



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 05.03.2025 № 246

### **О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района**

В соответствии с пунктами 2 – 2.2 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с пунктами 7 – 9 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий ЧС, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района.
2. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района (Приложение № 2).
4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.08.2022 № 1006 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ивановской области (далее – ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Родниковского муниципального района.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Родниковского муниципального района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Главы Родниковского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации Родниковского муниципального района.

### 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального

хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения для формирования комиссионного решения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов муниципального района, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС;

- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;

- организует работу по подготовке решений по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями;

- привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с их руководителями;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с привлечением ученых, экспертов, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп по согласованию с их руководителями.

В состав оперативной группы или оперативного штаба Комиссии могут быть привлечены необходимые специалисты, не входящие в состав Комиссии (в зависимости от вида аварии, катастрофы или стихийного бедствия);

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Глава Родниковского муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности, руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной и заочной форме.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

В случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из его заместителей, в случае отсутствия секретаря Комиссии его замещает один из членов комиссии по решению председателя.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации Родниковского муниципального района, администраций поселений, организаций и предприятий района.

4.5. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

#### 4.6. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и (или) по его поручению;
- осуществляет иные полномочия председателя Комиссии по его поручению;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией.

#### 4.7. Состав членов Комиссии определяется из должностных лиц, являющихся представителями:

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- исполнительных органов государственной власти Ивановской области;
- областных государственных учреждений и организаций Ивановской области;
- организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района;
- руководителей структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района.

#### 4.8. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

#### 4.9. Функции секретаря Комиссии:

- осуществление планирования работы Комиссии на очередной год;
- формирование повестки очередного заседания Комиссии и доведение ее до сведения членов Комиссии;
- подготовка решений Комиссии, доведение их до исполнителей и осуществление контроля за их исполнением;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

## СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности Родниковского муниципального района

### Председатель комиссии:

Суханова Александра Юрьевна - Глава Родниковского муниципального района  
Ивановской области.

### Заместители председателя комиссии:

Васильков Михаил Игоревич - и.о. заместителя Главы администрации  
Родниковского муниципального района по ЖКХ  
и строительству;  
Кочетов Валентин Викторович - начальник 7 – ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС  
России по Ивановской области.

### Секретарь комиссии:

Горбачева Анна Александровна - начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии  
администрации Родниковского муниципального  
района.

### Члены комиссии:

Карика Олег Николаевич - заместитель Главы администрации  
Родниковского муниципального района по  
экономике;  
Молькова Ирина Александровна - заместитель Главы администрации  
Родниковского муниципального района по  
социальной политике;  
Балакирева Надежда  
Геннадьевна - заместитель Главы администрации  
Родниковского муниципального района,  
начальник Финансового управления;  
Лапшина Елена Николаевна - Глава муниципального образования  
«Филисовское сельское поселение  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области»;  
Малкова Лидия Федоровна - Глава муниципального образования «Парское  
сельское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»;  
Хатова Алена Николаевна - врио Главы муниципального образования  
«Каминское сельское поселение Родниковского

- Морозов Андрей Ювенальевич - муниципального района Ивановской области»;  
- Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Смирнов Александр Владимирович - начальник ОНД и ПР г.о. Вичуга, Вичугского, Родниковского и Лухского районов УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области;
- Марков Антон Александрович - врио начальника МО МВД России «Родниковский».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 05.03.2025 № 248

**О создании межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и в целях повышения эффективности деятельности межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области и утвердить ее состав (Приложение 2).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (Приложение №1).
3. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.05.2016 г. № 650 «О межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Положение о межведомственной комиссии  
по обеспечению безопасности дорожного движения в  
Родниковском муниципальном районе Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в Родниковском муниципальном районе (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для организации взаимодействия органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, общественными объединениями в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация взаимодействия и координация деятельности администрации Родниковского муниципального района Ивановской области с органами государственной власти Ивановской области, с территориальными органами федеральных органов государственной власти и общественными объединениями в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Участие в формировании и реализации на территории Родниковского муниципального района Ивановской области политики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе путем совершенствования правового регулирования в рамках имеющихся полномочий.

2.3. Совершенствование механизмов координации деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, а также повышение эффективности взаимодействия с заинтересованными организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

### 3. Основные функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение вопросов о состоянии безопасности дорожного движения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, в том числе связанных с оценкой складывающейся ситуации в данной сфере и причин дорожно-транспортных происшествий.

3.2. Рассмотрение предложений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам:

3.2.1. Формирование и реализация на территории Родниковского муниципального района единой политики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

3.2.2. Совершенствования организации работы и правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.3. Определение, с учетом поступивших предложений, приоритетных направлений деятельности и выработка рекомендаций по повышению эффективности работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.4. Рассмотрение вопросов целесообразности разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, межведомственных планов в сфере повышения безопасности дорожного движения.

3.5. Содействие совершенствованию работы общественных объединений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

3.6. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

3.7. Организует и проводит в установленном порядке совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участвует в их работе, содействует реализации принятых на них рекомендаций.

### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся тематики рассматриваемых вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.2. Вносить Главе Родниковского муниципального района Ивановской области, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти г. Родники предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

4.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти

Ивановской области, учреждений и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.5. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, организаций, общественных объединений организаций и учреждений, предприятий любой формы собственности, иных лиц (с их согласия).

## 5. Состав Комиссии

Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

## 6. Председатель Комиссии

6.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.

6.3. Председательствует на заседании Комиссии.

6.4. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии.

6.5. Организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результат голосования.

6.6. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

## 7. Заместители председателя Комиссии

7.1. По поручению председателя Комиссии заместители председателя Комиссии:

7.1.1. Организуют работу по осуществлению контроля за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

7.1.2. Исполняют обязанности председателя Комиссии при невозможности его участия в заседании Комиссии.

## 8. Секретарь Комиссии

8.1. Осуществляет непосредственную подготовку заседаний Комиссии и оформляет протоколы ее заседаний.

8.2. Формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии.

8.3. Организует сбор, анализирует и систематизирует материалы, подготовленные органами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания, представляет их на заседание Комиссии.

8.4. Своевременно, не позднее чем за два дня до даты заседания Комиссии,

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно – информационными материалами.

8.5. Организует участие в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

8.6. Осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

8.7. Вносит предложения о необходимости изменения состава Комиссии.

8.8. Направляет протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

## 9. Члены Комиссии

9.1. По поручению председателя Комиссии возглавляют образуемые Комиссией рабочие группы либо принимают участие в их работе.

9.2. Знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Комиссии.

9.3. Задают вопросы на заседании Комиссии другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

9.4. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

9.5. Организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

## 10. Организация деятельности Комиссии

10.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания, утверждаемой председателем Комиссии.

10.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания.

10.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по поручению председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

10.4. На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы исполнения предыдущих решений Комиссии.

10.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Количество внеочередных заседаний не ограничено.

10.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении

рассматриваемых на заседании вопросов.

10.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

10.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района.

**Состав межведомственной комиссии  
по обеспечению безопасности дорожного движения  
Родниковского муниципального района Ивановской области**

**Председатель комиссии:**

Васильков М.И.- Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Заместитель председателя комиссии:**

Лебедев Р.В. - начальник ОГИБДД МО МВД России «Родниковский»;  
Смирнов А.П. - начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

**Секретарь комиссии:**

Веселова Л.А. – консультант отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

**Члены комиссии:**

Субботина Е.В. – начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;  
Стребков А.А. – начальник отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;  
Строганов А.В. – государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Родниковский»;  
Горбачева А.А. – начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;  
Смирнов В.С.- начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

**По согласованию:**

- Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области;
- Главы сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области;
- представитель Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;
- специализированные организации, обслуживающие автомобильные дороги г. Родники и Родниковского муниципального района.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 06.03.2025 № 249

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.03.2023 года № 276 «О реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», и в связи со структурными и кадровыми изменениями, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.03.2023г. № 276 «О реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Слова по тексту постановления «администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «администрация Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

1.3. Пункт № 1 Положения об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» читать в следующей редакции:

- «1. Комиссия создается с целью организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского

городского поселения» (далее - Комиссия) после ее утверждения и во исполнение условий для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в целях организации общественного обсуждения, в том числе проектов создания комфортной городской среды, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, подведения итогов общественных обсуждений, организации голосования по отбору общественных территорий.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды». <http://www.rodniki-37.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Состав общественной комиссии по обеспечению реализации  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на  
территории Родниковского городского поселения»**

**Председатель комиссии:**

–Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству;

**Заместитель председателя комиссии:**

–Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

–Заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района;

**Члены комиссии:**

– Директор МБУ «Артемида»;

–Депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», член Общественного совета при Совете муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района»;

–Депутат Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 15 «Березка»;

–Координатор местного отделения Политической партии «ЛДПР»;

–Член Общественного Совета при администрации Родниковского муниципального района, Председатель Родниковской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

–Начальник отдела градостроительства администрации Родниковского муниципального района;

- Депутат Совета муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», старший инструктор по вождению пожарной машины 15-ПЧС по охране г. Родники и Родниковского района ФПС ГПС ФГКУ «2 ОФПС по Ивановской области»;
- Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике;
- Председатель Родниковской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;
- Главный редактор газеты «Родниковский рабочий»;
- Председатель Совета Родниковского муниципального района;
- Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», секретарь Родниковского районного местного отделения партии «Единая Россия»;
- Заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства администрации Родниковского муниципального района;
- Директор ОГБПОУ «Родниковский политехнический колледж»;
- Секретарь Родниковского районного отделения Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;
- Председатель Общественного Совета при администрации Родниковского муниципального района, Почетный гражданин Родниковского района;
- Председатель местного отделения Политической партии «Справедливая Россия – Патриоты - За правду» в Родниковском муниципальном районе;
- Член регионального штаба ОНФ в Ивановской области.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 07.03.2025 № 250

**О начале приема предложений от населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях, которые будут реализованы на отобранной общественной территории в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 года № 237 «Об утверждении правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в целях получения государственной поддержки из вышестоящих бюджетов на реализацию проектов комфортной городской среды на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. В срок с 10.03.2025 г. по 24.03.2025 г. объявить прием предложений от населения муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» о предлагаемых мероприятиях, которые будут реализованы на отобранной общественной территории, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Определить пункт сбора предложений - Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района (адрес: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 6, кабинет № 11), адреса электронной почты: [umh@rodniki-37.ru](mailto:umh@rodniki-37.ru), [post@rodniki-37.ru](mailto:post@rodniki-37.ru), на официальных страницах Родниковского муниципального района в социальных сетях:

<https://vk.com/rodnikirayon>, <https://ok.ru/grop/55265335181542>, [t.me/rodniki\\_rayon](https://t.me/rodniki_rayon).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 04.03.2025 № 266

**О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 24.02.2025 № 196 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях устранения технической ошибки и приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.02.2025 года № 196 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении к Постановлению в строке «Общая протяженность» цифры «226,89» заменить цифрами «227,295».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 04.03.2025 № 268

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковский муниципальный район», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 10.10.2012 г. № 165 «Об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения и тротуаров, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

**А.Ю. Суханова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
От 04.03.2025 № 268

**Перечень  
автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Сведения о собственнике, владельце автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность дороги, км	Сведения о соответствии автомобильной дороги и ее участков техн. характер класса и категория автодороги		Вид разрешенного использования	Кадастровый номер земельного объекта
					В границах зоны содержания	Класс дороги		
1	МО «Родниковское городское поселение	пер.Кулешевский	24 223 ОП МП 001	0,564	3	5	Общего пользования	37:15:000000:631 от 10.12.2015
2	МО «Родниковское городское поселение	пер.Малый	24 223 ОП МП 002	0,275	3	5	Общего пользования	
3	МО «Родниковское городское поселение	пер.Некрасова	24 223 ОП МП 003	0,153	3	5	Общего пользования	
4	МО «Родниковское городское поселение	пер.Школьный	24 223 ОП МП 004	0,498	3	4	Общего пользования	37:15:000000:644 от 10.12.2015
5	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Борщевский	24 223 ОП МП 005	1,122	3	4	Общего пользования	37:15:000000:486 от 23.12.2013
6	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Гагарина	24 223 ОП МП 006	0,23	3	5	Общего пользования	
7	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Малышевский	24 223 ОП МП 007	1,009	3	3	Общего пользования	37:15:000000:430 от 23.12.2013
8	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Месяцева	24 223 ОП МП 008	0,171	3	5	Общего пользования	
9	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Пионерский	24 223 ОП МП 009	0,620	3	5	Общего пользования	37:15:000000:653 от 10.12.2015
10	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Победы	24 223 ОП МП 010	0,235	3	5	Общего пользования	
11	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Пугачевский	24 223 ОП МП 011	0,754	3	5	Общего пользования	37:15:000000:641 от 06.05.2016
12	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Рыбаковский	24 223 ОП МП 012	0,192	3	5	Общего пользования	
13	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Садовый участок 1	24 223 ОП МП 013	0,846	3	3	Общего пользования	37:15:000000:955
14	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Филисовский	24 223 ОП МП 014	1,399	3	3	Общего пользования	37:15:000000:422 от 23.12.2013
15	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Энгельса	24 223 ОП МП 015	0,799	3	4	Общего пользования	37:15:000000:420 от 23.12.2013

16	МО «Родниковское городское поселение»	ул.10 Августа	24 223 ОП МП 016	0,581	3	5	Общего пользования	
17	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Алексеевская	24 223 ОП МП 017	0,257	3	5	Общего пользования	
18	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Артемовская	24 223 ОП МП 018	0,296	3	5	Общего пользования	
19	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Баснева	24 223 ОП МП 019	0,289	3	5	Общего пользования	
20	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Волковская	24 223 ОП МП 020	0,525	3	4	Общего пользования	37:15:000000:651 от 10.12.2015
21	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Болтинская	24 223 ОП МП 021	0,27	3	5	Общего пользования	
22	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Болтинская	24 223 ОП МП 022	0,284	3	3	Общего пользования	37:15:000000:643 от 10.12.2015
23	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Большая Рыбаковская	24 223 ОП МП 023	0,634	3	5	Общего пользования	
24	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Большая Стрелецкая	24 223 ОП МП 024	0,401	3	5	Общего пользования	
25	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Борисоглебская	24 223 ОП МП 025	0,863	3	5	Общего пользования	
26	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Борисоглебская	24 223 ОП МП 026	0,454	3	5	Общего пользования	
27	МО «Родниковское городское поселение»	ул.3 Борисоглебская	24 223 ОП МП 027	0,507	3	5	Общего пользования	
28	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Борщевская	24 223 ОП МП 028	0,354	3	5	Общего пользования	
29	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Борщевская	24 223 ОП МП 029	0,335	3	5	Общего пользования	
30	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Борщевская	24 223 ОП МП 030	0,314	3	5	Общего пользования	
31	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 4 Борщевская	24 223 ОП МП 031	0,298	3	5	Общего пользования	
32	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 5 Борщевская	24 223 ОП МП 032	0,279	3	5	Общего пользования	37:15:000000:639 от 10.12.2015
33	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 6 Борщевская	24 223 ОП МП 033	0,256	3	5	Общего пользования	
34	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Васильковая	24 223 ОП МП 034	0,278	3	5	Общего пользования	
35	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Вересаевская	24 223 ОП МП 035	0,318	3	5	Общего пользования	
36	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Веселая	24 223 ОП МП 036	0,4	3	5	Общего пользования	
37	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Веселая	24 223 ОП МП 037	0,203	3	5	Общего пользования	
38	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Вичугская	24 223 ОП МП 038	0,24	3	5	Общего пользования	
39	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Владимирская	24 223 ОП МП 039	0,522	3	5	Общего пользования	
40	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Вокзальная	24 223 ОП МП 040	0,478	3	3	Общего пользования	37:15:010501:187 от 10.12.2015
41	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Воровского	24 223 ОП МП 041	0,237	3	5	Общего пользования	

42	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ворошилова	24 223 ОП МП 042	0,284	3	5	Общего пользования	
43	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Гастелло	24 223 ОП МП 043	0,310	3	5	Общего пользования	
44	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Восточная	24 223 ОП МП 044	0,278	3	5	Общего пользования	
45	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Гвардейская	24 223 ОП МП 045	0,309	3	5	Общего пользования	
46	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Героев	24 223 ОП МП 046	0,586	3	5	Общего пользования	
47	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Герцена	24 223 ОП МП 047	0,249	3	5	Общего пользования	
48	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Гоголя	24 223 ОП МП 048	1,02	3	5	Общего пользования	
49	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Горная	24 223 ОП МП 049	0,452	3	5	Общего пользования	
50	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Горького	24 223 ОП МП 050	0,648	3	5	Общего пользования	37:15:000000:624 от 10.12.2015
51	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Гражданская	24 223 ОП МП 051	0,540	3	5	Общего пользования	
52	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Дачная	24 223 ОП МП 052	0,242	3	5	Общего пользования	
53	МО «Родниковское городское поселение»	ул.12 Декабря	24 223 ОП МП 053	0,26	3	5	Общего пользования	
54	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Демьяна Бедного	24 223 ОП МП 054	0,540	3	3	Общего пользования	37:15:000000:485 от 23.12.2013
55	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Детская	24 223 ОП МП 055	0,667	3	3	Общего пользования	37:15:000000:635 от 10.12.2015
56	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Детская	24 223 ОП МП 056	0,301	3	5	Общего пользования	
57	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Дзержинского	24 223 ОП МП 057	0,630	3	5	Общего пользования	
58	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Добровольская	24 223 ОП МП 058	0,49	3	5	Общего пользования	
59	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Дружбы	24 223 ОП МП 059	0,358	3	5	Общего пользования	
60	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Дубовская	24 223 ОП МП 060	1,115	3	5	Общего пользования	37:15:000000:433 от 23.12.2013
61	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Евгения Безина	24 223 ОП МП 061	0,476	3	5	Общего пользования	
62	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Желендорозная	24 223 ОП МП 062	0,561	3	5	Общего пользования	
63	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Желендорозная	24 223 ОП МП 063	0,592	3	5	Общего пользования	
64	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Желендорозная	24 223 ОП МП 064	0,262	3	5	Общего пользования	
65	МО «Родниковское городское поселение»	ул.4 Желендорозная	24 223 ОП МП 065	0,177	3	5	Общего пользования	
66	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Загибинская	24 223 ОП МП 066	0,323	3	5	Общего пользования	
67	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Заозерная	24 223 ОП МП 067	0,798	3	5	Общего пользования	

68	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Запрудная	24 223 ОП МП 068	0,375	3	5	Общего пользования	
69	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Зеленая	24 223 ОП МП 069	0,647	3	5	Общего пользования	
70	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Зеленовская	24 223 ОП МП 070	0,286	3	5	Общего пользования	
71	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Земледельческая	24 223 ОП МП 071	0,533	3	5	Общего пользования	
72	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Знаменская	24 223 ОП МП 072	0,394	3	5	Общего пользования	
73	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Зои Космодемьянской	24 223 ОП МП 073	1,029	3	4	Общего пользования	37:15:000000:655 от 10.12.2015
74	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Иваново - Вознесенская	24 223 ОП МП 074	0,288	3	5	Общего пользования	
75	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ивановская	24 223 ОП МП 075	0,546	3	5	Общего пользования	
76	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Ильинская	24 223 ОП МП 076	0,489	3	5	Общего пользования	
77	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Интернациональная	24 223 ОП МП 077	0,397	3	5	Общего пользования	
78	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Калинина	24 223 ОП МП 078	0,374	3	5	Общего пользования	
79	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Калинкинская	24 223 ОП МП 079	0,171	3	5	Общего пользования	
80	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Каминского	24 223 ОП МП 080	0,310	3	5	Общего пользования	
81	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Карпатская	24 223 ОП МП 081	0,328	3	5	Общего пользования	
82	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Киевская	24 223 ОП МП 082	0,257	3	5	Общего пользования	37:15:000000:632 от 10.12.2015
83	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Кинешемская – ул. Малая Рыбаковская	24 223 ОП МП 083	0,763	3	3 (5)	Общего пользования	37:15:000000:403 от 18.06.2013
84	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Кирова	24 223 ОП МП 084	0,288	3	5	Общего пользования	
85	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Кирьяновская	24 223 ОП МП 085	0,232	3	5	Общего пользования	
86	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Кирьяновская	24 223 ОП МП 086	0,511	3	4	Общего пользования	37:15:000000:627 от 10.12.2015
87	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Кирьяновская	24 223 ОП МП 087	0,279	3	5	Общего пользования	
88	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 4 Кирьяновская	24 223 ОП МП 088	0,269	3	5	Общего пользования	
89	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 5 Кирьяновская	24 223 ОП МП 089	0,265	3	5	Общего пользования	
90	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 6 Кирьяновская	24 223 ОП МП 090	0,258	3	5	Общего пользования	
91	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 7 Кирьяновская	24 223 ОП МП 091	0,251	3	5	Общего пользования	
92	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Колхозная	24 223 ОП МП 092	0,264	3	5	Общего пользования	
93	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Комаровская	24 223 ОП МП 093	0,228	3	5	Общего пользования	

94	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Коммунистическая	24 223 ОП МП 094	0,344	3	5	Общего пользования	
95	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Комсомольская	24 223 ОП МП 095	0,504	3	5	Общего пользования	
96	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Кооперативная	24 223 ОП МП 096	0,112	3	5	Общего пользования	
97	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Космонавтов	24 223 ОП МП 097	1,026	3	3	Общего пользования	37:15:000000:419 от 23.12.2013
98	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Костромская	24 223 ОП МП 098	0,249	3	5	Общего пользования	
99	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Котовского	24 223 ОП МП 099	0,297	3	5	Общего пользования	
100	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Красина	24 223 ОП МП 100	0,617	3	5	Общего пользования	37:15:000000:652 от 10.12.2015
101	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Красноармейская	24 223 ОП МП 101	0,542	3	5	Общего пользования	
102	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Красовская	24 223 ОП МП 102	0,415	3	5	Общего пользования	
103	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Красовская	24 223 ОП МП 103	0,306	3	5	Общего пользования	
104	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Крестьянская	24 223 ОП МП 104	0,570	3	5	Общего пользования	
105	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Крестьянская	24 223 ОП МП 105	0,449	3	5	Общего пользования	
106	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Крестьянская	24 223 ОП МП 106	0,269	3	5	Общего пользования	
107	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Кузнецова	24 223 ОП МП 107	0,452	3	5	Общего пользования	
108	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Кулешевская	24 223 ОП МП 108	0,670	3	5	Общего пользования	
109	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Кулешевская	24 223 ОП МП 109	0,320	3	5	Общего пользования	
110	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Куликовская	24 223 ОП МП 110	1,3	3	5	Общего пользования	
111	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Куликовская	24 223 ОП МП 111	0,690	3	5	Общего пользования	
112	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Куликовская	24 223 ОП МП 112	0,864	3	5	Общего пользования	
113	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 4 Куликовская	24 223 ОП МП 113	0,547	3	5	Общего пользования	
114	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Кургузова	24 223 ОП МП 114	0,200	3	5	Общего пользования	
115	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Кутузова	24 223 ОП МП 115	0,513	3	5	Общего пользования	
116	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Леваневского	24 223 ОП МП 116	0,288	3	5	Общего пользования	
117	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ленина	24 223 ОП МП 117	0,548	3	5	Общего пользования	
118	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ленинградская	24 223 ОП МП 118	1,04	3	5	Общего пользования	
119	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ленская	24 223 ОП МП 119	0,271	3	5	Общего пользования	

120	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Лермонтова	24 223 ОП МП 120	0,344	3	3	Общего пользования	
121	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Лесная	24 223 ОП МП 121	0,467	3	4	Общего пользования	37:15:000000:638 от 10.12.2015
122	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Лизы Чайкиной	24 223 ОП МП 122	0,373	3	5	Общего пользования	
123	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ломоносова	24 223 ОП МП 123	0,395	3	5	Общего пользования	
124	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Луговая	24 223 ОП МП 124	0,470	3	5	Общего пользования	
125	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Луначарского	24 223 ОП МП 125	0,584	3	5	Общего пользования	
126	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Лунная	24 223 ОП МП 126	0,162	3	5	Общего пользования	
127	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Любимова	24 223 ОП МП 127	1,090	3	3	Общего пользования	37:15:000000:429 от 23.12.2013
128	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Майская	24 223 ОП МП 128	0,374	3	5	Общего пользования	
129	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Советская с элементами благоустройства	24 223 ОП МП 129	0,43	3	5	Общего пользования	9977,9 кв.м, 37:15:011701:528 от 05.08.2013
130	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Малая Стрелецкая	24 223 ОП МП 130	0,430	3	5	Общего пользования	
131	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Марии Ульяновой	24 223 ОП МП 131	1,343	3	3	Общего пользования	37:15:000000:492 от 23.12.2013
132	МО «Родниковское городское поселение»	ул.8 Марта	24 223 ОП МП 132	0,243	3	5	Общего пользования	
133	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Масловская	24 223 ОП МП 133	0,587	3	5	Общего пользования	
134	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Матросова	24 223 ОП МП 134	0,420	3	5	Общего пользования	
135	МО «Родниковское городское поселение»	ул.9 Мая	24 223 ОП МП 135	0,665	3	5	Общего пользования	
136	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Маяковского	24 223 ОП МП 136	0,536	3	5	Общего пользования	37:15:011515:230 от 10.12.2015
137	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Мира	24 223 ОП МП 137	0,961	3	5	Общего пользования	37:15:000000:427 от 23.12.2013
138	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Мичурина	24 223 ОП МП 138	0,249	3	5	Общего пользования	
139	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Молодежная	24 223 ОП МП 139	0,491	3	5	Общего пользования	
140	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Московская	24 223 ОП МП 140	0,504	3	5	Общего пользования	37:15:000000:637 от 10.12.2015
141	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Народная	24 223 ОП МП 141	0,481	3	3	Общего пользования	37:15:000000:421 от 23.12.2013
142	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Национальная	24 223 ОП МП 142	0,159	3	5	Общего пользования	
143	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Невская	24 223 ОП МП 143	0,796	3	5	Общего пользования	37:15:000000:625 от 10.12.2015
144	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Некрасова	24 223 ОП МП 144	0,161	3	5	Общего пользования	
145	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Никитинская	24 223 ОП МП 145	0,330	3	5	Общего пользования	

146	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Новая	24 223 ОП МП 146	0,510	3	5	Общего пользования	
147	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ново-Красовская	24 223 ОП МП 147	0,322	3	5	Общего пользования	
148	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ногинская	24 223 ОП МП 148	0,303	3	5	Общего пользования	
149	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Огнестойкая	24 223 ОП МП 149	0,394	3	5	Общего пользования	
150	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Огнестойкая	24 223 ОП МП 150	0,384	3	5	Общего пользования	
151	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Одесская	24 223 ОП МП 151	1,01	3	5	Общего пользования	
152	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Октябрьская	24 223 ОП МП 152	0,566	3	5	Общего пользования	
153	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Октябрьская	24 223 ОП МП 153	0,213	3	5	Общего пользования	
154	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Октябрьская	24 223 ОП МП 154	0,360	3	5	Общего пользования	
155	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Олега Кошевого	24 223 ОП МП 155	0,298	3	5	Общего пользования	
156	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Орджоникидзе	24 223 ОП МП 156	0,286	3	5	Общего пользования	
157	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Орловка	24 223 ОП МП 157	0,264	3	5	Общего пользования	
158	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Осипенко	24 223 ОП МП 158	1,360	3	5	Общего пользования	
159	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Островского	24 223 ОП МП 159	0,553	3	5	Общего пользования	
160	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Павловская	24 223 ОП МП 160	0,229	3	5	Общего пользования	37:15:000000:634 от 10.12.2015
161	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Папаевская	24 223 ОП МП 161	0,279	3	5	Общего пользования	
162	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Первомайская	24 223 ОП МП 162	0,276	3	5	Общего пользования	
163	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Перекопская	24 223 ОП МП 163	0,270	3	5	Общего пользования	
164	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Перекопская	24 223 ОП МП 164	0,266	3	5	Общего пользования	
165	МО «Родниковское городское поселение»	ул.3 Перекопская	24 223 ОП МП 165	0,245	3	5	Общего пользования	
166	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 4 Перекопская	24 223 ОП МП 166	0,242	3	5	Общего пользования	
167	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Петровская	24 223 ОП МП 167	0,675	3	5	Общего пользования	
168	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Пионерская	24 223 ОП МП 168	0,376	3	5	Общего пользования	
169	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Пионерская	24 223 ОП МП 169	0,294	3	5	Общего пользования	
170	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Пионерская	24 223 ОП МП 170	0,276	3	5	Общего пользования	
171	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Полевая	24 223 ОП МП 171	0,504	3	5	Общего пользования	

172	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Понизовская	24 223 ОП МП 172	0,305	3	5	Общего пользования	
173	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Пролетарская	24 223 ОП МП 173	0,493	3	5	Общего пользования	
174	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Пролетарская	24 223 ОП МП 174	0,426	3	4	Общего пользования	37:15:000000:645 от 10.12.2015
175	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Пролетарская	24 223 ОП МП 175	0,267	3	5	Общего пользования	
176	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 4 Пролетарская	24 223 ОП МП 176	0,267	3	5	Общего пользования	
177	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Пугачева	24 223 ОП МП 177	0,406	3	5	Общего пользования	
178	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Пушкина	24 223 ОП МП 178	0,168	3	5	Общего пользования	
179	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Пятницкая	24 223 ОП МП 179	0,249	3	5	Общего пользования	
180	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Пятницкая	24 223 ОП МП 180	0,220	3	5	Общего пользования	
181	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Разинская	24 223 ОП МП 181	0,629	3	5	Общего пользования	
182	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Революционная	24 223 ОП МП 182	0,628	3	5	Общего пользования	
183	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Родниковская	24 223 ОП МП 183	0,591	3	5	Общего пользования	
184	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Розановская	24 223 ОП МП 184	0,351	3	5	Общего пользования	
185	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Рошинская	24 223 ОП МП 185	0,311	3	5	Общего пользования	
186	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Русинская	24 223 ОП МП 186	0,342	3	5	Общего пользования	
187	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Рябикова	24 223 ОП МП 187	0,547	3	3	Общего пользования	37:15:000000:640 от 09.12.2015
188	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Садовая	24 223 ОП МП 188	0,438	3	5	Общего пользования	37:15:000000:404 от 21.06.13
189	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Свердловская	24 223 ОП МП 189	0,335	3	5	Общего пользования	
190	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Свободы	24 223 ОП МП 190	0,171	3	5	Общего пользования	
191	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Севастопольская	24 223 ОП МП 191	0,878	3	5	Общего пользования	
192	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Семеновская	24 223 ОП МП 192	0,336	3	5	Общего пользования	
193	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Середская	24 223 ОП МП 193	0,816	3	5	Общего пользования	
194	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Серова	24 223 ОП МП 194	0,293	3	5	Общего пользования	
195	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Склянского	24 223 ОП МП 195	0,275	3	5	Общего пользования	
196	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Советская	24 223 ОП МП 196	0,629	3	3	Общего пользования	37:15:000000:428 от 23.12.2013
197	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Совхозная	24 223 ОП МП 197	0,494	3	5	Общего пользования	

198	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Сокеринская	24 223 ОП МП 198	0,362	3	5	Общего пользования	
199	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Сокеринская	24 223 ОП МП 199	0,316	3	5	Общего пользования	
200	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Сокольская	24 223 ОП МП 200	0,410	3	5	Общего пользования	
201	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Солнечная	24 223 ОП МП 201	0,395	3	5	Общего пользования	
202	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Социалистическая	24 223 ОП МП 202	0,428	3	5	Общего пользования	
203	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Спортивная	24 223 ОП МП 203	0,504	3	5	Общего пользования	
204	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Спортивная	24 223 ОП МП 204	0,337	3	5	Общего пользования	
205	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Станционная	24 223 ОП МП 205	0,305	3	5	Общего пользования	
206	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Суворова	24 223 ОП МП 206	0,211	3	5	Общего пользования	
207	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Талалихина	24 223 ОП МП 207	0,715	3	5	Общего пользования	
208	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Тезинская	24 223 ОП МП 208	0,775	3	5	Общего пользования	37:15:000000:434 от 23.12.2013
209	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Тверская	24 223 ОП МП 209	0,737	3	5	Общего пользования	
210	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Текстильная	24 223 ОП МП 210	0,418	3	5	Общего пользования	
211	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Текстильная	24 223 ОП МП 211	0,409	3	5	Общего пользования	
212	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 3 Текстильная	24 223 ОП МП 212	0,309	3	5	Общего пользования	
213	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 4 Текстильная	24 223 ОП МП 213	0,264	3	5	Общего пользования	
214	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Тельмана	24 223 ОП МП 214	0,297	3	5	Общего пользования	
215	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Техническая	24 223 ОП МП 215	0,653	3	3	Общего пользования	37:15:000000:424 от 23.12.2013
216	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Тимирязева	24 223 ОП МП 216	0,375	3	5	Общего пользования	
217	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Титова	24 223 ОП МП 217	0,633	3	3	Общего пользования	37:15:000000:642 от 09.12.2015
218	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Тихомировская	24 223 ОП МП 218	0,211	3	5	Общего пользования	
219	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Толмасовская	24 223 ОП МП 219	0,304	3	5	Общего пользования	
220	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Толстовская	24 223 ОП МП 220	0,356	3	5	Общего пользования	
221	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Торговая	24 223 ОП МП 221	0,400	3	5	Общего пользования	
222	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Трудовая	24 223 ОП МП 222	0,590	3	4	Общего пользования	
223	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Ульяновская	24 223 ОП МП 223	0,281	3	5	Общего пользования	

224	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Уральская	24 223 ОП МП 224	0,361	3	5	Общего пользования	
225	МО «Родниковское городское поселение»	ул. 2 Уральская	24 223 ОП МП 225	0,312	3	5	Общего пользования	
226	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Фестивальная	24 223 ОП МП 226	0,293	3	5	Общего пользования	
227	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Фрунзе	24 223 ОП МП 227	0,651	3	5	Общего пользования	
228	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Фурманова	24 223 ОП МП 228	0,133	3	5	Общего пользования	
229	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Халтурина	24 223 ОП МП 229	0,385	3	5	Общего пользования	
230	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Цветочная	24 223 ОП МП 230	0,550	3	5	Общего пользования	
231	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Чайковского	24 223 ОП МП 231	0,383	3	5	Общего пользования	
232	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Чапаева	24 223 ОП МП 232	0,612	3	5	Общего пользования	
233	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Чехова	24 223 ОП МП 233	0,169	3	5	Общего пользования	
234	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Чкалова	24 223 ОП МП 234	0,301	3	5	Общего пользования	
235	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Шаговская	24 223 ОП МП 235	0,465	3	5	Общего пользования	
236	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Шилова	24 223 ОП МП 236	0,331	3	5	Общего пользования	
237	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Школьная	24 223 ОП МП 237	0,375	3	5	Общего пользования	
238	МО «Родниковское городское поселение»	ул.1 Шуйская	24 223 ОП МП 238	0,601	3	5	Общего пользования	
239	МО «Родниковское городское поселение»	ул.2 Шуйская	24 223 ОП МП 239	0,602	3	5	Общего пользования	
240	МО «Родниковское городское поселение»	ул.3 Шуйская	24 223 ОП МП 240	0,605	3	5	Общего пользования	
241	МО «Родниковское городское поселение»	ул.4 Шуйская	24 223 ОП МП 241	0,606	3	5	Общего пользования	
242	МО «Родниковское городское поселение»	ул.5 Шуйская	24 223 ОП МП 242	0,571	3	5	Общего пользования	
243	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Героя России Сметанина А.С.	24 223 ОП МП 243	0,500	3	5	Общего пользования	
244	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Щорса	24 223 ОП МП 244	0,155	3	5	Общего пользования	
245	МО «Родниковское городское поселение»	ул.Юрьевецкая	24 223 ОП МП 245	0,392	3	4	Общего пользования	37:15:000000:633 от 09.12.2015
246	МО «Родниковское городское поселение»	ул.9 Января	24 223 ОП МП 246	0,875	3	5	Общего пользования	
247	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Павловский	24 223 ОП МП 247	0,705	3	5	Общего пользования	
248	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Кулешевский	24 223 ОП МП 248	0,52	3	5	Общего пользования	37:15:000000:629 от 09.12.2015
249	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Шуйский	24 223 ОП МП 249	0,982	3	5	Общего пользования	37:15:000000:423 от 23.12.2013

250	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Безымянный	24 223 ОП МП 250	0,752	3	5	Общего пользования	37:15:000000:628 от 06.05.2016
251	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Шагова	24 223 ОП МП 251	0,744	3	3	Общего пользования	37:15:000000:647 от 09.12.2015
252	МО «Родниковское городское поселение»	пр.Крестьянский	24 223 ОП МП 252	0,775	3	5	Общего пользования	37:15:000000:426 от 23.12.2013
253	МО «Родниковское городское поселение»	пос. 1-й Рабочий	24 223 ОП МП 253	0,455	3	5	Общего пользования	37:15:000000:636 от 09.12.2015
254	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Техническая – пер. Школьный	24 223 ОП МП 254	0,166	3	4	Общего пользования	37:15:000000:648 от 10.12.2015
255	МО «Родниковское городское поселение»	мкр. Гагарина, от д.5 до д.15	24 223 ОП МП 255	0,601	3	4	Общего пользования	37:15:000000:658 от 10.12.2015
256	МО «Родниковское городское поселение»	мкр. 60 лет Октября	24 223 ОП МП 256	0,355	3	4	Общего пользования	37:15:012104:1241 от 10.12.2015
257	МО «Родниковское городское поселение»	ул. М.Ульяновой, вдоль жилых домов 2, 4, 5а	24 223 ОП МП 257	0,265	3	4	Общего пользования	37:15:000000:649 от 10.12.2015
258	МО «Родниковское городское поселение»	пер. Школьный – ул. 1-я Железнодорожная – мкр. Гагарина	24 223 ОП МП 258	0,263	3	4	Общего пользования	37:15:000000:657 от 10.12.2015
259	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Любимова – пл. Привокзальная	24 223 ОП МП 259	0,270	3	3	Общего пользования	37:15:011803:56 от 23.12.2013
260	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Марии Ульяновой – пл. Привокзальная	24 223 ОП МП 260	0,751	3	3	Общего пользования	37:15:000000:425 от 23.12.2013
261	МО «Родниковское городское поселение»	пл. Фрунзе	24 223 ОП МП 261	0,202	3	5	Общего пользования	37:15:000000:650 от 10.12.2015
262	МО «Родниковское городское поселение»	пл. Ленина	24 223 ОП МП 262	0,404	3	4	Общего пользования	37:15:000000:656 от 10.12.2015
263	МО «Родниковское городское поселение»	пр. Северный	24 223 ОП МП 263	0,550	3	4	Общего пользования	37:15:000000:654 от 10.12.2015
264	МО «Родниковское городское поселение»	мкр. Южный участок 2 эксплуатационный участок дороги 0001315	242 223 ОП МП 264	0,297	3	4	Общего пользования	
265	МО «Родниковское городское поселение»	мкр. Южный участок 3 эксплуатационный участок дороги 0001315	242 223 ОП МП 265	0,312	3	4	Общего пользования	
266	МО «Родниковское городское поселение»	пр. Малышевский (подъезд к кладбищу)	242 223 ОП МП 267	1,388	3	5	Общего пользования	
267	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Блюдовская	24 223 ОП МП 268	0,169	3	5	Общего пользования	
268	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Западная	24 223 ОП МП 269	0,160	3	5	Общего пользования	
269	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Кляземская	24 223 ОП МП 270	0,290	3	5	Общего пользования	
270	МО «Родниковское городское поселение»	Скрыловский проезд	24 223 ОП МП 271	0,109	3	5	Общего пользования	
271	МО «Родниковское городское поселение»	ул. Смычка	24 223 ОП МП 272	0,290	3	5	Общего пользования	
272	МО «Родниковское городское поселение»	Терёшинская площадь	24 223 ОП МП 273	0,168	3	5	Общего пользования	

273	МО «Родниковское городское поселение	ул. Советская от пересечения ул. Тезинская с ул. Невская до д. 4 по ул. Советская	24 223 ОП МП 274	0,186	3	3	Общего пользования	
274	МО «Родниковское городское поселение	пр. Садовый участок 2	24 223 ОП МП 275	0,803	3	3	Общего пользования	37:15:000000:956
275	МО «Родниковское городское поселение	От ул. Космонавтов до ул. Тельмана	24 223 ОП МП 276	0,410	3	5	Общего пользования	
276	МО «Родниковское городское поселение	ул. Светлая	24 223 ОП МП 277	0,249	3	5	Общего пользования	
<b>Общая протяженность:</b>				<b>124,122</b>				



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 305

### **О создании штаба по улучшению инвестиционного климата в Родниковском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях совершенствования работы по улучшению инвестиционного климата на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать штаб по улучшению инвестиционного климата в Родниковском муниципальном районе (далее - Инвестиционный штаб).
2. Утвердить Положение об Инвестиционном штабе (Приложение 1).
3. Утвердить состав Инвестиционного штаба (Приложение 2).
4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2020 № 1069 «О создании штаба по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района Ивановской области <http://www.rodniki-37.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Положение**  
**о штабе по улучшению инвестиционного климата**  
**в Родниковском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Штаб по улучшению инвестиционного климата в Родниковском муниципальном районе (далее - Инвестиционный штаб) является коллегиальным совещательным органом и создан в целях создания благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов на территории Родниковского муниципального района, обеспечения планирования и контроля деятельности, достижения контрольных событий, показателей деятельности Родниковского муниципального района.

1.2. Инвестиционный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, в том числе настоящим Положением.

**2. Цели и функции Инвестиционного штаба**

2.1. Основными задачами Инвестиционного штаба являются привлечение инвесторов с целью реализации инвестиционных проектов на территории Родниковского муниципального района, способствующих созданию дополнительных рабочих мест, росту объема инвестиций в основной капитал, повышению конкурентоспособности и росту экономики Родниковского муниципального района.

2.2. Функции Инвестиционного штаба:

2.2.1. Разработка плана мероприятий по реализации инвестиционного проекта на территории Родниковского муниципального района, распределение задач между ответственными исполнителями и контроль их исполнения.

2.2.2. Осуществление совместно с АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (далее - Агентство) ревизии земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, ревизии нежилого фонда (производственные, спортивные, складские, торговые, офисные и иные помещения и площадки), находящиеся в муниципальной и частной собственности, с целью размещения на этих земельных участках и площадках инвестиционных проектов.

2.2.3. Организация мероприятий по привлечению трудовых ресурсов на территорию Родниковского муниципального района и их обучению.

2.2.4. Выработка предложений по формированию условий для создания

дополнительных рабочих мест на территории Родниковского муниципального района, разработка плана мероприятий по увеличению количества рабочих мест в Родниковском муниципальном районе и контроль его реализации.

2.2.5. Формирование, актуализация и контроль исполнения «дорожных карт» по приведению земельных участков, находящихся в муниципальной и частной собственности, под нужды инвесторов.

2.2.6. Организация на территории Родниковского муниципального района работ с собственниками неиспользуемого имущества, с целью его введения в оборот под нужды потенциальных инвесторов.

2.2.7. Решение вопросов, связанных с осуществлением мероприятий по технологическому присоединению и подключению к сетям при реализации инвестиционного проекта, в рамках полномочий Родниковского муниципального района.

2.2.8. Осуществление мониторинга за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Родниковского муниципального района.

### **3. Состав и организация работы Инвестиционного штаба**

3.1. Председателем Инвестиционного штаба является Глава Родниковского муниципального района. Глава Родниковского муниципального района вправе передать полномочия Председателя Инвестиционного штаба уполномоченному сотруднику администрации Родниковского муниципального района, оставив за собой функцию личного контроля за деятельностью Инвестиционного штаба.

3.2. Председатель Инвестиционного штаба:

- руководит деятельностью Инвестиционного штаба;
- распределяет полномочиями (обязанности) между заместителем и членами

Инвестиционного штаба;

- назначает заседания и утверждает повестку Инвестиционного штаба;
- руководит заседаниями Инвестиционного штаба;
- подписывает протоколы заседаний Инвестиционного штаба;
- дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности

Инвестиционного штаба.

3.3. Заместителем Председателя Инвестиционного штаба является заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

3.4. Заместитель председателя Инвестиционного штаба:

- осуществляет функции председателя Инвестиционного штаба в его отсутствие;

- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Инвестиционного штаба;

- осуществляет контроль за выполнением решений Инвестиционного штаба.

3.5. Секретарем Инвестиционного штаба является уполномоченный сотрудник администрации Родниковского муниципального района, назначаемый Председателем Инвестиционного штаба.

3.6. Секретарь Инвестиционного штаба:

- организует подготовку заседания Инвестиционного штаба;
- ведет протокол заседания Инвестиционного штаба;

- информирует членов Инвестиционного штаба о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Инвестиционного штаба необходимыми материалами;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Инвестиционного штаба.

3.7. Обязательные члены Инвестиционного штаба определены в соответствии с Приложением №2 к настоящему Постановлению.

Дополнительно для участия в составе Инвестиционного штаба могут привлекаться представители Департамента образования Ивановской области, профильные сотрудники Агентства, представители общественных организаций, бизнес-сообществ, депутатского корпуса, главы городского и сельских поселений Родниковского муниципального района и иные заинтересованные лица при необходимости.

3.8. Члены Инвестиционного штаба:

- участвуют в заседаниях Инвестиционного штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Инвестиционного штаба вопросов;

- выступают с докладами на заседаниях Инвестиционного штаба;

- предоставляют на рассмотрение Инвестиционного штаба документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Инвестиционного штаба, связанные с осуществлением деятельности в качестве членов Инвестиционного штаба, а также решения Инвестиционного штаба;

- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению, о проведении внеочередного заседания Инвестиционного штаба;

- участвуют в выработке и принятии решений Инвестиционного штаба.

3.9. Заседания Инвестиционного штаба проводятся не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости. Публичное заседание Инвестиционного штаба проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

#### **4. Осуществление взаимодействия Инвестиционного штаба с участниками инвестиционной деятельности**

4.1. За каждым инвестором/инвестиционным проектом, реализуемым на территории Родниковского муниципального района, назначается куратор из числа уполномоченных сотрудников администрации Родниковского муниципального района.

4.2. Взаимодействие участников Инвестиционного штаба с инвестором с целью реализации инвестиционного проекта на территории Родниковского муниципального района рекомендуется осуществлять на основании Памятки («типовой дорожной карты»), разработанной Агентством.

4.3. Инвестиционный штаб вправе запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Агентства и иных заинтересованных

органов и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Инвестиционный штаб.

4.4. Инвестиционный штаб вправе приглашать и заслушивать информацию, предложения, обращения руководителей заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Инвестиционного штаба либо относящимся к компетенции Инвестиционного штаба.

4.5. Инвестиционный штаб вправе создавать рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов и специалистов, требующих специальных знаний, для участия в работе Инвестиционного штаба.

4.6. Инвестиционный штаб вправе вносить органам государственной власти Ивановской области предложения по вопросам компетенции Инвестиционного штаба.

4.7. На заседания Инвестиционного штаба для разрешения вопросов, носящих технический либо иной характер, требующих специальных знаний в данной сфере деятельности, могут приглашаться специалисты соответствующего профиля.

4.8. Взаимодействие Инвестиционного штаба с Агентством осуществляется через назначенного куратора Родниковского муниципального района из числа сотрудников Агентства.

4.9. Агентство в ходе реализации инвестиционного проекта осуществляет взаимодействие с Инвестиционным штабом, предоставляет своевременную обратную связь и актуальную информацию о статусе реализации инвестиционного проекта, проблемах, возникающих в процессе его реализации.

4.10. Для решения проблемных вопросов, возникающих при взаимодействии с участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов, членами Инвестиционного штаба может привлекаться куратор Родниковского муниципального района в соответствии с Распоряжениями Губернатора Ивановской области от 20.09.2011г. №221-р «О Порядке организации деятельности кураторов муниципальных образований Ивановской области» и от 06.05.2014 №72-р «О мерах по организации взаимодействия Правительства Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области с муниципальными образованиями Ивановской области».

4.11. Проблемные вопросы, возникающие при реализации инвестиционных проектов, и рассматриваемые на Инвестиционном штабе, выносятся на повестку заседания очередного окружного совещания под председательством Заместителя Председателя Правительства Ивановской области, руководителя комплекса экономического развития.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
от 12.03.2025 № 305

**Состав штаба по улучшению инвестиционного климата  
в Родниковском муниципальном районе**

Суханова  
Александра Юрьевна

Глава Родниковского муниципального района -  
Председатель Инвестиционного штаба

Карика  
Олег Николаевич

заместитель Главы администрации  
Родниковского муниципального района по  
экономике - заместитель Председателя  
Инвестиционного штаба

Молодова  
Елена Владимировна

заместитель начальника отдела  
экономического развития и торговли  
администрации Родниковского  
муниципального района - секретарь  
Инвестиционного штаба

Члены Инвестиционного штаба:

Васильков  
Михаил Игоревич

Советник Главы администрации  
Родниковского муниципального района

Балакирева  
Надежда Геннадьевна

заместитель Главы администрации, начальник  
Финансового управления администрации  
Родниковского муниципального района

Молькова  
Ирина Александровна

заместитель Главы администрации  
Родниковского муниципального района  
по социальной политике

Скворцов Дмитрий  
Евгеньевич

председатель Комитета по управлению  
имуществом администрации Родниковского  
муниципального района

Глава поселения, на подведомственной  
территории которого планируется реализация  
инвестиционного проекта (по согласованию)

депутат Совета поселения, на  
подведомственной территории которого  
планируется реализация инвестиционного  
проекта (по согласованию)

представитель общественной организации (по  
согласованию)

представитель бизнес-сообщества (по  
согласованию)



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 304

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2022 № 907 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Родниковском муниципальном районе»**

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, на основании Постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 г. № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», Приказа Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 №687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2022 № 907 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Родниковском муниципальном районе» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Обеспечить на территории Родниковского муниципального района реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по

дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными организациями Родниковского муниципального района».

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными организациями Родниковского муниципального района (приложение № 1).».

3) Пункт 3 признать утратившим силу.

4) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы».

5) Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальному опорному центру МАУ ДО «Центр детского творчества» обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Ивановской области, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Родниковского муниципального района, организационному и методическому сопровождению реализации системы.».

6) Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7) Приложение 2 к постановлению признать утратившим силу

2. Отделу информационных технологий опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава Родниковского  
муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых  
муниципальными учреждениями Родниковского муниципального района**

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Родниковского муниципального района (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в Родниковском муниципальном районе с целью реализации Постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022г. № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», Приказа Департамента образования Ивановской области от 08.06.2022 №687-о «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области», (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями Родниковского муниципального района. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр МАУ ДО «Центр детского творчества» обеспечивает включение сведений о муниципальных Родниковского муниципального района, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.

4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации Родниковского муниципального района включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 308

**О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1322 от 30.10.2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», принимая во внимание письмо Аппарата Правительства Ивановской области от 14.02.2025 г. № исх-48/, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1322 от 30.10.2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении (либо отказе в сокращении) срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» следующие изменения:

1.1. Исключить из раздела 2. «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» пункт 2.7. «Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги».

1.2. Пункт 3.16 изложить в новой редакции:

«3.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.16.1. Помещения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ на верхнем этаже специалисты Уполномоченного органа или МБУ МФЦ обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также

обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

3.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата сотрудники Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ предпринимают следующие действия:

- открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

- выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует

документы;

- по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание, передает гражданина сопровождающему лицу, или, по его желанию, вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк, при необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

- по окончании предоставления муниципальной услуги специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу, или, по желанию гражданина, вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха сотрудники администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ предпринимают следующие действия:

- специалист администрации Родниковского муниципального района Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

- специалист администрации Родниковского муниципального района

Ивановской области или МБУ МФЦ, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

3.16.3. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Исключить раздел 4. «Формы контроля за исполнением Регламента».

1.4. Исключить раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

2. Отделу информационных технологий администрации Родниковского муниципального района Ивановской области разместить настоящее постановление на официальном информационном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 309

### **Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Родниковского муниципального района**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Родниковского муниципального района Ивановской области согласно приложению.
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.08.2024 № 1084 «Об утверждении Порядка и условий заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Родниковского муниципального района Ивановской области <http://www.rodniki-37.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение  
к постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 12.03.2025 № 309

**Порядок  
и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений  
со стороны Родниковского муниципального района Ивановской области  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Родниковского муниципального района.

1.2. Администрация Родниковского муниципального района является уполномоченным органом Родниковского муниципального района в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

**2. Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений  
со стороны Родниковского муниципального района**

2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может заключаться с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы) в порядке, предусмотренном статьями 7 и 8 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики (параметры) объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и

недвижимого имущества, связанных между собой и подлежащих созданию (строительству) либо реконструкции и (или) модернизации, а также характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, а также применительно к каждому такому этапу:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

2.1) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

2.2) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

2.3) объем капиталовложений;

2.4) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и планируемые сроки их возмещения;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в подпунктах 2 - 2.2 настоящего пункта Порядка, в следующих пределах:

а) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в подпункте 2.1 настоящего пункта Порядка, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы;

б) 40 процентов - в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 2 и подпункте 2.2 настоящего пункта Порядка (значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации);

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных частями 10 и 11 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14

Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

6) указание на право организации, реализующей проект, в уменьшении суммы налога (авансового платежа по налогу), исчисленного организацией в соответствии со статьей 396 Налогового Кодекса РФ в отношении земельных участков, используемых организацией при реализации инвестиционного проекта, предусмотренного соглашением о защите и поощрении капиталовложений, на сумму налогового вычета для СЗПК в порядке и на условиях, которые установлены статьей 396.1 Налогового Кодекса РФ;

7) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7.1) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме постановления администрации Родниковского муниципального района.

2.4. От имени Родниковского муниципального района соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию Главой Родниковского муниципального района.

2.5. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы).

2.6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - реестр соглашений)).

2.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания.

2.8. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в администрацию Родниковского муниципального района информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного

проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.9. Администрация Родниковского муниципального района осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.10. По итогам проведения указанной в пункте 2.9 Порядка процедуры администрация Родниковского муниципального района не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный орган исполнительной власти.

### **3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Родниковского муниципального района**

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

- 1) игорный бизнес;
- 2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);
- 3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);
- 4) оптовая и розничная торговля;
- 5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);
- 6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов)), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории).

3.2. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация Родниковского муниципального района, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

- 1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;

4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;

5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от Родниковского муниципального района.

3.3. Администрация Родниковского муниципального района, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 310

### **Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 2 квартал 2025 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2025 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области, в размере 58186 (пятьдесят восемь тысяч сто восемьдесят шесть) рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 391

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022г. №786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022г. №1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:
  - 1.1. Внести в преамбулу постановления следующие изменения: слова «администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «администрация Родниковского муниципального района Ивановской области
  - 1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
  - 1.3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

- 1.4 Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение  
к постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
от 12.03.2025 г. № 311

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 23.12.2022 г. №1616

**I. Паспорт муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на территории  
Родниковского городского поселения»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Начальник Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап: 2018 год – 2022 год 2 этап: 2023 год – 2030 год
Цель муниципальной программы	<p>1. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий.</p> <p>2. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования.</p> <p>3. Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства наиболее посещаемых муниципальных территорий мест массового отдыха населения (городских парков, скверов).</p> <p>4. Повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в рамках поддержки местных инициатив.</p> <p>5. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».</p>

<p>Направления муниципальной программы</p>	<p>1.Муниципальный проект 1 «Формирование комфортной городской среды».  2.Ведомственный проект 1 «Благоустройство дворовых территорий».  3.Ведомственный проект 2 «Благоустройство территорий общественного пользования».  4.Ведомственный проект 3 «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)».  5.Ведомственный проект 4 «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив».</p>
<p>Объемы финансового обеспечения</p>	<p>2023-2030 гг. – <b>69 063 583,01 руб.</b></p>
<p>Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области</p>	<p>Кардинальное повышение комфортности городской среды, повышение индекса качества городской среды, создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды.</p>

## 1. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<p>Цель муниципальной программы:                      Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий.                      (Инициативные проекты развития территории МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» основанные на местных инициативах.)                      Повышение индекса качества городской среды                      Муниципальный проект № 1                      «Формирование комфортной городской среды»</p>														
1.	Общее количество реализованных проектов с нарастающим итогом	единица	0									Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий	единица	2	2	2	3	5*	0*	0*	0*	0*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
1.2.	Количество благоустроенных территорий в рамках поддержки	единица	3	5	11	14*	28*	38*	48*	58*	68*	Региональный проект «Формирование	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества

	местных инициатив												комфортной городской среды»		городской среды
--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	-----------------

Цель муниципальной программы:  
«Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства дворовых территорий».  
Повышение индекса качества городской среды  
**Ведомственный проект № 1**  
**«Благоустройство дворовых территорий»**

2.	Общее количество реализованных проектов в рамках комфортной городской среды, в том числе финансируемых из бюджета Родниковского городского поселения нарастающим итогом	единица	75	78	79	82	85	88	91	94	97	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
----	---	---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	-------------------------------------	--

Цель муниципальной программы:  
«Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий общественного пользования».  
Повышение индекса качества городской среды  
**Ведомственный проект № 2**  
**«Благоустройство территорий общественного пользования»**

3.1.	Общее количество благоустроенных территорий общественного пользования с нарастающим итогом	единица	6	6	7	8*	9*	10*	11*	12*	14*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
------	--	---------	---	---	---	----	----	-----	-----	-----	-----	---	-------------------------------------	--

3.2.	Количество приобретенного и принятого к учету технического оборудования с нарастающим итогом	единица	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Администрация Родниковского муниципального района	Увеличение показателя качества городской среды
------	--	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Цель муниципальной программы:

1. «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»

2. Повышение индекса качества городской среды

**Ведомственный проект № 3**

**«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»**

4.	Общее количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков, скверов) с нарастающим итогом	единица	4	4	4*	4*	4*	4*	5*	6*	7*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
----	---	---------	---	---	----	----	----	----	----	----	----	---	-------------------------------------	--

Цель муниципальной программы:

1. «Повышение уровня комфортности городской среды посредством благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив».

2. Повышение индекса качества городской среды

**Ведомственный проект № 4**

**«Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»**

5.	Общее количество реализованных проектов развития территорий, основанных на	единица	3	5	6	3*	10*	10*	10*	10*	10*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства	Увеличение показателя качества городской среды
----	--	---------	---	---	---	----	-----	-----	-----	-----	-----	---	-------------------------------------	--

местных инициативах (инициативных проектов)														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Количественный показатель проекта будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

## 2. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление «Формирование комфортной городской среды»		
1.1.	Муниципальный проект 1 «Формирование комфортной городской среды» (Ф.И.О. куратора -Васильков М.И., и.о. заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству»)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Совершенствование городской среды, в том числе путем создания новых объектов социальной и туристской инфраструктуры, комфортных условий пребывания граждан в общественных	-создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения;	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

	местах	-повышение уровня благоустройства территории Родниковского городского поселения, повышение электоральной активности граждан.	
<b>2.</b>	<b>Направление «Благоустройство дворовых территорий»</b>		
12.1.	Ведомственный проект 1 «Благоустройство дворовых территорий» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., и.о. заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
2.1.1.	улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов	-создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения; -повышение уровня благоустройства территории Родниковского городского поселения, повышение электоральной активности граждан.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
<b>3.</b>	<b>Направление «Благоустройство территорий общественного пользования»</b>		
3.1.	Ведомственный проект 2 «Благоустройство территорий общественного пользования» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., и.о. заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	

3.2.1.	улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры.	-создание благоприятные условий среды обитания, повышение комфортности пребывания населения в местах общественного пользования, расположенных на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», -обеспечение более эффективной эксплуатации элементов благоустройства, - улучшение условий для отдыха и занятий спортом, -обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых
4.	Направление «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»		
4.1.	Ведомственный проект 3«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., и.о. заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
4.2.1.	улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов) за счет комплексного подхода по решению проблем.	- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов); - создание достойных условий для развития культуры отдыха и организации досуга в местах массового	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

		отдыха населения (городских парков, скверов) на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;	
		-улучшение внешнего облика на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».	
5.	Направление «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»		
5.1.	Ведомственный проект 4«Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив» (Ф.И.О. куратора - Васильков М.И., и.о. заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Ответственный за реализацию (Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района)	Срок реализации: 1 этап:2018-2022 2 этап:2023-2030	
5.2.1.	Взаимодействие граждан с органами власти в создании комфортной городской среды. Организация пропаганды здорового образа жизни.	-повышение социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения; -повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковское городского поселения в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий, основанных на местных инициативах;	Доля выполненных мероприятий по благоустройству города от планируемых

### 3. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения -	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Родниковского городского поселения» (всего), в том числе:	16 284 311,34	18 010 017,32	19 269 254,35	5 200 000,0	5 200 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	69 063 583,01
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	16 284 311,34	18 010 017,32	19 269 254,35	5 200 000,0	5 200 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	69 063 583,01
- областной бюджет	3 544 183,03	5 179 999,55	3 044 011,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 768 193,65
- федеральный бюджет	0,00	0,00	4 455 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 455 000,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
- бюджет муниципального образования Родниковского городского поселения	12 740 128,31	12 790 017,77	11 770 243,28	5 200 000,0	5 200 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	1 700 000,0	52 800 389,36
<b>Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды» всего, в том числе:</b>	<b>7 009 922,93</b>	<b>13 067 683,67</b>	<b>13 932 889,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34 010 495,77</b>
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	7 009 922,93	13 067 683,67	13 932 889,17	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	34 010 495,77

- областной бюджет	3 544 183,03	5 139 999,55	3 044 011,07	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	11 728 193,65
- федеральный бюджет	0,00	0,00	4 455 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 455 000,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	3 465 739,9	7 927 684,12	6 433 878,10	0,00*	0,00*	0,00*	039,00*	0,00*	17 827 302,12
<b>Ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий» всего, в том числе:</b>	<b>8 900 959,41</b>	<b>4 557 333,65</b>	<b>5 056 365,18</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>33 014 658,24</b>
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	8 900 959,41	4 557 333,65	5 056 365,18	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	33 014 658,24
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	8 900 959,41	4 557 333,65	5 056 365,18	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	33 014 658,24
<b>Ведомственный проект «Благоустройство территорий общественного пользования». всего, в том числе:</b>	<b>0,00</b>	<b>105 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105 000,00</b>
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00
- областной бюджет	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00

- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00
<b>Ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)».</b> <b>всего, в том числе:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»,</b> <b>всего, в том числе:</b>	<b>373 429,00</b>	<b>280 000,00</b>	<b>280 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>1 933 429,00</b>
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	373 429,00	280 000,00	280 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 933 429,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Родниковского городского поселения	373 429,00	280 000,00	280 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 933 429,00

\*Объем финансового обеспечения по годам реализации будет скорректирован после отбора и распределения Правительством Ивановской области субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области.

## **II. Стратегические приоритеты в разрезе реализации муниципальной программы**

Текущее состояние благоустройства большинства территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» не соответствует современным требованиям к местам проживания и пользования населением, обусловленными нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» многоквартирными домами, зонами массового пребывания населения истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивно-игровых площадок.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, наиболее посещаемых территорий общественного пользования, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдыха населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству, необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Реализация программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания граждан на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», обеспечить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Важнейшей задачей, определенной национальным проектом «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния благоустройства наиболее посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования, улучшение состояния благоустройства мест массового отдыха (городских парков, скверов), благоустройство своих территорий с финансовым участием граждан.

Настоящая программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством формирования современной городской среды территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий Родниковского городского поселения;
- повышение уровня благоустройства общественных территорий общего пользования;
- повышение уровня благоустройства территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Родниковского городского поселения;
- повышение уровня благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.
- обеспечение формирования единого облика муниципального образования
- повышение социального эффекта реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
- повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения жителей муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее – Родниковское городское поселение) в процесс поддержки и выдвижения проектов развития территорий, основанных на местных инициативах;
- создание экономических и социальных условий для динамичного развития общественной инфраструктуры Родниковского городского поселения.

Благоустройство Родниковского городского поселения будет осуществляться по следующим направлениям:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- благоустройство общественных территорий;
- благоустройство территорий в рамках реализации проектов развития территорий Родниковского городского поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов);
- благоустройство не позднее последнего года реализации федерального проекта объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных

Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61,(адресный перечень объектов недвижимого имущества приведен в приложении 2 к муниципальной программе);

- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета <\*>;

-----  
<\*> Земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, включенные в Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период действия муниципальной программы исходя из минимального перечня работ по благоустройству (Приложение №2 к паспорту проекта «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»), образованы и поставлены на кадастровый учет. В связи с этим проведение мероприятий по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета, не требуется.

- мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с правилами содержания и благоустройства территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденных Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 N 61.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Обследование территории частной застройки г. Родники	До 2030 года	Заключение соглашения о благоустройстве территории	Администрация Родниковского муниципального района

Мероприятия по благоустройству территорий должны проводиться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, включать в себя мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Очередность благоустройства общественных территорий определяется с учетом общественного обсуждения, в соответствии с утвержденным Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу "Формирование современной городской среды".

Мероприятия по благоустройству общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в создание комфортной городской среды будет способствовать массовому движению за чистоту, эстетический вид всех объектов недвижимости, за создание приятной городской среды.

Реализация мероприятий приведет к повышению уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Администрации*

*Родниковского муниципального района Ивановской области*

от 12.03.2025 № 312

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.08.2021 №1041 «Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района»**

В соответствии с решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.06.2016 г. № 43 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области,

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.08.2021 №1041 «Об утверждении стоимости питания, Порядка предоставления питания и его финансового обеспечения для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района» следующее изменение:

В пункте 8 приложения к постановлению слова «85,00 рублей» заменить словами «102,00 рубля»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 12.03.2025 № 313

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1426 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» внести следующие

изменения:

1.1. Приложение к постановлению муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 12.03.2025 № 313

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1426

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»**

**1.1. Основные положения**

Куратор муниципальной программы	Васильков Михаил Игоревич – Советник Главы администрации Родниковского муниципального района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Лепилова Екатерина Владимировна – начальник отдела градостроительства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап 2014 г.-2022 г. 2 этап 2023 г. - 2030 г.
Цели муниципальной программы	1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде. 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 5. Обеспечение жильем помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности
Направления	Направление 1. «Обеспечение жильем молодых семей»

муниципальной программы	<p>Направление 2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»</p> <p>Направление 3. «Содержание муниципального жилищного фонда»</p> <p>Направление 4. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»</p> <p>Направление 5. «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <p>Направление 6. " Развитие градостроительной деятельности"</p>
Объемы финансового обеспечения	300 209 957,19 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<p>1. Комфортная и безопасная среда для жизни</p> <p>Показатель «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия»</p> <p>Показатель «Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия по ипотечному жилищному кредиту»</p> <p>Показатель «Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района»</p> <p>Показатель «Доля оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения»</p> <p>Показатель «Доля перечисления региональному оператору взносов на проведение капитального ремонта за муниципальные жилые помещения»</p> <p>Показатель «Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда»</p> <p>Показатель «Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда»</p> <p>Показатель «Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения»</p> <p>2. Развитие градостроительной деятельности</p> <p>Показатель "Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки"</p>

## 2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"</i>														
<b>1. Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>														
1.2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	0	0	1	2	2	2	4	4	4	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"</i>														
<b>2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения</b>														
2.1.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"</i>														

### 3. Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде

3.1.	Общая площадь муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	34,46	34,46	34,0	33,0	33,0	32,0	32,0	30,0	30,0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
------	---	------------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	---	---	--

*Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"*

### 4. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

4.1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	86	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Обеспечение безопасности проживания граждан
------	---	---------	----	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4.2.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	102,53	1569,6	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района»	Обеспечение безопасности проживания граждан
------	--	-------	--------	--------	--------	---	---	---	---	---	---	---	--	---

*Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"*

### 5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	3	4	6	6	6	6	6	6	6	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
<i>Цель муниципальной программы муниципального образования "Родниковский муниципальный район" "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района"</i>														
<b>6. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности</b>														
6.1.	Количество откорректированных в соответствии действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	1	6	1	0	0	0	0	0	0	Решение Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.03.2022 г. №25 "Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район» до 2030 года"	Администрация Родниковского муниципального района	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

## 1. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	<b>Направление «Обеспечение жильем молодых семей»</b>		
1.1.	<b>Ведомственный проект «Обеспечение жильем молодых семей» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)</b>		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
1.1.1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Увеличение количества молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения к 2030 года на 19 семьи по сравнению с 2022 годом.	Увеличение доли семей улучшивших жилищные условия
2	<b>Направление «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»</b>		
2.1.	<b>Ведомственный проект «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)</b>		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
2.1.1.	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Увеличение количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) к 2030 году на 11 человек (семей) по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан (семей) улучшивших жилищные условия
3.	<b>Направление «Содержание муниципального жилищного фонда»</b>		
3.1.	<b>Ведомственный проект «Содержание муниципального жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)</b>		

	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
3.1.1.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Увеличение количество отремонтированных муниципальных квартир к 2030 году на 45 единиц по сравнению к 2022году.	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.2.	Содержание муниципального жилищного фонда	Поддержание доли оплаты расходов на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг по свободному жилью до его заселения до 2030 года на уровне 100%	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
3.1.3.	Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	Поддержание доли оплаты а взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности до 2030 года на уровне 100 %	Повышение уровня комфортности для проживания граждан
4	<b>Направление «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»</b>		
4.1.	<b>Муниципальный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)</b>		
	Администрация Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023-2030 гг.	
4.1.1.	Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории Родниковского муниципального района	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2024 году в количестве 86 человек	Обеспечение безопасности проживания граждан
4.1.2.	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации	Ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда в 2024 году в количестве 1569,60 кв. м	Обеспечение безопасности проживания граждан
5.	<b>Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</b>		
5.1.	<b>Ведомственный проект «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)</b>		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Срок реализации: 2023-2030гг.	

5.1.1.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	Увеличение количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в 2030 году на 46 квартир по сравнению с 2022 годом	Увеличение доли граждан улучшивших жилищные условия
6.	Направление «Развитие градостроительной деятельности»		
6.1.	Ведомственный проект «Развитие градостроительной деятельности» (Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству)		
	Отдел градостроительства	Срок реализации: 2023-2030гг.	
6.1.1.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генеральных планов, приведение в соответствие с действующим законодательством, внесение в ЕГРН сведений о границах 135 населенных пунктов. Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности
6.1.2.	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности	Корректировка Генерального плана муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" Корректировка правил землепользования и застройки муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности

2. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы  
"Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района", руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Исто чник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
	<i>Программа, всего</i>	<b>147 191</b> <b>415,32</b>	<b>60 588</b> <b>346,61</b>	<b>36 280</b> <b>100,00</b>	<b>25 250</b> <b>460,00</b>	<b>27 057</b> <b>870,00</b>	<b>14 076</b> <b>000,00</b>	<b>14 076</b> <b>000,00</b>	<b>14 076</b> <b>000,00</b>	<b>300 209</b> <b>957,19</b>
	<i>районный бюджет</i>	2 917 041,78	2 755 663,59	4 121 000,00	5 021 000,00	5 021 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	13 414 238,00
	<i>средства бюджетов поселений</i>	139 595 724,06	48 022 836,28	14 085 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	248 333 560,34
	<i>областной бюджет</i>	4 678 649,48	7 456 286,74	9 037 050,00	1 807 410,00	3 614 820,00	0,00	0,00	0,00	8 997 448,85
	<i>федеральный бюджет</i>	0,00	2 353 560,00	9 037 050,00	9 037 050,00	9 037 050,00	0,00	0,00	0,00	29 464 710,00
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>Ведомственный проект "Обеспечение жильем молодых семей"</b>	<b>0,00</b>	<b>1 189</b> <b>515,60</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 549</b> <b>515,60</b>
	<i>районный бюджет</i>	0,00	59 475,78	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	419 475,78
	<i>средства бюджетов поселений</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>областной бюджет</i>	0,00	1 130 039,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 130 039,82
	<i>федеральный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>внебюджетное финансирование</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<b>Ведомственный проект "Поддержка граждан в сфере</b>	<b>0,00</b>	<b>1 019</b> <b>584,80</b>	<b>245 000,00</b>	<b>245 000,00</b>	<b>245 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 754</b> <b>584,80</b>

	<b>ипотечного жилищного кредитования"</b>									
	районный бюджет	0,00	50 979,24	245 000,00	245 000,00	245 000,00	0,00	0,00	0,00	785 979,24
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	968 605,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968 605,56
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<b>Ведомственный проект "Содержание муниципального жилищного фонда"</b>	<b>8 333 644,88</b>	<b>9 931 835,64</b>	<b>15 641 000,00</b>	<b>14 041 000,00</b>	<b>14 041 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>104 216 480,52</b>
	районный бюджет	2 844 291,78	2 645 208,57	3 756 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	32 525 500,35
	средства бюджетов поселений	5 489 353,10	7 286 627,07	11 885 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	71 690 980,17
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	<b>Муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"</b>	<b>134 106 370,96</b>	<b>40 536 209,21</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176 642 580,17</b>
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	134 106 370,96	40 536 209,21	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 642 580,17

	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	<b>Ведомственный проект "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>	<b>3 296 399,48</b>	<b>7 711 201,36</b>	<b>18 074 100,00</b>	<b>10 844 460,00</b>	<b>12 651 870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 578 030,84</b>
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	3 296 399,48	5 357 641,36	9 037 050,00	1 807 410,00	3 614 820,00	0,00	0,00	0,00	23 113 320,84
	федеральный бюджет	0,00	2 353 560,00	9 037 050,00	9 037 050,00	9 037 050,00	0,00	0,00	0,00	29 464 710,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	<b>Ведомственный проект "Развитие градостроительной деятельности "</b>	<b>1 455 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 855 000,00</b>
	районный бюджет	72 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 750,00
	средства бюджетов поселений	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
	областной бюджет	1 382 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 250,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## **1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальных программ**

С 2014 года до 2022 года на территории Родниковского муниципального района реализовывалась муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», утвержденная постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2013 г. № 1538.

В рамках данной программы реализовывались следующие подпрограммы:

1) «Обеспечение жильем молодых семей». За указанный период было обеспечено жильем 54 молодых семей Родниковского района. Общий объем финансирования составил 26,86 млн. рублей, из них 13,131 млн. рублей средства федерального бюджета и 8,088 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографических проблем района. Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

Продолжение реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2023-2030 годах станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения на 19 семей (Ведомственный проект - Приложение №1 к муниципальной программе).

Участником программы может быть молодая семья соответствующая требованиям Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования и Порядок признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты утверждаются отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

2) «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования». За указанный период было обеспечено жильем 6 граждан (семей) Родниковского района. Общий объем финансирования 1,904 млн. рублей, из них 1,433 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

В рамках программы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" в Родниковском районе действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Успешное выполнение мероприятий данного направления к 2030 году позволит увеличить количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) на 14 человек (семей) (Ведомственный проект - Приложение №2 к муниципальной программе).

Субсидии предоставляются гражданину (семье) в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам - участникам программы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), который утверждается отдельным нормативно-правовым актом администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

3) «Организация содержания муниципального жилищного фонда». Реализация подпрограммы была направлена на повышение качества среды проживания сельских жителей в муниципальном жилищном фонде, повышения степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства.

Продолжение реализации данного направления позволит привести в нормативное состояние муниципальный жилищный фонд (Ведомственный проект - Приложение №3 к муниципальной программе).

4) «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда». Основным мероприятием подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» является «Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», направленный на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках данной подпрограммы было переселено 5 семей из аварийного жилищного фонда, снесено три многоквартирных дома, признанных аварийными и подлежащими сносу. Общий объем финансирования составил 10,216 млн. рублей, из них 6,322 млн. рублей средства федерального бюджета и 0,064 млн. рублей средства бюджета Ивановской области.

В связи с принятием в муниципальную собственность в 2024 году завершилось строительство многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Родники, мкр. Шагова, д. 21.

В рамках муниципального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2024 году переселено в новый 42-

х квартирный дом 86 человек из аварийных квартир общей площадью 1569,60 кв. м (Муниципальный проект - Приложение №4 к муниципальной программе).

5) Направление «Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» будет реализовываться в соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области» в рамках переданных органам местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Средства на реализацию передаваемых полномочий предоставляются местным бюджетам из областного бюджета в виде субвенций.

Успешное выполнение мероприятий данного направления позволит увеличить количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к 2030 году не меньше чем на 46 квартир (Ведомственный проект - Приложение №5 к муниципальной программе)..

6) "Развитие градостроительства" (Ведомственный проект - Приложение №6 к муниципальной программе). Стратегическая цель - обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.

Для достижения стратегической цели необходимо решение следующей проблемы:

– исчерпание в среднесрочной перспективе территориального ресурса города Родники при существующих темпах застройки

Решению указанной проблеме будет способствовать реализация следующих направлений:

1. Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности, проведение анализа Генерального плана города Родники, Правил землепользования и застройки на предмет учета существующей и возможной инфраструктуры при планировании нового строительства, актуализация местных нормативов градостроительного проектирования и т.д. В рамках градостроительного развития важен разумный баланс между формированием социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и скоростью коммерческой и жилой застройки.

2. Разработка градостроительной документации, ее своевременная актуализация, в том числе разработка документации по планировке территории.

3. Выполнение комплексных кадастровых работ.

4. Обеспечение информационной открытости градостроительной деятельности. Продолжит развиваться информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Также все решения, затрагивающие вопросы осуществления градостроительной деятельности, являются открытыми для обсуждения. Практика взаимодействия с застройщиками на предмет объединения усилий бизнеса и власти по созданию объектов социальной и транспортной инфраструктуры, застройке территории будет расширяться.

**1. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета  
показателя муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <33>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю <34>	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения" 1 семья = 1 свидетельство	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Список молодых семей	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
2.	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	01.01.2023 - 31.12.2030	Алгоритм формируется исходя из выданных свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) 1 гражданин (семья) = 1 свидетельство	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Список граждан, участников мероприятия	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
3.	Общая площадь муниципальн	тыс. кв. м	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации об общей площади муниципального	Общая площадь муниципального жилищного	Ежегодное предоставление КУИ в	Реестр муниципального имущества	Управление жилищно-коммунального	-	До 01 марта года следующего

	ого жилищного фонда в многоквартирных домах, расположенных на территории Родниковского муниципального района			жилищного фонда в многоквартирных домах является Комитет по управлению муниципальным имуществом	фонда в многоквартирных домах	Управление жилищно-коммунального хозяйства		хозяйства		за отчетным
4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	До 01 февраля года следующего за отчетным
5.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров социального найма и данные Росреестра	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 N 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской	До 01 февраля года следующего за отчетным

									области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области»	
6.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	01.01.2023	Источником информации является Управление жилищно-коммунального хозяйства	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Данные формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства	Реестр договоров найма специализированного жилищного фонда	Управление жилищно-коммунального хозяйства	-	До 01 марта года следующего за отчетным
7.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	01.01.2023 - 31.12.2030	Источником информации является отдел градостроительства	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Данные формируются отделом градостроительства	Реестр откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	Отдел градостроительства	-	-

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального  
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект  
«Обеспечение жильем молодых семей»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Обеспечение жильем молодых семей			
Краткое наименование проекта	Обеспечение жильем молодых семей	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	

## 2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семей	0	0	1	2	2	2	4	4	4	да

## 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения</i>														
1.	Количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	ед.	0	0	1	2	2	2	4	4	4	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

#### 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

##### 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения									
<b>1.</b>	<b>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения</b>									
1.1.	<i>Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения</i>	0,00	1 189 515,60	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 549 515,60</b>
	- областной бюджет	0,00	1 130 039,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1 130 039,82</b>
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	59 475,78	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	<b>419 475,78</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>Итого по проекту, в том числе:</b>	<b>0,00</b>	<b>1 189 515,60</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 549 515,60</b>
	- областной бюджет	<b>0,00</b>	<b>1 130 039,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 130 039,82</b>
	- федеральный бюджет	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	<b>0,00</b>	<b>59 475,78</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>419 475,78</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Предоставление молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Признание в установленном порядке граждан, изъявивших желание участвовать в программе, и членов их семьи нуждающимися в жилом помещении	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
1.1.2.	Контрольная точка: Признание в установленном порядке молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках программы	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
1.1.3.	Контрольная точка: Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении списков молодых семей – участников программы	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
1.1.4.	Контрольная точка: Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году с учетом средств	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
1.1.5.	Контрольная точка: Утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
1.1.6.	Контрольная точка: Заключение Соглашения о реализации Подпрограммы с ответственным исполнителем Подпрограммы	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Соглашение
1.1.7.	Контрольная точка: Подготовка Соглашения на оказание банковских услуг по работе с бюджетными средствами, предназначенными на реализацию Подпрограммы	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Соглашение
1.2.	Мероприятие: Выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке свидетельств о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального  
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования			
Краткое наименование проекта	Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»»	

## 2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Количество граждан (семей), улучшивших жилищные условия с помощью ипотечного жилищного кредита	граждан (семей)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	да

## 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
<i>Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)</i>														
1.	Количество граждан (семей), получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	граждан (семей)	0	0	1	0	4	4	2	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	<b>Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)</b>									
1.1.	<i>Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)</i>	0,00	1 019 584,80	245 000,00	245 000,00	245 000,00	0,00	0,00	0,00	1 754 584,80
	- областной бюджет	0,00	968 605,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968 605,56
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	50 979,24	245 000,00	245 000,00	245 000,00	0,00	0,00	0,00	785 979,24
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого по проекту, в том числе:</b>	<b>0,00</b>	<b>1 019 584,80</b>	<b>245 000,00</b>	<b>245 000,00</b>	<b>245 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 754 584,80</b>
	- областной бюджет	0,00	968 605,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968 605,56
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	50 979,24	245 000,00	245 000,00	245 000,00	0,00	0,00	0,00	785 979,24
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №1  
к ведомственному проекту  
«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

**ПЛАН**  
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Признание в установленном порядке граждан, изъявивших желание участвовать в программе, и членов их семьи нуждающимися в жилом помещении	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации Родниковского муниципального района
1.1.2.	Контрольная точка: Формирование списка граждан, изъявивших желание участвовать в программе в планируемом году	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации Родниковского муниципального района
1.1.3.	Контрольная точка: Утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации Родниковского муниципального района
1.1.4.	Контрольная точка: Заключение Соглашения о реализации программы с ответственным исполнителем Подпрограммы	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Соглашение
1.1.5.	Контрольная точка: Подготовка Соглашения на оказание банковских услуг по работе с бюджетными средствами, предназначенными на реализацию программы	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Соглашение
1.2.	Мероприятие: Выдача участникам программы в установленном порядке свидетельств на предоставление субсидий на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №3  
к муниципальной программе  
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального  
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект  
«Содержание муниципального жилищного фонда»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Содержание муниципального жилищного фонда			
Краткое наименование проекта	Содержание муниципального жилищного фонда	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	

## 2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Создание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Общая площадь муниципальных жилых помещений, расположенных на территории Родниковского муниципального района	тыс. кв. м	34,46	34,46	34,0	33,0	33,0	32,0	32,0	30,0	30,0	да

## 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>														
1.	Количество отремонтированных муниципальных квартир	единиц	5	7	5	8	5	5	5	5	5	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	Да
2.	Площадь муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах, включенных в Программу капитального ремонта МКД	тыс. кв.м.	24,24	23,19	22,24	22,24	22,00	22,00	21,50	21,50	21,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	Да
<i>Содержание муниципального жилищного фонда</i>														

1	Количество отремонтированных мест общего пользования в многоквартирных домах	единиц	2	1	1	1	1	1	1	1	1	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	Да
2	Площадь пустующих муниципальных жилых помещений	тыс. кв. м	2,8	3,3	3,3	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	Да

#### 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
<b>1.</b>	<b>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</b>									
1.1.	<i>Проведение ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе установка и замена приборов учета коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях</i>	1 166 533,48	2 291 575,45	3 700 000,00	4 600 000,00	4 600 000,00	4 600 000,00	4 600 000,00	4 600 000,00	<b>30 158 108,93</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	489 167,81	404 068,10	1 200 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	2 100 000,00	<b>12 593 235,91</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	677 365,67	1 887 507,35	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	<b>17 564 873,02</b>
1.2.	<i>Устройство индивидуального газового отопления в муниципальных жилых помещениях</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>Содержание муниципального жилищного фонда</b>									

2.1.	<i>Расходы на содержание муниципальных жилых помещений и коммунальных услуг до заселения</i>	2 707 182,00	2 724 639,63	5 100 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00	3 600 000,00	<b>28 531 821,63</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	1 501 018,00	1 525 007,53	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	<b>12 626 025,53</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 206 164,00	1 199 632,10	3 500 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	<b>15 905 796,10</b>
2.2.	<i>Оплата услуг по начислению и доставке нанимателям жилых помещений платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда</i>	164 660,00	175 200,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	176 000,00	<b>1 395 860,00</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	56 000,00	55 200,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00	<b>447 200,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	108 660,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	<b>948 660,00</b>
3.	<i>Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов</i>									
3.1.	<i>Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах</i>	2 324 183,64	3 952 561,52	3 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	<b>24 676 745,16</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский	798 105,97	660 932,94	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	<b>6 859 038,91</b>

	муниципальный район»										
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 526 077,67	3 291 628,58	3 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	17 817 706,25
3.2.	<i>Содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу ул.Космонавтов, д.1а</i>	421 085,76	403 299,33	465 000,00	465 000,00	465 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	3 719 385,09
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	421 085,76	403 299,33	465 000,00	465 000,00	465 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	3 719 385,09
3.3.	<i>Предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</i>	1 550 000,00	384 559,71	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	15 734 559,71
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 550 000,00	384 559,71	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	15 734 559,71
<b>Итого по проекту, в том числе:</b>		<b>8 333 644,88</b>	<b>9 931 835,64</b>	<b>15 641 000,00</b>	<b>14 041 000,00</b>	<b>14 041 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>14 076 000,00</b>	<b>104 216 480,52</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	2 844 291,78	2 645 208,57	3 756 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	4 656 000,00	32 525 500,35
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	5 489 353,10	7 286 627,07	11 885 000,00	9 385 000,00	9 385 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	9 420 000,00	71 690 980,17

Приложение №1  
к ведомственному проекту  
«Содержание муниципального жилищного фонда»

**ПЛАН**  
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Формирование списка поступивших заявлений на проведение ремонта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Согласованный список
1.1.2.	Контрольная точка: Определение НМЦК или сметной стоимости проведения ремонта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Расчет - обоснование НМЦК
1.1.3.	Контрольная точка: Заключение муниципального контракта на проведение ремонта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальный контракт
1.1.4.	Контрольная точка: Приемка выполненных работ по капитальному ремонту	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	КС-2, КС-3
1.2.	Мероприятие: Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Содержание муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Формирование списка пустующих жилых помещений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Согласованный список
2.1.2.	Контрольная точка: Заключение муниципальных контрактов с поставщиками услуг ЖКХ	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальный контракт
2.2.	Мероприятие: Содержание муниципального жилищного фонда	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Ремонт и содержание общего имущества многоквартирных домов	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Формирование списка муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Согласованный список
3.1.2.	Контрольная точка: Заключение муниципальных контрактов	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Муниципальный контракт
2.2.	Мероприятие: Проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №4  
к муниципальной программе  
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального  
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Муниципальный проект  
«Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда			
Краткое наименование проекта	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Советник Главы администрации Родниковского муниципального района	
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района »	
Администратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Советник Главы администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	

## 2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	86	0	0	0	0	0	0	0	да
2	Количество квадратных метров аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	102,53	1569,60	0	0	0	0	0	0	0	да

## 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)	
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
<i>Переселение граждан из аварийного жилищного фонда</i>															
1.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек	40	7	86	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
2.	Количество квадратных метров аварийного жилищного фонда	кв.м.	815,10	102,53	1569,60	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
<b>1.</b>	<b>Переселение граждан из аварийного жилищного фонда</b>									
1.1.	<i>Основное мероприятие муниципальный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"</i>									
1.1.1.	<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительство</i>	99 734 626,56	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>124 224 275,58</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- ППК "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	99 734 626,56	24 489 649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>124 224 275,58</b>
1.1.2.	<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты общей площади предоставляемого жилого помещения, превышающую общую площадь занимаемого жилого помещения</i>	8 190 164,89	12 192 059,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>20 382 224,70</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- ППК "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	8 190 164,89	12 192 059,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 382 224,70
1.1.3.	<i>Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в части оплаты превышения стоимости жилого помещения</i>	24 362 170,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 362 170,30
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- ППК "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	24 362 170,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 362 170,30
1.2.	<i>Прочие мероприятия, в том числе снос многоквартирных домов</i>	1 819 409,21	3 854 500,38	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 673 909,59
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- ППК "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	1 819 409,21	3 854 500,38	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 673 909,59
<b>Итого по проекту, в том числе:</b>		<b>134 106 370,96</b>	<b>40 536 209,21</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176 642 580,17</b>
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- ППК "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	134 106 370,96	40 536 209,21	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 642 580,17

Приложение №1  
к муниципальному проекту  
«Обеспечение устойчивого сокращения  
непригодного для проживания жилищного фонда»

**ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Строительство многоквартирного дома	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
1.1.2.	Контрольная точка: Предоставление жилых помещений гражданам	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Договора социального найма и соглашения
1.1.3.	Контрольная точка: Снос аварийных многоквартирных домов	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Акт сноса МКД
1.2.	Мероприятие: Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	2023	2030	Администрация Родниковского муниципального района	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №5  
к муниципальной программе  
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального  
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект  
«Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей»**

1. Основные положения

Наименование проекта	Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Краткое наименование проекта	Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	

## 2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения	Человек	3	4	6	6	6	6	6	6	6	6	да

## 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год										Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей															
1.	Количество приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	квартир	3	4	6	6	6	6	6	6	6	6	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	<b>Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей</b>									
1.1.	<i>Приобретенных жилых помещений для предоставления по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>	3 296 399,48	7 711 201,36	18 074 100,00	10 844 460,00	12 651 870,00	0,00	0,00	0,00	52 578 030,84
	- областной бюджет	3 296 399,48	5 357 641,36	9 037 050,00	1 807 410,00	3 614 820,00	0,00	0,00	0,00	23 113 320,84
	- федеральный бюджет	0,00	2 353 560,00	9 037 050,00	9 037 050,00	9 037 050,00	0,00	0,00	0,00	29 464 710,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Итого по проекту, в том числе:</b>	<b>3 296 399,48</b>	<b>7 711 201,36</b>	<b>18 074 100,00</b>	<b>10 844 460,00</b>	<b>12 651 870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52 578 030,84</b>
	- областной бюджет	3 296 399,48	5 357 641,36	9 037 050,00	1 807 410,00	3 614 820,00	0,00	0,00	0,00	23 113 320,84
	- федеральный бюджет	0,00	2 353 560,00	9 037 050,00	9 037 050,00	9 037 050,00	0,00	0,00	0,00	29 464 710,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №1  
к ведомственному проекту  
«Предоставление жилых помещений для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

**ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта**

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МО «Родниковский муниципальный район»
1.1.2.	Контрольная точка: Предоставление субвенции из областного бюджета	2023	2030	Департамент социальной защиты населения Ивановской области	Лимиты бюджетных обязательств
1.1.3.	Контрольная точка: Заключение муниципального контракта	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Контракт
1.1.4.	Контрольная точка: Оформление квартиры в муниципальную собственность	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Выписка из ЕГРН
1.1.5.	Контрольная точка: Направление списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилым помещением	2023	2030	Департамент социальной защиты населения Ивановской области	Письмо
1.2.	Мероприятие: Заключение договора найма специализированного жилищного фонда	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №6  
к муниципальной программе  
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального  
хозяйства Родниковского муниципального района»

**Ведомственный проект**

**Развитие градостроительной деятельности**

**1. Основные положения**

Наименование проекта	Развитие градостроительной деятельности			
<b>Краткое наименование проекта</b>	Развитие градостроительной деятельности	Срок реализации проекта	01.01.2023 г.	31.12.2030 г.
<b>Куратор проекта</b>	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
<b>Руководитель проекта</b>	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
<b>Администратор проекта</b>	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы администрации Родниковского муниципального района		
<b>Связь с муниципальными программами</b>	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»	

## 2. Цель и показатели проекта

<b>Обеспечение устойчивого развития муниципального образования путем комплексного решения вопросов территориального планирования, создание условий для повышения качества жизни населения, повышение эффективности реализации мероприятий в сфере градостроительной деятельности.</b>												
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Количество откорректированных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования, правил землепользования и застройки	шт.	1	6	1	-	-	-	-	-	-	да

### 3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Един ица изме рени я	Период, год								Характеристика результата	Тип результат а	При зак люч евого пара метр а (да/н ет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	<b>Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности</b>												
1.1.	Корректировка Генеральных планов муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	шт.	3	-	-	-	-	-	-	-	Корректировка Генеральных планов, приведение в соответствие с действующим законодательством, внесение в ЕГРН сведений о границах 135 населенных пунктов	количе ствен ный	да

1.2.	Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	шт.	3	-	-	-	-	-	-	-	Корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	количественный	да
1.3	Корректировка Генерального плана муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	Корректировка Генерального плана муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" (приведение в соответствие: -с действующим законодательством; -с правилами землепользования и застройки; -разработка территорий в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального	количественный	да

											строительства)		
1.4	Корректировка правил землепользования и застройки муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	шт	-	1	-	-	-	-	-	-	Корректировка правил землепользования и застройки муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области" в соответствии с обращениями граждан; -приведение в соответствие с действующим законодательством; -разработка территорий в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства	количественный	да

#### 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	<b>Совершенствование правовой базы в сфере градостроительной деятельности</b>									
1.1.	<b>Изменение документов территориального планирования:</b> -корректировка Схемы территориального планирования муниципального образования "Родниковский муниципальный район", корректировка генеральных планов, внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Родниковского района, в т.ч. подготовка карт-планов в отношении территориальных зон для внесения сведений в ЕГРН, разработка местных нормативов градостроительного проектирования Родниковского муниципального района и для сельских поселений Родниковского муниципального района	1 455 000	200 000	200000	0	0	0	0	0	1 855 000
1.1.1.	средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.	средства областного бюджета	1 382 250	0	0	0	0	0	0	0	1 382 250
1.1.3.	средства районного бюджета	72 750	0	0	0	0	0	0	0	72 750
1.1.4.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	средства бюджета Родниковского городского поселения	0	200 000	200 000	0	0	0	0	0	400 000
<b>Итого по проекту, в том числе:</b>		<b>1 455 000</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 855 000</b>
средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0	0
средства областного бюджета		1 382 250	0	0	0	0	0	0	0	1 382 250
средства районного бюджета		72 750	0	0	0	0	0	0	0	72 750
внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0	0
средства бюджета Родниковского городского поселения		0	200 000	200 000	0	0	0	0	0	400 000

**ПЛАН**  
мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: -корректировка Генеральных планов муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области включающих подготовку и оформление xml схем для внесения сведений о границах 135 населенных пунктов в ЕГРН; -корректировка правил землепользования и застройки муниципальных образований Каминского, Парского, Филисовского сельских поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	2023	31.12.2023	Отдел градостроительства	Решение Совета муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
1.1.	Участие в отборе на предоставление субсидии	2023	2023	Отдел градостроительства	Получение субсидии
1.2.	Контрольная точка: Заключение муниципального контракта на проведение работ по корректировке ДТП, правил землепользования и застройке	2023	2023	Отдел градостроительства	Муниципальный контракт

1.3.	Мероприятие: Проведение работ по корректировке ДТП, правил землепользования и застройки	2023	2023	Отдел градостроительства	Получение откорректированных документов
1.4.	Контрольная точка: Приемка выполненных работ	2023	2024	Отдел градостроительства	Размещение проектов во ФГИС ТП
2.	Результат: - Корректировка Генерального плана муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"; - корректировка правил землепользования и застройки муниципального образования "Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области"	2024	31.12.2024	Отдел градостроительства	Решение Совета муниципального образования "Родниковский муниципальный район"
2.1	Участие в отборе на предоставление субсидии	2024	2024	Отдел градостроительства	Получение субсидии
2.2	Контрольная точка: Заключение муниципального контракта на проведение работ по корректировке ДТП, правил землепользования и застройки	2024	2024	Отдел градостроительства	Муниципальный контракт
2.3	Мероприятие: Проведение работ по корректировке ДТП, правил землепользования и застройки	2024	2024	Отдел градостроительства	Получение откорректированных документов
2.4	Контрольная точка: Приемка выполненных работ	2024	2025	Отдел градостроительства	Размещение проектов во ФГИС ТП



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 13.03.2025 № 315

**Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Родниковского муниципального района бюджету Родниковского городского поселения**

В соответствии со статьей 142.4. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.09.2008 года № 36 «Об утверждении Порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам городского, сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Родниковского муниципального района бюджету Родниковского городского поселения (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Порядок  
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Родниковского  
муниципального района бюджету Родниковского городского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Родниковский муниципальный район" бюджетам городского, сельских поселений, входящих в состав Родниковского муниципального район, утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.09.2008 № 36 и определяет правила предоставления из бюджета Родниковского муниципального района (далее - районный бюджет) бюджету Родниковского городского поселения иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и предоставляются на финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства Родниковского муниципального района Ивановской области - участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района, в части исполнения судебных актов (далее – межбюджетные трансферты).

3. Общий размер межбюджетных трансфертов рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Родниковского городского поселения, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Межбюджетные трансферты зачисляются в установленном порядке в бюджет Родниковского городского поселения на казначейский счет, открытый для казначейского обслуживания исполнения бюджета Родниковского городского поселения.

5. Получателем межбюджетных трансфертов является главный распорядитель средств бюджета Родниковского городского поселения – Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Получатель).

6. Получатель несет ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых отчетов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Получатель ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области отчет об использовании предоставленных иных межбюджетных трансфертов по форме согласно, Приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления иных  
межбюджетных трансфертов из бюджета  
Родниковского муниципального района  
бюджету Родниковского городского  
поселения

**Методика  
определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из  
бюджета Родниковского муниципального района бюджету Родниковского  
городского поселения**

1. Настоящая Методика устанавливает правила определения размера межбюджетных трансфертов передаваемых из районного бюджета бюджету Родниковского городского поселения в целях финансирования расходного обязательства муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на осуществление полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района, в части исполнения судебных актов (далее – исполнение судебных актов) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из фактического объема выполненных работ, связанных с исполнением судебных актов и, применяемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления иных  
межбюджетных трансфертов из бюджета  
Родниковского муниципального района  
бюджету Родниковского городского  
поселения

**ОТЧЕТ**  
**об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из**  
**бюджета Родниковского муниципального района**  
**за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ ( наименование муниципального образования)

(в тыс. рублей)

№ п/п	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Получено средств	Израсходовано средств	Остаток средств иных межбюджет ных трансфертов

Руководитель : \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 13.03.2025 № 316

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.01.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»**

В соответствии с Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 24.11.2016 № 78 «Об утверждении Положения о порядке заключения соглашений органами местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Родниковского муниципального района, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях реализации Соглашений о передаче осуществления части своих полномочий и приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.01.2017 № 67 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В наименование постановления и далее по тексту слова «муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» заменить словами «Родниковского муниципального района» в соответствующих падежах;

1.2. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.»;

1.3. В Приложение

1.3.1. в пункте 6 и далее по тексту слова «Финансовое управление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» заменить словами «Финансовое управление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области» в соответствующих падежах;

1.3.2. в Приложение №1 к Порядку подпункт 1) пункта 4 изложить в новой редакции:

«1) Рдд - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района, в части содержания указанных автомобильных дорог, определяется по формуле:

**$R_{дд} = R_{сд} + R_{рудс}$** , где:

**$R_{сд}$**  – расходы на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района, определяемые по формуле:

**$R_{сд} = N_1 * L_1$** , где:

**$N_1$**  - приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района (тыс. руб./км);

**$L_1$**  - протяженность автомобильных дорог в границах муниципального района на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

б)  **$R_{рудс}$**  - расходы на организацию освещения и ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети в рамках регионального проекта «Благоустройство сельских территорий» государственной программы Ивановской области «Комплексное развитие сельских территорий Ивановской области» определяемые исходя из фактического объема софинансирования выполнения работ, применяемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю.Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 14.03.2025 № 320

#### **Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Артемида»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Артемида», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Артемида»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Артемида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Артемида» и определяет порядок предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Артемида» (далее - МБУ «Артемида») в части предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг МБУ «Артемида» и формирования цен за оказанные платные услуги.

1.4. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), оказываемые МБУ «Артемида» физическим и юридическим лицам;
- услуги (работы), оказываемые МБУ «Артемида» в рамках уставной деятельности Учреждения, реализация которых направлена на увеличение доходов, расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос.

Платные услуги МБУ «Артемида», оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного Учредителем муниципального задания. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МБУ «Артемида».

1.5. Под приносящей доход деятельностью понимается - самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение прибыли.

## **2. Порядок предоставления платных услуг (работ) и осуществления приносящей доход деятельности**

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение нужд Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Родниковского городского поселения), населения и юридических лиц в работах и услугах, оказываемых в рамках своей уставной деятельности;

- развитие и улучшение работы хозяйственной инфраструктуры Родниковского городского поселения.

2.1. Для достижения указанных целей Бюджетного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) управление имуществом, находящимся в собственности;
- 2) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 3) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 4) предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- 5) прочая зрелищно развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- 6) предоставление услуг по обрезке деревьев и живых изгородей;
- 7) деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 8) деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- 9) аренда грузового автомобильного транспорта с водителем с согласия Учредителя;
- 10) эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- 11) предоставление услуг по содержанию и обслуживанию кладбищ, уходу за могилами и местами захоронения.

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий) по согласованию с Учредителем.

2.2. Прейскурант платных услуг и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МБУ «Артемида», утверждаются постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.3. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБУ «Артемида» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему Гражданскому законодательству.

2.5. Расчеты за услуги МБУ «Артемида», предоставляемые на платной основе, осуществляются за наличный и безналичный расчет через установленный в

учреждении терминал для оплаты. Возможна оплата услуг по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБУ «Артемида».

### **3. Порядок распределения доходов**

3.1. МБУ «Артемида» самостоятельно осуществляет внебюджетную, приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, поступает на счет Учреждения в Управлении Федерального Казначейства по Ивановской области в денежной форме.

3.3. Ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера МБУ «Артемида».

3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным Учредителем на очередной финансовый год и плановый период.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- 1) от 60% до 90% доходов направляются на:
  - приобретение основных средств и расходных материалов для улучшения материально-технической базы Учреждения;
  - оплату коммунальных услуг;
  - оплату работ, услуг по содержанию имущества, в том числе содержания в чистоте зданий и территорий, ремонт (текущий) и другие расходы;
  - оплату договоров гражданско-правового характера оказанных услуг (выполненных работ).
- 2) от 10% до 40% доходов направляются на:
  - оплату труда физических лиц, с которыми заключены трудовые договора и начисления на оплату труда.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Общий контроль, за соблюдением Положения осуществляет Учредитель.

4.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБУ «Артемида».

4.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Родниковского муниципального района Ивановской области.

4.4. Контроль за деятельностью МБУ «Артемида» по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

4.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о предоставлении платных  
услуг (работ) и осуществлении приносящей  
доход деятельности Муниципального  
бюджетного учреждения «Артемиды»

**Перечень  
платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным  
учреждением «Артемиды»**

Муниципальное бюджетное учреждение «Артемиды» в соответствии с Уставом и с учетом имеющихся ресурсов может оказывать следующие виды услуг:

- 1) управление имуществом, находящимся в собственности;
- 2) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 3) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 4) предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- 5) прочая зрелищно развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
- 6) предоставление услуг по обрезке деревьев и живых изгородей;
- 7) деятельность автомобильного грузового транспорта;
- 8) деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
- 9) аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- 10) эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- 11) предоставление услуг по содержанию и обслуживанию кладбищ, уходу за могилами и местами захоронения.
- 12) услуги по подметанию и уборке снега;
- 13) уборка территории и аналогичная деятельность;
- 14) услуги по планировке ландшафта.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 14.03.2025 № 321

**О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Родниковского муниципального района**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Родниковского муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.02.2024 № 222 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Исполняющему обязанности начальника Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области довести список территорий, за которыми закреплены образовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разместить информацию о закрепленных территориях на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального района**

Наименование образовательной организации	Территории, за которыми закреплена образовательная организация
МКДОУ детский сад №1 «Чайка»	Улицы: Техническая, Советская, М. Ульяновой, 1-я Огнестойкая, 2-я Огнестойкая, Волковская, 1-я Пятницкая, 2-я Пятницкая, переулок Школьный, Микрорайон Шагова- дома №6,7,8,9,10,11,12,14, Запрудная
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»	Микрорайон Южный, поселок 1-й Рабочий, Улицы: 1-4 Текстильные, 1-6 Шуйские, 8-е Марта, Разинская, Е.Безина, Любимова, Тверская, Кузнецова, М.Стрелецкая, Б.Стрелецкая, Ворошилова, Калинина, Середская, Комсомольская, Станционная, Пушкина, Титова, 9-го Января, 1-2я Болтинские, Фурманова, Борисоглебский проезд, Пугачева, 1-3я Борисоглебские, Станционная, 1,2 Садовые, проезд Пугачевский, пер. Садовый
МКДОУ детский сад №3 «Радуга»	Улицы: Рябикова, Чехова, Новая, 1-3 я Октябрьские, Майская, Социалистическая, Гражданская, Талалихина, Рощинская, Дубовская, Луначарского, Революционная, Некрасова, пер.Некрасова, Б.Рыбаковская, М.Рыбаковская, Вокзальная, Шаговская, Кирова, Красноармейская, 1-2 я Спортивные, Земледельческая, Д. Бедного, Кинешемская, Ленская, Заозерная, 1-2 я Детская, 1-2 Октябрьские, О.Кошевого, Гвардейская, Интернациональная, Гастелло,
МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»	Улицы: Трудовая, Лунная, 3. Космодемьянской, Одесская, Ленинградская, Халтурина, Щорса, Солнечная, Цветочная, Васильковая, Вичугский проезд, пр. Гагарина, Филисовский проезд, Школьная, Севастопольская, Котовского, Серова, Кургузова, Восточная, Чкалова, Леваневского, Кутузова, Тимирязева, Герцена, 1-7 Кирьяновские.
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»	Микрорайон 60 летия Октября – дома №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, Улицы: Мира, Дружбы, Осипенко, 1-3 Борисоглебские, 1-4я Текстильные, 1-6 Шуйские, Е.Безина, Кузнецова.
МКДОУ детский сад №6 «Ласточка», МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	Микрорайон Гагарина, улицы: Маяковского, Фестивальная, Молодежная, 1-я Железнодорожная, 2-я Железнодорожная, Толмасовская, Папаевская, Загибинская, пер. Месяцева
МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»	Улицы: Знаменская, Кляземская, 1-3я Крестьянские, Московская, Майская, Невская, 1-2.я Веселые, 10 Августа, Островского, Ильинская, Вересаевская, Карпатская, Дачная, Масловская, Родниковская, Тезинская, Костромская, Герцена, Артемовская, Суворова, Терешинская, 1-2я Кулешинские, проезд Кулешинский, Тихомировская, Горького, Каминского, Светлая, Луговая, Цветочная, Васильковая, Мичурина, Свердловская, Шилова, Алексеевская, пл. Терешинская, Светлая, Орловка, Понизовская, Горького, 12 Декабря.
МКДОУ детский сад №11 «Голубок»	Улицы: Склянского, 1-4 я Куликовские, 1-6 я Боршовские, Орджоникидзе, Держинского, Владимирская, Киевская, Лахтина, 9 Мая, 1-4я Пролетарские, Шилова, Котовского, 1-4я Перекопские, Горная, Юрьевецкая, Фрунзе, Ногинская, Иваново-Вознесенская, Луговая, Ульяновская, Горная, Гоголя, Добровольская, Лесная, Полевая, Коммунистическая, Смычка, Совхозная
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	Микрорайон Шагова-дома №2,3,4,5,15,16,17,18,19 ул. Народная, Гоголя, Петровская, Первомайская, Баснева, Загибинская, пл. Ленина, Свердловская, Комаровская, Блюдовская, Калининская, 1-2 Пятницкие, Воровского, Волковская
МКДОУ детский сад «Веснушки»	Микрорайон Машиностроителей, улицы: Торговая, 1-3 я Пионерские, Толстовская, Чайковского, 1-2 я Сокеринские, Колхозная, Лизы Чайкиной,

	Героев, Тельмана, Ленина, Космонавтов, 1-2 Уральские, Ивановская, Никитинская, Русинская, Зеленовская, Сокольская, Знаменская, Ломоносова, Матросова, Никольская, Чапаева, Лермонтова, Ново-Красовская, Красовские, Розановская, пр. Победы, Семеновская, Пионерский проезд, Героев.
Дошкольные образовательные организации сельских поселений	Центральные усадьбы и близлежащие населенные пункты



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.03.2025 № 322

#### **О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

#### **постановляет:**

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.02.2024 № 223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Исполняющему обязанности начальника Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области довести список территорий, за которыми закреплены общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей общеобразовательных организаций.

4. Руководителям общеобразовательных организаций разместить информацию по закрепленным территориям на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Муниципальные общеобразовательные организации,  
 закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального  
 район**

<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	<b>Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация</b>
МБОУ ЦГ СШ	<p><b>Микрорайоны:</b> Шагова (д. 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19), Лахтина</p> <p><b>Площади:</b> Ленина, Терешинская, Фрунзе</p> <p><b>Проезды:</b> Вичугский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса</p> <p><b>Улицы:</b> Советская (д.1, 6, 10а), Московская, Алексеевская, Светлая, 1, 2 Веселые, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковская, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичугская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестьянские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского, Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4,5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1, 2, 3, 4 Куликовские, Зои Космодемьянской, Юрьевская, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Павловская, Калининская, Блюдовская, Народная, Баснева</p>
МБОУ СШ № 2	<p><b>Микрорайон:</b> Машиностроитель</p> <p><b>Проезды:</b> Северный, Пионерский, Скрыловский, Шагова, Рыбаковский</p> <p><b>Переулки:</b> Малый, Кулешевский, Некрасова</p> <p><b>Улицы:</b> Рябикова, 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевские, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловская, Матросова, Некрасова, Никитинская, Новая, Новокрасовская, О.Кошевого, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, 1, 2, 3 Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рощинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, 1, 2 Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская, Торговая, 1,2 Уральские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского, Свободы, Западная, Семейная</p> <p><b>Деревня:</b> Цепочкино</p>
МБОУ СШ № 3	<p><b>Микрорайон:</b> Гагарина, Шагова (д.11, 9, 8, 7, 6)</p> <p><b>Переулки:</b> Школьный</p> <p><b>Проезды:</b> Борщевский, Малышевский, Месяцева</p> <p><b>Улицы:</b> Советская (д. 17,19), М. Ульяновой, Папаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Техническая, 1,2,3,4 Железнодорожные, Национальная, Воровского, Маяковского,</p>

	Молодежная, Фестивальная, Любимова, Лунная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2 Огнестойкие
МБОУ СШ № 4	<b>Микрорайоны:</b> 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос. <b>Проезды:</b> Пугачевский, Садовый, Борисоглебский, Победы <b>Улицы:</b> 1,2,3,4,5,6 Шуйские, 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта, Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Е.Безина, Станционная <b>Сёла:</b> Постнинский, Воронцово, Деревеньки, Мелечкино <b>Деревни:</b> Скрылово, Борщево, Малышево, Максимовское, Старое село, Прислониха, Николаевка, Корцово, Болтино, Зименки, Борис-Глеб, Кожевники, Половчинново, Татаринцево, Ахидовка, Леушиха
МКОУ Каминская СШ	<b>Сёла:</b> Каминский, Никульское, Хрипелёво <b>Деревни:</b> Сенниково, Клыгино, Исупово, Подпенново, Бердюково, Деменово, Шевригино, Ширяиха-Большая, Мельниково, Ивашево, Тезинка, Кощеево, Тушиха, Киндяково, Курцево, Шубино, Дружиниха, Мокеево, Исаево, Жары, Поповское, Бураково, Мелиха, Гридиха, Андрониха, Юриха, Ворсино, Мельниково, Воскресенское, Федорково, Тайманиха, Ситьково, Мостищи, Лушнево, Шелково, Боброково, Дылёво
МКОУ Острецовская начальная школа-детский сад	<b>Сёла:</b> Острецово, Межи, Михайловское, Красное, Горкино <b>Деревни:</b> Афонасово, Глазково, Беловское, Дягилево, Бутырки, Турдеево, Варвариха Татьяниха, Клинцево, Саниха, Юдинка, Горкино, Ширяиха-Малая, Коево, Хрипово, Иваниха, Аферково, Кочигино, Каменки Новые, Ушаково, Увариха, Буково, Свистково, Карлово, Аксеньково
МКОУ Парская СШ	<b>Село</b> Парское <b>Деревни:</b> Петрово, Дунильцево, Березники, Плосково, Жжониха, Пархачево, Становое, Кутилово, Козлоки
МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова	<b>Село</b> Сосновец <b>Деревни:</b> Парахино, Хмельники
МКОУ Филисовская СШ	<b>Село</b> Филисово <b>Поселок</b> Хлябово <b>Деревни:</b> Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха, Гордяковка, Андрониха, Новинское, Бухарино, Андреевское, Дудкино, Назарково, Корцово, Пронискино, Сгорьево, Стрелки
МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»	<b>Село</b> Бортницы <b>Деревни:</b> Котиха, Алешково, Выползово, Никониха, Кузьмино, Коробейкино, Немково, Тюриха, Гольгино, Паршино, Дворянское
Филиал МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад	<b>Село</b> Болотново <b>Деревни:</b> Растовлево, Красново, Малые Ломы, Вязово, Ведрово, Дегтярново, Суховка



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Родниковского муниципального района  
Ивановской области**

от 14.03.2025 № 325

**Об условиях приватизации имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования  
«Родниковское городское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 25.12.2024г. №74 «О продаже непригодного для проживания жилого дома и земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. 1-я Крестьянская, д.3», рассмотрев протокол заседания комиссии по проведению аукционов по продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 05.03.2025г., Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

- непригодный для проживания жилой дом с кадастровым номером 37:15:010933:23, площадью 17,1 кв.м., совместно с земельным участком с кадастровым номером 37:15:010933:2, площадью 716 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенных по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. 1-я Крестьянская, д.3 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Константа Профи» №02-01/2025 от 24.01.2025г. об оценке рыночной стоимости непригодного для проживания жилого дома с кадастровым номером 37:15:010933:23, площадью 17,1 кв.м., с земельным участком с кадастровым номером 37:15:010933:2, площадью 716 кв.м., расположенных по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. 1-я Крестьянская, д.3 в размере 228 000,00 (двести двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

- жилой дом – 30 000,00 рублей
- земельный участок - 198 000,00 рублей.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Родниковского муниципального района  
Ивановской области**

от 17.03.2025 № 326

**Об условиях приватизации имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования  
«Родниковское городское поселение Родниковского  
муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва от 31.01.2024г. №3 «О продаже непригодного для проживания жилого дома и земельного участка по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Понизовская, д.1», рассмотрев протокол заседания комиссии по проведению аукционов по продаже объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 05.03.2025г., Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»:

- непригодный для проживания жилой дом с кадастровым номером 37:15:010707:38, площадью 39,6 кв.м., совместно с земельным участком с кадастровым номером 37:15:010707:12, площадью 767 кв.м., с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Понизовская, д.1 (далее – имущество).

2. Установить способ приватизации – продажа имущества на аукционе в электронной форме (далее – аукцион) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи имущества на основании отчета оценщика – ООО «Константа Профи» №06-03/2025 от 03.03.2025г. об оценке рыночной стоимости непригодного для проживания жилого дома с кадастровым номером 37:15:010707:38, площадью 39,6 кв.м., с земельным участком с кадастровым номером 37:15:010707:12, площадью 767 кв.м., расположенных по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул. Понизовская, д.1 в размере 198 900,00 (сто девяносто восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе:

- жилой дом – 9 900,00 рублей
- земельный участок - 189 000,00 рублей.

4. Предусмотреть в договоре купли – продажи обязанность покупателя по оплате единовременным платежом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи приобретаемого на аукционе имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации**

#### **Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 17.03.2025 № 331

#### **О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Родниковском муниципальном районе Ивановской области**

В соответствии с п. 14 ст. 15.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и со ст. 12 Федерального закона № 182-ФЗ от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями и с новым наименованием органа местного самоуправления, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

#### **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Родниковском муниципальном районе Ивановской области.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (Приложение 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (Приложение № 2).
4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1607 от 17.11.2017 г. «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в**  
**Родниковском муниципальном районе Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Родниковском муниципальном районе Ивановской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти местного самоуправления, правоохранительных органов при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений. Комиссия образуется, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ивановской области, Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Главе Родниковского муниципального района.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти федерального и регионального уровня, а также координация деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района и организациями по исполнению законодательства Российской Федерации в сфере профилактики правонарушений.

Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

2.3. Выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов, реализующих меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений.

2.4. Организация и проведение на районном уровне профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

### **3. Функции Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке и проведении экспертизы проектов правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.2. Осуществляет подготовку информационно-аналитических и справочных материалов и сведений о состоянии организации работы в Родниковском муниципальном районе Ивановской области.

3.3. Информировывает в установленном порядке руководителей территориальных органов исполнительной власти федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков.

3.4. Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.5. Осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

3.6. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.7. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительной власти федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, а также организаций информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов исполнительной власти федерального и регионального уровня и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

4.2. Формировать рабочие группы из числа представителей заинтересованных органов и учреждений для организации и решения конкретных задач в сфере профилактики правонарушений.

4.3. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительной власти федерального и регионального

уровня и органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, а также организаций для оказания практической помощи в реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

## **5. Состав Комиссии**

5.1. Комиссия образуется в составе председателя, 2-х заместителей председателя, членов комиссии и секретаря.

5.2. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

## **6. Планирование и организация деятельности Комиссии**

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, и утверждается ее председателем.

6.2. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме ее секретарю не позднее, чем за 2 недели до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждается на очередном заседании Комиссии.

6.4. На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации областной и муниципальных, а также целевых программ профилактики правонарушений, результатах исполнения предыдущих решений Комиссии.

6.5. Решение об изменении ранее утвержденного плана принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов, ответственного за подготовку вопроса.

6.6. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя либо его заместителя (по поручению председателя) не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Организационно-методическое обеспечение работы Комиссии возлагается на секретаря.

6.8. Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с Положением о Комиссии, выполняет поручения ее председателя и заместителей председателя.

6.9. На секретаря Комиссии возлагается:

- подготовка проектов планов работы Комиссии на основании предложений членов комиссии и структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, правоохранительных и контрольно-надзорных структур.

- организация своевременной подготовки заседаний Комиссии, материалов по обсуждаемым вопросам, проектов решений, списков приглашенных и выступающих.

- информирование членов Комиссии о проведении очередного заседания с указанием даты, времени, места, регламента заседания, доведение до них аналитических материалов и проектов решений.

- обеспечение необходимых условий для проведения заседаний Комиссии, решение вопросов явки ее членов и приглашенных, регистрации участников, технического сопровождения.

- участие в доработке и оформлении итоговых документов с учетом высказанных членами Комиссии замечаний и предложений, поручений ее председателя и заместителей председателя. Направление протокола заседания Комиссии ее членам, иным заинтересованным лицам.

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением принятых решений, информирование председателя Комиссии и членов о состоянии этой работы.

- ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Направление решений комиссии для размещения на официальном сайте Родниковского муниципального района.

## **7. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов исполнительной власти федерального и регионального уровня, структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, правоохранительных органов, на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (далее - основные исполнители), обеспечивают своевременное и качественное оформление необходимых материалов.

При этом соисполнители принимают непосредственное участие в подготовке вопросов, вынесенных на обсуждение Комиссии, представляют основному исполнителю и секретарю Комиссии статистические данные, справки, тезисы выступлений, предложения в проекты решений.

7.2. Основные исполнители, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика и иные необходимые материалы;
- предложения в проект решения с указанием исполнителей и сроков, а также по составу выступающих на заседании Комиссии.

7.3. Контроль за своевременной подготовкой и качественным оформлением материалов, выносимых на очередное заседание, осуществляется секретарем Комиссии.

В случае непредставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, либо их оформления с нарушением установленных требований рассматриваемый вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения или перенесен на другое заседание.

7.4. Члены Комиссии и приглашенные участники заседания не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения информируют председателя Комиссии (почтовой, факсимильной, электронной связью) о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

7.5. При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Родниковскому муниципальному району Ивановской области, территориальных исполнительных органов государственной власти по Родниковскому муниципальному району Ивановской области, структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, руководители организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7.6. Состав приглашенных на очередное заседание должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений руководителей, отвечающих за подготовку конкретных вопросов, и докладывается председателю одновременно с материалами, выносимыми на ее рассмотрение.

## **8. Порядок проведения заседаний Комиссии**

8.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя.

8.2. Лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии.

8.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

8.4. Порядок проведения Комиссии (регламент) определяется в ходе ее подготовки, утверждается непосредственно на заседании.

8.5. Решения Комиссии по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, носят рекомендательный характер. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол.

При проведении заочного заседания Комиссии голосование по рассматриваемым вопросам проводится в форме предоставления членами Комиссии секретарю Комиссии листов согласования соответствующего решения заседания Комиссии

8.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания. При проведении закрытых заседаний Комиссии подготовка материалов, допуск приглашенных на заседание, оформление протоколов и отдельных поручений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

8.7. Присутствие на заседаниях представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешаются в порядке, определяемом председателем или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

## **9. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

9.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в 7-ми дневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается ее председателем.

9.2. В протоколе указываются:

фамилии председательствующего, его заместителей, секретаря, членов Комиссии, приглашенных лиц, присутствующих на заседании, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, фамилии выступающих, принятые решения.

В протоколе отражаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

9.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе указываются соответствующие поручения членам Комиссии. Если сроки выполнения поручения специально не оговариваются, доработка материалов осуществляется в течение 7 дней.

9.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) в 3-х дневный срок после их подписания направляются секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

**Состав**  
**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**  
**в Родниковском муниципальном районе Ивановской области**

**Председатель комиссии:**

Карика Олег Николаевич - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике;

**Заместители председателя комиссии:**

Молькова Ирина Александровна - заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике;

Марков Антон Александрович - врио начальника МО МВД России «Родниковский»;

**Члены комиссии:**

Низов Александр Игоревич - начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации Родниковского муниципального района.

Морозов Андрей Ювенальевич - Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

Пескова Ирина Вадимовна - руководитель территориального управления социальной защиты населения по Родниковскому муниципальному району;

Горбачева Анна Александровна - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и экологии администрации Родниковского муниципального района;

- Лапшина Елена Николаевна - Глава муниципального образования «Филисовское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Малкова Лидия Федоровна - Глава муниципального образования «Парское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Хатова Алёна Николаевна - врио Главы муниципального образования «Каминское сельское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- Кудряшова Светлана Николаевна - начальник Родниковского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области;
- Захарова Ольга Петровна - И.О. начальника Управления образования администрации Родниковского муниципального района;
- Назарова Любовь Сергеевна - начальник отдела культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района;
- Хусаинова Татьяна Павловна - начальник отдела «Комиссия по делам несовершеннолетних и их прав» администрации Родниковского муниципального района.

**Секретарь комиссии:**

- Ситнова Надежда Борисовна - заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации Родниковского муниципального района.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 18.03.2025 № 334

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1276 от 11.10.2022г. «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района № 1276 от 11.10.2022г. «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике, заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района, начальника Финансового управления.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
от 18.03.2025 № 334

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 11.10.2022 г. № 1276

### **Порядок**

**оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также членам семей погибших (умерших) граждан, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – Порядок, единовременная материальная помощь, погибший (умерший) военнослужащий).

2. В целях реализации настоящего Порядка к родственникам погибшего (умершего) военнослужащего относятся:

2.1 супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2.2. родители (усыновители) военнослужащего;

2.3. дети, не достигшие возраста 18 лет - выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей;

2.4. совершеннолетние дети погибших (умерших) военнослужащих (в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 2.1-2.3 настоящего пункта);

2.5. полнородные братья и сестры погибших (умерших) военнослужащих (в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 2.1-2.4 настоящего пункта),

3. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, однократно.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании письменного обращения Заявителя не позднее 12 месяцев с момента получения извещения о гибели (смерти) военнослужащего в зоне специальной военной операции.

5. Для оказания единовременной материальной помощи Заявитель предоставляет в Отдел социальной сферы Администрации Родниковского муниципального района (далее – Отдел) заявление и следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);
- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через представителя);
- документ, подтверждающий гибель военнослужащего (гражданина, добровольно принимавшего участие в специальной военной операции) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти данного лица с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт, иные документы);
- банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, предоставляются Заявителем (представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае личного обращения заявителя (представителя) в Отдел или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (в случае обращения Заявителя (представителя) в Отдел в письменной форме почтовым отправлением).

6. Поступившие в Отдел заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления (с проставлением даты поступления заявления и приложенных к нему документов) для установления права на получение единовременной материальной помощи.

Отдел в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- а) заявитель не относится к членам семьи погибшего (умершего), указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) истечение сроков для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, указанном в пункте 4 настоящего Порядка;
- в) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;
- г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, Отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 Порядка, направляет Заявителю (представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа по адресу, указанному в заявлении.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Отделом в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

8. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа), готовит проект распоряжения Администрации об оказании единовременной материальной помощи (далее - Распоряжение) и направляет его для подписания Главой Родниковского муниципального района.

В Распоряжении указываются:

- получатель единовременной материальной помощи;
- размер единовременной материальной помощи;
- банковские реквизиты получателя.

Ответ заявителю подписывается Главой Родниковского муниципального района и направляется в письменном виде по адресу, указанному в заявлении.

9. Отдел расчетов и учета Администрации, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Распоряжения, осуществляет перечисление единовременной материальной помощи на указанный счет Заявителя.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 19.03.2025 № 335

**О внесении изменений в приложение постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2024 г. №1254 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 года №494-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести в приложение постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2024 г. №1254 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела II. отменить со дня принятия настоящего постановления.

1.2. Пункт 2.26. раздела II. изложить в новой редакции:

«2.26. Требования к местам предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителя:

прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, норм охраны труда;

рабочее место сотрудника уполномоченного органа (далее – сотрудник) оборудуется телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать оказание муниципальной услуги;

места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания заявлений, информационным стендам с образцами заполнения для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

доступ Заявителя к местам приема заявлений должен быть беспрепятственным (доступ в организацию в соответствии с пропускным режимом). Доступ заявителя–инвалида - с учетом требований законодательства о социальной защите инвалидов

1.3. Раздел III. отменить со дня принятия настоящего постановления.

1.4. Раздел IV. отменить со дня принятия настоящего постановления.

1.5. В тексте постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.10.2024 г. №1254 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» слова "муниципальное образование «Родниковский муниципальный район»" в соответствующих падежах заменить словами "Родниковский муниципальный район Ивановской области" в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет» - [www.rodniki-37.ru](http://www.rodniki-37.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 19.03.2025 № 336

#### **Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Родниковского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 657 – ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

#### **постановляет:**

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

**Правила использования водных объектов  
для рекреационных целей на территории  
Родниковского муниципального района Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

1.2. В правилах используются следующие основные понятия:

- акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

- водное хозяйство – виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- водные ресурсы – поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный режим – изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный фонд – совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

- водопользователь – физическое лицо или юридическое лицо, которым представлено право пользования водным объектом;

- водохозяйственная система – комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

- донный грунт – грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- дренажные воды – воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;
- использование водных объектов (водопользование) – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;
- негативное воздействие вод – затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;
- охрана водных объектов – система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;
- сточные воды – дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;
- зона рекреации водного объекта – это водный объект или его участок с прилегающими к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

## **2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях**

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме – 10-15 кв.м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв.м площади пляжа.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 мм в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25-30 м от мест с глубиной 1,3 м.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла

и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, возможна установка лежаков, тентов, зонтов для защиты от солнца.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться городским транспортом.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. Запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;
- купаться в необорудованных, незнакомых местах;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить с собой собак и других животных;
- оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;
- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;
- подавать сигналы (крики) ложной тревоги;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- при обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки;
- обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах;
- каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

### **3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей**

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах городов, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово – огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается Администрацией в соответствии с картами градостроительного зонирования Родниковского муниципального района Ивановской области, Правилами землепользования и застройки территории.

3.4. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить ее соответствие требованиям «ГОСТ Р 5232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

При установке душевых установок – в них должна подаваться питьевая вода (п.2.7 ГОСТ 17.1.5.02-80).

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей – на пляже должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.5. Контейнеры для мусора должны располагаться на специализированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора осуществляется по графику оператора.

3.6. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин – не менее 100 м, вместимостью свыше 100 автомашин – не менее 200 м.

Санитарно – защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

#### **4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона**

4.1. С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 С<sup>0</sup> и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно – правовым актом Администрации определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

## **5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей**

5.1. В соответствии с требованиями статьи 18 (п.п. 1,3) Федерального закона от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»:

- водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее – водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.2. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

5.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.5. В соответствии со ст.50 Водного кодекса Российской Федерации использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи правообладатели земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

5.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно – эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно – эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области» заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области» или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

5.7. Администрации необходимо ежегодно организовывать «пляжный сезон» в установленных зонах рекреации, готовить и заключать договора водопользования, на основании которых в соответствии с пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты или их части, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или собственности муниципальных образований (далее – водный объект), предоставляются пользование в целях: использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

## **6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности**

6.1. Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительными кодексами Российской Федерации.

6.2. Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

6.3. Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливают ответственного эксплуатанта. В местах отдыха устанавливают режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно – спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями. В местах отдыха проводят мониторинг их состояния на соответствие требованиям стандарта. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а

также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с водным кодексом и другими федеральными законами.

## **7. Требования к охране водных объектов**

7.1. Использование водных объектов для рекреационных целей осуществляется на основании и условиях договора водопользования, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Границы акватории водного объекта, предоставленного в пользование для указанных целей, определяются в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

7.2. Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель при использовании водных объектов для рекреационных целей:

а) осуществляет деятельность таким образом, чтобы не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, и ограничений их прав, а также помех и опасности для судоходства и людей;

б) обязаны знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах и установленные органами местного самоуправления правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

в) руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно – эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно – оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

- отнесенных к особо охраняемым водным объектам;
- входящих в состав особо охраняемых природных территорий;
- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов – источников питьевого водоснабжения;
- расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;
- содержащих природные лечебные ресурсы;
- расположенных на территории лечебно – оздоровительной местности или курорта в границах зон округа их санитарной охраны;

г) принимают меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира;

д) соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

7.3. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

- сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

- захоронение в водных объектах ядерных материалов, радиоактивных веществ;

- сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

- нарушение специального режима осуществляется хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоне водного объекта.

Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24-27 Водного кодекса Российской Федерации.

7.4. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, относятся:

- владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

- осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- осуществление мер по охране водных объектов;

- установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;

- утверждении правил использования водных объектов для рекреационных целей по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей**

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно – спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно – строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений

для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации**  
**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 21.03.2025 № 344

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1621 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 20.06.2022 г. № 786 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.12.2022 № 1621 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе» изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области  
от 29.03.2025 № 347

Приложение к постановлению  
администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 27.12.2022 № 1621

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в**  
**Родниковском муниципальном районе»**

**1. Основные положения**

Куратор муниципальной программы	Васильков М.И. - Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соколова Инна Юрьевна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	I этап: 2014 – 2022 г.г. II этап: 2023 – 2030 г.г.
Цели муниципальной программы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, а также повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе и снижение энергоёмкости организаций и предприятий
Направление муниципальной программы	Направление 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Объемы ресурсного обеспечения муниципальной программы	3 600 тыс. руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. Показатель: «Доля потребляемых муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по

целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района	приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии муниципальными учреждениями на территории Родниковского муниципального района
---	--

**2. Целевые показатели муниципальной программы**  
**2.1. Целевые показатели муниципальной программы в жилищно - коммунальном хозяйстве**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей	
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15	
1.	Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов														
1.1.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета электрической энергии в общем числе многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.2.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета тепловой энергии в общем числе многоквартирных домов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.3.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета водоснабжения в общем числе многоквартирных домов	%	99	99	99	99	99	99	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.4.	Доля многоквартирных домов, оснащенных коллективными приборами учета природного газа в общем числе многоквартирных домов	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.5.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета электрической энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.6.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета тепловой энергии, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.7.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета водоснабжения, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	65	67	68	70	72	74	76	78	80	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.8.	Доля жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях), оснащенных индивидуальными приборами учета природного газа, в общем числе жилых, нежилых помещений в многоквартирных домах, жилых домах (домовладениях)	%	45	47	49	51	53	55	57	59	61	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.	Целевые показатели, характеризующие уровень использования источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, и (или) возобновляемых источников энергии													
2.1.	Доля тепловой энергии, отпущенной в тепловые сети от источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки тепловой и электрической энергии, в общем объеме производства тепловой энергии в системах централизованного теплоснабжения	%	54	65	67	67	67	67	67	67	67	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве													
3.1.	Доля многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, имеющих класс энергетической эффективности "В" и выше	%	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.2.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал/кв.м.	0,16	0,15	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

3.3.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт*ч/кв. м.	15,5	19,88	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	23,5	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.4.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	43	43	42	42	42	42	42	42	42	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
3.5.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м./чел	18	17	20	20	20	20	20	20	20	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в промышленности, энергетике и системах коммунальной инфраструктуры													
4.1.	Энергоемкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов в сфере промышленного производства	т.у.т./ед. продукции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

4.2.	Удельный расход топлива на отпуск электрической энергии тепловыми электростанциями.	т.у.т./млн. кВт*ч	н/д	н/д	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	268,39	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.3.	Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию с коллекторов тепловых электростанций	т.у.т./ тыс. Гкал	154,32	193,13	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	194,01	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.4.	Удельный расход топлива на отпущенную с коллекторов котельных в тепловую сеть тепловую энергию	т.у.т./ тыс. Гкал	159	167	175	175	175	175	175	175	175	175	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.5.	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

4.6.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	22	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
4.7.	Доля энергоэффективных источников света в системах уличного освещения	%	81	89	90	91	92	93	94	95	96	96	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление муниципального хозяйства, Главы поселений	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.2. Целевые показатели муниципальной программы муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
1.	Целевые показатели, характеризующие оснащенность приборами учета используемых энергетических ресурсов													
1.1.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями электрической энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых электрической энергии муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.2.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых тепловой энергии муниципальными учреждениями	%	64	70	73	78	81	84	84	84	84	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
1.3.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями холодной воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями	%	99,86	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

1.4.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями горячей воды, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых воды муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	
1.5.	Доля потребляемых муниципальными учреждениями природного газа, приобретаемых по приборам учета, в общем объеме потребляемых природного газа муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление ЖКХ	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	
2.	Целевые показатели, характеризующие использование энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве														
2.1.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/кв.м.	0,19	0,18	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.2.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями учебно-воспитательного назначения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв.м.	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Управление образования	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

2.3.	Удельный расход тепловой энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Гкал/ кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
2.4.	Удельный расход электрической энергии зданиями и помещениями здравоохранения и социального обслуживания населения муниципальных организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления	кВт*ч/кв. м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 "Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	-	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

### **2.3. Аналитические (сквозные) показатели социально-экономического развития Родниковского муниципального района в рамках муниципальной программы**

Перечень показателей муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности утвержден Постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 N 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и указан в разделах 2.1, 2.2 данной муниципальной программы.

### 3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1	<b>Направление «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</b>		
1.1.	<b>Ведомственный проект «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (Васильков М.И., Советник Главы Родниковского муниципального района)</b>		
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации: 2023 – 2030 годы	
1.1.1.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Реализация энергосберегающих мероприятий, повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе	Доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой тепловой энергии муниципальными учреждениями

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе» (всего), в том числе:	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет Родниковского муниципального района	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
- бюджет Родниковского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Структурный элемент «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» (всего), в том числе:	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет Родниковского муниципального района	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
- бюджет Родниковского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## **5. Аналитическая информация в сфере реализации муниципальной программы**

### **5.1. Анализ текущей ситуации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

Энергосбережение в жилищном, коммунальном и бюджетном секторах является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования топливно – энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и топливной энергии позволяет добиться существенной экономии, как ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Муниципальная программа энергосбережения – это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Данная муниципальная программа должна обеспечить снижение потребления топливно – энергетических ресурсов за счет внедрения предлагаемых данной муниципальной программы решений и мероприятий, и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

Энергосбережение – комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования топливно – энергетических ресурсов.

На большинстве промышленных предприятий Родниковского муниципального района используется оборудование, которое в настоящее время морально устарело и требует для своей работы значительных затрат энергоресурсов, что определяет большую энергоемкость выпускаемой продукции. Рост объемов производства продукции неизбежно потребует увеличения выработки энергии, и, следовательно, увеличения расхода топлива.

Последнее время в основном с увеличением количества бытовой техники резко возросло потребление электроэнергии населением.

В этой ситуации, когда энергопотребление неуклонно растет, а имеющиеся ресурсы ограничены, основной проблемой становится неэффективность использования топлива и энергии. Она связана, прежде всего, с отсутствием у производителей и потребителей энергоресурсов стимулов к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности их использования, что определено несовершенством действующих правовых, финансово-экономических и тарифных механизмов.

Также необходимо отметить и другие барьеры, сдерживающие развитие энергосбережения и энергоэффективности в районе. Их можно разделить на три основные группы:

- недостаток организации и координации;
- недостаток опыта финансирования проектов;
- недостаток информации.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание областных и муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки населения и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Главной из основных угроз социально-экономическому развитию Родниковского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий и отраслей экономики района, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих по темпам роста экономическое развитие. Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо срочное осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий со стороны органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии и ресурсов других видов на территории Родниковского муниципального района.

## **5.2. Цели и задачи муниципальной программы, направление развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Родниковского муниципального района**

Цель муниципальной программы:

- координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Основными задачами программы являются:

- снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды и природного газа, сокращение потерь энергоресурсов;

- сокращение расходов на оплату коммунальных ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

Для достижения поставленных целей в ходе реализации муниципальной программы предполагаются следующие направления развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района:

- создание оптимальных нормативно – правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения;

- расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий муниципальных учреждений;
- обеспечение учета всего объема потребляемых коммунальных ресурсов муниципальными учреждениями.

### **5.3. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Система мероприятий муниципальной программы обеспечивает выполнение поставленных целей, содержит в себе энергоэффективность в бюджетной сфере.

В перечне мероприятий обозначены направления, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включают в себя мероприятия:

а) по оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации;

б) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

в) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства;

г) по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций;

д) по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;

е) по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов;

з) по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;

и) по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения;

к) по иным вопросам, определенным органом местного самоуправления;

л) по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Реализация, ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы отображены в таблице 1 и в Ведомственном проекте - приложение № 1 к Муниципальной программе.

Ежегодно, в течение всего срока действия, муниципальная программа корректируется с учетом возможности предоставления субсидий в рамках федерального, областного и местных бюджетов.

Таблица 1. Перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Исполнитель муниципальной программы	2023					2024					Финансовое обеспечение реализации мероприятий
			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия топливно-энергетических ресурсов			
			источник	объем, тыс.руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.	источник	объем, тыс.руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.	
					кол-во	ед. изм.				кол-во	ед. изм.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Мероприятия по оснащению прибором учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-	-		
2	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
Итого по мероприятию			0	X	X	-	0	X	X	-	-		
3	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.

хозяйства			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
<b>Итого по мероприятию</b>				0	X	X	-		0	X	X	-	
4	Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
			<b>Итого по мероприятию</b>		450	X	X	-		450	X	X	-
<b>В том числе мероприятия</b>				450	X	X	-		450	X	X	-	
4.1.	Установка и введение в эксплуатацию приборов учета тепловой энергии в учреждениях образования	Управление образования администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
			<b>Итого по мероприятию</b>		450	X	X	-		450	X	X	-
5	Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.

	муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества		внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
6	Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.
			средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.
			средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
7	Мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.
			средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.
			средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
Итого по мероприятию				0	X	X	-		0	X	X	-
			средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.

8	Мероприятия по увеличению количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
			<b>Итого по мероприятию</b>			<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>
9	Мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
<b>Итого по мероприятию</b>			<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>			
			средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.

10	Мероприятия по иным вопросам, определенным органом местного самоуправления	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
			<b>Итого по мероприятию</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>		
11	Мероприятия по информационному обеспечению указанных в подпунктах "а" - "к" настоящего пункта мероприятий, в том числе информированию потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
			средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
			средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
			внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
<b>Итого по мероприятию</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>-</b>					
<b>ИТОГО по мероприятиям</b>	средства районного бюджета, тыс. руб.	450				средства районного бюджета, тыс. руб.	450					средства районного бюджета, тыс. руб.	
	средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0					средства областного бюджета, тыс. руб.	
	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0					средства федерального бюджета, тыс. руб.	
	внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0					внебюджетные источники, тыс.руб.	
	<b>ИТОГО</b>	<b>450</b>				<b>ИТОГО</b>	<b>450</b>					<b>ИТОГО</b>	

обеспечение мероприятий	2025				2026					2027					Финансовое реализация
	Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия топливно-энергетических ресурсов				Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия топливно-энергетических ресурсов					
	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.		в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.					
	кол-во	ед. изм.			кол-во	ед. изм.		кол-во			ед. изм.				
объем, тыс.руб.	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-		
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	





0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-	
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-	
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.

0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-	
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-	
450				средства районного бюджета, тыс. руб.	450				средства районного бюджета, тыс. руб.	450				средства районного бюджета, тыс. руб.
0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.
0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.
0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.
450				<b>ИТОГО</b>	450				<b>ИТОГО</b>	450				<b>ИТОГО</b>

обеспечение мероприятий	2028				2029				2030				
	Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия топливно-энергетических ресурсов			Финансовое обеспечение реализации мероприятий	Экономия топливно-энергетических ресурсов				
	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.		в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.		в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс.руб.		
объем, тыс.руб.	кол-во	ед. изм.		источник	объем, тыс.руб.	кол-во		ед. изм.	источник	объем, тыс.руб.		кол-во	ед. изм.
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-	0	X	X	-	
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-	0	X	X	-	
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
450	X	X	-		450	X	X	-		450	X	X	-
450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	450	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
450	X	X	-		450	X	X	-		450	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс.руб.	0	-	-	-

0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-

0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства районного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства областного бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-	средства федерального бюджета, тыс. руб.	0	-	-	-
0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-	внебюджетные источники, тыс.руб.	0	-	-	-
0	X	X	-		0	X	X	-		0	X	X	-
450				средства районного бюджета, тыс. руб.	450				средства районного бюджета, тыс. руб.	450			
0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0				средства областного бюджета, тыс. руб.	0			
0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0				средства федерального бюджета, тыс. руб.	0			
0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0				внебюджетные источники, тыс.руб.	0			
450				<b>ИТОГО</b>	450				<b>ИТОГО</b>	450			

Приложение №1  
к муниципальной программе  
«Энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности в  
Родниковском муниципальном районе»

**ПАСПОРТ**  
**ведомственного проекта**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**  
**(актуализация)**

**1. Основные положения**

Наименование проекта	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности			
Краткое наименование проекта	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Советник Главы Родниковского муниципального района		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна	заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Родниковском муниципальном районе»	

## 2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – Оснащение приборами учёта тепловой энергии муниципальных учреждений образования

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Доля потребляемой муниципальными учреждениями тепловой энергии, приобретаемой по приборам учета, в общем объеме потребляемой тепловой энергии муниципальными учреждениями	%	64	70	73	78	81	84	87	89	91	да

### 3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1. Оснащение приборами учёта тепловой энергии учреждений образования														
1.1.	Количество установленных и введённых в эксплуатацию приборов учёта тепловой энергии в учреждениях образования	ед.	15	17	18*	20	22	24	26	28	30	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

\*на 2024 г. ведомственным проектом предусмотрены работы по установке и вводу в эксплуатацию 2-х (двух) приборов учёта тепловой энергии, при этом по 1 зданию образовательного учреждения, оборудованное прибором учёта тепловой энергии, прекращено право оперативного управления.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	2029 г.	2030 г.	Всего
1	Оснащение приборами учёта тепловой энергии учреждений образования									
1.1	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
1.1.1	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000
Итого по проекту:		450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	450 000	3 600 000

Приложение №1  
к паспорту ведомственного проекта  
«Энергосбережение и повышение  
энергетической эффективности»

**ПЛАН**  
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат: Увеличено количество учреждений образования, оснащенных приборами учёта тепловой энергии	01.01.2023	31.12.2030	Управление образования	Отчет о реализации мероприятия
1.1	Мероприятие: Установка приборов учёта тепловой энергии в учреждениях образования	01.01.2023	31.12.2030	Управление образования	Отчет о реализации мероприятия
1.2	Контрольная точка: Ввод в эксплуатацию установленных приборов учёта тепловой энергии в учреждениях образования	01.01.2023	31.12.2030	Управление образования	Отчет о реализации мероприятия



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 24.03.2025 № 352

**Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на II квартал 2025 года**

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 г. № 247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», в соответствии с Заключением о согласовании планируемого показателя средней рыночной стоимости Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 19.03.2025 года, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 58 236,00 (Пятьдесят восемь тысяч двести тридцать шесть рублей 00 копеек) на II квартал 2025 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Администрации*

*Родниковского муниципального района Ивановской области*

от 25.03.2025 № 345

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. № 677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

Рассмотрев протокол заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории Родниковского муниципального района Ивановской области № 2 от 21.03.2025г., руководствуясь Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня и условиях предоставления в аренду имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» пятого созыва от 29.04.2016г. № 29 (в действующей редакции), Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2016г. №677 «Об утверждении перечня имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Приложение  
к постановлению администрации Родниковского  
муниципального района Ивановской области  
от 25.03.2025 № 375**

**Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район»  
от 25.05.2016г. № 677**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности)) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Сведения об имуществе, включенном в Перечень				Сведения о торгах на право заключения договора аренды		Сведения о заключенных договорах аренды имущества		
	Наименование имущества	Местоположение имущества	Целевое назначение имущества	Площадь, кв.м.	Дата проведения торгов	Результат торгов	Дата заключения договора	Срок действия договора	Сторона по договору аренды (СМСРП)
1	Помещение № 2, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	20,7					
2	Помещение № 1 в нежилом помещении общей площадью 451,3 кв.м. с кадастровым номером 37:15:011401:220	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11а, пом. 1-8,8а,9-17,19	нежилое	54,0					

3	Помещение на 1 этаже нежилого здания с кадастровым номером 37:15:011401:33 общей площадью 477,8 кв.м.	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	36,3					
4	Рекламная конструкция	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, у д. 22							
5	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:010405:342	Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д. 12, пом. 25-27	нежилое	14,3	Сентябрь 2021 года	Заключен договор с единственным участником торгов	11.10.2021	5 лет	ООО «Поколение»
6	Нежилое здание (ранее детский сад) с кадастровым номером 37:15:040317:146	Ивановская область, Родниковский район, с. Деревеньки, ул. Солнечная, д. 15	нежилое	99,9					
7	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:012104:1155	Ивановская область, г.Родники, мкр. 60 лет Октября, д. 6, пом.1001	нежилое	159,5					
8	Нежилое здание (ранее ФАП) с кадастровым номером 37:15:020305:107	Ивановская область, Родниковский район, с. Красное, д. 11	нежилое	41,9					
9	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:040513:687	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское	для строительства топливозаправочного комплекса	9000,0					
10	Нежилые помещения второго этажа в здании общей площадью 477,8 кв.м., кадастровый номер 37:15:011401:33	Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 11	нежилое	217,5	Август 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	09.08.2022	5 лет	ООО «Энергетик»
11	Здание культурно-развлекательного кафе с танцплощадкой с кадастровым номером 37:15:010809:178	Ивановская область, г.Родники, ул. Советская	нежилое	450,8	Август-сентябрь 2022 года	Заключен договор с единственным участником торгов	05.09.2022	5 лет	ООО кафе «Встреча»

						ником торгов			
12	Помещение №10, расположенное на 1 этаже 2-х этажного здания общей площадью 800,2 кв.м., кадастровый номер 37:15:040513:819	Ивановская область, Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая, д. 8	нежилое	32,8					
13	Нежилое здание с кадастровым номером 37:15:041013:553	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	нежилое	45,9					
14	Нежилое здание	Ивановская область, Родниковский район, с. Болотново, ул. Центральная, д. 55	гараж	21,6					
15	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012309:233	Ивановская область, г.Родники, ул. М.Ульяновой, земельный участок 8Е	склады	1622					
16	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020114:933	Ивановская область, Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1-23, 28-41. 72,73, 2 этаж 42-71	нежилое	1054,6					
17	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:15:020911:812	Ивановская область, Родниковский муниципальный район, Каминское сельское поселение, д.Тайманиха, ул. Поселок Молодежный, дом 21, помещение 9, 12-18, 21-22, 33-49	нежилое	393					
18	Нежилое помещение с	Ивановская область,	нежилое	99,4					

	кадастровым номером 37:15:020114:745	Родниковский район, с. Острецово, ул. Молодежная, д.17, 1 этаж, пом. 1001							
19	Земельный участок с кадастровым номером 37:15:012508:114	Ивановская область, Родниковский район, г.Родники	объекты дорожного сервиса, склады	33274					



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 26.03.2025 № 381

#### **Об утверждении Правил о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Родниковского муниципального района Ивановской области**

В целях реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, руководствуясь статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде», Постановлением Правительства РФ от 23.11.2023 №1967 «Об утверждении Правил обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде», Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 №2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде» администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Правила о порядке реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

**Глава Родниковского муниципального района**

**А.Ю. Суханова**

**Правила о порядке реализации функций по выявлению,  
оценке объектов накопленного вреда окружающей среде,  
организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на  
территории Родниковского муниципального района Ивановской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области функций по выявлению объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде применительно к территории Родниковского муниципального района Ивановской области, в соответствии со статьями 80.1, 80.2, 80.3 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2023 №2323 «Об утверждении Правил организации ликвидации накопленного вреда окружающей среде».

2. Выявление объектов накопленного вреда применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области осуществляется администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня поступления информации, в том числе от органов государственной власти, о наличии признаков объектов накопленного вреда.

При наличии обстоятельств, препятствующих проведению выявления объектов накопленного вреда в указанный срок, на основании решения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (председателя высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации) срок выявления объектов накопленного вреда может быть продлен, но не более чем на 12 месяцев со дня поступления информации, свидетельствующей о наличии объектов накопленного вреда.

4. При выявлении объекта накопленного вреда окружающей среде определяются:

- место нахождения объекта накопленного вреда окружающей среде;
- площадь территорий, на которых выявлен накопленный вред окружающей среде, целевое назначение земель и (или) земельных участках;
- вид хозяйственной и (или) иной деятельности, в результате осуществления которой возник накопленный вред окружающей среде;
- наличие объектов капитального строительства и (или) отходов производства и потребления на территориях, которые могут быть признаны объектами накопленного вреда окружающей среде;
- компоненты природной среды, на которые может быть оказано негативное воздействие объекта накопленного вреда окружающей среде;

- количество населения, проживающего на территории, окружающая среда на которой может быть подвержена негативному воздействию объекта накопленного вреда окружающей среде.

5. Порядок выявления объектов накопленного вреда окружающей среде утвержден Постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 №2239. Реализацию мероприятий, предусмотренных вышеуказанным порядком, осуществляет администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

Обследование и оценка объектов накопленного вреда, за исключением оценки воздействия объектов накопленного вреда на жизнь и здоровье граждан, осуществляется путем визуального осмотра территории с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории осуществления обследования и оценки накопленного вреда.

Обследования и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется в соответствии с Правилами обследования и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.11.2023 №1967.

6. Объекты накопленного вреда окружающей среде подлежат включению в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 23.12.2023 №2268. Реализацию мероприятий, направленных на включение объектов накопленного вреда окружающей среде в вышеуказанный реестр, осуществляет администрация Родниковского муниципального района Ивановской области.

7. Ликвидация накопленного вреда осуществляется в отношении объектов накопленного вреда, включенных в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде.

8. Организация ликвидации накопленного вреда применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области и осуществляется администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области.

9. Организация ликвидации накопленного вреда включает в себя:

- а) проведение необходимых обследований объекта;
- б) разработку проекта ликвидации;
- в) утверждение проекта ликвидации;
- г) проведение ликвидации накопленного вреда.

10. Проведение работ, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» п.4 настоящих Правил, осуществляется лицами, определяемыми органами местного самоуправления согласно полномочиям, указанным в п.3 настоящих Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно – исполнитель, заказчик).

11. Исполнитель проводит необходимые обследования объекта при разработке проекта ликвидации.

12. Проект ликвидации содержит следующие разделы:

а) раздел «Пояснительная записка и эколого – экономическое обоснование ликвидации накопленного вреда», включающий:

- описание объекта, его площадь, месторасположение, сведения о границах объекта в виде схематического изображения на кадастровом плане территории (на выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в случае, если границы объекта совпадают с границами земельного участка, а также информацию о правообладателях объекта (земельного участка, объекта капитального строительства, водного объекта);

- информацию о компонентах природной среды, на которые оказывает негативное воздействие объект, степень такого воздействия (наличие на территориях, на объектах капитального строительства загрязняющих веществ, в том числе радиоактивных веществ, высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (веществ I, II классов опасности), концентрация которых превышает установленные нормативы качества окружающей среды и (или) санитарно – гигиенические нормативы, включая предельно допустимые концентрации химических веществ в водах водных объектов, атмосферном воздухе, почве);

- информацию о классификационных признаках (происхождение, состав, агрегатное и физическое состояние) и классе опасности отходов, расположенных на объекте;

- сведения о нахождении объекта в границах Арктической зоны Российской Федерации, центральной экологической зоны Байкальской природной территории, особо охраняемых природных территорий, а также в границах первой – шестой подзон приаэродромной территории, в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы, охранной зоны особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы), округа санитарной (горно – санитарной) охраны лечебно – оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения, рыбохозяйственной заповедной зоны;

- информацию о количестве населения, проживающего на территории поселения, окружающая среда на которой может быть подвержена негативному воздействию объекта;

- обоснование планируемых мероприятий и наилучшие доступные технологии, а в случае их отсутствия – технологии, являющиеся экономически эффективными и не превышающими нормативы допустимого воздействия на окружающую среду;

- описание требований к параметрам и качественным характеристикам мероприятий по ликвидации накопленного вреда;

- обоснование достижения нормативов качества окружающей среды, гигиенических нормативов, обеспечения соответствия строительным нормам и правилам состояния земель по окончании работ по ликвидации накопленного вреда;

б) раздел «Содержание, объемы и график ликвидации накопленного вреда», включающий:

- результаты обследования объекта, которое проводится в объеме, необходимом для обоснования состава мероприятий по ликвидации накопленного вреда, в том числе почвенные и иные полевые обследования, а также лабораторные исследования;
  - состав мероприятий по ликвидации накопленного вреда в объемах, необходимых для достижения нормативов качества окружающей среды, гигиенических нормативов, обеспечения соответствия строительным нормам и правилам;
  - последовательность и объем проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда;
  - сроки проведения мероприятий по ликвидации накопленного вреда с разбивкой по этапам проведения отдельных видов работ, в том числе график ликвидации накопленного вреда (помесичный);
  - планируемые сроки окончания сдачи работ по ликвидации накопленного вреда;
  - порядок осуществления заказчиком контроля за выполнением работ по ликвидации накопленного вреда, а также контроля за привлечением исполнителем к выполнению контракта субподрядчиков и сроками выполнения такого контракта;
- в) раздел «Сметные расчеты затрат на проведение ликвидации накопленного вреда», включающий сводку затрат (при необходимости), локальные сметные расчеты, объектные сметные расчеты, сметные расчеты на отдельные виды затрат, сводный сметный расчет стоимости работ с приложением пояснительной записки.

13. В случае если при ликвидации накопленного вреда планируется снос объектов капитального строительства, их частей, в проект ликвидации включается раздел «Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей» (за исключением случаев необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), разрабатываемый в соответствии с требованиями к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. №509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

В случае если при ликвидации накопленного вреда планируются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, проект ликвидации приобщается к проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, разрабатываемой в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае если при ликвидации накопленного вреда планируются работы по рекультивации земель или консервации земель, в проект ликвидации включается раздел «Рекультивация (консервация) земель», который разрабатывается в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. №800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

14. Проекты ликвидации до их утверждения подлежат:

- а) государственной экологической экспертизе;

б) проверке достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, за исключением проектов ликвидации, подлежащих государственной экспертизе проектной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в связи с планируемым строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями;

в) государственной экспертизе проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, установленных законодательством и градостроительной деятельностью.

15. Проект ликвидации, получивший положительные заключения необходимых государственных экспертиз и проверки достоверности определения сметной стоимости проектов ликвидации, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере природопользования или подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями, в соответствии с подпунктами «а» - «в» пункта 9 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней со дня выдачи последнего положительного заключения утверждается заказчиком.

16. Ликвидация накопленного вреда проводится исполнителем в соответствии с проектом ликвидации, утвержденным заказчиком.

17. Заказчик осуществляет контроль за выполнением контракта на проведение ликвидации накопленного вреда в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящими Правилами.

18. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений – центров лабораторного анализа и технических измерений по соответствующим федеральным округам осуществляет наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется посредством использования систем (методов) дистанционного наблюдения, присутствия на территории объекта, применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио – и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, посредством отбора и анализа проб компонентов природной среды на территории проведения ликвидации накопленного вреда, а также анализа полученной отчетности о ходе ликвидации накопленного вреда.

Наблюдение за ходом ликвидации накопленного вреда осуществляется без ограничения срока его проведения.

Исполнитель не вправе препятствовать осуществлению Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с привлечением представителей подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и представители подведомственных ей федеральных государственных бюджетных учреждений вправе запрашивать у заказчика информацию, необходимую для осуществления наблюдения за ходом ликвидации накопленного вреда.

В случае выявления фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 10 рабочих дней с момента их выявления уведомляет об этом заказчика.

19. Заказчик в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования обеспечивает устранение фактов отступления от утвержденного проекта ликвидации.

20. Заказчик направляет в течение 10 рабочих дней со дня выполнения мероприятий, предусмотренных проектом ликвидации, в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования письменное извещение о завершении ликвидации накопленного вреда.

21. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения извещения, указанного в пункте 15 настоящих Правил, готовит заключение, содержащее обоснованные выводы о выполнении мероприятий в соответствии с проектом ликвидации, которые обеспечивают устранение накопленного вреда, либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

22. Основанием для отказа в выдаче заключения является ликвидация накопленного вреда с отступлением от проекта ликвидации, утвержденного заказчиком и получившего положительные заключения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.

23. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования направляет заказчику заключение либо отказ в выдаче заключения в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения или со дня отказа в его выдаче.

24. После устранения причин отказа в выдаче заключения заказчик направляет в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования документы, подтверждающие устранение причин отказа в выдаче заключения.

25. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, готовит заключение либо отказ в выдаче заключения с обоснованием такого отказа.

26. Объект считается ликвидированным при наличии заключения.

27. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте подписывается заказчиком и исполнителем в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения.

28. Акт о приемке ликвидации накопленного вреда на объекте и заключение направляются заказчиком в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации для исключения объекта из государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде, за исключением случаев, когда заказчиком организации ликвидации накопленного вреда является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации  
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 26.03.2025 № 382

### **О создании рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.08.2024 №341-п «О мерах по противодействию нелегальной занятости в Ивановской области», в целях реализации обеспечения снижения показателя нелегальной занятости населения Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение 2).
4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района» от 30.08.2024 г. №1085 отменить.
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области: <http://www.rodniki-37.ru>
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области

от 26.03.2015 № 382

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по Ивановской области по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Рабочая группа, Межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением и подотчетна межведомственной комиссии.

**2. Организационные основы деятельности рабочей группы**

2.1. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов Прокуратуры Родниковского района и межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Родниковский» в заседаниях Рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и ответственного секретаря Рабочей группы.

2.3. Состав Рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом.

2.4. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач. Председатель Рабочей группы входит в состав Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.5. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы, делопроизводство Рабочей группы осуществляются ответственным секретарем

Рабочей группы.

2.6. Члены Рабочей группы участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений Рабочей группы, представляют информацию к заседаниям Рабочей группы и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы, в том числе сведения, составляющие налоговую тайну.

2.7. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

При невозможности участия в заседании Рабочей группы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка, участие в официальных мероприятиях) члена Рабочей группы допускается его замена другим лицом, о чем в письменном виде уведомляется председатель (заместитель председателя) Рабочей группы не позднее чем за 4 часа до начала соответствующего заседания.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.10. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.11. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

### **3. Задачи, полномочия и права Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1.1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, иных заинтересованных органов и организаций в целях противодействия нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.1.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.1.3. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, должностным лицам указанного органа, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.1.4. Выявление работодателей-налогоплательщиков с критическим и высоким уровнем риска занижения выплаченных (полученных) доходов, осуществляющих деятельность на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.1.5. Рассмотрение ситуации с погашением задолженности по заработной плате работникам организаций, осуществляющих деятельность на территории Родниковского муниципального района Ивановской области.

3.1.6. Организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Родниковского муниципального района, организаций и их должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.2.2. Приглашать на заседания и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы.

3.2.3. Направлять информацию в соответствующие органы и службы для привлечения к установленной законом ответственности лиц и организаций, отношении которых выявлены факты нелегальной предпринимательской деятельности.

3.2.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.2.5. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.3. Рабочая группа подготавливают и представляют в Межведомственную комиссию:

3.3.1. Предложения о направлении в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды запросов о представлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Родниковского муниципального района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности,

подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.2. Предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.3.3. Предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3.3.4. Информацию о деятельности Рабочей группы, в том числе о результатах проведения работы по противодействию нелегальной занятости, информационно-разъяснительной работы в целях противодействия нелегальной занятости, а также иную информацию, запрашиваемую Межведомственной комиссией в целях реализации ее задач.

3.4. Рабочая группа рассматривает на заседаниях Рабочей группы ситуации, связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.5. При наличии у Рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Межведомственную комиссию.

Приложение №2  
к Постановлению администрации  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области

от 26.03.2025 № 382

**СОСТАВ**

**рабочей группы межведомственной комиссии Ивановской области по  
противодействию нелегальной занятости на территории Родниковского  
муниципального района Ивановской области**

**Суханова А.Ю.** Председатель рабочей группы,  
Глава Родниковского муниципального района  
Ивановской области

**Молькова И.А.** Заместитель председателя рабочей группы,  
заместитель Главы администрации Родниковского  
муниципального района Ивановской области по  
социальной политике

**Молодова Е.В.** Секретарь рабочей группы, заместитель  
начальника отдела экономического развития и  
торговли администрации Родниковского  
муниципального района Ивановской области

**Члены рабочей группы:**

**Балакирева Н.Г.** Заместитель Главы администрации Родниковского  
муниципального района Ивановской области,  
начальник Финансового управления

**Карика О.Н.** Заместитель Главы администрации Родниковского  
муниципального района Ивановской области  
по экономике

**Косоруков А.С.** Консультант правового отдела администрации  
Родниковского муниципального района  
Ивановской области

**Попкова Н.С.** Главный бухгалтер - начальник отдела ОГКУ  
«Родниковский центр занятости населения»

*(по согласованию)*

Представитель Управления Федеральной  
налоговой службы по Ивановской области

*(по согласованию)*

Представитель Государственной инспекции труда  
в Ивановской области



«

»

**19.03.2025 .**

**10**

«

» **23.12.2014 . 70 «**

«

»

6 2003 . 131- «

»

«

»

«

»

:

1.

«

» **23.12.2014 . 70 «**

«

»

:

1.1.

1:

1.1.1.

1

2

«

»

«

».

2.

,

**01.01.2024 .**

3.

‘  
«

».

4.

"

".

«

»

• •



«

»

«

»

20

2025

4

«

» 2024

06.10.2003

131-

«

»,

21.07.2007 .,

«

»

«

»

:

1.

2024

.

2.

«

».

«

«

»

»

• •

• •

«

20.03.2025 . 4 »

«

»

« 2024 »

1.

1468 .

43 ,

67

43,7 ..

:

- 1 ,

- 3 ,

- 4 ,

- 4 1 ,

- 6 , 2 .

I. 2024 .

- - 166250,00 .

- - 600,00 .

- - 711000,00 .

- . - 4600,60 .

- - 65768,00 , .

- - 49454,35 .

14817018,32 .

: 15753635,33 .

II.

2024

- 15846256,58 .

4 :  
(6358795,02 .);

- (2394000,00 .);

- (3841088,10 .);

- (1332040,00 .);

1920333,46 .

2.

2024

3841088,10

·  
:

-

-

139000

-

-

(40 000

)

-

89900

, ·

;

-

«

»

, ·

- 50000

-

- 824238,86 · (

(9%) - 74181,49 ·,

(1%) -

8242,38 ·,

(5%) - 41211,96 ·,

(85%) - 700603,03 ·).

-

- 138400,00

-

127900

,

:

-

2024

·

-

(

«

»).

-

(

).

-

-

-

(

· ·

).

-

3.

:

2024

25

( · )

150000,00 · (

).

1 ., . 9 ( . 3 ., . 3 ., .  
 1 ., . 1 .) 1632300,00

· :  
 - 1185000,00 .  
 - 90400 . ,  
 - 312000 .  
 - 44900 .

**4.**

2024 . 2092400,00 .  
 2004000,00 . 43500

· :  
 · - 80000,00 .  
 · - 130000,00 .  
 · , - 50000,00 .  
 · - 40000,00 .  
 · - 150000,00 .

450000 .  
 · ( )  
 · 1/2 ( )  
 · . . )  
 · . . . .  
 · , . , . .

**5.**

« » 2024

- .  
- .  
- 2024 6 .

6.

2024  
600 .  
, .  
15 , 27  
, . 22  
, 35

« »  
« ( , ) .

- .  
- .  
- .

7.

2024  
. , .  
, . , . , . , . , .  
« », - , .  
- , .  
:  
;  
;  
, .  
, « » .  
( . ) « - »

，  
，  
（ ， ， ），  
（  
），  
2024  
，  
，  
5  
2024  
，  
。



«

»

«

»

20 2025 5

«

» 2024

06.10.2003

131- «

»,

21.07.2007 .,

«

»

«

»

:

1.

«

» 2024

.

2.

«

».

«

«

»

»

«

20.03.2025 . 5 »

«

»

**2024**

,

.

,

.

,

«

» 2024 .

-

.

—

,

,

,

,

«

»

11

,

«

»

2

:

-

—

-

,

—

.

,

.

,

,

,

,

,

,

«

»







«

»

«

»

20.03.2025 . 6

«

» **19.12.2024** 21 «  
**2025**

**2026 2027** »

06.10.2003 131- «

»,

«

»

«

»

:

1.

«

»

19.12.2024 21 «  
2026 2027 »

:

2025

1.1. 4 «

(

"

"

),

2025 »

,

1

.

1.2.

6 «

2025 »

2

2.

3.

4.

«

».

«

».

«

«

»:

»:

• •

• •

20.03.2025 6

4

19.12. 2024 21

2025

( )

			2025
1	2	3	4
" "	4100000000		1 712 895,84
	4100020520		1 518 895,84
( ) ,	4100020520	200	1 518 895,84
	4100020570		194 000,00
( ) ,	4100020570	200	194 000,00
" "	4200000000		2 973 545,93
	4200020680		199 585,86
( ) ,	4200020680	200	199 585,86
	4200040010		2 426 166,43
( ) ,	4200040010	200	2 426 166,43
	4200043200		127 939,00
( ) ,	4200043200	200	127 939,00
( ) (	4200044000		178 440,50
( ) ,	4200044000	200	178 440,50
	42000S3300		41 414,14
( ) ,	42000S3300	200	41 414,14
" "	4400000000		7 518 200,00
" "	4400000000		6 688 034,00
	4400000020		1 251 462,00
( ) ,	4400000020	100	1 251 462,00
	4400000030		60 000,00
( ) ,	4400000030	100	60 000,00

	4400000060		5 253 572,00
( ) ,	4400000060	100	5 013 965,00
( ) ,	4400000060	200	239 607,00
	4400020010		15 000,00
( ) ,	4400020010	200	15 000,00
	4400065010		108 000,00
	4400065010	300	108 000,00
" " -	4410000000		830 166,00
" " -	4410000000		830 166,00
-	4410020500		830 166,00
( ) ,	4410020500	200	825 166,00
	4410020500	800	5 000,00
" "	4500000000		1 995 610,00
, ,	4500020140		10 000,00
( ) ,	4500020140	200	10 000,00
	4500040042		1 917 910,00
	4500040042	500	1 917 910,00
, ,	4500040062		57 600,00
	4500040062	500	57 600,00
	4500040072		10 100,00
	4500040072	500	10 100,00
	6000000000		1 394 174,11
	6090000000		1 394 174,11
	6090000280		517 052,50
	6090000280	800	517 052,50
	6090020030		10 000,00
	6090020030	800	10 000,00
	6090020040		693 217,61
	6090020040	800	693 217,61
( ) ,	6090020060		1 914,00
( ) ,	6090020060	800	1 914,00
( )	6090051180		164 890,00

( ) ,	6090051180	100	149 936,00
( ) ,	6090051180	200	14 954,00
	6090090010		7 100,00
	6090090010	800	7 100,00
			<b>15 594 425,88</b>

20.03.2025 6

6

19.12.2024 21

## 2025

1	2	3	4	5	6
"	961		0000000000		15 534 425,88
"	961	01 00	0000000000		8 564 484,11
"	961	01 02	0000000000		1 251 462,00
"	961	01 02	4400000000		1 251 462,00
"	961	01 02	4400000020		1 251 462,00
( )	961	01 02	4400000020	100	1 251 462,00
"	961	01 04	0000000000		5 253 572,00
"	961	01 04	4400000000		5 253 572,00
"	961	01 04	4400000060		5 253 572,00
( )	961	01 04	4400000060	100	5 013 965,00
( )	961	01 04	4400000060	200	239 607,00
"	961	01 07	0000000000		517 052,50
"	961	01 07	6000000000		517 052,50
"	961	01 07	6090000000		517 052,50
"	961	01 07	6090000280		517 052,50
"	961	01 07	6090000280	800	517 052,50
"	961	01 11	0000000000		10 000,00
"	961	01 11	6000000000		10 000,00
"	961	01 11	6090000000		10 000,00
"	961	01 11	6090020030		10 000,00
"	961	01 11	6090020030	800	10 000,00
"	961	01 13	0000000000		1 532 397,61
"	961	01 13	4400000000		830 166,00
"	961	01 13	4410000000		830 166,00
"	961	01 13	4410020500		830 166,00
( )	961	01 13	4410020500	200	825 166,00
"	961	01 13	4410020500	800	5 000,00
"	961	01 13	6000000000		702 231,61
"	961	01 13	6090000000		702 231,61
"	961	01 13	6090020040		693 217,61
"	961	01 13	6090020040	800	693 217,61

( )	961	01 13	6090020060		1 914,00
	961	01 13	6090020060	800	1 914,00
	961	01 13	6090090010		7 100,00
	961	01 13	6090090010	800	7 100,00
	961	02 00	0000000000		164 890,00
	961	02 03	0000000000		164 890,00
	961	02 03	6000000000		164 890,00
	961	02 03	6090000000		164 890,00
	961	02 03	6090051180		164 890,00
( )	961	02 03	6090051180	100	149 936,00
( )	961	02 03	6090051180	200	14 954,00
	961	03 00	0000000000		194 000,00
	961	03 14	0000000000		194 000,00
" "	961	03 14	4100000000		194 000,00
	961	03 14	4100020570		194 000,00
( )	961	03 14	4100020570	200	194 000,00
	961	04 00	0000000000		2 426 166,43
( )	961	04 09	0000000000		2 426 166,43
" "	961	04 09	4200000000		2 426 166,43
	961	04 09	4200040010		2 426 166,43
( )	961	04 09	4200040010	200	2 426 166,43
	961	05 00	0000000000		2 066 275,34
	961	05 02	0000000000		178 440,50
" "	961	05 02	4200000000		178 440,50
( )	961	05 02	4200044000		178 440,50
( )	961	05 02	4200044000	200	178 440,50
	961	05 03	0000000000		1 887 834,84
" "	961	05 03	4100000000		1 518 895,84
	961	05 03	4100020520		1 518 895,84
( )	961	05 03	4100020520	200	1 518 895,84
" "	961	05 03	4200000000		368 939,00
	961	05 03	4200020680		199 585,86
( )	961	05 03	4200020680	200	199 585,86
	961	05 03	4200043200		127 939,00
( )	961	05 03	4200043200	200	127 939,00
	961	05 03	42000S3300		41 414,14
( )	961	05 03	42000S3300	200	41 414,14
	961	07 00	0000000000		72 600,00
	961	07 05	0000000000		15 000,00
" "	961	07 05	4400000000		15 000,00
	961	07 05	4400020010		15 000,00
( )	961	07 05	4400020010	200	15 000,00
	961	07 07	0000000000		57 600,00
" "	961	07 07	4500000000		57 600,00

	961	07 07	4500040062		57 600,00
	961	07 07	4500040062	500	57 600,00
	961	08 00	0000000000		1 927 910,00
	961	08 01	0000000000		1 416 310,00
" "	961	08 01	4500000000		1 416 310,00
	961	08 01	4500020140		10 000,00
( )	961	08 01	4500020140	200	10 000,00
	961	08 01	4500040042		1 406 310,00
	961	08 01	4500040042	500	1 406 310,00
	961	08 04	0000000000		511 600,00
" "	961	08 04	4500000000		511 600,00
	961	08 04	4500040042		511 600,00
	961	08 04	4500040042	500	511 600,00
	961	10 00	0000000000		108 000,00
	961	10 01	0000000000		108 000,00
" "	961	10 01	4400000000		108 000,00
	961	10 01	4400065010		108 000,00
	961	10 01	4400065010	300	108 000,00
	961	11 00	0000000000		10 100,00
	961	11 01	0000000000		10 100,00
" "	961	11 01	4500000000		10 100,00
	961	11 01	4500040072		10 100,00
	961	11 01	4500040072	500	10 100,00
" "	962		0000000000		60 000,00
	962	01 00	0000000000		60 000,00
( )	962	01 03	0000000000		60 000,00
" "	962	01 03	4400000000		60 000,00
	962	01 03	4400000030		60 000,00
( )	962	01 03	4400000030	100	60 000,00
					<b>15 594 425,88</b>



«

»

«

»

**31**

**2025**

**4**

«

»

131- 06.10.2003 . «

», 25- 02.03.2007 . «

»,

72- 23.06.2008 . «

180- 31.12.2008 . «

»,

«

«

» :

1.

«

» ( - )

2.

«

»

3. ,  
4. ,  
5. , « »  
16.06.2021 » 16 «  
« »  
6. »  
7. ».  
«  
«  
»  
»  
\_\_\_\_\_. . . \_\_\_\_\_ . . .

«

31.03.2025 . 4 »

«

»

1. :  
- .
2. :  
- ( ).
3. :  
- ( ).





«

»

12 2025

8

«

» 19.05.2017 . 22 «

«

( )

/

«

»

27.07.2010 . 210- «

»,

06.10.2003 131- «

»,

26.12.2024 N 494- "

",

:

1.

«

» 19.05.2017 . 22 «

«

( )

/

«

» ( - )

1.1. :

1.5.

:



/

<b>1</b>	246	05.03.2025 «				<b>1</b>
				»		
<b>2</b>	248	05.03.2025 «				<b>9</b>
				»		
<b>3</b>	249	06.03.2025 «				<b>16</b>
	«		»	24.03.2023	276 «	
				«		
					»»	
<b>4</b>	250	07.03.2025 «				<b>20</b>
				«		
						»
				,		
				»		
<b>5</b>	266	07.03.2025 «				<b>22</b>
	24.02.2025	196 «				
				,		
					»»	
<b>6</b>	268	07.03.2025 «				<b>23</b>
						,
						»
<b>7</b>	305	12.03.2025 «				<b>36</b>
						»
<b>8</b>	307	12.03.2025 «				<b>43</b>
	«		»	14.07.2022	907 «	
						»»

<b>9</b>		308	12.03.2025 «		<b>46</b>
	1				
	«			»	1322
30.10.2024	«				
	(		)	«	
				,	
			-	,	
	,		-	,	
	,				
	»»				
<b>10</b>		309	12.03.2025 «		<b>51</b>
				»	
<b>11</b>		310	12.03.2025 «		<b>57</b>
	1 . .		2	2025	
				»	
<b>12</b>		311	12.03.2025 «		<b>58</b>
	«		»	23.12.2022 .	1616 «
			«		
					»»
<b>13</b>		312	12.03.2025 «		<b>77</b>
	«		»	31.08.2021	1041 «
			,		
			»»		
<b>14</b>		313	12.03.2025 «		<b>78</b>
	«		»	11.11.2022	1426 «
			«		
	»»				
<b>15</b>		315	13.03.2025 «		<b>131</b>
			»		

<b>16</b>	316	13.03.2025 «		<b>136</b>
«		»	19.01.2017 67 «	
			«	
		»		
			»»	
<b>17</b>	320	14.03.2025 «		<b>139</b>
		( )		
«		»»		
<b>18</b>	321	14.03.2025 «		<b>144</b>
		,		
			»	
<b>19</b>	322	14.03.2025 «		<b>148</b>
			»	
<b>20</b>	325	17.03.2025 «		<b>152</b>
		,		
«		»»		
<b>21</b>	326	17.03.2025 «		<b>154</b>
		,		
«		»»		
<b>22</b>	331	17.03.2025 «		<b>156</b>
		»		
<b>23</b>	334	18.03.2025 «		<b>165</b>
«		»	1276 11.10.2022 . «	
		( )	,	
		( )	,	
		,	,	
		»»	,	
		,		

<b>24</b>		335	19.03.2025 «			<b>169</b>
	1254 «			»	14.10.2024 .	
				«		
				,		
				«		»»
<b>25</b>		336	19.03.2025 «			<b>171</b>
					»	
<b>26</b>		347	19.03.2025 «			<b>181</b>
	«			»	27.12.2022 1621 «	
					«	
					»	
<b>27</b>		352	24.03.2025 «			<b>221</b>
			1			
	- , ,				,	
	- , ,				, II	
	2025 »					
<b>28</b>		375	25.03.2025 «			<b>223</b>
	«			»	25.05.2016 . 677 «	
	«			»,		
	(					
				) ,		
					,	
					»	
<b>29</b>		381	26.03.2025 «			<b>229</b>
				,		
				,		
					»	
<b>30</b>		382	26.03.2025 «			<b>236</b>
					»	

	«				»	
<b>31</b>	19.03.2025 .	10 «		«		<b>243</b>
					»	
	23.12.2014 .	70 «		«		
					»	
	«				»	
<b>32</b>	20 2025	4 «				<b>245</b>
	«			» 2024	»	
<b>33</b>	20 2025	5 «				<b>251</b>
		«			» 2024	
	»					
<b>34</b>	20.03.2025 .	6 «		«		<b>255</b>
					»	
	19.12.2024	21 «			» 2025	
			2026 2027	»		
	«				»	
<b>35</b>	31 2025	4 «		«		<b>263</b>
					»	
	«				»	
<b>36</b>	12 2025	8 «		«		<b>267</b>
					»	
	» 19.05.2017 .	22 «		«		
			( )		/	
				«		
					»	