

«

»



12 (430)

30.12.2025

2

-

- 2025 -



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 22.12.2025 № 1567

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

В соответствии со ст.ст.21,22 Федерального закона от 21.07.2015г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Родниковского муниципального района, и повышения качества услуг в сфере водоснабжения, предоставляемых потребителям с.Мелечкино Родниковского муниципального района Ивановской области, Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс) в отношении нижеследующего имущества, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Мелечкино
- сооружение коммунального хозяйства: водопроводные сети и артезианская скважина с кадастровым номером 37:15:000000:961.

2. Определить Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области органом, уполномоченным на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии

3. Определить Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения;
- уполномоченным на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию.

4. В целях проведения конкурса утвердить:

4.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Проект концессионного соглашения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

- предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение);

- долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера согласно приложению №5 к проекту концессионного соглашения;

- плановые значения показателей деятельности концессионера.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса в течение 10 дней с даты опубликования настоящего постановления;

- разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальных сайтах: администрации Родниковского муниципального района Ивановской области www.rodniki-37.ru и Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение 15 дней с даты опубликования настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 22.12.2025 № 1569

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения
концессионного соглашения**

Председатель Комиссии

Карика Олег Николаевич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по экономике
---------------------------	---

Заместитель председателя Комиссии

Скворцов Дмитрий Евгеньевич	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
--------------------------------	--

Секретарь Комиссии

Дорогова Светлана Владимировна	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района
-----------------------------------	--

Члены Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству
------------------------------	---

Пискарева Наталья Владимировна	Начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
-----------------------------------	--

Смирнов Владимир Сергеевич	Начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
-------------------------------	---

Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
--------------------------	---

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 22.12.2025 № 1561

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятие и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителей конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) публикует и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5.1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной

документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г., и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

5.2) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г. и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

5.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

6) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

7) определяет участников конкурса;

8) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. ;

9) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

11) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

12) публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г..

5. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

10. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 22.12.2025 № 1567

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
в отношении объектов водоснабжения муниципального образования
Родниковского муниципального района Ивановской области

г. Иваново

«__» _____ года

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Концедент», с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Концессионер»,

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем «Субъект РФ», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п. _____ статьи _____ Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации Родниковского муниципального района «О заключении концессионного соглашения» от «__» _____ 2025 года № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать объект Соглашения, право собственности на который принадлежит Концеденту, в соответствии с заданием и основными мероприятиями (приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.2. Концессионер обязуется осуществлять водоснабжение с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению) для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

2. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения, предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции в соответствии с приложениями 1 и 4 к настоящему Соглашению.

3. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности.

4. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения имущество, передаваемое Концессионеру, свободно от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента.

5. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

6. Концедент в рамках настоящего Соглашения обязан:

6.1. Предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

6.2. Передать Концессионеру по акту приема-передачи объект Соглашения, состав и описание которого соответствует приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.3. Передать Концессионеру документы, относящиеся к объекту Соглашения.

6.4. Обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

6.5. Оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения в рамках своих полномочий.

6.6. Передать Концессионеру необходимые земельные участки в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6.7. В случае если объект Соглашения расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, урегулировать отношения с указанными третьими лицами по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения для целей реконструкции и эксплуатации указанного имущества.

6.8. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Концессионер в рамках настоящего Соглашения обязан:

7.1. Принять имущество у Концедента по акту приема-передачи и приступить к использованию имущества в срок, установленный настоящим Соглашением.

7.2. За свой счет реконструировать объект Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.3. Осуществлять поставку ресурсов потребителям.

7.4. Поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести все расходы на содержание объекта Соглашения.

7.5. Учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

7.6. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Субъект РФ в соответствии с настоящим Соглашением несет следующие обязанности:

8.1. Установление тарифов в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера и методом регулирования тарифов, установленным настоящим Соглашением.

8.2. Утверждение инвестиционных программ Концессионера в соответствии с установленным настоящим Соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на реконструкцию объекта Соглашения.

8.3. Возмещение недополученных доходов, экономически обоснованных расходов Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Субъекта РФ, участвующего в настоящем Соглашении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области государственного регулирования тарифов решения об изменении долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера и предусмотренных Соглашением в соответствии с основами ценообразования, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных исполнительным органом государственной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в Соглашении, и (или) решения об установлении тарифов Концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных либо согласованных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в

Соглашении, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

IV. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов Соглашения

9. Предприятие, участвующее на стороне Концедента, обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, указанное в пункте 2 настоящего Соглашения, в срок, установленный в разделе XI настоящего Соглашения.

Передача Предприятием, участвующим на стороне Концедента, имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение 8 к настоящему Соглашению).

Обязанность по передаче имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Одновременно с передачей объекта Предприятие, участвующее на стороне Концедента, передает Концессионеру документы, относящиеся к передаваемому имуществу, указанному в пункте 2 настоящего Соглашения (оригиналы), и необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

10. Права владения и пользования Концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Концедента.

11. Государственная регистрация прав владения и пользования Концессионера на объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, в размере фактически понесенных расходов на уплату государственной пошлины за совершение соответствующих действий осуществляется за счет Концедента.

12. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента принятия имущества по акту приема-передачи до даты возврата имущества Концеденту.

13. Выявленное в течение одного года с даты подписания Сторонами акта приема-передачи объекта Соглашения Концессионеру несоответствие показателей объектов Соглашения, входящих в состав объекта Соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении настоящего Соглашения, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, либо об изменении

условий настоящего Соглашения.

V. Реконструкция объекта Соглашения

14. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с заданием, установленным в приложении 4 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе X настоящего Соглашения.

15. Концессионер обязан достигнуть плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении 6 к настоящему Соглашению.

16. Перечень реконструируемых объектов, входящих в состав объекта Соглашения, устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

17. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемое недвижимое имущество, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом.

Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструированный объект имущества, не может превышать 1 (один) месяц с даты ввода данного объекта в эксплуатацию и подписания Концедентом и Концессионером акта об исполнении обязательства по его реконструкции согласно пункту 25 настоящего Соглашения.

За нарушение указанного срока Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

18. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 17 настоящего Соглашения, осуществляется за счет Концедента.

19. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает, как за свои собственные.

20. Концессионер обязан за свой счет разработать и передать Концеденту проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта Соглашения, в соответствии со сроками осуществления соответствующих мероприятий, установленных приложением 4 к настоящему Соглашению.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

21. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в

том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

22. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий (включая, но не ограничиваясь):

предоставление в пользование Концессионеру земельных участков, необходимых для реконструкции объекта Соглашения в установленные настоящим Соглашением сроки;

согласование проектно-сметной и рабочей документации в отношении Объекта Соглашения в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

содействие в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, в получении и продлении разрешений на строительство объектов, входящих в состав Объекта Соглашения;

согласование внесения изменений в проектно-сметную и рабочую документацию в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

урегулирование отношений с иными владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения в случае, если объект Соглашения полностью или частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам.

23. Концессионер обязуется осуществить действия по подготовке территории, необходимой для реконструкции объекта Соглашения, осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

24. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения. Концессионер не несет ответственности за нарушение сроков выполнения мероприятий по реконструкции, если такое нарушение возникло в результате неисполнения (просрочки исполнения) Концедентом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

25. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения с установленными технико-экономическими показателями, указанными в приложении 4 к настоящему Соглашению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в приложении 4 к настоящему Соглашению.

Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения считается исполненным с момента ввода соответствующего

объекта имущества в эксплуатацию. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Концедент не вправе отказать Концессионеру в подписании акта об исполнении Концессионером обязательств по реконструкции объекта Соглашения при надлежащем исполнении последним своих обязанностей по своевременному вводу в эксплуатацию всех объектов имущества в составе объекта Соглашения, состав и описание которых соответствуют положениям приложения 4 к настоящему Соглашению.

26. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 67 настоящего Соглашения.

27. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, не превышающих указанные в приложении 8 к настоящему Соглашению.

28. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен 100,00 тыс.руб. (в т.ч. НДС – 20 %).

Задание и основные мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

29. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях реконструкции объекта Соглашения, указываются в приложении 8 к настоящему Соглашению.

30. При прекращении действия Соглашения либо признании его недействительным Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение шести месяцев, за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей ресурсоснабжение.

31. Настоящее Соглашение предусматривает возможность переноса сроков реализации инвестиционных обязательств Концессионера, являющегося регулируемой организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения, в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры.

VI. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

32. Концедент обязуется выдать Концессионеру разрешение на использование земельных участков, принадлежащих Концеденту на праве собственности, на которых расположен объект Соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

Описание земельных участков приведено в приложении 2 к настоящему Соглашению.

В случае если для осуществления реконструкции требуется заключение договора аренды (субаренды) земельного участка, договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключен с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения. При этом Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

В случае предоставления земельного участка в аренду (субаренду) арендная плата рассчитывается по формуле, определенной в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2013 № 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» в размере 0,7% от кадастровой стоимости такого земельного участка в год.

Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельных участков.

33. Копии документов, удостоверяющих право собственности в отношении земельных участков, приведены в приложении 3 к настоящему Соглашению.

34. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

35. В случае если объект Соглашения частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, Концедент обязуется урегулировать отношения с владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения и использования указанных участков для целей осуществления

реконструкции.

VII. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

36. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения.

37. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

38. Передача Концессионером прав владения и (или) пользования объектами, передаваемыми Концессионеру по настоящему Соглашению, в том числе передача таких объектов в субаренду, не допускается.

39. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

40. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

41. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концессионера.

42. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

43. Движимое имущество, относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концедента.

Движимое имущество, не относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концессионера.

44. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

45. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации на объекты имущества, входящие в состав объекта Соглашения. В составе необходимой валовой выручки при формировании тарифов в сфере водоснабжения учитывается сумма амортизации на объекты имущества,

созданные, реконструированные, модернизированные за счет средств Концессионера. Амортизация по объектам основных средств, построенным, реконструированным, модернизированным не за счет средств Концессионера, не учитывается для целей тарифного регулирования.

46. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру и до момента возврата объекта Соглашения Концеденту несет Концессионер.

VIII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 69 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, указанном в приложении 4 к настоящему Соглашению, с учетом нормального износа, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту заверенные копии документов, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, в том числе проектную документацию на объект Соглашения, если подготовка такой документации Концессионером предусмотрена условиями настоящего Соглашения, одновременно с передачей объекта Соглашения Концеденту.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

51. При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи, обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной и Концессионер освобождается от бремени содержания указанных объектов и не несет риск случайной гибели имущества, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по подготовке документов для государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами, а именно:

- 1) составил акт приема-передачи объекта Соглашения Концеденту;
- 2) явился для его подписания по месту нахождения Концедента;
- 3) при неявке Концедента для подписания актов приема-передачи направил Концеденту указанный документ по почте в 2 (двух) экземплярах ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концедента.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения настоящего Соглашения.

IX. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.2 настоящего Соглашения, с даты передачи Концессионеру имущества и до окончания срока, указанного в пункте 65 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

56. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц, как за свои собственные.

57. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг.

58. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых товаров по регулируемым ценам (тарифам).

59. Регулирование тарифов на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляется в соответствии с методом

индексации установленных тарифов.

60. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере ресурсоснабжения) на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги согласованные с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), указаны в приложении 5 к настоящему Соглашению.

61. Концессионер обязан заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры поставки энергетических ресурсов, потребляемых при исполнении настоящего Соглашения, а также оплачивать указанные энергетические ресурсы в соответствии с условиями таких договоров.

62. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением. Не допускается уступка права требования, перевод долга по настоящему Соглашению в пользу иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, передача прав по настоящему Соглашению в доверительное управление.

63. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению в виде безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».

64. Размер банковской гарантии должен обеспечивать три процента суммы расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых за счет Концессионера в соответствии с его предложением в каждом году действия настоящего Соглашения.

Срок действия банковской гарантии: вступает в силу с даты заключения настоящего Соглашения и действует в первый год действия настоящего Соглашения до конца календарного года, в котором настоящее Соглашение заключено. Обеспечение на каждый последующий год

действия настоящего Соглашения предоставляется Концессионером ежегодно, до начала календарного года, в котором осуществляются расходы на проектирование, реконструкцию объекта Соглашения.

X. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

65. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2045 года (включительно).

66. Срок реконструкции объекта Соглашения: в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

67. Срок использования (эксплуатации) Концессионером имущества: с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

68. Срок передачи Концедентом Концессионеру имущества – 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

69. Срок передачи Концессионером Концеденту имущества – 30 рабочих дней с даты досрочного прекращения настоящего Соглашения либо в последний день срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 65 настоящего Соглашения либо дополнительным соглашением Сторон (в случае продления в установленном законодательством Российской Федерации порядке срока действия настоящего Соглашения).

70. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, определяется с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

XI. Плата по Соглашению

71. Концессионная плата по настоящему Соглашению не предусмотрена.

XII. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

72. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Концедент уведомляет Концессионера об органах и юридических лицах,

уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, в разумный срок до начала осуществления указанными органами (юридическими лицами) возложенных на них полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

73. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения иных обязательств, указанных в тексте настоящего Соглашения.

74. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

75. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Предоставление указанной информации Концессионером Концеденту осуществляется в рамках единой системы отчетности, определяемой федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

76. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

77. Представители уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера, являющиеся коммерческой тайной.

78. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

79. Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения оформляются актом о результатах контроля.

Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта на

официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в случае отсутствия у Концедента официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого расположено такое муниципальное образование, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия настоящего Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 лет.

Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, если сведения об объекте настоящего Соглашения составляют государственную тайну или указанный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

80. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XIII. Ответственность Сторон

81. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

82. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

83. В случае нарушения условий, установленных пунктом 82 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 календарных дней, прошедших с даты обнаружения нарушения, направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения определяется Концедентом и Концессионером по взаимному согласию.

84. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером пункта 82 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в согласованный срок, предусмотренный пунктом 83 настоящего Соглашения, или являются

существенными.

85. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции объекта Соглашения в течение 1 (одного) года с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.

86. Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

87. Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, установленных пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

88. Концедент обязан уплатить Концессионеру неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 6.1 – 6.7, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

89. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков и уплата неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

90. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

XIV. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

91. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 5 календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

92. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также до устранения этих последствий предпринять в

течение 10 календарных дней следующие меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения: создать комиссию с участием представителей Концессионера и Концедента, которая принимает решение о возможности/невозможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения; в случае принятия решения о дальнейшем исполнении настоящего Соглашения разработать план мероприятий и определить источники финансирования мероприятий, внести необходимые изменения в настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XV. Изменение Соглашения

93. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон.

Условия настоящего Соглашения, определенные на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, могут быть изменены по соглашению Сторон настоящего Соглашения на основании решения органа местного самоуправления Родниковского муниципального района, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

94. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению, осуществляется по предварительному согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

95. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Сторона в течение 14 календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о

согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

96. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XVI. Прекращение Соглашения

97. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) по соглашению всех Сторон;
- в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

98. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

99. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных настоящим Соглашением сроков реконструкции объекта Соглашения, за исключением случаев, когда нарушение сроков возникло по вине Концедента или ввиду обстоятельств непреодолимой силы;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента, не предусмотренное условиями настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации;

д) неисполнение Концессионером обязательств по предоставлению гражданам и другим потребителям производимых им товаров и услуг, не предусмотренное законодательством Российской Федерации.

100. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 68 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру имущества по описанию, технико-экономическим показателям и назначению и в состоянии, не

соответствующем установленном приложением 1 к настоящему Соглашению, в случае если такое несоответствие выявлено в течение одного года с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче имущества и возникло по вине Концедента;

в) непредоставление Концессионеру земельных участков в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (или) необеспечение доступа к земельным участкам третьих лиц, если это необходимо для реконструкции объекта Соглашения или осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

101. Порядок и условия возмещения расходов Концессионера, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения, приведены в приложении 10 к настоящему Соглашению. Указанный порядок применяется также в случае признания настоящего Соглашения недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

102. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения возмещение расходов Концессионера по реконструкции объекта Соглашения осуществляется в течение шести месяцев с даты расторжения настоящего Соглашения.

103. Порядок возмещения расходов Концессионера, не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения, приведен в приложении 10 к настоящему Соглашению.

XVII. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

104. В соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях органы в области регулирования цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, выполняемые работы, оказываемые услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам) исходя из определенных настоящим Соглашением объема инвестиций, предусмотренного пунктом 28 настоящего Соглашения, и сроков их осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением, на реконструкцию объекта Соглашения, долгосрочных параметров регулирования, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению.

105. Установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются по правилам, действовавшим на момент заключения настоящего Соглашения и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

По соглашению Сторон и по согласованию в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации в сфере водоснабжения, с исполнительным органом государственной власти Ивановской области или органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются до конца срока действия настоящего Соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения, корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

XVIII. Разрешение споров

106. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

107. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

108. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ивановской области.

XIX. Размещение информации

109. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит

размещению (опубликованию) на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

XX. Заключительные положения

110. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 календарных дней со дня этого изменения.

111. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 5 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них два экземпляра для Концедента, один экземпляр для Концессионера, один экземпляр для Субъекта РФ, один экземпляр для органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

112. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

113. Перечень Приложений:

Приложение 1. Состав, описание и технико-экономические показатели объекта соглашения.

Приложение 2. Состав и описание земельных участков, на которых размещен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции.

Приложение 3. Информация о землях и земельных участках кадастрового квартала: 37:15:040807.

Приложение 4. Перечень мероприятий концессионного соглашения _____ по комплексному развитию системы водоснабжения с.Мелечкино Родниковского муниципального района на период 2026 – 2045 гг..

Приложение 5. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

Приложение 6. Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение».

Приложение 7. Величина необходимой валовой выручки по виду

деятельности «Водоснабжение».

Приложение 8. Финансовый план по реализации мероприятий по виду деятельности «Водоснабжение» в с.Мелечкино Родниковского муниципального района Ивановской области.

Приложение 9. Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения.

Приложение 10. Порядок возмещения расходов Концессионера при досрочном расторжении соглашения или возмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения.

XXI. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Родниковский муниципальный район Ивановской области
Почтовый адрес: 155250, Ивановская обл., Родниковский район,
г. Родники, ул. Советская, д.8

Глава Родниковского
муниципального района _____ / А.Ю.Суханова

Концессионер: _____
Директор _____ / _____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя
Правительства Ивановской области

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области _____ / _____

**СОСТАВ, ОПИСАНИЕ И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА СОГЛАШЕНИЯ**

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Сооружения коммунального хозяйства водопроводные сети и артезианская скважина	Ивановская область, р-н Родниковский, село Мелечкино	Протяженность в метрах: 3022 Назначение: сооружения коммунального хозяйства	1960	1,0	Зарегистрировано в муниципальную собственность. 37:15:000000:961-37/045/2024-3 от 08.05.2024

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____/ А.Ю. Суханова

_____/ _____

**СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ
РАЗМЕЩЕН ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ
И КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ И
РЕКОНСТРУКЦИИ**

№ п/п	Наименование объекта имущества в составе объекта соглашения	Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции
1.	Водопроводные сети и артезианская скважина Кадастровый номер: 37:15:000000:961	37:15:040807:61, 37:15:040807:33, 37:15:040807:255, 37:15:040807:58, 37:15:040807:59, 37:15:040807:39, 37:15:040807:43, 37:15:040807:37, 37:15:040807:25, 37:15:040807:27, 37:15:040807:19, 37:15:040807:22, 37:15:040807:17, 37:15:040807:20, 37:15:040807:72, 37:15:040807:2, 37:15:040807:8, 37:15:040807:256, 37:15:040807:3, 37:15:040807:254, 37:15:040807:100

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____/ А.Ю.Суханова

_____/ _____

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ
КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА
37:15:040807**

В соответствии с Главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____/ А.Ю.Суханова

_____/ _____

Перечень мероприятий концессионного соглашения по комплексному развитию системы водоснабжения д.Тезинка Родниковского муниципального района Ивановской области на период 2026 – 2045 гг.

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Место расположения объектов	Цели реализации (группы) / краткое описание мероприятий	Год начала строительства /реконструкции	Технические характеристики объекта до выполнения мероприятия			Технические характеристики объекта после выполнения мероприятия			Стоимость реализации мероприятия, тыс. руб. (с НДС)
					Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
1. Строительство объектов не связанных с подключением											
1.1. Строительство объектов централизованной системы водоснабжения											
1.1.1.	Реконструкция артезианской скважины	Ивановская область, р-н Родниковский, Село Мелечкино	Реконструкция	2035	Диаметр (D)		-	Диаметр (D)		-	100,00
					Протяженность (L)		-	Протяженность (L)		-	
					Материал труб		-	Материал труб		-	
ВСЕГО ПО СОГЛАШЕНИЮ										100,00	

в том числе по годам:																				
2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045
Строительство объектов не связанных с подключением																				
Строительство объектов централизованной системы водоснабжения																				
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____ / А.Ю.Суханова

_____ / _____

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Период регулирования																				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год	2045 год
1.	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	225,228	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности:																						
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе производства и транспортировки питьевой воды на единицу объема поднятой	кВт*ч /куб. м	2,16	2,16	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

	питьевой воды																						
2.2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
3.	Нормативный уровень прибыли	%	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Индекс эффективности операционных расходов	%	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

_____ / А.Ю.Суханова

_____ / _____

_____ / _____

Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение»

Наименование показателя (в сфере водоснабжения)	Значение																				
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год	2045 год
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)																					
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2. Показатели энергетической эффективности																					
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды,	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

поданной в водопроводную сеть (в процентах)																						
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м)	2,16	2,16	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____ / А.Ю.Суханова

_____ / _____

ВЕЛИЧИНА
необходимой валовой выручки по виду деятельности «Водоснабжение»

Календарный год	Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.*
2025	282,989
2026	318,454
2027	329,759
2028	338,440
2029	347,404
2030	356,660
2031	366,221
2032	376,098
2033	386,305
2034	396,853
2035	407,758
2036	429,644
2037	441,305
2038	453,366
2039	465,845
2040	478,758
2041	492,124
2042	505,960
2043	520,288
2044	535,126
2045	550,497

* Объем валовой выручки не является долгосрочным параметром регулирования тарифов и ежегодно корректируется в соответствии с действующим законодательством в сфере тарифного регулирования.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____/ А.Ю.Суханова

_____/ _____

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ВОДОСНАБЖЕНИЕ» В С.МЕЛЕЧКИНО РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/ п	Источники финанси- рования	Всего (2025- 2044 гг.)	тыс.руб, в том числе по годам (с учетом НДС)																					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Финансирование мероприятий																								
1	Собственные средства	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возврат финансовых средств																								
1	Собственные средства	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10,00	10,0	10,00	10,00	10,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1	Амортизационные отчисления	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10,00	10,0	10,00	10,00	10,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

1.2	прибыль, направленная на инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	средства, полученные за счет платы за подключение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг (не учитываемые в составе тарифов)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,00	10,0	10,00	10,00	10,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____ / А.Ю.Суханова

_____ / _____

Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения

Муниципальное образование **Родниковский муниципальный район Ивановской области** в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем «**Концедент**», с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Концессионер**»,

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем «**Субъект РФ**», совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт приема-передачи, подтверждающий следующие обстоятельства:

Концедент передает, а Концессионер принимает, в соответствии с Концессионным соглашением от _____ № _____, имущество согласно списку, приведенному ниже.

Объекты имущества переданы в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем их дальнейшее использование Концессионером по целевому назначению.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, из них: 1 (один) экземпляр для Концедента, 1 (один) экземпляр для Концессионера, 1 (один) экземпляр для Предприятия, участвующего на стороне Концедента, 1 (один) экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Концессионного соглашения от _____ № _____.

ПЕПЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМОГО КОНЦЕДЕНТОМ КОНЦЕССИОНЕРУ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Сооружения коммунального хозяйства - водопроводные сети и артезианская скважина	Ивановская область, р-н Родниковский, село Мелечкино	Протяженность в метрах: 3022 Назначение: сооружения коммунального хозяйства	1960	1,0	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:000000:961-37/045/2024-3 от 08.05.2024

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____ / А.Ю.Суханова

_____ / _____

П О Р Я Д О К
возмещения расходов концессионера при досрочном расторжении
соглашения или невозмещенных ему на дату окончания срока
действия соглашения

1. Расходы Концессионера, понесенные им в связи с исполнением обязательств в рамках концессионного соглашения от _____ № _____ (далее – Концессионное соглашение) и не возмещенные Концессионеру на дату расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам), подлежат возмещению Концессионеру Концедентом в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Объем расходов Концессионера, подлежащих возмещению Концедентом, определяется по формуле:

$$P = \text{ФРК} - T_{\text{выр}}, \text{ где:}$$

P – сумма расходов, подлежащих возмещению Концессионеру Концедентом, руб.

ФРК – фактические расходы Концессионера, которые включают:

расходы Концессионера на реконструкцию объектов имущества, предусмотренных Концессионным соглашением, включая расходы на подготовку проектно-сметной документации, экспертизу проектно-сметной документации, приобретение оборудования, сырья, материалов, осуществление строительно-монтажных и пусконаладочных работ и т.д.;

расходы на технологическое присоединение;

расходы Концессионера на эксплуатацию имущества в соответствии с условиями концессионного Соглашения;

расходы Концессионера на обслуживание заемных (кредитных) средств на осуществление мероприятий, предусмотренных Концессионным соглашением (в частности, выплата процентов);

расходы, понесенные Концессионером в рамках соглашения о выдаче банковской гарантии;

расчетная предпринимательская прибыль;

иные затраты, понесенные Концессионером, включая, но не ограничиваясь, иными расходами, понесенными в связи с досрочным прекращением действия Концессионного соглашения (расходы на сокращение работников и др.).

Объем расходов Концессионера подтверждается расчетом и бухгалтерскими документами: договорами, товарными накладными, УПД, актами выполненных работ, актами о постановке на учет основного средства, инвентарными карточками основных средств, платежными поручениями и т.п.

$T_{\text{выр}}$ – расходы, возмещенные Концессионеру на момент расторжения Концессионного Соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам) и субсидии от применения льготных тарифов в связи с реализацией произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения.

3. Возмещение расходов Концессионера осуществляется Концедентом в следующем порядке:

Концессионер после расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия направляет Концеденту экономически обоснованное и документально подтвержденное требование, подтверждающее сумму расходов, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Концедент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения требования Концессионера направляет Концессионеру уведомление с указанием на одно из следующих решений Концедента:

- о полной компенсации расходов Концессионера;
- о частичной компенсации расходов Концессионера;
- об отказе в компенсации расходов Концессионера.

Уведомление о частичной компенсации расходов Концессионера либо об отказе в компенсации расходов Концессионера должно быть мотивированным.

4. В случае если в течение указанного срока Концедент не направил уведомление Концессионеру, считается, что Концедент согласился с требованием Концессионера и принял решение о полной компенсации расходов Концессионера.

В случае принятия решения о частичной компенсации расходов Концессионера или об отказе в компенсации таких расходов, разногласия Сторон решаются путем проведения совместных совещаний Концедента и Концессионера в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия Концедентом решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае недостижения взаимного согласия в ходе совместных совещаний спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Концедент обязуется компенсировать расходы Концессионера в срок не позднее шести месяцев с даты расторжения Концессионного соглашения или в течение 6 (шести) месяцев после окончания срока действия Концессионного соглашения, и принять соответствующий правовой акт, предусматривающий бюджетные ассигнования на

возмещение Концессионеру расходов в установленном настоящим
Порядком размере.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

Концессионер

_____ / А.Ю.Суханова

_____ / _____



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 23.12.2025 № 1564

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на приобретение твердого топлива (дров, угля) членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающим в домах с печным отоплением на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 24.04.2025 №42 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Родниковского муниципального района Ивановской области» (в действующей редакции), с целью оказания поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на приобретение твердого топлива (дров, угля) членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающим в домах с печным отоплением на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Родниковского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова

Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на приобретение твердого топлива (дров, угля) членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающим в домах с печным отоплением на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на приобретение твердого топлива (дров, угля) членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, проживающим в домах с печным отоплением на территории Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – компенсация) определяет условия предоставления и размер компенсации расходов на приобретение твердого топлива (дров, угля).

1.1. Категории граждан, которые обладают правом на получение компенсации:

1.1.1. Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.2.1. Граждане, заключившие контракт на прохождение военной службы с Министерством обороны Российской Федерации.

1.3.1. Граждане, заключившие контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

1.4.1. Члены семей граждан, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО.

1.5.1. Члены семей граждан, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в СВО.

2. Компенсация предоставляется однократно в течение календарного года заявителю либо одному из членов семьи, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи граждан,

указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – Заявитель) понимаются:

3.1. Супруга (супруг), имеют первоочередное право на компенсацию.

3.2. Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) первоочередное право на компенсацию).

3.3. Дети в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме (в случае отсутствия членов семьи, указанных в п.п. 3.1. и 3.2. п. 3 настоящего порядка).

3.4. Родители (усыновители) (в случае отсутствия членов семьи, указанных в п.п. 3.1., 3.2. и 3.3. п. 3 настоящего порядка).

3.5. Законный представитель несовершеннолетнего (них) ребенка (детей) при отсутствии зарегистрированного брака (в случае отсутствия членов семьи, указанных в п.п. 3.1. - 3.4. п. 3 настоящего порядка).

4. Заявитель должен быть зарегистрирован по месту проживания (пребывания) на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в жилом помещении с печным отоплением, в котором отсутствует индивидуальное отопление, центральное отопление и электрическое отопление.

5. Выплата компенсации носит заявительный характер. Компенсация предоставляется один раз в год, на одно жилое помещение, при предъявлении заявления в текущем году, в котором было приобретено твердое топливо (дрова, уголь). За прошлые периоды компенсация не предоставляется. Компенсация предоставляется за счет средств бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Расчет компенсации производится в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 15.12.2008 №329-п «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодной денежной выплаты на оплату топлива, расчета и перерасчета их размера отдельным категориям граждан, проживающим в Ивановской области, и Порядка предоставления, расходования и учета средств, выделенных на реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (в действующей редакции).

Расчет размера компенсации на оплату твердого топлива (дров, угля) производится:

- исходя из установленных Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области цен на твердое топливо (дрова, уголь), реализуемое организациями и индивидуальными предпринимателями на территории Ивановской области;

- исходя из объема приобретенного твердого топлива (дров, угля), но в пределах норматива (нормы) потребления твердого топлива на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в год, установленного в Родниковском муниципальном районе Ивановской области, в котором проживает гражданин.

Компенсация предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не должна превышать суммы, рассчитанной по следующей формуле:

$(Hn \times Пл) \times Пц \div 50\% \geq Km$, где

Hn – норматив (норма) потребления твердого топлива (дрова, уголь) на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения в год, установленного в

Родниковском муниципальном районе Ивановской области, в котором проживает гражданин;

Пл – площадь жилого помещения Заявителя;

Пц – предельная максимальная розничная цена на твердое топливо (дрова, уголь), установленная Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области, реализуемое организациями и индивидуальными предпринимателями на территории Ивановской области.

Км – компенсация.

7. Для получения компенсации Заявитель представляет в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – администрация) по адресу: г.Родники, улица Советская, д.8 (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), заявление по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы (далее – документы):

7.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

7.2. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания).

7.3. Справка, выданная военным комиссариатом, военной частью, иным органом, подтверждающая мобилизацию участника СВО или участие в СВО на территориях Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики. Срок действия указанной справки один месяц со дня выдачи.

7.4. Извещение о гибели участника СВО, документ, подтверждающий факт смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО (при наличии таких фактов).

7.5. Документ, подтверждающий семейные отношения или родство с гражданами, указанными в п.п. 1.1. - 1.5. п. 1 настоящего Порядка.

7.6. Справка, подтверждающая факт обучения заявителя в образовательной организации по очной форме обучения - для лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка (при наличии таких фактов).

7.7. Документ (сведения), содержащий сведения о принадлежности заявителя к категории, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка (при наличии таких фактов).

7.8. Документ о наличии печного отопления по месту жительства заявителя (один из следующих: технический кадастровый паспорт; справка из БТИ; справка администрации поселения).

7.9. Платежные документы (кассовый чек; квитанция об оплате), подтверждающие оплату твердого топлива (дров, угля).

7.10. Банковские реквизиты для перечисления компенсации.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются Заявителем (представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, в администрацию Родниковского муниципального района лично либо направляются посредством почтовой связи.

9. Поступившие в администрацию заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления (с проставлением даты поступления заявления и приложенных к нему документов) и направляются в Отдел социальной сферы (далее – отдел) для установления права на получение компенсации.

10. Отдел в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

11.1. Не предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11.2. Не соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

11.3. Заявитель получает компенсацию расходов на оплату твердого топлива (дров, угля) по основаниям, установленным действующим законодательством.

11.4. Заявитель не зарегистрирован по месту проживания (пребывания) на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в жилом помещении с печным отоплением, в котором отсутствует индивидуальное отопление, центральное отопление и электрическое отопление.

12. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, отдел не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет Заявителю (представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа по адресу, указанному в заявлении.

13. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (при отсутствии оснований для отказа), готовит проект распоряжения администрации Родниковского муниципального района о предоставлении компенсации (далее - распоряжение) и направляет его на подпись Главе Родниковского муниципального района Ивановской области.

В распоряжении указываются:

- получатель компенсации;
- размер компенсации;
- банковские реквизиты получателя.

14. Отдел расчетов и учета администрации, в течение 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения, осуществляет перечисление компенсации на указанный счет Заявителя.

Приложение №1
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде компенсации расходов
на приобретение твердого топлива (дров, угля) членам
семей участников специальной военной операции и
членам семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции, проживающим в
домах с печным отоплением на территории
Родниковского муниципального района Ивановской области

Главе Родниковского
муниципального района Ивановской области
от _____

_____,
зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия _____ N _____
когда и кем выдан: _____

телефон _____

доверенность _____

(Ф.И.О. представителя инвалида)

Заявление

на получение компенсации расходов на приобретение твердого топлива
(дров, угля) членам семей участников специальной военной операции и
членам семей погибших (умерших) участников специальной военной
операции, проживающим в домах с печным отоплением на территории
Родниковского муниципального района Ивановской области

Прошу компенсировать мне расходы на приобретение дров (угля)
для отопления жилого помещения, расположенного по адресу:

_____.

Я являюсь _____
(участником СВО; членом семьи участника СВО /указать степень родства/)

Компенсацию расходов на приобретение твердого топлива прошу
перечислить на расчетный счёт (прилагается).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных в целях осуществления всех действий, связанных с рассмотрением заявления, в том числе, на передачу указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации и Ивановской области, органы местного самоуправления Родниковского муниципального района, иным организациям и учреждениям.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление принял:

" ____ " _____

20__ г.

(подпись, ФИО уполномоченного лица)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 23.12.2025 № 1565

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.11.2016 № 1589 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.07.2023 № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.11.2016 № 1589 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в новой редакции:

«Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 04.07.2023 № 680 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области»;

1.2. пункт 2 и подпункт 1) изложить в новой редакции:

«2. Заместителю главы администрации Родниковского муниципального района по экономике:

1) внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг Родниковского муниципального района Ивановской области;»;

1.3. пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.»;

1.4. В Приложение 1:

1.4.1. пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Финансового управления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и Отдела формирования и исполнения бюджетов (далее Финансовое управление, Отдел), ответственного за предоставление муниципальной услуги, адресах официального сайта и электронной почты Финансового управления и многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).»;

1.4.2. разделы 4 и 5 исключить;

1.4.3. дополнить разделом 4 следующего содержания:

«4. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, начальника Финансового управления.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 23.12.2025 № 1566

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ивановской области от 02.12.2014г. №94-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», с целью совершенствования процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (Приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 28.10.2022г. №1378 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

район» обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы муниципальных правовых актов муниципального образования «Родниковский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с частями 3 и 5 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект МПА), и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МПА.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и их определения:

- оценка регулирующего воздействия - процедура анализа проблем и целей государственного регулирования, оценки альтернативных вариантов решения проблем, а также определение связанных с ними выгод и издержек социальных групп (в том числе хозяйствующих субъектов, граждан (потребителей), государства и общества в целом), подвергающихся воздействию государственного регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта государственного регулирования;

обязательные требования - содержащиеся в нормативных правовых актах требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках

государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности;

уполномоченный орган – отдел экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района, ответственный за проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами Родниковского муниципального района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

разработчик проекта нормативного правового акта (далее - разработчик) – структурное подразделение администрации Родниковского муниципального района, являющееся разработчиком проекта нормативно – правового акта или действующего нормативно – правового акта, затрагивающего вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности;

публичные консультации в отношении предлагаемого правового регулирования - открытое обсуждение идеи (концепции) предлагаемого разработчиком правового регулирования с заинтересованными лицами в целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений для уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы;

публичные консультации в отношении сводного отчета и проекта нормативного правового акта - открытое обсуждение с заинтересованными лицами сводного отчета и проекта нормативного правового акта, организуемое разработчиком в ходе проведения процедур оценки регулирующего воздействия;

заинтересованные лица - субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, общественные организации, граждане, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям в отношении предлагаемого правового регулирования или в отношении сводного отчета и проекта нормативного правового акта исходя из содержания проблемы, цели и предмета правового регулирования;

участники публичных консультаций - заинтересованные лица, принявшие решение об участии в публичных консультациях в отношении предлагаемого правового регулирования или в отношении сводного отчета и проекта нормативного правового акта и направившие предложения в соответствии с положениями настоящего Порядка;

сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий

выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов ее решения;

заключение об оценке регулирующего воздействия нормативного правового акта (далее - заключение) - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, проект которого подготавливается разработчиком и содержит выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

официальный сайт – официальный сайт администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещаются сведения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе об организации публичных консультаций и информировании об их результатах».

3. Целью оценки регулирующего воздействия проектов МПА является выявление в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Родниковского муниципального района.

4. Проекты МПА Родниковского муниципального района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязанности для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, в соответствии с настоящим Порядком, за исключением:

1) проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов МПА Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов МПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2. Участники и степени проведения оценки регулирующего воздействия

1. Участниками процедур оценки регулирующего воздействия являются:

1) субъект правотворческой инициативы, разработавший проект муниципального правового акта (далее - разработчик);

2) уполномоченный орган;

3) участники публичных консультаций по проекту муниципального правового акта.

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия и организует ее проведение;

2) организует проведение публичных консультаций по проекту муниципального правового акта в соответствии с настоящим Порядком;

3) осуществляет подготовку сводного отчета об оценке регулирующего воздействия по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку;

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру оценки регулирующего воздействия;

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район»;

3) координирует взаимодействие участников процедур оценки регулирующего воздействия;

4) осуществляет контроль качества осуществления оценки регулирующего воздействия и готовит заключения об оценке регулирующего воздействия;

5) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия;

6) готовит и заключает соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками публичных консультаций по проекту муниципального правового акта;

7) может выносить на общественные и экспертные советы, а также рабочие группы рассмотрение вопросов осуществления правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений.

4. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов МПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта МПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МПА содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МПА содержит положения, отменяющие ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МПА проводится до принятия проекта МПА в установленном порядке.

6. Проект МПА следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия при наличии в нем положений с разной степенью регулирующего воздействия.

3. Определение необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА:

1) определяя, относится (не относится) проект МПА к перечню проектов МПА, не подлежащих оценке регулирующего воздействия, в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости оценки регулирующего воздействия проекта МПА по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

4. В случае принятия разработчиком решения о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия, разработчик определяет степень регулирующего воздействия положений проекта МПА с учетом пункта 4 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Проведение оценки регулирующего воздействия проекта МПА

1. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МПА, формирование сводного отчета о проекте МПА;

2) проведение публичных консультаций по проекту МПА и сводному отчету о проекте МПА с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее - публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта (далее - заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Родниковского муниципального района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

2. Сводный отчет о проекте МПА готовит разработчик проекта МПА, по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку, должен содержать следующие сведения:

- 1) общая информация о разработчике;
- 2) степень регулирующего воздействия проекта МПА;
- 3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 4) анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;
- 5) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Родниковского муниципального района, иным программным документам;
- 6) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- 7) основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- 8) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Родниковского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- 9) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Родниковского муниципального района;
- 10) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленные запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;
- 11) оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
- 12) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования;
- 13) предполагаемая дата вступления в силу проекта МПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта МПА либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;
- 14) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- 15) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта МПА;

16) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта МПА и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) документов, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего раздела и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней - для проектов МПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов МПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

4. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, по проекту МПА в целях учета их интересов посредством направления участниками публичных консультаций своих мнений, замечаний и предложений в адрес разработчика.

5. Для проведения публичных консультаций разработчик размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку с приложением проекта МПА, сводного отчета о проекте МПА, а также опросных листов с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций.

Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении №6 к настоящему Порядку.

6. Разработчик в течение 5-и рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания, предложения по проекту МПА и оформляет справку о результатах проведения оценки регулирующего воздействия по проекту МПА по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку (далее - справка).

7. В справке отражаются мнения, замечания, предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по данным мнениям, замечаниям и предложениям и позиция разработчика в отношении необходимости использования либо не использования поступивших предложений и замечаний при доработке проекта МПА.

Разработчик обязан рассмотреть все мнения, замечания, предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту МПА.

8. На основании полученных мнений, замечаний, предложений по проекту МПА разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта МПА, что подлежит отражению в справке.

9. Справка подписывается руководителем разработчика, и направляется вместе с проектом МПА, сводным отчетом, а также материалами, полученными в ходе проведения публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения.

10. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, по итогам которого составляет заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МПА в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5. Специальный порядок, проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА

1. В отношении проектов МПА, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствии с федеральным или региональным законодательством, а также проектов МПА, отнесенных к низкой степени регулирующего воздействия, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта без публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций).

2. Специальный порядок без публичных консультаций предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта МПА разработчиком;

2) подготовка разработчиком пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА (далее - пояснительная записка);

3) подготовка заключения уполномоченным органом.

3. Пояснительная записка, составляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, и должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) цель предлагаемого правового регулирования;

3) описание возможных и (или) рекомендуемых вариантов достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки в случае реализации предлагаемых решений;

4) описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

5) анализ изменений расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление данной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

6) сведения о мнениях, замечаниях и предложениях, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта МПА;

7) итоговые выводы о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте МПА, на потенциальных адресатов.

4. Для получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МПА разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) проект МПА;

2) пояснительную записку к проекту МПА.

6. Рассмотрение документов уполномоченным органом

1. На основании представленных разработчиком в соответствии с пунктом 9 раздела 4 или пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка документов уполномоченным органом проводится их рассмотрение, по итогам которого составляется заключение об оценке регулирующего воздействия проекта МПА (далее - заключение).

2. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте МПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Родниковского муниципального района;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта МПА, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;

4) соблюдения порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

3. По результатам рассмотрения документов уполномоченный орган делает вывод о наличии либо отсутствии в проекте МПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета Родниковского муниципального района.

4. В процессе проведения рассмотрения документов уполномоченный орган вправе направлять представленные разработчиком документы в органы государственной власти Ивановской области, иные государственные органы, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и в иные организации с запросом о представлении своих предложений по проекту МПА, представленного разработчиком.

5. При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта МПА уполномоченный орган должен дать оценку правильности определения разработчиком степени регулирующего воздействия положений проекта МПА и порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА, предусмотренных пунктом 4 раздела 2 настоящего Порядка.

6. Заключение уполномоченного органа подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

7. Заключение уполномоченного органа содержит следующие положения, согласно приложению №4 к настоящему Порядку:

1) наименование проекта МПА;

- 2) наименование разработчика проекта МПА;
- 3) позиция относительно предлагаемого правового регулирования;
- 4) обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились);
- 5) предложения, направленные на улучшение качества проекта МПА;
- 6) итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования.

8. При выявлении уполномоченным органом в ходе рассмотрения представленных разработчиком документов факта несоблюдения процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА, уполномоченный орган готовит заключение с указанием необходимости устранения выявленных нарушений и возвращает разработчику представленные документы.

9. При получении разработчиком заключения, содержащего замечания к проекту МПА, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта МПА. Заключение в обязательном порядке прилагается к проекту МПА.

10. Подготовленное по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта МПА заключение носит рекомендательный характер.

11. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов МПА, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, разрешаются путем обсуждения и проведения согласительных процедур с целью поиска оптимального регулирующего решения в порядке и сроки, установленные Регламентами органов местного самоуправления Родниковского муниципального района.

Приложение №1

к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов Родниковского муниципального района или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
Родниковского муниципального района
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

**Форма контрольного листа
определения необходимости проведения оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального
правового акта**

(наименование вида акта и его наименование)

№ п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	ДА/НЕТ
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов, ограничений для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	
3	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязательных требований, запретов, ограничений для субъектов иной экономической деятельности	

Требуется проведение оценки регулирующего
воздействия проекта муниципального правового акта: да/нет
(ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. разработчика)

(Подпись разработчика)

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение №2

к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов Родниковского муниципального района или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
Родниковского муниципального района
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

**Форма сводного отчета о проведении оценки
регулирующего воздействия**

**Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия**

(дата и номер сводного отчета)

Общая информация

<input type="checkbox"/> Вид и наименование проекта акта:
<input type="checkbox"/> Разработчик:
<input type="checkbox"/> Сведения об отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) разработчика – исполнителях проекта акта:
<input type="checkbox"/> Основание для разработки проекта акта:
<input type="checkbox"/> Контактная информация исполнителя разработчика: Ф.И.О.: _____ Должность: _____ Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

Степень регулирующего воздействия проекта акта

<input type="checkbox"/> Степень регулирующего воздействия проекта акта:	высокая/средняя/низкая
<input type="checkbox"/> Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:	

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи

с наличием рассматриваемой проблемы

<input type="checkbox"/> Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:
<input type="checkbox"/> Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:
<input type="checkbox"/> Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:
<input type="checkbox"/> Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:
<input type="checkbox"/> Источники данных:
<input type="checkbox"/> Иная информация о проблеме:

Анализ опыта субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности

<input type="checkbox"/> Опыт субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:
<input type="checkbox"/> Источники данных:

Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, документам стратегического планирования Родниковского муниципального района, иным программным документам

<input type="checkbox"/> Цели предлагаемого регулирования:	<input type="checkbox"/> Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
(Цель 1)	
(Цель N)	
<input type="checkbox"/> Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, документам стратегического планирования МО «РМР», иным программным документам	

Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

--

<input type="checkbox"/>	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:
<input type="checkbox"/>	Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):
<input type="checkbox"/>	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:
<input type="checkbox"/>	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

Основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

<input type="checkbox"/>	Группа участников отношений	<input type="checkbox"/>	Оценка количества участников отношений
(Описание группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности N)			
(Описание иной группы участников отношений N)			
<input type="checkbox"/>	Источники данных:		

Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Родниковского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	Порядок реализации	Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа: (Орган N)		
(N.1)		
(N.K)		

Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Родниковского муниципального района

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права [1]	Описание видов расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
<input type="checkbox"/> Наименование органа [2]: (Орган N)		
<input type="checkbox"/> (N.K)	<input type="checkbox"/> Единовременные расходы в _____ (год возникновения):	
	<input type="checkbox"/> Периодические расходы за период _____:	
	<input type="checkbox"/> Возможные поступления за период _____:	
<input type="checkbox"/> Итого единовременные расходы:		
<input type="checkbox"/> Итого периодические расходы за год:		
<input type="checkbox"/> Итого возможные поступления за год:		
<input type="checkbox"/> Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета МО «Родниковский муниципальный район»:		
<input type="checkbox"/> Источники данных:		

[1] Указываются данные из раздела 8 сводного отчета.

[2] Указываются данные из раздела 8 сводного отчета.

Новые обязанности или ограничения субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения

<input type="checkbox"/> Группа участников отношений [3]	<input type="checkbox"/> Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений	<input type="checkbox"/> Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений
(Группа участников отношений N)	(N.1)	
	(N.K)	

[3] Указываются данные из раздела 7 сводного отчета.

Оценка расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Группа участников отношений [4]	Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений [5]	Описание и оценка видов расходов
(Группа участников отношений N)	(N.1)	
	(N.K)	
<input type="checkbox"/> Источники данных:		

- [4] Указываются данные из раздела 7 сводного отчета.
 [5] Указываются данные из раздела 10 сводного отчета.

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	Оценки вероятности наступления достижения	Методы контроля эффективности избранного способа целей регулирования	Степень контроля рисков
(Риск 1)			
(Риск N)			
<input type="checkbox"/> Источники данных:			

Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения

<input type="checkbox"/>	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: _____ 20__ г.
<input type="checkbox"/>	Необходимость _____ срок _____ (дней с момента _____)

<input type="checkbox"/> установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирувания:	(есть/нет)	<input type="checkbox"/> (если есть необходимость):	принятия проекта нормативного правового акта)
<input type="checkbox"/> Необходимость распространения предлагаемого регулирувания на ранее возникшие отношения	(есть/нет)	<input type="checkbox"/> срок (если есть необходимость):	(дней до момента вступления в силу проекта нормативного правового акта)
<input type="checkbox"/> Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирувания на ранее возникшие отношения:			

**Необходимые для достижения заявленных целей регулирования
организационно-технические, методологические, информационные и иные
мероприятия**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирувания	Сроки мероприятий	Описание ожидаемого результата	Объем финансирования	Источники финансирования
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				
<input type="checkbox"/> Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ руб.				

**Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить
обоснованность предлагаемого регулирования**

<input type="checkbox"/> Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:
<input type="checkbox"/> Источники данных:

Приложение:

(Ф.И.О. разработчика)

(подпись разработчика)

Руководитель структурного подразделения

разработчика, ответственного за подготовку
проекта акта

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

Приложение №3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов Родниковского муниципального района или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
Родниковского муниципального района
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

**Форма пояснительной записки
по итогам проведения оценки регулирующего воздействия**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
проекта муниципального правового акта**

(наименование вида акта и его заголовок)

1) Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование	
2) Цель предлагаемого правового регулирования	
3) Описание возможных и (или) рекомендуемых вариантов достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки в случае реализации предлагаемых решений	
4) Описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей	
5) Анализ изменений расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление данной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием	
6) Сведения о мнениях, замечаниях и предложениях, поступивших в ходе публичного обсуждения проекта муниципального правового акта	
7) Итоговые выводы о степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте муниципального правового акта, на потенциальных адресатов	

(Ф.И.О. руководителя разработчика) (Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение №4

к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов Родниковского муниципального района или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
Родниковского муниципального района
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального
правового акта

1) Наименование проекта МПА	
2) Наименование разработчика проекта МПА	
3) Позиция относительно предлагаемого правового регулирования	
4) Обобщение и оценка результатов публичных консультаций (в случае, если они проводились)	
5) Предложения, направленные на улучшение качества проекта МПА	
6) Итоговые выводы о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого варианта правового регулирования	

(Уполномоченный орган)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Дата _____

Приложение №5

к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов Родниковского муниципального района или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
Родниковского муниципального района
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций
УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций

(наименование разработчика проекта муниципального
правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки
регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта муниципального правового акта

(вид акта и его наименование)

разработанного

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте
муниципального правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и
ограничения субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической
деятельности и или способствующих их введению, а также положений, способствующих
возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной
деятельности, бюджета Родниковского муниципального района.

Сроки проведения публичных консультаций:

(дата начала и окончания)

Мнения, замечания и предложения направляются по прилагаемой форме опросного листа:
в электронном виде на адрес:

(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу:

(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального правового акта.
2. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта и дополнительная информация.
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, государства и общества в целом)?

4. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и/или более эффективными.

5. Какие, по Вашему мнению, субъекты инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем муниципальном образовании)?

6. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые исполнительными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

8. Содержит ли проект муниципального правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности?

9. Оцените издержки субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального правового акта и его принятии.

Приложение №7

к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных правовых
актов Родниковского муниципального района или
изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными правовыми актами
Родниковского муниципального района
обязательные требования для субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, обязанности для субъектов
инвестиционной деятельности

**Форма справки о результатах проведения оценки
регулирующего воздействия по проекту муниципального
правового акта**

**СПРАВКА
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия
по проекту муниципального правового акта**

(наименование вида акта и его заголовок)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Родниковского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности,

(наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту _____

(наименование вида акта и его заголовок)

разработанному _____

(наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального правового акта были направлены в:

При проведении публичных консультаций получены отзывы от:

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

**Сводная таблица
результатов проведения публичных консультаций**

N	Структурный элемент проекта муниципального правового акта	Замечания и (или) предложения	Позиция разработчика по поступившим замечаниям и предложениям
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 23.11.2025

№ 1567

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2023 № 722 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и № 33-ФЗ от 20.03.2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.07.2023 № 722 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район», о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» следующие изменения:

1.1. пункт 1 дополнить подпунктами 3, 4, 5 следующего содержания:

«3) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение № 3);

4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в

социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (Приложение № 4);

5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (Приложение № 5).»;

1.2. приложения № 1-2 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. дополнить новыми приложениями № 3–5 в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

**Глава Родниковского
муниципального района**

А.Ю. Суханова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области

от 23.12.2025 г. № 1567

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2023 г. № 722

ПОРЯДОК
формирования муниципальных социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления Родниковского муниципального района
Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями,

характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета Родниковского муниципального района Ивановской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Управление образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Органом, уполномоченным на формирование муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», является Управление образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов предоставляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Родниковского муниципального района в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований местного бюджета Родниковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Родниковского муниципального района, определенными финансовым органом Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная

муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета Родниковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района Ивановской области (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган

принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Родниковского

муниципального района Ивановской области, утвержденной постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии

такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий три рабочих дня со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

- 1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;
- 2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

- 1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
- 2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;
- 2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

- 1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Родниковского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере

или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона, в случае, если они не Правительством Ивановской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов
на 1 _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

Наименование бюджета

Статус

Отрасль

Дата
по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

Коды

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		всего	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги: "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				17
										Наименование	единица измерения	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
11	12	13	14	15	16											

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-ый год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				17	
										наименование показателя	единица измерения	оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами		
																	11

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-ой год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории и потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %
									наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги
							наименование показателя	единица измерения			
								наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2023 г. № 722

ФОРМА

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

На «__» _____ 20__ года <2>

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Отрасль социальной сферы <4>

Периодичность <5>

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

**I. Сведения о фактическом достижении показателей,
характеризующих объем оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)**

таблица 1

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год исполнения муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)						Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на "___" _____ 20__ г. <2>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на "___" _____ 20__ г. <2>				Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Количество исполненных услуг, исполненных муниципальным заданием, соглашением, с отклонениями, превышающими предельное допустимое возможное отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	Доля исполненных услуг, исполненных муниципальным заданием, соглашениями, превышающими предельное возможное отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>
			наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	в том числе				всего <9>		в том числе						
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого в соответствии с конкурсом <6>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <6>			оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого в соответствии с конкурсом <10>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <10>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**II. Сведения о фактическом достижении показателей,
характеризующих качество оказания муниципальной услуги
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной
сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)**

таблица 2

Наименование муниципальной услуги <6>	Уникальный номер реестровой записи <6>	Содержание муниципальной услуги <6>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <6>	Категории потребителей муниципальной услуг <6>	Год определения исполнителей муниципальной услуги <6>	Место оказания муниципальной услуги <6>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <10> на " " 20_год <2>	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <14>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>
							наименование показателя <6>	единица измерения							
								Наименование <6>	Код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «__» _____ 20__ года <2>

Наименование муниципальной услуги
(укрупненной муниципальной услуги) <17>

таблица 3

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Содержание муниципальной услуги <20>	Условия оказания муниципальной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>				Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>	
уникальный код организации по Сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма									наименование показателя <20>	единица измерения				наименование показателя <20>	единица измерения	наименование показателя <20>	единица измерения	оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <21>	оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <21>	в соответствии с конкурсом <21>		в соответствии с социальными сертификатами <21>
		Наименование <19>	код по ОКОНФ <19>									Наименование <20>	код по ОКЕИ <20>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Итого по муницип																					

пальной услуге																				
Итого по укрупне нной муници пальной услуге <29>	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x								
								x	x	x	x	x								
								x	x	x	x	x								
								x	x	x	x	x								
	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x								
								x	x	x	x	x								
								x	x	x	x	x								
								x	x	x	x	x								

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих
 объем и качество оказания муниципальной услуги
 в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной
 сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),
 на " _ " _____ 20__ года

Наименование муниципальной услуги
 (укрупненной муниципальной услуги)
 <17>

Таблица 4

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Содержание муниципальной услуги <20>	Условия оказания муниципальной услуги <20>	Категория потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <23>	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <24>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>				Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <26>	Отклонение, превышающее предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <27>	Отклонение, превышающее предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <28>	Причина превышения
уникальный код организации по Сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма									наименование <19>	код по ОКФС <19>	наименование показателя <20>			единица измерения		наименование показателя <20>	единица измерения	наименование показателя <20>	единица измерения	наименование показателя <20>				
		Наименование	код по ОКФС	Наименование	код по ОКФС	Наименование	код по ОКФС	Наименование	код по ОКФС	Наименование				код по ОКФС	Наименование	код по ОКФС	Наименование						код по ОКФС	Наименование	код по ОКФС	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
											x	x	x	x	x											

<1> Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года N 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа..

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15>. Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора

исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела III настоящего документа пересчитываются в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 13.12. 2025 г. № 1567

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2023 г. № 722

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых
формируется муниципальный социальный заказ на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям
органов местного самоуправления Родниковского муниципального района
Ивановской области

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (направленность: техническая, форма обучения: очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
804200О.99.0.ББ52АЖ24000 (направленность: социально-гуманитарная; форма обучения: очная; категория потребителей: обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
804200О.99.0.ББ52А320000 (направленность: физкультурно-спортивная, форма обучения: очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
804200О.99.0.ББ52А344000 (направленность: художественная, форма обучения: очная, категория потребителей: не указана);
804200О.99.0.ББ52А368000 (направленность: туристско-краеведческая, форма обучения: очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (направленность: естественнонаучная, форма обучения: очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2023 г. № 722

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»				
1.	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
2.	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
3.	из них количество юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
4.	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение: 2 год: 2024	значение: 2 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
5.	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, человек	значение: 881 год: 2024	значение: 1191 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

6.	Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, включенную в муниципальные социальные заказы, у исполнителей услуг, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, человек	значение: 0 год: 2024	значение: 0 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
7.	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 95 год: 2024	значение: 95 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
8.	Доля объема муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, в общем объеме услуг, %	значение: 5 год: 2024	значение: 5 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
9.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, при оказании которых используется социальный сертификат, в общем количестве услуг, %	значение: 5 год: 2024	значение: 5 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
10.	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, не менее половины объема которых оказывается в соответствии с социальным сертификатом, в общем количестве услуг, %	значение: 5 год: 2024	значение: 5 год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 14.07.2023 г. № 722

ПЛАН

**достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при
организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам
отбора исполнителей услуг**

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	4	5	7
1.	Улучшение условий для оказания государственных услуг некоммерческими организациями	Увеличение общего количества некоммерческих организаций, оказывающих государственные услуги в отраслях социальной сферы, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: 1 год: 2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
2.	Усиление конкуренции при выборе негосударственных исполнителей услуг	Уточнение/доработка муниципальных правовых актов, с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	По мере необходимости год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	По мере необходимости год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
4.	Повышение качества оказанных услуг	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания	По мере необходимости год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
		Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере	По мере необходимости год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере	Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере	По мере необходимости год: 2025,2026,2027	Управление образования администрации Родниковского муниципального района



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 25.12.2025 № 1594

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.11.2024 года № 1411 «Об утверждении схемы оповещения хозяйствующих субъектов о наступлении неблагоприятных метеорологических условий на территории Родниковского муниципального района»»

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 04.05.1999 №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», порядком представления информации о неблагоприятных метеорологических условиях, требований к составу и содержанию такой информации, порядком ее опубликования и предоставления заинтересованным лицам, утвержденным Приказом Минприроды России от 17.11.2011 № 899, пунктом 5 Порядка проведения работ по регулированию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Ивановской области, утвержденного Постановлением Правительства Ивановской области от 19.11.2018 №325-п, в целях организации мероприятий по охране окружающей среды, предотвращения угрозы жизни и здоровью населения при изменении состояния атмосферного воздуха, снижения негативного воздействия на окружающую среду выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на территории Родниковского муниципального района в периоды неблагоприятных метеорологических условий администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.11.2024 года № 1411 «Об утверждении схемы оповещения хозяйствующих субъектов о наступлении неблагоприятных метеорологических условий на территории Родниковского муниципального района» внести изменения, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

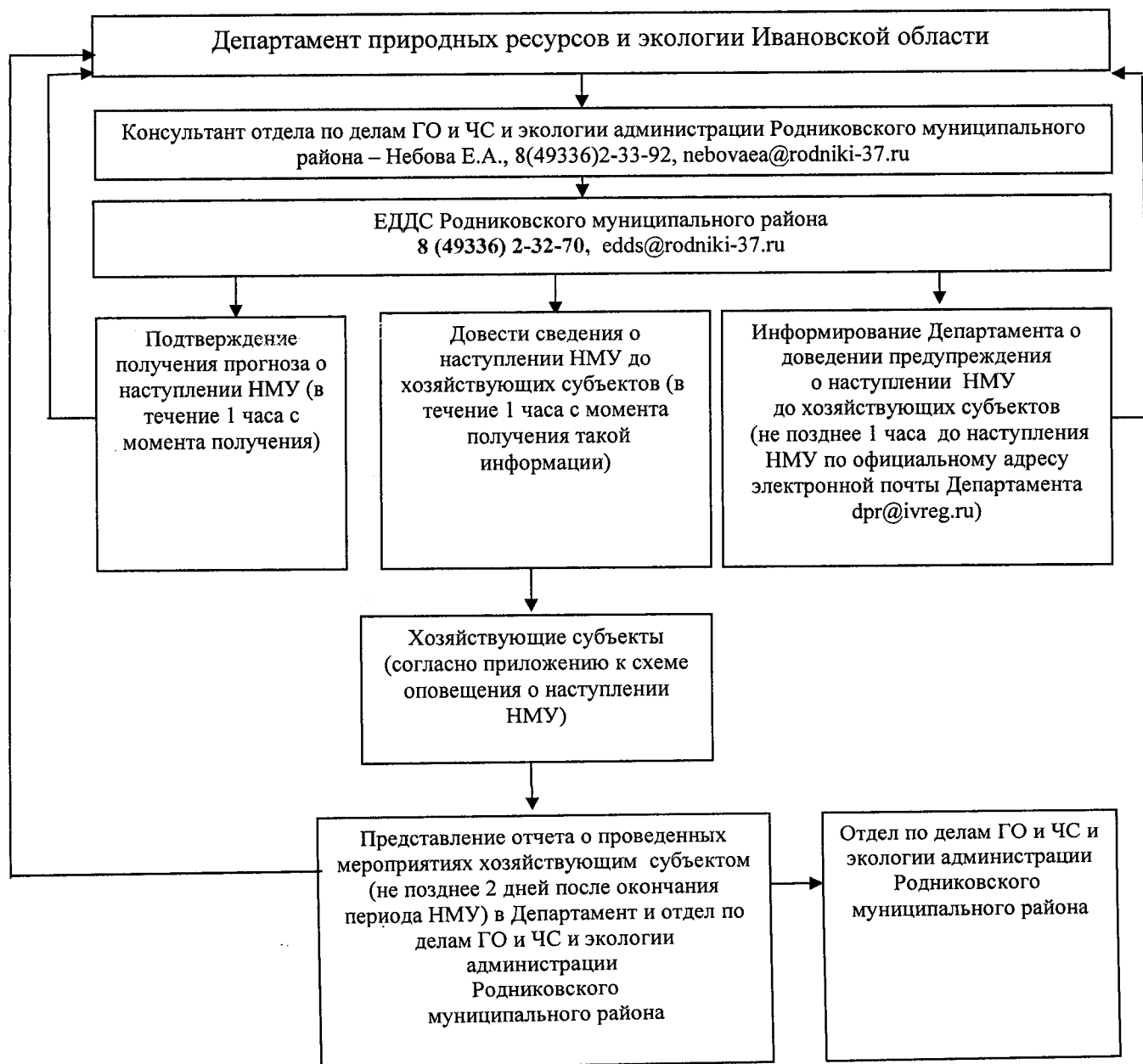
Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 25.12.2025 № 1594

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 21.11.2024 № 1411

СХЕМА
оповещения хозяйствующих субъектов о наступлении НМУ
на территории Родниковского муниципального района



Приложение
к схеме оповещения хозяйствующих субъектов
о наступлении НМУ на территории
Родниковского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
хозяйствующих субъектов, деятельность которых связана с выбросом вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на территории Родниковского муниципального района и которые должны выполнять мероприятия в период НМУ

№ п/п	Наименование предприятия	Ф.И.О. ответственного лица	Должность	Телефон
1	МБУ «Спецтехстрой» Объект НВОС: Производственная площадка №2. Объект размещения отходов	Жемчугов А.Е.	Мастер полигона твердых коммунальных отходов	8-903-889-54-41
2	ООО «БРИЗ»	Полушкина М.А.	Главный инженер	8-905-105-91-58
3	ООО «УК ИП «Родники»	Туманова С.А.	Начальник отдела по охране окружающей среды	8 (49336) 2-17-07, доб.4128
4	ООО «Акцентр»	Пытаева Н.П.	Специалист по охране окружающей среды	8 (4932) 24-60-31, доб.714
5	АО «Родники-Текстиль»	Дорошко Ю.Н.	Инженер-эколог	8 (49336) 2-39-47
6	ООО «Унтекс - Родники»	Морозов Д.Ю.	Главный инженер	8-936-151-80-66



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области**

от 25.12.2025 № 1595

Об утверждения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Триумф»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Триумф», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

**Глава Родниковского
муниципального района**

А.Ю. Суханова

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд муниципального бюджетного учреждения «Триумф»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2. При закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Триумф» (далее - Заказчик) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Положение при необходимости может быть изменено уполномоченным органом (ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ).

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

1.5. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

- за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся

производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

13) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

14) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.

1.9. Руководитель заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.10. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
2) периодичность ротации комиссии;
3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
4) требования к членам комиссии;
5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;

6) права и обязанности членов комиссии;
7) порядок организации работы комиссии;
8) порядок принятия решений комиссией;
9) иные сведения.

1.11. Численный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

1.12. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

1.13. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.12 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.12 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пунктом 1.12 настоящего Положения.

1.14. Комиссия имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

1.15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

1.16. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.17. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик при необходимости создает комиссию по осуществлению закупки.

1.18. Настоящее Положение о закупке, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее также ЕИС), на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Требования к участникам закупки

2.1. Участником закупки может выступать:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

2.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

11) участник закупки не является офшорной компанией;

12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

2.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

2.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него, не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

4) документацию о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения;

5) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

6) разъяснения документации о конкурентной закупке;

7) протоколы, составляемые при осуществлении закупки;

8) итоговый протокол;

9) иную дополнительную информацию, предусмотренную в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

3.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

3.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей,
- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, при условии, что годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.8. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352, и размещает указанный отчет в соответствии с ч. 21 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.9. Реестр заключенных договоров.

При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

3.10. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает размеры, установленные ч.15 ст.4 Федерального закона N 223-ФЗ, заказчиком вносится информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4.1 Федерального закона N 223-ФЗ, в реестр договоров.

3.11. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Указанные действия производятся в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

3.12. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения или расторжения договора.

3.13. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

3.14. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4. Планирование закупок

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС, на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. Размещение плана закупки в ЕИС, на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.4. Корректировка плана закупки осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

4.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС, на официальном сайте осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения соответствующего

плана или внесения в него изменений.

5. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора

5.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5.20 Положения о закупке, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

5.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 5.7-5.13 Положения о закупке.

5.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены

договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5.10. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.11. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 5.1 Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.13. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.14. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 5.1 Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

5.15. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.16. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.17. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их

качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.19. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

5.20. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

5.21. Определение начальной (максимальной) цены договора производится при формировании плана-графика закупки, подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в указанных документах.

5.22. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим разделом.

5.23. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

1) обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана

("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению;

2) в целях осуществления закупки Заказчик:

а) определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

б) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено Положением о закупке, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих установленным им требованиям;

г) формирует описание объекта закупки;

д) определяет применимый метод определения начальной (максимальной) цены договора или несколько таких методов;

е) осуществляет соответствующим методом определение начальной (максимальной) цены договора;

ж) формирует обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

5.24. Определение начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора;

3) в целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик по результатам изучения рынка определяет:

а) товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2 пункта 5.23 Положения о закупке;

б) товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с подпунктом "г" подпункта 2 пункта 5.23 Положения о закупке.

4) определенные в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 настоящего пункта товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

а) товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3 настоящего пункта товару, работе, услуге;

б) товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3 настоящего пункта товару, работе, услуге.

5) в целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик:

а) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

б) размещает запрос о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе;

в) осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки

(штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

г) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

б) по инициативе Заказчика может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения начальной (максимальной) цены договора. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен;

7) в случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос необходимо направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос необходимо направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению начальной (максимальной) цены договора;

8) все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным подпунктами "а", "б" подпункта 5 настоящего пункта, регистрируются в делопроизводстве Заказчика и используются в расчетах начальной (максимальной) цены договора;

9) не допускается использовать для расчета начальной (максимальной) цены договора ценовую информацию:

а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) полученную из анонимных источников;

в) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

г) не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

10) при использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации из источников, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, Заказчик в порядке, предусмотренном подпунктом 12 настоящего пункта, приводит полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также приводит цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения начальной (максимальной) цены договора) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном подпунктом 14 настоящего пункта;

11) коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий;

12) при использовании в целях определения начальной (максимальной) цены договора ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом "в" подпункта 5 настоящего пункта, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом необходимо использовать следующий порядок:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

13) цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора, приводятся в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяется, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывается в обосновании начальной (максимальной) цены договора. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

размер обеспечения исполнения договора;

срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном подпунктом 14 настоящего пункта);

изменение в налогообложении;

масштабность выполнения работ, оказания услуг;

изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);

изменение таможенных пошлин.

14) цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{пп} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$k^{пп}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов начальной (максимальной) цены договора;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики.

15) в целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

16) в целях определения однородности совокупности значений выявленных цен,

используемых в расчете начальной (максимальной) цены договора в соответствии с настоящим пунктом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

⟨ц⟩ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении начальной (максимальной) цены договора считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

17) Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$$

где:

НМЦД^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с подпунктом 13 настоящего пункта;

18) в случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами "а", "б" подпункта 5 настоящего пункта, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения начальной (максимальной) цены договора. В указанных случаях корректировка осуществляется с

применением коэффициента k^{III} , рассчитываемого в порядке, предусмотренном подпунктом 14 настоящего пункта.

5.25. Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом:

1) нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

2) определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦД^{норм} = v \cdot c_{пред},$$

где:

$НМЦД^{норм}$ - НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{пред}$ - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования;

3) при определении начальной (максимальной) цены договора нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в единой информационной системе;

4) нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная начальная (максимальная) цена договора не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

5.26. Определение начальной (максимальной) цены договора тарифным методом:

1) тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не применяется к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг;

2) начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v \cdot c_{тариф},$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$c_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.27. Определение начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом:

1) основанием для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.28. Определение начальной (максимальной) цены договора затратным методом:

1) затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением о закупке, или в дополнение к иным методам;

2) затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли;

3) при определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты;

4) информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.29. В информации и документах, подлежащих размещению в единой информационной системе, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора указываются с использованием единой информационной системы.

5.30. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

6. Документация о закупке, извещение о закупке

6.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС, на официальном сайте вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные частью 10 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

6.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке и Федеральному закону N 223-ФЗ.

6.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо максимальное значение цены договора и формула цены, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион.

6.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

6.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

6.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью

документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.8. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны содержаться следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или формула цены, а также максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

6.9. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4

названного Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.10. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола рассмотрения заявок - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением о закупке оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;
- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

6.11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:

- при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме - в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ;
- в остальных случаях - в письменной форме (в том числе в виде электронного документа).

6.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС, на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не давать разъяснений в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

6.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.15. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

6.16. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.17. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6.18. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

6.19. Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Названный протокол утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика, и хранится вместе с остальными протоколами закупки не менее трех лет. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика.

6.20. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

Минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок соответствующих товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), осуществленных Заказчиком в отчетном году, установлена в приложении N 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875.

Условия применения либо не применения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг минимальной обязательной доли определены в подпункте "л" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875.

6.21. В целях предоставления преимущества в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 участник закупки при описании поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) должен указать наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Положения постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875, касающиеся российского товара, работы, услуги, применяются также в отношении товара, работы, услуги из государства - члена ЕАЭС.

Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара для целей постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875, перечислены в

пункте 3, подпунктах "в", "г", "д" пункта 10 названного постановления.

6.22. При осуществлении закупки товара, если пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с этим участником закупки договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.23. При осуществлении закупки работы, услуги если пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 установлено преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с этим участником закупки договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

- перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

7. Способы осуществления закупок, предоставление национального режима

7.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

7.2. Конкурсной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

- путем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

7.3. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения:

1) конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- 2) аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

7.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

7.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

7.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

7.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме.

При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.9. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

7.10. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте;

- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- 3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.11. Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные п. 7.2. настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может осуществляться только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

7.12. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или [указать иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ] (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

7.13. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно

выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ, положения пунктов 7.13-7.15, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

7.14. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7.15. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком

(исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если такой договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, указанный договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если указанный договор заключен с российским лицом.

7.16. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также путем формирования Заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в федеральный орган исполнительной власти.

8. Порядок заключения и исполнения договора

8.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с

учетом норм законодательства Российской Федерации.

8.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки, с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

8.3. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке:

- Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

- единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика;

- Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

8.4. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

8.5. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка

проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.6. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

8.7. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки,

информация об этом размещается в ЕИС, на официальном сайте.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

8.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 8.8 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.10. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС, на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной

форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика.

8.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены условиями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением о закупке и документацией о закупке.

8.12. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

8.13. Заказчик оплачивает поставленный товар, выполненную работу (ее результаты), оказанную услугу в срок не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также в случае, установленном пунктом 8.13 настоящего Положения.

8.14. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

8.15. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

8.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

8.17. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

8.18. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

8.19. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

8.20. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть

начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.21. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.22. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

8.23. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Конкуренентные закупки

9.1. Открытый конкурс

9.1.1. Закупка путем проведения открытого конкурса проводится в ситуациях, предусмотренных п. 7.4 настоящего Положения. Для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует критерии оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренные п. 9.1.7. настоящего Положения.

9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС, на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением.

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

9.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.8. настоящего Положения.

9.1.4. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом не

допускается изменение предмета конкурса.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.1.2. настоящего Положения.

9.1.5. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.3. настоящего Положения. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС, на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.1.6. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

9.1.7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

9.1.8. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 9.1.7. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Сумма величин значимости выбранных критериев оценки должна составлять 100 процентов.

9.1.9. Оценка и сопоставление заявок по критериям, указанным в п. 9.1.7. настоящего Положения, производится в соответствии с Положением об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2604.

9.1.10. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

9.1.11. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Заявки на участие в конкурсе

9.1.12. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками в порядке, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявки подаются в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

9.1.13. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

9.1.14. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям

исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

9.1.15. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

9.1.16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника конкурса (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.1.17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

9.1.18. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9.1.19. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.1.20. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки на участие в закупке;

4) состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

9.1.21. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.22. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

9.1.23. В случае если будет установлено, что участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

9.1.24. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии);
- 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 9) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 10) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.
- 11) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 12) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 13) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее

признания таковой;

14) дату подписания протокола;

9.1.25. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

9.1.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.1.27. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1.28. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1.29. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет соответствие участников закупки и их заявок требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

9.1.30. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

9.1.31. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

9.1.32. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

3) представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных конкурсной документацией;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено конкурсной документацией.

9.1.33. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

9.1.34. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

9) дату подписания протокола.

9.1.35. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9.1.36. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания. Размещенный в ЕИС, на официальном сайте протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1.37. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.1.38. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

9.1.39. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.1.40. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок

на участие в конкурсе. В него включаются следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);
- 7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 9) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 10) дата подписания протокола.

9.1.41. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.1.42. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.2. Открытый аукцион

9.2.1. Открытый аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в ситуациях, предусмотренных п. 7.5 настоящего Положения.

9.2.2. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС, на официальном сайте.

Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

9.2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.8. настоящего Положения.

9.2.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

9.2.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.2.2. настоящего Положения.

9.2.6. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 6.3. настоящего Положения.

9.2.7. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

9.2.8. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте в порядке и сроки, указанные в п. 9.2.5. настоящего Положения.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.2.2. настоящего Положения.

Заявки на участие в аукционе

9.2.9. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

9.2.10. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

9.2.11. Заявка на участие в аукционе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное

наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг

требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

9.2.12. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

9.2.13. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника аукциона (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

9.2.14. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

9.2.15. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

9.2.16. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9.2.17. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;

2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способа подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояния конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

9.2.18. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.2.19. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

9.2.20. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

9.2.21. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

9.2.22. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) представления в составе заявки на участие в аукционе и других документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных аукционной документацией;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

9.2.23. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

9.2.24. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) дата подписания протокола;

4) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям аукционной документации;

7) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

9.2.25. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

9.2.26. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

9.2.27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем его подписания. Размещенный в ЕИС, на официальном сайте протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

9.2.28. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения договора.

9.2.29. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

9.2.30. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

9.2.31. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.2.32. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.33. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), шаг аукциона, называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает

карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на шаг аукциона, новую цену договора, сниженную на шаг аукциона, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный в соответствии с п. 9.2.32. настоящего Положения шаг аукциона, ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

9.2.34. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

9.2.35. Протокол проведения аукциона должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

6) наименование, ИНН, КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

7) дату подписания протокола;

8) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой заявки;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе;

10) результаты оценки заявок на участие в аукционе;

11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.2.36. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС, на официальном сайте.

9.2.37. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.2.38. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная

документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.3. Открытый запрос предложений

9.3.1. Открытый запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее одного миллиона рублей, и в случае, если проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

9.3.2. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

9.3.3. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

9.3.4. Заказчик размещает в ЕИС, на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.3.5. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС, на официальном сайте в день принятия такого решения.

Извещение и документация о проведении запроса предложений

9.3.6. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 6.8. настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

9.3.7. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.3.4. настоящего Положения.

9.3.8. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные п. 6.3. настоящего Положения.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

9.3.9. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

9.3.10. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость.

Сумма величин значимости всех показателей должна быть равна 100 процентам.

9.3.11. Оценка и сопоставление заявок по критериям, указанным в п. 9.3.9. настоящего Положения, производится в соответствии с Положением об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2021 г. N 2604.

9.3.12. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Заявки на участие в запросе предложений

9.3.13. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

9.3.14. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

9.3.15. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не

считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

9.3.16. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.3.17. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка скрепляется печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписывается участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и

являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

9.3.18. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

9.3.19. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии по закупкам обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

9.3.20. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок с указанием:

- 1) регистрационного номера заявки на участие в закупке;
 - 2) даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
 - 3) способа подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
 - 4) состояния конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т. п.
- Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

По требованию участника секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

9.3.21. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

9.3.22. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

9.3.23. Председатель комиссии по закупкам обязан объявить присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками о возможности подать, изменить или отозвать заявки.

9.3.24. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующие сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т. п.;

4) сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРНИП при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок;

9) дату подписания протокола;

10) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

11) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

а) количество заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки;

12) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

13) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

14) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.3.25. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

9.3.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.3.27. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии по закупкам. В этом случае в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

9.3.28. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

9.3.29. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

9.3.30. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случае:

1) несоответствия участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) представления в составе заявки на участие в запросе предложений и других документов

заведомо ложных и (или) недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и (или) о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о запросе предложений;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

9.3.31. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

9.3.32. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

9.3.33. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

9.3.34. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

9.3.35. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

9.3.36. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

6) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений;

8) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны победителя запроса предложений, а также участника, заявке которого присвоен второй номер, сведения о решении каждого члена комиссии;

11) дату подписания протокола;

12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

9.3.37. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.3.38. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 8 настоящего Положения.

9.3.39. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9.4. Запрос котировок в электронной форме

9.4.1. Запрос котировок в электронной форме - это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе, на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц.

9.4.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.4.3. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4.4. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

9.4.5. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть включены сведения, указанные в п. п. 6.3., 6.8. настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся его неотъемлемой частью.

9.4.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 9.4.5. настоящего Положения.

Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

9.4.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

9.4.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, указанными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Проведение запроса котировок в электронной форме

9.4.9. После окончания срока подачи заявок запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии со следующими этапами:

- 1) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) сопоставление ценовых предложений;
- 3) подведение итогов запроса котировок в электронной форме.

9.4.10. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4.11. Комиссия Заказчика рассматривает такие заявки на предмет соответствия требованиям такого извещения.

Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

При этом срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

9.4.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией принимается решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки.

9.4.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору электронной площадки.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.4.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в запросе котировок в

электронной форме требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении такой заявки;

4) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения (при необходимости).

9.4.15. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в единой информационной системе и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

9.4.16. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки результатов сопоставления ценовых предложений комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.4.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Указанное снижение не производится в случаях, если:

а) запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг..

9.4.18. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

9.4.19. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в

электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

9.4.20. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также регистрационные номера заявок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) иные сведения (при необходимости).

9.4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, а также ценовое предложение.

Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

При этом участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

9.4.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

При этом такой участник закупки признается победителем запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

9.4.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо участник запроса котировок в электронной форме, обязанный заключить договор, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

10. Закупка в электронной форме

10.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

10.2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается в ЕИС, на официальном сайте и на электронной площадке.

10.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Федерального закона N 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

10.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС, на официальном сайте таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов.

10.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется заказчиком в следующих случаях:

1) требуется закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более ста тысяч рублей;

2) требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и

равноценная замена которых невозможна;

3) требуется провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

4) необходимо обеспечить участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, ином мероприятии, необходимом для заказчика;

5) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

6) процедура закупки признана несостоявшейся, при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

7) возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;

8) возникла потребность в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения договора, при этом проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

9) закупаются коммунальные услуги;

10) осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

11) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;

12) закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

13) закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;

14) заключается договор с субъектами естественных монополий;

15) закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

16) закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

17) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

18) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

19) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять sublicензии.

11.2. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает

руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

11.3. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в порядке, определенном в Федеральном законе N 223-ФЗ.

11.4. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) собирается комиссия.

11.5. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Такой протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте в день размещения извещения и документации о закупке.

11.6. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 8.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

12. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

12.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

12.1.1. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона N 223-ФЗ, Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Положение об участии СМСП в закупке).

12.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 7.3 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

При проведении конкурентной закупки в электронной форме с участием СМСП для подачи заявки субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ.

12.1.3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок.

12.1.4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

12.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает двести миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМСП (пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения).

12.1.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более двухсот миллионов рублей, но не превышает четыреста миллионов рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 12.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

12.1.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает четыреста миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ.

12.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

12.1.9. При осуществлении закупок в соответствии с пп. 2 и 3 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ.

12.1.10. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

12.1.11. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.

12.1.12. При осуществлении закупок в соответствии с п. п. 2 и 3 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ.

12.1.13. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Федерального закона N 223-ФЗ.

12.1.14. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Федерального закона N 223-ФЗ.

12.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

12.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

12.2.2. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, в документации о закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением

случая, предусмотренного подпунктом "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и

(или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.2.3. В случае, если документацией о закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.2.4. В случае осуществления конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, не допускается установление в документации о закупке обязанности представлять в заявке

на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.2.2 и 12.2.3 настоящего Положения.

12.2.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.2.3 настоящего Положения, не допускается.

12.2.6. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

12.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке.

12.2.8. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, в случае, если Заказчиком в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

12.2.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только СМСП, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

12.2.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой являются только СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- 4) независимая гарантия должна содержать:

- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения

гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.2.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки, являющимся СМСП, требованиям, предусмотренным пунктом 12.2.10 настоящего Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

12.2.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

2.2.13. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

12.2.14. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 12.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС, на официальном сайте извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.2.15. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.2.16. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 12.2.12 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные ч. 5 ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

12.2.17. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п. 10 ч. 5 ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с ч. 7 ст. 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

12.2.18. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном Положением о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.2.19. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.2.2, а также пунктом 12.2.3 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 12.2.2, а также пунктом 12.2.3 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.2.2 настоящего Положения.

12.2.20. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 12.2.2 настоящего Положения.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 12.2.2 настоящего Положения.

При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.2.2 настоящего Положения.

12.2.21. При проведении конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.2.2 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

12.2.22. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 12.2.2 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.2.2 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 12.1.2 настоящего Положения.

12.2.23. Закупки, участниками которой являются только СМСП, могут быть осуществлены путем применения способа неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, Заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

12.2.24. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 12.2.1 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 12.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ.

12.2.25. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных Разделом 12 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП не подали заявки на участие к такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) заказчик принял решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

12.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

12.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 12.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
- 2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об участии СМСП в закупке.

12.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

12.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
- 2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ.

12.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

12.4.1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.4.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

12.4.3. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.4.4. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 п. 12.1.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.4.5. При осуществлении закупки в соответствии с п. 12.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора):

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

12.4.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.4.7. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору

путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

12.4.8. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, применяются положения подпунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 12.2.10, пунктов 12.2.11 и 12.2.12 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

13. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом

13.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в следующих случаях, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

- в отношении закупки в соответствии с п. п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

- закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;

- закрытый аукцион;

- закрытый запрос котировок;

- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

13.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона N 223-ФЗ и настоящим Положением.

13.4. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ, не размещается в ЕИС.

13.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющиеся предметом

закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п. п. 9.1.2, 9.2.2, 9.3.4, 9.4.5 настоящего Положения.

13.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом N 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

13.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14. Заключительные положения

14.1. Секретарь комиссии обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

14.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

14.6. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона N 135-ФЗ, с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона N 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС настоящем Положении Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) требований, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС настоящего Положения, внесенных в него изменений, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров (работ, услуг) в отсутствие утвержденного и

размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона N 44-ФЗ, предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Федерального закона N 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

б) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров (работ, услуг). Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, исполнительные органы субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.8. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его размещения в единой информационной системе.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1606

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2017г. №93 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 29.12.2025 № 1606

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 503

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
Родниковского муниципального района, в течение двух лет после
увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях
трудового договора должности в организации, если отдельные
функции муниципального (административного) управления данной
организации входили в должностные обязанности муниципального
служащего**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1607

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 29.04.2025 № 1607

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 504

Перечень должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок;

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;

- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- начальник отдела экономического развития и торговли;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;

- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;

- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1608

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»

В соответствии со ст. 64.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 93 от 07.12.2017г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 29.12.2025 № 1608

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 505

**Перечня должностей муниципальной службы администрации
Родниковского муниципального района, после увольнения с которых,
граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух
лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать
работодателю о последнем месте службы**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Управления муниципального хозяйства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- главный специалист отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;

- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1609

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Совета Родниковского муниципального района Ивановской области седьмого созыва от 30.10.2025г. №17 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2025 год», рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 26.12.2025г., Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приватизировать имущество, находящееся в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области:

- нежилое здание площадью 251,8 кв.м. с кадастровым номером 37:15:020501:270 одновременно с земельными участками с кадастровыми номерами: 37:15:020501:2 площадью 1749,0 кв.м. и 37:15:020501:165, площадью 305,0 кв.м., на котором расположено вспомогательное некапитальное сооружение – сарай, по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, ул. Набережная, д. 13.

2. Установить способ приватизации – продажа имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области посредством публичного предложения в порядке, установленном ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

3. Установить цену первоначального предложения равной начальной цене продажи имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области на аукционе в размере в размере 2 055 000,00 (два миллиона пятьдесят пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- нежилое здание с кадастровым номером 37:15:020501:270 – 1 665 000,00 рублей;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:2 - 310 000,00 рублей;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:165 - 80 000,00 рублей.

4. Установить величину снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области в размере 205 500,00 (двести пять тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 166 500,00 (сто шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:2 - 31 000,00 (тридцать одна тысяча рублей 00 копеек);

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:165 - 8 000,00 (восемь тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

5. Установить величину повышения цены («шаг аукциона») имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области, в случае проведения аукциона, предусматривающего открытую форму подачи предложений о цене имущества при подтверждении несколькими участниками продажи посредством публичного предложения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на одном из «шагов понижения», в размере 50 процентов «шага понижения» - 102 750,00 (сто две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- за нежилое здание – 83 250,00 (восемьдесят три тысячи двести пятьдесят) рублей 00 (ноль) копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:2 - 15 500,00 (пятнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:165 - 4 000,00 (четыре тысячи) рублей 00 (ноль) копеек.

6. Установить цену отсечения равной 50 процентов начальной цены продажи имущества, находящегося в собственности Родниковского муниципального района Ивановской области на аукционе в размере 1 027 500,00 (один миллион двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек, в том числе:

- нежилое здание с кадастровым номером 37:15:020501:270 – 832 500,00 (восемьсот тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:2 - 155 000,00 (сто пятьдесят пять тысяч) рублей 00 (ноль) копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:15:020501:165 - 40 000,00 (сорок тысяч) рублей 00 (ноль) копеек.

7. Предусмотреть в договоре купли-продажи:

- оплату приобретаемого посредством публичного предложения имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», единовременным платежом в течение 10 календарных дней с даты подписания договора купли-продажи

8. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1616

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2024 года №1326 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, капитальный ремонт которых запланирован в 2025 году»

В соответствии с ч. 6 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 года № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. В постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 31.10.2024 года №1326 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, капитальный ремонт которых запланирован в 2025 году» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению «Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», собственники которых в срок, установленный ч. 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта в этих многоквартирных домах или указанными собственниками не представлена копия протокола общего собрания таких собственников, которым оформлено решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 29.12.2025 № 16-16

Приложение
к постановлению администрации
МО «Родниковский муниципальный район»
от 31.10.2024 года № 1326

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район», собственники которых в срок, установленный ч. 4 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта в этих многоквартирных домах или указанными собственниками не представлена копия протокола общего собрания таких собственников, которым оформлено решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Улица	дом	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту
1	Каминское сельское поселение, д. Юдинка	без улицы	19	капитальный ремонт инженерных сетей
2	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон 60 лет Октября	10	капитальный ремонт инженерных сетей
3	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	19	капитальный ремонт инженерных сетей
4	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	9	капитальный ремонт крыши
5	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Шагова	17	капитальный ремонт крыши
6	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Южный	17	капитальный ремонт крыши
7	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Южный	20	капитальный ремонт крыши
8	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Марии Ульяновой	2	капитальный ремонт инженерных сетей
9	Парское сельское поселение, с. Парское	улица Молодежная	10	капитальный ремонт фасада

10	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Рябикова	13	капитальный ремонт инженерных сетей
11	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Рябикова	11	капитальный ремонт инженерных сетей
12	Родниковское городское поселение, город Родники	улица Трудовая	10	капитальный ремонт фасада
13	Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	7	капитальный ремонт фасада
14	Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	8	капитальный ремонт фасада
15	Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	3	капитальный ремонт фасада
16	Парское сельское поселение, д. Мальшево	улица Центральная	2	капитальный ремонт фасада
17	Родниковское городское поселение, город Родники	микрорайон Южный	8	капитальный ремонт лифтового оборудования



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1617

Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса для воспитанников на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приостановить образовательную деятельность в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка» (далее – МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Гагарина, д.14, с 01.03.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту, согласно срокам муниципального контракта.

2. Организовать образовательную деятельность воспитанников МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» с 01.03.2026 г. до окончания капитального ремонта:

2.1. воспитанников двух групп общеразвивающей направленности – в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского

сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» (далее – МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д.11;

2.2. воспитанников трех групп компенсирующей направленности – в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №2 «Родничок» (далее – МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Южный, д.10;

2.3. воспитанников одной группы компенсирующей направленности – в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Голубок» (далее – МКДОУ детский сад №11 «Голубок»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, пл. Фрунзе, д.8.

3. Организовать деятельность административно-управленческого персонала МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка» с 01.03.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту в здании МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. 60 лет Октября, д.11.

4. Заведующему МКДОУ детского сада комбинированного вида №15 «Березка», заведующему МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка», заведующему МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №2 «Родничок», заведующему МКДОУ детского сада №11 «Голубок» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности воспитанников детского сада комбинированного вида №15 «Березка» по реализации образовательных программ дошкольного образования с 01.03.2026 г. до окончания капитального ремонта.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 10.11.2025 г. №1353 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 «Березка» отменить.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1618

Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса для воспитанников на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Приостановить образовательную деятельность в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга» (далее – МКДОУ детский сад №3 «Радуга»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.4А, с 01.02.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту, согласно срокам муниципального контракта.

2. Организовать образовательную деятельность воспитанников МКДОУ детского сада №3 «Радуга» в здании Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Веснушки» (далее – МКДОУ детский сад «Веснушки»), расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.7, с 01.02.2026 г. до окончания капитального ремонта.

3. Организовать деятельность административно-управленческого персонала МКДОУ детского сада №3 «Радуга» с 01.02.2026 г. на период проведения работ по капитальному ремонту в здании МКДОУ детского сада «Веснушки», расположенном по адресу: Ивановская область, г. Родники, мкр. Машиностроитель, д.7.

4. Исполняющему обязанности заведующего МКДОУ детского сада №3 «Радуга» и заведующему МКДОУ детского сада «Веснушки» провести необходимые мероприятия для организации и обеспечения образовательной деятельности воспитанников МКДОУ детского сада №3 «Радуга» по реализации образовательных программ дошкольного образования с 01.02.2026 г. до окончания капитального ремонта.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 10.11.2025 г. №1352 «Об организации образовательной деятельности на период проведения работ по капитальному ремонту здания Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 «Радуга» отменить.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

д.р. 12. 2025 № 1619

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Мальчиха

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 05.02.2016 №135, протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 22.12.2025 г. и учитывая результаты публичных слушаний от 16.12.2025 г.,

постановляю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка ЗУ1 «Хранение автотранспорта», с кодом 2.7.1, ориентировочной площадью 30 кв. м., находящегося в территориальной зоне Ж2 «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Мальчиха.
2. Предоставить право Беляеву Андрею Викторовичу без доверенности внесения сведений о новом виде разрешенного использования земельного участка в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).
3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю.Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 29.12.2025 № 1620

Об утверждении документации по планировке территории - проекта планировки территории в границах кадастрового квартала 37:15:013308

В соответствии с частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родниковского муниципального района, с учётом итогового документа и заключения о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории от 24.12.2025 г., протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.12.2025,

постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории – проект планировки территории в границах кадастрового квартала 37:15:013308 с целью выделения планируемых зон застройки многоэтажными жилыми домами, территории общего пользования, улично-дорожной сети, планируемой зоны озелененных территорий, зоны специализированной общественной застройки.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и в трехдневный срок разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района <http://www.rodniki-37.ru> в подразделе «Проекты планировки» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

/

.

1 22.12.2025 1561 « » **1**

2 23.12.2025 1564 « **46**

(,)

() ,

»

3 23.12.2025 1565 « **54**

« » 28.11.2016 1589 «

«

,

»»

4 23.12.2025 1566 « **57**

,

»

5 23.12.2025 1567 « **84**

« » 14.07.2023 722 «

,

«

»,

»

6 25.12.2025 1594 « **122**

« » 21.11.2024 1411

«

»»»»

7	25.12.2025	1595 «	125
	‘	’	
	«	»»	
8	29.12.2025	1606 «	194
	14.04.2025 .	503 «	
	,		
	,		
	(’)
	»»		
9	29.12.2025	1607 «	199
	14.04.2025 .	504 «	
	,		
	,	,	
	,	,	
	()	»»
10	29.12.2025	1608 «	204
	14.04.2025 .	505 «	
	,	,	
	,	,	
	»»		
11	29.12.2025	1609 «	209
	,		
	»		
12	29.12.2025	1616 «	212
	«	»	31.10.2024
			1326 «
	,		
	2025	»»	
13	29.12.2025	1617 «	216
	15 «	»»	

14

29.12.2025

1618

«

218

3

« »»

15

29.12.2025

1619 «

220

:

,

,

,

. »

16

29.12.2025

1620 «

221

-

37:15:013308»