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 9. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результатов проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, а также на основании поручений Совета, предложений Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежит внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения по экспертизе проекта бюджета.

4. Поручения Совета, предложения Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляются в адрес Контрольно-счетной палаты не позднее 10 числа месяца, предшествующего очередному году.

5. Мероприятия, не включенные в годовой план работы, могут быть проведены на основании поручений Совета или председателя Контрольно-счетной палаты. Принятие решения об их проведении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых актов и в обязательном порядке должно предусматривать изменения соответствующего плана.

### **Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе правовыми актами.

## **Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой, в соответствии с общими требованиями, установленными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внутреннего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

## **Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

## **Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам проверяемых органов и организаций;

1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере внешнего муниципального финансового контроля и в сфере закупок.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном п. 1.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Ивановской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета, комиссий Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», а также заседаниях, проводимых администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

#### **Статья 14. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся либо по месту расположения проверяемого органа или организации, либо по месту расположения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководство проверяемого органа или организации обязано доставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-счетной палаты документы в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных им документов.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия должны проводиться строго в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Руководители, должностные лица проверяемых органов и организаций, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обязаны в установленные законом Ивановской области сроки представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы были уже ей представлены ранее.

5. Не предоставление или несвоевременное предоставление проверяемыми органами и организациями информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

6. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ивановской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении Контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

7. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

8. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) членов Контрольно-счетной палаты в Совет.

9. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата вправе осуществлять контрольные мероприятия, взаимодействуя с Контрольно-счетными органами Ивановской области, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

## **Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты или в случае его отсутствия, лицом его заменяющим.

3. В срок указанный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления, органы местного самоуправления,

муниципальные органы, а также организации обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления на проверяемых объектах нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет руководителю проверяемого объекта предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписания Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты или в случае его отсутствия, лицом его заменяющим.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Формы для составления представления и предписания Контрольно-счетной палаты утверждаются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ивановской области и (или) районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает соответствующие материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

## **Статья 16. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикуется в официальных изданиях или других средствах массовой информации.

2. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется Совету на рассмотрение, после которого подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации или размещению в сети Интернет.



## **Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в решении Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

4. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой средств районного бюджета, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета.

### **Статья 18. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ивановской области.

### **Статья 19. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты**

Реорганизация или ликвидация Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по решению Совета в установленном порядке.

## **Статья 20. Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и вступают в силу в установленном решением Совета порядке.



**СОВЕТ**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**VI созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2021 г.

№ 68

**О назначении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 N6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции от 01.07.2021г.), на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**Совет муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**РЕШИЛ:**

1. Назначить с 7 октября 2021 года председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Николаева Константина Николаевича.

2. Отменить решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.01.2021 года № 4 «О назначении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ А.Б. Малов

**Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ Г.Р. Смирнова



**СОВЕТ**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2021 г.

№ 69

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район» от 07.12.2017 № 94 «Об оплате труда**  
**лиц, замещающих муниципальные должности**  
**Родниковского муниципального района на постоянной основе»**

В соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ивановской области", Уставом Родниковского муниципального района,

**Совет муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**РЕШИЛ:**

1. В решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.12.2017 № 94 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Родниковского муниципального района на постоянной основе» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Родниковского муниципального района на постоянной основе изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ А.Б. Малов

**Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ Г.Р. Смирнова

**Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 07.10.2021 г. № 69**

Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
Родниковского муниципального района  
на постоянной основе

Размер денежного вознаграждения (должностного оклада)  
и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих  
муниципальные должности Родниковского муниципального района  
на постоянной основе

Должность	Денежное вознаграждение (должностной оклад), рублей	Ежемесячное денежное поощрение (в денежном вознаграждении (должностном окладе))
Глава Родниковского муниципального района	24867	2,9
Председатель Совета Родниковского муниципального района	22607	1,4
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	14600	1,7



**СОВЕТ**  
**муниципального образования**  
**«Родниковский муниципальный район»**  
**VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2021 г.

№ 70

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.01.2010 № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Руководствуясь статьей 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области № 72-ОЗ от 23.06.2008 «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

**Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.01.2010 № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

- 1.1 Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
- 1.2 Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
- 1.3 Приложение № 3 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

**Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ А.Б. Малов

**Председатель Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ Г.Р. Смирнова

**Приложение № 1  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 07.10.2021 г. № 70**

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
муниципальной службы  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

**Размеры должностных окладов лиц,  
замещающих муниципальные должности**

<b>Наименование должности</b>	<b>Должностной оклад, руб.</b>	<b>Размер ежемесячного денежного поощрения</b>
Первый заместитель главы администрации	10114	2,6
Заместитель Главы администрации	9482	2,5
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	9482	1,0
Руководитель аппарата администрации, начальник (председатель) структурного подразделения администрации (управления, комитета, отдела) обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения: финансового, КУИ, образования, культуры, строительства и архитектуры, муниципального хозяйства	8850	2,1
Советник Главы муниципального образования	8724	3,0
Начальник (председатель) структурного подразделения администрации, совета (отдела, комитета, управления) Начальник отдела в составе структурного подразделения администрации, Совета (управления, отдела, комитета), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения	8219 - 8724	1,8
Заместитель начальника (председателя) структурного подразделения администрации (управления, комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения: финансового, КУИ, образования, культуры, Заместитель	7713	1,8

начальника структурного подразделения администрации (отдела, комитета)		
Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	7713	1,0
Консультант	6830	1,5
Главный специалист	6196	1,5
Ведущий специалист	5058	1,5
Специалист 1 категории	4427	1,3



**Приложение № 2  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 07.10.2021 г. № 70**

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
муниципальной службы  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

**Оклады за классный чин муниципальных служащих**

<b>Наименование классного чина</b>	<b>Оклад за классный чин (руб.)</b>
<b>Муниципальные служащие, замещающие высшие муниципальные должности муниципальной службы (Высшие должности)</b>	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3661
Действительный муниципальный советник 2 класса	3464
Действительный муниципальный советник 3 класса	3265
<b>Муниципальные служащие, замещающие главные муниципальные должности муниципальной службы (Главные должности)</b>	
Действительный советник муниципальной службы 1 класса	2970
Действительный советник муниципальной службы 2 класса	2772
Действительный советник муниципальной службы 3 класса	2574
<b>Муниципальные служащие, замещающие ведущие муниципальные должности муниципальной службы (Ведущие должности)</b>	
Муниципальный советник 1 класса	2277
Муниципальный советник 2 класса	2079
Муниципальный советник 3 класса	1882
<b>Муниципальные служащие, замещающие старшие муниципальные должности муниципальной службы (Старшие должности)</b>	
Старший советник муниципальной службы 1 класса	1784
Старший советник муниципальной службы 2 класса	1486
Старший советник муниципальной службы 3 класса	1388
<b>Муниципальные служащие, замещающие младшие муниципальные должности муниципальной службы (Младшие должности)</b>	
Советник муниципальной службы 1 класса	1191
Советник муниципальной службы 2 класса	1092
Советник муниципальной службы 3 класса	893



**СОВЕТ**

**муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 07.10.2021 г.

№ 72

**О принятии недвижимого имущества  
в собственность муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

Рассмотрев обращение Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области от 29.04.2021г. № 06-07/2131, руководствуясь ст. 50 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 215, 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017г. № 38,

**Совет муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
РЕШИЛ:**

1. Дать согласие на принятие в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из собственности Ивановской области недвижимого имущества согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Отказать в принятии в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из собственности Ивановской области недвижимого имущества согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального  
образования «Родниковский  
муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ А.Б. Малов

**Председатель Совета  
муниципального образования  
«Родниковский  
муниципальный район»**

\_\_\_\_\_ Г.Р. Смирнова

**Приложение № 1 к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.10.2021 г. № 72**

**Перечень недвижимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из собственности Ивановской области**

<b>Полное наименование организации<sup>1</sup></b>	<b>Адрес места нахождения организации, ИНН организации</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Адрес</b>	<b>Индивидуализирующие характеристики имущества<sup>2</sup></b>
		Автомобильная дорога Скрылово - Постнинский	Ивановская область, Родниковский район, автодорога Скрылово -Постнинский	Кадастровый номер 37:15:030221:458, протяженность 1667 м.
		Земельный участок	Ивановская область, Родниковский район	Кадастровый номер 37:15:030221:27, площадь 30227 кв.м.

<sup>1</sup> В случае передачи имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (казну субъектов Российской Федерации или казну муниципальных образований), графы не заполняются.

<sup>2</sup> Инвентарный (реестровый) номер имущества ил площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

**Приложение № 2 к решению Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.10.2021 г. № 72**

**Перечень недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из собственности Ивановской области в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес	Индивидуализирующие характеристики имущества
		Автомобильная дорога Подъезд к Филисово	Ивановская область, Родниковский район, с.Филисово	Кадастровый номер 37:15:030808:1019, протяженность 873 м.
		Земельный участок	Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово	Кадастровый номер 37:15:030808:483, площадь 15712 кв.м.
		Автомобильная дорога Подъезд к д. Куделино	Ивановская область, Родниковский район, Автомобильная дорога Подъезд к д. Куделино	Кадастровый номер 37:15:000000:677, протяженность 3573 м.
		Земельный участок	Ивановская область, Родниковский район	Кадастровый номер 37:15:031007:3, площадь 67557 кв.м.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование МПА</b>	<b>Стр.</b>
	<b>Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»</b>	
<b>1</b>	Решение от 07.10.2021 №66 «О создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>1</b>
<b>2</b>	Решение от 07.10.2021 №67 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>2</b>
<b>3</b>	Решение от 07.10.2021 №68 «О назначении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>19</b>
<b>4</b>	Решение от 07.10.2021 №69 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.12.2017 № 94 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Родниковского муниципального района на постоянной основе»	<b>20</b>
<b>5</b>	Решение от 07.10.2021 №70 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.01.2010 № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>22</b>
<b>6</b>	Решение от 07.10.2021 №72 «О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>26</b>