



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 01.06.2022 № 666

**Об условиях приватизации имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 16.12.2021г. № 104 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.04.2022г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- КЛ-6кВ «ТП-20-ТП-65», КЛ-6кВ «ТП-57-ТП-65», ТП-65 с кадастровым номером 37:15:012308:726, адрес: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Росконсалтинг» №4296/04/22 от 06.05.2022г. об оценке рыночной стоимости сооружений электроэнергетики КЛ-6кВ «ТП-20-ТП-65», КЛ-6кВ «ТП-57-ТП-65», ТП-65 с кадастровым номером 37:15:012308:726, расположенных по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр.Гагарина в размере 270 000,00 (Двести семьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

4. В отношении вышеуказанного имущества установить следующие эксплуатационные обязательства, подлежащие включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи:

- использовать и эксплуатировать имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204 и другими нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области, в сфере электроэнергетики исключительно по назначению – для отпуска электроэнергии и оказания услуг по электроснабжению потребителей и абонентов Родниковского района Ивановской области бессрочно;

- поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуги допустимый объем непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем регламентируется Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229, Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), утвержденными Минэнерго Российской Федерации от 08.07.2002 № 204, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и действующим законодательством Российской Федерации.

- осуществлять поставку электрической энергии потребителям электрической энергии по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с целями и принципами государственного регулирования, предусмотренными Федеральным законом от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике», нормативными правовыми актами, в том числе устанавливающими правила функционирования оптового и розничных рынков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии».

- обеспечить передачу электрической энергии в точке поставки потребителя услуг (потребителя электрической энергии), качество и параметры которой должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными

правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере электроэнергетики, с соблюдением величин аварийной и технологической брони в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 N 442, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2018 N 937.

- информировать потребителя услуг (потребителя электрической энергии, в интересах которого заключается договор) об аварийных ситуациях в электрических сетях, ремонтных и профилактических работах, влияющих на исполнение обязательств по договору.

- принимать неотложные меры по предотвращению или ликвидации аварийных ситуаций.

- осуществлять передачу электрической энергии в соответствии с согласованной категорией надежности энергопринимающих устройств потребителя.

- обеспечить подготовку электроустановок к отопительному периоду в соответствии с методикой проведения оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27.12.2017 № 1233.

- обеспечение требований к качеству электроэнергии согласно ГОСТ 32144-2013 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения» введенному в действие Приказом Росстандарта от 22.07.2013 N 400-ст.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 06.06.2022 № 714

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства,  
предприятий, организаций, учреждений  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
к эксплуатации в отопительный период 2022-2023 г.г.**

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, для подготовки жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в зимних условиях, в целях надёжного производства, распределения и потребления энергоресурсов, беспрепятственной работы всех систем и объектов коммунальной инфраструктуры, а также предоставления населению и объектам социальной сферы услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, эксплуатации 2022-2023 гг., администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **постановляет:**

1. Считать важнейшей задачей топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности своевременную и качественную подготовку жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2022-2023 гг.

2. Утвердить Комплексный план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в отопительный период 2022-2023 гг. (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг. (приложение №2).

4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 гг. теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и



потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение №3).

5. Заместителю Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальнику Финансового управления Балакиревой Н.Г. проводить финансирование мероприятий Комплексного плана по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к работе в отопительный период 2022-2023 гг. в пределах выделенных ассигнований.

6. Рекомендовать генеральному директору ООО «Служба заказчика» Сурнину А.А., генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., генеральному директору ООО «Стела» Зайцеву А.В., генеральному директору ООО «УК Покров» Репьеву Д.С. завершить подготовку жилищного фонда, инженерного и коммунального оборудования к 01 сентября 2022 года.

7. Рекомендовать генеральному директору ООО «УК ИП «Родники» Волкову А.И., генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., генеральному директору ООО «Теплоснаб-Родники» Зайцеву А.В. установить строгий контроль за подготовкой тепловых сетей. Завершить всю необходимую работу по их подготовке до 01 сентября 2022 года.

8. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Горохову Р.В., начальнику отдела культуры и туризма администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Назаровой Л.С., председателю комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Докучаевой О.В. завершить подготовку учреждений образования, учреждений культуры и спорта к отопительному сезону 2022-2023 гг. до 01 сентября 2022 года.

9. Рекомендовать генеральному директору ООО «Служба заказчика» Сурнину А.А., генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., генеральному директору ООО «Стела» Зайцеву А.В., генеральному директору ООО «УК Покров» Репьеву Д.С., генеральному директору ООО «УК ИП «Родники» Волкову А.И., генеральному директору ООО «Теплоснаб-Родники» Зайцеву А.В., ИП Смирнову М.А., ИП Шорохову С.В.:

9.1. Обеспечить с 1 июня по 1 октября 2022 года ежемесячное представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» информацию по форме 1-ЖКХ (зима) о подготовке жилищно-коммунального хозяйства МО «Родниковский муниципальный район» к работе в зимних условиях 2022-2023 г.г.;

9.2. Обеспечить запасы финансовых и материально-технических ресурсов, на устранение аварий и неисправностей на объектах ЖКХ в отопительный период 2022-2023 гг.

9.3. До 01 сентября 2022 года подтвердить готовность к отопительному сезону 2022-2022 гг. в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

10. Рекомендовать генеральному директору ООО «УК ИП «Родники» Волкову А.И. в срок до 15 сентября 2022 года обеспечить нормативные запасы резервного топлива на отопительный период 2022-2023 гг. и подтвердить это письменной информацией на 01.07.2022 г., 30.07.2022 г., 01.09.2022 г., 15.09.2022 г.

11. Генеральному директору ООО «Энергетик» Листрову А.А., заведующему МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка» Колесовой С.Н., директору МУК «Районное социально-культурное объединение» Власовой С.С., директору МУК «Родниковская районная централизованная библиотечная система» Черноудовой С.В., Главе муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Карелову В.В. заключить договор на закупку топлива на отопительный период 2022-2023 г.г. Установить контроль за количеством и качеством угля, поступающего на котельные и объекты социальной сферы. Обеспечить запас угля 70% от потребности по состоянию на 15 сентября 2022 года.

12. Председателям Товариществ собственников жилья:

12.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке многоквартирных домов к отопительному сезону 2022-2023 г.г. При этом своевременное внимание обратить на состояние дымовых и вентиляционных каналов, инженерных сетей, запорной арматуры, промывку отопительных приборов, заключение договоров на обслуживание инженерных сетей.

12.2. До 01 сентября 2022 года подтвердить готовность к отопительному сезону 2022-2023 г.г. в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

13. Рекомендовать главному редактору БУ «Редакция газеты «Родниковский рабочий» Сахаровой О.В., и.о. главного редактора МУ «Редакция Радио-Родники» Гусаровой О.И. регулярно освещать работу по подготовке объектов жилья, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к работе в зимних условиях 2022-2023 г.г.

14. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.05.2021 г. № 572 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2021-2022 гг.» отменить.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления и ответственность за подготовку к отопительному сезону 2022-2023 г.г. возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



№ п/п	№ строки	Содержание мероприятий, наименование, местонахождение объекта	Исполнитель	Объем запланированных работ (тыс. м2; ед.; км; м; и т.д.)	Фактически выполнено, %	Срок исполнения		Объемы финансирования, тыс. руб.				Примечание
						План	Факт	Всего	в том числе			
									Местный бюджет	Средства предприятий	Другие источники	
1		2		3		4	5	6	7	8	9	
<b>1 ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД</b>												
		<b>Текущий ремонт</b>										
	1	Гидравлические испытания системы отопления МКД	ООО "УК Покров"	3 шт.		Май		5		5		
	2	Текущий ремонт стен подъездов МКД ул. Рябикова, 8	ООО "УК Покров"	120 м <sup>2</sup>		Июль		30		30		
	3	Замена кранов системы отопления МКД ул. Рябикова, 8, ул. Рябикова, 14, мкр. Шагова, 15	ООО "УК Покров"	30 шт.		Август		30		30		
	4	Замена ввода ХВС на МКД мкр. Шагова, 15	ООО "УК Покров"	1 шт.		Июль		20		20		
	5	Текущий ремонт крыши МКД ул. Рябикова, 14	ООО "УК Покров"	200 м <sup>2</sup>		Июль		150		150		
	6	Замена кранов системы ГВС МКД ул. Рябикова, 14	ООО "УК Покров"	15		Июль		15		15		
	7	Текущий ремонт стен подъездов МКД ул. Рябикова, 14	ООО "УК Покров"	700 м <sup>2</sup>		Август		90		90		
	8	Замена запорной арматуры на стояке отопления - ул. Советская, д. 17	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		30			30	
	9	Врезка узла учета отопления - мкр. Гагарина, д. 3 (подъезд 2)	ООО "ЖЭК"	1 шт.		май - сентябрь		281			281	
	10	Замена запорной арматуры на стояке отопления на чердаке, восстановление изоляции - ул. Техническая, д. 1А	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь		68			68	

11	Замена ввода отопления - мкр. Шагова, д. 14 (подъезд 7)	ООО "ЖЭК"	1 шт.		май - сентябрь	60			60
12	Замена запорной арматуры на элеваторах отопления - мкр. Южный, д. 15	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	80			80
13	Замена запорной арматуры на стояках отопления и элеваторе - мкр. Южный, д. 23	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	100			100
14	Замена запорной арматуры на элеваторных узлах отопления - мкр. Машиностроитель, д. 2	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	105			105
15	Замена запорной арматуры на элеваторах - мкр. Машиностроитель, д. 9	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	40			40
16	Замена запорной арматуры на вводе и на элеваторах - мкр. Машиностроитель, д. 12	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	100			100
17	Установка запорной арматуры на стояках отопления для спуска воздуха - ул. Рябикова, д. 4	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	30			30
18	Гидравлические испытания системы отопления МКД	ООО "ЖЭК"	125 шт.		май - сентябрь	783			783
19	Ремонт мягких кровель	ООО "ЖЭК"	600 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	600			600
20	Ремонт шиферных кровель	ООО "ЖЭК"	30 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	47			47
21	Ремонт балконов	ООО "ЖЭК"	3 шт.		май - сентябрь	180			180
22	Ремонт оголовков вытяжных труб	ООО "ЖЭК"	3 шт.		май - сентябрь	120			120
23	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - ул. Трудовая, д. 1	ООО "ЖЭК"	под. 1, 2, 3		май - сентябрь	180			180



24	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 3	ООО "ЖЭК"	под. 1, 2		май - сентябрь	526			526
25	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 4	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь	258			258
26	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 7, д. 10	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь	408			408
27	Замена вертикальной эл.силовой магистральной линии - мкр. 60 лет Октября, д. 5, д. 8	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь	447			447
28	Замена силовой эл.проводки с установкой (АД-12М) дифференцированного автомата - пр. Малышевский, д. 5	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	108			108
29	Замена силовой эл.проводки с установкой УЗО - ул. Трудовая, д. 2	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	98			98
30	Замена силовой эл.проводки с установкой УЗО - ул. М.Ульяновой, д. 2 (подъезд 1)	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь	238			238
31	Установка УЗО - ул. Рябикова, д. 10	ООО "ЖЭК"	под. 1		май - сентябрь	135			135
32	Установка УЗО - ул. Бобльшая Рыбаковская, д. 32	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	30			30
33	Установка УЗО - мкр. Южный, д. 24, д. 25	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	100			100
34	Установка УЗО - мкр. Южный, д. 26	ООО "ЖЭК"			май - сентябрь	10			10
35	с. Филисово, ул. Школьная, д. 4, ремонт межпанельных швов	ООО "Энергетик"	32 м		май - сентябрь	25,623			25,623
36	с. Филисово, ул. Центральная, д. 4, ремонт колпаков над вытяжками	ООО "Энергетик"	4 шт.		май - сентябрь	26,597			26,597

	(частично)				ь				
37	с. Каминский, ул. Кирова, д. 3, кв. 36, ремонтные работы (отмостка, цоколь и угол дома частично, пол в подъезде)	ООО "Энергетик"	14,8		май - сентябрь	63,22			63,22
38	с. Острецово, ул. Школьная, д. 4, ремонт участка стены	ООО "Энергетик"	17,5 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	76,839			76,839
39	с. Болотново, ул. Молодежная, д. 3, ремонт кровли (второй слой)	ООО "Энергетик"	370 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	134,743			134,743
40	с. Сосновец, п. Новый, д. 4, ремонт участка канализации	ООО "Энергетик"	16,5 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	19,284			19,284
41	с. Сосновец, п. Новый, д. 16, ремонт участка крыши	ООО "Энергетик"	54 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	28,679			28,679
42	с. Сосновец, п. Новый, д. 7, ремонт козырька над подъездом	ООО "Энергетик"	1 шт.		май - сентябрь	11,406			11,406
43	с. Сосновец, п. Новый, д. 14, ремонт ступеней в поезде	ООО "Энергетик"	3 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	14,994			14,994
44	с. Парское, ул. Молодежная, д. 2, кв. 12, ремонт межпанельных швов	ООО "Энергетик"	26 м		май - сентябрь	11,39			11,39
45	с. Постнинский, ул. Почтовая, д. 14, ремонт трубы вытяжной	ООО "Энергетик"	1 шт.		май - сентябрь	37,379			37,379
46	с. Постнинский, ул. Невская, д. 7, ремонт цоколя	ООО "Энергетик"	17 м <sup>2</sup>		май - сентябрь	26,213			26,213
47	Гидравлические испытания системы отопления МКД	ООО "Энергетик"	108 шт.		май - сентябрь	378,044			378,044
<b>2</b>	<b>СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ</b>								
2.1.	<i>Котельные</i>								



	<b>Реконструкция (модернизация)</b>								
	<b>Капитальный ремонт котлов</b>								
48	Ремонт угольного котла на угольной котельной с. Острецово	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь	382,918		382,918	
49	Ремонт газового котла на газовой котельной с. Парское	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь	382,19		382,19	
	<b>вспомогательного оборудования</b>								
50	Замена дымососа на угольной котельной №1 с. Каминский	ООО "Энергетик"	1 шт.		август-сентябрь	81,604		81,604	
51	Монтаж узла учета расхода природного газа на газовой котельной средней школы №2, г. Родники, пр. Северный, д.1	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь	180		180	
52	Монтаж датчика перепада давления на газовом счетчике учета расхода природного газа на газовой котельной мкр. Агросервис	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	69		69	
53	Монтаж датчика перепада давления на газовом счетчике учета расхода природного газа на газовой котельной с. Парское	ООО "Энергетик"	1 шт.		август	69		69	
54	Метрологическая поверка контрольно-измерительных приборов на котельных	ООО "Энергетик"			сентябрь	400		400	
	<b>Текущий ремонт котлов</b>								
55	Техническое диагностирование газопровода и газового оборудования двух котлов "Факел-Г" и "Универсал-6М" с. Постнинский	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь-октябрь	30		30	
56	Техническое диагностирование газопровода и газового оборудования одного котла "Минск-1" и двух котлов "Е-1/9-Г" с. Сосновец	ООО "Энергетик"	1 шт.		сентябрь-октябрь	30		30	

57	Ремонт и замена арматуры	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		август		40		40	
58	Химическая промывка котлов	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		июнь		45		45	
59	Химическая промывка котлов	ИП Смирнов М.А.	2 шт.		июнь		5		5	
	<b>вспомогательного оборудования</b>									
60	Ремонт сетевых электронасосов	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		август		30		30	
61	Замена трубопроводной арматуры	ООО "УК ИП "Родники"	5 шт.		август		10		10	
62	Ремонт трубопроводов	ООО "УК ИП "Родники"	20 м		сентябр ь		30		30	
63	Ремонт оборудования химводоочистки	ООО "УК ИП "Родники"			сентябр ь		50		50	
64	Настройка горелок	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		август		15		15	
65	Ревизия насосных групп	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		июнь		20		20	
66	Чистка пластинчатых теплообменников	ООО "Теплоснаб- Родники"	2 шт.		май		54		54	
	<b>др. мероприятия</b>									
67	Ремонт кровли здания газовой котельной д. Малышево в один слой	ООО "Энергетик"	210 м <sup>2</sup>		август - сентябр ь		107,54 5		107,545	



6.	ТСЖ «Молодежный» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 12	01.07.2022 - 31.08.2022
7.	ТСЖ «Текстильщик» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 4	01.07.2022 - 31.08.2022
8.	ТСЖ «Дружба» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 6	01.07.2022 - 31.08.2022
9.	ТСЖ «Ударный» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 19	01.07.2022 - 31.08.2022
10.	ТСЖ «Родник» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 20	01.07.2022 - 31.08.2022
11.	ТСЖ «Заря» Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
12.	Управляющая организация ООО «Служба заказчика», перечень объектов, указан в таблице 1	01.07.2022 - 31.08.2022
13.	Управляющая организация ООО «УК Покров», Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 15 Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 14 Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022
14.	Управляющая организация ООО «Стела», Ивановская обл., г. Родники, мкр. Южный, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
15.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родниковский политехнический колледж» Ивановская обл., г. Родники, пл. Ленина, д. 10; Ивановская обл., г. Родники, ул. 3-я Куликовская, д. 49; Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22	01.07.2022 - 31.08.2022
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа» Ивановская обл., г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6 Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, д. 2а	01.07.2022 - 31.08.2022
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 Ивановская обл., г. Родники, пр. Северный, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №3 Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 22	01.07.2022 - 31.08.2022
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 Ивановская обл., г. Родники, мкр. Южный, д. 22	01.07.2022 - 31.08.2022
20.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Ивановская обл., г. Родники, ул. Народная, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022

21.	Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр» Ивановская обл., г. Родники, пер. Школьный, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022
22.	Муниципальное бюджетное учреждение «Триумф» Ивановская обл., г. Родники, ул. Космонавтов, д. 2	01.07.2022 - 31.08.2022
23.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чайка» Ивановская обл., г. Родники, ул. Техническая, д. 5	01.07.2022 - 31.08.2022
25.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Южный, д. 10	01.07.2022 - 31.08.2022
26.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга» Ивановская обл., г. Родники, ул. Рябикова, д. 4А	01.07.2022 - 31.08.2022
27.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок» Ивановская обл., г. Родники, ул. Трудовая, д. 3	01.07.2022 - 31.08.2022
28.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» Ивановская обл., г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
29.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ласточка» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 12	01.07.2022 - 31.08.2022
30.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнышко» Ивановская обл., г. Родники, ул. Родниковская, д. 2	01.07.2022 - 31.08.2022
31.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Голубок» Ивановская обл., г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022
32.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка» Ивановская обл., г. Родники, ул. Народная, д. 16	01.07.2022 - 31.08.2022
33.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Гагарина, д. 14	01.07.2022 - 31.08.2022
34.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веснушки» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Машиностроитель, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022
35.	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система Ивановская обл., г. Родники, ул. Любимова, д. 17	01.07.2022 - 31.08.2022

36.	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
37.	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Родниковская центральная районная больница» Ивановская обл., г. Родники, ул. Любимова, д. 7	01.07.2022 - 31.08.2022
38.	Бюджетное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Родниковский комплексный центр социального обслуживания населения» Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, д. 12 Ивановская обл., г. Родники, ул. 8 Марта, д. 12	01.07.2022 - 31.08.2022
39.	Филиал ФГУП «РТРС» Ивановская обл., г. Родники, ул. Мира, д. 20Б	01.07.2022 - 31.08.2022



**Перечень объектов ООО «Служба заказчика», подлежащих проверке  
готовности к отопительному периоду.**

<b>№ ПП</b>	<b>Населенный пункт</b>	<b>тип улиц</b>	<b>Наименование улицы</b>	<b>№ дома</b>
1.	г. Родники	мкр.	Гагарина	1
2.	г. Родники	мкр.	Гагарина	2
3.	г. Родники	мкр.	Гагарина	3
4.	г. Родники	мкр.	Гагарина	5
5.	г. Родники	мкр.	Гагарина	7
6.	г. Родники	мкр.	Гагарина	8
7.	г. Родники	мкр.	Гагарина	9
8.	г. Родники	мкр.	Гагарина	10
9.	г. Родники	мкр.	Гагарина	11
10.	г. Родники	мкр.	Гагарина	15
11.	г. Родники	мкр.	Гагарина	16
12.	г. Родники	мкр.	Гагарина	17
13.	г. Родники	мкр.	Гагарина	18
14.	г. Родники	мкр.	Гагарина	21
15.	г. Родники	мкр.	Гагарина	23
16.	г. Родники	мкр.	Гагарина	24
17.	г. Родники	ул.	Любимова	15
18.	г. Родники	ул.	Любимова	34
19.	г. Родники	ул.	Любимова	36
20.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	2
21.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	3
22.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	4
23.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	5
24.	г. Родники	ул.	М.Ульяновой	7
25.	г. Родники	ул.	Маяковского	1
26.	г. Родники	ул.	Советская	1
27.	г. Родники	ул.	Советская	17
28.	г. Родники	ул.	Советская	19
29.	г. Родники	ул.	Техническая	1а
30.	г. Родники	ул.	Техническая	2
31.	г. Родники	ул.	Техническая	5
32.	г. Родники	ул.	Техническая	6
33.	г. Родники	ул.	Техническая	6а

34.	г. Родники		Школьный переулок	6
35.	г. Родники		Школьный переулок	7
36.	г. Родники		Школьный переулок	9
37.	г. Родники	ул.	Д. Бедного	5А
38.	г. Родники	ул.	Котовского	1А
39.	г. Родники	пл.	Ленина	1
40.	г. Родники	пл.	Ленина	3
41.	г. Родники	пл.	Ленина	5
42.	г. Родники	пл.	Ленина	6
43.	г. Родники	ул.	Народная	8
44.	г. Родники	ул.	Народная	9
45.	г. Родники	ул.	Народная	12
46.	г. Родники	ул.	Народная	14
47.	г. Родники	ул.	Трудовая	1
48.	г. Родники	ул.	Трудовая	2
49.	г. Родники	ул.	Трудовая	4А
50.	г. Родники	ул.	Трудовая	6
51.	г. Родники	ул.	Трудовая	7А
52.	г. Родники	ул.	Трудовая	8
53.	г. Родники	ул.	Трудовая	10
54.	г. Родники	мкр.	Шагова	2
55.	г. Родники	мкр.	Шагова	3
56.	г. Родники	мкр.	Шагова	4
57.	г. Родники	мкр.	Шагова	5
58.	г. Родники	мкр.	Шагова	6
59.	г. Родники	мкр.	Шагова	7
60.	г. Родники	мкр.	Шагова	9
61.	г. Родники	мкр.	Шагова	11
62.	г. Родники	мкр.	Шагова	14
63.	г. Родники	мкр.	Шагова	16
64.	г. Родники	мкр.	Шагова	17
65.	г. Родники	мкр.	Шагова	18
66.	г. Родники	мкр.	Шагова	19
67.	г. Родники	ул.	Щорса	14а
68.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	1
69.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	2
70.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	3
71.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	4

72.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	5
73.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	6
74.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	7
75.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	8
76.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	9
77.	г. Родники	мкр.	60 Лет Октября	10
78.	г. Родники	ул.	Мира	20А
79.	г. Родники		1 Рабочий поселок	62
80.	г. Родники		1 Рабочий поселок	64
81.	г. Родники	мкр.	Южный	2
82.	г. Родники	мкр.	Южный	3
83.	г. Родники	мкр.	Южный	4
84.	г. Родники	мкр.	Южный	5
85.	г. Родники	мкр.	Южный	6
86.	г. Родники	мкр.	Южный	7
87.	г. Родники	мкр.	Южный	8
88.	г. Родники	мкр.	Южный	9
89.	г. Родники	мкр.	Южный	11
90.	г. Родники	мкр.	Южный	13
91.	г. Родники	мкр.	Южный	15
92.	г. Родники	мкр.	Южный	16
93.	г. Родники	мкр.	Южный	17
94.	г. Родники	мкр.	Южный	18
95.	г. Родники	мкр.	Южный	19
96.	г. Родники	мкр.	Южный	20
97.	г. Родники	мкр.	Южный	23
98.	г. Родники	мкр.	Южный	24
99.	г. Родники	мкр.	Южный	25
100.	г. Родники	ул.	Кирова	13
101.	г. Родники	ул.	Кирова	14
102.	г. Родники	ул.	Космонавтов	1А
103.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	1
104.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	2
105.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	3
106.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	4
107.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	5
108.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	9
109.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	11
110.	г. Родники	мкр.	Машиностроитель	12



111.	г. Родники	ул.	Рябикова	1А
112.	г. Родники	ул.	Рябикова	3
113.	г. Родники	ул.	Рябикова	4
114.	г. Родники	ул.	Рябикова	5
115.	г. Родники	ул.	Рябикова	5А
116.	г. Родники	ул.	Рябикова	6
117.	г. Родники	ул.	Рябикова	7
118.	г. Родники	ул.	Рябикова	7А
119.	г. Родники	ул.	Рябикова	9
120.	г. Родники	ул.	Рябикова	10
121.	г. Родники	ул.	Рябикова	11
122.	г. Родники	ул.	Рябикова	12
123.	г. Родники	ул.	Рябикова	13
124.	г. Родники	ул.	Социалистическая	21
125.	г. Родники	ул.	Талалихина	1А

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

***Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2022-2023 гг.***

- 1) соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) документы, подтверждающие соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей;
- 9) документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - информация о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - информация о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

	МКОУ Каминская СШ				июль					
162	Установка приборов учета тепловой энергии		2 учережде ния		июнь- июль	450	450			
163	Ревизия запорной арматуры		32 учережде ния		июнь- июль	0	0			
164	Установка пластиковых оконных и дверных блоков на МКДОУ общеразвивающего вида "Родничок"		10 шт.		июнь- июль	315,78 947	15,789 47			300
165	Установка пластиковых оконных блоков на МКОУ начальная школа-детский сад "Тополек"		3 шт.		июнь- июль	210,52 632	10,526 32			200
166	Установка новых металлических входных дверей с домофонами в МКДОУ д.с.№5"Золотая рыбка"		3 шт.		июнь- июль	315,78 947	15,789 47			300
167	Установка пластиковых оконных блоков на МБОУ СШ 2		3 шт.		июнь- июль	244,46				244,46
	<b>Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке учреждений образования к отопительному периоду 2022-2023 г.г.</b>					<b>3929,3 4</b>	<b>2697,8 8</b>	<b>187</b>	<b>1044,46</b>	
<b>8</b>	<b>СПОРТИВНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МО "РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>									
168	Гидравлические испытания систем отопления	Муниципальное учреждение «Родниковский молодежно-спортивный центр»	2 здания		июль - август	17	17			
169	Текущий ремонт кровли	МБУ "Триумф"			июнь-август	0				
170	Реконструкция тепловых сетей в индивидуальном тепловом пункте	МБУ "Триумф"			июнь-август	70				70
171	Реконструкция тепловых сетей в здании	МБУ "Триумф"			июнь-август	30				30



172	Реконструкция системы водоснабжения в тепловом пункте	МБУ "Триумф"			июнь-август	50			50
173	Очистка теплообменника горячего водоснабжения в индивидуальном тепловом пункте	МБУ "Триумф"			июнь-август	35			35
174	Гидравлические испытания систем отопления	МБУ "Триумф"			июнь-июль	35			35
	<b>Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке спортивных учреждений к отопительному периоду 2022-2023 г.г.</b>					<b>237</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>220</b>
<b>ВСЕГО запланировано средств по подготовке организаций и учреждений всех видов собственности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.</b>						<b>38579,03</b>	<b>2725,38</b>	<b>28572,78</b>	<b>7280,871</b>

**Комиссия**

**по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район» к отопительному периоду 2022-2023 гг.**

**Председатель комиссии:**

Пахолков А.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Члены комиссии:**

Соколова И.Ю. - начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кропалова Л.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сипаков А.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кочетова Н.С. - заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции (по согласованию).

Представители единой теплоснабжающей организации (по согласованию).

## **Комиссия**

**по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» к отопительному периоду 2022-2023 гг.**

### **Председатель комиссии:**

Пахолков А.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

### **Члены комиссии:**

Соколова И.Ю. - начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кропалова Л.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сипаков А.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кочетова Н.С. - заместитель начальника отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции (по согласованию).

Представители единой теплоснабжающей организации (по согласованию).



## ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановкой области»**

### 1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

### 2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 г.г. в соответствии с Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 к настоящей Программе, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила).

В целях проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций комиссия рассматривает документы, указанные в приложении 2, потребителей тепловой энергии - документы, указанные в приложении 3 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем, не позднее 15 сентября 2022 г. для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2022 г. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные комиссией, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.



к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

### График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения проверки
<b>Теплоснабжающие и теплосетевые организации МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</b>		
1.	ООО «УК ИП «Родники» (парогазовая ТЭЦ, водогрейная котельная, бойлерная, БМК мкр. Машиностроитель, БМК мкр. 60 лет Октября, БМК ул. 8 марта, тепловые сети – г. Родники, ул. Советская, д. 20)	01.07.2022 - 31.10.2022
2.	ООО «Энергетик» (г. Родники, ул. Советская, д. 11) 1. Котельная №1, тепловые сети, мкр. Агросервис, г. Родники, ул. 3. Космодемьянской, д. 1А; 2. Котельная № 10, д/с №9, тепловые сети, г. Родники, ул. Родниковская, д. 2; 3. Котельная № 11, д/с №11, г. Родники, пл. Фрунзе, д. 8; 4. Котельная № 20 школы №3, тепловые сети, г. Родники, мкр. Гагарина, д. 2; 5. Котельная № 21, школы №2, г. Родники, пр. Северный, д. 1;	01.07.2022 - 31.10.2022
3.	ООО «Теплоснаб-Родники (газовая котельная, тепловые сети г. Родники, ул. Б. Рыбаковская, д. 54А)	01.07.2022 - 31.10.2022
<b>Потребители тепловой энергии</b>		
1.	ТСЖ «Весна», г. Родники, ул. М. Ульяновой, д. 5а	01.07.2022 - 31.08.2022
2.	ТСЖ «Прогресс» г. Родники, ул. 8 Марта, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
3.	ТСЖ «Советская, 10-а» Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, д. 10а	01.07.2022 - 31.08.2022
4.	ТСЖ «Искра» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 10	01.07.2022 - 31.08.2022
5.	ТСЖ «Юбилейный» Ивановская обл., г. Родники, мкр. Шагова, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022



	68	Проверка приборов контроля	ООО "Теплоснаб- Родники"	12 шт.		август		8		8	
2.2.		<i>Центральные тепловые пункты</i>									
		<b>Реконструкция</b>									
		<b>Капитальный ремонт</b>									
		<b>Текущий ремонт</b>									
	69	Ревизия насосов на бойлерной	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		август		150		150	
	70	Ревизия запорной арматуры	ООО "УК ИП "Родники"	9 шт.		июль		95		95	
	71	Замена арматуры на оборудовании	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		август		90		90	
	72	Ревизия пароводяного подогревателя ГВС №1, 2	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		август		500		500	
	73	Ремонт теплообменников в ТП ОТС	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		май - август		3400		3400	
	74	Ремонт конденсатных насосов и подпиточных насосов	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		август		150		150	
	75	Замена тепловой сети по выводу на ул. Любимова,15	ООО "УК ИП "Родники"	700 м		июнь- август		600		600	
	76	Монтаж системы ХВП подпитки тепловой сети в ЦТП ОТС	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		июнь- август		1500		1500	
2.3.		<i>Реконструкция и ремонт тепловых сетей</i>									

77	Врезка кранов шаровых на участке трубопровода тепловой сети в здании котельной школа №2, г. Родники, пр. Северный, д.1 dy100	ООО "Энергетик"	2 шт.		август-сентябрь	34,878		34,878	
78	Замена задвижек на участке тепловой сети с. Сосновец dy100, dy150	ООО "Энергетик"	4 шт. 2 шт.		сентябрь	149,993		149,993	
79	Рамена запорной арматуры на отоплении мкр. Гагарина, д. 20 dy300	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		май-июнь	170		170	
	<i>Проведение диагностики тепловых сетей</i>								
80	Гидравлические испытания тепловых сетей	ИП Шорохов С.В.			май	5		5	
81	Гидравлические испытания тепловых сетей	ООО "Энергетик"			май-сентябрь	30		30	
82	Промывка, гидравлические испытания тепловых сетей	ООО "УК ИП "Родники"			сентябрь	32		32	
83	Гидравлические испытания тепловых сетей	ООО "Теплоснаб-Родники"			май	0		0	
84	Гидравлические испытания тепловых сетей	ИП Смирнов М.А.			май	0		0	
2.4.	<i>Замена ветхих тепловых сетей</i>								
85	Замена участка тепловой сети с. Михайловское dy159	ООО "Энергетик"	40 м		август-сентябрь	151,837		151,837	
86	Замена участка тепловой сети с. Сосновец dy100	ООО "Энергетик"	20 м		август-сентябрь	87,095		87,095	
87	Рамена участка тепловой сети отопления мкр. Шагова, д. 11 dy89	ООО "УК ИП "Родники"	16 м		май	50		50	

88	ул. Космонавтов замена участка между ФОК и пож. Депо dy530 на dy325	ООО "УК ИП "Родники"	300 м		май	500	500		
89	Замена участка тепловой сети отопления мкр. Южный, д.1 dy89	ООО "УК ИП "Родники"	30 м		июль	70	70		
90	Замена участка тепловой сети ГВС мкр. Южный, д.1 dy108	ООО "УК ИП "Родники"	60 м		июль	100	100		
91	Замена участка тепловой сети ул.Рябикова д.5-а dy40	ООО "Теплоснаб-Родники"	70 м		июль	117	117		
92	Замена отводов на магистральном трубопроводе dy200	ООО "Теплоснаб-Родники"	2 шт		июль	25	25		
	<b>Восстановление нарушенной тепловой изоляции</b>								
93	Восстановление нарушенной тепловой изоляции с. Сосновец dy100, dy76	ООО "Энергетик"	100 м 100 м		сентябрь	72,27	72,27		
94	Восстановление нарушенной тепловой изоляции с. Филисово dy100	ООО "Энергетик"	200 м		сентябрь	79,658	79,658		
95	Восстановление нарушенной тепловой изоляции г. Родники	ООО "УК ИП "Родники"	800 м		сентябрь	70	70		
96	Восстановление нарушенной тепловой изоляции г. Родники	ООО "Теплоснаб-Родники"	100 м		сентябрь	56	56		
97	Восстановление нарушенной тепловой изоляции г. Родники	ИП Смирнов М.А.	10 м		сентябрь	8	8		
<b>3</b>	<b>СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>								
3.1.	<i>Водозаборы, артезианские скважины</i>								
	<b>Реконструкция</b>								



	<b>Капитальный ремонт</b>								
	<b>Текущий ремонт</b>								
98	Замена участка центральной нитки водоснабжения du600 с р. Парша	ООО "УК ИП "Родники"	500 м		май-июнь		10000		10000
99	Ревизия насосов на г. Родники	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		июль		70		70
100	Ревизия насосов на мкр. Южный, мкр. 60 лет Октября	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		июль		70		70
101	Промывка фильтров	ООО "УК ИП "Родники"	4 шт.		июль		300		300
102	Замена участка трубопровода du150 (на ст.водоподготовки)	ООО "УК ИП "Родники"	30 м		август		50		50
103	Ревизия эл.двигателей на насосах р.Парша	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		август		60		60
104	Замена насоса на насосной р. Парша	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		июль-сентябрь		1500		1500
3.2.	<b>Насосные станции водопровода</b>								
	<b>Реконструкция</b>								
	<b>Капитальный ремонт</b>								
	<b>Текущий ремонт</b>								
105	Замена щита управления насосом в артскважине №2 "мкр. Агросервис"	ООО "Энергетик"	1 шт.		август		32		32
106	Замена частотного преобразователя на артскважине №2 с. Сосновец	ООО "Энергетик"	1 шт.		август		70		70

107	Замена частотного преобразователя на артскважине №2 с. Болотново	ООО "Энергетик"	1 шт.		август		70		70	
108	Ремонт кровли насосная станция мкр. 60 лет Октября	ООО "УК ИП "Родники"			июнь		300		300	
109	Ремонт кровли Насосная станция мкр. Южный	ООО "УК ИП "Родники"			июнь		150		150	
3.3.	<i>Замена ветхих водопроводных сетей</i>									
110	Замена участка водопроводных сетей с. Сосновец, ул. М. Бредова dy50	ООО "Энергетик"	300 м		август		334,19		334,19	
111	Замена участка водопроводных сетей Сосновец, п. Новый, д.11-12 dy50	ООО "Энергетик"	100 м		август		138,10 2		138,102	
112	Замена запорной арматуры КП мкр. Машиностроитель д.4 dy300	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		май		70		70	
113	Замена участка сети ХВС от станции водоподготовки ЗАО РМЗ dy400	ООО "УК ИП "Родники"	200 м		август-сентябрь		700		700	
114	Замена участка сети ХВС dy100 ул. Горная, д. 1	ООО "УК ИП "Родники"	50 м		июль		50		50	
115	Замена участка линии ХВС dy100 мкр. 60 лет Октября от ТП до МЖД №3	ООО "УК ИП "Родники"	60 м		август		70		70	
<b>4 СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ</b>										
4.1.	<i>Очистные сооружения канализации</i>									
	<b>Реконструкция</b>									
116	Замена азрационной системы регенераторе №3	ООО "УК ИП "Родники"			июль		300		300	
117	Замена граблей в здании мех.решеток	ООО "УК ИП			июнь		850		850	

		"Родники"								
118	Прокладка магистрального лотка сточной воды в обвод усреднителя	ООО "УК ИП "Родники"			август- сентябрь	200		200		
119	Монтаж системы вентиляции и отопления в здании мех.решеток	ООО "УК ИП "Родники"			апрель- май	250		250		
120	Реконструкция и ремонт вторич.отстойника № 10	ООО "УК ИП "Родники"			июнь- июль	400		400		
	<b>Капитальный ремонт</b>									
121	Ремонт крыши на здании воздухоудвнной станции	ООО "УК ИП "Родники"			май	300		300		
122	Устройство отмостков по периметру здания насосной № 1	ООО "УК ИП "Родники"			июнь	70		70		
123	Монтаж насоса СД-800 в насосной № 1	ООО "УК ИП "Родники"			май	460		460		
	<b>Текущий ремонт</b>									
124	Ремонт лотков и первичных и вторичных отстойников	ООО "УК ИП "Родники"			июнь- сентябрь	100		100		
125	Чистка песколовок	ООО "УК ИП "Родники"			июнь- август	50		50		
126	Частичная замена кирпичных опор воздухопроводов	ООО "УК ИП "Родники"			сентябрь	50		50		
<b>5</b>	<b>СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ</b>									
5.1.	<i>Трансформаторные подстанции</i>									



	<b>Реконструкция</b>								
127	Реконструкция подстанции "Большевик"	ООО "УК ИП "Родники"	1 шт.		май - июнь	100		100	
	<b>Капитальный ремонт</b>								
	<b>Текущий ремонт</b>								
128	Тех. обслуживание РУ 0,4 ПСХ	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		сентябрь	50		50	
129	Тех. обслуживание РУ 0,4 ПС №4	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		сентябрь	50		50	
130	Тех. обслуживание РУ 0,4 ПС №7	ООО "УК ИП "Родники"	2 шт.		сентябрь	50		50	
5.2.	<i>Электрические сети</i>								
	<b>Реконструкция</b>								
	<b>Капитальный ремонт</b>								
	<b>Текущий ремонт</b>								
131	Текущий ремонт электрических сетей	ООО "УК ИП "Родники"	3 шт.		май - сентябрь	300		300	
	<b>Замена опор</b>								
	<b>Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к отопительному периоду 2022-2023 г.г.</b>					<b>34303,691</b>	<b>0</b>	<b>28287,28</b>	<b>6016,411</b>
<b>6</b>	<b>УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МО "РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>								
	<b>Ситьковский СДК</b>								
132	ревизия котла, чистка дымохода		1 ед.		сентябрь	1,5		1,5	

				ь			
	<b>Острецовский СДК</b>						
133	ревизия котла, чистка дымохода	1 ед.		июль	2	2	
	<b>Болотновский СДК</b>						
134	чистка дымохода, ревизия котла	1 ед.		сентябрь	1,5	1,5	
	<b>Мелечкинский СДК</b>						
135	ревизия котла, чистка дымохода	1 ед.		июнь	1,5	1,5	
	<b>Мальчихинский СДК</b>						
136	ревизия электрочистки	1 ед.		август	1,5	1,5	
	<b>Куделинский СДК</b>						
137	ревизия котла, чистка дымохода	1 ед.		август	2	2	
	<b>Котихинский СДК</b>						
138	Осмотр и проверка газового оборудования перед началом	1 ед.		сентябрь	0		
	<b>Парский СДК</b>						
139	Осмотр и проверка газового оборудования перед началом	1 ед.		сентябрь	0		
	<b>Филисовский СДК</b>						
140	Осмотр и проверка газового оборудования перед началом	1 ед.		сентябрь	0		
	<b>Каминский СДК</b>						
141	Гидравлические испытания системы отопления	1 ед.		июль	11	11	
142	Ревизия запорной арматуры	2 ед.		июль	0		
	<b>Михайловский СДК</b>						
143	Гидравлические испытания системы отопления	1 ед.		июль	10,1	10,1	
144	Ревизия запорной арматуры	2 ед.		июль	0		
	<b>Мальшиевский СДК</b>						
145	Ревизия запорной арматуры	2 ед.		июль	0		
146	Гидравлические испытания системы отопления	1 ед.		июль	10,4	10,4	
	<b>Сосновский СДК</b>						
147	Гидравлические испытания системы	1 ед.		июль	12	12	

	отопления										
148	Ревизия запорной арматуры		2 ед.		июль		0				
	<i>Парский СДК</i>										
149	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		май - июнь		0				
150	Ревизия запорной арматуры		1 ед.		май - июнь		0				
	<i>Филисовский СДК</i>										
151	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		май - июнь		0				
152	Ревизия запорной арматуры		1 ед.		май - июнь		0				
	<i>РДК "Лидер"</i>										
153	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		июль		35		35		
154	Ревизия запорной арматуры		1 ед.		июль		10		10		
	<i>Публичная библиотека</i>										
155	Промывка батарей на абонементе Детского отдела		3 ед.		июль-август		2	2			
156	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		июль-август		8	8			
	<i>Родниковский туристический центр</i>										
157	Гидравлические испытания системы отопления		1 ед.		июль-август		0,5	0,5			
	<b>Всего запланировано финансовых средств на проведение мероприятий по подготовке учреждений культуры к отопительному периоду 2022-2023 г.г.</b>						<b>109</b>	<b>10,5</b>	<b>98,5</b>	<b>0</b>	
<b>7</b>	<b>УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ МО "РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"</b>										
158	Ремонт части кровли МКУ доп.образования ДЮСШ				май - июнь		226,62	226,62			
159	Ремонт части кровли МКОУ Парская СШ				июнь-июль		599,91	599,91			
160	Ремонт части кровли МБОУ СШ 2				июнь-июль		4	4			
161	Замена наружного водопровода в		90 м		июнь-		599,99	599,99			
							758,25	758,25			



договор поставки топлива, не допускающий перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) документы, подтверждающие выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

***Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг.***

- 1) документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) документы, подтверждающие разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) информация о выполнении плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) акт проверки состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) акт проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) акт проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) документы, подтверждающие работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) документы, подтверждающие отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) акт испытаний плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **гг.**

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от “ ” 20 г., утвержденной \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ” 20 г. по “ ” 20 г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)



Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

---

---

---

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

## ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

## ПРОГРАММА

### проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

#### 1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

#### 2. Порядок проведения проверки готовности к отопительному периоду

Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 г.г. в соответствии с Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно приложению 1 к настоящей Программе, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила).

В целях проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций комиссия рассматривает документы, указанные в приложении 2, потребителей тепловой энергии - документы, указанные в приложении 3 к настоящей Программе, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 5 к настоящей Программе, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем, не позднее 15 сентября 2022 г. для



потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября 2022 г. для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные комиссией, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в установленные сроки, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящими Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

### График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 г.г.

№ п/п	Наименование	Сроки проведения проверки
<b>Теплоснабжающие и теплосетевые организации МО «Родниковский муниципальный район»</b>		
1.	<p>ООО «Энергетик» (г. Родники, ул. Советская, д. 11)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Котельная № 9, тепловые сети, д. Мальчиха;</li> <li>2. Котельная № 2, тепловые сети, с. Филисово;</li> <li>3. Котельная № 16, тепловые сети, с. Сосновец;</li> <li>4. Котельная № 3, тепловые сети, с. Парское;</li> <li>5. Котельная № 14, тепловые сети, д. Малышево;</li> <li>6. Котельная № 8, тепловые сети, с. Постнинский;</li> <li>7. Котельная № 4, тепловые сети, д. Юдинка;</li> <li>8. Котельная № 5, тепловые сети, с. Каминский №1;</li> <li>9. Котельная № 6, тепловые сети, с. Каминский №2;</li> <li>10. Котельная № 18, тепловые сети, с. Острецово;</li> <li>11. Котельная № 19, тепловые сети, д. Тайманиха;</li> <li>12. Котельная № 17, тепловые сети, с. Михайловское;</li> <li>13. Электрокотельная № 7, тепловые сети, ул. Лагерная, с. Ситьково.</li> </ol>	01.07.2022 - 29.10.2022
2.	<p>ИП Шорохов С.В.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Газовая котельная, тепловые сети, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 6А;</li> <li>2. Газовая котельная, тепловые сети, с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21А.</li> </ol>	01.07.2022 - 29.10.2022
3.	<p>ИП Смирнов М.А. (газовая котельная, тепловые сети, с. Пригородное, Вичутский проезд, д. 19)</p>	01.07.2022 - 29.10.2022
<b>Потребители тепловой энергии</b>		
1.	Управляющая организация ООО «Энергетик»,	01.07.2022 - 31.08.2022



	перечень объектов, указан в таблице 1	
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа Ивановская обл., Родниковский район, д. Тайманиха, ул. п. Молодежный, д. 21 Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Школьная, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острцовская основная школа Ивановская обл., Родниковский район, с. Острцово, ул. Школьная, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа Ивановская обл., Родниковский район, с. Парское, ул. Школьная, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» Ивановская обл., Родниковский район, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24	01.07.2022 - 31.08.2022
6.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа имени М.Я. Бредова Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Центральная, д. 16	01.07.2022 - 31.08.2022
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа Ивановская обл., Родниковский район, с. Филисово, ул. Школьная, д. 1	01.07.2022 - 31.08.2022
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок» Ивановская область, Родниковский район, с. Пригородное, Вичугский проезд, д. 19	01.07.2022 - 31.08.2022
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» Ивановская обл., Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 11	01.07.2022 - 31.08.2022
10.	Муниципальное казенное образовательное учреждение начальная школа – детский сад «Тополек» Ивановская обл., Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7 Ивановская обл., Родниковский район, с. Болотново, ул. Солнечная, д. 21а Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Поселок Новый, д. 19	01.07.2022 - 31.08.2022
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» Ивановская обл., Родниковский район, д. Мальчиха, ул. Школьная, д. 8	01.07.2022 - 31.08.2022
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждений детский сад «Буратино» Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова, д. 2	01.07.2022 - 31.08.2022



13.	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система Ивановская обл., Родниковский район, д. Котиха, ул. Молодежная, д. 7 Ивановская обл., Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Молодежная, д. 21	01.07.2022 - 31.08.2022
14.	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение» Ивановская обл., Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 10 Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Центральная, д. 13 Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Парковая, д. 3 Ивановская обл., Родниковский район, с. Михайловской, д. 58 Ивановская обл., Родниковский район, с. Постнинский, ул. Школьная, д. 24 Ивановская обл., Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 1 Ивановская обл., Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 16	01.07.2022 - 31.08.2022
15.	Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Родниковская центральная районная больница» Ивановская обл., Родниковский район, с. Острецово, ул. Зеленая, д. 35, Ивановская обл., Родниковский район, с. Филисово, ул. Центральная, д. 8 Ивановская обл., Родниковский район, с. Постнинский, ул. Невская, д. 9 Ивановская обл., Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8 Ивановская обл., Родниковский район, с. Сосновец, ул. Пос. Новый, д. 18 Ивановская обл., Родниковский район, д. Юдинка, д. 7 Ивановская обл., Родниковский район, д. Мальчиха, ул. Школьная, д. 6 Ивановская обл., Родниковский район, с. Каминский, ул. Парковая, д. 2а Ивановская обл., Родниковский район, с. Михайловской, д. 49	01.07.2022 - 31.08.2022

**Перечень объектов ООО «Энергетик», подлежащих проверке готовности к отопительному периоду.**

<b>№ п/п</b>	<b>Населенный пункт Родниковского муниципального района</b>	<b>Наименование улицы</b>	<b>№ дома</b>
1.	с. Парское	Молодежная	1
2.	с. Парское	Молодежная	2
3.	с. Парское	Молодежная	3
4.	с. Парское	Молодежная	4
5.	с. Парское	Молодежная	5
6.	с. Парское	Молодежная	6
7.	с. Парское	Молодежная	7
8.	с. Парское	Молодежная	8
9.	с. Парское	Молодежная	9
10.	с. Парское	Молодежная	10
11.	с. Парское	Молодежная	11
12.	с. Филисово	Центральная	10
13.	с. Филисово	Центральная	12
14.	с. Филисово	Центральная	2
15.	с. Филисово	Центральная	6
16.	с. Филисово	Центральная	4
17.	с. Филисово	Школьная	3
18.	с. Филисово	Школьная	2
19.	с. Филисово	Школьная	4
20.	п. Постнинский	Невская	8
21.	п. Постнинский	Невская	11

22.	п. Постнинский	Школьная	22
23.	п. Постнинский	Невская	13
24.	п. Постнинский	Почтовая	14
25.	п. Постнинский	Почтовая	16
26.	п. Постнинский	Солнечная	25
27.	п. Постнинский	Солнечная	26
28.	п. Постнинский	Солнечная	27
29.	п. Постнинский	Солнечная	28
30.	п. Постнинский	Почтовая	15
31.	п. Постнинский	Школьная	18
32.	с. Михайловское	-	53
33.	с. Михайловское	-	54
34.	с. Михайловское	-	56
35.	с. Михайловское	-	57
36.	с. Острцово	Школьная	3
37.	с. Острцово	Школьная	4
38.	с. Острцово	Молодежная	1
39.	с. Острцово	Молодежная	2
40.	с. Острцово	Молодежная	3
41.	с. Острцово	Молодежная	4
42.	с. Острцово	Молодежная	5
43.	с. Острцово	Молодежная	6
44.	с. Острцово	Молодежная	7
45.	с. Острцово	Молодежная	8
46.	с. Сосновец	п. Новый	1



47.	с. Сосновец	п. Новый	2
48.	с. Сосновец	п. Новый	3
49.	с. Сосновец	п. Новый	4
50.	с. Сосновец	п. Новый	5
51.	с. Сосновец	п. Новый	6
52.	с. Сосновец	п. Новый	7
53.	с. Сосновец	п. Новый	8
54.	с. Сосновец	п. Новый	9
55.	с. Сосновец	п. Новый	10
56.	с. Сосновец	п. Новый	11
57.	с. Сосновец	п. Новый	12
58.	с. Сосновец	п. Новый	13
59.	с. Сосновец	п. Новый	14
60.	с. Сосновец	п. Новый	15
61.	с. Сосновец	п. Новый	16
62.	п. Юдинка	-	7
63.	п. Юдинка	-	8
64.	п. Юдинка	-	16
65.	п. Юдинка	-	17
66.	п. Юдинка	-	19
67.	п. Юдинка	-	20
68.	п. Юдинка	-	21
69.	с. Каминский	Пушкина	36
70.	с. Каминский	Пушкина	49
71.	с. Каминский	Кирова	74

72.	с. Каминский	Кирова	76
73.	с. Каминский	Кирова	78
74.	с. Каминский	Майская	12
75.	с. Каминский	Майская	14
76.	с. Каминский	Майская	25
77.	с. Каминский	Майская	27
78.	с. Каминский	Майская	29
79.	с. Каминский	Майская	31
80.	с. Каминский	Майская	33
81.	с. Каминский	Кирова	3
82.	с. Каминский	Кирова	4
83.	с. Каминский	Кирова	5
84.	с. Каминский	Кирова	8
85.	с. Каминский	Кирова	9
86.	с. Каминский	Кирова	10
87.	с. Каминский	Кирова	12
88.	с. Каминский	Комсомольская	1
89.	с. Каминский	Комсомольская	2
90.	с. Каминский	8-Марта	1
91.	с. Каминский	Каминского	5
92.	с. Каминский	Каминского	7
93.	с. Каминский	Каминского	8
94.	с. Каминский	Каминского	14
95.	с. Каминский	Каминского	16
96.	с. Каминский	Первомайская	1

97.	д. Малышево	Центральная	1
98.	д. Малышево	Центральная	2
99.	д. Малышево	Центральная	3
100.	д. Малышево	Центральная	4
101.	д. Малышево	Центральная	6
102.	д. Малышево	Центральная	7
103.	д. Малышево	Центральная	8
104.	д. Малышево	Центральная	9
105.	д. Тайманиха	п. Молодежный	1
106.	д. Тайманиха	п. Молодежный	2
107.	д. Тайманиха	п. Молодежный	3
108.	д. Ситьково	Лагерная	1



к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

***Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2022-2023 гг.***

- 1) соглашение об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
  - 2) документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
  - 3) документы, подтверждающие соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
  - 4) документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
  - 5) документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
    - укомплектованность указанных служб персоналом;
    - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
  - 6) документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
  - 7) документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
  - 8) документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей;
  - 9) документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
  - 10) документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
  - 11) документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
    - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
    - соблюдение водно-химического режима;
    - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
    - утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
    - расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
    - порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
    - акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
    - информация о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
    - информация о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- договор поставки топлива, не допускающий перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- 12) документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
  - 13) документы, подтверждающие выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
  - 14) документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Перечня.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

***Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 гг.***

- 1) документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) акт проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) документы, подтверждающие разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) информация о выполнении плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) акт проверки состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) акт проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) акт проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) документы, подтверждающие работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) документы, подтверждающие отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) акт испытаний плотности оборудования тепловых пунктов;
- 13) акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, установленными Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Перечня.



к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **гг.**

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от “ ” 20 г., утвержденной \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ” 20 г. по “ ” 20 г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

---

---

---

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.\*

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Родниковский муниципальный район»

## ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_ ;

...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 06.06.2022 № 715

**Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании  
«Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании  
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.12.2018г. №126-р «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ивановской области», в целях реализации приоритетных проектов и стратегических направлений развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

2.1. При разработке и реализации проектов руководствоваться Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2.2. При разработке, реализации и мониторинге реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов,

руководствоваться соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, принятыми для регулирования отношений, связанных с организацией проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных разделом 6 приложения к настоящему постановлению.

2.3. При разработке, реализации и мониторинге реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, руководствоваться соответствующими правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, принятыми для регулирования отношений, связанных с организацией проектной деятельности на федеральном и региональном уровнях, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, с учетом особенностей, установленных разделом 7 приложения к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 07.02.2019г. №156 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли и заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков



Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования «Родниковский  
муниципальный район»  
от 06.06.2022 № 715

**Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район», советом при Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по приоритетным проектам и стратегическому развитию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», проектными комитетами по направлениям деятельности стратегические направления развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», ведомственные проекты, муниципальные проекты, подготовленные для достижения целей, определенных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и муниципальные проекты, подготовленные для достижения показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее - проекты). При этом в рамках одного стратегического направления развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» может реализовываться несколько проектов.

1.3. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Проект должен обеспечивать решение сложных и комплексных задач, может носить межведомственный характер с привлечением к его реализации органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и при необходимости экспертов и представителей общественных организаций.

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и



результатов федерального и регионального проектов, которые относятся к вопросам местного значения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальный проект).

Муниципальные проекты разделяются на 2 типа:

а) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта;

б) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта.

Ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Коллегиальный орган - совет, сформированный администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в обязанности которого включены функции по утверждению паспортов ведомственных проектов, запросов на изменения в паспорта ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации ведомственных проектов и принятию решений о завершении реализации ведомственных проектов.

1.4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

совет при Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по приоритетным проектам и стратегическому развитию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Совет);

проектный офис;

коллегиальный орган;

б) формируемые в целях разработки и реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

куратор проекта;

руководитель проекта;

координатор проекта;

команда разработчиков проекта;

команда исполнителей проекта.

## **2. Порядок инициации и разработки проектов**

2.1. Предложения по проектам разрабатываются в соответствии с поручениями Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», решениями Совета, проектных комитетов по направлениям деятельности или инициативами Проектного офиса.

2.2. Куратор проекта определяется Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» из числа заместителей Главы администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или иных лиц, уполномоченных Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на разработку проекта.

2.3. Куратор проекта по согласованию с руководителем Проектного офиса назначает ответственного за достижение результата и целевых показателей проекта руководителя проекта из числа руководителей или заместителей руководителя структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в соответствии с их компетенцией.

2.4. Для подготовки проекта куратором проекта совместно с руководителем Проектного офиса формируется команда разработчиков проекта из муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - муниципальные служащие), а также экспертов и представителей общественных организаций на основании предложений соответствующих руководителей.

2.5. Участие муниципальных служащих в команде разработчиков проекта, а также выполнение поставленных им задач являются обязательными.

2.6. Куратором проекта, руководителем Проектного офиса совместно с командой разработчиков проекта и представителем Проектного офиса готовится проект по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Подготовленный проект выносится для одобрения на заседании проектного комитета по направлениям деятельности или Совета.

2.8. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к муниципальному проекту:

2.8.1. В состав муниципального проекта включаются мероприятия направленные на достижение целей, задач, показателей и результатов федеральных и региональных проектов.

2.8.2. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, не реализуемые в рамках результатов федерального и регионального проектов, но выполнение которых позволяет оказать влияние на достижение целей, показателей и результатов муниципальных проектов.

2.9. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к ведомственному проекту:

2.9.1. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, предусмотренных Указом Президента РФ от 28.04.2008г. №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

2.9.2. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение общественно значимых целей, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ).

2.9.3. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение задач и их показателей, определенных поручением и (или) указанием Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район».





#### **4. Функции участников проектной деятельности**

##### **4.1. Куратор проекта:**

- а) оказывает содействие успешной реализации проекта;
- б) формирует команду разработчиков проекта и команду исполнителей проекта;
- в) назначает руководителя проекта и координатора проекта;
- г) осуществляет руководство командой разработчиков проекта и командой исполнителей проекта и согласовывает общие подходы к реализации проекта.

##### **4.2. Руководитель проекта:**

- а) несет ответственность за достижение результатов проекта и целевых показателей проекта;
- б) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение результатов проекта, целевых показателей проекта в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию проекта в соответствии со сроками реализации проекта.

##### **4.3. Координатор проекта:**

- а) осуществляет организационно-техническое обеспечение реализации проекта;
- б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта;
- в) формирует отчет о ходе реализации проекта и представляет его в Проектный офис.

#### **5. Особенности организации деятельности команды разработчиков проекта и команды исполнителей проекта**

5.1. Согласование вопросов о достижении результатов проекта и целевых показателей проекта членом команды разработчиков проекта, команды исполнителей проекта является согласованием соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», интересы которых он представляет.

5.2. Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обеспечивает условия для реализации проектной деятельности работниками, входящими в состав команды разработчиков проекта и команды исполнителей проекта, и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов.

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

#### **6. Особенности разработки и реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов**

6.1. Паспорт муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта, на бумажном носителе выносится на заседание Совета и утверждается Советом по форме, разработанной в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных проектов,

обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, утверждаемыми проектным офисом.

Согласование и утверждение паспорта муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта, запроса на изменение паспорта муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта (далее - документы), осуществляются поэтапно:

6.1.1. Документы на бумажном носителе выносятся на заседание Совета.

6.1.2. Вынесенные на заседание Совета документы на бумажном носителе утверждаются решением Совета. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

6.2. Муниципальные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (комплексных программ), к реализации которых они относятся.

6.3. В рамках реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, их участниками могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и других заинтересованных лиц.

6.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, по основаниям, предусмотренным решением о районном бюджете и бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии утвержденных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения запросов на изменение паспортов муниципальных проектов, соответствующих таким изменениям в сводную бюджетную роспись районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

## **7. Особенности разработки и реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов**

7.1. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, запросов на изменение паспортов ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение



показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке.

7.2. Разработанный по утвержденной настоящим Положением форме паспорт ведомственного проекта или муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, не входящих в состав национального проекта, на бумажном носителе выносится на заседание коллегиального органа для его рассмотрения и утверждения или отклонения.

Вынесенные на утверждение паспорта ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, для его рассмотрения и утверждения или отклонения, запросы на их изменения и отчеты о ходе их реализации на бумажном носителе утверждаются решением коллегиального органа. Решение коллегиального органа оформляется протоколом заседания коллегиального органа, который подписывается председательствующим на заседании коллегиального органа.

7.3. Ведомственные проекты и муниципальные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ (комплексных программ), к реализации которых они относятся.

7.4. В рамках реализации ведомственных проектов и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов, для его рассмотрения и утверждения или отклонения их руководителями могут создаваться рабочие группы с привлечением заинтересованных лиц.



Приложение  
к Положению об организации проектной  
деятельности в муниципальном  
образовании «Родниковский  
муниципальный район» и муниципальном  
образовании «Родниковское городское  
поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской  
области»

## ФОРМА ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА

### ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование проекта)

#### 1. Основные положения

Наименование проекта				
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор проекта	(ФИО)	(должность)		
Руководитель проекта	(ФИО)	(должность)		
Администратор проекта	(ФИО)	(должность)		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	(наименование)	
	2.	Муниципальная программа	(наименование)	

#### 2. Цель и показатели проекта

(цель проекта)									
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период <1>, год				Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата	N <2>	N + 1	...	N + n	
1.	(основной показатель)								
2.	(основной показатель)								
3.	(дополнительный)								

показатель)								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год				Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			N <2>	N + 1	...	N + n			
1.	(указывается задача, решение которой осуществляется в рамках проекта)								
1.1.	(указываются результаты, достижение которых осуществляется в рамках задачи)								
1.2.									
1.3.									

### 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации <1> (руб.)				Всего (руб.)
		N <2>	N + 1	...	N + n	
1.	(указывается наименование задачи проекта)					
2.	(указывается наименование результата проекта), всего					
2.1.	межбюджетные трансферты из федерального (справочно)					
2.2.	межбюджетные трансферты из регионального бюджета (справочно)					
2.3.	сумма соглашений (справочно)					
2.4.	консолидированный бюджет муниципального образования, всего					
Итого по проекту:						

(указывается краткое наименование проекта)

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характерист ика результата
		начало	оконча ние		
1.	Результат "..."  (указывается результат проекта)				
1.2.	Контрольная точка "..."  (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий проекта и обеспечивающая достижение результата проекта)				



(указывается краткое  
наименование проекта)

(не подлежат утверждению)

**Дополнительные и обосновывающие материалы проекта**

(краткое наименование проекта)

1. Модель функционирования результатов и достижения  
показателей проекта

(краткое описание модели (бизнес-модели) функционирования результатов проекта после их достижения (передачи в эксплуатацию - для материальных объектов); обоснование работоспособности планируемых к получению результатов, а также их способности и достаточности для достижения цели и показателей проекта)

2. Участники проекта

N п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредствен ный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1.	(руководитель проекта)				
2.	(администратор проекта)				
Общие организационные мероприятия по проекту					
3.					
(указывается результат проекта)					
4.	(ответственный за достижение результата проекта)				
5.	(участник проекта)				
6.					



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 425

### **О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### **постановляет:**

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 9:00 ч.
2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 8:45 час. до 9:00 час. в месте их проведения.
3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru) (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 726

**О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всепогодного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 11:00 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 10:45 час. до 11:00 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru) (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 427

**О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 13:30 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 13:15 час. до 13:30 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru) (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.



Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 08.06.2022 № 728

### **О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 20 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### **постановляет:**

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в помещении всесезонного павильона Летнего сада, расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 22 июня 2022 года в 10:00 ч.

2. Провести регистрацию участников публичных слушаний 22 июня 2022 года с 9:45 час. до 10:00 час. в месте их проведения.

3. Обеспечить прием аргументированных и обоснованных предложений и замечаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в письменной форме на почтовый адрес: 155250 Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, кабинет №5 или на адрес электронной почты [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru) (с пометкой схемы теплоснабжения) – до 10 июня 2022 года. Ознакомиться с проектом актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» можно на сайте <https://www.rodniki-37.ru> или в отделе.



Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

4. Уполномочить Отдел жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» выступить организатором публичных слушаний, оформить итоги публичных слушаний и их опубликование.

5. Определить ответственным за организацию и проведение собраний публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление и результаты публичных слушаний, включая протокол, итоговый документ, заключение о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Публичные слушания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Василькова М.И.

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**  
**муниципального образования "Родниковский муниципальный район"**  
**Ивановской области**

от 09.06.2022 № 434

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 N 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. № 242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к постановлению раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. В Приложении № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района



Ивановской области» раздел 3 «Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы» и раздел 4. «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. В Приложении № 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 2 «Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы» и «Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству в первоочередном порядке» изложить в новой редакции, включить раздел «Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы» (приложение № 3).

1.4. В Приложении № 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» включить раздел «Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы», согласно приложению № 4.

1.5. В Приложении № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» раздел 4. «Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы», приложение 1 к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив», приложение 2 к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив», приложение №1, №2, №3 к Порядку отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, в рамках поддержки местных инициатив, изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Формирование современной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о.Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



### 3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация мероприятий приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий программы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий дома общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Целью реализации муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Родниковского городского поселения.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи, а именно восстановление (устройство) покрытия зон массового отдыха граждан, прилегающих территорий к памятникам истории и культуры, городской площади, установка скамеек, урн для мусора, детских и спортивных площадок, устройство цветочных клумб и вазонов, посадка деревьев и кустарников.

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий Родниковского городского поселения;

- повышение уровня благоустройства общественных территорий общего пользования;

- повышение уровня благоустройства территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Родниковского городского поселения;

- повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Благоустройство Родниковского городского поселения будет осуществляться по следующим направлениям:



- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий;
- благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- благоустройство не позднее последнего года реализации федерального проекта объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61, (адресный перечень объектов недвижимого имущества приведен в приложении 2 к муниципальной программе);
- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета <\*>;

-----  
<\*> Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству (Приложение №1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»), образованы и поставлены на кадастровый учет. В связи с этим проведение мероприятий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета, не требуется.

- мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61.



Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Обследование территории частной застройки г. Родники	До 30.06.2024	Заключение соглашения о благоустройстве территории	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Мероприятия по благоустройству территорий должны проводиться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, включать в себя мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в создание комфортной городской среды будет способствовать массовому движению за чистоту, эстетический вид всех объектов недвижимости, за создание приятной городской среды.



### 3. Целевые индикаторы (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий Подпрограммы приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В результате реализации мероприятий Подпрограммы ожидается:

- увеличение количества и площади благоустроенных дворовых территорий общей площадью дворовых территорий 52,5 тыс.кв.м., территории которых будут соответствовать эксплуатационным нормам и требованиям.

- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий отвечающих эксплуатационным нормам и требованиям;

- увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 35,6 %.

Из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, могут быть исключены дворовые территории:

- расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Родниковского городского поселения, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- собственники помещений многоквартирных домов, которые приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

### 4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством: размещения заказов на благоустройство дворовых территорий в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:



1. Организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов), а так же конечных результатов ее реализации;

2. Разрабатывает:

а) перечень работ по исполнению программных мероприятий на очередной финансовый год (постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»);

б) календарный план реализации программных мероприятий с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия. Размер трудового и (или) финансового участия жителей многоквартирных домов не менее 1%. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий установлены в «Порядке и форме участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий», являющимся приложением 13 к настоящей программе

Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации программы должно быть осуществлено не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.



Приложение №2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды на территории  
муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы

Настоящая Подпрограмма разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности населения посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Важнейшей задачей, определенной приоритетным национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», решаемой в подпрограмме, является улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования. Под наиболее посещаемыми муниципальными общественными территориями подразумеваются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.

Текущее состояние благоустройства большинства наиболее посещаемых гражданами муниципальных общественных территорий общественного пользования муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам посещения и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия наиболее посещаемых муниципальных территорий имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению наиболее посещаемых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, освещения, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству зон отдыха не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству территорий общественного пользования необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация Подпрограммы позволит создать благоприятные условия среды обитания,



повысить комфортность пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить более эффективную эксплуатацию элементов благоустройства, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы, определенный по результатам инвентаризации общественных территорий, указан в приложении № 2 к подпрограмме.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется с учетом общественного обсуждения, в соответствии с утвержденным Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу "Формирование современной городской среды".

Мероприятия по благоустройству общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, могут быть исключены общественные территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Родниковского городского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы

№ п/п	Наименование территории	Месторасположение	Физическое состояние территории
1	Площадь Текстильная	г. Родники, ул. Советская, д. 20	Неблагоустроенная
2	Площадь им. Ленина	г. Родники, пл. Ленина	Состояние удовлетворительное
3	Мкр. Гагарина (тротуар сзади дома № 7)	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе мкр Гагарина д. № 7	Неблагоустроенная
4	Тротуар от ул. Титова до ул. Болтинская	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Титова до ул. Болтинская	Неблагоустроенная
5	Благоустройство территории	г. Родники, территория	Неблагоустроенная



	«Шуйские пруды»	земельного участка, расположенного в районе ул. Шуйские	
6	Благоустройство территории на ул. Рябикова	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Рябикова д.13	Неблагоустроенная
7	Тротуар от ул. 2-я Огнестойкая до кладбища	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. 2-я Огнестойкая до городского кладбища	Неблагоустроенная
8	Тротуар по ул. Космонавтов	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Космонавтов до мкр. Машиностроитель	Состояние удовлетворительное
9	мкр. Южный, между домами № 17,19,20.	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 17,19,20	Состояние удовлетворительное
10	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 11,13,15,16	Неблагоустроенная
11	мкр. Южный, д. 1,2,3,4	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 1,2,3,4	Состояние удовлетворительное
12	Тротуар у дома № 1 мкр. Гагарина, пр. Школьный до ул. Техническая	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе дома № 1 мкр. Гагарина, пр. Школьный до ул. Техническая	Неблагоустроенная
13	Благоустройство территории Летнего сада.	г. Родники, ул. Советская	Состояние удовлетворительное
14	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники- Текстиль» и ул. Кинешемская	Состояние удовлетворительное
15	Церковный пруд «Родник»	г. Родники, ул. Советская, территория церковного пруда- Родника	Неблагоустроенная



16	Зона отдыха с детской игровой площадкой, расположенной у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	г. Родники, земельный участок расположенный у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	Состояние удовлетворительное
----	---	--	------------------------------

Адресный перечень общественных территорий города Родники на проведение работ по благоустройству в первоочередном порядке

N п/п	Наименование территории	Месторасположение	Срок выполнения мероприятия
1	Благоустройство территории Летнего сада.	г. Родники, ул. Советская	2021 год, в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" <*>
2	Благоустройство территории прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик» (Озеро Комбината)	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	2021 год, победитель Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды <*>
3	Церковный пруд «Родник»	г. Родники, ул. Советская, территория церковного пруда-Родника	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
4	Второй этап благоустройства территории и организации зоны отдыха прилегающей к озеру бывшего Комбината «Большевик»	г. Родники, территория земельного участка прилегающая к ИП «Родники-Текстиль» и ул. Кинешемская	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
5	Благоустройство площади Ленина около Чаши-клумбы;	г. Родники, пл. Ленина	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и



			областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год <*>
6	мкр. Южный, между домами № 11,13,15,16.	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 11,13,15,16	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
7	мкр. Южный, д. 1,2,3,4	г. Родники, территория земельного участка, расположенная в районе мкр. Южный дома № 1,2,3,4	2019 год, в рамках бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
8	Благоустройство территории «Шуйские пруды»	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Шуйские	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
9	Тротуар по ул. Космонавтов	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Космонавтов до мкр. Машиностроитель	2020 год, в рамках бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год
10	Благоустройство территории на ул. Рябикова	г. Родники, территория земельного участка, расположенного в районе ул. Рябикова д.13	по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования бюджета Родниковского городского поселения на соответствующий год



11	Зона отдыха с детской игровой площадкой, расположенной у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	г. Родники, земельный участок расположенный у МКД № 4,9,1 мкр. Машиностроитель	2020 год, в рамках соглашения с Департаментом спорта Ивановской области
----	---	--	---

<\*> Места указаны согласно итогам голосования по отбору общественных территорий города Родники, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (Протокол № 1 заседания общественной комиссии по подведению итогов приема предложений от Родниковского городского поселения по выбору общественной территории (общественных территорий) для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды от 31.03.2020, Протокол № 4 заседания общественной комиссии по итогам проведения рейтингового голосования за выбор общественных территорий (дизайн-проектов общественных территорий), планируемых к благоустройству в 2022 году от 01.06.2021).

В соответствии с подпунктом "д" пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710, благоустройство общественных территорий осуществляется с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальные программы, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 09.06.2022 № 734

Приложение №3  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды на территории  
муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»

Адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков, скверов), нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы

№ п/п	Наименование территории	Месторасположение	Физическое состояние территории
1	Сквер «Гостиничный»	г. Родники, ул. Любимова, д. 5	Неблагоустроенная
2	Сквер «Красильщиковых»	г. Родники, ул. Советская, д. 10	Неблагоустроенная
3	Сквер по ул. Советская	г. Родники, ул. Советская, (у городской бани)	Неблагоустроенная
4	Аллея Героев	г. Родники, пл. Ленина	Благоустроена в 2018 г. в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"
5	Сквер «Чаша-клумба»	г. Родники, пл. Ленина	Неблагоустроенная



#### 4. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством выполнения работ по благоустройству территорий Родниковского городского поселения, в рамках проектов развития территорий, в рамках поддержки местных инициатив и прошедших конкурсный отбор.

Под проектом развития территории понимается проект благоустройства, посредством которого обеспечивается участие жителей города Родники в определении приоритетов расходования средств бюджета Родниковского городского поселения, поддержка реализации их инициатив по организации благоустройства территории, имеющих приоритетное значение для жителей.

Проектом благоустройства является комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по размещению объектов благоустройства (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, относящихся к объектам капитального строительства, приобретения объектов недвижимого имущества), предусмотренных правилами благоустройства территории Родниковского городского поселения, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Инициаторами проекта могут выступать инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории г. Родники, Орган территориального общественного самоуправления (далее – орган ТОС, ТОС).

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.



При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Также возможно выявление мнения граждан по вопросу о поддержке проекта путем опроса граждан, сбора их подписей, если это предусмотрено нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Для участия в конкурсном отборе инициативных проектов инициативная группа граждан, ТОС направляет в Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление муниципального хозяйства) инициативный проект, с приложением документов и материалов входящих в состав проекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку включающую следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Родниковского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на инициативную группу, ТОС.

Управление муниципального хозяйства осуществляет отбор проектов развития территорий Родниковского городского поселения, в рамках поддержки местных инициатив, в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Управление муниципального хозяйства:

- организует реализацию подпрограммы, вносит предложения о внесении изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) подпрограммы, а так же конечных результатов ее реализации;



- представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетные заявки с обоснованием финансового обеспечения из бюджета муниципального Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, в сроки установленные Порядком составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010 № 800;

- подготавливает календарный план реализации мероприятий подпрограммы с указанием ответственных исполнителей на очередной финансовый год (распорядительный акт главного распорядителя бюджетных средств).

Приложение 1  
к подпрограмме «Благоустройство  
территорий муниципального образования  
«Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области», в рамках  
поддержки местных инициатив»

**Описание инициативного проекта (далее – проект)**

(наименование)

1.	Наименование проекта (с обязательным указанием адресной части)	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Описание территории реализации инициативного проекта	
4.	Цели и задачи проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития	



	инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Предполагаемые средства бюджета Родниковского городского поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	



## Приложение 2

к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив»

### Порядок

отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах

### Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативные проекты в течение 30 дней со дня их внесения подлежат обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Родниковского городского поселения, на соответствующие цели.

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Родниковское городское поселение в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 настоящего порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с приложением копии постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» о поддержке инициативного проекта, а в случае отказа в поддержке инициативного проекта - с обоснованием принятого решения.



## Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения.

2. Определить Управление муниципального хозяйства (далее – Организатор) организатором проведения конкурсного отбора проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (далее – проект, отбор проектов),

3. Организатор размещает сообщение о проведении отбора проектов на официальном сайте Родниковского муниципального района Ивановской области, в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Сообщение должно содержать:

- наименование и адрес организатора отбора;
- сроки подачи заявочной документации;
- состав заявочной документации;
- контактную информацию и иную необходимую для проведения отбора информацию;

4. Для участия в отборе проектов заинтересованные лица формируют пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, и направляют его в адрес организатора в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора.

5. Для участия в конкурсном отборе проектов инициативная группа граждан, численностью не менее 10 граждан, достигших 16-летнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС, органы ТОС) направляет организатору заявку по форме согласно приложению № 1 и согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку

Заявка должна содержать следующую информацию:

- проект развития территории по форме согласно приложению 1 к подпрограмме «Благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в рамках поддержки местных инициатив;

- протокол собрания (конференции) граждан (с участием инициаторов проекта), с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросам приоритетности проекта, его поддержки и выдвижения, готовности софинансировать и размеру софинансирования;

- документ, подтверждающий софинансирование проекта за счет иных внебюджетных источников (в случае, если предусмотрено софинансирование проекта за счет внебюджетных источников (кроме ТОС));

- материалы (документы, фотоматериалы, дизайн-проект), подтверждающие достоверность представляемых в составе заявочной документации сведений и позволяющих наиболее полно описать проект.

- о сроках реализации проекта (не ранее 1 марта и завершаться не позднее 1 декабря текущего финансового года).

6. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на ТОС, инициативную группу.

7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя.

8. В случае, если в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.



9. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (далее - комиссия), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 1 от 27.01.2021 года.

10. Комиссия по отбору проектов развития и положение о комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и осуществляет рассмотрение и оценку заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц. Каждый член Комиссии оценивает в баллах по каждому критерию, указанному в приложении N 2 к настоящему Порядку. Проводит ранжирование инициативных проектов в порядке убывания значений сводной оценки.

При равном значении сводной оценки инициативных проектов более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему больший балл по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

В случае если инициативные проекты набрали равное количество баллов по критерию оценки «Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», более высокий ранг присваивается инициативному проекту, получившему большее количество баллов по критерию оценки «Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект».

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.





Приложение №2  
к Порядку отбора проектов развития  
территорий Родниковского городского  
поселения, в рамках поддержки местных  
инициатив

Сведения  
о критериях отбора

Сведения  
о критериях отбора

п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значение критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1.	Эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	более 1000 человек	8
		от 500 до 250 человек	4
		до 250 человек	2
1.2	Актуальность (острота) проблемы:		
1.2.1	высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		8
1.2.2.	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни		4
1.2.3.	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни		0
1.3.	«Долговечность» результатов инициативного проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
2.	Степень участия населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, конференции, опроса граждан)		
	Участие населения в определении проблемы, на	более 29 граждан	5 +



2.1.	решение которой направлен инициативный проект		по 1 баллу за каждые 10 человек свыше 29 граждан, но не более 20 баллов
		от 11 до 29 граждан	2
		до 10 граждан	1
2.2.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	Да	2
		Нет	0
3.	Участие населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в подготовке и реализации инициативного проекта		
3.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	от 20% стоимости инициативного проекта	5
		от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
		от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
		от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
		до 5% от стоимости инициативного проекта	1
3.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями	от 20% стоимости инициативного проекта	5
		от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
		от 10% до 15% стоимости	3

		инициативного проекта	
		от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
		до 5% от стоимости инициативного проекта	1
3.3.	Имущественное и (или) трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0
3.4.	Имущественное и (или) трудовое участие юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0

<\*> Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта предполагает добровольное трудовое участие, которое может выражаться в выполнении неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц), и (или) добровольное имущественное участие (например, предоставление материалов, оборудования, инвентаря, техники).



Приложение 3  
к Порядку отбора проектов развития  
территорий Родниковского городского  
поселения, в рамках поддержки местных  
инициатив

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район»: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес места жительства, год рождения.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 10.06.2022 № 437

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.11.2010 года № 966 «О порядке организации разработки, согласования и утверждения административных регламентов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022 г. № 102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».



3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**МО «Родниковский муниципальный район»**  
**от 10.06.2022 № 434**

**Приложение № 1**  
**к постановлению администрации**  
**МО «Родниковский муниципальный район»**  
**от 03.02.2022 г. № 102**

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный  
судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются гражданам Российской Федерации (далее - кандидаты) в соответствии с квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей утвержденными Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования) по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Заявителями для получения муниципальной услуги являются физкультурно-спортивные организации, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов (далее – Заявитель).

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в лице Комитета социальной, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - Комитет).

Сведения о местонахождении администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Администрация):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 кабинет №5.



Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-33-92**

Адрес электронной почты: [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru)

Адрес интернет-сайта Администрации: [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

Сведения о местонахождении Комитета:

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 10 кабинет №6.

Часы приема понедельник - пятница 8.00 - 17.00 час., обед 12.00-13.00 час;  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон: **8 (49336) 2-29-78**

Адрес электронной почты: [ksm@rodniki-37.ru](mailto:ksm@rodniki-37.ru)

1.3.1. Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

1.3.2. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

1.3.3. При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.4. При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому Специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

1.3.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

а) сведения о порядке получения муниципальной услуги;

б) адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

1.3.6. Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.3.7. Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения Специалист обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее - муниципальная услуга).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена).

Квалификационная категория спортивного судьи «спортивный судья второй категории» присваивается кандидатам:

- имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;

- имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в лице ее структурного подразделения – Комитета социальной, молодёжной политики и спорта.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении кандидату соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

- решение об отказе в присвоении кандидату соответствующей квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.4. Решение о присвоении квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения квалификационной категории в виде документа, который подписывается Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.4.1. При поступлении обращения Заявителя, ответ на который не может быть дан без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Комитет в течение 5 рабочих дней запрашивает у Заявителя необходимые сведения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;



Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 N 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

Устав муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, представляемых Заявителями для получения муниципальной услуги:

- ходатайство о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- заверенная печатью (при наличии) и подписью заявителя копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);
- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;
- копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;
- копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом N 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;
- копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

- 2 фотографии размером 3x4 см;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

- копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» - для кандидатов присвоение квалификационных категорий, которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Административного регламента.

2.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее - Квалификационные требования);

- обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- невыполнение Квалификационных требований.

2.6.3. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.8. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляют не более 15 минут.

2.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям Регламента, регистрируются в общем порядке регистрации входящей документации в Отделе делопроизводства и кадровой



службы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в день поступления.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10.1. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга и на официальном сайте Администрации размещается информация, указанная в п. 1.3. настоящего Регламента.

2.10.2. Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованное стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителя, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

2.10.3. Создаются условия, которые обеспечивают инвалидам:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- места для парковки специальных автотранспортных средств (не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги основывается на принципах доступности и качества.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности Администрации;
- 2) простота и ясность изложения информационных документов;
- 3) возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги определяется:

- 1) соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги; предусмотренных Административным регламентом;



- 2) получением полной, актуальной и достоверной информации посредством форм информирования, предусмотренных Административным регламентом;
- 3) обоснованностью отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация ходатайства и документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- б) проверка комплектности документов, предоставленных для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- в) рассмотрение принятых документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) подготовка постановления или ответа Заявителю;
- е) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является регистрация ходатайства для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, составленного в соответствии с требованием пункта 2.6 настоящего Регламента и прилагаемых к нему документов (далее - документы) должностным лицом Комитета.

В случае если Заявитель обратился с несколькими запросами по разным вопросам, каждое обращение регистрируется отдельно.

Документы могут быть поданы следующими способами:

- а) представлены непосредственно в Комитет;
- б) направлены по почте;
- в) направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2.2. Должностное лицо Комитета не позднее следующего рабочего дня со дня получения представления рассматривает представленные документы.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней с момента получения представления и документов обеспечивает направление Заявителю



письмо об отказе в приеме документов к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.2.3. В случае соответствия поданного ходатайства должностное лицо Комитета проводит анализ полученных документов, осуществляет сбор информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Комитета готовит проект постановления о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Подготовленный Комитетом проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» направляется на подпись Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

В зависимости от способа, выбранного Заявителем, ответ может быть получен им лично либо его представителем (по доверенности) по месту обращения либо направлен ему посредством почтовой связи, обеспечивающим при необходимости конфиденциальность.

При присвоении квалификационной категории спортивного судьи Комитетом выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает представленные документы (кроме ходатайства).

В случае появления каких-либо вопросов при приеме документов или в процессе предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться повторно.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. В случае выявления выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов опечаток и ошибок должностное лицо Комитета в течение пяти рабочих дней с момента обращения Заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки и направляет Заявителю исправленные документы.

Муниципальная услуга в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" не предоставляется.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных Регламентом, осуществляется курирующим Комитет

заместителем Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.

Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений Заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, виновное лицо привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться на основании сведений, изложенных в обращениях граждан. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальных услуг, виновное должностное лицо Комитета несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц или муниципальных служащих и решения, принятые при оказании муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц и муниципальных служащих, принятые при оказании муниципальной услуги, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;



5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 5.3. Общие требования к порядку подачи жалобы.

Жалоба подается в администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на имя Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.4. Требования к содержанию жалобы установлены частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подписывается гражданином либо его уполномоченным представителем, к жалобе указанного уполномоченного представителя прилагается доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством



Российской Федерации, подтверждающая полномочия лица, подписавшего жалобу, указывается дата подачи жалобы.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 5.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответ Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»

**ОБРАЗЕЦ**  
ходатайства на присвоение квалификационных категорий спортивных судей  
(Заполняется на бланке Заявителя с указанием  
даты и исходящего номера)

Главе муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

**ХОДАТАЙСТВО**

На основании выполнения квалификационных требований к спортивным судьям просим Вас присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

\_\_\_\_\_ (указывается квалификационная категория спортивного судьи)  
по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(вид спорта) (Ф.И.О. гражданина)

- Приложение:
1. Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
  2. Копия карточки учета судейской деятельности.
  3. Согласие гражданина, претендующего на присвоение квалификационной категории, на обработку персональных данных.
  4. Копия паспорта.
  5. Фотография размером 3х4 см. в 2 экз.
  6. Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» *(для кандидатов присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1. настоящего Административного регламента)*

Руководитель  
МП

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный судья второй категории» и  
«спортивный судья третьей категории»

**Представление  
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото  3x4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка			
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «___» _____ 20 г. № ___		
Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность	(Фамилия, инициалы)	Должность	(Фамилия, инициалы)	Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)		
Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год)	Подпись	Дата (число, месяц, год) Подпись		
	Место печати (при наличии)		Место печати		Место печати	Должностное лицо	(Фамилия, инициалы)	Подпись Место печати



Приложение № 3  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий спортивных судей»  
«спортивный судья второй категории» и  
«спортивный судья третьей категории»

**Карточка  
учета судейской деятельности спортивного судьи**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3x4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)				Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишен ии/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
		Дата (число, месяц, год)	Номер						





Приложение № 4  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги «Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей»  
«спортивный судья второй категории» и  
«спортивный судья третьей категории»

Главе муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

\_\_\_\_\_,  
(от кого - фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- домашний адрес (адрес электронной почты);
- сведения, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район». Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию МО «Родниковский муниципальный район».

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий спортивных судей»  
«спортивный судья второй категории» и  
«спортивный судья третьей категории»

**Блок-схема**  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»







## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 14.06.2022 № 752

### **Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### **постановляет:**

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение 1).
3. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение 2).
4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.01.2022 г. №57 «Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район».
5. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – МО «Родниковский муниципальный район»), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений», настоящим Положением.

1.3. Задачами административной комиссии являются:

- всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к компетенции административной комиссии;
- разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений»;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- контроль за исполнением вынесенного постановления;
- контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых штрафов в бюджет МО «Родниковский муниципальный район».

1.4. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных лицами в возрасте от 18 лет и отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» к ее компетенции.



## 2. Порядок организации работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

Председатель Комиссии:

- возглавляет административную комиссию;
- осуществляет методическое руководство ее работой;
- подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

- совместно с секретарем заседания административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство, готовит материалы на заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет результаты заседания Комиссии и направляет постановления в соответствующие органы для исполнения.

2.6. Комиссия рассматривает материалы по делам об административных правонарушениях, подготовленные и направленные на Комиссию уполномоченными лицами.

2.7. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ее состава.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии или замещающее его лицо.

2.9. Комиссия использует в своей работе печать и бланк администрации МО «Родниковский муниципальный район».

## 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела эксперта или переводчика;

- требовать от предприятий, учреждений, организаций представления документов, необходимых для правильного рассмотрения дела, а также вызывать должност-

ных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вызывать должностных лиц и граждан в качестве свидетелей для получения от них объяснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения дел причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- направлять материалы в МО МВД России «Родниковский» или прокуратуру Родниковского района, если будет установлено, что в деянии содержатся признаки преступления.

Комиссия пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Подготовка и рассмотрение дел административной комиссией.**

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях по материалам, предоставленным должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Комиссия рассматривает дела, с учетом срока давности привлечения к административной ответственности с момента поступления протокола об административном правонарушении и других материалов дела

4.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении поступившие материалы дела об административном правонарушении изучаются председателем Комиссии, его заместителем или секретарем.

4.3. В случае несоответствия содержания протокола требованиям ст. 29.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях секретарь Комиссии возвращает протокол в орган, его направивший, для устранения нарушений.

4.5. Лица, участвующие в рассмотрении дела, заблаговременно извещаются о времени и месте его рассмотрения путем направления повестки. Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, направляется повестка с уведомлением. Повестка направляется по адресу, указанному в протоколе об административном правонарушении, и доставляется по почте.

4.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в присутствии лица, привлекаемого к административной ответственности. В случае отсутствия лица, привлекаемого к административной ответственности, дело может быть рассмотрено лишь в случае, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела, а также если от указанного лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела.

#### **5. Принятие решений по делам об административных правонарушениях**



5.1. Комиссия рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение в форме постановления по делу об административном правонарушении.

5.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административных правонарушениях.

5.3. Постановление Комиссии должно быть изложено в письменной форме в соответствии со ст. 29.10. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление подписывается председателем Комиссии или лицом, его заменяющим, и оглашается немедленно по окончании рассмотрения дела.

5.4. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, лицу, составившему протокол, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

В случае если копия постановления высылается по почте, об этом делается соответствующая запись в деле.

5.5. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.6. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в Родниковский районный суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

5.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении также может быть вынесено определение:

- об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;
- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

5.8. На заседании Комиссии составляется протокол, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав Комиссии;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

## **6. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний**

6.1. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение
- административный штраф

6.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. При неуплате административного штрафа по истечении тридцати дней со срока, указанного в пункте 6.3., Комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, Комиссия принимает решение о привлечении лица, не оплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Ивановской области от 07.06.2010 г. № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».



**СОСТАВ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОДНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Председатель комиссии:**

Новосадов Д.Ю. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Заместитель председателя комиссии:**

Васильков М.И. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Секретари комиссии:**

Большакова Е.В. - главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Куликова К.Е. - главный специалист отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**Члены комиссии:**

Суханова А.Ю. – Заместитель Главы администрации, начальник отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Сипаков А.В. – начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Пискарева Н.В. – главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Питев А.А.- начальник Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Кувыкина О.Е. – начальник отдела делопроизводства и кадровой службы

Соколова И.Ю. – начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Стребков А.А. – Начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 756

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:  
*«в) профилактический визит.»*

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 757

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1502**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1502 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:

*«в) профилактический визит.»*

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1502 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 758

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:  
*«в) профилактический визит.»*

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) и проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 759

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021г. №1486**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021г. №1426 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:  
*«в) профилактический визит.»*

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021г. №1426 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 760

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом в следующего содержания:  
*«в) профилактический визит.»*

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 15.06.2022 № 761

**О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1497**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.06.2021г. № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях осуществления функций по муниципальному контролю, администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1497 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела III дополнить подпунктом *в* следующего содержания:  
*«в) профилактический визит.»*

2. Внести в Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1497 следующие изменения:

2.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами администрации информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля.	Отдел общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации	В течение года (при наличии оснований)
----	------------------------	---	---	--

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в разделе «Администрация района» в подразделе «Муниципальный контроль».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Новосадова Д.Ю.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

16.06.2022 № 766

**Об утверждении положения о районном трудовом  
соперничестве среди сельскохозяйственных предприятий,  
ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств,  
работников сельского хозяйства Родниковского  
муниципального района на 2022 год**

В соответствии с приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области от 14.05.2012 года № 75 в действующей редакции «О проведении областного трудового соперничества сельскохозяйственных товаропроизводителей «Лучшее хозяйство по культуре ведения земледелия»» и в целях увеличения объемов производства продукции сельского хозяйства, стабилизации и улучшения экономических показателей работы отрасли, широкого распространения накопленного передового опыта, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить положение о районном трудовом соперничестве среди сельскохозяйственных предприятий, ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства на 2022 год (Приложение №1).
2. Создать рабочую группу и утвердить её состав по вопросам подведения итогов районного трудового соперничества среди сельскохозяйственных предприятий, ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства на 2022 год (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"

А.В. Пахолков

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ ТРУДОВОМ СОПЕРНИЧЕСТВЕ СРЕДИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ФЕРМ, БРИГАД, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД**

Целью трудового соперничества является сохранение и увеличение объемов производства продукции сельского хозяйства, стабилизация и улучшение экономических показателей работы отрасли, широкое распространение накопленного передового опыта.

Главными задачами организации трудового соперничества являются:

- увеличение производства конкурентоспособной продукции;
- внедрение системы морального и материального поощрения работников отрасли за достижение высоких результатов;
- развитие инициативы, творчества;
- улучшение производственных и культурно-бытовых условий труда, социально-экономической защиты работников как факторов, обеспечивающих укрепление трудовой и финансовой дисциплины.

В трудовом соперничестве участвуют сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные на территории Родниковского муниципального района, при условии сохранения и увеличения объемов производства продукции, достижения высокой производительности труда, наличия коллективных договоров, отсутствия задолженности по выплате заработной платы, несчастных случаев с тяжёлым исходом, не имеющие текущей задолженности по налогам и обязательным платежам во внебюджетные фонды.

При подведении итогов трудового соперничества будет учитываться: состояние трудовой дисциплины, соблюдение охраны труда, техники безопасности, снижение травматизма и заболеваемости, повышение квалификации кадров.

Дипломы, Благодарности, ценные подарки, цветы передовикам сельскохозяйственного производства обеспечиваются из средств районного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью на 2022 год.

Передовики производства, награжденные областными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами, поощряются денежными премиями из средств сельскохозяйственной организации.

Передовики производства, награжденные Министерством сельского хозяйства РФ, поощряются денежной премией из средств сельскохозяйственной организации.

Подведение итогов по результатам работы за текущий год проводить ко «Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» 14.10.2022 года. Победителями в районном трудовом соперничестве будут признаны:



## I. Сельскохозяйственные предприятия:

### 1.1. Номинация - «Хозяйство высокой культуры земледелия».

Условия: трудовое соперничество сельскохозяйственных товаропроизводителей проходит в 2 этапа:

#### 1 этап - весенне-полевые работы

Наименование показателей	Баллы
<b>Коэффициент использования земель сельскохозяйственного назначения</b>	<b>10</b>
100%	10
<b>Удельный вес площади, засеваемый элитными семенами в общей площади посевов, %</b>	<b>10</b>
15%	10
<b>Качество семян</b>	<b>10</b>
100% районированный сорт	5
100% 1 и 2 класса	5
<b>Обработка почвы</b>	<b>10</b>
Выравненность	5
Обработка краев полей и поворотных полос	5
<b>Качество посева</b>	<b>20</b>
Сроки посева	5
Внесение минеральных удобрений	3
Отсутствие огрехов	3
Подготовка семян к посеву (протравливание)	4
Состояние посевов и всходов	3
Внедрение новых элементов агротехники	2
<b>Состояние полей</b>	<b>10</b>
Отсутствие внеплановых дорог	5
Отсутствие грубых кормов в поле	5
<b>Уход за посевами</b>	<b>15</b>
Подкормка	3
Междурядная обработка	3
Окучивание	3
Борьба с вредителями и болезнями	3
Борьба с сорняками	3
<b>Работа с паровыми полями</b>	<b>5</b>
<b>Соблюдение севооборота</b>	<b>5</b>
<b>Биологизация земледелия (70% мн.тр. – 1 и 2 года пользования)</b>	<b>5</b>
<b>Всего баллов:</b>	<b>100</b>
Занимаемое место	1

Хозяйства, набравшие в первом этапе менее 50 баллов, к участию во втором этапе не допускаются.

#### 2 этап - заготовка кормов, озимый сев, уборка урожая

1) По заготовке кормов баллы присваиваются по следующим показателям:  
 заготовка кормов в кормовых единицах на условную голову  
 не менее 20 ц кормовых единиц, - 10 баллов  
 сена, отвечающего требованиям стандарта, не менее 85 % 10 баллов  
 силоса, отвечающего требованиям стандарта, не менее 90 %. 10 баллов

2) На севе озимых культур баллы присваиваются по следующим показателям:  
 - выполнение плана осеннего сева 10 баллов  
 - проведение осеннего сева в оптимальные сроки. 10 баллов

3) По уборке урожая баллы присваиваются по следующим показателям:  
 - получение наивысшей урожайности всех основных видов сельскохозяйственных культур  
 более 5 % 10 баллов  
 менее 5 % 5 баллов  
 - выполнение плана засыпки семян, отвечающих требованиям стандарта по посевным и репродукционным показателям качества. 10 баллов  
 - при подведении окончательных итогов, кроме того, учитывается выполнение годовых планов работ по повышению плодородия почв 20 баллов  
 в т.ч. - вывоз и внесение органических удобрений 5 баллов  
 - известкование 5 баллов  
 - фосфоритование 5 баллов  
 - внесение минеральных удобрений 5 баллов

Хозяйство награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком в сумме, не превышающей 4000 рублей.

## 1.2. Номинация - «Хозяйство высокого уровня ведения отрасли животноводства».

Условия: Показатели работы

№ п/п	Наименование показателей	За аналогичный период предыдущего года	Отчетный год (период)	Отчет в % (отклонения, +, -) к за ..... год	Оценочный балл	Сумма баллов
	Производство:					
1	Молока, т				20	
2	Мяса всех видов (по реализации), т				5	
3	надой молока на 1 корову, кг				12	
4	Средне суточный привес КРС, г				5	
5	Поголовье скота, гол.					
	КРС, в т.ч. коров				8	
6	Выход приплода на 100 маток, гол.					
	Коров и нетелей (не < 90 гол.)				10	
7	Расход кормов на 1 ц продукции, ц к. ед.				5	



	Молоко не > 1,2 ц к. ед.				
	Привес КРС не >9 ц к.ед.				
8	Ведение зоотехнического и племенного учета с использованием системы "Селэкс)				да - 10 нет - 5 (для племенных хозяйств - 10)
9	Внедрение передовых технологий в содержание и кормление скота: а) заготовлено не менее 30 цКЕ на 1 усл.гол. - 3 балла; б) реконструкция и строительство животноводческих объектов за прошедший год - 4 балла; в) внедрение комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию современных требований законодательства в сфере ветеринарии - 3 балла				10
10	Качество животноводческой продукции				
	Молоко высшего сорта не < 80%				5
11	Состояние учета и отчетности				
	удовлетворительное				2
	хорошее				5
12	Санитарное состояние животноводческих ферм				5
	ИТОГО				100

Хозяйство награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком в сумме, не превышающей 4000 рублей.

### 1.3. Номинация - «Лучший коллектив МТФ»

Присуждается коллективу:

- обеспечившему наивысшую прибавку в надоях молока от каждой коровы, награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком в сумме, не превышающей 3000 рублей.

### 1.4. Номинация - «Лучшее крестьянское фермерское хозяйство»

Присуждается коллективу:

- получившему наивысшую урожайность зерновых культур, картофеля, овощей;
- выполнение плановых показателей производства животноводческой продукции, наращивание производства продукции, улучшение воспроизводства и сохранности животных;

Хозяйство награждается Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», Глава хозяйства – ценным подарком в сумме, не превышающей 4000 рублей.

## **II. Лучшие по профессии, по категориям работников, добившихся наивысших результатов в работе**

За внедрение передовых научно-технических достижений, интенсивных ресурсосберегающих технологий, высокую культуру производства и высокие производственные показатели:

Награждаются Дипломом Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и ценным подарком.

### **2.1. Номинация - «Лучший руководитель»**

- Условия:
- рентабельное ведение сельскохозяйственного производства;
  - получение наивысших показателей в производстве продукции;
  - успешное выполнение планов и заданий;
  - выполнение колдоговорных условий;
  - своевременная выплата заработной платы;
  - взаимодействие с профсоюзной организацией и участие в общественной жизни коллектива;
  - за внедрение передовых научно-технических достижений, интенсивных ресурсосберегающих технологий;

### **2.2. Номинация - «Лучший агроном»**

- Условия:
- выполнение плана производства основных видов продукции растениеводства;
  - получение наивысшей урожайности;
  - засыпка качественных семян;
  - применение средств химической защиты, минеральных и органических удобрений;
  - внедрение передовых и научных технологий в растениеводстве для повышения урожайности и снижения себестоимости;
  - внедрение энергосберегающей техники;
  - прибыльность отрасли;
  - культура земледелия.

### **2.3. Номинация - «Лучший инженер»**



- Условия:
- выполнение плана производства сельскохозяйственной продукции;
  - своевременная подготовка техники и механизмов, оборудования к сезонным работам в растениеводстве и животноводстве;
  - наивысшие показатели производительности труда, но не менее установленных заданий;
  - постановка техники на зимнее хранение;
  - внедрение передовых технологий.

#### **2.4. Номинация - «Лучший зоотехник»**

- Условия:
- выполнение плана производства и реализации животноводческой продукции;
  - повышение продуктивности скота;
  - воспроизводство стада, внедрение передовых технологий в производство животноводческой продукции;
  - подведение ежемесячных и ежеквартальных итогов и анализ работы в животноводстве;
  - ведение надлежащего зоотехнического отчета;
  - повышение рентабельности производимой продукции;
  - внедрение современных методов и технологий в области производства кормов и кормоприготовлении.

#### **2.5. Номинация - «Лучший ветврач»**

- Условия:
- выполнение планов производства животноводческой продукции;
  - сохранность поголовья;
  - своевременные санитарно-профилактические и эпизоотические мероприятия по срокам и по планам;
  - ведение надлежащего учета и составление отчетности;

#### **2.6. Номинация - «Лучший техник по искусственному осеменению коров»**

- Условия:
- наивысший выход телят на 100 голов (не менее 90 %);
  - 100 % охват искусственным осеменением коров и телок;

- соблюдение технологий искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

- ведение надлежащего учета на пунктах искусственного осеменения;

### **2.7. Номинация - «Лучший заведующий животноводческим объектом»**

Условия: - увеличение производства продукции по сравнению с предыдущим годом аналогичного периода;

- санитарное состояние объекта;

### **2.8. Номинация - «Лучший бухгалтер»**

Условия: - ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательными актами РФ;

- своевременное предоставление достоверной отчетности и аналитической информации;

- разработка и внедрение мероприятий с целью предотвращения экономических санкций.

### **2.9. Номинация - «Лучший экономист»**

Условия: - своевременное доведение плановых показателей до подразделений;

- анализ работы подразделений;

- разработка мероприятий по обеспечению режима экономии;

- своевременная обработка информации;

- прибыльность хозяйства.

### **2.10. Номинация - «Лучшие механизаторы»**

Условия: - выполнение нормы выработки более 120%;

### **2.11. Номинация - «Лучшее звено на заготовке кормов»**

Условия: - выполнение плана заготовки основных видов кормов;

### **2.12. Номинация - «Лучшее звено по возделыванию картофеля»**

Условия: - выполнение плана и получение наивысшей урожайности;

### **2.13. Номинация - «Лучший комбайнер»**

По классу комбайнов: Вектор, Полесье-8; Дон-1500, Полесье-10; Акрос.



Условия: - обеспечивший наивысший намолот зерна;

#### **2.14. Номинация - «Лучший водитель»**

Условия: - максимальное количество перевезенного зерна;  
- обеспечение бесперебойной работы комбайнов.

#### **2.15. Номинация - «Лучший оператор КЗС (бригада)»**

Условия: - обеспечение качественной подработки зерна и выход кондиционного семенного материала не ниже первого класса.

#### **2.16. Номинация - «Лучший оператор машинного доения (группа операторов)»**

Условия: - наивысший надой на одну фуражную корову;  
- наивысшая прибавка молока от каждой коровы.

#### **2.17. Номинация - «Лучший оператор на выращивании молодняка»**

Условия: - наивысший среднесуточный привес молодняка;  
- сохранность поголовья.

#### **2.18. Чествование рабочих массовых профессий**

Условия: - работники массовых профессий, показавшие наилучшие производственные результаты

#### **2.19. Чествование ветеранов труда**

Условия: - работники, имеющие стаж работы в сельскохозяйственном производстве 25 и более лет, добившиеся наивысших показателей в производстве сельскохозяйственной продукции.

#### **2.20. Чествование молодых специалистов**

Условия: - молодые специалисты, окончившие ВУЗы, колледжи, отработавшие на предприятии от 1 года до 3 лет, зарекомендовавшие себя грамотными, перспективными специалистами.

Состав рабочей группы по вопросам подведения итогов районного трудового соперничества среди сельскохозяйственных предприятий, ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства на 2022 год:

Председатель рабочей группы:

Питев А.А. - начальник Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Секретарь рабочей группы:

Смирнова Н.А. - специалист Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Члены рабочей группы:

Румянцев Р.О. - начальник Бюджетного государственного учреждения Ивановской области «Родниковская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Сенько Н.Н. - начальник Родниковского межрайонного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ивановской области;

Саблина М.С. - консультант Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Удалова Н.С. - консультант Управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 16.06.2022 № 469

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011г №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

1.1. Приложение «Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 16.06.2022 № 769

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 17.08.2015г. № 1005

**Схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта</b>	<b>Вид нестационарного торгового объекта</b>	<b>Площадь под нестационарным торговым объектом, кв.м.</b>	<b>Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, непродовольственные товары)</b>	<b>Срок размещения нестационарного торгового объекта</b>
<b>ГОРОД РОДНИКИ</b>					
1	ул. Народная у д.7	тонар	10	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)



2	ул.Невская у д.48	павильон	24	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 29.01.2024г.)
3	мкр. Шагова у д. 10	павильон	15	продовольственные товары (хлеб, хлебобулочные изделия)	5 лет (до 31.12.2026г.)
4	мкр. Шагова у д. 10	торговый павильон с остановкой общественного транспорта	37	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
5	ул. Волковская (около дома №8 мкр.Шагова)	тонар	15	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
6	ул.Советская, д.7	павильон	31,5	непродовольственные товары (периодические печатные издания )	5 лет (до 07.06.2023г.)
7	ул. Советская около д.9	торговый павильон	40	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 18.04.2023 г.)
8	ул. Советская, у д. 10	павильон	30	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
9	ул. Советская	торговый павильон	27	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
10	ул. Советская у д. 17	киоск по ремонту обуви	8,5	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)

11	ул. Павловская у нежилого здания №2	киоск по ремонту обуви	7	ремонт обуви	5 лет (до 31.12.2026г.)
12	ул. Любимова	торговый павильон	53	непродовольственные товары (автозапчасти)	5 лет (до 31.12.2026г.)
13	ул. 3-я Куликовская	торговый киоск	15	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
14	мкр. Южный у дома №15	торговый павильон	42	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
15	ул. Титова (около остановки общественного транспорта)	торговый павильон	35	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
16	ул. 8 Марта	торговый павильон	92	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
17	ул. Ленина	торговый павильон	30	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
18	пересечение ул. Дубовская и ул.1-я Детская	торговый киоск	22	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)
19	ул. Рябикова, у д.10	торговый павильон	16	непродовольственные товары	5 лет (до 15.08.2023г.)
20	ул. Рябикова (около магазина «Магнит»)	тонар	10	продовольственные товары (фрукты и овощи)	5 лет (до 31.12.2026г.)
21	ул. Тезинская у д. 5	торговый павильон	34	продовольственные товары	5 лет (до 01.01.2023г.)
22	мкр. Гагарина у д.21	торговый павильон	24	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.08.2023г.)



23	мкр.Гагарина у д.21	автомат	2	Продовольственные товары (питьевая вода)	5 лет (до 26.01.2026г.)
24	мкр.Южный у д.2а	автомат	2	Продовольственные товары (питьевая вода)	5 лет (до 26.01.2026г.)
25	ул.Советская у дома №8а	торговый павильон	60	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
26	ул.Советская у дома №14	торговый павильон	40	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 15.04.2026г.)
27	мкр.Машиностроитель у дома №13	торговый павильон	50	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 26.01.2026г.)
28	вдоль региональной дороги Ковров – Шуя – Кинешма (около поворота на коллективные сады №14)	торговый павильон	60	продовольственные товары	5 лет (до 06.07.2026г.)
29	в начале ул.Фурманова в районе дома №5	торговый павильон	20	непродовольственные товары (цветы)	5 лет (до 16.09.2026г.)
30	автодорога Иваново – Кинешма, поворот на мототрассу	торговый павильон	30	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет (до 13.04.2027г.)

31	ул.Техническая	торговый павильон	35	одежда	16 месяцев (с 01.03.2022г. до 31.06.2023г.)
32	ул.Техническая	торговый павильон	72	цветы, флористика и сопутствующие товары	18 месяцев (с 01.01.2022г. до 31.06.2023г.)
33	ул.Техническая	торговый павильон	72	автозапчасти	16 месяцев (с 01.03.2022г. до 31.06.2023г.)
34	ул.М.Ульяновой у дома №3Б (рядом с магазином «Пятерочка»)	торговый павильон	36	продовольственные и непродовольственные товары	5 лет
<b>КАМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ</b>					
35	с. Каминский, ул. Первомайская	торговый киоск	24	продовольственные товары	5 лет (до 31.12.2026г.)





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 16.06.2022 № 770

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.05.2016г. №583 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В целях реализации Федерального закона от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с пунктом 15.1. части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.05.2016г. №583 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. приложение «Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. . Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В.Пахолков

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 16.06.2022 № 770

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 10.05.2016г. № 583

*Схема размещения рекламных конструкций на территории МО "Родниковский муниципальный район"*

<i>№ n/n</i>	<i>Тип конструкции</i>	<i>Адрес размещения рекламной конструкции</i>	<i>Кадастровый номер земельного участка (квартала)</i>
1	Трехсторонняя отдельно стоящая рекламная тумба	ул.Советская, д.20	37:15:011701:507
2	Трехсторонняя отдельно стоящая рекламная тумба	мкр.Шагова, д.2	37:15:011410:378
3	Трехсторонняя отдельно стоящая рекламная тумба	пл.Ленина (тротуар близ банка «Инвесторбанк»)	37:15:011407:79
4	Трехсторонняя отдельно стоящая рекламная тумба	мкр. Южный, д.5 ( тротуар близ магазина «Визит»)	37:15:011904:1347
5	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	50-й км автодороги Иваново – Родники	37:15:040315:261
6	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Советская, у д.10	37:15:011701:142
7	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	пересечение ул. Волковская и пр.Борщевский	37:15:012801:34
8	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Советская у д.20 (площадь Индустриального парка «Родники»)	37:15:011701:143
9	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Советская, у д.22	37:15:011701:141



10	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	пересечение ул. Титова и ул.Космонавтов	37:15:010221:42
11	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	мкр.Машиностроитель (около остановки)	37:15:013307:29
12	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.Советская у д.4 (пл.Ленина)	37:15:011407:18
13	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	мкр.Шагова у д.2	37:15:011410:9
14	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул.М.Ульяновой	37:15:012401:50
15	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября около дома №10 (координаты: 57.094023, 41.702125)	37:15:012104
16	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская обл., автомобильная дорога общего пользования регионального значения Иваново – Родники , первый въезд в г.Родники, слева от перекрестка (координаты: 57.088467, 41.691308)	37:15:040401
17	Трехсторонняя отдельно стоящая рекламная тумба	ул.Советская у д.7	37:15:011401
18	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская область, вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального значения Ковров – Шуя – Кинешма, в районе коллективных садов №20 (координаты: 57.096220, 41.762140)	37:15:012605
19	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская область, поворот на ул.М.Ульяновой г.Родники с автомобильной дороги общего пользования регионального значения Ковров – Шуя – Кинешма (координаты: 57.088831, 41.722026)	37:15:012401
20	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, Садовый пр-д, около коллективного сада №2 (координаты: 57.096686, 41.706205)	37:15:011904
21	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская область, г.Родники, мкр.Южный, поворот на ул.2-я Болтинская, справа от дороги (координаты: 57.098336, 41.708127)	37:15:012028

22	Двухсторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	Ивановская область, с противоположной стороны от АЗС «Газпромнефть», вдоль автомобильной дороги общего пользования регионального значения Иваново – Родники (координаты: 57.088053, 41.718193)	37:15:013204
----	--	--	--------------





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 20.06.2022 № 786

**О порядке разработки и реализации муниципальных программ  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и  
муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - Порядок) (Приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» начиная с 2023 года, осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», выступающим администраторами муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить:

до 20 сентября 2022 года направление на согласование в отдел экономического развития и торговли и Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» проектов постановлений

администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по внесению изменений в муниципальные программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (об утверждении муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», срок начала реализации которых предполагается с 2023 года);

до 1 ноября 2022 года обеспечить утверждение проектов муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

в 2023 году представление годовых отчетов о реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2022 год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.09.2013г. №1246.

4. Отделу экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и представить на утверждение методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

обеспечить представление в 2023 году сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2022 год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 30.09.2013г. №1246;

разработать до 1 ноября 2023 года проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении правил формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

5. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 01.03.2016г. №242 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Родниковского муниципального



района и муниципальных программ Родниковского городского поселения, их формирования и реализации» отменить с 01.01.2023 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджетов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли и заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»

А.В. Пахолков

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования «Родниковский  
муниципальный район»  
от 20.06.2022 № 786

**Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

муниципальная программа муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», предметом которой является достижение приоритетов и целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальная программа);

муниципальная программа муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в порядке, предусмотренном пунктом 24



настоящего Порядка.

4. В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение приоритетов социально-экономического развития, установленных документами стратегического планирования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

б) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;

в) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

г) выделение в структуре муниципальной программы (комплексной программы) комплексов процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

е) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

6. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляются структурным подразделением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) (далее - ответственный исполнитель) в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утверждаемым постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - перечень муниципальных программ), совместно с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) являются структурные подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы).

Участниками муниципальной программы (комплексной программы) являются структурные подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», участвующие в реализации муниципальных, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий.

7. Муниципальная программа (комплексная программа), утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», размещается на официальном сайте администрации

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение 2 недель со дня официального опубликования постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении этой муниципальной программы (комплексной программы).

## **II. Требования к структуре и целям муниципальных программ (комплексных программ)**

8. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере муниципальной программы (комплексной программы) (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) и приложения к ним;

г) планы по реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), формируемые в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее - методические указания);

д) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости.

9. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит муниципальные и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий.

Муниципальный проект - это проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, которые относятся к вопросам местного значения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Ведомственный проект - это проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Комплексы процессных мероприятий - это группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

10. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусмотренных положением о проектной деятельности.



11. В рамках комплекса процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) непредвиденные расходы, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в рамках постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.04.2013г. №438 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

б) обслуживание муниципального долга;

в) реализацию мероприятий, связанных с выполнением функций и решением текущих задач органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

12. Муниципальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и реализация муниципальных и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими указаниями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющих количественно измеримый итог, характеризующийся числом создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объемом выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов и ведомственных проектов определяются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом понимается конечный материальный или нематериальный

продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта.

13. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития, определенных в документах стратегического планирования, а также указах Президента Российской Федерации.

14. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

15. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район» качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальных проектов, реализующихся в рамках федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (не входящих в состав национального проекта), должны отражать конечные общественно значимые



результаты реализации муниципального проекта.

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения ежеквартальной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ (комплексных программ)) и отвечать иным требованиям, определенным методическими указаниями.

16. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам их реализации с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими указаниями).

17. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

18. При разработке и реализации муниципальных программ необходимо учитывать показатели национальных целей и показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, определенные указами Президента Российской Федерации.

### **III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)**

19. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

20. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) основные положения о муниципальной программе (комплексной программе) с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (комплексной программы) (далее - куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений;

б) показатели муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации этой муниципальной программы (комплексной программы) (в случаях, определенных методическими указаниями, - помесечно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации;

в) перечень структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от



реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы (комплексной программы);

г) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) за весь период ее реализации, включающие:

бюджетные и внебюджетные источники, перечень которых определен абзацем первым пункта 47 настоящего Порядка в разрезе ее структурных элементов;

общий объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», предусмотренных в рамках этой муниципальной программы (комплексной программы).

Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы) определяются методическими указаниями.

Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) рассматриваются на комиссии по бюджетным проектировкам одновременно с рассмотрением проекта о бюджете Родниковского муниципального района и проекта бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

21. Постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) утверждаются:

а) стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);

б) перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимости;

в) порядки предоставления и распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Родниковского района в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (в случае если муниципальной программой (комплексной программой) предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов).

22. Формы представления документов, указанных в пункте 20 и подпункте «а» пункта 21 настоящего Порядка, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются в методических указаниях.

23. Паспорта муниципальных проектов и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются в соответствии с положением о проектной деятельности и методическими указаниями, подготовленными в соответствии с положением о проектной деятельности.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с методическими указаниями и утверждаются ответственными за их разработку и реализацию ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

#### **IV. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)**

24. Разработка муниципальных программ (комплексных программ)



осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами (комплексными программами) производится по решению комиссии при Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период до 20 июля текущего года, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Ивановской области.

Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении перечня муниципальных программ или о внесении в него изменений осуществляется отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на основании предложений ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы) или структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», планирующего стать ответственным исполнителем муниципальной программы, в случае, если муниципальная программа (комплексная программа) новая.

25. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы) и ответственный исполнитель.

26. Разработка муниципальной программы (комплексной программы), подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные пунктом 5.1 Порядка составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.09.2010г. №800, для формирования предложений по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) в рамках подготовки проектов решений о районном бюджете и бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями, ответственными исполнителями комплексных программ (для муниципальных программ) осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы (комплексной программы) и направляет их в управляющий совет муниципальной программы (комплексной программы) (далее - управляющий совет) на рассмотрение и одобрение.

Ответственный исполнитель комплексной программы представляет предложения по мероприятиям (результатам) муниципальных программ, связанным

со сферой реализации комплексной программы, ответственным исполнителям муниципальных программ в целях учета при подготовке предложений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. Неучтенные предложения ответственных исполнителей комплексных программ рассматриваются управляющими советами муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе представить заключение на проект паспорта комплексной программы (проекты паспортов ее структурных элементов) в инициативном порядке.

Одобренные управляющим советом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы (комплексной программы) являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы (комплексной программы).

28. Проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями, а также ответственными исполнителями комплексных программ (для муниципальных программ).

Проект паспорта комплексной программы в части аналитической информации формируется на основании информации, содержащейся в муниципальных программах.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за полноту и достоверность указанной информации.

29. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы) и ответственные исполнители комплексных программ рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 дней со дня поступления на согласование.

30. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) и ответственными исполнителями комплексной программы проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем одновременно на согласование в отдел экономического развития и торговли и финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район». В случае если проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы) не согласован соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), ответственными исполнителями комплексных программ, к нему прилагаются протоколы согласительных совещаний.

31. Проект паспорта муниципальной программы (комплексной программы), согласованный с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), ответственными исполнителями комплексных программ (для муниципальных программ), отделом экономического развития и торговли и финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», с приложением при необходимости протоколов согласительных совещаний направляется ответственным исполнителем в управляющий совет муниципальной программы (комплексной программы) на рассмотрение.

32. Проект постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении муниципальной программы (комплексной программы), согласованный с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), ответственными исполнителями



комплексных программ (для муниципальных программ), отделом экономического развития и торговли и финансовым управлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» предоставляется ответственным исполнителем или куратором на рассмотрение Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

#### **V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)**

33. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ивановской области, Правительства Ивановской области, Главы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

34. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется путем утверждения запроса на изменение паспорта муниципальной программы (комплексной программы), формируемого в соответствии с методическими указаниями.

Внесение изменений в паспорт муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется:

администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка при подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период к внесению в Совет муниципального образования «Родниковский муниципальный район» или Совет муниципального образования «Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области»;

управляющим советом - в случае, если по предусмотренным таким запросом изменениям не имеется разногласий с кураторами иных муниципальных программ (комплексных программ), затрагиваемых такими изменениями, а также в случае изменения параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) при подготовке изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

Главой муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - в случае необходимости урегулирования указанных разногласий, а также в случае необходимости приведения паспорта муниципальной программы (комплексной программы) в соответствие с параметрами утвержденного решения о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в муниципальные и ведомственные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.



35. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу (комплексную программу), осуществляется в обязательном порядке:

при формировании проекта решения о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием главными распорядителями средств районного бюджета или бюджета Родниковского городского поселения распределения по кодам классификации расходов бюджетов бюджетных ассигнований;

при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием главными распорядителями средств районного бюджета или бюджета Родниковского городского поселения предложений по внесению изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения;

при подготовке изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения - одновременно с формированием главными распорядителями средств районного бюджета или бюджета Родниковского городского поселения предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения.

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## **VI. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)**

36. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» определяет куратора.

Кураторы назначаются из числа заместителей Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Куратор формирует управляющий совет и является его председателем.

37. В состав управляющего совета включаются:

а) заместители Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы (комплексной программы);

б) руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы);

в) руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы);

г) представители органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (по решению куратора).



38. Управляющий совет:

а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Порядком;

д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

39. Управляющий совет может принимать решения путем опроса его членов.

Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с соисполнителями и исполнителями осуществляет доработку представленных на рассмотрение управляющего совета материалов в соответствии с поступившими заключениями.

Решение считается принятым при его согласовании всеми членами управляющего совета.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

40. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в управляющий совет и администрацию муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

представляет по запросу отдела экономического развития и торговли и финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) данные;

координирует деятельность соисполнителей и участников;

запрашивает у соисполнителей (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономического

развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ мероприятия (результаты), которые подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в подсистеме управления муниципальными программами.

41. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) муниципальных, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

г) предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития и торговли и финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

д) предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

42. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

43. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) предоставляют по запросу отдела экономического развития и торговли и финансового управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы предоставляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих



комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

44. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

45. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы).

Глава муниципального образования «Родниковский муниципальный район» урегулирует разногласия между членами управляющего совета - заместителями Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

## **VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)**

46. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

47. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного, областного и федеральных бюджетов.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о районном бюджете или бюджете Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проектов районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предшествующий текущему году.

49. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств районного или бюджета Родниковского городского поселения за пределами планового периода определяются исходя из

предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), не превышающего объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на второй год планового периода.

### **VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)**

50. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

51. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с положением о проектной деятельности и методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ, подготовленных ответственными исполнителями муниципальных программ в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка.

52. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года), до 20 (23 - для комплексных программ) числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период предоставляет в отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отчет по результатам мониторинга в соответствии с методическими указаниями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ).

Годовой отчет формируется ответственным исполнителем и представляется до 1 марта (5 марта - для комплексных программ) (уточненный годовой отчет - до 22 апреля (26 апреля - для комплексных программ)) года, следующего за отчетным годом, в управляющий совет и отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный



район».

53. В годовом отчете содержатся:

а) информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов муниципальных и ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

54. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

55. Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в 30-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета, представляемого до 1 марта (5 марта - для комплексных программ) года, следующего за отчетным годом, направляет свои заключения в управляющий совет.

56. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях управляющего совета. Ежеквартальные отчеты (при необходимости) и ежегодные отчеты подлежат рассмотрению на заседаниях управляющих советов.

57. Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ежеквартально, до 1 числа 2 месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), направляет Главе муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ежеквартальный доклад о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

58. Подготовка отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

59. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» может принять решение о сокращении на

очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года, а также о наложении на руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) дисциплинарного взыскания в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальной программы (комплексной программы).

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития и торговли и Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 23.06.2022 № 799

**О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием «отдых (рекреация)», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова**

На основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №781 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием «отдых (рекреация)», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова», Протокола заседания Единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с продажей и предоставлением земельных участков, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области, от 03.06.2022г., руководствуясь ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

### **постановляет:**

1. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:152, площадью 344 кв.м., с разрешенным использованием «отдых (рекреация)», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Извещение о проведении аукциона  
на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:  
Ивановская область, г. Родники, с разрешенным использованием  
«отдых (рекреация)»

Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района (Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6)
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №781 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием «отдых (рекреация)» расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова».
Предмет аукциона: заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:152, площадью 344 кв.м., с разрешенным использованием «отдых (рекреация)», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова.
Параметры разрешенного строительства: не более 3-х надземных этажей, включая мансардный этаж и (или) цокольный и (или) технический для объектов вспомогательного использования (хозяйственных построек) в том числе для гаражей — не более 2-х надземных этажей
Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуются
Обременения объекта: зарегистрированных обременений нет.
Ограничения в использовании земельного участка: зарегистрированных ограничений нет.
Существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка 10 (десять) лет
Начальная цена аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок: 7728,80 руб. (семь тысяч семьсот двадцать восемь рублей 80 копеек), НДС не облагается.
Начальная цена аукциона определена в размере 1,5 (полтора) процентов от среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв.м. земель г. Родники, земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:152
Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 231,86 руб. (двести тридцать один рубль 86 копеек).
Размер задатка – 100% от начальной цены в сумме 7728,80 руб. (семь тысяч семьсот двадцать восемь рублей 80 копеек). Порядок внесения задатка: перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: получатель УФК по Ивановской области (КУИ администрации Родниковского муниципального района), л/с 05333014470), ИНН 3721003797, КПП 372101001, казначейский счет 03232643246230003300 в ОТДЕЛЕНИИ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, номер единого казначейского счета (ЕКС) 40102810645370000025, ОКТМО 24623101.
Порядок возврата задатка: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, установленного настоящим Извещением, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.</li><li>▪ В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок внесенный им задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</li><li>▪ Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.</li><li>▪ Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, внесенные ими задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</li><li>▪ Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным</li></ul>



лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Дата, время и место начала приема заявок: 01.07.2022г., с 09-00 ч., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Блинова Наталья Сергеевна

Порядок приема заявок: Заявки принимаются с 01.07.2022г. по 01.08.2022г. включительно в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв на обед с 12-00 до 13-00), с 09-00ч. до 16-00ч. по московскому времени по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб.6.

- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Форма № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 5) в случае подачи заявки представителем претендента, документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 01.08.2022г., 155250, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.6, тел. (49336) 2-16-57. Контактное лицо: Блинова Наталья Сергеевна

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: 09-00 час. 02.08.2022г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб.10.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление

недостовверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем приобретать в собственность земельные участки;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Время, дата и место проведения аукциона: 09-00 часов 09.08.2022г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, 8, каб. 10

Порядок проведения аукциона:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены земельного участка поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены земельного участка;

- аукционист объявляет очередную цену земельного участка, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередной цены;

- если после трехкратного объявления очередной цены земельного участка ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (не поднял карточку), аукцион завершается.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Форма № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Дата и место подведения итогов: 09.08.2022г., по адресу: г. Родники, ул. Советская, д.8, каб.10

Срок подписания договора аренды земельного участка: Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, не представил в уполномоченный орган подписанный договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельный Кодексом Российской Федерации.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный



договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Аукцион может быть признан несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся;

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст.39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть им внесенные задатки.

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,  
подающего заявку)\_\_\_\_\_  
(Юридический адрес, реквизиты юридического лица)\_\_\_\_\_  
Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица  
именуемый далее Претендент,  
в лице \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка с кадастровым номером 37:15:010504:152, площадью 344 кв.м., с разрешенным использованием «отдых (рекреация)», расположенного на землях категории «Земли населенных пунктов», по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации от \_\_\_\_\_;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка и уплатить Продавцу ежегодный размер арендной платы земельного участка, установленный по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_  
Подпись Претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Продавца



## ДОГОВОР аренды земельного участка

г. Родники  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_

На основании протокола о подведении итогов аукциона от \_\_\_\_\_  
Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» 2 созыва от 03 декабря 2010, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010, регистрационный номер RU 375211012010002, в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. №89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 37:15:010504:152, площадью 344 кв.м.

с разрешенным использованием «отдых (рекреация)»  
расположенный на землях категории «Земли населенных пунктов»,  
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова (далее - Участок),  
в границах, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

1.2. На Участке отсутствуют строения, сооружения, иные объекты капитального строительства.

### 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ на 10 (десять) лет.

2.2. Правоотношения по настоящему договору возникают с момента его подписания Сторонами.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок на период действия договора установлен протоколом от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. В последующие годы Арендная плата вносится Арендатором для физических лиц - один раз в год не позднее 15 ноября текущего года путем перечисления указанной в п.3.1. суммы на счет УФК по Ивановской области (Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района), на р/счет № 40101810700000010001 в Отделении Иваново, БИК 042406001 – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средствах от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков. КБК 212 1 11 05013 13 0000 120. ОКТМО 24623101.

3.3. Денежные средства в сумме 7728,80 руб. (семь тысяч семьсот двадцать восемь рублей 80 копеек), оплаченные Покупателем Продавцу в качестве задатка, засчитываются в счет арендной платы Участка, указанной в п.3.1 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. В соответствии с действующим законодательством сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 Ключевой ставки, установленной Банком России, от суммы задолженности по арендной плате. Пени начисляются за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате арендной платы, начиная со дня, следующего за установленным в соответствии с п.3.2 Договора сроком уплаты.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Основаниями для досрочного расторжения Договора аренды в случаях нарушения Земельного законодательства являются:

- использование земель не по целевому назначению, а также способами, приводящими к снижению плодородия почв;
- не внесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа;



- загрязнение земель химическими веществами, производственными отходами, сточными водами;
- захламливание земель и другие нарушения, установленные действующим законодательством;
- необходимость земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Договор может быть прекращен арендодателем в одностороннем порядке в случае смерти арендатора.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Особые условия Договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также Договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и направляются Арендодателю для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

#### 9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

*Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».*

Устав утвержден решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002.

Арендатор:

#### 10. Подписи Сторон

Председатель Комитета по управлению имуществом  
администрации Родниковского муниципального района

Скворцов Д.Е.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

*АКТ*

приема - передачи земельного участка  
г. Родники Ивановской области

Муниципальное образование «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», действующее на основании Устава, принятого решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 03.12.2010г., зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу от 23.12.2010г., регистрационный номер RU 375211012010002, в лице Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района, утвержденного решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2015г. № 89, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, согласно Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили акт приема - передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял земельный участок:  
с кадастровым номером 37:15:010504:152,  
площадью 344 кв.м.  
с разрешенным использованием «отдых (рекреация)»  
по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова (далее - Участок),

2. Арендатор ознакомлен с настоящим актом, осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами. Претензий у Арендатора не имеется.

3. Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал	_____	<u>Скворцов Д.Е.</u>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Принял	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.06.2022 № 802

**Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 3 квартал 2022 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 3 квартал 2022 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в размере 43430,00 (сорок три тысячи четыреста тридцать) рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.06.2022 № 803

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы», на основании протокола совещания по вопросам реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019-2023 годы под председательством Мартянова В.В. от 06.06.2022 года №4, в связи с принятием объекта незавершенного строительства - многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д. 21 в собственность муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года №493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 24.06.2022 года № 803

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 26.04.2019 года № 493

**Муниципальная адресная программа  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 – 2023 годы»**



**1. Паспорт муниципальной адресной программы  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
на 2019 - 2023 годы»**

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019 - 2023 годы» (далее - Программа)
<b>Основание для разработки Программы</b>	<u>Федеральный закон</u> от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Федеральный закон)
<b>Ответственный за реализацию Программы</b>	Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
<b>Разработчик Программы</b>	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
<b>Исполнители Программы</b>	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Финансовое Управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
<b>Цели Программы</b>	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение сроков включения

	освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
<b>Задачи Программы</b>	переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; поэтапная ликвидация аварийного жилищного фонда; обеспечение выполнения мероприятий Программы в установленные сроки; непрерывное планирование, заблаговременное проведение мероприятий, направленных на информирование граждан и согласование с ними способов и иных условий переселения из аварийного жилищного фонда
<b>Срок реализации Программы</b>	2019-2023 годы
<b>Этапы реализации Программы</b>	этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года; этап 2020 года - срок реализации до 31 декабря 2021 года; этап 2021 года - срок реализации до 31 декабря 2022 года; этап 2022 года - срок реализации до 31 декабря 2023 года.
<b>Объемы и источники финансирования Программы</b>	на реализацию Программы необходимо 168 070 700,00 руб., в том числе: средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд)– 123 814 227,50 руб.;; средства областного бюджета – 17 298 993,40 руб.;; средства районного бюджета –1 855 199,55 руб.;; средства бюджета Родниковского городского поселения - 25 102 279,55 руб.  на этап 2019 года необходимо всего 0,00 руб., в том числе: средства Фонда–0,00 руб., средства областного бюджета–0,00 руб., средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее



занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета – 0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению—0,00 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения –0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2020 года необходимо всего 75 464 163,00 руб., в том числе:

средства Фонда— 49 475 756,44 руб.,

средства областного бюджета— 16 499 755,01 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению— 40744,44 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 1814455,11 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 464 060,40руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь

занимаемого жилого помещения – 7 169 391,60 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.

на этап 2021 года необходимо всего 53 770 084,15руб., в том числе:

средства Фонда– 40 017 549,51 руб.,

средства областного бюджета– 452 562,43 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета – 0,00 руб.;

дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению– 5 243 334,20 руб.;

дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 7 720 197,99 руб.;

средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 336 440,00 руб.

на этап 2022 года необходимо всего 38 836 452,88 руб., в том числе:

средства Фонда– 34 320 921,54 руб.,

средства областного бюджета– 346 675,96 руб.,

средства районного бюджета на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению–0,00 руб.;



	<p>дополнительные средства районного бюджета, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 0,00 руб.;</p> <p>средства районного бюджета на оплату прочих мероприятий – 0,00 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению – 350 177,78 руб.;</p> <p>дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на оплату общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения – 2 220 127,60 руб.;</p> <p>средства бюджета Родниковского городского поселения на оплату прочих мероприятий – 1 598 550,00 руб.</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<p>переселение 210 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4175,26 кв. м</p>

## **2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Родниковского муниципального района, не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получить полный набор

жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик города и района, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 4175,26 кв. м жилищного фонда.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств муниципальных образований Родниковского района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

### **3. Формирование Программы**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 16 Федерального закона Программа включает в себя перечень всех многоквартирных домов, которые признаны до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Программа формируется на основании проведенной оценки рынка жилья, стоимости одного квадратного метра приобретения и строительства жилых помещений, а также разъяснительной работы с собственниками помещений в аварийных домах о возможных способах переселения.

В первый этап Программы включаются многоквартирные дома, в которых существует угроза обрушения строительных конструкций, угроза жизни и здоровью людей, проживающих в таких домах.

Адресный перечень аварийных многоквартирных домов, включенных в Программу, с указанием срока переселения граждан из каждого многоквартирного дома приведен в приложении 1 к настоящей Программе.

Размер этапов Программы определяется на основании постановления Правительства Ивановской области от 09.04.2019 года №131-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019 - 2023 годы».

### **4. Механизм реализации Программы**

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей



собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Исполнителям Программы при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий Программы необходимо руководствоваться требованиями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

Требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы

п/п	Наименование требования	Содержание требования
	Проектная документация на дом	<p>В проектной документации проектные значения параметров и другие проектные характеристики жилья, а также проектируемые мероприятия по обеспечению его безопасности рекомендуется устанавливать таким образом, чтобы в процессе его строительства и эксплуатации оно было безопасным для жизни и здоровья граждан (включая инвалидов и другие группы населения с ограниченными возможностями передвижения), имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, окружающей среды.</p> <p>Проектную документацию рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";</li> <li>- Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";</li> <li>- постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";</li> <li>- СП 42.13330.2016 "Градостроительство, Планировка и застройка городских и сельских поселений", утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 г. N 1034/пр;</li> <li>- СП 54.13330.2016 "Здания жилые многоквартирные", утвержденным приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 г. N 883 пр;</li> <li>- СП 59.13330.2020 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденным приказом Минстроя России от 30 декабря 2020 г. N 904/пр;</li> <li>- СП 14.13330.2018 "Строительство в сейсмических районах", утвержденным приказом Минстроя России от 24 мая 2018 г. N 309/пр;</li> <li>- СП 22.13330.2016 "Основания зданий и сооружений", утвержденным приказом Минстроя России от 16 декабря 2016 г. N 970/пр;</li> <li>- СП 2.13130.2012.2020 "Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты", утвержденным приказом МЧС России от 12 марта 2020 г. N 151;</li> <li>- СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты.</li> </ul>

		<p>Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям", утвержденным приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. N 288;</p> <p>- СП 255.1325800.2016 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения", утвержденным приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. N 590/пр.</p> <p>Оформление проектной документации рекомендуется осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 "Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. N 282-ст.</p> <p>Рекомендуется обеспечивать соответствие планируемых к строительству (строящихся) многоквартирных домов, а также подлежащих приобретению жилых помещений положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 3. В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы.</p>
		<p>- СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения", утвержденным приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. N 590/пр.</p> <p>Оформление проектной документации рекомендуется осуществлять в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 "Основные требования к проектной и рабочей документации", утвержденным Приказом Росстандарта от 11 июня 2013 г. N 156-ст.</p> <p>Планируемые к строительству (строящиеся) многоквартирные дома, а также подлежащие приобретению жилые помещения должны соответствовать положениям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 64 (с изменениями и дополнениями).</p> <p>В отношении проектной документации на строительство многоквартирного дома, построенного многоквартирного дома, в котором приобретаются жилые помещения, рекомендуется обеспечить наличие положительного заключения проведенной в</p>



<p>Конструктивное, инженерное и технологическое оснащение строящегося многоквартирного дома, введенного в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором приобретается готовое жилье</p>	<p>соответствии с требованиями градостроительного законодательства экспертизы</p> <p>В строящихся домах рекомендовано обеспечить наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несущие строительные конструкции рекомендуется выполнять из следующих материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) стены из каменных конструкций (кирпич, блоки), крупных железобетонных блоков, железобетонных панелей, монолитного железобетонного каркаса с заполнением;</li> <li>б) перекрытия из сборных и монолитных железобетонных конструкций;</li> <li>в) фундаменты из сборных и монолитных железобетонных и каменных конструкций.</li> </ul> </li> </ul> <p>Не рекомендуется строительство домов и приобретение жилья в домах, выполненных из легких стальных тонкостенных конструкций (ЛСТК), SIPпанелей, металлических сэндвич панелей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения по выданным соответствующими ресурсоснабжающими и иными организациями техническим условиям;</li> <li>- внутриквартирный санитарный узел (раздельный или совмещенный), включающий ванну, унитаз, раковину.</li> <li>- внутридомовые инженерные системы, включая системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) электроснабжения (с силовым и иным электрооборудованием в соответствии с проектной документацией);</li> <li>б) холодного водоснабжения;</li> <li>в) водоотведения (канализации);</li> <li>г) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, заблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>д) отопления (при отсутствии централизованного отопления и наличии газа рекомендуется установка коллективных или индивидуальных газовых котлов);</li> <li>е) горячего водоснабжения;</li> <li>ж) противопожарной безопасности (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>з) мусороудаления (при наличии в соответствии с проектной документацией);</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае экономической целесообразности рекомендуется использовать локальные системы энергоснабжения;</li> <li>- принятые в эксплуатацию и зарегистрированные в установленном порядке лифты (при наличии в соответствии с проектной документацией).</li> </ul> <p>Лифты рекомендуется оснащать:</p>

<p>Функциональное оснащение и отделка помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) кабиной, предназначенной для пользования инвалидом на кресле-коляске с сопровождающим лицом;</li> <li>б) оборудованием для связи с диспетчером;</li> <li>в) аварийным освещением кабины лифта;</li> <li>г) светодиодным освещением кабины лифта в антивандальном исполнении;</li> <li>д) панелью управления кабиной лифта в антивандальном исполнении.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесенные в Государственный реестр средства измерений, поверенных предприятиями-изготовителями, принятых в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующих установленным требованиям к классам точности общедомовых (коллективных) приборов учета электрической, тепловой энергии, холодной воды, горячей воды (при централизованном теплоснабжении в установленных случаях);</li> <li>- оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;</li> <li>- освещение этажных лестничных площадок дома с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света, датчиков движения и освещенности;</li> <li>- при входах в подъезды дома освещение с использованием светильников в антивандальном исполнении со светодиодным источником света и датчиков освещенности, козырьки над входной дверью и утепленные дверные блоки с ручками и автопроводчиком;</li> <li>- во входах в подвал (техническое подполье) дома металлические дверные блоки с замком, ручками и автопроводчиком;</li> <li>- отмостку из армированного бетона, асфальта, устроенную по всему периметру дома и обеспечивающую отвод воды от фундаментов;</li> <li>- организованный водосток;</li> <li>- благоустройство придомовой территории, в том числе наличие твердого покрытия, озеленения и малых архитектурных форм, площадок общего пользования различного назначения, в том числе детской игровой площадки с игровым комплексом (в соответствии с проектной документацией).</li> </ul> <p>Для целей переселения граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется использовать построенные и приобретенные жилые помещения, расположенные на любых этажах дома, кроме подвального, цокольного, технического, мансардного и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные подключенными к соответствующим внутридомовым инженерным системам внутриквартирными инженерными сетями в составе (не менее): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) электроснабжения с электрическим щитком с устройствами защитного отключения;</li> <li>б) холодного водоснабжения;</li> <li>в) горячего водоснабжения (централизованной или</li> </ul> </li> </ul>
---	---



автономной);

г) водоотведения (канализации);

д) отопления (централизованного или автономного);

е) вентиляции;

ж) газоснабжения (при наличии в соответствии с проектной документацией), с устройством сигнализаторов загазованности, сблокированных с быстродействующим запорным клапаном, установленным первым по ходу газа на внутреннем газопроводе жилого здания с возможностью аварийно-диспетчерского обслуживания, а также с установкой легкобрасываемых оконных блоков (в соответствии с проектной документацией);

з) внесенными в Государственный реестр средств измерений, поверенными предприятиями-изготовителями, принятыми в эксплуатацию соответствующими ресурсоснабжающими организациями и соответствующими установленным требованиям к классам точности индивидуальными приборами учета электрической энергии, холодной воды, горячей воды, природного газа (в установленных случаях) (в соответствии с проектной документацией);

- имеющие чистовую отделку "под ключ", в том числе:

а) входную утепленную дверь с замком, ручками и дверным глазком;

б) межкомнатные двери с наличниками и ручками;

в) оконные блоки со стеклопакетом класса энергоэффективности в соответствии с классом энергоэффективности дома;

г) вентиляционные решетки;

д) подвесные крюки для потолочных осветительных приборов во всех помещениях квартиры;

е) установленные и подключенные к соответствующим внутриквартирным инженерным сетям:

- звонковую сигнализацию (в соответствии с проектной документацией);

- мойку со смесителем и сифоном;

- умывальник со смесителем и сифоном;

- унитаз с сиденьем и сливным бачком;

- ванну с заземлением, со смесителем и сифоном;

- одно-, двухклавишные электровыключатели;

- электророзетки;

- выпуски электропроводки и патроны во всех помещениях квартиры;

- газовую или электрическую плиту (в соответствии с проектным решением);

- радиаторы отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией), а при автономном отоплении и горячем водоснабжении также двухконтурный котел;

в) напольные покрытия из керамической плитки в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, на балконе (лоджии), в остальных помещениях

		<p>квартиры - из ламината класса износостойкости 22 и выше или линолеума на вспененной основе;</p> <p>г) отделку стен водоземлюсионной или иной аналогичной краской в помещениях ванной комнаты, туалета (совмещенного санузла), кладовых, кухни (за исключением части стены (стен) в кухне, примыкающей(их) к рабочей поверхности, и части стены (стен) в ванной комнате, примыкающей(их) к ванне и умывальнику, отделка которых производится керамической плиткой); обоями в остальных помещениях;</p> <p>д) отделку потолков во всех помещениях квартиры водоземлюсионной или иной аналогичной краской, либо конструкцией из сварной виниловой пленки (ПВХ) или бесшовного тканевого полотна, закрепленных на металлическом или пластиковом профиле под перекрытием (натяжные потолки).</p>
Материалы и оборудование	и	<p>Проектом на строительство многоквартирного дома рекомендуется предусмотреть применение современных сертифицированных строительных и отделочных материалов, технологического и инженерного оборудования.</p> <p>Строительство рекомендуется осуществлять с применением материалов и оборудования, обеспечивающих соответствие жилища требованиям проектной документации.</p> <p>Работы и применяемые строительные материалы в процессе строительства дома, жилые помещения в котором приобретаются в соответствии с муниципальным контрактом в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также результаты таких работ рекомендуется выполнять в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями энергетической эффективности и требованиями оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p>
Энергоэффективность дома		<p>Рекомендуется предусматривать класс энергетической эффективности дома не ниже "В" согласно Правилам определения класса энергетической эффективности, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 6 июня 2016 г. N 399/пр.</p> <p>Рекомендуется предусматривать следующие мероприятия, направленные на повышение энергоэффективности дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предъявлять к оконным блокам в квартирах и в помещениях общего пользования дополнительные требования, указанные выше;</li> <li>- производить установку в помещениях общего пользования, лестничных клетках, перед входом в подъезды светодиодных светильников с датчиками движения и освещенности;</li> <li>- проводить освещение придомовой территории с использованием светодиодных светильников и датчиков освещенности;</li> <li>- выполнять теплоизоляцию подвального (цокольного) и чердачного перекрытий (в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- проводить установку приборов учета горячего и холодного</li> </ul>



		<p>водоснабжения, электроэнергии, газа и другие, предусмотренные в проектной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять установку радиаторов отопления с терморегуляторами (при технологической возможности в соответствии с проектной документацией);</li> <li>- проводить устройство входных дверей в подъезды дома с утеплением и оборудованием автоподводчиками;</li> <li>- устраивать входные тамбуры в подъезды дома с утеплением стен, устанавливая утепленные двери тамбура (входную и проходную) с автоподводчиками.</li> </ul> <p>Рекомендуется обеспечить наличие на фасаде дома указателя класса энергетической эффективности дома в соответствии с разделом III Правил определения классов энергетической эффективности многоквартирных домов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 года N 399/пр.</p>
	<p>Эксплуатационная документация дома</p>	<p>Наличие паспортов и инструкций по эксплуатации предприятий-изготовителей на механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное, включая лифтовое, оборудование, приборы учета использования энергетических ресурсов (общедомовые (коллективные) и индивидуальные) и узлы управления подачей энергетических ресурсов и т.д., а также соответствующих документов (копий документов), предусмотренных пунктами 24 и 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491, включая Инструкцию по эксплуатации многоквартирного дома, выполненную в соответствии с п. 10.1 Градостроительного кодекса (Требования к безопасной эксплуатации зданий) и СП 255.1325800 "Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Общие положения" (в соответствии с проектной документацией).</p> <p>Наличие инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования. Комплекты инструкций по эксплуатации внутриквартирного инженерного оборудования подлежат передаче Заказчику.</p>

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в

границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Родниковского муниципального района.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения определен в приложении № 2 к Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, определен в приложении № 3 к Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя, в том числе, планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

## **5.Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы**

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются:

- средства Фонда;
- средства бюджета Ивановской области;
- средства районного бюджета;
- средства бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый объем средств на реализацию каждого этапа Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию Программы, соответствует среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32 529,00 рублей. Указанная стоимость одного квадратного метра применяется на этап 2020 и 2021 годов реализации мероприятий по переселению граждан с привлечением финансовой поддержки Фонда.

По этапу 2022 года Программы стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема



средств на реализацию Программы, составляет 35766,00 рубля на один квадратный метр общей площади жилого помещения, что соответствует средней рыночной стоимости одного квадратного метра, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 N 358/пр на III квартал 2021 года

Планируемый объем финансирования мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда приведен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес МКД	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.			
			Фонда	бюджета Ивановской области	районного бюджета	бюджета Родниковского городского поселения
1	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	8584403,10	8256566,00	84986,00	0	242851,10
2	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	9484458,80	9178663,20	93896,20	0	211899,40
3	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	8740633,20	8447491,83	86532,74	0	206608,63
4	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	10411304,10	10204119,13	103071,66	0	104113,31
5	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	9213725,30	8998395,74	91216,59	0	124112,97
6	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	10386028,59	9781245,05	102821,40	0	501962,14
7	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	6443856,03	5926877,55	63793,80	0	453184,68
8	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	9113722,90	8613758,22	90224,80	0	409739,88
9	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	8757178,60	7926665,27	86696,06	0	743817,27
10	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	9985790,79	9265030,49	98859,23	0	621901,07
11	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	10373670,77	9658544,15	102699,35	0	612427,27
12	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	14399982,00	13361424,42	142559,42	0	895998,16
13	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	11242338,66	10202083,00	111299,14	0	928956,52
14	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	4074444,89	3993363,44	40337,01	40744,44	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>131211537,73</b>	<b>123814227,49</b>	<b>1298993,40</b>	<b>40744,44</b>	<b>6057572,40</b>

Распределение средств по источникам финансирования является плановым и может уточняться по итогам заключенных муниципальных контрактов и соглашений о выкупе жилых помещений.

Превышение запланированного региональной адресной программой объема денежных средств финансируется за счет бюджета Ивановской области, районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

При предоставлении жилого помещения площади большей ранее занимаемого помещения финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения

осуществляется за счет средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения.

Планируемый дополнительный объем средств районного бюджета и бюджета Родниковского городского поселения, в том числе на превышающую площадь расселения, представлен в таблице 2.

Таблица 2

Адрес МКД	Дополнительные средства районного бюджета, руб.	Дополнительные средства бюджета Родниковского городского поселения, руб.
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	0,00	0,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	0,00	2201422,80
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	0,00	1551207,10
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	0,00	1707772,50
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	0,00	1586872,13
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	0,00	812754,50
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	0,00	1789081,50
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	0,00	1912627,00
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	0,00	2220994,73
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	0,00	1087559,43
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	0,00	2145303,50
г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	0,00	94122,00
с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	1814455,11	0,00
<b>ИТОГО</b>	<b>1 814 455,11</b>	<b>17109717,19</b>

Прочие мероприятия, включающие себя работы по межеванию земельного участка, разработка технической документации на объект строительства, плата за технологическое подсоединение многоквартирного дома, проведение работ по определению рыночной стоимости земельных участков и жилых помещений осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Родниковского городского поселения. Объем финансирования прочих мероприятий приведен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость работ, руб. по годам	
		2021 год	2022 год
1.	Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	0,0	500000,00
2.	Плата за временное технологическое присоединение к электрическим сетям многоквартирного дома	0,0	550,00
3.	Изготовление межевого плана земельного участка	0,0	10000,00
4.	Изготовление технического плана многоквартирных домов	0,0	20000,00
5.	Изготовление технических планов помещений в многоквартирном доме	0,0	318000,00
6.	Работы по определению рыночной стоимости изымаемых земельных участков и жилых	225000,00	0,0



	помещений		
7.	Юридические услуги	50000,00	50000,00
8.	Перенос и строительство инженерных сетей	50000,00	700000,00
9.	Прочие расходы	11440,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>336 440,00</b>	<b>1 598 550,00</b>

## 6. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 213 человек из 14 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 4175,26 кв.м.

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда приведены в приложении 4 к Программе.

## 7. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Информация об ответственных исполнителях по осуществлению мониторинга за ходом реализации Программы и за реализацию мероприятий Программы отражена в таблице 4.

Таблица 4

№ п. п.	Организационные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Мониторинг реализации Программы	постоянно	Управление муниципального хозяйства администрации МО «Родниковский муниципальный район» УС и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район» Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
2	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	постоянно	УС и ЖКХ администрации МО «Родниковский муниципальный район»





## Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв.м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по Родниковскому муниципальному району			х	х	4175,26	210	х
1	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 62	1937	10.01.2012	439,40	22,00	31.12.2023
2	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 64	1939	10.01.2012	376,26	18,00	31.12.2023
3	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 71	1961	10.01.2012	263,90	15,00	31.12.2021
4	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 72	1961	10.01.2012	291,60	26,00	31.12.2022
5	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 73	1962	10.01.2012	265,20	10,00	31.12.2022
6	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 74	1963	10.01.2012	308,30	18,00	31.12.2023

7	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 75	1964	10.01.2012	304,20	12,00	31.12.2023
8	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 76	1965	10.01.2012	304,60	12,00	31.12.2023
9	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 77	1965	10.01.2012	198,80	7,00	31.12.2023
10	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 78	1965	10.01.2012	309,00	14,00	31.12.2023
11	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 79	1966	10.01.2012	300,10	10,00	31.12.2023
12	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 80	1967	10.01.2012	307,60	14,00	31.12.2022
13	Родниковское городское поселение	г. Родники, п. Рабочий 1-й, д. 81	1967	10.01.2012	308,00	21,00	31.12.2023
14	Филисовское сельское поселение	с. Постнинский, ул. Невская, д. 6	1964	10.01.2012	198,30	11,00	31.12.2021



**План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств												
			Всего:	в том числе:				Всего:	Строительство домов	в том числе:								Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками		
				Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о развитии и застройке территории	Переселение в свободный жилищный фонд	Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:			Строительство домов	в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками					
							Расселяемая площадь				Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь		Стоимость				
																	Расселяемая площадь		Стоимость	Приобретаемая площадь
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
	Всего по этапу 2019 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по этапу 2020 года	1624,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1624,90	1933,5	75464163,00	1647,0	69575263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	588890,00		

1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1426,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1426,60	1647,0	69575263,00	1647,0	69575263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	198,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,30	286,5	5888900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286,5	588890,00
	Всего по этапу 2021 года	1554,48	177,30	177,30	1399780,00	0,00	0,00	1377,18	1620,40	52033864,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1620,40	52033864,15
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	1554,48	177,30	177,30	1399780,00	0,00	0,00	1377,18	1620,40	52033864,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1620,40	52033864,15
	Всего по этапу 2022 года	995,88	152,80	152,80	5465044,80	0,00	0,00	843,08	891,58	31772858,08	184,28	6590958,48	0,00	0,00	0,00	0,00	707,30	25181899,60
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	995,88	152,80	152,80	5465044,80	0,00	0,00	843,08	891,58	31772858,08	184,28	6590958,48	0,00	0,00	0,00	0,00	707,30	25181899,60
	Всего по этапу 2023 года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы (софинансирования)				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				Собственность граждан	Муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестор а по ДРЗТ)
чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по этапу 2019 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2020 года	92	43	23	20	1624,90	875,5	749,40	75464163,00	49475756,44	16499755,01	9488651,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	81	38	23	15	1426,60	875,50	551,10	69575263,00	45482393,0	16459418,00	7633452,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Итого по Родниковскому муниципальному району	11	5	0	5	198,3	0	198,30	5888900,0 0	3993363,4 4	40337,01	1855199, 55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2021 года	68	36	29	7	1554,48	1196,70	357,78	53433644, 15	40017549, 51	452562,4 3	1296353 2,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	68	36	29	7	1554,48	1196,70	357,78	53433644, 15	40017549, 51	452562,4 3	1296353 2,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2022 года	50	24	22	2	995,88	899,28	96,6	37237902, 88	34320921, 54	346675,9 6	2570305, 38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	50	24	22	2	995,88	899,28	96,6	37237902, 88	34320921, 54	346675,9 6	2570305, 38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по этапу 2023 года	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел	чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по этапу 2019 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Всего по этапу 2020 года	x	<b>198,3</b>	<b>1426,60</b>	x	x	x	x	<b>1624,90</b>	x	<b>11</b>	<b>81</b>	x	x	x	x	<b>92</b>
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	<b>x</b>	<b>1426,60</b>	x	x	x	x	<b>1426,60</b>	x	x	<b>81</b>	x	x	x	x	<b>81</b>
2	Итого по Родниковскому муниципальному району	x	<b>198,30</b>	x	x	x	x	x	<b>198,30</b>	x	<b>11</b>	x	x	x	x	x	<b>11</b>
	Всего по этапу 2021 года	x	x	<b>563,18</b>	<b>991,30</b>	x	x	x	<b>1554,48</b>	x	x	<b>26</b>	<b>42</b>	x	x	x	<b>68</b>
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	<b>563,18</b>	<b>991,30</b>	x	x	x	<b>1554,48</b>	x	x	<b>26</b>	<b>42</b>	x	x	x	<b>68</b>
	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	x	<b>995,88</b>	x	x	<b>995,88</b>	x	x	x	x	<b>50</b>	x	x	<b>50</b>
1	Итого по Родниковскому городскому поселению	x	x	x	x	<b>995,88</b>	x	x	<b>995,88</b>	x	x	x	x	<b>50</b>	x	x	<b>50</b>
	Всего по этапу 2023 года	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.06.2022 № 804

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

С целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.06.2022г. №3, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложив перечень имущества

муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте Родниковского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**

**Приложение****к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**от 24.06.2022 № 804**Приложение****к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

от 25.05.2016г. № 677

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Площадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заключения договора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСП)
1	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:041203:585 (1 этаж)	Ивановская область, Родниковский район, с.Сосновец, ул. Центральная, д. 13, пом.3	нежилое	73,0					
2	Помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					



3	Нежилое здание - магазин с кадастровым номером 37:15:030808:769 (1 этажный)	Ивановская область, Родниковский район, с. Филисово, ул. Почтовая, д. 17	нежилое	107,2	Март 2019 года	Заклучен договор с единственным участником торгов	10.04. 2019	5 лет	Индивидуальный предприниматель Тихомиров Евгений Алексеевич
4	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					
5	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
6	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заклучен договор с единственным участником торгов	11.10. 2021	5 лет	ООО «Поколение»
8	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
9	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
10	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
11	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000,0					

12	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5					
----	--	--	---------	-------	--	--	--	--	--



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 24.06.2022 № 805

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Приказом ФАС РФ от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в



действующей редакции), Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Провести аукцион с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - помещения второго этажа общей площадью 217,5 кв.м. в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33, лит.А, адрес объекта: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д. 11.

2. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», указанного в п.1. настоящего постановления, могут быть:

- субъекты малого и среднего предпринимательства;
- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3. Установить начальную цену предмета аукциона в виде годовой арендной платы, определенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

4. Годовую арендную плату установить по результатам аукциона.

5. Установить, что арендная плата за пользование имуществом, включенном в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района:

- выступить организатором и обеспечить проведение мероприятий, связанных с организацией и проведением аукциона на право заключения договора аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления;

- в соответствии с итоговым протоколом аукциона на право заключения договоров аренды имущества Родниковского муниципального района, указанного в п.1 настоящего постановления, оформить договор аренды в установленном порядке.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 28.06.2022 № 816

**Об условиях приватизации имущества,  
находящегося в собственности муниципального  
образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 16.12.2021г. № 104 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.06.2022г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:921, адрес: Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Школьная, д.2, помещение 14-37, 40-43, 49-50.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством публичного предложения в порядке, установленном ст.23 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3. Установить цену первоначального предложения равной начальной цене продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») имущества, находящегося в собственности муниципального образования



«Родниковский муниципальный район» в размере 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения» - 17 500,00 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

6. Установить цену отсечения равной 50 процентов начальной цены продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на аукционе в размере 175 000,00 (сто семьдесят пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

от 28.06.2022 № 817

#### **Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» шестого созыва от 16.12.2021г. №104 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год» (в действующей редакции), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 23.06.2022г., Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

#### **постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

- нежилое здание клуба с кадастровым номером 37:15:020911:561 общей площадью 358,4 кв.м. с земельным участком общей площадью 3786,0 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020911:178 по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Тайманиха, ул. Парковая, д. 1 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества без объявления цены в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 30 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого имущества.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о.Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В.Пахолков**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 29.06.2022 № 821

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (принят решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.05.2010 №20), Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2010 №10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район», администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014 г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области» изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области  
от 29.06.2014 № 821

Приложение № 2  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области  
от 14.11.2014 № 1635

**Состав комиссии  
по землепользованию и застройке муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район» Ивановской области**

**Председатель Комиссии:**

Васильков Михаил Игоревич – заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Заместитель председателя:**

Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Секретарь Комиссии:**

Ваганова Надежда Михайловна – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Члены Комиссии:**

Соколова Инна Юрьевна – начальник Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Скворцов Дмитрий Евгеньевич – Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района;

Смирнов Владимир Викторович – начальник Правового отдела администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Козлов Денис Николаевич – начальник Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

Глава поселения, на территории которого расположены объекты недвижимости.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 29.06.2022 года № 822

**Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования  
«Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 26 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, протокола публичных слушаний от 22.06.2022 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

**постановляет**

1. Утвердить перспективный вариант схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (актуализация) на период до 2035 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение пятнадцати дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 29.06.2022 года № 823

### **Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 26 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, протокола публичных слушаний от 22.06.2022 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

#### **постановляет**

1. Утвердить вариант № 1 схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (актуализация) на период до 2028 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение пятнадцати дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 29.06.2022 года № 824

### **Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 26 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, протокола публичных слушаний от 22.06.2022 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

#### **постановляет**

1. Утвердить вариант № 1 схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (актуализация) на период до 2028 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение пятнадцати дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 29.06.2022 года № 825

### **Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 года №808, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 26 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 года № 154, протокола публичных слушаний от 22.06.2022 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»:

#### **постановляет**

1. Утвердить вариант № 1 схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (актуализация) на период до 2028 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в течение пятнадцати дней со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 30.06.2022 № 832

**О публикации извещения о предоставлении в  
собственность земельного участка по адресу:  
Ивановская область, г. Родники, коллективный сад №17,  
участок 66, для коллективного садоводства**

Рассмотрев заявление Разрядовой Елизаветы Андреевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д.7, кв.66, о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, Коллективный сад № 17, участок 66, для коллективного садоводства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 29.06.2022, и руководствуясь ст.39.18 Земельного Кодекса РФ, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, Коллективный сад 17, участок 66, для коллективного садоводства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**



Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 30.06.2022 № 832

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:012501:66, площадью 284 кв.м., с разрешенным использованием «для коллективного садоводства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, Коллективный сад № 17, участок 66.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 01.08.2022.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 30.06.2022 № 833

**О публикации извещения о предоставлении в  
собственность земельного участка по адресу:  
Ивановская область, г. Родники, коллективный сад №17,  
участок 159, для коллективного садоводства**

Рассмотрев заявление Разрядовой Елизаветы Андреевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Шагова, д.7, кв.66, о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, коллективный сад № 17, участок 159, для коллективного садоводства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 29.06.2022, и руководствуясь ст.39.18 Земельного Кодекса РФ, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, Коллективный сад 17, участок 159, для коллективного садоводства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 30.06.2022 № 833

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:012501:159, площадью 157 кв.м., с разрешенным использованием «для коллективного садоводства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, г.Родники, Коллективный сад № 17, участок 159.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 01.08.2022.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Телефон для справок: (49336) 2-16-57.





## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 30.06.2022 № 834

**О публикации извещения о предоставлении в  
собственность земельного участка по адресу:  
Ивановская область, Родниковский район, с. Парское,  
для ведения личного подсобного хозяйства**

Рассмотрев заявление Лыхиной Натальи Сергеевны, зарегистрированной по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. М.Ульяновой, д.5а, кв.9, о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Парское, для ведения личного подсобного хозяйства, на основании протокола заседания единой комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением земельных участков, расположенных на территории Родниковского района Ивановской области от 29.06.2022, и руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ, Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить извещение о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Парское, для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить извещение, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru) и на официальном сайте Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника отдела экономического развития и торговли.

**И.о. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 30.06.2022 № 834

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:15:040513:195, площадью 1200 кв.м., с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства» расположенного на землях категории «земли населенных пунктов» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское.

Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли/продажи вышеуказанного земельного участка в письменном виде при личном обращении при предъявлении паспорта или документа, подтверждающего полномочия заявителя по 01.08.2022.

Заявления принимаются по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8, каб. 9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Телефон для справок: (49336) 2-16-57.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области

30.06.2022 № 835

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.01.2022 г. № 11

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования "Родниковский муниципальный район"

постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" Ивановской области от 10.01.2022г. № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования Родниковский муниципальный район» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. Положения о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

«Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или



физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок»».

1.2. Подпункт 5.9.5. Положения о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Родниковский муниципальный район» изложить в новой редакции:

«Член комиссии обязан незамедлительно сообщить о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения незамедлительно производится замена их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренными пунктом 5.4. настоящего Положения».

1.3. Дополнить подпункт 5.9.7. Положения о комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующего содержания:

«5.9.7. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальника Финансового управления.

И.о.Главы муниципального образования  
"Родниковский муниципальный район"

А.В.Пахолков



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

от 30.06.2022 № 836

**Об утверждении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на III квартал 2022 года**

В соответствии со статьей 8.1 Закона Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 г. № 247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», в соответствии с Заключением о согласовании планируемого показателя средней рыночной стоимости Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 29.06.2022 года, администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

**постановляет:**

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 30 590,00 (Тридцать тысяч пятьсот девяносто рублей 00 копеек) на III квартал 2022 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**И.О. Главы муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»**

**А.В. Пахолков**





## СОВЕТ

муниципального образования «Родниковское городское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
*четвёртого созыва*

### ПРОТОКОЛ

№4

от 28.06.2022 года

по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:**

**Морозов А.Ю.**

**СЕКРЕТАРЬ:**

**Малкова Е.В.**

**Публичные слушания назначены** Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.06.2022 года № 3.

**Организатор:** Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Тема Публичных слушаний:** «рассмотрение документации по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

**Дата проведения Публичных слушаний:** 28 июня 2022 года.

**Время регистрации участников Публичных слушаний:** с 09:00 час. до 10:00 час. 28 июня 2022 года по местонахождению проекта.

**Время проведения Публичных слушаний:** 10:00 час.

**Место проведения Публичных слушаний:** Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

### **ПРИСУТСТВУЮТ:**

(участники Публичных слушаний)

**Морозов Андрей Ювенальевич** – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Малкова Екатерина Владимировна** – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Лепилова Екатерина Владимировна** – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Ваганова Надежда Михайловна** – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

**Жители г. Родники:** Костюхина И.Б., Шавакулев Д.А., Суворова И.В., Бекасова А.Г.,

**Итого – 8 чел.**

### **ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

*Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;*

2. Проведение публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на

земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

*Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;*

*Содокладчик: Лепилова Е.В. - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».*

***Голосовали: «за» - 8 - единогласно***

### **По первому вопросу повестки**

Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

**Слушали:** Морозова А.Ю. – Главу муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», о предложении избрать Председателем Морозова А.Ю., а секретарем Малкову Е.В., консультанта Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

### **Решили:**

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года, избрать Председателем Публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами



37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» - Морозова А.Ю., секретарем – Малкову Е.В.

***Голосовали: «за» - 8 - единогласно***

### **По второму вопросу повестки**

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

**Слушали:** Морозова А.Ю. – Председателя Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, который открыл публичные слушания. Предложил следующий регламент проведения публичных слушаний: Докладчикам - до 10 минут; Участникам публичных слушаний – до 3 минут на вопрос к разработчикам.

**Слушали:** Лепилкову Е.В. – начальника отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», которая рассказала, что в комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области поступили заявления:

1. Костюхиной Ирины Борисовны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, д.21А (под реконструкцию склада).

Заявитель имеет право обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011201:68, находящегося в территориальной зоне «Зона производственного назначения – ПР-1», площадью 478,2 кв.м, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011201:57, в части сокращений отступов согласно схеме (прилагается к настоящему протоколу) – в точках от точки 1 до точки 2 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 1 до точки 4 до 1 (одного) метра, в точках от точки 2 до точки 3 до 1 (одного) метра, максимальный процент застройки в

граница земельного участка увеличить от 70% до 90%. На земельном участке с кадастровым номером 37:15:011201:179, в части сокращений отступов согласно схеме (прилагается к настоящему протоколу) – в точках от точки 3 до точки 4 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 1 до точки 4 до 1 (одного) метра, в точках от точки 2 до точки 3 до 1 (одного) метра, в точках от точки 1 до точки 2 до 2(двух) метров, максимальный процент застройки в границах земельного участка увеличить от 70% до 95%. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

2. Шавакулева Дениса Андреевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова (под реконструкцию автомойки).

Заявитель имеет право обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 37:15:011701:670, находящегося в территориальной зоне «Зона производственного назначения – ТЗ-3», площадью 56,5 кв.м, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:15:011701:600, в части сокращений отступов согласно схеме (прилагается к настоящему протоколу) – в точках от точки 1 до точки 2 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 1 до точки 5 до 2,5 (двух метров пятидесяти сантиметров). На земельном участке с кадастровым номером 37:15: 011701:910, в части сокращений отступов согласно схеме (прилагается к настоящему протоколу) – в точках от точки 3 до точки 4 до 0 (ноль) метров, в точках от точки 5 до точки 4 до 2,5 (двух метров пятидесяти сантиметров). Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

#### **Решили:**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами

37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова, опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

***Голосовали: «за» - 8- единогласно***

**Морозов А.Ю.**, огласил итоговый документ и заключение публичных слушаний (прилагается).

Объявил публичные слушания закрытыми, поблагодарив всех участников публичных слушаний.

**Председатель**

**Морозов А.Ю.**

**Секретарь**

**Малкова Е.В.**



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**По вопросу:** рассмотрения документации по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

**Публичные слушания назначены:** Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.06.2022 года № 3.

**Организатор:** Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» Морозов А.Ю.

**Дата проведения Публичных слушаний:** 28 июня 2022 года.

**Время проведения публичных слушаний:** с 10:00 час. до 11:00 час.

**Место проведения публичных слушаний:** Ивановская область, город Родники, улица Советская, дом 6, зал заседаний Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Участники слушаний:**

**Морозов Андрей Ювенальевич** – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Малкова Екатерина Владимировна** – секретарь Публичных слушаний, консультант Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

**Лепилова Екатерина Владимировна** – начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Ваганова Надежда Михайловна** – главный специалист отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

**Жители г. Родники:** Костюхина И.Б., Шавакулев Д.А., Суворова И.В., Бекасова А.Г.

**Итого – 8 чел.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об избрании Председателя и секретаря Публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

*Докладчик: Морозов А.Ю. – Председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;*

2. Проведение публичных слушаний по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

*Докладчик: Морозов А.Ю. – председательствующий Публичных слушаний, Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;*

*Содокладчик: Лепилова Е.В. - начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.03.2015 года,

1. Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.

2. Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.

3. Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».

**Председательствующий  
Публичных слушаний**

**Морозов А.Ю.**

**Секретарь Публичных слушаний**

**Малкова Е.В.**



## ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Публичные слушания назначены** Постановлением Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 06.06.2022 года № 3.

**Тема публичных слушаний:** «предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».

**Дата проведения публичных слушаний:** «28» июня 2022 года.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ п/п	Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения	Предложение внесено (Ф.И.О. участника публичных слушаний) (название организации)	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного	1	Рекомендовать Главе муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.	Лепилова Е.В. - Начальник отдела градостроительства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Поддержано
	разрешенного	2	Направить протокол, итоговый документ и заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от	Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское	Поддержано

	<p>строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова».</p>	<p>предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова.</p> <p>3 Протокол, итоговый документ, заключение по результатам проведения Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет в подразделе «ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ».</p>	<p>городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p> <p>Морозов А.Ю. – Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»</p>	<p>Поддержано</p>
--	--	--	---	-------------------

**Председательствующий Публичных слушаний**

**Морозов А.Ю.**

**Секретарь Публичных слушаний**

**Малкова Е.В.**



Российская Федерация  
муниципальное образование «Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»

**С О В Е Т**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от года №

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2021 № 29 «О бюджете Парского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях регулирования бюджетных правоотношений

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2021 №29 «О бюджете Парского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.



1.2. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2022 год» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на контрольно-счетную палату муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**И.о. Главы муниципального  
образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского  
муниципального района  
Ивановской области»**

**Председатель Совета  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского  
муниципального района  
Ивановской области»**

\_\_\_\_\_ Коткова М.В.

\_\_\_\_\_ Бельцев В.А.

Приложение 1  
к решению Совета муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 29.06.2022г. № 15

Приложение № 6  
к Решению Совета муниципального образования  
"Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области"  
от 14.12.2021г. № 29

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" и не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам видов расходов классификации расходов бюджета Парского сельского поселения на 2022 год**

Наименование	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	3100000000		7 005 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	3100020140		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100020140	200	95 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	3100040041		6 585 100,00
Межбюджетные трансферты	3100040041	500	6 585 100,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	3100040061		308 000,00
Межбюджетные трансферты	3100040061	500	308 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	3100040071		17 500,00
Межбюджетные трансферты	3100040071	500	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	3200000000		5 365 216,32
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	3200020680		645 343,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200020680	200	645 343,26
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	3200040010		1 653 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200040010	200	1 653 400,00
Содержание мест захоронения	3200043200		218 382,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043200	200	218 382,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	3200043400		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043400	200	50 000,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)	3200043801		606 061,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200043801	200	606 061,00
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	3200044000		333 298,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200044000	200	333 298,37
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	32000L5763		401 535,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32000L5763	200	401 535,83
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	32000S1970		404 040,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32000S1970	200	404 040,40
Благоустройство	32000S2000		454 545,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32000S2000	200	454 545,46
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	320F200000		598 610,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: установка тренажерной беседки в районе улицы Спортивная с. Парское Родниковского района Ивановской области)	320F2S5101		598 610,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320F2S5101	200	598 610,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	3300000000		1 195 200,00
Уличное освещение	3300020520		1 148 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020520	200	1 148 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	3300020570		24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020570	200	24 000,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	3300020930		23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300020930	200	23 200,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	3500000000		6 395 727,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510000000		5 410 027,00
Глава муниципального образования	3510000020		908 520,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000020	100	908 520,00
Обеспечение функций представительных органов муниципального образования	3510000030		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000030	100	60 000,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	3510000060		2 274 907,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510000060	100	2 255 200,00
Иные бюджетные ассигнования	3510000060	800	19 707,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3510011200		1 841 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3510011200	100	1 268 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510011200	200	568 000,00
Иные бюджетные ассигнования	3510011200	800	5 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	3510020010		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3510020010	200	6 000,00



Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	3510040020		175 000,00
Межбюджетные трансферты	3510040020	500	175 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	3510065010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3510065010	300	144 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	3520000000		985 700,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	3520020500		985 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3520020500	200	985 700,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6000000000		256 986,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	6090000000		256 986,00
Резервный фонд местной администрации	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	6090020030	800	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	6090051180		238 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6090051180	100	225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6090051180	200	13 850,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	6090090010		8 136,00
Иные бюджетные ассигнования	6090090010	800	8 136,00
<b>Итого</b>			<b>20 218 729,32</b>

Ведомственная структура расходов бюджета Парского сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код главного	Раздел, подразде	Целевая статья расходов	Вид расхода	сумма,рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	941		0000000000		20 158 729,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01 00	0000000000		6 227 063,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01 02	0000000000		908 520,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 02	3500000000		908 520,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 02	3510000000		908 520,00
Глава муниципального образования	941	01 02	3510000020		908 520,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 02	3510000020	100	908 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01 04	0000000000		2 449 907,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 04	3500000000		2 449 907,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 04	3510000000		2 449 907,00
Обеспечение функций исполнительных органов муниципального образования	941	01 04	3510000060		2 274 907,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 04	3510000060	100	2 255 200,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 04	3510000060	800	19 707,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального района	941	01 04	3510040020		175 000,00
Межбюджетные трансферты	941	01 04	3510040020	500	175 000,00
Резервные фонды	941	01 11	0000000000		10 000,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 11	6000000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	941	01 11	6090020030		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 11	6090020030	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	941	01 13	0000000000		2 858 636,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	01 13	3300000000		23 200,00
Мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений	941	01 13	3300020930		23 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3300020930	200	23 200,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	01 13	3500000000		2 827 300,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3510000000		1 841 600,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3510011200		1 841 600,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01 13	3510011200	100	1 268 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3510011200	200	568 000,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	3510011200	800	5 000,00
Подпрограмма "Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	01 13	3520000000		985 700,00
Сохранение и укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления	941	01 13	3520020500		985 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01 13	3520020500	200	985 700,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	01 13	6000000000		8 136,00
Расходы на оплату членских взносов в Совет муниципальных образований Ивановской области	941	01 13	6090090010		8 136,00
Иные бюджетные ассигнования	941	01 13	6090090010	800	8 136,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02 00	0000000000		238 850,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	941	02 03	0000000000		238 850,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	02 03	6000000000		238 850,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	941	02 03	6090000000		238 850,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	941	02 03	6090051180		238 850,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	02 03	6090051180	100	225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02 03	6090051180	200	13 850,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03 00	0000000000		24 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03 14	0000000000		24 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	03 14	3300000000		24 000,00
Организация мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения	941	03 14	3300020570		24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03 14	3300020570	200	24 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04 00	0000000000		1 653 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04 09	0000000000		1 653 400,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	04 09	3200000000		1 653 400,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	941	04 09	3200040010		1 653 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04 09	3200040010	200	1 653 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05 00	0000000000		4 054 240,09
Коммунальное хозяйство	941	05 02	0000000000		333 298,37
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 02	3200000000		333 298,37
Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов	941	05 02	3200044000		333 298,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 02	3200044000	200	333 298,37
Благоустройство	941	05 03	0000000000		3 720 941,72
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	05 03	3200000000		2 572 941,72
Организация мероприятий по благоустройству территории поселения	941	05 03	3200020680		645 343,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3200020680	200	645 343,26
Содержание мест захоронения	941	05 03	3200043200		218 382,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3200043200	200	218 382,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	941	05 03	3200043400		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3200043400	200	50 000,00
Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)	941	05 03	3200043801		606 061,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3200043801	200	606 061,00
Благоустройство	941	05 03	32000S2000		454 545,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	32000S2000	200	454 545,46



Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	941	05 03	320F200000		598 610,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: установка тренажерной беседки в районе улицы Спортивная с. Парское Родниковского района Ивановской области)	941	05 03	320F2S5101		598 610,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	320F2S5101	200	598 610,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Безопасность территории Парского сельского поселения"	941	05 03	3300000000		1 148 000,00
Уличное освещение	941	05 03	3300020520		1 148 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05 03	3300020520	200	1 148 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07 00	0000000000		314 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07 05	0000000000		6 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	07 05	3500000000		6 000,00
Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	941	07 05	3510020010		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07 05	3510020010	200	6 000,00
Молодежная политика	941	07 07	0000000000		308 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	07 07	3100000000		308 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	941	07 07	3100040061		308 000,00
Межбюджетные трансферты	941	07 07	3100040061	500	308 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08 00	0000000000		6 680 100,00
Культура	941	08 01	0000000000		5 498 600,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 01	3100000000		5 498 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	941	08 01	3100020140		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08 01	3100020140	200	95 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 01	3100040041		5 403 600,00
Межбюджетные трансферты	941	08 01	3100040041	500	5 403 600,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08 04	0000000000		1 181 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	08 04	3100000000		1 181 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части расходов на организацию досуга и обеспечение услугами организаций культуры	941	08 04	3100040041		1 181 500,00
Межбюджетные трансферты	941	08 04	3100040041	500	1 181 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10 00	0000000000		144 000,00
Пенсионное обеспечение	941	10 01	0000000000		144 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	941	10 01	3500000000		144 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	941	10 01	3510000000		144 000,00
Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим	941	10 01	3510065010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10 01	3510065010	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11 00	0000000000		823 076,23
Физическая культура	941	11 01	0000000000		419 035,83
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Культурное пространство Парского сельского поселения"	941	11 01	3100000000		17 500,00
Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, в части расходов на организацию и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения	941	11 01	3100040071		17 500,00
Межбюджетные трансферты	941	11 01	3100040071	500	17 500,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	11 01	3200000000		401 535,83
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	11 01	3200000000		401 535,83
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	941	11 01	32000L5763		401 535,83

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11 01	32000L5763	200	401 535,83
Массовый спорт	941	11 02	0000000000		404 040,40
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Благоустройство территории Парского сельского поселения"	941	11 02	3200000000		404 040,40
Благоустройство, ремонт и установка площадок для физкультурно-оздоровительных занятий	941	11 02	32000S1970		404 040,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11 02	32000S1970	200	404 040,40
Совет муниципального образования "Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	942		0000000000		60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01 00	0000000000		60 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01 03	0000000000		60 000,00
Муниципальная программа Парского сельского поселения "Местное самоуправление Парского сельского поселения"	942	01 03	3500000000		60 000,00
Подпрограмма "Организация местного самоуправления Парского сельского поселения"	942	01 03	3510000000		60 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01 03	3510000030	100	60 000,00
<b>Итого</b>					<b>20 218 729,32</b>



**Российская Федерация  
муниципальное образование «Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 июня 2022 года № 16**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 года № 24 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 53 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области № 72-03 от 23.06.2008 г. «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Внести в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 г. № 24 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Парское сельское поселение» Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

- изложить Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда лиц,



замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Парское сельское поселение» в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- изложить Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Парское сельское поселение» в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2022 года.

**И.о. Главы муниципального  
образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского  
муниципального района  
Ивановской области»**

**Председатель Совета  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского  
муниципального района  
Ивановской области»**

\_\_\_\_\_ **Коткова М.В.**

\_\_\_\_\_ **Бельцев В.А.**

Приложение № 1  
к решению Совета муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 29.06.2022 г. № 16

Приложение № 1  
к Положению о системе оплаты труда  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципальной службы  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение»

**Размеры должностных окладов лиц,  
замещающих муниципальные должности**

<b>Наименование должностей</b>	<b>Должностной оклад</b>
Заместитель Главы администрации	7935
Начальник структурного подразделения администрации (отдела)	7475

Приложение № 2

к решению Совета муниципального  
образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 29.06.2022г. № 16

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда  
лиц, замещающих муниципальные  
должности муниципальной службы  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение»

**ОКЛАДЫ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

<b>Наименование классного чина</b>	<b>Оклад за классный чин (рублей)</b>
<b>Муниципальные служащие, замещающие высшие муниципальные должности муниципальной службы (высшие должности)</b>	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3518
Действительный муниципальный советник 2 класса	3328
Действительный муниципальный советник 3 класса	3140
<b>Муниципальные служащие, замещающие ведущие муниципальные должности муниципальной службы (ведущие должности)</b>	
Муниципальный советник 1 класса	2278
Муниципальный советник 2 класса	2082
Муниципальный советник 3 класса	1884





**Российская Федерация**  
**муниципальное образование «Парское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**С О В Е Т**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
третьего созыва

## **РЕШЕНИЕ**

**от 29 июня 2022 года № 17**

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации**  
**муниципального имущества муниципального образования**  
**«Парское сельское поселение Родниковского муниципального**  
**района Ивановской области» на 2022 год**

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества",

**Совет муниципального образования «Парское сельское поселение**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:**

1. Утвердить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. Главы муниципального**  
**образования**  
**«Парское сельское поселение**  
**Родниковского**  
**муниципального района**  
**Ивановской области»**

**Председатель Совета**  
**муниципального образования**  
**«Парское сельское поселение**  
**Родниковского**  
**муниципального района**  
**Ивановской области»**

**Бельцев В.А.**

Приложение  
к решению Совета  
муниципального образования  
«Парское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 29.06.2022г. № 17

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
приватизации муниципального имущества муниципального образования  
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района  
Ивановской области» на 2022 год**

Настоящий Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год (далее - Прогнозный план) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", в целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**1. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, помещений):**

N	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Способ приватизации
1	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:040804:378 общей площадью 43,0 кв.м. с земельным участком общей площадью 641 кв.м. с кадастровым номером 37:15:040804:165	Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Советская, д. 3	Аукцион

2	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:040513:747 общей площадью 145,2 кв.м. с земельным участком общей площадью 1782 кв.м. с кадастровым номером 37:15:040513:217	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Центральная, д.18	Аукцион
---	---	--	---------





**Российская Федерация  
Ивановская область  
муниципальное образование «Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 июня 2022 года № 15

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021 г. № 25**

В соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»,

**СОВЕТ  
муниципального образования «Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района Ивановской области»  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021 г. № 25, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.37. следующего содержания:

«2.37. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

2.37.1. Признаки повреждения элементов благоустройства.

2.37.2. Признаки нарушения порядка проведения земляных работ.

2.37.3. Признаки нарушения порядка использования объекта озеленения.

2.37.4. Признаки ненадлежащего содержания и использования территории общего пользования.

2.37.5. Признаки нарушения правил уборки кровли, крыш, входных групп здания, строения, сооружения.

2.37.6. Признаки иных нарушений Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных решением Советамуниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 29.09.2020г. №9.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требований, являющихся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объектов контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

**Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:**

**Председатель Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:**

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Лапшина

\_\_\_\_\_  
И.Б. Волкова



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФИЛИСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 01 июня 2022 года № 16

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013г. №358-п «О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области», от 25.11.2013г. №50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Филисовского сельского поселения, их формирования и реализации» администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника



отдела учёта и отчётности администрации Филисовского сельского поселения  
Хатову А.Н.

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»**

**Е.Н.Лапшина**

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»  
от 10.12.2013г. № 55

**Муниципальная программа  
«Благоустройство поселения»**

## 1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство поселения» (далее – «Программа»)
Срок реализации Программы	2014-2024 гг.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Перечень подпрограмм	1. «Улучшение природных ресурсов поселения» 2. «Комплексное развитие сельской территории»
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы комплексного благоустройства;</li> <li>- создание комфортных условий проживания и отдыха;</li> <li>- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Филисовского сельского поселения;</li> <li>- улучшение экологического состояния населенных пунктов Филисовского сельского поселения;</li> <li>- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;</li> <li>- повышение общего уровня благоустройства поселения.</li> <li>- обеспечения сохранности автомобильных дорог;</li> <li>- повышения безопасности движения и экологической безопасности автодорог;</li> <li>- долговечности и надежности дорог и сооружений на них;</li> <li>- эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.</li> </ul>



Задачи программы	<p>— Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства сельского поселения;</p> <p>— Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;</p> <p>— Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;</p> <p>— Вывоз мусора и ликвидация несанкционированных свалок.</p>
<p>Объемы ресурсного обеспечения Программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований всего:</p> <p>2014 год – 2041,8 тыс. руб.  2015 год – 1501,6 тыс. руб.  2016 год – 1673,5 тыс. руб.  2017 год – 2207,704 тыс. руб.  2018 год – 1420,248 тыс. руб.  2019 год – 1539,78 тыс. руб.  2020 год – 1968,594 тыс. руб.  2021 год – 3978,98575 тыс. руб.  2022 год – 3375,22642 тыс.руб.  2023 год – 313,2 тыс.руб.  2024 год – 323,1 тыс.руб</p> <p>в т.ч.:</p> <p>- средства МО Филисовского сельского поселения:</p> <p>2014 год – 538,0 тыс. руб.  2015 год – 203,0 тыс. руб.  2016 год – 203,0 тыс. руб.  2017 год – 1107,456 тыс. руб.  2018 год – 250,0 тыс. руб.  2019 год – 281,25 тыс. руб.  2020 год – 601,99458 тыс. руб.  2021 год – 412,55125 тыс. руб.  2022 год – 1181,16083 тыс. руб.  2023 год – 313,2 тыс. руб.  2024 год – 323,1 тыс.руб</p> <p>- средства районного бюджета:</p> <p>2014 год – 1503,8 тыс. руб.</p>

	<p>2015 год – 1298,6 тыс. руб. 2016 год – 1470,5 тыс. руб. 2017 год – 1100,248 тыс. руб. 2018 год – 1170,248 тыс. руб. 2019 год – 1258,530 тыс. руб. 2020 год – 1366,6 тыс. руб. 2021 год – 2429,8752 тыс. руб. 2022 год – 2194,06559 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета: 2021 год – 1032,3493 тыс. руб. 2022 год – 1032,3493 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета: 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники: 2021 год – 104,210 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	---

**Подпрограмма «Улучшение природных ресурсов поселения»**



## Паспорт подпрограммы

№ п\п	Наименование подпрограммы	Улучшение природных ресурсов поселения
1	Срок реализации подпрограммы	2014-2024 годы
2	Исполнитель подпрограммы	Администрация МО «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
3	Цель подпрограммы	<p>Совершенствование системы комплексного благоустройства.</p> <p>Создание комфортных условий проживания и отдыха.</p> <p>Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Филисовского сельского поселения.</p> <p>Улучшение экологического состояния населенных пунктов Филисовского сельского поселения.</p>
4	Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований всего:</p> <p>2014 год – 2041,8 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 1501,6 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 1673,5 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 2207,704 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 1420,248 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 1539,78 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 1968,594 тыс. руб.</p> <p>2021 год – 2663,9615 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 3375,22642 тыс.руб.</p> <p>2023 год – 313,2тыс.руб.</p> <p>2024 год – 323,1 тыс.руб.</p> <p>в т.ч.:</p> <p>- средства МО Филисовского сельского поселения:</p> <p>2014 год – 538,0 тыс. руб.</p> <p>2015 год – 203,0 тыс. руб.</p> <p>2016 год – 203,0 тыс. руб.</p> <p>2017 год – 1107,456 тыс. руб.</p> <p>2018 год – 250,0 тыс. руб.</p> <p>2019 год – 281,25 тыс. руб.</p> <p>2020 год – 601,99458 тыс. руб.</p>

	<p>2021 год – 292,236 тыс. руб.  2022 год – 1181,16083 тыс. руб.  2023 год – 313,2 тыс. руб.  2024 год – 323,1 тыс. руб.</p> <p>- средства районного бюджета:  2014 год – 1503,8 тыс. руб.  2015 год – 1298,6 тыс. руб.  2016 год – 1470,5 тыс. руб.  2017 год – 1100,248 тыс. руб.  2018 год – 1170,248 тыс. руб.  2019 год – 1258,530 тыс. руб.  2020 год – 1366,6 тыс. руб.  2021 год – 2371,7255 тыс. руб.  2022 год – 2194,06559 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:  2014 год – 0,00 тыс. руб.  2015 год – 0,00 тыс. руб.  2016 год – 0,00 тыс. руб.  2017 год – 0,00 тыс. руб.  2018 год – 0,00 тыс. руб.  2019 год – 0,00 тыс. руб.  2020 год – 0,00 тыс. руб.  2021 год – 0,00 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:  2014 год – 0,00 тыс. руб.  2015 год – 0,00 тыс. руб.  2016 год – 0,00 тыс. руб.  2017 год – 0,00 тыс. руб.  2018 год – 0,00 тыс. руб.  2019 год – 0,00 тыс. руб.  2020 год – 0,00 тыс. руб.  2021 год – 0,00 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	--

	<p>2024 год – 0,00 тыс. руб.  - внебюджетные источники:  2014 год – 0,00 тыс. руб.  2015 год – 0,00 тыс. руб.  2016 год – 0,00 тыс. руб.  2017 год – 0,00 тыс. руб.  2018 год – 0,00 тыс. руб.  2019 год – 0,00 тыс. руб.  2020 год – 0,00 тыс. руб.  2021 год – 0,00 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	--

### **Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы**

Филисовское сельское поселение расположено в северо-восточной части Родниковского района в 25 км. от г. Родники. Площадь поселения составляет 821,7 га. В состав поселения входит 43 населенных пункта.

На территории расположено

- 1 сельскохозяйственное предприятие, 1-КФХ и 8 индивидуальных предпринимателей.
- 5 медицинских учреждений, в том числе 1 больница, 4 фельдшерско-акушерских пунктов;
- 1 учебное заведения, в т.ч. 1 среднее,
- 4 дошкольных;
- 4 дома культуры (клуба);
- 4 библиотеки.

Численность населения на 01.01.2013 составила 2574 человека

Населенные пункты расположены так, что прямого сообщения между ними и с центром селом Пригородное нет.

Так, в летний период численность проживающих за счет дачников, наследников, приезжих увеличивается в несколько раз. Отсюда возникает много проблем. Особенно остро стоит проблема с вывозом мусора, увеличивается интенсивность использования дорог, объектов озеленения и благоустройства.

В поселении имеется протяженная сеть автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границе населенных пунктов (43,7 км), придомовые территории, мосты, которые необходимо содержать.



Автомобильные дороги являются сложными инженерно-техническими сооружениями и имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги являются материалоемкими, трудоемкими сооружениями, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- автомобильная дорога доступна всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Предусматривается комплекс работ, направленных на содержание объектов озеленения, содержание мест захоронений, ремонт и установку детских игровых площадок, проведение субботников, вывоз мусора, установка и ремонт контейнерных площадок, вывоз крупногабаритного мусора и др.

Воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие, длительное отсутствие какого-либо ремонта приводит к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в негодность.

Увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно-допустимую норму. Эксплуатационное состояние дорог не отвечает требованиям государственного стандарта.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, придомовых территорий и тротуаров, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики поселения на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог общего пользования местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства поселения негативных тенденций.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В тоже время в

вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, благоустройство многих населенных пунктов пока не отвечает современным требованиям.

На территории поселения находится 6 кладбищ, требующих проведения мероприятий по благоустройству, санитарной очистке. Во многих населенных пунктах отсутствуют или имеются очень старые игровые и спортивные площадки. Администрация муниципального образования ежегодно ремонтирует, меняет на новые детские игровые площадки, приводит в порядок территории и ограждения вокруг них. Но пока эта работа не закончена и требует ежегодного финансирования.

## 1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Уборка и содержание детских и спортивных площадок	ед.	5	5	5	6	7	8	8	8	6	6	6
2	Установка элементов благоустройства (лавочек, контейнеров, урн, элементов детских площадок)	ед.	0	0	1	0	0	0	6	10	8	0	0
3	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	0	0	3	4	3	2	0	0	13	0	0
4	Опиловка деревьев	ед.	3	17	15	17	20	16	19	10	13	10	10
5	Озеленение парков, скверов, алей и других зеленых	кв. м.	0	0	0	25	100	0	100	0	0	0	0



	зон города												
6	Содержание мест захоронения	ед.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Обработка участков, засоренных борщевиком «Сосновского»	га	2,5	2,5	2,5	1	1	1	1	1	4	2	2

**результаты реализации подпрограммы**

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Повышение качественного состояния элементов благоустройства, содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий, организация озеленения и благоустройства территории, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронений.

## 2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018, тыс. руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс. руб.	2023, тыс. руб.	2024 Тыс. руб.
<b>Подпрограмма «Улучшение природных ресурсов поселения», всего</b>		Администрация Филисовского сельского поселения	<b>2041,8</b>	<b>1501,6</b>	<b>1673,5</b>	<b>2207,704</b>	<b>1420,248</b>	<b>11539,78</b>	<b>1968,59458</b>	<b>2663,9615</b>	<b>3375,22642</b>	<b>313,20</b>	<b>323,10</b>
	- средства МО Филисовского сельского поселения		538,0	203,0	203,0	1107,456	250,00	281,25	601,99458	292,236	1181,16083	313,2	323,10
	- средства районного бюджета		1503,8	1298,6	1470,5	1100,248	1170,248	1258,530	1366,6	2371,7255	2194,06559	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>Содержание автомобильных дорог общего пользования</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>1503,8</b>	<b>1298,6</b>	<b>1470,5</b>	<b>1100,248</b>	<b>1100,248</b>	<b>1188,530</b>	<b>1254,6</b>	<b>1583,52075</b>	<b>1398,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>местного значения</b>	сельского поселения											
	- средства районного бюджета		-	-	-	1100,248	1100,248	1188,530	1254,6	1583,52075	1398,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>538,0</b>	<b>203,0</b>	<b>203,0</b>	<b>1107,456</b>	<b>280,0</b>	<b>281,250</b>	<b>601,99458</b>	<b>292,236</b>	<b>1181,16083</b>	<b>313,2</b>	<b>323,1</b>
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»		538,0	203,0	203,0	1107,456	280,0	281,250	601,99458	292,236	1181,16083	313,2	323,1
<b>3</b>	<b>Участие в организации деятельности по сбору и транспортированию ТКО</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	<b>74,5</b>	<b>78,542</b>	<b>83,57459</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- средства		-	-	-	-	-	-	74,5	78,54	83,574	0,00	0,00



	районного бюджета									2	59		
<b>4</b>	<b>Содержание мест захоронения</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	-	-	-	-	-	-	<b>37,5</b>	<b>109,662</b>	<b>109,662</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- средства районного бюджета		-	-	-	-	-	-	37,5	109,662	109,662	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70,00</b>	<b>70,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Исполнение наказов избирателей депутатам Советов</b>	Администрация Филисовского сельского поселения	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	<b>местных поселений</b>	поселения											
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00

**Подпрограмма «Комплексное развитие сельской территории»**



## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельской территории
Срок реализации Подпрограммы	2021-2024гг.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Комплексное развитие сельской территории»
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия ТКО. Формирование экологического сознания населения;</li> <li>- установить, место накопления ТКО, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства РФ в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров;</li> <li>- повышение уровня внешнего благоустройства придомовых территорий, чистоты и решения экологических проблем;</li> <li>- активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях Родниковского муниципального района, в решении вопросов местного значения.</li> </ul>
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований, всего:</p> <p>2021 год – 1315, 02425 тыс. руб.</p> <p>2022 год - 0,00 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>в т.ч.:</p> <p>- средства МО «Филисовского сельского поселения»:</p>

	<p>2021 год - 120,31525 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- средства районного бюджета:  2021 год – 58,14970 тыс.руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс.руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета:  2021 год – 1032,3493 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- средства федерального бюджета:  2021 год – 0,00 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p> <p>- внебюджетные источники:  2021 год – 104,210 тыс. руб.  2022 год – 0,00 тыс. руб.  2023 год – 0,00 тыс. руб.  2024 год – 0,00 тыс. руб.</p>
--	--

### **Анализ текущей ситуации в сфере реализации подпрограммы**

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения ТКО. Близость к областной автотрассе зачастую используется для несанкционированного сброса мусора в овраги, лес, вдоль населенных пунктов. Сельское поселение регулярно проводит акции, субботники по санитарной уборке территории с привлечением жителей, добровольцев, молодежных организаций.

Необходимость принятия Подпрограммы основывается на следующих критериях:

- улучшение состояния территории Филисовского сельского поселения;
- привитие жителям Филисовского сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения;

- создание условий комфортного проживания и отдыха населения на территории поселения.

Реализация мероприятий Подпрограммы призваны способствовать обеспечению сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия и комфортные условия проживания.

В результате реализации Подпрограммы ожидается:

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- количество отремонтированных и установленных детских игровых площадок,
- объем вывезенного мусора с территорий поселения.



**1. Сведения целевых индикаторов (показатели) и ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Участие в организации трех контейнерных площадок, в том числе одна площадка для крупногабаритного мусора	ед.	4	0	0	0
2	Реализация инициативного проекта	ед.	1	0	0	0
3	Изготовление и установка памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, благоустройство места по адресу: с. Филисово, ул. Центральная, напротив д. 12	ед.	1	0	0	0

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит улучшить условия жизнедеятельности, обеспечить высокий уровень удовлетворенности работой органов местного самоуправления, повысить уровень комплексного благоустройства и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Филисовского сельского поселения.

**2. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы**

Наименование мероприятия		Исполнитель	Сроки реализации			
			2021 тыс.руб.	2022 тыс.руб.	2023 тыс.руб.	2024 тыс.руб.
<b>Всего, тыс.руб.</b>		Администрация	<b>1315,02425</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- средства МО «Филисовского сельского поселения»		Филисовского сельского поселения	120,31525	0,00	0,00	0,00
- средства районного бюджета			58,14970	0,00	0,00	0,00
- средства областного бюджета			1032,3493	0,00	0,00	0,00
- средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники			104,210	0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	<b>Участие в организации трех контейнерных площадок, в том числе одна площадка для крупногабаритного мусора</b>	Администрация	<b>260,499</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»	Филисовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		58,14970	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		182,34930	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		20,000	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Реализация инициативного проекта</b>	Администрация	<b>802,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»	Филисовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		117,790	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		600,00	0,00	0,00	0,00
	- средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		84,210	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Изготовление и установка памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, благоустройство места по адресу: с. Филисово, ул. Центральная, напротив д. 12</b>	Администрация	<b>252,52525</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- средства МО «Филисовского сельского поселения»	Филисовского сельского поселения	2,52525	0,00	0,00	0,00
	- средства областного бюджета		250,00	0,00	0,00	0,00
	- средства районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
муниципального образования  
«Каминское сельское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»**

от 16.06.2022

№ 12

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2014 № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Каминского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» № 63 от 24.10.2013 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каминского сельского поселения, их формирования и реализации»

**администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования "Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" от 10.12.2014 № 74 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории Каминского сельского поселения" (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на отдел учёта и отчётности администрации Каминского сельского поселения.

**Глава муниципального образования  
«Каминское сельское поселение  
Родниковского муниципального  
района Ивановской области»:**

**Карелов В.В.**



Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» от 16.12.2022 № 12

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района ивановской области» от 10.12.2014 № 74

**1. Муниципальная программа  
«Благоустройство территории Каминского сельского поселения»  
1.1. Паспорт программы**

Наименование программы	Муниципальная программа «Благоустройство территории Каминского сельского поселения» (далее – «Программа»)
Срок реализации Программы	2014-2022 г.г.
Разработчик программы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Исполнители программы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения» 2. Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения» 3. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения»
Цели Программы	- совершенствование системы комплексного благоустройства; - создание комфортных условий проживания и отдыха; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Каминского сельского поселения; - улучшение экологического состояния населенных пунктов Каминского сельского поселения; - развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; - повышение общего уровня благоустройства поселения.
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем финансирования по Программе составляет 31766,027 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 г. - 3125,19 тыс. руб. 2015 г. – 2197,502 тыс. руб. 2016 г. - 2467,805 тыс. руб. 2017 г. - 2753,727 тыс. руб. 2018 г. - 3180,533 тыс. руб.

	<p>2019 г. - 3382,237 тыс. руб.  2020 г. - 3596,17 тыс. руб.  2021г. - 5304,99 тыс. руб.  2022г. - 5757,873 тыс.руб.</p> <p>Объем финансирования Программы в 2014-2022 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.</p> <p>Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2022 гг. могут быть уточнены.</p>
--	--

## 1.2. Ожидаемые результаты реализации Программы

Каминское сельское поселение расположено в северо-западной части Родниковского района в 25 км. от г. Родники. Площадь поселения составляет 725 кв.км. В состав поселения входит 68 населенных пунктов.

На территории расположено:

- 5 предприятий, в том числе 1 промышленное, 4 сельскохозяйственных;
- 9 медицинских учреждений, в том числе 1 офис врача общей практики, 8 фельдшерско-акушерских пунктов;
- 2 школы, 1 детский сад, 1 начальная школа-детский сад, 1 дошкольная группа;
- 6 домов культуры (клубов);

Численность населения на 01.01.2021 составила 4044 человек.

Населенные пункты расположены так, что прямого сообщения между ними и с центром селом Каминский нет.

Так, в летний период численность проживающих за счет дачников, наследников, приезжих увеличивается в несколько раз. Отсюда возникает много проблем. Особенно остро стоит проблема с вывозом мусора, увеличивается интенсивность использования дорог, объектов озеленения и благоустройства.

В поселении имеется протяженная (79,851 км) сеть внутрисельских дорог, придомовые территории, мосты, которые необходимо содержать.

Автомобильные дороги являются сложными инженерно-техническими сооружениями и имеют ряд особенностей, а именно:

- автомобильные дороги являются материалоемкими, трудоемкими сооружениями, содержание которых требует больших финансовых затрат;
- автомобильная дорога доступна всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Выполнение комплекса работ по развитию, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, придомовых территорий и тротуаров является одним из важнейших условий обеспечения их сохранности, повышения безопасности движения и экологической безопасности объектов, долговечности и надежности дорог и сооружений на них, эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.

Воздействие негативных внешних факторов, большая нагрузка на дорожное покрытие, длительное отсутствие какого-либо ремонта приводит к тому, что на дорогах образуются трещины и выбоины, а дорожное полотно приходит в негодность.

Увеличение объема перевозок тяжеловесных и крупногабаритных грузов причиняет существенный вред дорожному покрытию при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

Объекты дорожной инфраструктуры имеют высокую степень физического и морального износа, превышающую предельно-допустимую норму. Эксплуатационное состояние дорог не отвечает требованиям государственного стандарта.

Вследствие неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, придомовых территорий и тротуаров, не исключена возможность накопления многих нерешенных проблем, которые в будущем могут стать тормозом в осуществлении социально-экономической политики поселения на долгосрочную перспективу. Низкий технический уровень автомобильных дорог общего пользования местного значения создает условия для увеличения себестоимости перевозок и расхода горючего.

Отсутствие юридического оформления дорожной сети в качестве объектов имущественных прав, требует осуществление мероприятий по проведению инвентаризации и паспортизации автодорог.

В настоящее время назрела острейшая необходимость принятия неотложных мер по преодолению сложившихся в развитии дорожного хозяйства поселения негативных тенденций.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В тоже время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, благоустройство многих населенных пунктов пока не отвечает современным требованиям.

На территории поселения находится 11 кладбищ, требующих проведения мероприятий по благоустройству, санитарной очистке. В некоторых населенных пунктах отсутствуют или имеются очень старые игровые и спортивные площадки. Администрация муниципального образования ежегодно ремонтирует, меняет на новые детские игровые площадки, приводит в порядок территории и ограждения вокруг них. Но пока эта работа не закончена и требует ежегодного финансирования.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения ТБО. Близость к областной автотрассе зачастую используется для несанкционированного сброса мусора в овраги, лес, вдоль населенных пунктов. Сельское поселение регулярно проводит акции, субботники по санитарной уборке территории с привлечением жителей, добровольцев, молодежных организаций.

В 2021 году планируется реализация инициативного проекта по установке хоккейной площадки в с. Каминский. Проведение данного проекта предусмотрено комплексом мероприятий, содержащихся в Правилах содержания и благоустройства территории муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» и направлено на обеспечение и повышение комфортных условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории. Целю данного



проекта является повышение эффективности использования средств местного бюджета посредством вовлечения населения в процесс поддержки проекта с последующим общественным контролем за его реализацией.

В 2022 году планируется реализация инициативного проекта по установке уличного тренажерного комплекса в с. Каминский, ул. Парковая, д.5 (возле дома культуры).

Необходимость принятия Программы основывается на следующих критериях:

- улучшение состояния территории Каминского сельского поселения;
- привитие жителям Каминского сельского поселения любви и уважения к своему населенному пункту, к соблюдению чистоты и порядка на территории поселения;
- создание условий комфортного проживания и отдыха населения на территории поселения.

Реализация мероприятий Программы даст эффект в различных отраслях экономики. Программные мероприятия призваны способствовать обеспечению сохранности жизни, здоровья граждан, гарантии их законных прав на безопасные условия и комфортные условия проживания.

В результате реализации Программы ожидается:

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- содержание, ремонт и доведение до нормативных показателей состояния внутрисельских дорог, придомовых территорий;
- организация озеленения и благоустройства территории;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- содержание мест захоронений.

Программа реализуется посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма "Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения"
2. Подпрограмма "Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения"
3. Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения"

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование целевого индикатора</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>Программа «Благоустройство территории Каминского сельского поселения»</b>	тыс. руб.	3125,19	2197,502 (70,3%)	2467,805 (78,9%)	2753,727 (88,1%)	3180,533  (101,7%)	3382,237 (108,2%)	3596,17 (115,1%)	5304,99 (169,75%)	5757,873 (184,24%)
1	<b>Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения»</b>	тыс. руб.	2366,193	1543,55 (65,2%)	2071,456 (87,5%)	1906,31 (80,56%)	2088,333 (88,25%)	2261,287 (95,5%)	2351,9 (99,3%)	2926,622 (123,68%)	2632,8 (111,3%)
2	<b>Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения»</b>	тыс. руб.	758,997	653,952 (86,2%)	396,349 (52,2%)	847,417 (111,6%)	1092,2 (143,9%)	1120,95 (147,6%)	1244,27 (163,9%)	1944,977 (256,3%)	2840,045 (374,2%)
3	<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения»</b>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	433,391	285,028

### 1.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018 тыс.руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс.руб.
	<b>Программа «Благоустройство территории Каминского сельского поселения», всего</b>	Администрация Каминского сельского поселения	<b>3125,19</b>	<b>2197,502</b>	<b>2467,805</b>	<b>2753,727</b>	<b>3180,533</b>	<b>3382,237</b>	<b>3596,17</b>	<b>5304,99</b>	<b>5757,873</b>
	- средства местного бюджета		3125,19	2197,502	2467,805	2753,727	3180,533	3382,237	3596,17	4477,948	4301,805
	- средства областного бюджета									752,374	
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники									74,668	
<b>1</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения»</b>	Администрация Каминского сельского поселения	<b>2366,193</b>	<b>1543,55</b>	<b>2071,456</b>	<b>1906,31</b>	<b>2088,333</b>	<b>2261,287</b>	<b>2351,9</b>	<b>2926,622</b>	<b>2632,8</b>
	- средства местного бюджета		2366,193	1543,55	2071,456	1906,31	2088,333	2261,287	2351,9	2926,622	2632,8
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>2</b>	<b>Подпрограмма «Содержание</b>	Администрация	<b>758,997</b>	<b>653,952</b>	<b>396,349</b>	<b>847,417</b>	<b>1092,2</b>	<b>1120,95</b>	<b>1244,27</b>	<b>1944,977</b>	<b>2840,045</b>



	<b>территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения»</b>	Каминского сельского поселения									
	- средства местного бюджета		758,997	653,952	396,349	847,417	1092,2	1120,95	1244,27	1331,777	1483,48
	- средства областного бюджета									449,0	722,500
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники									66,0	34,0
<b>3</b>	<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения»</b>	Администрация Каминского сельского поселения	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>433,391</b>	<b>285,028</b>
	- средства местного бюджета									121,349	79,808
	- средства областного бюджета									303,374	1,995
	- средства федерального бюджета										197,524
	- внебюджетные источники									8,668	5,701

## 2. Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения»

### 2.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения» (далее – «Подпрограмма»)
Срок реализации Подпрограммы	2014-2022 г.г.
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения сохранности автомобильных дорог;</li> <li>- повышения безопасности движения и экологической безопасности автодорог;</li> <li>- долговечности и надежности дорог и сооружений на них;</li> <li>- эффективности обслуживания пользователей и оптимизации расходования средств, выделяемых на нужды дорожного хозяйства.</li> </ul>
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	<p>Общий объем финансирования по Подпрограмме составляет 19854,626 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 2366,193 тыс. руб.  2015 год – 1543,55 тыс. руб.  2016 год - 2071,456 тыс. руб.  2017 год - 1906,31 тыс. руб.  2018 год - 2088,33 тыс. руб.  2019 год - 2261,287 тыс. руб.  2020 год - 2351,9 тыс. руб.  2021 год - 2926,622 тыс. руб.  2022 год - 2632,8 тыс.руб.</p> <p>Объем финансирования Подпрограммы в 2014-2022 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.  Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2022 гг. могут быть уточнены.</p>

## 2.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Предусматривается комплекс работ по содержанию и эксплуатации дорог в зимнее время, ремонту внутрисельских дорог и придомовых территорий, установка дорожных знаков для безопасного движения, проведения мероприятий по паспортизации и межеванию внутрисельских дорог.

Показателями эффективности реализации Подпрограммы являются:

- количество дорог, соответствующих современным требованиям безопасности, эксплуатации, техническому состоянию, пропускной способности;
- количество отремонтированных придомовых территорий;
- количество установленных дорожных знаков.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	тыс. руб.	265,172	329,857 (124,4%)	792,65 (298,9%)	2088,333 (787,5%)	2088,333 (787,5%)	2261,287 (852,7%)	2632,8 (992,8%)	2926,622 (1103,67%)	2632,8 (922,8%)
2	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения	тыс. руб.	1169,877	853,7 (72,97%)	754,12 (64,4%)	0 (0%)	0	0	0	0	
3	Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения	тыс. руб.	29,997	69,993 (233,3%)	0	0	0	0	0	0	
4	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов	тыс. руб.	289,191	290,0 (100,3%)	290,0 (100,3%)	0 (0%)	0	0	0	0	



5	<b>Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов</b>	тыс. руб.	430,456	0	234,686 (54,5%)	0	0	0	0	0	
---	---	-----------	---------	---	--------------------	---	---	---	---	---	--

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование целевого индикатора</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1	2	3	4	5	6	7
<i><b>Ремонт дорог</b></i>						
1	Ремонт автомобильной дороги к кладбищу с. Каминский и автомобильной дороги до д. Федорково	км	0,6			
2	Ремонт участка автомобильной дороги по д. Сенниково	км		0,38		
3	Ремонт участка автомобильной дороги ул. п. Молодежный д. Тайманиха	км			0,18	
<i><b>Ремонт придомовых территорий</b></i>						
	Ремонт придомовой территории ул. Кирова, Пушкина, Майская с. Каминский	км <sup>2</sup>	0,29			
3	Ремонт придомовой территории у домов №№ 1,2,3 п. Молодежный д. Тайманиха	км <sup>2</sup>			0,42	

### 2.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018 тыс.руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс.руб.
	<b>Подпрограмма «Обеспечение дорожной деятельности Каминского сельского поселения», всего</b>	Администрация Каминского сельского поселения	<b>2366,193</b>	<b>1543,55</b>	<b>2071,456</b>	<b>1906,310</b>	<b>2088,333</b>	<b>2261,287</b>	<b>2632,8</b>	<b>2926,622</b>	<b>2632,8</b>
	- средства местного бюджета		<i>2366,193</i>	<i>1543,55</i>	<i>2071,456</i>	<i>1906,310</i>	<i>2088,333</i>	<i>2261,287</i>	<i>2632,8</i>	<i>2926,622</i>	<i>2632,8</i>
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>1</b>	<b>Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>		<b>265,172</b>	<b>329,857</b>	<b>792,65</b>	<b>1906,310</b>	<b>2088,333</b>	<b>2261,287</b>	<b>2632,8</b>	<b>2926,622</b>	<b>2632,8</b>
	- средства местного бюджета		<i>265,172</i>	<i>329,857</i>	<i>792,65</i>	<i>1906,310</i>	<i>2088,333</i>	<i>2261,287</i>	<i>2632,8</i>	<i>2926,622</i>	<i>2632,8</i>
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>2</b>	<b>Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов поселения</b>		<b>1169,877</b>	<b>853,7</b>	<b>754,12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	- средства местного бюджета		1169,877	853,7	754,12	0	0	0	0	0	0
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
2.1	Ремонт дорог до кладбища с. Каминский и до д. Федорково		1169,877								
	- средства местного бюджета		1169,877								
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
2.2	Ремонт участка автомобильной дороги по д. Сенниково			853,7							
	- средства местного бюджета			853,7							
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
2.3	Ремонт участка автомобильной дороги ул. п. Молодежный д. Тайманиха				754,12						

	- средства местного бюджета				754,12						
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>3</b>	<b>Разработка и утверждение проекта организации дорожного движения</b>		<b>29,997</b>	<b>69,993</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- средства местного бюджета		29,997	69,993	0				0		
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>4</b>	<b>Финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов</b>		<b>289,191</b>	<b>290,0</b>	<b>290,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- средства местного бюджета		289,191	290,0	290,0	0			0		
	- средства областного бюджета										

	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>5</b>	<b>Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов</b>		<b>430,456</b>	<b>0</b>	<b>234,686</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- средства местного бюджета		430,456	0	234,686	0			0	0	0
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
5.1	Ремонт придомовой территории у домов по ул. Кирова, Пушкина, Майская с. Каминский		430,456								
	- средства местного бюджета		430,456								
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
5.2	Ремонт придомовой территории у домов №№				234,686	0					



	1,2,3 п. Молодежный д. Тайманиха										
	- средства местного бюджета				234,686	0					
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>6</b>	<b>Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования, расположенные в границах населенных пунктов</b>		<b>181,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- средства местного бюджета		181,5								
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										

### 3. Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения»

#### 3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения» (далее – «Подпрограмма»)
Срок реализации Подпрограммы	2014-2022 г.г.
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы комплексного благоустройства;</li> <li>-создание комфортных условий проживания и отдыха;</li> <li>-повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Каминского сельского поселения;</li> <li>- улучшение экологического состояния населенных пунктов Каминского сельского поселения;</li> <li>- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;</li> <li>-повышение общего уровня благоустройства поселения.</li> </ul>
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	<p>Общий объем финансирования по Подпрограмме составляет 10899,157 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 758,997 тыс. руб.  2015 год – 653,952 тыс. руб.  2016 год - 396,349 тыс. руб.  2017 год - 847,417 тыс. руб.  2018 год - 1092,2 тыс. руб.  2019 год - 1120,95 тыс. руб.  2020 год - 1244,27 тыс. руб.  2021 год - 1944,977 тыс. руб.  2022 год - 2840,045 тыс.руб.</p> <p>Объем финансирования Подпрограммы в 2014-2022 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.  Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2014-2022 гг. могут быть уточнены.</p>

#### 3.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Предусматривается комплекс работ, направленных на содержание объектов озеленения, содержание мест захоронений, ремонт и установку детских игровых площадок, установку уличного тренажерного комплекса, проведение субботников, вывоз мусора, установка и ремонт контейнерных площадок, вывоз крупногабаритного мусора и др.

В 2022 году планируется реализация инициативного проекта по установке уличного тренажерного комплекса. Целью данного проекта является повышение эффективности использования средств местного бюджета посредством вовлечения населения в процесс поддержки проекта с последующим общественным контролем за его реализацией.

Показателями эффективности реализации Подпрограммы являются:

- количество отремонтированных и установленных детских игровых площадок,
- объем вывезенного мусора с территорий поселения,
- количество высаженных кустарников, цветов,
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территорий поселения;
- повышение комфортности условий проживания и развитие спортивного интереса граждан, и улучшение эстетического состояния территории.



**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации  
Подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов</b>	тыс. руб.	758,997	653,952 (86,1%)	388,349 (51,1%)	847,417 (111,6%)	580,0 (76,4%)	520,0 (68,5%)	397,98 (52,4%)	466,2 (61,42%)	466,2 (61,42%)
2	<b>Содержание мест захоронений</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	80,0 (100%)	68,75 (85,9%)	68,75 (85,9%)	271,956 (339,9%)	271,956 (339,9%)
3	<b>Участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	432,2	432,2 (100%)	575,52 (133,1%)	606,821 (140,4%)	645,828 (149,4%)
4	<b>Организация благоустройства мест массового отдыха</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	600,0 (600%)	850,0
5	<b>Благоустройство по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	202,02	0,0	0,0
6	<b>Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)</b>	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	606,061

### 3.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018, тыс. руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс.руб.
	<b>Подпрограмма «Содержание территорий населённых пунктов Каминского сельского поселения», всего</b>	Администрация Каминского сельского поселения	<b>758,997</b>	<b>653,952</b>	<b>396,349</b>	<b>847,417</b>	<b>1092,2</b>	<b>1120,95</b>	<b>1244,27</b>	<b>1944,977</b>	<b>2840,045</b>
	- средства местного бюджета		758,997	653,952	396,349	847,417	1092,2	1120,95	1244,27	1435,977	2089,541
	- средства областного бюджета									449,0	722,5
	- средства федерального бюджета									0	
	- внебюджетные источники									66,0	34,0
<b>1</b>	<b>Организация мероприятий по благоустройству населенных пунктов</b>		<b>758,997</b>	<b>623,952</b>	<b>388,349</b>	<b>847,417</b>	<b>580,0</b>	<b>520,0</b>	<b>397,98</b>	<b>466,2</b>	<b>466,2</b>
	- средства местного бюджета		758,997	623,952	388,349	847,417	580,0	520,0	397,98	466,2	466,2
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>2</b>	<b>Содержание мест захоронений</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>80,0</b>	<b>68,75</b>	<b>68,75</b>	<b>271,956</b>	<b>271,956</b>
	- средства местного бюджета		0,0	0,0	0,0	0	80,0	68,75	68,75	271,956	271,956
	- средства областного бюджета										

	бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>3</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части финансового обеспечения осуществления технических функций в сфере земельно-имущественных отношений</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>8,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- средства местного бюджета		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>8,0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>				
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>4</b>	<b>Подготовка и изменение генерального плана поселения</b>		<b>0,0</b>	<b>30,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	- средства местного бюджета		0,0	30,0							
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>5</b>	<b>Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов</b>						432,2	432,2	575,52	606,821	645,828
	- средства местного бюджета						432,2	432,2	575,2	606,821	645,828
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>6</b>	<b>Организация благоустройства мест массового отдыха</b>							100,0	0	600,0	850,0
	<b>Реализация инициативного проекта по установке хоккейной площадки в с. Каминский</b>									600,0	0
	- средства местного бюджета									85,0	0

	бюджета										
	- средства областного бюджета									449,0	0
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники									66,0	0
	<b>Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"</b>										
	<b>Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство общественной территории: Установка уличного тренажерного комплекса в с. Каминский, ул. Парковая, д. 5 (возле Дома культуры))</b>										850,0
	- средства местного бюджета										93,5
	- средства областного бюджета										722,5
	- средства федерального бюджета										

	- внебюджетные источники										34,0
<b>7</b>	<b>Благоустройство по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>202,02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	- средства местного бюджета								202,02	0	0
	- средства областного бюджета								0		
	- средства федерального бюджета								0		
	- внебюджетные источники								0		
<b>8</b>	<b>Исполнение наказов избирателей депутатам Советов сельских поселений (Благоустройство территории сельских поселений)</b>										<b>606,061</b>
	- средства местного бюджета										606,061
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										



#### 4. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения»

##### 3.1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения» (далее – «Подпрограмма»)
Срок реализации Подпрограммы	2021-2022 г.
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
Цели Подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование системы комплексного благоустройства;</li><li>- создание комфортных условий проживания и отдыха;</li><li>- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания Каминского сельского поселения;</li><li>- улучшение экологического состояния населенных пунктов Каминского сельского поселения;</li><li>- развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;</li><li>- повышение общего уровня благоустройства поселения.</li></ul>
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем финансирования по Подпрограмме составляет 718,419 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год - 433,391 тыс. руб. 2022 год - 285,028 тыс.руб. Объем финансирования Подпрограммы в 2021-2022 годах формируется в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год. Бюджетные ассигнования в плановом периоде 2021-2022 могут быть уточнены.

##### 3.2. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В селе Каминский Родниковского района Ивановской области на улицах установлены контейнеры, вывоз мусора осуществляет ООО "Региональный оператор по обращению с ТКО". Из-за сильного ветра и отсутствия специальных контейнерных площадок, контейнеры с мусором часто опрокидываются, все это приводит к ухудшению эстетического облика населенного пункта и загрязнению прилегающих территорий. Часть не собранных твердых коммунальных отходов генерируются в несанкционированные свалки, негативно влияющие на экологическую безопасность населения, а в частности на здоровье людей и окружающую природную среду. Подпрограмма разрабатывается с целью улучшения санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды.

Для обустройства контейнерных площадок используются различные виды строительных материалов, отдельно устанавливаются монолитные плиты под основание площадок, часто контейнеры устанавливаются без основания и на проезжей части автомобильных дорог. Правила установки контейнеров не соблюдаются, что затрудняет работу техники, и эксплуатацию контейнерных площадок должным образом. Отсутствие контейнерных площадок в местах установки контейнеров, приводит к нарушению экологического благополучия на сельских территориях.

Основными проблемами в сфере сбора и вывоза отходов являются:

- отсутствие оборудованных контейнерных площадок;
- отсутствие площадок под крупногабаритный мусор
- в связи с отсутствием оборудованных контейнерных площадок и их размещением на проезжей части автомобильных дорог, увеличивается риск аварийности на дорогах;
- формирование на территории Каминского сельского поселения несанкционированных свалок.

Контейнерные площадки рекомендуется совмещать с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

Решение указанных проблем является основной задачей.

Целью данной подпрограммы является:

- обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия ТКО;
- установление места накопления ТКО, обустроенного в соответствии с требованиями законодательства РФ в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров;
- повышение уровня внешнего благоустройства дворовых территорий, чистоты и решения экологических проблем;
- предотвращение несанкционированных свалок на территории МО Каминское сельское поселение, улучшение экологического состояния территории, повышение уровня обслуживания населения в части обращения с отходами;

Реализация подпрограммы позволит выполнить комплекс работ по благоустройству контейнерных площадок, расположенных на территории муниципального образования Каминское сельское поселение, улучшить их техническое и эксплуатационное состояние, упорядочить отношения в сфере обращения с отходами, уменьшить количество несанкционированных размещений бытовых отходов и количество жалоб населения по вопросам санитарного содержания сельских территорий.

За период реализации проекта планируется получить следующие результаты:

- установить 14 площадок по сбору ТКО и 5 площадок под крупногабаритный мусор.

**Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации  
Подпрограммы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование целевого индикатора</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Каминский ул. Майская, д. 14; ул. Кирова, д. 12; ул. Кирова, д. 3; ул. 8 Марта, д. 1; ул. Парковая, д. 4; ул. Кирова, д. 4; ул. Дачная, д. 1а ; ул. Лесная, д. 1; ул. Нагорная около пекарни; ул. Полевая, между д. № 1 и д. № 2; ул. Пушкина, у д. 35</b>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	433,391	0
2	<b>Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Острцово ул. Запрудная, д. 2; ул. Механизаторов, д. 22; ул. Полевая у бывшей котельной; ул. Центральная, д. 6; ул. Зеленая, д. 22; ул. Молодежная, д. 15; ул. Молодежная между д.5 и д. 6</b>	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	285,028



### 3.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2014, тыс. руб.	2015, тыс. руб.	2016, тыс. руб.	2017, тыс. руб.	2018, тыс. руб.	2019, тыс. руб.	2020, тыс. руб.	2021, тыс. руб.	2022, тыс. руб.
	<b>Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Каминского сельского поселения», всего</b>	Администрация Каминского сельского поселения	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>433,391</b>	<b>285,028</b>
	- средства местного бюджета										
	- средства областного бюджета										
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники										
<b>1</b>	<b>Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Каминский ул. Майская, д. 14; ул. Кирова, д. 12; ул. Кирова, д. 3; ул. 8 Марта, д. 1; ул. Парковая, д. 4; ул. Кирова, д. 4; ул. Дачная, д. 1а; ул. Лесная, д. 1; ул. Нагорная около пекарни; ул. Полевая, между д. № 1 и д. № 2; ул. Пушкина, у д. 35</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>433,391</b>	<b>0</b>

	- средства местного бюджета									121,349	
	- средства областного бюджета									303,374	
	- средства федерального бюджета										
	- внебюджетные источники									8,668	
2	<b>Обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Острцово ул. Запрудная, д. 2; ул. Механизаторов, д. 22; ул. Полевая у бывшей котельной; ул. Центральная, д. 6; ул. Зеленая, д. 22; ул. Молодежная, д. 15; ул. Молодежная между д.5 и д. 6</b>										<b>285,028</b>
	- средства местного бюджета										79,808
	- средства областного бюджета										1,995
	- средства федерального бюджета										197,524
	- внебюджетные источники										5,701

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование МПА</b>	<b>Стр.</b>
<b>Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район Ивановской области»</b>		
<b>1</b>	Постановление № 666 от 01.06.2022г. «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>1</b>
<b>2</b>	Постановление № 714 от 06.06.2022г. «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, предприятий, организаций, учреждений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» к эксплуатации в отопительный период 2022-2023г.г.»	<b>4</b>
<b>3</b>	Постановление № 715 от 06.06.2022г. «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>58</b>
<b>4</b>	Постановление № 725 от 08.06.2022г. «О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>71</b>
<b>5</b>	Постановление № 726 от 08.06.2022г. «О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>73</b>
<b>6</b>	Постановление № 727 от 08.06.2022г. «О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>75</b>
<b>7</b>	Постановление № 728 от 08.06.2022г. «О проведении публичных слушаний по проекту актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>77</b>
<b>8</b>	Постановление № 734 от 09.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район от 25.12.2017г. №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>79</b>
<b>9</b>	Постановление № 737 от 10.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.02.2022 №102 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» «спортивный	<b>106</b>



судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»

- |           |  |            |
|-----------|--|------------|
| <b>10</b> | Постановление № 750 от 14.06.2022г. «Об административной комиссии муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | <b>125</b> |
| <b>11</b> | Постановление № 756 от 15.06.2022г. «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1500»  | <b>133</b> |
| <b>12</b> | Постановление № 757 от 15.06.2022г. «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.11.2021г. №1502» | <b>135</b> |
| <b>13</b> | Постановление № 758 от 15.06.2022г. «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1499»   | <b>137</b> |
| <b>14</b> | Постановление № 759 от 15.06.2022г. «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Родниковского муниципального района на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.12.2021 №1426»   | <b>139</b> |
| <b>15</b> | Постановление № 760 от 15.06.2022г. «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2021г. №1503»                 | <b>141</b> |
| <b>16</b> | Постановление № 761 от 15.06.2022г. «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2022 год, утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от  | <b>143</b> |

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 17 | Постановление № 766 от 16.06.2022г. «Об утверждении положения о районном трудовом соперничестве среди сельскохозяйственных предприятий, ферм, бригад, крестьянских (фермерских) хозяйств, работников сельского хозяйства Родниковского муниципального района на 2022 год»  | 145 |
| 18 | Постановление № 769 от 16.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.08.2015г. №1005 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  | 155 |
| 19 | Постановление № 770 от 16.06.2022г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.05.2016г. №583 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»   | 161 |
| 20 | Постановление № 786 от 20.06.2022г. «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»   | 165 |
| 21 | Постановление № 799 от 23.06.2022г. «О публикации извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с разрешенным использованием «отдых (рекреация)», расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова»  | 185 |
| 22 | Постановление № 802 от 24.06.2022г. «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 3 квартал 2022 года по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район»  | 195 |
| 23 | Постановление № 803 от 24.06.2022г. «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.04.2019 года № 493 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2019-2023 годы»   | 196 |
| 24 | Постановление № 804 от 24.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Родниковский муниципальный район" от 25.05.2016г. №677 "Об утверждении перечня имущества муниципального образования "Родниковский муниципальный район", свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 224 |
| 25 | Постановление № 805 от 24.06.2022г. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества казны муниципального образования «Родниковский муниципальный район», включенного в  | 229 |

	перечень имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	
<b>26</b>	Постановление № 816 от 28.06.2022г. «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>231</b>
<b>27</b>	Постановление № 817 от 28.06.2022г. «Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>233</b>
<b>28</b>	Постановление № 821 от 29.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 14.11.2014г. № 1635 «Об утверждении положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	<b>235</b>
<b>29</b>	Постановление № 822 от 29.06.2022г. «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>237</b>
<b>30</b>	Постановление № 823 от 29.06.2022г. «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>238</b>
<b>31</b>	Постановление № 824 от 29.06.2022г. «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>239</b>
<b>32</b>	Постановление № 825 от 29.06.2022г. «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>240</b>
<b>33</b>	Постановление № 832 от 30.06.2022г. «О публикации извещения предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, коллективный сад №17, участок 66, для коллективного садоводства»	<b>241</b>
<b>34</b>	Постановление № 833 от 30.06.2022г. «О публикации извещения о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, г. Родники, коллективный сад №17, участок 159, для коллективного садоводства»	<b>243</b>



35 Постановление № 834 от 30.06.2022г. «О публикации извещения о предоставлении в собственность земельного участка по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, для ведения личного подсобного хозяйства» 245

36 Постановление № 835 от 30.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.01.2022 г. № 11» 247

37 Постановление № 836 от 30.06.2022г. «Об утверждении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на III квартал 2022 года» 249

**Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

38 Протокол № 4 от 28.06.2022г. «по результатам Публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011201:57, 37:15:011201:179 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Лесная, и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства расположенных на земельных участках с кадастровыми номерами 37:15:011701:600, 37:15:011701:910 по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Любимова» 251

39 Заключение 257

40 Итоговый документ 260

**Администрация муниципального образования  
«Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

41 Решение № 15 от 29.06.2022 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 14.12.2021 № 29 «О бюджете Парского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 262

42 Решение № 16 от 29.06.2022г. «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 30.04.2010 года № 24 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» 271

- 43 Решение № 17 от 29.06.2022г. «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» на 2022 год» 275

**Администрация муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

- 44 Решение № 15 от 21.06.2022г. «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденное решением Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 16.12.2021г. № 25 278
- 45 Постановление № 16 от 01.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство поселения» 280

**Администрация муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»**

- 46 Постановление № 12 от 16.06.2022г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 10.12.2014 № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Каминского сельского поселения» 304