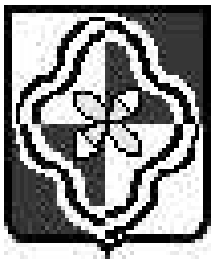
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РОДНИКОВСКОГО РАЙОНА»



№ 3 (433)

31.03.2026

- Родники – 2026 -

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 02.03.2026 № 198

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2017г. №93 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 02.03.2026 № 198

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 503

Перечень должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;

- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 02.03.2026 № 199

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 02.03.2026 № 199
Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 504

Перечень должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;

- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела закупок;

- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 02.03.2026 № 200

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»

В соответствии со ст. 64.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 93 от 07.12.2017г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 02.03.2026 № 200
Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 505

Перечень должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- начальник отдела экономического развития и торговли;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;

- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;

- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- консультант отдела закупок;

- главный специалист отдела градостроительства;

- главный специалист комитета по управлению имуществом;

- главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;

- консультант отдела расчетов и учета;

- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- консультант комитета по управлению имуществом;

- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.03.2026 № 206

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

В соответствии со ст.ст.21,22 Федерального закона от 21.07.2015г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Родниковского муниципального района, и повышения качества услуг в сфере водоснабжения, предоставляемых потребителям с.Мелечкино Родниковского муниципального района Ивановской области, Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс) в отношении нижеследующего имущества, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, с.Мелечкино

- сооружение коммунального хозяйства: водопроводные сети и артезианская скважина с кадастровым номером 37:15:000000:961.

2. Определить Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области органом, уполномоченным на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии

3. Определить Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения;
- уполномоченным на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию.

4. В целях проведения конкурса утвердить:

4.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Проект концессионного соглашения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

- предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение);

- долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера согласно приложению №5 к проекту концессионного соглашения;

- плановые значения показателей деятельности концессионера.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса в течение 10 дней с даты опубликования настоящего постановления;

- разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальных сайтах: администрации Родниковского муниципального района Ивановской области www.rodniki-37.ru и Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение 15 дней с даты опубликования настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю.Суханова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 206

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

Председатель Комиссии

Карика Олег Николаевич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по экономике

Заместитель председателя Комиссии

Скворцов Дмитрий Евгеньевич	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Секретарь Комиссии

Дорогова Светлана Владимировна	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Члены Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Пискарева Наталья Владимировна	Начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Смирнов Владимир Сергеевич	Начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 206

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. Положение о конкурной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятие и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителей конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5.1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной

документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г., и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

5.2) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г. и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

5.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

6) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

7) определяет участников конкурса;

8) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. ;

9) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

11) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

12) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г..

5. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

10. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 206

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
в отношении объектов водоснабжения муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области

г. Иваново «___»_____ года

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Концессионер»,**

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____ _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п._____ статьи ___ Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации Родниковского муниципального района «О заключении концессионного соглашения» от «__»_____2026 года № ____», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать объект Соглашения, право собственности на который принадлежит Концеденту, в соответствии с заданием и основными мероприятиями (приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.2. Концессионер обязуется осуществлять водоснабжение с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению) для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

2. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения, предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции в соответствии с приложениями 1 и 4 к настоящему Соглашению.

3. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности.

4. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения имущество, передаваемое Концессионеру, свободно от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента.

5. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

6. Концедент в рамках настоящего Соглашения обязан:

6.1. Предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

6.2. Передать Концессионеру по акту приема-передачи объект Соглашения, состав и описание которого соответствует приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.3. Передать Концессионеру документы, относящиеся к объекту Соглашения.

6.4. Обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

6.5. Оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения в рамках своих полномочий.

6.6. Передать Концессионеру необходимые земельные участки в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6.7. В случае если объект Соглашения расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, урегулировать отношения с указанными третьими лицами по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения для целей реконструкции и эксплуатации указанного имущества.

6.8. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Концессионер в рамках настоящего Соглашения обязан:

7.1. Принять имущество у Концедента по акту приема-передачи и приступить к использованию имущества в срок, установленный настоящим Соглашением.

7.2. За свой счет реконструировать объект Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.3. Осуществлять поставку ресурсов потребителям.

7.4. Поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести все расходы на содержание объекта Соглашения.

7.5. Учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

7.6. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Субъект РФ в соответствии с настоящим Соглашением несет следующие обязанности:

8.1. Установление тарифов в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера и методом регулирования тарифов, установленным настоящим Соглашением.

8.2. Утверждение инвестиционных программ Концессионера в соответствии с установленным настоящим Соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на реконструкцию объекта Соглашения.

8.3. Возмещение недополученных доходов, экономически обоснованных расходов Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Субъекта РФ, участвующего в настоящем Соглашении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области государственного регулирования тарифов решения об изменения долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера и предусмотренных Соглашением в соответствии с основами ценообразования, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных исполнительным органом государственной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в Соглашении, и (или) решения об установлении тарифов Концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных либо согласованных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в

Соглашении, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

IV. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов Соглашения

9. Предприятие, участвующее на стороне Концедента, обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, указанное в пункте 2 настоящего Соглашения, в срок, установленный в разделе XI настоящего Соглашения.

Передача Предприятием, участвующим на стороне Концедента, имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение 8 к настоящему Соглашению).

Обязанность по передаче имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема–передачи.

Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Одновременно с передачей объекта Предприятие, участвующее на стороне Концедента, передает Концессионеру документы, относящиеся к передаваемому имуществу, указанному в пункте 2 настоящего Соглашения (оригиналы), и необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

10. Права владения и пользования Концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Концедента.

11. Государственная регистрация прав владения и пользования Концессионера на объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, в размере фактически понесенных расходов на уплату государственной пошлины за совершение соответствующих действий осуществляется за счет Концедента.

12. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента принятия имущества по акту приёма-передачи до даты возврата имущества Концеденту.

13. Выявленное в течение одного года с даты подписания Сторонами акта приема-передачи объекта Соглашения Концессионеру несоответствие показателей объектов Соглашения, входящих в состав объекта Соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении настоящего Соглашения, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, либо об изменении

условий настоящего Соглашения.

V. Реконструкция объекта Соглашения

14. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с заданием, установленным в приложении 4 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе X настоящего Соглашения.

15. Концессионер обязан достигнуть плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении 6 к настоящему Соглашению.

16. Перечень реконструируемых объектов, входящих в состав объекта Соглашения, устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

17. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемое недвижимое имущество, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом.

Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструированный объект имущества, не может превышать 1 (один) месяц с даты ввода данного объекта в эксплуатацию и подписания Концедентом и Концессионером акта об исполнении обязательства по его реконструкции согласно пункту 25 настоящего Соглашения.

За нарушение указанного срока Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

18. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 17 настоящего Соглашения, осуществляется за счет Концедента.

19. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает, как за свои собственные.

20. Концессионер обязан за свой счет разработать и передать Концеденту проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта Соглашения, в соответствии со сроками осуществления соответствующих мероприятий, установленных приложением 4 к настоящему Соглашению.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

21. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в

том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

22. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий (включая, но не ограничиваясь):

предоставление в пользование Концессионеру земельных участков, необходимых для реконструкции объекта Соглашения в установленные настоящим Соглашением сроки;

согласование проектно-сметной и рабочей документации в отношении Объекта Соглашения в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

содействие в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, в получении и продлении разрешений на строительство объектов, входящих в состав Объекта Соглашения;

согласование внесения изменений в проектно-сметную и рабочую документацию в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

урегулирование отношений с иными владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения в случае, если объект Соглашения полностью или частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам.

23. Концессионер обязуется осуществить действия по подготовке территории, необходимой для реконструкции объекта Соглашения, осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

24. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения. Концессионер не несет ответственности за нарушение сроков выполнения мероприятий по реконструкции, если такое нарушение возникло в результате неисполнения (просрочки исполнения) Концедентом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

25. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения с установленными технико-экономическими показателями, указанными в приложении 4 к настоящему Соглашению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в приложении 4 к настоящему Соглашению.

Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения считается исполненным с момента ввода соответствующего

объекта имущества в эксплуатацию. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Концедент не вправе отказать Концессионеру в подписании акта об исполнении Концессионером обязательств по реконструкции объекта Соглашения при надлежащем исполнении последним своих обязанностей по своевременному вводу в эксплуатацию всех объектов имущества в составе объекта Соглашения, состав и описание которых соответствуют положениям приложения 4 к настоящему Соглашению.

26. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 67 настоящего Соглашения.

27. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, не превышающих указанные в приложении 8 к настоящему Соглашению.

28. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен 100,00 тыс.руб. (в т.ч. НДС – 20 %).

Задание и основные мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

29. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях реконструкции объекта Соглашения, указываются в приложении 8 к настоящему Соглашению.

30. При прекращении действия Соглашения либо признании его недействительным Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение шести месяцев, за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей ресурсоснабжение.

31. Настоящее Соглашение предусматривает возможность переноса сроков реализации инвестиционных обязательств Концессионера, являющегося регулируемой организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения, в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры.

VI. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

32. Концедент обязуется выдать Концессионеру разрешение на использование земельных участков, принадлежащих Концеденту на праве собственности, на которых расположен объект Соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

Описание земельных участков приведено в приложении 2 к настоящему Соглашению.

В случае если для осуществления реконструкции требуется заключение договора аренды (субаренды) земельного участка, договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключен с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения. При этом Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

В случае предоставления земельного участка в аренду (субаренду) арендная плата рассчитывается по формуле, определенной в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2013 № 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» в размере 0,7% от кадастровой стоимости такого земельного участка в год.

Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельных участков.

33. Копии документов, удостоверяющих право собственности в отношении земельных участков, приведены в приложении 3 к настоящему Соглашению.

34. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

35. В случае если объект Соглашения частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, Концедент обязуется урегулировать отношения с владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения и использования указанных участков для целей осуществления

реконструкции.

VII. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

36. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения.

37. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

38. Передача Концессионером прав владения и (или) пользования объектами, передаваемыми Концессионеру по настоящему Соглашению, в том числе передача таких объектов в субаренду, не допускается.

39. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

40. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

41. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концессионера.

42. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

43. Движимое имущество, относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концедента.

Движимое имущество, не относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концессионера.

44. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

45. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации на объекты имущества, входящие в состав объекта Соглашения. В составе необходимой валовой выручки при формировании тарифов в сфере водоснабжения учитывается сумма амортизации на объекты имущества,

созданные, реконструированные, модернизированные за счет средств Концессионера. Амортизация по объектам основных средств, построенным, реконструированным, модернизированным не за счет средств Концессионера, не учитывается для целей тарифного регулирования.

46. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру и до момента возврата объекта Соглашения Концеденту несет Концессионер.

VIII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 69 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, указанном в приложении 4 к настоящему Соглашению, с учетом нормального износа, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту заверенные копии документов, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, в том числе проектную документацию на объект Соглашения, если подготовка такой документации Концессионером предусмотрена условиями настоящего Соглашения, одновременно с передачей объекта Соглашения Концеденту.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

51. При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи, обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной и Концессионер освобождается от бремени содержания указанных объектов и не несет риск случайной гибели имущества, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по подготовке документов для государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами, а именно:

1) составил акт приема-передачи объекта Соглашения Концеденту;

2) явился для его подписания по месту нахождения Концедента;

3) при неявке Концедента для подписания актов приема-передачи направил Концеденту указанный документ по почте в 2 (двух) экземплярах ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концедента.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения настоящего Соглашения.

IX. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.2 настоящего Соглашения, с даты передачи Концессионеру имущества и до окончания срока, указанного в пункте 65 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

56. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц, как за свои собственные.

57. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг.

58. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых товаров по регулируемым ценам (тарифам).

59. Регулирование тарифов на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляется в соответствии с методом

индексации установленных тарифов.

60. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере ресурсоснабжения) на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги согласованные с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), указаны в приложении 5 к настоящему Соглашению.

61. Концессионер обязан заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры поставки энергетических ресурсов, потребляемых при исполнении настоящего Соглашения, а также оплачивать указанные энергетические ресурсы в соответствии с условиями таких договоров.

62. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением. Не допускается уступка права требования, перевод долга по настоящему Соглашению в пользу иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, передача прав по настоящему Соглашению в доверительное управление.

63. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению в виде безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».

64. Размер банковской гарантии должен обеспечивать три процента суммы расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых за счет Концессионера в соответствии с его предложением в каждом году действия настоящего Соглашения.

Срок действия банковской гарантии: вступает в силу с даты заключения настоящего Соглашения и действует в первый год действия настоящего Соглашения до конца календарного года, в котором настоящее Соглашение заключено. Обеспечение на каждый последующий год

действия настоящего Соглашения предоставляется Концессионером ежегодно, до начала календарного года, в котором осуществляются расходы на проектирование, реконструкцию объекта Соглашения.

X. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

65. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2045 года (включительно).

66. Срок реконструкции объекта Соглашения: в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

67. Срок использования (эксплуатации) Концессионером имущества: с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

68. Срок передачи Концедентом Концессионеру имущества – 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

69. Срок передачи Концессионером Концеденту имущества – 30 рабочих дней с даты досрочного прекращения настоящего Соглашения либо в последний день срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 65 настоящего Соглашения либо дополнительным соглашением Сторон (в случае продления в установленном законодательством Российской Федерации порядке срока действия настоящего Соглашения).

70. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, определяется с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

XI. Плата по Соглашению

71. Концессионная плата по настоящему Соглашению не предусмотрена.

XII. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

72. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Концедент уведомляет Концессионера об органах и юридических лицах,

уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, в разумный срок до начала осуществления указанными органами (юридическими лицами) возложенных на них полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

73. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения иных обязательств, указанных в тексте настоящего Соглашения.

74. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

75. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Предоставление указанной информации Концессионером Концеденту осуществляется в рамках единой системы отчетности, определяемой федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

76. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

77. Представители уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера, являющиеся коммерческой тайной.

78. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

79. Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения оформляются актом о результатах контроля.

Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта на

официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в случае отсутствия у Концедента официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого расположено такое муниципальное образование, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия настоящего Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 лет.

Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, если сведения об объекте настоящего Соглашения составляют государственную тайну или указанный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

80. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XIII. Ответственность Сторон

81. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

82. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

83. В случае нарушения условий, установленных пунктом 82 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 календарных дней, прошедших с даты обнаружения нарушения, направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения определяется Концедентом и Концессионером по взаимному согласию.

84. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером пункта 82 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в согласованный срок, предусмотренный пунктом 83 настоящего Соглашения, или являются

существенными.

85. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции объекта Соглашения в течение 1 (одного) года с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.

86. Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

87. Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, установленных пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

88. Концедент обязан уплатить Концессионеру неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 6.1 – 6.7, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

89. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков и уплата неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

90. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

XIV. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

91. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 5 календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

92. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также до устранения этих последствий предпринять в

течение 10 календарных дней следующие меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения: создать комиссию с участием представителей Концессионера и Концедента, которая принимает решение о возможности/невозможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения; в случае принятия решения о дальнейшем исполнении настоящего Соглашения разработать план мероприятий и определить источники финансирования мероприятий, внести необходимые изменения в настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XV. Изменение Соглашения

93. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон.

Условия настоящего Соглашения, определенные на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, могут быть изменены по соглашению Сторон настоящего Соглашения на основании решения органа местного самоуправления Родниковского муниципального района, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

94. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению, осуществляется по предварительному согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

95. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Сторона в течение 14 календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о

согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

96. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XVI. Прекращение Соглашения

97. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению всех Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

98. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

99. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных настоящим Соглашением сроков реконструкции объекта Соглашения, за исключением случаев, когда нарушение сроков возникло по вине Концедента или ввиду обстоятельств непреодолимой силы;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента, не предусмотренное условиями настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации;

д) неисполнение Концессионером обязательств по предоставлению гражданам и другим потребителям производимых им товаров и услуг, не предусмотренное законодательством Российской Федерации.

100. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 68 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру имущества по описанию, технико-экономическим показателям и назначению и в состоянии, не

соответствующем установленному приложением 1 к настоящему Соглашению, в случае если такое несоответствие выявлено в течение одного года с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче имущества и возникло по вине Концедента;

в) непредоставление Концессионеру земельных участков в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (или) необеспечение доступа к земельным участкам третьих лиц, если это необходимо для реконструкции объекта Соглашения или осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

101. Порядок и условия возмещения расходов Концессионера, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения, приведены в приложении 10 к настоящему Соглашению. Указанный порядок применяется также в случае признания настоящего Соглашения недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

102. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения возмещение расходов Концессионера по реконструкции объекта Соглашения осуществляется в течение шести месяцев с даты расторжения настоящего Соглашения.

103. Порядок возмещения расходов Концессионера, не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения, приведен в приложении 10 к настоящему Соглашению.

XVII. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

104. В соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях органы в области регулирования цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, выполняемые работы, оказываемые услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам) исходя из определенных настоящим Соглашением объема инвестиций, предусмотренного пунктом 28 настоящего Соглашения, и сроков их осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением, на реконструкцию объекта Соглашения, долгосрочных параметров регулирования, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению.

105. Установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются по правилам, действовавшим на момент заключения настоящего Соглашения и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

По соглашению Сторон и по согласованию в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации в сфере водоснабжения, с исполнительным органом государственной власти Ивановской области или органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются до конца срока действия настоящего Соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения, корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

XVIII. Разрешение споров

106. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

107. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

108. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ивановской области.

XIX. Размещение информации

109. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит

размещению (опубликованию) на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

XX. Заключительные положения

110. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 календарных дней со дня этого изменения.

111. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 5 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них два экземпляра для Концедента, один экземпляр для Концессионера, один экземпляр для Субъекта РФ, один экземпляр для органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

112. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

113. Перечень Приложений:

Приложение 1. Состав, описание и технико–экономические показатели объекта соглашения.

Приложение 2. Состав и описание земельных участков, на которых размещен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции.

Приложение 3. Информация о землях и земельных участках кадастрового квартала: 37:15:040807.

Приложение 4. Перечень мероприятий концессионного соглашения _____ по комплексному развитию системы водоснабжения с.Мелечкино Родниковского муниципального района на период 2026 – 2045 гг..

Приложение 5. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

Приложение 6. Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение».

Приложение 7. Величина необходимой валовой выручки по виду

деятельности «Водоснабжение».

Приложение 8. Финансовый план по реализации мероприятий по виду деятельности «Водоснабжение» в с.Мелечкино Родниковского муниципального района Ивановской области.

Приложение 9. Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения.

Приложение 10. Порядок возмещения расходов Коцессионера при досрочном расторжении соглашения или возмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения.

XXI. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Родниковский муниципальный район Ивановской области
Почтовый адрес: 155250, Ивановская обл., Родниковский район, г. Родники, ул. Советская, д.8

Глава Родниковского
муниципального района _____/ А.Ю.Суханова

Концессионер: _____
Директор _____/_____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области _____/ _____

Приложение 1
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

СОСТАВ, ОПИСАНИЕ И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Сооружения коммунального хозяйства водопроводные сети и артезианская скважина	Ивановская область, р-н Родниковский, село Мелечкино	Протяженность в метрах: 3022 Назначение: сооружения коммунального хозяйства	1960	1,0	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:000000:961-37/045/2024-3 от 08.05.2024

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю. Суханова _____/ _____

Приложение 2
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕН ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ И КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ

№ п/п	Наименование объекта имущества в составе объекта соглашения	Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции
1.	Водопроводные сети и артезианская скважина Кадастровый номер: 37:15:000000:961	37:15:040807:61, 37:15:040807:33, 37:15:040807:255, 37:15:040807:58, 37:15:040807:59, 37:15:040807:39, 37:15:040807:43, 37:15:040807:37, 37:15:040807:25, 37:15:040807:27, 37:15:040807:19, 37:15:040807:22, 37:15:040807:17, 37:15:040807:20, 37:15:040807:72, 37:15:040807:2, 37:15:040807:8, 37:15:040807:256, 37:15:040807:3, 37:15:040807:254, 37:15:040807:100

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ ____

Приложение 3
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА
37:15:040807

В соответствии с Главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент	Концессионер
_____/ А.Ю.Суханова	_____/ _____

Приложение 4
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

Перечень мероприятий концессионного соглашения по комплексному развитию системы водоснабжения с.Мелечкино Родниковского муниципального района Ивановской области на период 2026 – 2045 гг.

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Место расположения объектов	Цели реализации (группы) / краткое описание мероприятий	Год начала строительства /реконструкции	Технические характеристики объекта до выполнения мероприятия			Технические характеристики объекта после выполнения мероприятия			Стоимость реализации мероприятия, тыс. руб. (с НДС)
					Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
1. Строительство объектов не связанных с подключением											
1.1.	Строительство объектов централизованной системы водоснабжения										
1.1.1.	Реконструкция артезианской скважины	Ивановская область, р-н Родниковский, Село Мелечкино	Реконструкция	2035	Диаметр (D)		-	Диаметр (D)		-	100,00
					Протяженность (L)		-	Протяженность (L)		-	
					Материал труб		-	Материал труб		-	
ВСЕГО ПО СОГЛАШЕНИЮ											**100,00**

в том числе по годам:																			
2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**	**2041**	**2042**	**2043**	**2044**	**2045**
Строительство объектов не связанных с подключением																				
Строительство объектов централизованной системы водоснабжения																				
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00
0,000	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**100,0**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Приложение 5
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Период регулирования																			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год	2045 год
1.	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	225, 228	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности:																						
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе производства и транспортировки питьевой воды на единицу объема поднятой	кВт*ч /куб. м	2,16	2,16	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

	питьевой воды																					
2.2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
3.	Нормативный уровень прибыли	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Индекс эффективности операционных расходов	%	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

_____/ _____

Приложение 6
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение»

Наименование показателя (в сфере водоснабжения)	Значение																				
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год	2045 год
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)																					
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2. Показатели энергетической эффективности																					
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды,	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

поданной в водопроводную сеть (в процентах)																					
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м)	2,16	2,16	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 7
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

ВЕЛИЧИНА
необходимой валовой выручки по виду деятельности «Водоснабжение»

Календарный год	Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.*
2025	282,989
2026	318,454
2027	329,759
2028	338,440
2029	347,404
2030	356,660
2031	366,221
2032	376,098
2033	386,305
2034	396,853
2035	407,758
2036	429,644
2037	441,305
2038	453,366
2039	465,845
2040	478,758
2041	492,124
2042	505,960
2043	520,288
2044	535,126
2045	550,497

* Объем валовой выручки не является долгосрочным параметром регулирования тарифов и ежегодно корректируется в соответствии с действующим законодательством в сфере тарифного регулирования.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент _____/ А.Ю.Суханова

Концессионер _____/ _____

Приложение 8
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ВОДОСНАБЖЕНИЕ» В С.МЕЛЕЧКИНО РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Источники финанси-рования	Всего (2025-2044 гг.)	тыс.руб, в том числе по годам (с учетом НДС)																				
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	24041	2042	2043	2044	2045
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Финансирование мероприятий																							
1	Собственные средства	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлечен-ные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансиро-вание	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансиро-вания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возврат финансовых средств																							
1	Собственные средства	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10,00	10,0	10,00	10,00	10,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
1.1	Амортиза-ционные отчисления	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	10,00	10,0	10,00	10,00	10,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

1.2	прибыль, направленная на инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	средства, полученные за счет платы за подключение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг (не учитываемые в составе тарифов)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,00	10,0	10,00	10,00	10,00	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 9
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Концессионер»,**

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____ _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи, подтверждающий следующие обстоятельства:

Концедент передает, а Концессионер принимает, в соответствии с Концессионным соглашением от _____ №_____, имущество согласно списку, приведенному ниже.

Объекты имущества переданы в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем их дальнейшее использование Концессионером по целевому назначению.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, из них: 1 (один) экземпляр для Концедента, 1 (один) экземпляр для Концессионера, 1 (один) экземпляр для Предприятия, участвующего на стороне Концедента, 1 (один) экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Концессионного соглашения от _____ №_____.

ПЕПЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМОГО КОНЦЕДЕНТОМ КОНЦЕССИОНЕРУ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Сооружения коммунального хозяйства - водопроводные сети и артезианская скважина	Ивановская область, р-н Родниковский, село Мелечкино	Протяженность в метрах: 3022 Назначение: сооружения коммунального хозяйства	1960	1,0	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:000000:961-37/045/2024-3 от 08.05.2024

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Приложение 10
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ПОРЯДОК
возмещения расходов концессионера при досрочном расторжении соглашения или невозмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения

1. Расходы Концессионера, понесенные им в связи с исполнением обязательств в рамках концессионного соглашения от_____ №_____ (далее – Концессионное соглашение) и не возмещенные Концессионеру на дату расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам), подлежат возмещению Концессионеру Концедентом в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Объем расходов Концессионера, подлежащих возмещению Концедентом, определяется по формуле:

$$Р = ФРК – Т_{выр}, \text{ где:}$$

Р – сумма расходов, подлежащих возмещению Концессионеру Концедентом, руб.

ФРК – фактические расходы Концессионера, которые включают:

расходы Концессионера на реконструкцию объектов имущества, предусмотренных Концессионным соглашением, включая расходы на подготовку проектно-сметной документации, экспертизу проектно-сметной документации, приобретение оборудования, сырья, материалов, осуществление строительно-монтажных и пусконаладочных работ и т.д.;

расходы на технологическое присоединение;

расходы Концессионера на эксплуатацию имущества в соответствии с условиями концессионного Соглашения;

расходы Концессионера на обслуживание заемных (кредитных) средств на осуществление мероприятий, предусмотренных Концессионным соглашением (в частности, выплата процентов);

расходы, понесенные Концессионером в рамках соглашения о выдаче банковской гарантии;

расчетная предпринимательская прибыль;

иные затраты, понесенные Концессионером, включая, но не ограничиваясь, иными расходами, понесенными в связи с досрочным прекращением действия Концессионного соглашения (расходы на сокращение работников и др.).

Объем расходов Концессионера подтверждается расчетом и бухгалтерскими документами: договорами, товарными накладными, УПД, актами выполненных работ, актами о постановке на учет основного средства, инвентарными карточками основных средств, платежными поручениями и т.п.

$Т_{выр}$ – расходы, возмещенные Концессионеру на момент расторжения Концессионного Соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам) и субсидии от применения льготных тарифов в связи с реализацией произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения.

3. Возмещение расходов Концессионера осуществляется Концедентом в следующем порядке:

Концессионер после расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия направляет Концеденту экономически обоснованное и документально подтвержденное требование, подтверждающее сумму расходов, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Концедент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения требования Концессионера направляет Концессионеру уведомление с указанием на одно из следующих решений Концедента:

о полной компенсации расходов Концессионера;

о частичной компенсации расходов Концессионера;

об отказе в компенсации расходов Концессионера.

Уведомление о частичной компенсации расходов Концессионера либо об отказе в компенсации расходов Концессионера должно быть мотивированным.

4. В случае если в течение указанного срока Концедент не направил уведомление Концессионеру, считается, что Концедент согласился с требованием Концессионера и принял решение о полной компенсации расходов Концессионера.

В случае принятия решения о частичной компенсации расходов Концессионера или об отказе в компенсации таких расходов, разногласия Сторон решаются путем проведения совместных совещаний Концедента и Концессионера в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия Концедентом решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае недостижения взаимного согласия в ходе совместных совещаний спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Концедент обязуется компенсировать расходы Концессионера в срок не позднее шести месяцев с даты расторжения Концессионного соглашения или в течение 6 (шести) месяцев после окончания срока действия Концессионного соглашения, и принять соответствующий правовой акт, предусматривающий бюджетные ассигнования на

возмещение Концессионеру расходов в установленном настоящим Порядком размере.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент	Концессионер
_____/ А.Ю.Суханова	_____/ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.03.2026 № 207

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

В соответствии со ст.ст.21,22 Федерального закона от 21.07.2015г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Родниковского муниципального района, и повышения качества услуг в сфере водоснабжения, предоставляемых потребителям д. Тезинка Родниковского муниципального района Ивановской области, Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс) в отношении нижеследующего имущества, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Тезинка

- сооружение коммунального хозяйства: водопроводные сети и артезианская скважина с кадастровым номером 37:15:000000:954.

2. Определить Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области органом, уполномоченным на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии

3. Определить Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения;
- уполномоченным на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию.

4. В целях проведения конкурса утвердить:

4.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Проект концессионного соглашения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

- предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение);

- долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера согласно приложению №5 к проекту концессионного соглашения;

- плановые значения показателей деятельности концессионера.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса в течение 10 дней с даты опубликования настоящего постановления;

- разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальных сайтах: администрации Родниковского муниципального района Ивановской области www.rodniki-37.ru и Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение 15 дней с даты опубликования настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю.Суханова**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 207

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

Председатель Комиссии

Карика Олег Николаевич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по экономике

Заместитель председателя Комиссии

Скворцов Дмитрий Евгеньевич	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Секретарь Комиссии

Дорогова Светлана Владимировна	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Члены Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Пискарева Наталья Владимировна	Начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Смирнов Владимир Сергеевич	Начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 107

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. Положение о конкурной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятие и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителей конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5.1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона №

115-ФЗ от 21.07.2005г., и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

5.2) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г. и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

5.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

6) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

7) определяет участников конкурса;

8) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. ;

9) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

11) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

12) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г..

5. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

10. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 207

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
в отношении объектов водоснабжения муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области

г. Иваново «___»_____ года

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Концессионер»,**

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____ _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п._____ статьи ___ Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации Родниковского муниципального района «О заключении концессионного соглашения» от «__»_____2026 года № ____», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать объект Соглашения, право собственности на который принадлежит Концеденту, в соответствии с заданием и основными мероприятиями (приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.2. Концессионер обязуется осуществлять водоснабжение с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению) для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

2. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения, предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции в соответствии с приложениями 1 и 4 к настоящему Соглашению.

3. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности.

4. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения имущество, передаваемое Концессионеру, свободно от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента.

5. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

6. Концедент в рамках настоящего Соглашения обязан:

6.1. Предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

6.2. Передать Концессионеру по акту приема-передачи объект Соглашения, состав и описание которого соответствует приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.3. Передать Концессионеру документы, относящиеся к объекту Соглашения.

6.4. Обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

6.5. Оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения в рамках своих полномочий.

6.6. Передать Концессионеру необходимые земельные участки в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6.7. В случае если объект Соглашения расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, урегулировать отношения с указанными третьими лицами по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения для целей реконструкции и эксплуатации указанного имущества.

6.8. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Концессионер в рамках настоящего Соглашения обязан:

7.1. Принять имущество у Концедента по акту приема-передачи и приступить к использованию имущества в срок, установленный настоящим Соглашением.

7.2. За свой счет реконструировать объект Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.3. Осуществлять поставку ресурсов потребителям.

7.4. Поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести все расходы на содержание объекта Соглашения.

7.5. Учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

7.6. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Субъект РФ в соответствии с настоящим Соглашением несет следующие обязанности:

8.1. Установление тарифов в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера и методом регулирования тарифов, установленным настоящим Соглашением.

8.2. Утверждение инвестиционных программ Концессионера в соответствии с установленным настоящим Соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на реконструкцию объекта Соглашения.

8.3. Возмещение недополученных доходов, экономически обоснованных расходов Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Субъекта РФ, участвующего в настоящем Соглашении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области государственного регулирования тарифов решения об изменения долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера и предусмотренных Соглашением в соответствии с основами ценообразования, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных исполнительным органом государственной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в Соглашении, и (или) решения об установлении тарифов Концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных либо согласованных органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в

Соглашении, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

IV. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов Соглашения

9. Предприятие, участвующее на стороне Концедента, обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, указанное в пункте 2 настоящего Соглашения, в срок, установленный в разделе XI настоящего Соглашения.

Передача Предприятием, участвующим на стороне Концедента, имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение 8 к настоящему Соглашению).

Обязанность по передаче имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема–передачи.

Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Одновременно с передачей объекта Предприятие, участвующее на стороне Концедента, передает Концессионеру документы, относящиеся к передаваемому имуществу, указанному в пункте 2 настоящего Соглашения (оригиналы), и необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

10. Права владения и пользования Концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Концедента.

11. Государственная регистрация прав владения и пользования Концессионера на объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, в размере фактически понесенных расходов на уплату государственной пошлины за совершение соответствующих действий осуществляется за счет Концедента.

12. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента принятия имущества по акту приёма-передачи до даты возврата имущества Концеденту.

13. Выявленное в течение одного года с даты подписания Сторонами акта приема-передачи объекта Соглашения Концессионеру несоответствие показателей объектов Соглашения, входящих в состав объекта Соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении настоящего Соглашения, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков, либо об изменении

условий настоящего Соглашения.

V. Реконструкция объекта Соглашения

14. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с заданием, установленным в приложении 4 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе X настоящего Соглашения.

15. Концессионер обязан достигнуть плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении 6 к настоящему Соглашению.

16. Перечень реконструируемых объектов, входящих в состав объекта Соглашения, устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

17. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемое недвижимое имущество, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом.

Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструированный объект имущества, не может превышать 1 (один) месяц с даты ввода данного объекта в эксплуатацию и подписания Концедентом и Концессионером акта об исполнении обязательства по его реконструкции согласно пункту 25 настоящего Соглашения.

За нарушение указанного срока Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

18. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 17 настоящего Соглашения, осуществляется за счет Концедента.

19. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает, как за свои собственные.

20. Концессионер обязан за свой счет разработать и передать Концеденту проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта Соглашения, в соответствии со сроками осуществления соответствующих мероприятий, установленных приложением 4 к настоящему Соглашению.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

21. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в

том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

22. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий (включая, но не ограничиваясь):

предоставление в пользование Концессионеру земельных участков, необходимых для реконструкции объекта Соглашения в установленные настоящим Соглашением сроки;

согласование проектно-сметной и рабочей документации в отношении Объекта Соглашения в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

содействие в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, в получении и продлении разрешений на строительство объектов, входящих в состав Объекта Соглашения;

согласование внесения изменений в проектно-сметную и рабочую документацию в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

урегулирование отношений с иными владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения в случае, если объект Соглашения полностью или частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам.

23. Концессионер обязуется осуществить действия по подготовке территории, необходимой для реконструкции объекта Соглашения, осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

24. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения. Концессионер не несет ответственности за нарушение сроков выполнения мероприятий по реконструкции, если такое нарушение возникло в результате неисполнения (просрочки исполнения) Концедентом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

25. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения с установленными технико-экономическими показателями, указанными в приложении 4 к настоящему Соглашению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в приложении 4 к настоящему Соглашению.

Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения считается исполненным с момента ввода соответствующего

объекта имущества в эксплуатацию. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Концедент не вправе отказать Концессионеру в подписании акта об исполнении Концессионером обязательств по реконструкции объекта Соглашения при надлежащем исполнении последним своих обязанностей по своевременному вводу в эксплуатацию всех объектов имущества в составе объекта Соглашения, состав и описание которых соответствуют положениям приложения 4 к настоящему Соглашению.

26. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 67 настоящего Соглашения.

27. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, не превышающих указанные в приложении 8 к настоящему Соглашению.

28. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен 180,00 тыс.руб. (в т.ч. НДС – 20 %).

Задание и основные мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

29. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях реконструкции объекта Соглашения, указываются в приложении 8 к настоящему Соглашению.

30. При прекращении действия Соглашения либо признании его недействительным Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение шести месяцев, за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей ресурсоснабжение.

31. Настоящее Соглашение предусматривает возможность переноса сроков реализации инвестиционных обязательств Концессионера, являющегося регулируемой организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения, в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры.

VI. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

32. Концедент обязуется выдать Концессионеру разрешение на использование земельных участков, принадлежащих Концеденту на праве собственности, на которых расположен объект Соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

Описание земельных участков приведено в приложении 2 к настоящему Соглашению.

В случае если для осуществления реконструкции требуется заключение договора аренды (субаренды) земельного участка, договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключен с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения. При этом Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

В случае предоставления земельного участка в аренду (субаренду) арендная плата рассчитывается по формуле, определенной в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2013 № 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» в размере 0,7% от кадастровой стоимости такого земельного участка в год.

Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельных участков.

33. Копии документов, удостоверяющих право собственности в отношении земельных участков, приведены в приложении 3 к настоящему Соглашению.

34. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

35. В случае если объект Соглашения частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, Концедент обязуется урегулировать отношения с владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения и использования указанных участков для целей осуществления

реконструкции.

VII. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

36. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения.

37. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

38. Передача Концессионером прав владения и (или) пользования объектами, передаваемыми Концессионеру по настоящему Соглашению, в том числе передача таких объектов в субаренду, не допускается.

39. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

40. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

41. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концессионера.

42. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

43. Движимое имущество, относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концедента.

Движимое имущество, не относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концессионера.

44. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

45. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации на объекты имущества, входящие в состав объекта Соглашения. В составе необходимой валовой выручки при формировании тарифов в сфере водоснабжения учитывается сумма амортизации на объекты имущества,

созданные, реконструированные, модернизированные за счет средств Концессионера. Амортизация по объектам основных средств, построенным, реконструированным, модернизированным не за счет средств Концессионера, не учитывается для целей тарифного регулирования.

46. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру и до момента возврата объекта Соглашения Концеденту несет Концессионер.

VIII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 69 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, указанном в приложении 4 к настоящему Соглашению, с учетом нормального износа, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту заверенные копии документов, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, в том числе проектную документацию на объект Соглашения, если подготовка такой документации Концессионером предусмотрена условиями настоящего Соглашения, одновременно с передачей объекта Соглашения Концеденту.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

51. При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи, обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной и Концессионер освобождается от бремени содержания указанных объектов и не несет риск случайной гибели имущества, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по подготовке документов для государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами, а именно:

1) составил акт приема-передачи объекта Соглашения Концеденту;

2) явился для его подписания по месту нахождения Концедента;

3) при неявке Концедента для подписания актов приема-передачи направил Концеденту указанный документ по почте в 2 (двух) экземплярах ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концедента.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения настоящего Соглашения.

IX. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.2 настоящего Соглашения, с даты передачи Концессионеру имущества и до окончания срока, указанного в пункте 65 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

56. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц, как за свои собственные.

57. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг.

58. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых товаров по регулируемым ценам (тарифам).

59. Регулирование тарифов на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляется в соответствии с методом

индексации установленных тарифов.

60. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере ресурсоснабжения) на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги согласованные с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), указаны в приложении 5 к настоящему Соглашению.

61. Концессионер обязан заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры поставки энергетических ресурсов, потребляемых при исполнении настоящего Соглашения, а также оплачивать указанные энергетические ресурсы в соответствии с условиями таких договоров.

62. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением. Не допускается уступка права требования, перевод долга по настоящему Соглашению в пользу иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, передача прав по настоящему Соглашению в доверительное управление.

63. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению в виде безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».

64. Размер банковской гарантии должен обеспечивать три процента суммы расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых за счет Концессионера в соответствии с его предложением в каждом году действия настоящего Соглашения.

Срок действия банковской гарантии: вступает в силу с даты заключения настоящего Соглашения и действует в первый год действия настоящего Соглашения до конца календарного года, в котором настоящее Соглашение заключено. Обеспечение на каждый последующий год

действия настоящего Соглашения предоставляется Концессионером ежегодно, до начала календарного года, в котором осуществляются расходы на проектирование, реконструкцию объекта Соглашения.

X. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

65. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2045 года (включительно).

66. Срок реконструкции объекта Соглашения: в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

67. Срок использования (эксплуатации) Концессионером имущества: с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

68. Срок передачи Концедентом Концессионеру имущества – 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

69. Срок передачи Концессионером Концеденту имущества – 30 рабочих дней с даты досрочного прекращения настоящего Соглашения либо в последний день срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 65 настоящего Соглашения либо дополнительным соглашением Сторон (в случае продления в установленном законодательством Российской Федерации порядке срока действия настоящего Соглашения).

70. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, определяется с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

XI. Плата по Соглашению

71. Концессионная плата по настоящему Соглашению не предусмотрена.

XII. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

72. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Концедент уведомляет Концессионера об органах и юридических лицах,

уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, в разумный срок до начала осуществления указанными органами (юридическими лицами) возложенных на них полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

73. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения иных обязательств, указанных в тексте настоящего Соглашения.

74. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

75. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Предоставление указанной информации Концессионером Концеденту осуществляется в рамках единой системы отчетности, определяемой федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

76. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

77. Представители уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера, являющиеся коммерческой тайной.

78. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

79. Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения оформляются актом о результатах контроля.

Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта на

официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в случае отсутствия у Концедента официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого расположено такое муниципальное образование, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия настоящего Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 лет.

Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, если сведения об объекте настоящего Соглашения составляют государственную тайну или указанный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

80. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XIII. Ответственность Сторон

81. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

82. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

83. В случае нарушения условий, установленных пунктом 82 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 календарных дней, прошедших с даты обнаружения нарушения, направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения определяется Концедентом и Концессионером по взаимному согласию.

84. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером пункта 82 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в согласованный срок, предусмотренный пунктом 83 настоящего Соглашения, или являются

существенными.

85. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции объекта Соглашения в течение 1 (одного) года с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.

86. Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

87. Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, установленных пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

88. Концедент обязан уплатить Концессионеру неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 6.1 – 6.7, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

89. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков и уплата неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

90. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

XIV. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

91. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 5 календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

92. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также до устранения этих последствий предпринять в

течение 10 календарных дней следующие меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения: создать комиссию с участием представителей Концессионера и Концедента, которая принимает решение о возможности/невозможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения; в случае принятия решения о дальнейшем исполнении настоящего Соглашения разработать план мероприятий и определить источники финансирования мероприятий, внести необходимые изменения в настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XV. Изменение Соглашения

93. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон.

Условия настоящего Соглашения, определенные на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, могут быть изменены по соглашению Сторон настоящего Соглашения на основании решения органа местного самоуправления Родниковского муниципального района, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

94. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению, осуществляется по предварительному согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

95. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Сторона в течение 14 календарных дней со дня получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о

согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

96. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XVI. Прекращение Соглашения

97. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению всех Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

98. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

99. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных настоящим Соглашением сроков реконструкции объекта Соглашения, за исключением случаев, когда нарушение сроков возникло по вине Концедента или ввиду обстоятельств непреодолимой силы;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента, не предусмотренное условиями настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации;

д) неисполнение Концессионером обязательств по предоставлению гражданам и другим потребителям производимых им товаров и услуг, не предусмотренное законодательством Российской Федерации.

100. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 68 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру имущества по описанию, технико-экономическим показателям и назначению и в состоянии, не

соответствующем установленному приложением 1 к настоящему Соглашению, в случае если такое несоответствие выявлено в течение одного года с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче имущества и возникло по вине Концедента;

в) непредоставление Концессионеру земельных участков в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (или) необеспечение доступа к земельным участкам третьих лиц, если это необходимо для реконструкции объекта Соглашения или осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

101. Порядок и условия возмещения расходов Концессионера, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения, приведены в приложении 10 к настоящему Соглашению. Указанный порядок применяется также в случае признания настоящего Соглашения недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

102. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения возмещение расходов Концессионера по реконструкции объекта Соглашения осуществляется в течение шести месяцев с даты расторжения настоящего Соглашения.

103. Порядок возмещения расходов Концессионера, не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения, приведен в приложении 10 к настоящему Соглашению.

XVII. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

104. В соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях органы в области регулирования цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, выполняемые работы, оказываемые услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам) исходя из определенных настоящим Соглашением объема инвестиций, предусмотренного пунктом 28 настоящего Соглашения, и сроков их осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением, на реконструкцию объекта Соглашения, долгосрочных параметров регулирования, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению.

105. Установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются по правилам, действовавшим на момент заключения настоящего Соглашения и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

По соглашению Сторон и по согласованию в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации в сфере водоснабжения, с исполнительным органом государственной власти Ивановской области или органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются до конца срока действия настоящего Соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения, корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

XVIII. Разрешение споров

106. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

107. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

108. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ивановской области.

XIX. Размещение информации

109. Настоящее Соглашение, за исключением сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит

размещению (опубликованию) на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

XX. Заключительные положения

110. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 календарных дней со дня этого изменения.

111. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 5 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них два экземпляра для Концедента, один экземпляр для Концессионера, один экземпляр для Субъекта РФ, один экземпляр для органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

112. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

113. Перечень Приложений:

Приложение 1. Состав, описание и технико–экономические показатели объекта соглашения.

Приложение 2. Состав и описание земельных участков, на которых размещен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции.

Приложение 3. Информация о землях и земельных участках кадастровых кварталов: 37:15:021111, 37:15:021110.

Приложение 4. Перечень мероприятий концессионного соглашения _____ по комплексному развитию системы водоснабжения д.Тезинка Родниковского муниципального района на период 2026 – 2045 гг..

Приложение 5. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

Приложение 6. Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение».

Приложение 7. Величина необходимой валовой выручки по виду

деятельности «Водоснабжение».

Приложение 8. Финансовый план по реализации мероприятий по виду деятельности «Водоснабжение» в д.Тезинка Родниковского муниципального района Ивановской области.

Приложение 9. Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения.

Приложение 10. Порядок возмещения расходов Коцессионера при досрочном расторжении соглашения или возмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения.

XXI. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Родниковский муниципальный район Ивановской области
Почтовый адрес: 155250, Ивановская обл., Родниковский район, г. Родники, ул. Советская, д.8

Глава Родниковского
муниципального района _____/ А.Ю.Суханова

Концессионер: _____
Директор _____/_____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области _____/ _____

Приложение 1
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

СОСТАВ, ОПИСАНИЕ И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Водопроводные сети и артезианская скважина	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тезинка	Протяженность в метрах: 1122 Назначение: сооружения коммунального хозяйства	1960	1,0	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:000000:954-37/073/2024-3 от 08.05.2024

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю. Суханова _____/ _____

Приложение 2
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕН ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ И КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ

№ п/п	Наименование объекта имущества в составе объекта соглашения	Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции
1.	Водопроводные сети и артезианская скважина Кадастровый номер: 37:15:000000:954	37:15:021111:53, 37:15:021110:85

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ ____

Приложение 3
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ
37:15:021110
37:15:021111

В соответствии с Главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 4
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

Перечень мероприятий концессионного соглашения по комплексному развитию системы водоснабжения д.Тезинка Родниковского муниципального района Ивановской области на период 2026 – 2045 гг.

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Место расположения объектов	Цели реализации (группы) / краткое описание мероприятий	Год начала строительства /реконструкции	Технические характеристики объекта до выполнения мероприятия			Технические характеристики объекта после выполнения мероприятия			Стоимость реализации мероприятия, тыс. руб. (с НДС)
					Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
1. Строительство объектов не связанных с подключением											
1.1.	Строительство объектов централизованной системы водоснабжения										
1.1.1.	Реконструкция артезианской скважины	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тезинка	Реконструкция	2035	Диаметр (D)		-	Диаметр (D)		-	180,00
					Протяженность (L)		-	Протяженность (L)		-	
					Материал труб		-	Материал труб		-	
ВСЕГО ПО СОГЛАШЕНИЮ											**180,00**

в том числе по годам:																			
2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**	**2041**	**2042**	**2043**	**2044**	**2045**
Строительство объектов не связанных с подключением																				
Строительство объектов централизованной системы водоснабжения																				
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	180,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00
0,000	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**180,0**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Приложение 5
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Период регулирования																			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год	2045 год
1.	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	145,507	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности:																						
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе производства и транспортировки питьевой воды на единицу объема поднятой	кВт*ч/куб. м	8,90	8,90	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79

	питьевой воды																						
2.2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
3.	Нормативный уровень прибыли	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Индекс эффективности операционных расходов	%	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

_____/ _____

Приложение 6
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение»

Наименование показателя (в сфере водоснабжения)	Значение																			
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год	2045 год
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)																					
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2. Показатели энергетической эффективности																					
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды,	20	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21

поданной в водопроводную сеть (в процентах)																				
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м)	8,90	8,90	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79	8,79

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 7
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

ВЕЛИЧИНА
необходимой валовой выручки по виду деятельности «Водоснабжение»

Календарный год	Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.*
2025	298,858
2026	254,557
2027	266,303
2028	274,522
2029	283,051
2030	291,903
2031	301,092
2032	310,634
2033	320,543
2034	330,835
2035	341,528
2036	371,740
2037	383,287
2038	395,290
2039	407,770
2040	420,746
2041	434,242
2042	448,280
2043	462,885
2044	478,082
2045	493,899

* Объем валовой выручки не является долгосрочным параметром регулирования тарифов и ежегодно корректируется в соответствии с действующим законодательством в сфере тарифного регулирования.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 8
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ВОДОСНАБЖЕНИЕ» В Д.ТЕЗИНКА РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Источники финанси-рования	Всего (2025-2044 гг.)	тыс.руб, в том числе по годам (с учетом НДС)																				
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	24041	2042	2043	2044	2045
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Финансирование мероприятий																							
1	Собственные средства	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлечен-ные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансиро-вание	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансиро-вания	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возврат финансовых средств																							
1	Собственные средства	180,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	18,00	18,0	18,00	18,00	18,00	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
1.1	Амортиза-ционные отчисления	180,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	18,00	18,0	18,00	18,00	18,00	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0

1.2	прибыль, направленная на инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	средства, полученные за счет платы за подключение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг (не учитываемые в составе тарифов)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,00	18,0	18,00	18,00	18,00	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 9
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Концессионер»,**

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____ _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи, подтверждающий следующие обстоятельства:

Концедент передает, а Концессионер принимает, в соответствии с Концессионным соглашением от _____ №_____, имущество согласно списку, приведенному ниже.

Объекты имущества переданы в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем их дальнейшее использование Концессионером по целевому назначению.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, из них: 1 (один) экземпляр для Концедента, 1 (один) экземпляр для Концессионера, 1 (один) экземпляр для Предприятия, участвующего на стороне Концедента, 1 (один) экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Концессионного соглашения от _____ №_____.

ПЕПЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМОГО КОНЦЕДЕНТОМ КОНЦЕССИОНЕРУ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Водопроводные сети и артезианская скважина	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тезинка	Протяженность в метрах: 1122 Назначение: сооружения коммунального хозяйства	1960	1,0	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:000000:954-37/073/2024-3 от 08.05.2024

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Приложение 10
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ПОРЯДОК
возмещения расходов концессионера при досрочном расторжении соглашения или невозмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения

1. Расходы Концессионера, понесенные им в связи с исполнением обязательств в рамках концессионного соглашения от_____ №_____ (далее – Концессионное соглашение) и не возмещенные Концессионеру на дату расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам), подлежат возмещению Концессионеру Концедентом в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Объем расходов Концессионера, подлежащих возмещению Концедентом, определяется по формуле:

$$Р = ФРК – Т_{выр}, \text{ где:}$$

Р – сумма расходов, подлежащих возмещению Концессионеру Концедентом, руб.

ФРК – фактические расходы Концессионера, которые включают:

расходы Концессионера на реконструкцию объектов имущества, предусмотренных Концессионным соглашением, включая расходы на подготовку проектно-сметной документации, экспертизу проектно-сметной документации, приобретение оборудования, сырья, материалов, осуществление строительно-монтажных и пусконаладочных работ и т.д.;

расходы на технологическое присоединение;

расходы Концессионера на эксплуатацию имущества в соответствии с условиями концессионного Соглашения;

расходы Концессионера на обслуживание заемных (кредитных) средств на осуществление мероприятий, предусмотренных Концессионным соглашением (в частности, выплата процентов);

расходы, понесенные Концессионером в рамках соглашения о выдаче банковской гарантии;

расчетная предпринимательская прибыль;

иные затраты, понесенные Концессионером, включая, но не ограничиваясь, иными расходами, понесенными в связи с досрочным прекращением действия Концессионного соглашения (расходы на сокращение работников и др.).

Объем расходов Концессионера подтверждается расчетом и бухгалтерскими документами: договорами, товарными накладными, УПД, актами выполненных работ, актами о постановке на учет основного средства, инвентарными карточками основных средств, платежными поручениями и т.п.

$Т_{выр}$ – расходы, возмещенные Концессионеру на момент расторжения Концессионного Соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам) и субсидии от применения льготных тарифов в связи с реализацией произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения.

3. Возмещение расходов Концессионера осуществляется Концедентом в следующем порядке:

Концессионер после расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия направляет Концеденту экономически обоснованное и документально подтвержденное требование, подтверждающее сумму расходов, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Концедент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения требования Концессионера направляет Концессионеру уведомление с указанием на одно из следующих решений Концедента:

о полной компенсации расходов Концессионера;

о частичной компенсации расходов Концессионера;

об отказе в компенсации расходов Концессионера.

Уведомление о частичной компенсации расходов Концессионера либо об отказе в компенсации расходов Концессионера должно быть мотивированным.

4. В случае если в течение указанного срока Концедент не направил уведомление Концессионеру, считается, что Концедент согласился с требованием Концессионера и принял решение о полной компенсации расходов Концессионера.

В случае принятия решения о частичной компенсации расходов Концессионера или об отказе в компенсации таких расходов, разногласия Сторон решаются путем проведения совместных совещаний Концедента и Концессионера в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия Концедентом решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае недостижения взаимного согласия в ходе совместных совещаний спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Концедент обязуется компенсировать расходы Концессионера в срок не позднее шести месяцев с даты расторжения Концессионного соглашения или в течение 6 (шести) месяцев после окончания срока действия Концессионного соглашения, и принять соответствующий правовой акт, предусматривающий бюджетные ассигнования на

возмещение Концессионеру расходов в установленном настоящим Порядком размере.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент	Концессионер
_____/ А.Ю.Суханова	_____/ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.03.2026 № 208

О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения

В соответствии со ст.ст.21,22 Федерального закона от 21.07.2015г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Родниковского муниципального района, и повышения качества услуг в сфере водоснабжения, предоставляемых потребителям д. Тайманиха Родниковского муниципального района Ивановской области, Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее – конкурс) в отношении нижеследующего имущества, расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д.Тайманиха:

- сеть хозяйственно-питьевого водоснабжения с кадастровым номером 37:15:020911:572 протяженностью 5377 м.,
- здание насосной с кадастровым номером 37:15:020911:571 площадью 12,0 кв.м.

2. Определить Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области органом, уполномоченным на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии

3. Определить Комитет по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- организатором конкурса на право заключения концессионного соглашения;
- уполномоченным на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию.

4. В целях проведения конкурса утвердить:

4.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.3. Проект концессионного соглашения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4.4. Критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

- предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, без учета расходов, источником финансирования которых является плата за подключение (технологическое присоединение);

- долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера согласно приложению №5 к проекту концессионного соглашения;

- плановые значения показателей деятельности концессионера.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Комитету по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса в течение 10 дней с даты опубликования настоящего постановления;

- разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальных сайтах: администрации Родниковского муниципального района Ивановской области www.rodniki-37.ru и Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение 15 дней с даты опубликования настоящего постановления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области **А.Ю. Суханова**

Приложение № 1
к постановлению администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 208

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

Председатель Комиссии

Карика Олег Николаевич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по экономике

Заместитель председателя Комиссии

Скворцов Дмитрий Евгеньевич	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Секретарь Комиссии

Дорогова Светлана Владимировна	Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района

Члены Комиссии:

Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Пискарева Наталья Владимировна	Начальник отдела экономического развития и торговли администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Смирнов Владимир Сергеевич	Начальник правового отдела администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
Соколова Инна Юрьевна	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

Приложение № 2
к постановлению администрации Родниковского муниципального района Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 208

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения

1. Положение о конкурной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятие и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителей конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса;

2) опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

3) принимает заявки на участие в конкурсе;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г.

5.1) проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной

документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г., и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

5.2) устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г. и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

5.3) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

6) принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

7) определяет участников конкурса;

8) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона № 115-ФЗ от 21.07.2005г. ;

9) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

11) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

12) опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 115-ФЗ от 21.07.2005г..

5. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

10. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса.

Приложение № 3
к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
Ивановской области
от 03.03.2026 **№** 208

ПРОЕКТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ № _____
в отношении объектов водоснабжения муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области

г. Иваново «___»_____2026 года

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Концессионер»,**

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____ _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с п._____ статьи ___ Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации Родниковского муниципального района «О заключении концессионного соглашения» от «____»_____2026 года № ____», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет реконструировать объект Соглашения, право собственности на который принадлежит Концеденту, в соответствии с заданием и основными мероприятиями (приложение 4 к настоящему Соглашению).

1.2. Концессионер обязуется осуществлять водоснабжение с использованием объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения (приложение 1

к настоящему Соглашению) для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

2. Объектом Соглашения являются объекты водоснабжения, предназначенные для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, подлежащие реконструкции в соответствии с приложениями 1 и 4 к настоящему Соглашению.

3. Объект Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности.

4. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения имущество, передаваемое Концессионеру, свободно от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента.

5. Сведения о составе и описании объекта Соглашения, в том числе о технико-экономических показателях, техническом состоянии, приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

6. Концедент в рамках настоящего Соглашения обязан:

6.1. Предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

6.2. Передать Концессионеру по акту приема-передачи объект Соглашения, состав и описание которого соответствует приложению 1 к настоящему Соглашению.

6.3. Передать Концессионеру документы, относящиеся к объекту Соглашения.

6.4. Обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

6.5. Оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения в рамках своих полномочий.

6.6. Передать Концессионеру необходимые земельные участки в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6.7. В случае если объект Соглашения расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, урегулировать отношения с указанными третьими лицами по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения для целей реконструкции и эксплуатации указанного имущества.

6.8. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Концессионер в рамках настоящего Соглашения обязан:

7.1. Принять имущество у Концедента по акту приема-передачи и приступить к использованию имущества в срок, установленный настоящим Соглашением.

7.2. За свой счет реконструировать объект Соглашения в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.3. Осуществлять поставку ресурсов потребителям.

7.4. Поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести все расходы на содержание объекта Соглашения.

7.5. Учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

7.6. Нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Субъект РФ в соответствии с настоящим Соглашением несет следующие обязанности:

8.1. Установление тарифов в соответствии с долгосрочными параметрами регулирования деятельности Концессионера и методом регулирования тарифов, установленным настоящим Соглашением.

8.2. Утверждение инвестиционных программ Концессионера в соответствии с установленным настоящим Соглашением заданием и мероприятиями, плановыми показателями деятельности Концессионера, предельным уровнем расходов на реконструкцию объекта Соглашения.

8.3. Возмещение недополученных доходов, экономически обоснованных расходов Концессионера, подлежащих возмещению за счет средств бюджета Субъекта РФ, участвующего в настоящем Соглашении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в случае принятия исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области государственного регулирования тарифов решения об изменения долгосрочных тарифов и (или) необходимой валовой выручки Концессионера, рассчитанных на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера и предусмотренных Соглашением в соответствии с основами ценообразования, и (или) долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных исполнительным органом государственной власти в области государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в Соглашении, и (или) решения об установлении тарифов Концессионера на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, отличных от долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, установленных либо согласованных органом исполнительной власти в области

государственного регулирования тарифов Субъекта РФ, участвующего в Соглашении, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

IV. Порядок передачи Концедентом Концессионеру объектов Соглашения

9. Предприятие, участвующее на стороне Концедента, обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять имущество, указанное в пункте 2 настоящего Соглашения, в срок, установленный в разделе XI настоящего Соглашения.

Передача Предприятием, участвующим на стороне Концедента, имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение 8 к настоящему Соглашению).

Обязанность по передаче имущества, указанного в пункте 2 настоящего Соглашения, считается исполненной после принятия объектов Концессионером и подписания Сторонами акта приема–передачи.

Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Одновременно с передачей объекта Предприятие, участвующее на стороне Концедента, передает Концессионеру документы, относящиеся к передаваемому имуществу, указанному в пункте 2 настоящего Соглашения (оригиналы), и необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

10. Права владения и пользования Концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Концедента.

11. Государственная регистрация прав владения и пользования Концессионера на объекты недвижимого имущества, входящие в состав объекта Соглашения, в размере фактически понесенных расходов на уплату государственной пошлины за совершение соответствующих действий осуществляется за счет Концедента.

12. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер с момента принятия имущества по акту приёма-передачи до даты возврата имущества Концеденту.

13. Выявленное в течение одного года с даты подписания Сторонами акта приема-передачи объекта Соглашения Концессионеру несоответствие показателей объектов Соглашения, входящих в состав объекта Соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении настоящего Соглашения, является основанием для предъявления Концессионером Концеденту требования о

безвозмездном устранении выявленных недостатков, либо об изменении условий настоящего Соглашения.

V. Реконструкция объекта Соглашения

14. Концессионер обязан за свой счет реконструировать объект Соглашения, состав и описание, технико-экономические показатели которого установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с заданием, установленным в приложении 4 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в разделе X настоящего Соглашения.

15. Концессионер обязан достигнуть плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в приложении 6 к настоящему Соглашению.

16. Перечень реконструируемых объектов, входящих в состав объекта Соглашения, устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

17. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструируемое недвижимое имущество, а также прав Концессионера на владение и пользование указанным имуществом.

Срок подачи документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Концедента на реконструированный объект имущества, не может превышать 1 (один) месяц с даты ввода данного объекта в эксплуатацию и подписания Концедентом и Концессионером акта об исполнении обязательства по его реконструкции согласно пункту 25 настоящего Соглашения.

За нарушение указанного срока Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

18. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 17 настоящего Соглашения, осуществляется за счет Концедента.

19. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции объекта Соглашения третьих лиц, за действия которых он отвечает, как за свои собственные.

20. Концессионер обязан за свой счет разработать и передать Концеденту проектную документацию, необходимую для реконструкции объекта Соглашения, в соответствии со сроками осуществления соответствующих мероприятий, установленных приложением 4 к настоящему Соглашению.

Проектная документация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к объекту Соглашения в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения.

21. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые

условия для выполнения работ по реконструкции объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

22. Концедент обязуется оказывать Концессионеру содействие при выполнении работ по реконструкции объекта Соглашения путем осуществления следующих действий (включая, но не ограничиваясь):

предоставление в пользование Концессионеру земельных участков, необходимых для реконструкции объекта Соглашения в установленные настоящим Соглашением сроки;

согласование проектно-сметной и рабочей документации в отношении Объекта Соглашения в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

содействие в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, в получении и продлении разрешений на строительство объектов, входящих в состав Объекта Соглашения;

согласование внесения изменений в проектно-сметную и рабочую документацию в рамках своей компетенции, если такое согласование предусмотрено настоящим Соглашением;

урегулирование отношений с иными владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения в случае, если объект Соглашения полностью или частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам.

23. Концессионер обязуется осуществить действия по подготовке территории, необходимой для реконструкции объекта Соглашения, осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

24. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения. Концессионер не несет ответственности за нарушение сроков выполнения мероприятий по реконструкции, если такое нарушение возникло в результате неисполнения (просрочки исполнения) Концедентом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

25. Концессионер обязан обеспечить ввод в эксплуатацию объекта Соглашения с установленными технико-экономическими показателями, указанными в приложении 4 к настоящему Соглашению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в приложении 4 к настоящему Соглашению.

Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта

Соглашения считается исполненным с момента ввода соответствующего объекта имущества в эксплуатацию. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении Концессионером обязательств в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

Концедент не вправе отказать Концессионеру в подписании акта об исполнении Концессионером обязательств по реконструкции объекта Соглашения при надлежащем исполнении последним своих обязанностей по своевременному вводу в эксплуатацию всех объектов имущества в составе объекта Соглашения, состав и описание которых соответствуют положениям приложения 4 к настоящему Соглашению.

26. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 67 настоящего Соглашения.

27. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах, не превышающих указанные в приложении 8 к настоящему Соглашению.

28. Предельный размер расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия Соглашения Концессионером, равен 450,00 тыс.руб. (в т.ч. НДС – 20 %).

Задание и основные мероприятия, предусмотренные статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», с описанием основных характеристик таких мероприятий приведены в приложении 4 к настоящему Соглашению.

29. Объем и источники инвестиций, привлекаемых Концессионером в целях реконструкции объекта Соглашения, указываются в приложении 8 к настоящему Соглашению.

30. При прекращении действия Соглашения либо признании его недействительным Концедент обеспечивает возврат Концессионеру инвестированного капитала в течение шести месяцев, за исключением инвестированного капитала, возврат которого учтен при установлении тарифов на товары (работы, услуги) организации, осуществляющей ресурсоснабжение.

31. Настоящее Соглашение предусматривает возможность переноса сроков реализации инвестиционных обязательств Концессионера, являющегося регулируемой организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения, в случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующего решения, предусмотренного Федеральным законом от 30.12.2012 № 291-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования тарифов в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения», в связи с существенным ухудшением экономической конъюнктуры.

VI. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков

32. Концедент обязуется выдать Концессионеру разрешение на использование земельных участков, принадлежащих Концеденту на праве собственности, на которых расположен объект Соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего Соглашения.

Описание земельных участков приведено в приложении 2 к настоящему Соглашению.

В случае если для осуществления реконструкции требуется заключение договора аренды (субаренды) земельного участка, договор аренды (субаренды) земельного участка должен быть заключен с Концессионером не позднее чем через 60 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения. При этом Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды (субаренды) земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

В случае предоставления земельного участка в аренду (субаренду) арендная плата рассчитывается по формуле, определенной в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2013 № 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» в размере 0,7% от кадастровой стоимости такого земельного участка в год.

Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельных участков.

33. Копии документов, удостоверяющих право собственности в отношении земельных участков, приведены в приложении 3 к настоящему Соглашению.

34. Концессионер вправе с согласия Концедента возводить на земельных участках, находящихся в собственности Концедента, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Соглашения, предназначенные для использования при осуществлении Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

35. В случае если объект Соглашения частично расположен на земельных участках, принадлежащих третьим лицам, Концедент обязуется урегулировать отношения с владельцами земельных участков по вопросу обеспечения доступа Концессионера к объекту Соглашения и

использования указанных участков для целей осуществления реконструкции.

VII. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

36. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объект Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения.

37. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

38. Передача Концессионером прав владения и (или) пользования объектами, передаваемыми Концессионеру по настоящему Соглашению, в том числе передача таких объектов в субаренду, не допускается.

39. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения не допускается.

40. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

41. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концессионера.

42. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом возмещению не подлежит.

43. Движимое имущество, относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концедента.

Движимое имущество, не относящееся к объекту Соглашения, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении Концессионной деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концессионера.

44. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе отдельно от своего имущества.

45. Концессионер обязан осуществлять начисление амортизации на объекты имущества, входящие в состав объекта Соглашения. В составе необходимой валовой выручки при формировании тарифов в сфере

водоснабжения учитывается сумма амортизации на объекты имущества, созданные, реконструированные, модернизированные за счет средств Концессионера. Амортизация по объектам основных средств, построенным, реконструированным, модернизированным не за счет средств Концессионера, не учитывается для целей тарифного регулирования.

46. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения с даты передачи объекта Соглашения Концессионеру и до момента возврата объекта Соглашения Концеденту несет Концессионер.

VIII. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

47. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 69 настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, указанном в приложении 4 к настоящему Соглашению, с учетом нормального износа, быть пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и не должен быть обременен правами третьих лиц.

48. Передача Концессионером Концеденту объекта Соглашения осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

49. Концессионер передает Концеденту заверенные копии документов, относящиеся к передаваемому объекту Соглашения, в том числе проектную документацию на объект Соглашения, если подготовка такой документации Концессионером предусмотрена условиями настоящего Соглашения, одновременно с передачей объекта Соглашения Концеденту.

50. Обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

51. При уклонении Концедента от подписания акта приема-передачи, обязанность Концессионера по передаче объекта Соглашения считается исполненной и Концессионер освобождается от бремени содержания указанных объектов и не несет риск случайной гибели имущества, если Концессионер осуществил все необходимые действия по передаче указанных объектов, включая действия по подготовке документов для государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование этими объектами, а именно:

1) составил акт приема-передачи объекта Соглашения Концеденту;

2) явился для его подписания по месту нахождения Концедента;

3) при неявке Концедента для подписания актов приема-передачи направил Концеденту указанный документ по почте в 2 (двух) экземплярах

ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении.

52. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящими в состав объекта Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концедента.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 рабочих дней со дня прекращения настоящего Соглашения.

IX. Порядок осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

53. В соответствии с настоящим Соглашением Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в разделе I настоящего Соглашения, и не прекращать (не приостанавливать) эту деятельность без согласия Концедента, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

54. Концессионер обязан осуществлять деятельность по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

55. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.2 настоящего Соглашения, с даты передачи Концессионеру имущества и до окончания срока, указанного в пункте 65 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением.

56. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц, как за свои собственные.

57. Концессионер обязан предоставлять потребителям установленные федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области льготы, в том числе льготы по оплате товаров, работ и услуг.

58. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществлять реализацию производимых товаров по регулируемым ценам (тарифам).

59. Регулирование тарифов на производимые Концессионером

товары, оказываемые услуги осуществляется в соответствии с методом индексации установленных тарифов.

60. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере ресурсоснабжения) на производимые Концессионером товары, оказываемые услуги согласованные с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), указаны в приложении 5 к настоящему Соглашению.

61. Концессионер обязан заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры поставки энергетических ресурсов, потребляемых при исполнении настоящего Соглашения, а также оплачивать указанные энергетические ресурсы в соответствии с условиями таких договоров.

62. Концессионер имеет право передавать с согласия Концедента третьим лицам свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения путем уступки требования или перевода долга в соответствии с настоящим Соглашением. Не допускается уступка права требования, перевод долга по настоящему Соглашению в пользу иностранных физических и юридических лиц и иностранных структур без образования юридического лица, передача прав по настоящему Соглашению в доверительное управление.

63. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Соглашению в виде безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть непередаваемой и соответствовать иным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем».

64. Размер банковской гарантии должен обеспечивать три процента суммы расходов на реконструкцию объекта Соглашения, осуществляемых за счет Концессионера в соответствии с его предложением в каждом году действия настоящего Соглашения.

Срок действия банковской гарантии: вступает в силу с даты заключения настоящего Соглашения и действует в первый год действия настоящего Соглашения до конца календарного года, в котором настоящее

Соглашение заключено. Обеспечение на каждый последующий год действия настоящего Соглашения предоставляется Концессионером ежегодно, до начала календарного года, в котором осуществляются расходы на проектирование, реконструкцию объекта Соглашения.

X. Сроки, предусмотренные настоящим Соглашением

65. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2044 года (включительно).

66. Срок реконструкции объекта Соглашения: в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

67. Срок использования (эксплуатации) Концессионером имущества: с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

68. Срок передачи Концедентом Концессионеру имущества – 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

69. Срок передачи Концессионером Концеденту имущества – 30 рабочих дней с даты досрочного прекращения настоящего Соглашения либо в последний день срока действия настоящего Соглашения, определенного пунктом 65 настоящего Соглашения либо дополнительным соглашением Сторон (в случае продления в установленном законодательством Российской Федерации порядке срока действия настоящего Соглашения).

70. Срок осуществления Концессионером деятельности, указанной в разделе I настоящего Соглашения, определяется с даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концедента к Концессионеру до даты подписания акта приема-передачи объекта Соглашения от Концессионера к Концеденту.

XI. Плата по Соглашению

71. Концессионная плата по настоящему Соглашению не предусмотрена.

XII. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения

72. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

Концедент уведомляет Концессионера об органах и юридических лицах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением, в разумный срок до начала осуществления указанными органами (юридическими лицами) возложенных на них полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

73. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением, а также сроков исполнения иных обязательств, указанных в тексте настоящего Соглашения.

74. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

75. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера, а Концессионер обязан предоставить информацию об исполнении Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Предоставление указанной информации Концессионером Концеденту осуществляется в рамках единой системы отчетности, определяемой федеральными органами исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

76. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

77. Представители уполномоченных Концедентом органов или юридических лиц не вправе разглашать сведения, отнесенные настоящим Соглашением к сведениям конфиденциального характера, являющиеся коммерческой тайной.

78. При обнаружении Концедентом в ходе осуществления контроля за деятельностью Концессионера нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение Концессионером условий настоящего Соглашения, Концедент обязан сообщить об этом Концессионеру в течение 3 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений.

79. Результаты осуществления контроля за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения оформляются актом о результатах контроля.

Акт о результатах контроля подлежит размещению Концедентом в

течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в случае отсутствия у Концедента официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - на официальном сайте субъекта Российской Федерации, в границах которого расположено такое муниципальное образование, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия настоящего Соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 лет.

Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае, если сведения об объекте настоящего Соглашения составляют государственную тайну или указанный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

80. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

XIII. Ответственность Сторон

81. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

82. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

83. В случае нарушения условий, установленных пунктом 82 настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 10 календарных дней, прошедших с даты обнаружения нарушения, направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения определяется Концедентом и Концессионером по взаимному согласию.

84. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером пункта 82 настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в согласованный срок,

предусмотренный пунктом 83 настоящего Соглашения, или являются существенными.

85. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции объекта Соглашения в течение 1 (одного) года с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения.

86. Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

87. Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, установленных пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

88. Концедент обязан уплатить Концессионеру неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств, установленных пунктами 6.1 – 6.7, в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

89. Возмещение Сторонами настоящего Соглашения убытков и уплата неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, не освобождают соответствующую Сторону от исполнения этого обязательства в натуре.

90. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение указанных обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

XIV. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

91. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 5 календарных дней со дня их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

92. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств, предусмотренных настоящим

Соглашением, а также до устранения этих последствий предпринять в течение 10 календарных дней следующие меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения: создать комиссию с участием представителей Концессионера и Концедента, которая принимает решение о возможности/невозможности дальнейшего исполнения настоящего Соглашения; в случае принятия решения о дальнейшем исполнении настоящего Соглашения разработать план мероприятий и определить источники финансирования мероприятий, внести необходимые изменения в настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

XV. Изменение Соглашения

93. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению его Сторон.

Условия настоящего Соглашения, определенные на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, могут быть изменены по соглашению Сторон настоящего Соглашения на основании решения органа местного самоуправления Родниковского муниципального района, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

94. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по согласованию с антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменение значений долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению, осуществляется по предварительному согласованию с исполнительным органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), получаемому в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

95. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Сторона в течение 14 календарных дней со дня получения

указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или о мотивированном отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

96. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XVI. Прекращение Соглашения

97. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению всех Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

98. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

99. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных настоящим Соглашением сроков реконструкции объекта Соглашения, за исключением случаев, когда нарушение сроков возникло по вине Концедента или ввиду обстоятельств непреодолимой силы;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента, не предусмотренное условиями настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации;

д) неисполнение Концессионером обязательств по предоставлению гражданам и другим потребителям производимых им товаров и услуг, не предусмотренное законодательством Российской Федерации.

100. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относятся:

а) невыполнение в срок, установленный в пункте 68 настоящего Соглашения, обязанности по передаче Концессионеру объекта Соглашения;

б) передача Концессионеру имущества по описанию, технико-

экономическим показателям и назначению и в состоянии, не соответствующем установленному приложением 1 к настоящему Соглашению, в случае если такое несоответствие выявлено в течение одного года с даты подписания Сторонами настоящего Соглашения акта приема-передачи и не могло быть выявлено при передаче имущества и возникло по вине Концедента;

в) непредоставление Концессионеру земельных участков в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (или) необеспечение доступа к земельным участкам третьих лиц, если это необходимо для реконструкции объекта Соглашения или осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением.

101. Порядок и условия возмещения расходов Концессионера, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения, приведены в приложении 10 к настоящему Соглашению. Указанный порядок применяется также в случае признания настоящего Соглашения недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

102. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения возмещение расходов Концессионера по реконструкции объекта Соглашения осуществляется в течение шести месяцев с даты расторжения настоящего Соглашения.

103. Порядок возмещения расходов Концессионера, не возмещенных ему на момент окончания срока действия Соглашения, приведен в приложении 10 к настоящему Соглашению.

XVII. Гарантии осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной Соглашением

104. В соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях органы в области регулирования цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, выполняемые работы, оказываемые услуги устанавливают цены (тарифы) и (или) надбавки к ценам (тарифам) исходя из определенных настоящим Соглашением объема инвестиций, предусмотренного пунктом 28 настоящего Соглашения, и сроков их осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением, на реконструкцию объекта Соглашения, долгосрочных параметров регулирования, указанных в приложении 5 к настоящему Соглашению.

105. Установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются по правилам, действовавшим на момент заключения настоящего Соглашения и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

По соглашению Сторон и по согласованию в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации в сфере водоснабжения, с исполнительным органом государственной власти Ивановской области или органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, осуществляющим регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), установление, изменение, корректировка регулируемых цен (тарифов) на производимые и реализуемые Концессионером товары, оказываемые услуги осуществляются до конца срока действия настоящего Соглашения по правилам, действующим на момент соответственно установления, изменения, корректировки цен (тарифов) и предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

XVIII. Разрешение споров

106. Споры и разногласия между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним разрешаются путем переговоров.

107. В случае недостижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней со дня ее получения.

Претензия (ответ на претензию) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим получение Стороной такого сообщения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

108. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ивановской области.

XIX. Размещение информации

109. Настоящее Соглашение, за исключением сведений,

составляющих государственную и коммерческую тайну, подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Концедента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

XX. Заключительные положения

110. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 календарных дней со дня этого изменения.

111. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 5 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них два экземпляра для Концедента, один экземпляр для Концессионера, один экземпляр для Субъекта РФ, один экземпляр для органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

112. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, заключенные как при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

113. Перечень Приложений:

Приложение 1. Состав, описание и технико–экономические показатели объекта соглашения.

Приложение 2. Состав и описание земельных участков, на которых размещен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции.

Приложение 3. Информация о землях и земельных участках кадастрового квартала 37:15:020911.

Приложение 4. Перечень мероприятий концессионного соглашения _____ по комплексному развитию системы водоснабжения д.Тайманиха Родниковского муниципального района на период 2026 – 2044 гг..

Приложение 5. Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов).

Приложение 6. Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение».

Приложение 7. Величина необходимой валовой выручки по виду деятельности «Водоснабжение».

Приложение 8. Финансовый план по реализации мероприятий по виду деятельности «Водоснабжение» в д.Тайманиха Родниковского муниципального района Ивановской области.

Приложение 9. Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения.

Приложение 10. Порядок возмещения расходов Коцессионера при досрочном расторжении соглашения или возмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения.

XXI. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент: Родниковский муниципальный район Ивановской области
Почтовый адрес: 155250, Ивановская обл., Родниковский район, г. Родники, ул. Советская, д.8

Глава Родниковского
муниципального района _____/ А.Ю.Суханова

Концессионер: _____
Директор _____/_____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области _____/ _____

Приложение 1
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

СОСТАВ, ОПИСАНИЕ И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА СОГЛАШЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Сети хозяйственно-питьевого водоснабжения	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тайманиха	Протяженность в метрах: 5377 Назначение: сооружения водозаборные	2015	19 626 390,00	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:020911:572-37/001/2017-1 от 01.09.2017
2	Здание насосной	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тайманиха	Площадь, в кв. метрах 12,0 Количество этажей (в том числе подземных) 1 Назначение здания Нежилое	2015	5 620 555,00	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:020911:571-37/001/2017-1 от 01.09.2017

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент _____/ А.Ю. Суханова

Концессионер _____/ _____

Приложение 2
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

СОСТАВ И ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕН ОБЪЕКТ СОГЛАШЕНИЯ И КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЕГО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ

№ п/п	Наименование объекта имущества в составе объекта соглашения	Кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект соглашения и которые необходимы для его эксплуатации и реконструкции
1.	Сети хозяйственно-питьевого водоснабжения Кадастровый номер: 37:15:020911:572	37:15:020911:511, 37:15:020911:185; 37:12:032701:23; 37:15:020911:234; 37:12:032701:803
14.	Здание насосной 37:15:020911:571	37:15:020911:511

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент _____/ А.Ю.Суханова

Концессионер _____/ ____

Приложение 3
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 37:15:0020911

В соответствии с Главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 4
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

Перечень мероприятий концессионного соглашения по комплексному развитию системы водоснабжения д.Тайманиха Родниковского муниципального района Ивановской области на период 2026 – 2044 гг.

№ п/п	Наименование объекта (мероприятия)	Место расположения объектов	Цели реализации (группы) / краткое описание мероприятий	Год начала строительства /реконструкции	Технические характеристики объекта до выполнения мероприятия			Технические характеристики объекта после выполнения мероприятия			Стоимость реализации мероприятия, тыс. руб. (с НДС)
					Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
1. Строительство объектов не связанных с подключением											
1.1.	Строительство объектов централизованной системы водоснабжения										
1.1.1.	Реконструкция помещений насосной станции	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тайманиха	Реконструкция	2030	Диаметр (D)		-	Диаметр (D)		-	450,00
					Протяженность (L)		-	Протяженность (L)		-	
					Материал труб		-	Материал труб		-	
ВСЕГО ПО СОГЛАШЕНИЮ											**450,00**

в том числе по годам:																		
2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**	**2041**	**2042**	**2043**	**2044**	
Строительство объектов не связанных с подключением																			
Строительство объектов централизованной системы водоснабжения																			
0,000	0,000	0,000	0,000	450,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	**0,000**	
0,000	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**450,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 5
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

Значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера (долгосрочные параметры регулирования тарифов, определенные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения) на оказываемые Концессионером услуги, согласованные с органами исполнительной власти или органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Период регулирования																		
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год
1.	Базовый уровень операционных расходов	тыс. руб.	412,788	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности:																					
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе производства и транспортировки питьевой воды на единицу объема поднятой питьевой воды	кВт* ч/куб .м	0,801	0,801	0,801	0,811	0,821	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831	0,831

2.2.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	21	21	21	20	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
3.	Нормативный уровень прибыли	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Индекс эффективности операционных расходов	%	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Субъект РФ, от имени которого действует заместитель Председателя Правительства Ивановской области

_____/ _____

Приложение 6
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

Плановые значения показателей деятельности Концессионера по виду деятельности «Водоснабжение»

Наименование показателя (в сфере водоснабжения)	Значение																		
	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	2034 год	2035 год	2036 год	2037 год	2038 год	2039 год	2040 год	2041 год	2042 год	2043 год	2044 год
1. Показатели качества воды (в отношении питьевой воды)																			
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
2. Показатель надежности и бесперебойности																			
Для централизованных систем холодного водоснабжения: количество перерывов в подаче воды, зафиксирован-	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,18

ных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год (ед./км)																			
3. Показатели энергетической эффективности																			
Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (в процентах)	21	21	20	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть (кВт*ч/куб. м)	0, 801	0, 801	0, 811	0, 821	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831	0, 831

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 7
к Концессионному соглашению
от _____ № _____

ВЕЛИЧИНА
необходимой валовой выручки по виду деятельности «Водоснабжение»

Календарный год	Размер необходимой валовой выручки, тыс. руб.*
2025	514,326
2026	538,131
2027	554,615
2028	568,050
2029	581,878
2030	627,950
2031	642,611
2032	657,712
2033	673,267
2034	689,264
2035	705,811
2036	722,836
2037	740,388
2038	758,487
2039	777,154
2040	796,410
2041	816,278
2042	836,782
2043	857,946
2044	879,797

* Объем валовой выручки не является долгосрочным параметром регулирования тарифов и ежегодно корректируется в соответствии с действующим законодательством в сфере тарифного регулирования.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 8
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ВОДОСНАБЖЕНИЕ» В Д.ТАЙМАНИХА РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Источники финансирования	Всего (2026-2044 гг.)	тыс.руб, в том числе по годам (с учетом НДС)																		
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	24041	2042	2043	2044
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Финансирование мероприятий																					
1	Собственные средства	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Возврат финансовых средств																					
1	Собственные средства	450,0	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,00	30,0	30,00	30,00	30,00	30,0	30,0	30,0	30,0
1.1	Амортизационные отчисления	450,0	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,00	30,0	30,00	30,00	30,00	30,0	30,0	30,0	30,0
1.2	прибыль,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	направленная на инвестиции																				
1.3	средства, полученные за счет платы за подключение	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг (не учитываемые в составе тарифов)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Привлеченные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Бюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Прочие источники финансирования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ИТОГО по программе	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,00	30,0	30,00	30,00	30,00	30,0	30,0	30,0	30,0

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент **Концессионер**

_____/ А.Ю.Суханова _____/ _____

Приложение 9
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

Акт приема-передачи объекта концессионного соглашения

Муниципальное образование Родниковский муниципальный район Ивановской области в лице Главы Родниковского муниципального района Ивановской области Сухановой Александры Юрьевны, действующего на основании Устава Родниковского муниципального района Ивановской области, именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны и

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Концессионер»,**

Субъект Российской Федерации «Ивановская область», от имени которого выступает Губернатор Ивановской области в лице _____ _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи, подтверждающий следующие обстоятельства:

Концедент передает, а Концессионер принимает, в соответствии с Концессионным соглашением от _____ №_____, имущество согласно списку, приведенному ниже.

Объекты имущества переданы в удовлетворительном техническом состоянии, позволяющем их дальнейшее использование Концессионером по целевому назначению.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах, из них: 1 (один) экземпляр для Концедента, 1 (один) экземпляр для Концессионера, 1 (один) экземпляр для Предприятия, участвующего на стороне Концедента, 1 (один) экземпляр – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Настоящий акт приема-передачи является неотъемлемой частью Концессионного соглашения от _____ №_____.

ПЕПЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМОГО КОНЦЕДЕНТОМ КОНЦЕССИОНЕРУ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Техническое описание объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Информация о регистрации собственником имущества, запись из ЕГРН (номер, дата)
1	Сети хозяйственно-питьевого водоснабжения	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тайманиха	Протяженность в метрах: 5377 Назначение: сооружения водозаборные	2015	19 626 390,00	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:020911:572-37/001/2017-1 от 01.09.2017
2	Здание насосной	Ивановская область, р-н Родниковский, д. Тайманиха	Площадь, в кв. метрах 12,0 Количество этажей (в том числе подземных) 1 Назначение здания Нежилое	2015	5 620 555,00	Зарегистрировано в муниципальную собственность 37:15:020911:571-37/001/2017-1 от 01.09.2017

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент

_____/ А.Ю.Суханова

Концессионер

_____/ _____

Приложение 10
к Концессионному соглашению
от _____ №_____

П О Р Я Д О К
возмещения расходов концессионера при досрочном расторжении соглашения или невозмещенных ему на дату окончания срока действия соглашения

1. Расходы Концессионера, понесенные им в связи с исполнением обязательств в рамках концессионного соглашения от_____ №_____ (далее – Концессионное соглашение) и не возмещенные Концессионеру на дату расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам), подлежат возмещению Концессионеру Концедентом в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Объем расходов Концессионера, подлежащих возмещению Концедентом, определяется по формуле:

$$Р = ФРК – Т_{выр}, \text{ где:}$$

Р – сумма расходов, подлежащих возмещению Концессионеру Концедентом, руб.

ФРК – фактические расходы Концессионера, которые включают:

расходы Концессионера на реконструкцию объектов имущества, предусмотренных Концессионным соглашением, включая расходы на подготовку проектно-сметной документации, экспертизу проектно-сметной документации, приобретение оборудования, сырья, материалов, осуществление строительно-монтажных и пусконаладочных работ и т.д.;

расходы на технологическое присоединение;

расходы Концессионера на эксплуатацию имущества в соответствии с условиями концессионного Соглашения;

расходы Концессионера на обслуживание заемных (кредитных) средств на осуществление мероприятий, предусмотренных Концессионным соглашением (в частности, выплата процентов);

расходы, понесенные Концессионером в рамках соглашения о выдаче банковской гарантии;

расчетная предпринимательская прибыль;

иные затраты, понесенные Концессионером, включая, но не ограничиваясь, иными расходами, понесенными в связи с досрочным прекращением действия Концессионного соглашения (расходы на сокращение работников и др.).

Объем расходов Концессионера подтверждается расчетом и бухгалтерскими документами: договорами, товарными накладными, УПД, актами выполненных работ, актами о постановке на учет основного средства, инвентарными карточками основных средств, платежными поручениями и т.п.

$Т_{выр}$ – расходы, возмещенные Концессионеру на момент расторжения Концессионного Соглашения или окончания его срока действия за счет выручки от реализации произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения по регулируемым ценам (тарифам) и субсидии от применения льготных тарифов в связи с реализацией произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в связи с исполнением Концессионного соглашения.

3. Возмещение расходов Концессионера осуществляется Концедентом в следующем порядке:

Концессионер после расторжения Концессионного соглашения или окончания его срока действия направляет Концеденту экономически обоснованное и документально подтвержденное требование, подтверждающее сумму расходов, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Концедент в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения требования Концессионера направляет Концессионеру уведомление с указанием на одно из следующих решений Концедента:

о полной компенсации расходов Концессионера;

о частичной компенсации расходов Концессионера;

об отказе в компенсации расходов Концессионера.

Уведомление о частичной компенсации расходов Концессионера либо об отказе в компенсации расходов Концессионера должно быть мотивированным.

4. В случае если в течение указанного срока Концедент не направил уведомление Концессионеру, считается, что Концедент согласился с требованием Концессионера и принял решение о полной компенсации расходов Концессионера.

В случае принятия решения о частичной компенсации расходов Концессионера или об отказе в компенсации таких расходов, разногласия Сторон решаются путем проведения совместных совещаний Концедента и Концессионера в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия Концедентом решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае недостижения взаимного согласия в ходе совместных совещаний спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Концедент обязуется компенсировать расходы Концессионера в срок не позднее шести месяцев с даты расторжения Концессионного соглашения или в течение 6 (шести) месяцев после окончания срока действия Концессионного соглашения, и принять соответствующий правовой акт, предусматривающий бюджетные ассигнования на

возмещение Концессионеру расходов в установленном настоящим Порядком размере.

ПОДПИСИ СТОРОН

Концедент	**Концессионер**
_____/ А.Ю.Суханова	_____/ _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.03.2026 № 215

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 24.11.2025. № 1419 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 24.11.2025 № 1419 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 05.03.2026 № 215

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 24.11.2025 № 1419

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района до 2030 года»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	2026-2030 г.г.
Цели муниципальной программы	Создание благоприятной среды для развития талантов и самореализации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения» Направление №2 «Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства» Направление №3 «Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: **5 875 600,00**
Перечень направлений, соответствующих	1) формирование благоприятных условий

стратегическим целям социально-экономического развития Родниковского муниципального района	для реализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала молодежи, популяризация среди молодежи семейных ценностей, развития деятельности общественных объединений; 2) интеграция молодежи как активного субъекта в процессы экономического, общественно-политического и социально-культурного развития Родниковского муниципального района

2.Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2025 год	Значение показателей					Документ	Ответственный за достижение показателей	Связь с показателями стратегических целей
				2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.Муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района до 2030 года» Цель муниципальной программы - Создание благоприятной среды для развития талантов и самореализации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет											
1.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	31,7	34,6	37,4	40,2	43,9	45,8	Национальный проект «Молодежь и дети», разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на	Отдел спорта и молодёжной политики	

									перспективу до 2036 года»		
2.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства	Процент	32,5	34,4	37,0	40,0	43,5	45,0	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	Отдел спорта и молодёжной политики	
3.	Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости	Человек	126	126	127	128	129	130	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	Отдел спорта и молодёжной политики	

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»			
1.1	Ведомственный проект «Патриотизм и волонтерство» (Ф.И.О. куратора - Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2026-2030	
1.1.1.	Активное вовлечение молодежи в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества. Развитие и популяризация форм добровольчества и волонтерства среди молодежи, как способ выражения патриотизма и социальной активности.	Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	1. Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность
Направление 2 «Организация работы с детьми и молодежью по месту жительства»			

2.1.	Ведомственный проект «Молодежное пространство» (Ф.И.О. куратора - Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2026-2030	
2.1.1.	Создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства	Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания. Повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета	1. Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства
Направление 3 «Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан»			
3.1.	Ведомственный проект «Трудоустройство несовершеннолетних» (Ф.И.О. куратора - Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2026-2030	

3.1.1	Организация и создание условий для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций	1.Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района до 2023 года»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.					
	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	2 084 800,00	947 700,00	947 700,00	947 700,00	947 700,00	5 875 600,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	2 084 800,00	947 700,00	947 700,00	947 700,00	947 700,00	5 875 600,00
- бюджет Родниковского муниципального района	433 700,00	433 700,00	433 700,00	433 700,00	433 700,00	2 168 500,00
- бюджет поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	1 651 100,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	3 707 100,00
Ведомственный проект «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения» (всего), в том числе:	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
- бюджет Родниковского муниципального района	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
- бюджет поселений Родниковского	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

муниципального района Ивановской области						
Ведомственный проект «Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи» (всего), в том числе:	1 651 100,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	3 707 100,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1 651 100,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	3 707 100,00
- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	1 651 100,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	3 707 100,00
Ведомственный проект «Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет» (всего), в том числе:	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	1 958 500,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	1 958 500,00
- бюджет Родниковского муниципального района	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	1 958 500,00
- бюджет поселений Родниковского муниципального района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

Молодежная политика в Ивановской области носит как интегрированный, так и дифференцированный характер. Она адресована всем гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ивановской области в возрасте от 14 до 35 лет включительно и обусловлена обширным перечнем социальных и личных задач, которые молодой гражданин решает на каждом этапе своего становления в профессиональной сфере и формирования личностной и гражданской позиции.

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района на 2030 года» направлена на решение основных задач Национального проекта «Молодежь и дети».

Целевой группой Программы являются граждане Родниковского муниципального района в возрасте от 14 до 35 лет. В настоящее время их число составляет 6561 человек, это 21,9 % населения муниципального образования.

Вовлечение молодежи в механизмы развития институтов гражданского общества имеет особую актуальность. Усилия и средства, вкладываемые в мероприятия, направленные на воспитание молодежи, ее адаптацию и социализацию, в будущем станут основой для успешного социального, экономического и политического развития муниципального образования.

Основными задачами программы являются:

-воспитание у подрастающего поколения чувства гордости за исторические и современные достижения страны, уважения к культуре, традициям и истории, воспитание молодежи в духе уважения к законности, нормам социальной жизни;

-активизация интереса у молодежи к изучению истории России и формирование чувства уважения к государственным символам, прошлому нашей страны, ее героическим страницам, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества;

-создание условий для повышения активности ветеранских организаций в работе с молодежью, использование их опыта, нравственного и духовного потенциала для укрепления и развития преемственности поколений;

-профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, защита прав и интересов детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

-содействие в реализации молодежных инициатив и проектов;

-расширение участия молодежных общественных объединений в реализации молодежной политики;

-создание условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую и культурно-спортивную жизнь района:

-создание условий для реализации профессионального потенциал среди несовершеннолетних.

Реализация Программы основана на 3 основных направлениях молодежной политики.

Первое направление реализации молодежной политики связано с гражданско-патриотическим воспитанием и развитием волонтерства (добровольчества) среди молодёжи Родниковского муниципального района Ивановской области.

В районе успешно действуют более 40 подростковых объединения военно-патриотической и волонтерской направленности, в которых задействовано более 1900 участников.

Осуществляется шефская помощь Ветеранам Великой отечественной войны, труженикам тыла на базе школьных краеведческих музеев изучаются исторические и культурные традиции России, Ивановской области, Родниковского района.

Ежегодно в муниципальном образовании увеличивается и численность волонтёров. Деятельность волонтёров направлена на поддержку детей с ограниченными возможностями здоровья; молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации; подростков «группы риска»; ветеранов войны и труда; помощи в организации и проведении районных мероприятий и т.д.

С целью дальнейшего развития волонтёрской (добровольческой) деятельности и создания инфраструктуры волонтёрства (добровольчества) на территории муниципального образования в 2025 году в г. Родники на базе МАУ ДО «Центр детского творчества» был создан Добро.Центр.

Особая роль, связанная с социализацией молодежи и развитием ее лидерского ресурса отведена органам молодежного самоуправления, действующим на территории Родниковского муниципального района.

Прежде всего, это районный координационный Совет по работе с молодежью, объединяющий 30 лидеров и наставников молодежи, большинство из которых являются председателями молодежных советов на предприятиях и в учреждениях района. Благодаря Совету осуществляется единая молодежная политика в районе с включением в нее всех образовательных и трудовых коллективов.

Районный координационный Совет обеспечивает взаимодействие молодых граждан с администрацией муниципального образования в целях учета потребностей и интересов молодежи при формировании и реализации государственной политики на территории района

Благодаря органам молодежного самоуправления в районе выстраивается единая система деятельности, реализуется связь с общественными организациями, молодежными советами на местах. Молодежные лидеры практически являются внештатными сотрудниками структур местного самоуправления, значительно расширяя возможности деятельности, внося новые молодежные идеи, предлагая нестандартные пути решения проблем.

Деятельность молодежных структур способствует консолидации молодежи района, вовлечению молодых граждан в активную общественно-политическую жизнь муниципального образования.

С целью повышения престижа отдельных профессий, развития творческой инициативы и роста профессионализма, а также выявления лучших работников производства в районе ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства среди учащейся и работающей молодежи.

Вторым направлением которое следует выделить играющим особую роль в реализации молодежной политики на территории Родниковского муниципального района, является работа с подростками и молодежью по месту жительства.

В 2025 году был создан и успешно реализован муниципальный проект «Активыне каникулы».

Целью данного проекта является организация досуга детей и подростков, создание условий для всестороннего развития, вовлечение детей и молодёжи в различные виды деятельности, обеспечение безопасной и контролируемой среды, где дети могут проводить время, не рискуя своим здоровьем.

«Активные каникулы» включают в себя мероприятия различной направленности: конкурсные и развлекательные программы, интеллектуальные викторины и квизы, соревнования и дворовые игры, мастер - классы и вечера настольных игр. Преимущественно в вечернее время и выходные дни, дети и подростки имели возможность включения в активный досуг прямо по месту жительства.

Муниципальный проект «Активные каникулы» показал свою высокую эффективность, в дальнейшем данная практика занятости детей и молодежи будет использоваться ежегодно.

Третьим направлением является вовлечение несовершеннолетних граждан в трудовую деятельность, как эффективная мера профилактики асоциальных явлений в подростковой среде.

МБУ «Триумф» выполняет функции молодежной биржи труда, деятельность которой направлена на формирование и поддержку подростковых трудовых отрядов. При их формировании преимуществом пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети группы «риска», из малообеспеченных и неблагополучных семей, семей безработных граждан.

В 2025 году было трудоустроено 126 подростков, из них 1 подросток, находящийся в конфликте с законом.

Выполнение общественных работ в рамках организации временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан, ведётся в соответствии с Порядком оказания материальной помощи из средств местного бюджета несовершеннолетним гражданам, трудоустроенным по срочным трудовым договорам (Приложение).

Для дальнейшего повышения эффективности реализации молодежной политики в Родниковском муниципальном районе, создания условий и возможностей для успешной самореализации молодежи, ее вовлечения в социально–экономическую, политическую и культурную жизнь общества необходима системность и планомерность в проведении мероприятий с молодежью. Это может быть обеспечено посредством реализации муниципальной программы.

Данная программа способствует оперативному решению наиболее приоритетных задач молодежной политики в муниципальном образовании.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	01.01.2025-31.12.2030	Pr^t = (Xr^t) / (Nr^(t-1)) × 100%	**Xr^t** — общая численность населения в возрасте от 14 до 35 лет включительно, вовлечённого в добровольческую и общественную деятельность в России, на конец отчётного месяца/года нарастающим итогом с начала отчётного года, человек;	Ежегодное предоставление информации общеобразовательными организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13.12.2024 г. N 494 «Об утверждении методики расчета показателя Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность национального проекта Молодежь и дети», Приказ Федерально	До 01 февраля года следующего за отчетным

					Nr^(t-1) — численность населения в возрасте от 14 до 35 лет включительно, на начало года, предшествующего отчётному, человек; **t** — отчётный период		Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	й службы государственной статистик от 21.08.2023 №402 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения	

									в сфере молодежной политики»	
2.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства	Процент	01.01.2026-31.12.2030	Источником информации являются данные отдела спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	-	Ежегодное предоставление информации МБУ «Триумф»	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежно	До 01 февраля года следующего за отчетным

									й политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	
3.	Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости	Человек	01.01.2026-31.12.2030	Источником информации являются данные отдела спорта и молодежной политики администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	-	Ежегодное предоставление информации МБУ «Триумф», Филиалом ОГКУ «ЦЗН Ивановской области «Родниковский»	Граждан, человек	Отдел спорта и молодёжной политики	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»	До 01 февраля года следующего за отчетным

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики на территории
Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»				
Краткое наименование проекта			Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		2026	2027	2028	2029	2030	Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата						
1	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	31,7	01.01. 2025	34,6	37,4	40,2	43,9	45,8	

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результат	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период					Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей									
1.1	Активное вовлечение в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества	Процент	34,6	37,4	40,2	43,9	45,8	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)					Всего (руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей						
1.1	Активное вовлечение в социально-значимую деятельность, включая волонтерские проекты и инициативы, направленные на поддержку общества	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00
1.2	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	210 000,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	Процент	Приказ	Федеральное агентство по делам молодежи	13.12.2024	№ 501	«Об утверждении методики расчёта показателя «Доля молодых людей, вовлечённых в добровольческую и общественную деятельность» национального проекта «Молодёжь и дети»

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи и развитие волонтерского движения»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание устойчивой системы для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение мероприятий среди детей и молодежи	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики на территории
Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»				
Краткое наименование проекта			Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		2026	2027	2028	2029	2030	Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата						
1	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства	Процент	32,5	01.01. 2025	34,4	37,0	40,0	43,5	45,0	

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результат	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период					Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета									
1.1	Создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства	Процент	34,4	37,0	40,0	43,5	45,0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)					Всего (руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета						
1.1	Создание благоприятных условий, обеспечение доступности мероприятий для культурного, духовного, социального развития детей и молодежи по месту жительства	1 651 100,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	3 707 100,00
1.2	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	1 651 100,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	514 000,00	3 707 100,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля молодых людей от 14 до 35 лет, вовлеченных в мероприятия по месту жительства	Процент	Распоряжение	Правительство Российской Федерации	17.08.2024	№ 2233-р	«Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Создание комфортной и безопасной среды для самореализации развития детей и молодежи в районе проживания, повышение качества досуговых и образовательных услуг, а также развитие молодежных объединений и клубов, формирование условий для устойчивого развития молодежного потенциала и готовности к активному участию в жизни муниципалитета	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение мероприятий среди детей и молодежи	2026	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие молодежной политики на территории
Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»				
Краткое наименование проекта			Срок реализации проекта	01.01.2026	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике		
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		2026	2027	2028	2029	2030	Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата						
1	Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости	Процент	126	01.01. 2025	126	127	128	129	130	

3. Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результат	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период					Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций									
1.1	Организованы и созданы условия для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	Количество	126	127	128	129	130	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)					Всего (руб.)
		2026	2027	2028	2029	2030	
1	Формирование у несовершеннолетних навыков практических трудовых навыков и профессиональных компетенций						
1.1.	Организованы и созданы условия для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	1 958 500,00
2.1	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	391 700,00	1 958 500,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Количество несовершеннолетних граждан, привлекаемых к временной трудовой занятости	Количество	Распоряжение	Правительство Российской Федерации	17.08.2024	№ 2233-р	«Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 г.»

Приложение №1
к паспорту проекта

Ведомственный проект
«Содействие трудоустройству молодых граждан в возрасте от 14 лет»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Организованы и созданы условия для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возраст от 14 до 18 лет	2025	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	
1.2.	Мероприятие:	2025	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.03.2026 № 216

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.09.2022 г. №1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.09.2022 г. №1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению №8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/ или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

2.8.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

2.8.9.1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

2.8.9.2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской

Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

2.8.9.3. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) .

2.8.9.4. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

2.8.9.5. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.10. Пункт 2.8.9. настоящего Административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Административного регламента, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.».

1.2. Пункт 2.13. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции:

«2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановка на учет:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);

предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).»

1.3. Дополнить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» пунктом 2.14. в следующей редакции:

«2.14. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».».

2. В тексте постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.09.2022 г. №1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и приложении к нему слова «муниципальное образование «Родниковский муниципальный район»» в соответствующих падежах заменить словами «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет» - www.rodniki-37.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района

Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.03.2026 № 217

О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Родниковского муниципального района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Родниковского муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.03.2025 № 321 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Начальнику Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области довести список территорий, за которыми закреплены образовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разместить информацию о закрепленных территориях на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение к
постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от «05» 03 2026 № 217

Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального района

Наименование образовательной организации	Территории, за которыми закреплена образовательная организация
МКДОУ детский сад №1 «Чайка»	Улицы: Техническая, Советская, М. Ульяновой, 1-я Огнестойкая,2-я Огнестойкая, Волковская,1-я Пятницкая, 2-я Пятницкая, переулок Школьный, Микрорайон Шагова- дома №6,7,8,9,10,11,12,14, Запрудная
МКДОУ детский сад общеразвнвающего вида №2 «Родничок»	Микрорайон Южный, поселок 1-й Рабочий, Улицы: 1-4 Текстильные, 1-6 Шуйские, 8-е Марта, Разинская, Е.Безина, Любимова, Тверская, Кузнецова, М.Стрелецкая, Б.Стрелецкая, Ворошилова, Калинина, Середская, Комсомольская, Станционная, Пушкина, Титова, 9-го Января,1-2я Болтинские, Фурманова, Борисоглебский проезд, Пугачева,1-3я Борисоглебские, Станционная, 1,2 Садовые, проезд Пугачевский, пер. Садовый
МКДОУ детский сад №3 «Радуга»	Улицы: Рябикова, Чехова, Новая, 1-3 я Октябрьские, Майская, Социалистическая, Гражданская, Талалихина, Рощинская, Дубовская, Луначарского, Революционная, Некрасова, пер.Некрасова, Б.Рыбаковская, М.Рыбаковская, Вокзальная, Шаговская, Кирова, Красноармейская, 1-2 я Спортивные, Земледельческая, Д. Бедного, Кинешемская, Ленская, Заозерная, 1-2 я Детская,1-2 Октябрьские, О.Кошевого, Гвардейская, Интернациональная, Гастелло,
МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»	Улицы: Трудовая, Лунная, 3. Космодемьянской, Одесская, Ленинградская, Халтурина, Щорса, Солнечная, Цветочная, Васильковая, Вичугский проезд, пр. Гагарина, Филисовский проезд, Школьная, Севастопольская, Котовского, Серова, Кургузова, Восточная, Чкалова, Леваневского, Кутузова, Тимирязева, Герцена, 1-7 Кирьяновские.
МКДОУ детский сад общеразвнвающего вида №5 «Золотая рыбка»	Микрорайон 60 летия Октября – дома №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, Улицы: Мира, Дружбы, Осипенко, 1-3 Борисоглебские, 1-4я Текстильные, 1-6 Шуйские, Е.Безина, Кузнецова.
МКДОУ детский сад №6 «Ласточка», МКДОУ детский сад комбинированного вида №15 «Березка»	Микрорайон Гагарина, улицы: Маяковского, Фестивальная, Молодежная, 1-я Железнодорожная,2-я Железнодорожная, Толмасовская, Папаевская, Загибинская, пер. Месяцева
МКДОУ детский сад №9 «Солнышко»	Улицы: Знаменская, Кляземская, 1-3я Крестьянские, Московская, Майская, Невская,1-2.я Веселые, 10 Августа, Островского, Ильинская, Вересаевская, Карпатская, Дачная, Масловская, Родниковская, Тезинская, Костромская, Герцена, Артемовская, Суворова, Терешинская, 1-2я Кулешинские, проезд Кулешинский, Тихомировская, Горького, Каминского, Светлая, Луговая, Цветочная, Васильковая, Мичурина, Свердловская, Шилова, Алексеевская, пл. Терешинская, Светлая, Орловка, Понизовская, Горького,12 Декабря.
МКДОУ детский сад №11 «Голубок»	Улицы: Склянского, 1-4 я Куликовские, 1-6 я Борщовские, Орджоникидзе, Дзержинского, Владимирская, Киевская, Лахтина, 9 Мая, 1-4я Пролетарские, Шилова, Котовского, 1-4я Перекопские, Горная, Юрьевецкая, Фрунзе, Ногинская, Иваново-Вознесенская, Луговая, Ульяновская, Горная, Гоголя, Добровольская, Лесная, Полевая, Коммунистическая, Смычка, Совхозная
МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»	Микрорайон Шагова-дома№2,3,4,5,15,16,17,18,19 ул. Народная, Гоголя, Петровская, Первомайская, Баснева, Загибинская, пл. Ленина, Свердловская, Комаровская, Блюдовская, Калинкинская,1-2 Пятницкие, Воровского,Волковская
МКДОУ детский сад «Веснушки»	Микрорайон Машиностроителей, улицы: Торговая, 1-3 я Пионерские, Толстовская, Чайковского, 1-2 я Сокеринские, Колхозная, Лизы Чайкиной,

	Героев, Тельмана, Ленина, Космонавтов, 1-2 Уральские, Ивановская, Никитинская, Русинская, Зеленовская, Сокольская, Знаменская, Ломоносова, Матросова, Никольская, Чапаева, Лермонтова, Ново-Красовская, Красовские, Розановская, пр. Победы, Семеновская, Пионерский проезд, Героев.
Дошкольные образовательные организации сельских поселений	Центральные усадьбы и близлежащие населенные пункты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.03.2026 № 218

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на производство земляных работ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации МО «Родниковский муниципальный район» от 20.10.2010 №913 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ» (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 1260 от 19.11.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ»» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района http://www.rodniki-37.ru/.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального
района от 05.03.2026 № 218

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ"

1. Общие положения

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на производство земляных работ" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан, организаций на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Родниковского муниципального района и ее структурных подразделениях.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на производство земляных работ, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений заявителей.

1.4. Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, физические лица, заинтересованные в получении разрешения на производство земляных работ (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Разрешение на осуществление земляных работ - документ, разрешающий производство земляных работ, в том числе буровых работ при строительстве, ремонте инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, разработке карьеров и проведении работ по благоустройству территории Родниковского муниципального района, а также при ликвидации аварийных ситуаций на инженерных сооружениях и коммуникациях.

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на производство земляных работ".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Родниковского муниципального района в лице Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района (далее – Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 6, каб. 12, тел. 8 (49336) 2-36-95, адрес электронной почты: umh@rodniki-37.ru.

Наименование органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы»» (далее - многофункциональный центр).

Место нахождения и почтовый адрес многофункционального центра:

155250, г. Родники, ул. Советская, д. 20д.

Телефон для справок и предварительной записи на прием: 8 (49336) 2-50-24.

Адреса электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на производство земляных работ либо отказ в выдаче разрешения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения заявления на плановые работы заявителя - три рабочих дня.

2.4.2. Срок рассмотрения заявлений заявителя на аварийное производство работ - один рабочий день.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Заявитель подает в Управление или многофункциональный центр заявление о выдаче разрешения на производство плановых работ согласно приложению к настоящему Регламенту. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) гарантийное письмо с указанием сроков по восстановлению нарушаемых дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых зон, малых архитектурных форм;

2) проект производства работ, согласованный с заинтересованными организациями, а также при условии проведения работ на территории сельского поселения с Главой соответствующего поселения;

3) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Ивановской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

4) график производства работ: даты начала и окончания работ с перечнем работ на каждый день;

5) схема организации движения транспортных средств и пешеходов на период производства работ (в случае выполнения работ на улично-дорожной сети, связанных с ограничением движения);

6) фотофиксация территории до начала проведения работ.

2.5.2. Для получения разрешения на аварийное производство заявитель подает в Управление заявление о выдаче разрешения на производство земляных работ согласно приложению к настоящему Регламенту. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт аварийности работ;

2) схема инженерных коммуникаций на участке аварийных работ, согласованную с заинтересованными организациями, а также при условии проведения работ на территории сельского поселения с Главой соответствующего поселения;

3) гарантийное письмо с указанием сроков по восстановлению нарушаемых дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых зон, малых архитектурных форм;

4) фотофиксация территории до начала проведения работ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоблюдение утвержденной формы заявления;

2) несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;

3) предоставление документов, имеющих исправления и (или) текст которых не поддается прочтению.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ являются:

1) непредставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

2) наличие у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям на производство земляных работ, за исключением проведения аварийных работ.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать четыре часа.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов;

обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме;

доступность работы с представителями лиц, получающих услугу.

2.12.2. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

короткое время ожидания услуги;

удобный график работы Управления;

удобное территориальное расположение Управления.

2.12.3. Качественными показателями оказания муниципальной услуги являются:

точность исполнения муниципальной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников Управления;

высокая культура обслуживания заявителей.

2.12.4. Количественными показателями оказания муниципальной услуги являются:

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений Управления.

2.13. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.15 настоящего Регламента, по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 6, каб. 12.

Помещение оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о наименовании Управления. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Место, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется столами, стульями, канцелярскими товарами.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образец заполнения заявления о выдаче разрешения на производство земляных работ;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- информация об организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Места для ожидания и заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги находятся в холле перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, и оборудуются столами, стульями.

Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг – МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов;

2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок;

3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него;

4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов;

5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;

6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ;

7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

2.14. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района: https://rodniki-37.ru/.

На официальном сайте администрации Родниковского муниципального района размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Управления;

перечень документов, предоставляемых заявителем муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о результатах предоставления муниципальной услуги.

2.15. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляются специалистами Управления, на которых возложены соответствующие функции.

Адрес: 155250, г. Родники, ул. Советская, д. 6, к. 12, т. 8 (49336) 2-36-95.

График приема граждан специалистами Управления (г. Родники, ул. Советская, д. 6):

понедельник: с 9:00 до 12:00;

среда: с 9:00 до 12:00;

пятница: с 9:00 до 12:00.

2.15.1. Принятие заявлений о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

Телефон для справок и предварительной записи на прием: 8 (49336) 2-50-24.

График приема граждан специалистами многофункционального центра (ул. Советская, д. 20, литер д):

понедельник: 8.00 - 17.00;

вторник: 8.00 - 1700;

среда: 8.00 - 17.00;

четверг: 8.00 - 17.00;

пятница: 8.00 - 17.00.

2.15.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения Управления и многофункционального центра, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

использования средств телефонной связи;

размещения на интернет-сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (https://rodniki-37.ru/);

размещения на информационных стендах, расположенных в зданиях Управления и многофункционального центра;

размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://www.gosuslugi.ru/, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы);

проведения консультаций специалистами Управления.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги представляется специалистами Управления и многофункционального центра, уполномоченными на ее исполнение.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения специалисты подробно информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Максимальное время выполнения действия - 20 минут.

При обращении на личный прием к специалистам Управления или многофункционального центра заявитель предоставляет:

документ, удостоверяющий личность;

доверенность, в случае если интересы заявителя представляет уполномоченное лицо.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Порталах.

2.16.2. Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

2.16.3. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление физического лица, индивидуального предпринимателя удостоверяется простой электронной подписью заявителя, заявление юридического лица - усиленной квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.16.4. В случае если заявление в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не подтверждена, данные заявления не подлежат регистрации.

2.16.5. В случае если документы, прилагаемые к заявлению в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.6. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах "Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги".

2.16.7. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов и принятие специалистом решения по результатам их рассмотрения и проверки;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление или многофункциональный центр с заявлением в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Регламента.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист Управления, специалист многофункционального центра.

Заявление подается в одном экземпляре. По желанию заявителя заявление может быть подано в двух экземплярах, один из которых с отметкой о приеме возвращается заявителю. Документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках и копиях.

Специалист Управления, специалист многофункционального центра проверяют надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, специалист Управления, специалист многофункционального центра в установленном порядке регистрируют заявление, ставят отметку о принятии документов на копии (втором экземпляре) заявления, которая возвращается заявителю, и назначают день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги, в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги.

Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через Порталы, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства РФ.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы, направленные заявителем в электронном виде через Порталы, подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, заявление и документы регистрируются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и передаются для работы специалисту, уполномоченному на рассмотрение документов.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Управления направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов на основании пункта 2.6 настоящего Регламента. Данное заявление не является обращением заявителя и не подлежит регистрации.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но прилагаемые к заявлению документы не подписаны электронной подписью либо подлинность данной подписи не подтверждена, специалист

Управления в течение пяти дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с непредставлением заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявления о представлении муниципальной услуги, поступившие в многофункциональный центр, регистрируются и направляются для рассмотрения в Управление.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.1.2. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов и принятие специалистом решения по результатам их рассмотрения и проверки.

При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на плановые работы специалист Управления проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Регламента, проверяет наличие у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям, а также иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

При рассмотрении заявлений о выдаче разрешения на аварийное производство работ специалист Управления проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Регламента, а также иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

При наличии необходимых в соответствии с подпунктами 2.5.1 и 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Регламента документов и согласований и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления осуществляет заполнение двух экземпляров разрешения.

При отсутствии необходимых в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Регламента документов и (или) при наличии у заявителя объектов с просроченными сроками работ по ранее выданным разрешениям или при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист Управления осуществляет подготовку в двух экземплярах проекта мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ с указанием причин отказа и направляет его вместе с документами, представленными заявителем, на подписание начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает проект мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения, представленный заявителем, подписывает решение об отказе в выдаче разрешения, после чего передает его специалисту Управления. В случае несогласия с подготовленным проектом решения, обнаружения ошибок и недочетов в нем замечания исправляются специалистом Управления незамедлительно в течение срока административной процедуры.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет три рабочих дня. При рассмотрении заявления на выдачу разрешения на аварийное производство работ максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является заполнение специалистом Управления разрешения или получение специалистом подписанного начальником Управления

мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления.

Специалист Управления вносит сведения о выдаче разрешения в журнал учета выдачи разрешений (далее - Журнал).

Прибывший в назначенный для получения результата муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия.

Специалист Управления проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале регистрации свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату выдачи разрешения или мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. После внесения этих данных в Журнал специалист Управления выдает заявителю или представителю заявителя разрешение либо решение об отказе в выдаче разрешения, а также возвращает оригиналы представленных заявителем документов.

Заявление и приложенные к нему копии документов, представленных в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Регламента, экземпляр разрешения или мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет четыре часа.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

4.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на производство земляных работ"

Заявление

на получение разрешения на право производства земляных работ на территории Родниковского муниципального района начальнику Управления муниципального хозяйства Родниковского муниципального района

_____
(Ф.И.О.)

Заявитель: _____
(полное наименование организации)

В лице: _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Адрес:_____

Телефон:_____

ИНН/КПП: _____

ОГРН/ОГРНИП:_____

Просим Вас выдать разрешение на право производства земляных работ:
_____
(наименование проводимых работ)

по адресу: _____

«Со вскрытием» «Без вскрытия» твердого покрытия: _____
(нужное подчеркнуть) (указать вид вскрываемого покрытия)

При этом сообщаю:
Ответственный за проведение работ: _____

_____
(Ф.И.О., адрес, телефон, должность)

Начало работ: «____»_____20___г. Окончание работ: «____»_____20___г.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Окончание работ с полным восстановлением дорожного (тротуарного) полотна и нарушенного благоустройства: «____»_____20___г.
(число, месяц, год)

К заявлению прилагаются:
- утвержденный проект проведения работ/схему инженерных коммуникаций проведения аварийных работ;
- гарантийное письмо по восстановлению благоустройства;
- фотофиксация территории перед началом проведения земляных работ.

При необходимости:
- график производства земляных работ
-акт аварийных работ;
- разрешение на использование земли или земельного участка.

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель организации:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Расшифровка подписи)

«____» _____20___г.
(число, месяц, год)

Разрешение № _____
на право производства земляных работ
на территории Родниковского муниципального района

г. Родники «___» _____ 20___ г.

Выдан представителю _____
_____
(наименование организации, адрес организации, телефон)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Разрешается производство работ: _____
(наименование)

по адресу: _____
по утвержденному проекту проведения земляных работ или проектной документации, согласованной в установленном порядке _____
(наименование проводимых работ)

Условия работ:

1. Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении, и в строгом соответствии с Правилами производства работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории Родниковского муниципального района.
2. До начала земляных работ во избежание повреждения существующих подземных сооружений должны быть вызваны представители организаций, указанных в проекте проведения земляных работ или проектной документации, согласованной в установленном порядке.
3. Уборка материалов и лишнего грунта должна быть произведена в течение 24 часов по окончании засыпки места разрытия.
4. Никаких изменений и отступлений от утвержденного проекта проведения земляных работ или проектной документации, согласованной в установленном порядке, не допускается.
5. Настоящее разрешение, проект проведения земляных работ или проектную документацию, согласованную в установленном порядке, иметь всегда на месте работы для предъявления инспектирующим лицам.

Особые условия работ:

после окончания работ восстановить нарушенное покрытие: _____

Я, _____
(Ф.И.О. лица, ответственного за производство работ)

обязуюсь соблюдать "Правила производства работ, связанных с нарушением внешнего благоустройства на территории Родниковского муниципального района", все указанные выше условия и в срок, установленный в разрешении, закрыть его, представив в Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района акт приемки территории после завершения земляных работ и выполненного благоустройства.

Подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями и проектной документацией.

За невыполнение обязательства по настоящему разрешению несу установленную законодательством ответственность «____» _____20____г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Домашний адрес, телефон ответственного за работы: _____

Производство работ разрешено с «____» _____20___г. по «____» _____20____г. с восстановлением разрушений и благоустройством.

Срок действия разрешения продлен до: «_____»_____ 20_____г.

Начальник Управления
муниципального хозяйства администрации
Родниковского муниципального района _____ _____
(должность уполномоченного сотрудника органа, выдавшего разрешение) (подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение закрыто актом приемки территории после завершения земляных работ и выполненного благоустройства.

«_____» _____ 20_____г.
(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковский муниципальный район Ивановской области

от 05.03.2026 № 219

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»

На основании федеральных законов от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Устава Родниковского муниципального района, Правилами содержания и благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденными решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 12.10.2017 г. № 61, в целях определения единого порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос, пересадку, посадку), обрезку деревьев и кустарников, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района» (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 330 от 24.03.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»» отменить.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети интернет http://www.rodniki-37.ru/.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 05.03.2026 № 219

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ РОДНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района" (далее - Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Родниковского муниципального района (далее - Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1. Выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2. Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3. Проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.4. Проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.5. Размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.6. Проведения инженерно-геологических изысканий;

1.2.7. Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ. Порядок оформления разрешений на право вырубки зеленых насаждений относится к тем насаждениям, которые расположены на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и относящимся к территории Родниковского муниципального района.

1.4. Вырубка зеленых насаждений без разрешения не допускается, за исключением удаления древесно-кустарниковой растительности, появившейся в период использования правообладателем земельного участка.

1.5. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями (далее - Заявитель).

1.6. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).

1.7. Полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги:

Сведения о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах администрации размещены на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети Интернет: http://www.rodniki-37.ru/.

Местонахождение администрации Родниковского муниципального района: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8.

Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6, контактный телефон: 8 (49336) 2-36-95 адрес электронной почты: umh@rodniki-37.ru. График работы: понедельник - пятница: с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00.

Место нахождения, график работы МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» (далее МФЦ):

Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер д.;

контактный телефон для справок: 8(49336)2-50-24;
адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru;
график работы МФЦ:
понедельник: 8.00 - 17.00;
вторник: 8.00 - 1700;
среда: 8.00 - 17.00;
четверг: 8.00 - 17.00;
пятница: 8.00 - 17.00;
каждая 3 суббота месяца: 8.00 – 12.00.

1.9. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги представляется:

- при непосредственном обращении;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием средств почтовой связи (в том числе электронной почты);

- с использованием информационных стендов, информационных материалов;
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг(функций), (https://pgu.ivanovoobl.ru/);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: http://www.gosuslugi.ru/;

- на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района (https://rodniki-37.ru/);

- в МФЦ.

При ответах на обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема документов;

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги: Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района.

2.2. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района (далее - УМХ Администрации).

2.3. УМХ Администрации не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района либо мотивированный отказ в выдаче разрешения в письменной форме.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения:

2.5.1. оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица УМХ Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

2.5.2. выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в УМХ Администрации, Многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуг.

2.6. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 20 дней со дня регистрации заявления.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 15 дней с обязательным уведомлением заявителей о продлении срока.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги должны приниматься необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

2.10.1. Заявление установленного образца (приложение N 1 к настоящему Регламенту) с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния и причины вырубки. В заявлении заявитель указывает, в какой форме ему должен быть предоставлен ответ.

2.10.2. Доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, если с заявлением обратился представитель заявителя.

2.11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Для физических лиц:

- заявление на получение разрешения;

- описание расположения и состояния зеленых насаждений (можно в составе заявления) либо схема расположения участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу, пересадке, посадке, обрезке), подготовленная в свободной форме;

- фотофиксация территории до начала проведения работ;

- гарантийное письмо по восстановлению благоустройства.

2.11.2. Для юридических лиц при рассмотрении заявлений на вырубку зеленых насаждений при строительстве, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций:

- заявление на получение разрешения;

- гарантийное письмо по восстановлению благоустройства;

- фотофиксация территории до начала проведения работ;

- топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- копия разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта, на производство земляных работ;

- проект благоустройства и озеленения;

- график проведения работ.

2.11.3. При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций в случаях проведения санитарных рубок в соответствии с требованиями СНиП заявитель предоставляет заявление на получение разрешения, телефонограмму об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального района и график производства работ.

2.12. В случае получения разрешения на вырубку, предусматривающего оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, заявителем предоставляется оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенная копия об оплате в бюджет Родниковского муниципального района суммы по возмещению ущерба.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- Заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий его личность;

- несоответствие личности лица, обратившегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, лицу, указанному в заявлении в качестве Заявителя;

- заявление подано через представителя, чьи полномочия не удостоверены в установленном порядке;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

В случае если отказ в приеме и рассмотрении документов, подаваемых Заявителем в целях получения муниципальной услуги, дается специалистом УМХ Администрации в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются Заявителю специалистом УМХ Администрации в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не изготавливается).

В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего в Администрацию по почте, в электронном виде, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в сроки, определенные в пункте 2.7 настоящего Регламента.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным п. 2.11 настоящего Регламента;

- несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки;

- представление заявителем документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;

- представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки;

- обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица;

- принятие мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений, о нецелесообразности посадок на данном участке или обрезки деревьев и

кустарников;

- непредставление документов, подтверждающих оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, заявленных к вырубке, в случае, когда оплата восстановительной стоимости является обязательной.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В процессе оказания услуги заявитель оплачивает восстановительную стоимость за вырубку зеленых насаждений, расчет которой производится в соответствии с методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, за исключением:

- проведения санитарных рубок и замену зеленых насаждений в соответствии с требованиями СНиП;

- восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением СНиП, по заключению соответствующих органов;

- вырубку деревьев, место произрастания которых не соответствует требованиям СНиП;

- предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и их последствий;

- при вырубке аварийно опасных деревьев и кустарников;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Срок регистрации запроса заявителя специалистом Администрации составляет не более 3 дней.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19.1. На территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется прием заявителей для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места

для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.19.2. Вход в здание должен быть свободным и удобно оборудованным для посетителей. Здание, где располагаются помещения, оборудуется средствами пожаротушения.

2.19.3. Прием заявителей осуществляется в специально предназначенном для этих целей кабинете. Должен быть обеспечен свободный доступ заявителей в помещение, в котором специалист администрации осуществляет прием заявителей.

2.19.4. Рабочее место специалиста должно быть удобно расположено для приема посетителей, оборудовано столом, стульями, персональным компьютером с печатающим устройством, табличкой с указанием фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей.

2.19.5. Место для заполнения заявления должно быть оборудовано столом, стулом, оснащено писчей бумагой и письменными принадлежностями, которые предоставляются на бесплатной основе, иметь нормативные искусственное и естественное освещения. Также они оснащаются информационными материалами в виде образцов заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.19.6. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством мест для сидения (не менее трех).

2.19.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

На информационном стенде, расположенном на стене около кабинета специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

- бланки заявлений установленного образца, доступные для заявителей, с образцами заполнения;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдержки из регламента (блок-схема).

На официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Муниципальные услуги" размещается полный текст Административного регламента.

2.19.8. Определить место приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг - МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы», расположенном по адресу: г. Родники, ул. Советская, д. 20, литер д, по графику работы МФЦ.

В МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы» инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак проводников) обеспечиваются:

1) Оборудование на прилегающей к зданию МФЦ мест для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

2) Оборудование входа в здание МФЦ и выхода из него для передвижения инвалидных колясок.

3) Условия беспрепятственного входа в помещение МФЦ и выхода из него.

4) Обеспечение доступности для инвалидов помещения МФЦ, зала ожидания, мест для заполнения запросов, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов

5) Возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги.

6) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории МФЦ.

7) Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности.

8) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации.

9) Оборудование доступных мест общего пользования (туалет).

Предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.20.1. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

доступность работы с представителями лиц, получающих муниципальную услугу;

обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме.

2.20.2. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

короткое время ожидания услуги;

удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.20.3. Качественными показателями муниципальной услуги являются:

точность исполнения муниципальной услуги;

профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

высокая культура обслуживания заявителей.

2.20.4. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21.1. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Порталах.

2.21.2. Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

2.21.3. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги с приложенными документами в электронном виде, через Порталы. В указанном случае заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление физического лица, индивидуального предпринимателя удостоверяется простой электронной подписью заявителя, заявление юридического лица - усиленной квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.21.4. В случае если заявление в электронном виде не подписано электронной подписью, в соответствии с требованием действующего законодательства, либо подлинность усиленной квалифицированной подписи не

подтверждена, данные заявления не подлежат регистрации.

2.21.5. В случае если документы, прилагаемые к заявлению в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

2.21.6. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах, в разделах "Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги".

2.21.7. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений;

- оформление и выдача разрешения на вырубку или отказа в выдаче разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административного действия является представление лично либо по почте, в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявления о вырубке зеленого насаждения и необходимых документов в соответствии с п. 2.11.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо УМХ Администрации ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема документов - не более 15 минут.

При личном обращении заявителя должностное лицо выполняет следующие действия:

- принимает и регистрирует документы;

- на втором экземпляре обращения ставит роспись и дату приема обращения;

- направляет зарегистрированное обращение на визирование начальнику УМХ Администрации;

- после получения визы начальника УМХ Администрации направляет обращение соответствующему должностному лицу УМХ Администрации.

Срок исполнения данного административного действия - не более трех рабочих дней.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на вырубку зеленых насаждений.

Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по вырубке зеленых насаждений является получение специалистами УМХ Администрации заявления и пакета документов с отметкой о регистрации.

Принятые к рассмотрению заявления классифицируются на две группы.

Первая группа - заявления на вырубку зеленых насаждений в сложившейся застройке в случаях, когда не назначается восстановительная стоимость сносимых насаждений (далее - первая группа заявлений).

Вторая группа - заявления на вырубку зеленых насаждений при ремонте зданий, строений и сооружений, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве, ремонте и реконструкции инженерных коммуникаций по представленной проектной документации, согласованной в установленном порядке (далее - вторая группа заявлений).

Специалисты УМХ Администрации осуществляют проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Регламенту.

Максимальная длительность выполнения действия составляет 3 дня.

Специалист УМХ Администрации в случае обнаружения ошибок (отсутствии обязательных сведений или неточностей в проектной документации информирует

заявителя и предлагает устранить замечания в течение 7 дней. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 1 день.

Специалисты УМХ Администрации, в зависимости от классификации поступивших заявлений:

1) При рассмотрении заявлений первой группы:

а) на следующий день после получения соответствующих документов принимается решение о разрешении вырубки зеленых насаждений;

б) при необходимости выезда Комиссии по сносу зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района назначают дату выездного совещания по обследованию зеленых насаждений. Решение Комиссии принимается в день выезда.

Оформляют решение Комиссии актом обследования зеленых насаждений (приложение N 2 к настоящему Регламенту) в двух экземплярах.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня;

2) При рассмотрении заявлений второй группы специалисты УМХ Администрации:

а) рассматривают представленную проектную ими разрешительную документацию.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день;

б) Назначают дату выездного совещания по обследованию зеленых насаждений. Комиссия проводит осмотр участка, на котором планируется проведение работ по сносу зеленых насаждений, обследование состояния древесных насаждений и составляет акт обследования зеленых насаждений (приложение N 2 к настоящему Регламенту).

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня;

в) Проводят расчет возмещения ущерба за вырубку зеленых насаждений, подлежащего уплате в бюджет Родниковского муниципального района, на основании акта осмотра территории и в соответствии с методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, составляется акт расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений в двух экземплярах (один экземпляр направляется в УМХ администрации, второй - Заявителю).

Специалист УМХ Администрации передает данный акт для оплаты возмещения ущерба за вырубку зеленых насаждений Заявителю, который затем должен предоставить в УМХ Администрации оригинал платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии для оформления и выдачи разрешения на вырубку.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня.

3.4. Оформление и выдача разрешения на вырубку, далее - разрешение (приложение N 3 к настоящему Регламенту), либо отказа в выдаче разрешения.

Разрешение оформляется специалистами УМХ Администрации, рассматривающими заявление:

- при принятии Комиссией решения о разрешении вырубки зеленых насаждений (при рассмотрении первой группы заявлений);

- после оплаты заявителем в бюджет Родниковского муниципального района суммы по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям (при рассмотрении второй группы заявлений).

Разрешение подписывается всеми членами в 2 экземплярах.

Один экземпляр разрешения с документами подшивается в дело УМХ Администрации для хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Второй экземпляр разрешения выдается специалистом УМХ Администрации заявителю лично с отметкой в журнале регистрации заявлений либо почтовым отправлением.

Разрешение, предусматривающее оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям, выдается заявителю после предоставления им оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии.

Максимальный срок выполнения действия - 4 дня.

Оформление отказа в выдаче разрешения:

Специалист УМХ Администрации, рассматривающий заявление, при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит письмо в двух экземплярах на бланке УМХ Администрации об отказе в выдаче разрешения с указанием оснований для отказа и с приложением Акта обследования зеленых насаждений.

Максимальный срок выполнения действия - 1 день.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5.1. Формирование заявления.

3.5.1.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.5.1.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.5.1.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.10. - 2.11. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

3.5.2. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в УМХ Администрации посредством ЕПГУ.

3.5.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица УМХ Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой УМХ Администрации для предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Ответственное должностное лицо:

3.5.5.1. проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

3.5.5.2. рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3.5.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

3.5.6.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица УМХ Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

3.5.6.2. в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.5.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.5.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

4.2. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного:

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении,

-на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

Начальнику Управления муниципального хозяйства
администрации Родниковского муниципального района
_____

от_____
_____
зарегистрированного (проживающего) по адресу
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вырубку деревьев (указать породу и количество шт.):_____
_____
на объекте _____
_____
расположенном по адресу: _____
_____
обоснование вырубки (причина): _____
_____
Ответственный за соблюдение норм и правил техники безопасности: _____
_____
Период проведения вырубки (выпиловки) _____
_____
Источник финансирования, за счет которого производится вырубка (выпиловка)
_____
_____

К заявлению прилагается:
- гарантийное письмо по восстановлению благоустройства;
- схема расположения участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке/ топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;
- фотофиксация территории до начала проведения работ;
При необходимости:
- копия разрешительной документации на строительство, реконструкцию или ремонт объекта, на производство земляных работ;
- проект благоустройства и озеленения;
- график проведения работ.

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

«_____» _____20___г. _____
подпись

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

АКТ № __
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

от_____ _____20___г. г. Родники

Комиссия в составе представителей:

_____
_____
_____
_____

Проведено обследование _____
_____
_____
(адрес)

Решение комиссии: _____
_____
_____ (санитарная вырубка,
рубка ухода и т.д.)

Ведомость существующих зеленых насаждений

№ п/п	Наименование породы	Диаметр ствола на высоте 1,3м, см	Количество	Состояние	Размер компенсационных посадок
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

При проведении работ, вызвать на место следующие заинтересованные организации:

_____
_____
_____

Председатель комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии:

_____ _____
Ф.И.О. подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений"

Разрешение № ___
на вырубку деревьев и кустарников, произрастающих
на территории Родниковского муниципального района

г. Родники «__» _____ 20_ г.

Выдано предприятию, организации, физическому лицу _____
_____
(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)
Подлежащие вырубке (кронированию) деревья и (или) кустарники, порода, кол-во
_____
Место проведения работ по вырубке (кронированию) деревьев и (или) кустарников, адрес
_____

Обоснование вырубки (причина) _____

Период проведения вырубки (кронирования) _____

Сумма оплаты за возмещение ущерба, причиненного зеленым насаждениям
_____
Размер компенсационных посадок _____
Сроки и место проведения компенсационных посадок _____
_____
Ответственный за соблюдение норм и правил техники безопасности _____
_____
(Ф.И.О., адрес, номер телефона)

Подпись ответственного лица: _____

Начальник Управления муниципального
хозяйства администрации
Родниковского муниципального района

_____ _____
Ф.И.О. подпись

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 05.03.2026 № 220

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» (Приложение).

2. Постановление Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение к Постановлению Администрации
Родниковского муниципального района
от 05.03.2026г. № 220

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан, юридических лиц и некоммерческих организаций на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений Администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области (далее по тексту – Администрация) и ее структурными подразделениями, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений заявителей.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают физические и юридические лица, некоммерческие организации, претендующие на заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом: юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а в случае проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования - лица, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации (текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области www.rodniki-37.ru;
- путем размещения соответствующей информации на региональном или федеральном порталах государственных и муниципальных услуг по адресам: https://pgu.ivanovoobl.ru, www.gosuslugi.ru (далее - Порталы);
- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга по адресу:
- 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8, каб. 9;
- с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(49336) 2-16-57.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым отправлением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут. Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим административным регламентом: «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
- Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области;
- в лице Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Уполномоченный орган);
- место нахождения и почтовый адрес Администрации: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8;
- почтовый адрес для приема заявлений о предоставления муниципальной услуги: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 8 каб. 9;
- телефон: 8(49336) 2-16-57;
- адрес электронной почты: post@rodniki-37.ru;
- адрес сайта в сети «Интернет»: www.rodniki-37.ru;
- адрес сайтов для предоставления услуги в электронном виде pgu.ivanovoobl.ru, www.gosuslugi.ru;
- график приема:
  - вторник: с 9-00 до 12-00;
  - четверг с 14-00 до 16-00.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом, является:

а) Решение (постановление) Администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование;

б) Проект договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

в) Решение (постановление) Администрации о проведении торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду;

г) Отказ Администрации в предоставлении муниципального имущества;

д) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), - не более 20 (двадцать) календарный дней.

2.4.2. Предоставление муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование с предварительного согласия антимонопольного органа - 60 (шестьдесят) календарных дней.

2.4.3. Предоставление муниципального имущества в аренду на торгах - 30 (тридцать) календарных дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказ России от 21.03.2023 №147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем (заявителями) подается заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц - граждан Российской Федерации, иностранных граждан);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого муниципального имущества;
- реквизиты документов, дающих право на заключение договора аренды или безвозмездного пользования, в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
- цель использования муниципального имущества;
- контактные телефоны, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

б) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) копии учредительных документов юридического лица (в действующей редакции);

г) заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

д) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

е) иные документы, подтверждающие право заявителя на заключение договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов, в случаях предусмотренных действующим законодательством (за исключением случаев предоставления муниципальных преференций), за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. К заявлению могут быть приложены:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) документы о правах на испрашиваемое муниципальное имущество.

2.6.4. В случае если указанные в пункте 2.6.3 документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются специалистом Уполномоченного органа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. При передаче муниципального имущества в результате предоставления муниципальной преференции к заявлению дополнительно прилагается:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

2.7. При обращении на личном приеме в Администрации вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.6 Регламента, Заявителем (заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основание для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- в заявлении не указаны или не поддаются прочтению фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, а также почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен заявителю результат предоставления

муниципальной услуги.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги признаются:

2.9.1 Основания для отказа в рассмотрении заявления и возврата документов заявителю:

- текст заявления не поддается прочтению или содержит ненормативную лексику;
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;
- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- заявление по содержанию не соответствует требованиям Регламента;
- заявителем (заявителями) не представлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента;
- заявление подано в отношении недвижимого имущества, распоряжение которым не относится, в соответствии с действующим законодательством, к полномочиям Администрации.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование:

1) с заявлением о предоставлении муниципального имущества обратилось лицо, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права на приобретение муниципального имущества без проведения торгов;

2) испрашиваемое имущество не находится в муниципальной собственности;

3) муниципальное имущество, указанное в заявлении, является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;

4) по имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации либо подготовлен и передан в установленном порядке на согласование соответствующий проект решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области;

5) в отношении имущества, на которое подано заявление, принято решение, предусматривающее использование такого имущества для муниципальных нужд

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

До подачи заявления Заявитель вправе обратиться к сотрудникам Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа согласно графику приема граждан, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Рабочее место специалиста Уполномоченного органа оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение мест для ожидания и мест, обеспеченных бланками для заполнения заявлений (и иных документов). Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений. Ожидание и написание заявлений предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованным местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- виды предоставляемых муниципальных услуг;
- место и график приема заявлений;
- образцы заявлений;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.11.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) зданий, помещений, в которых предоставляется государственная услуга:

- создание условий для беспрепятственного доступа к зданию, помещению в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание, помещение, а также входов и выходов из них, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещению и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание, помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; '

- оказание работниками органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается Администрацией исходя из финансовых возможностей в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания заявителем очереди на прием;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Уполномоченного органа;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

Место нахождения МФЦ: МБУ «МФЦ Родниковского муниципального района» «Мои документы»: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20 литер Д.

Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.

Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.

Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим регламентом на основании обращения Заявителя.

1.Консультации предоставляются специалистами МФЦ при личном или письменном обращении Заявителя, посредством устного консультирования, официального сайта, телефонной связи или электронной почты.

2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения Муниципальной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- о сроке предоставления Муниципальной услуги.

3. Консультирование заинтересованных лиц о порядке предоставления Муниципальной услуги проводится в рабочее время.

4. Все консультации предоставляются бесплатно.

5. Специалист МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа по вопросам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с привлечением других специалистов.

6. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалист МФЦ осуществляет не более 15 минут.

7. Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы МФЦ.

При ответах на телефонные звонки специалист МФЦ, осуществляющий информирование и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование учреждения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста МФЦ, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором МФЦ.

Прием и регистрация заявления с комплектом документов. Сбор сведений

Основанием для предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в МФЦ с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

9. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяясь, в том что:

- копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке;
- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения;
- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов;
- документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- не истек срок действия документа;

3) помогает заявителю оформить заявление на предоставление Муниципальной услуги;

4) предоставляет заявителю консультацию по порядку и срокам предоставления Муниципальной услуги;

5) в случае, если представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, кроме тех документов, которые могут быть изготовлены органами и организациями, участвующими в процессе оказания Муниципальных услуг, или имеются замечания к оформлению документов, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги с объяснением причин.

При приеме заявления и документов специалист МФЦ выдает Заявителю расписку о получении пакета документов.

10. Заявление со всеми необходимыми документами принимается специалистом и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

Поступившие в МФЦ заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившие до 15-00 – в день поступления.
- поступившие после 15-00 – на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданной в последний рабочий день перед выходным днем, регистрируется рабочим днем, следующим после выходного дня.

11. Сотрудник МФЦ запрашивает необходимые документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Сотрудник МФЦ передает заявление с комплектом документов в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления Муниципальной услуги по телефону либо непосредственно в МФЦ.

Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

14. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области от МФЦ.

15. Заявление регистрируются в администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и передается на исполнение ответственному за проведение административных процедур.

Проведение экспертизы документов

16. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с комплектом документов специалисту .

17. Специалист в течении одного рабочего дня со дня поступления к нему заявления и документов проводит проверку их на соответствие действующему законодательству.

18. В случае поступления в МФЦ или Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги, определения или решения суда, выявления недостатков в оформлении документов (отсутствия необходимых документов), если исправить такие недостатки или запросить необходимые документы можно без участия заявителя, ответственный исполнитель письменно уведомляет МФЦ о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием срока, на который приостанавливается предоставление услуги.

Специалист МФЦ уведомляет заявителя (по телефону, если нет возможности по телефону, то письменно) о приостановлении предоставления услуги, и на какой срок.

19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги и направляет его заявителю и копию в МФЦ.

МФЦ уведомляет заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по телефону, электронной почте или личном обращении.

Выдача документов

20. Основанием для выдачи документов является поступление специалисту МФЦ документов для выдачи заявителю.

21. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя.

22. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документов в книге учета. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю.

В случае, если заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с дня окончания срока предоставления муниципальной услуги не явился в МФЦ за результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ по истечении 3 рабочих

дней со дня окончания срока предоставления муниципальной услуги направляет заявителю принятое решение и сопутствующие документы по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу заявителя.

В случае возврата в МФЦ почтового отправления от ФГУП «Почта России» (в связи с отсутствием адресата, истечением срока хранения и т.д.) документы в течение трех рабочих дней возвращаются в Администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области.

23. Общий срок административной процедуры, не входящий в срок оказания муниципальной услуги, указанной в п.2.4 регламента составляет 3 дня:

1. Регистрация обращения,
2. Передача пакета документов в Администрацию на исполнение,
3. Возврат документов в МФЦ для выдачи заявителю.

Контроль за исполнением муниципальной услуги

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий сотрудников органов и организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется их непосредственными руководителями, а также уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Муниципальной услуги.

25. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за сохранность документов, полученных от заявителя, правильность и полноту их оформления, соблюдение срока исполнения процедур, достоверность, правильность и своевременность внесения сведений в информационную систему МФЦ.

26. Сотрудник Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области несет персональную ответственность за сохранность документов, переданных ему для исполнения, соблюдение срока исполнения процедур, законность подготовленных им документов.

27. Обязанности сотрудников МФЦ, обязанности сотрудников администрации по исполнению Административного регламента закрепляются в их должностных обязанностях.

Определить МФЦ местом приема инвалидов по вопросам предоставления муниципальных услуг.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Для получения услуги заявитель через интернет-порталы, указанные в пункте 2.2 Регламента, направляет Заявление в Уполномоченный орган.

2.14.2. К заявлению в электронной форме прилагаются подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы, предусмотренные пунктом 2.6 Регламента.

2.14.3. Заявление, поданное через Портал, регистрируется в общем порядке регистрации входящей корреспонденции в Администрации в день его подачи.

Заявление, поданное в нерабочий день, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

2.14.4. Дальнейшие процедуры предоставления муниципальной услуги при поступлении заявления в электронной форме осуществляются в соответствии с разделом 3 Регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги определена в блок-схеме (приложение №1).

3.1. Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование проверяется специалистом Администрации на наличие оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

В случае отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, заявление регистрируется в Администрации и не позднее двух рабочих дней со дня регистрации направляется в Уполномоченный орган.

3.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование осуществляется в порядке их поступления

В случае отсутствия у Заявителя документов, предусмотренных подпунктом 2.6.3 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на рассмотрение документов запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

Документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1. настоящего Регламента специалист Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата.

3.4. По результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов Уполномоченный орган осуществляет одно из следующих действий:

3.4.1.Осуществляет подготовку мотивированного Отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 настоящего Регламента;

3.4.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Регламента, обеспечивает подготовку Решения (постановления) Администрации о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, и проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Регламента, а также при отсутствии основании для предоставления муниципального имущества без проведения торгов, обеспечивает подготовку Решения (постановления) Администрации о проведении торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду.

3.5. Решение (постановление) Администрации о предоставлении муниципального имущества или о проведении торгов, проект договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отказ в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю направляются Заявителю способами, указанными в заявлении:

- в виде бумажного документа при личном обращении в Уполномоченный орган, в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа в соответствии с п.2.2 Регламента;
- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией Заявителю посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом через интернет-порталы государственных и муниципальных услуг;
- в виде образа документа в электронной форме в формате PDF, который направляется заявителю Уполномоченным органом посредством электронной почты, в случае, если данный способ получения результата услуги указан в заявлении.

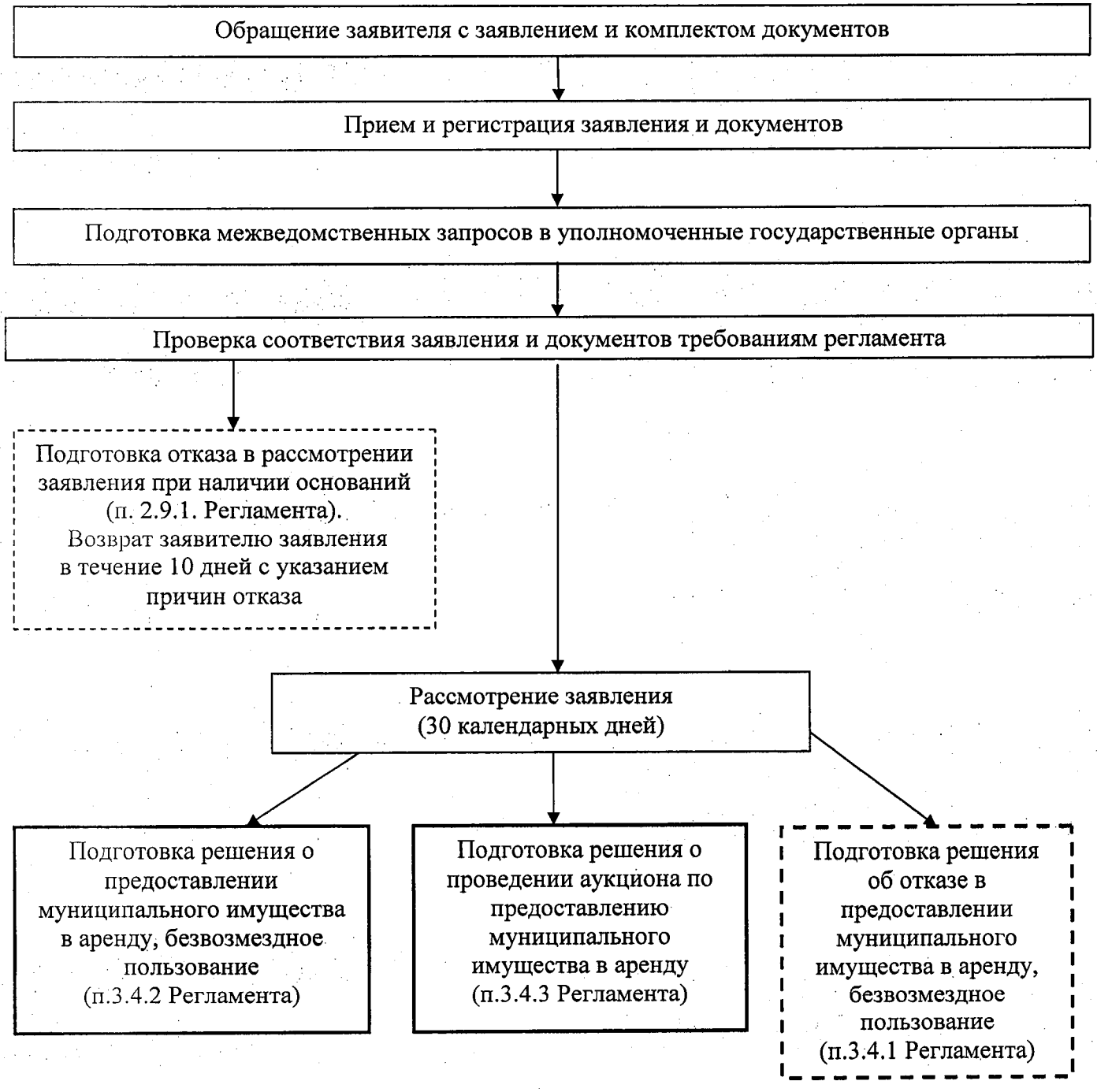
3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не

могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Приложение №1

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»



Приложение №2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
(для физических лиц)

В Администрацию
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от _____
_____
(ФИО физ. лица, главы КФХ)
паспорт _____
_____
_____(серия, № дата выдачи, кем выдан)
зарегистрированного по адресу: _____
_____
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____
адрес эл. почты: _____

Заявление

Для целей _____

Прошу Вас предоставить в аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенное по адресу _____ _____
_____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
- приду лично
- почтовым отправлением по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____
(нужное подчеркнуть)

Приложения:
_____
_____

« ____» _____20___г. _____
(подпись заявителя с расшифровкой)

- Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

- Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)

Приложение №3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
(для юридических лиц)

В Администрацию
Родниковского муниципального района
Ивановской области

от _____

_____
(полное наименование организации)

ОГРН _____
юридический адрес: _____

_____
телефон: _____
адрес эл. почты: _____

Заявление

Для целей _____

Прошу Вас предоставить в аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенное по адресу _____ _____

_____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
- приду лично
- почтовым отправлением по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(нужное подчеркнуть)

Приложения:

_____
_____
_____

« ____» _____20___г. _____

(подпись заявителя с расшифровкой)

- Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальных услуг), включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления, в целях предоставления муниципальной услуги.

- Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.

_____	_____	_____
(ФИО)	(подпись)	(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.03.2026 № 222

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025 г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.06.2022 г. № 715 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» и муниципальном образовании «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области постановляет:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 года № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение услугами

жилищно-коммунального хозяйства Родниковского муниципального района» в строке «Объемы финансового обеспечения» цифры «1 535 705 471,32» заменить цифрами «1 541 850 471,32».

1.2. Таблицу «Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Обеспечение услугами жилищно- коммунального хозяйства Родниковского муниципального района» ведомственный проект «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №4 к муниципальной программе «Обеспечение услугами жилищно- коммунального хозяйства Родниковского муниципального района» ведомственный проект «Комплексное развитие сельских территорий» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского
муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение №1 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 10.03.2026 № 222

Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы муниципальной программы
«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района», руб.

N п/п	Наименование подпрограммы/Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
Программа, всего		***77 358 901,48***	***81 069 269,24***	***595 577 963,60***	***787 844 337,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	1 541 850 471,32
районный бюджет		*18 917 713,86*	*8 413 059,88*	*18 080 144,65*	*13 567 286,70*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	58 978 205,09
средства бюджетов поселений		*0,00*	*1 223 289,79*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	1 223 289,79
областной бюджет		*58 441 187,62*	*71 432 919,57*	*147 103 418,95*	*84 750 650,30*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	361 728 176,44
федеральный бюджет		*0,00*	*0,00*	*395 344 400,00*	*623 984 500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	1 019 328 900,00
внебюджетное финансирование		*0,00*	*0,00*	*35 050 000,00*	*65 541 900,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	100 591 900,00
1	**Ведомственный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"**	**6 526 573,04**	**3 343 434,84**	**22 540 131,79**	**24 489 474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	56 899 613,67
	районный бюджет	730 256,19	641 264,37	10 095 131,79	9 489 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 956 126,35
	средства бюджетов поселений	0,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 223 289,79
	областной бюджет	5 796 316,85	1 478 880,68	12 445 000,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 720 197,53
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	**Ведомственный проект "Развитие газификации Родниковского района"**	**53 204 560,54**	**77 620 768,18**	**63 496 794,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	194 322 123,00

	районный бюджет	3 124 689,77	7 666 729,29	4 264 680,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 056 099,77
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	50 079 870,77	69 954 038,89	59 232 113,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179 266 023,23
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	**Ведомственный проект "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Родниковском районе**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	**Ведомственный проект "Комплексное развитие сельских территорий"**	**17 627 767,90**	**105 066,22**	**382 864 187,53**	**650 708 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	1 051 305 021,65
	районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	3 288 762,15	3 844 979,70	0,00	0,00	0,00	0,00	22 301 575,97
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	2 565 000,00	0,00	32 703 625,38	31 708 520,30	0,00	0,00	0,00	0,00	66 977 145,68
	федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	549 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861 434 400,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	65 541 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 591 900,00
5	**Муниципальный проект "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"**	**0,00**	**0,00**	**126 676 850,00**	**112 646 863,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	239 323 713,00

	районный бюджет	0,00	0,00	431 570,00	232 833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664 403,00
	средства бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	42 722 680,00	38 042 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 764 810,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	83 522 600,00	74 371 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 894 500,00
	внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №2 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 10.03.2026 № 222

Приложение №1
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

1. Основные положения

Наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры				
Краткое наименование проекта	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Руководитель проекта	Соколова Инна Юрьевна		Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Администратор проекта	Кропалова Любовь Салмановна		Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта – «Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 год	Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры	Процент	51	51	50	50	49	49	49	48	48	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе														
1.	Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации, из них	шт.	2	1	2	1	1	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
1.1	- объектов теплоснабжения	шт.	1	1	0	1	1	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да
3.	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения поселений	чел.	0	1	0	0	3	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	количественный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления коммунальным хозяйством в Родниковском районе									
1.	**Модернизация объектов теплоснабжения**									
1.1.	*Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское*	*5 996 123,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**5 996 123,00**
	- областной бюджет	5 696 316,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5 696 316,85**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	299 806,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**299 806,15**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.2.	*Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А*	*0,00*	*0,00*	*13 100 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**13 100 000,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	12 445 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12 445 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	655 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**655 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.3.	*Приобретение оборудования для модернизации системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, ул. Молодежная, д. 17*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*15 789 474,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**15 789 474,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	15 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**15 000 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	789 474,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**789 474,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.	*Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры*	*0,00*	*0,00*	*4 669 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**4 669 000,00**
	- областной бюджет	0,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	4 669 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**4 669 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2.	**Модернизация объектов водоснабжения**									
2.1.	Ремонт системы водоснабжения д. Малые Ломы Родниковского муниципального района, д. Межи Родниковского муниципального района	*21 600,00*	*1 556 716,51*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**1 578 316,51**
	- областной бюджет	0,00	1 478 880,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 478 880,68**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	21 600,00	77 835,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**99 435,83**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

2.2.	Ремонт системы водоснабжения - сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	*21 600,00*	*282 417,06*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	**304 017,06**
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	21 600,00	282 417,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**304 017,06**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
3.	**Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений**									**0,00**
3.1.	Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*300 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*300 000,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**300 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
4.	**Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом**									**0,00**
4.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	*10 800,00*	*1 223 289,79*	*4 171 131,79*	*8 300 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*13 705 221,58*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	10 800,00	0,00	4 171 131,79	8 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**12 481 931,79**

	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	1 223 289,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 223 289,79**
5.	**Ремонт общественных колодцев**									**0,00**
5.1.	Ремонт общественных колодцев в сельских населенных пунктах	*149 200,00*	*0,00*	*100 000,00*	*100 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*349 200,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	149 200,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**349 200,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.2.	Устройство колодца по адресу: **д. Куделино, ул. Зеленая, между домами д. 7 и д. 9**	*105 263,16*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*105 263,16*
	- областной бюджет	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**100 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	5 263,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5 263,16**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.3.	Устройство колодца по адресу: **д. Овинцы**	*221 986,88*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*221 986,88*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	221 986,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**221 986,88**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.4.	Устройство колодца по адресу: **д. Коево**	*0,00*	*160 350,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*160 350,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	160 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**160 350,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.5.	Устройство колодца по адресу: **д. Тушиха**	*0,00*	*120 661,48*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*120 661,48*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	120 661,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**120 661,48**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
5.6.	Устройство колодцев по адресу: **д. Шевригино, д. Юдинка (расходы на исполнение судебных актов)**	*0,00*	*0,00*	*500 000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*500 000,00*
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**500 000,00**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Итого по проекту, в том числе:		**6 526 573,04**	**3 343 434,84**	**22 540 131,79**	**24 489 474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**56 899 613,67**
	- областной бюджет	**5 796 316,85**	**1 478 880,68**	**12 445 000,00**	**15 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34 720 197,53**
	- федеральный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- бюджет Родниковского муниципального района	**730 256,19**	**641 264,37**	**10 095 131,79**	**9 489 474,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20 956 126,35**
	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	**0,00**	**1 223 289,79**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 223 289,79**

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации объектов теплоснабжения	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Парское	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.	Мероприятие: Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.2.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для технического перевооружения системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, город Родники, ул. Зои Космодемьянской, д. 1А	2025	2025	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.3.	Мероприятие: Приобретение оборудования для модернизации системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, ул. Молодежная, д. 17	2026	2026	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.3.1.	Контрольная точка: заключение контракта на Приобретение оборудования для модернизации системы теплоснабжения — здания котельной, Ивановская область, Родниковский район, село Филисово, ул. Молодежная, д. 17	2026	2026	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Созданы (обновлены) системы коммунальной инфраструктуры (системы в целом или ее части) и (или) разработаны проектные документации объектов водоснабжения	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ремонт системы водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

	района				
2.1.1.	Контрольная точка: Заключение контрактов на ремонт систем водоснабжения сельских населенных пунктов Родниковского муниципального района	2024	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.	Мероприятие: Устройство колодцев в сельских населенных пунктах Родниковского района	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.2.1	Контрольная точка: заключение муниципального контракта на устройство колодца	2023	2023	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Разработка схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1.	Контрольная точка: Утверждение схем водоснабжения и водоотведения поселений	2023	2030	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

Приложение №3 к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 10.03.2026 № 222

Приложение №4
к муниципальной программе
«Обеспечение услугами жилищно- коммунального
хозяйства Родниковского муниципального района»

Ведомственный проект
«Комплексное развитие сельских территорий»

1. Основные положения

Наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий				
Краткое наименование проекта	Комплексное развитие сельских территорий (КРСТ)		Срок реализации проекта	2023	2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Администратор проекта	Питев Алексей Андреевич		Начальник Управления сельского хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»		
	2.	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Родниковского муниципального района»		

2. Цель и показатели проекта

1. Улучшение жилищных условий не менее 6 сельским семьям, в том числе 4 молодых семей и молодых специалистов												
№ п/п	**Наименование показателя**	**Единица измерения (по ОКЕИ)**	**Базовое значение 2022 год**	**Период, год**								Признак ключевого параметра (да/нет)
				2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	
1	Количество сельских семей, улучшивших жилищные условия – всего	ед.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	да
2	в том числе молодых семей и молодых специалистов	ед.	0	0	0	0	1	1	0	1	1	да
2. Повышение к 2031 году доли общей площади благоустроенных жилых помещений, расположенных на сельских территориях, до 48,2 процентов												
1	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	ед.	46,8	46,9	47,2	47,3	47,5	47,7	47,8	48,0	48,2	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год									Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Родниковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов в благоустроенном жилье													
1.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности - всего	кв.м	0	0	0	100	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
	в том числе молодых семей и молодых специалистов	кв.м	0	0	0	0	100	100	100	100	100	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.	Повышение уровня комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района													
2.1.	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.2	Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент	48	49	49	50	50	50	50	50	50	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
2.3	Строительство локальных водопроводов	км.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам	Количественный	да

												проекта		
2.4.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	процент	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	59,1	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
3.	Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта и оснащения зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.													
3.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт и оснащение здания, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания	ед.	0	0	0	1	1	0	1	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
3.2.	Количество обучающихся, получающих общедоступное и общее образование в муниципальных образовательных организациях, отвечающих современным требованиям.	человек	0	0	0	876	1295	0	698	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
4	Реализация мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района													

4.1.	Протяженность на сельских территориях, вновь построенных и приведенных в соответствии с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользовании, введенных (переданных) в эксплуатацию	км.	0	0	0	0.369	0	0	0	0	0	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количес-твенный	да

3. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности										
1.1.	**Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельской агломерации Родниковского муниципального района										
1.2.	**Строительство плоскостных спортивных сооружений**	**1 366 149,62**	**7 871,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 374 021,51**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	1 366 149,62	7 871,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 374 021,51**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.3.	**Строительство локальных сетей водоснабжения**	**12 078 211,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12 078 211,74**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2 565 000,00**
	- районный бюджет	9 513 211,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**9 513 211,74**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.4.	**Строительство здания Никульского сельского Дома культуры МУК «Районное социально-культурное объединение»**	**3 513 868,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 513 868,42**

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	3 513 868,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3 513 868,42**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.5.	Капитальный ремонт районного Дома культуры "Лидер" муниципального учреждения культуры "Районное социально-культурное объединение", расположенного по адресу: Ивановская область, г.Родники, мкр. Шагова, д.1				88 831 111,11					**88 831 111,11**
	- федеральный бюджет				79 092 200,00					**79 092 200,00**
	- региональный бюджет				798 911,11					**798 911,11**
	- районный бюджет				40 000,00					**40 000,00**
	- внебюджетное финансирование				8 900 000,00					**8 900 000,00**
1.6.	**Капитальный ремонт здания филиала МКДОУ д/с о/в № 12 « Звездочка» детского сада «Зоренька»**	**669 538,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**669 538,12**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	669 538,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**669 538,12**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
1.7.	**Капитальный ремонт детского сада общеобразовательного вида № 12 "Звёздочка", расположенного по адресу: г. Родники, ул. Народная, д. 16**				59 530 969,39					**59 530 969,39**
	- федеральный бюджет				51 428 900,00					**51 428 900,00**

	- региональный бюджет				1 049 569,39					**1 049 569,39**
	- районный бюджет				52 500,00					**52 500,00**
	- внебюджетное финансирование				7 000 000,00					**7 000 000,00**
1.8.	**Капитальный ремонт муниципального учреждения "Родниковский молодежно-спортивный центр", расположенного по адресу: Ивановская обл., г. Родники, пер. Школьный, 7**	**0,00**	**0,00**	**193 848 056,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**193 848 056,21**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	158 071 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**158 071 500,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	1 596 681,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 596 681,82**
	- районный бюджет	0,00	0,00	79 874,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**79 874,39**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	34 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**34 100 000,00**
1.9.	**Капитальный ремонт Сосновского СД МУК "Районное социально-культурное объединение**	**0,00**	**97 194,33**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**97 194,33**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	97 194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**97 194,33**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.0.	**Капитальный ремонт здания МАУ ДО "Центр детского творчества" по адресу: Ивановская область, г.Родники, ул.Народная, д. 7**				148 563 019,50					**148 563 019,50**
	- федеральный бюджет				130 662 900,00					**130 662 900,00**
	- региональный бюджет				2 666 589,80					**2 666 589,80**
	- районный бюджет				133 529,70					**133 529,70**

	- внебюджетное финансирование				15 100 000,00					**15 100 000,00**
2.1.	**Разработка ПСД на капитальный ремонт здания МАУ ДО"Центр детского творчества"**				3 000 000,00					**3 000 000,00**
	- федеральный бюджет									**0,00**
	- региональный бюджет									**0,00**
	- районный бюджет				3 000 000,00					**3 000 000,00**
	- внебюджетное финансирование									**0,00**
2.2.	**Разработка проектно-сметной документации по объекту: "Капитальный ремонт здания по адресу г. Родники, мкр. Гагарина, д. 1А, для размещения молодежного центра"**				6 145 000,00					**6 145 000,00**
	- федеральный бюджет									**0,00**
	- региональный бюджет				5 837 750,00					**5 837 750,00**
	- районный бюджет				307 250,00					**307 250,00**
	- внебюджетное финансирование									**0,00**
Капитальный ремонт и оснащение зданий общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего и (или) среднего общего образования.										
2.3.	**Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, пл. Ленина, д. 10/6**	**0,00**	**0,00**	**95 744 586,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**95 744 586,63**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	74 635 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**74 635 500,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	20 055 485,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**20 055 485,81**
	- районный бюджет	0,00	0,00	1 053 600,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 053 600,82**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**

2.4.	**Капитальный ремонт здания МБОУ ЦГ СШ, расположенному по адресу г. Родники, ул. Советская 2а**	**0,00**	**0,00**	**82 215 579,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**82 215 579,69**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	70 674 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**70 674 100,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	10 966 157,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10 966 157,75**
	- районный бюджет	0,00	0,00	575 321,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**575 321,94**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.5.	**Осуществление строительного контроля и авторского надзора**	**0,00**	**0,00**	**1 199 000,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 199 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	1 199 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 199 000,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
2.6.	**Капитальный ремонт здания МБОУ СШ №4 , расположенного по адресу г. Родники, мкр.Южный, д.22**	0,00	0,00	0,00	328 219 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**328 219 000,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	274 953 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**274 953 200,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	20 070 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**20 070 500,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	295 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**295 300,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	32 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**32 900 000,00**
Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях Родниковского муниципального района										
2.7.	**Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Никульское от ул. Центральной до ул. Веселая**	**0,00**	**0,00**	**9 856 965,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9 856 965,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	8 440 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**8 440 700,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	85 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**85 300,00**

	- районный бюджет	0,00	0,00	380 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**380 965,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**950 000,00**
2.8.	**Капитальный ремонт автомобильной дороги с. Никульское ул. Веселая**	0,00	0,00		16 418 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**16 418 900,00**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	13 475 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**13 475 400,00**
	- региональный бюджет	0,00	0,00	0,00	1 285 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 285 200,00**
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	16 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**16 400,00**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00	1 641 900,00					**1 641 900,00**
Итого по проекту:		**17 627 767,90**	**105 066,22**	**382 864 187,53**	**650 708 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 051 305 021,65**
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	311 821 800,00	549 612 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**861 434 400,00**
	- региональный бюджет	2 565 000,00	0,00	32 703 625,38	31 708 520,30	0,00	0,00	0,00	0,00	**66 977 145,68**
	- районный бюджет	15 062 767,90	105 066,22	3 288 762,15	3 844 979,70	0,00	0,00	0,00	0,00	**22 301 575,97**
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	35 050 000,00	65 541 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**100 591 900,00**

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя					
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование	методика расчета
1.	Доля общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах	Процент	Приказ	Федеральная служба государственной статистики Министерства экономического развития РФ	30.07.2021 (ред. От 17.12.2021)	464	"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством"	Определяется как отношение общей площади жилых помещений оборудованной одновременно водопроводом, водоотведением (канализацией), отоплением, горячим водоснабжением, газом или напольными электроплитами, ко всей общей площади жилых помещений всего жилищного фонда на конец года
2.	Доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	Процент	Методические рекомендации	Главный государственный санитарный врач РФ	10.11.2021	МР 2.1.4.0266-21	2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Методика по оценке повышения качества питьевой воды, подаваемой централизованными системами водоснабжения.	Расчет целевого показателя проводится по формуле: N=A/A1*100%, где N - доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного

							Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.11.2021)	водоснабжения, %; A1 - количество населения, снабжаемого качественной питьевой водой в соответствии с критериями, определенными в п. 3.7 методики, человек; A - общее количество населения, обеспеченного питьевым водоснабжением, человек.

Приложение №1
к паспорту ведомственного проекта
«Комплексное развитие сельских территорий»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат: Улучшены жилищные условия граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.	Мероприятие: Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
1.1.1.	Контрольная точка: Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.	Результат: Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.	Мероприятие: Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
2.1.1.	Контрольная точка: Увеличение доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.	Результат: Качественное водоснабжение сельских территорий	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.	Мероприятие: Строительство локальных водопроводов	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия
3.1.1	Контрольная точка: Уровень обеспеченности населения качественной питьевой водой	2023	2030	Управление сельского хозяйства	Отчет о реализации мероприятия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 10.03.2026 № 225

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 22.01.2025г. № 65 «Об утверждении для МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» тарифов (цен, платы) на услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Родниковского муниципального района от 29.01.2026г. №75 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)», решением комиссии по установлению платы на услуги муниципальных бюджетных учреждений Родниковского муниципального района от 13.02.2026г. №2, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального район Ивановской области от 22.01.2025г. № 65 «Об утверждении для МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» тарифов (цен, платы) на услуги» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю.Суханова

Приложение к Постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 10.03.2026 № 225

Приложение к Постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 22.01.2025 № 65

Перечень платных услуг МБУ «МФЦ» Родниковского муниципального района «Мои документы»

№ п/п	Наименование товара	Цена (руб.)
1	Оформление заявления в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации	450
2	Составление договора купли-продажи, дарения транспортного средства (1 документ, 2 экземпляра)	1 500
3	Составление договора купли-продажи, дарения объекта недвижимости с участниками сделки не более двух, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра)	1 500
4	Составление договора купли-продажи, дарения объекта недвижимости с участниками сделки более двух, либо совершаемых по доверенности, либо с добавление количества отчуждаемых объектов, неразрывно связанных между собой (1 документ, 2 экземпляра)	2 000
5	Составление договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием средств материнского капитала (1 документ, 2 экземпляра)	2 500
6	Составление предварительного договора купли-продажи объекта недвижимости с использованием кредитных средств (1 документ, 2 экземпляра)	2 000
7	Составление соглашений с участниками сделки не более двух, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра): - определение долей в праве; - перераспределения долей в праве; - о порядке пользования недвижимым имуществом в общей долевой собственности; - о расторжении; - иное	2 000

8	Составление соглашений с участниками сделки более двух, либо совершаемых по доверенности, либо с добавлением количества отчуждаемых объектов недвижимости, непрерывно связанных между собой (1 документ, 2 экземпляра): - определение долей в праве; - перераспределения долей в праве; - о порядке пользования недвижимым имуществом в общей долевой собственности; - о расторжении; - иное	2 500
9	Дополнительные соглашения с участниками сделки не более двух, не более одного объекта недвижимости (1 документ, 2 экземпляра)	1 000
10	Дополнительные соглашения с числом участников сделки более двух, либо совершаемых по доверенности, либо с добавлением количества отчуждаемых объектов недвижимости, непрерывно связанных между собой (1 документ, 2 экземпляра)	1 500
11	Составление расписки о передаче денежных средств (1 документ, 2 экземпляра) (1 документ, 2 экземпляра)	500
12	Составление договора переуступки права аренды на земельный участок (1 документ, 2 экземпляра)	1 000
13	Составление договора передачи в безвозмездное пользование иностранному гражданину (1 документ, 2 экземпляра)	1 000
14	Выезд работника МФЦ к заявителю по городу Родники, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг по его запросу (1 обращение, 1 услуга)	500
15	Размещение видео-рекламы сроком на 1 (один) месяц на мониторах электронной очереди «МФЦ» продолжительностью до 30 секунд время трансляции в соответствии с графиком работы учреждения: Периодичность: - каждые 20 минут - каждые 30 минут	 4 200 4 000
16	Копирование (распечатка) документов черно-белого формата А4 (1 страница)	15
17	Сканирование цветное/черно-белое формата А4 и сохранение файла на электронный носитель (1 страница)	25

18	Предоставление информации о регистрации граждан в виде справки с места жительства	100
19	Предоставление информации о регистрации граждан в виде справки из архивной картотеки	150
20	Предоставление информации о регистрации граждан в виде заверенных документов (поквартирная карточка, ордер) 1 документ	150
21	Заполнение заявления формы 3-НДФЛ на возврат подоходного налога, форм регистрации, внесение изменений, прекращения ИП	1 000
22	Фотоуслуги 3*4 в электронном виде на ВУ	200
23	Распечатка с электронных носителей на формате листа А4(1 страница)	25
24	Размещение информационного материала коммерческой направленности в бумажном виде на 1 месяц	1 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 11.03.2026 № 230

Об установлении границ Родниковского городского лесничества

На основании постановления Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 21.11.2024г. №1412 «Об утверждении лесохозяйственного регламента городских лесов на территории Родниковского муниципального района», руководствуясь п.1.1 ст.84 Лесного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Установить границы Родниковского городского лесничества площадью 78531 кв.м., расположенного на территории населенных пунктов г. Родники и с. Пригородное Родниковского района Ивановской области, в соответствии с графическим описанием местоположения границ (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ

Родниковское городское лесничество

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	**2**	**3**
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, м.р-н Родниковский, г.п Родниковское, город Родники; Ивановская область, м.р-н Родниковский, с.п Филисовское, село Пригородное
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	78531 +/- 2452 м²
3.	Иные характеристики объекта	Лесничества и лесопарки

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-37, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	**Координаты, м**		**Метод определения координат характерной точки**	**Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м**	**Описание обозначения точки на местности (при наличии)**
	X	**Y**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	318717.18	2261093.77	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
2	318726.68	2261201.71	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
3	318670.82	2261206.28	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
4	318668.23	2261183.82	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
5	318650.80	2261185.23	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
1	318717.18	2261093.77	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
6	318702.32	2260670.71	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
7	318713.55	2260959.13	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
8	318692.05	2260945.49	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-

9	318695.97	2261055.63	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
10	318605.86	2261143.26	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
11	318586.69	2260860.62	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
12	318680.97	2260669.30	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
6	318702.32	2260670.71	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
13	318670.26	2260643.22	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
14	318601.39	2260779.47	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
15	318584.77	2260792.75	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
16	318567.50	2260713.56	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
17	318568.95	2260685.92	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
18	318619.52	2260642.54	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
13	318670.26	2260643.22	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-

19	318800.25	2261013.87	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
20	318801.94	2261195.54	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
21	318752.14	2261199.63	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
22	318742.16	2261078.60	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
23	318790.35	2261014.59	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
19	318800.25	2261013.87	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:188)	2.5	-
24	317696.38	2262462.19	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-
25	317769.60	2262640.73	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-
26	317594.77	2262710.65	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-
27	317587.45	2262693.31	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-
28	317619.40	2262637.03	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-
29	317638.89	2262615.01	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-
30	317670.05	2262537.49	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-

24	317696.38	2262462.19	Иной метод (координаты приняты равными координатам земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:781)	2.5	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерно	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

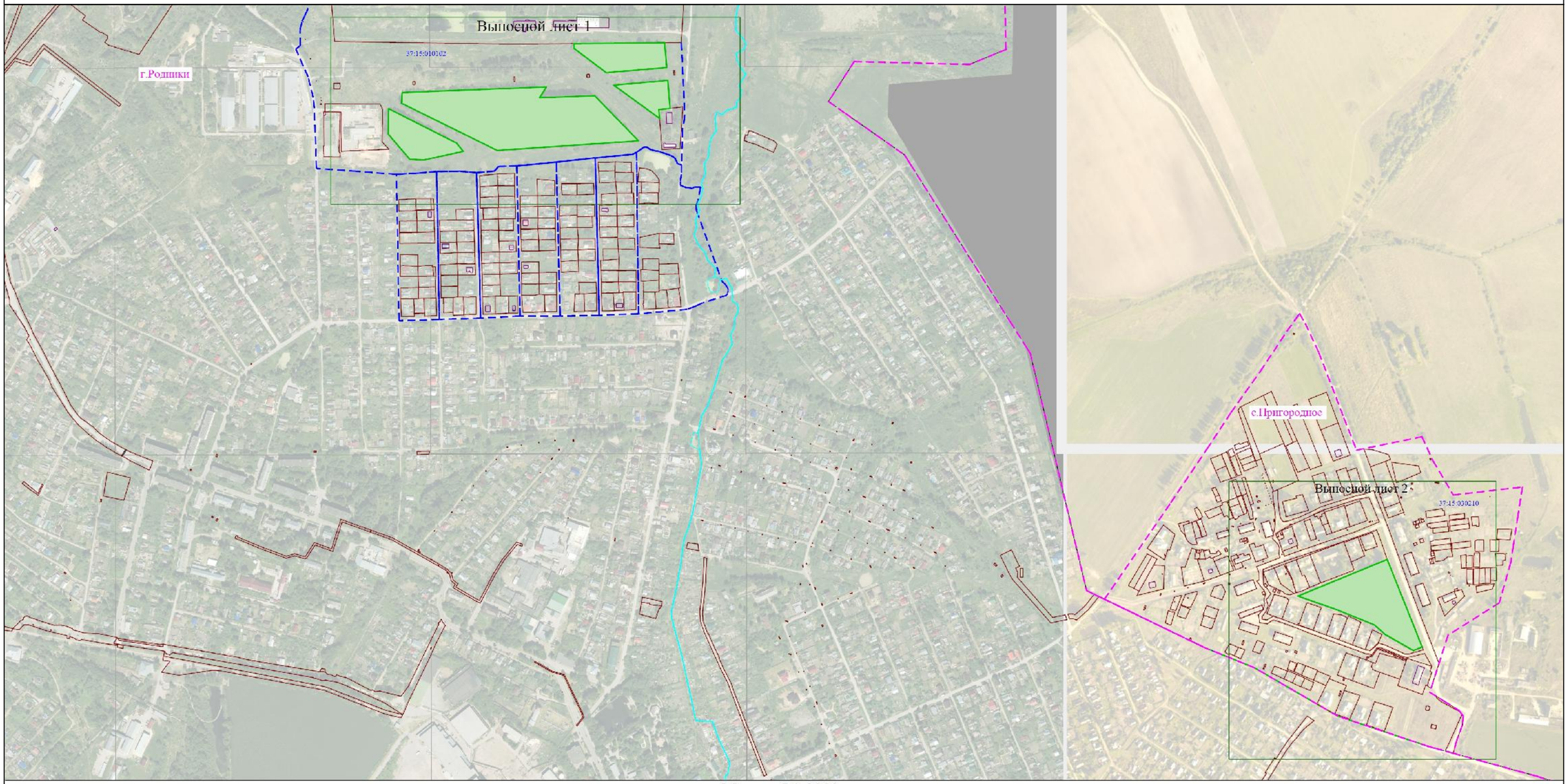
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерно	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Текстовое описание местоположения границ

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	граница проходит, следуя в западно-восточном направлении вдоль линии электропередачи ЭСК - высоковольтная линия 110 кВ "Вичуга-Светоч" по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
2	3	с севера на юг, вдоль береговой линии р.Юкша, до границы с земельным участком с кадастровым номером 37:15:010102:10 по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
3	4	по северной границе земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:10, расположенного в населенном пункте г.Родники, совмещается граница землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
4	5	вдоль западной границы земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:10 населенного пункта г.Родники, преимущественно в южном направлении, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
5	1	следует в северо-западном направлении вдоль просеки по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188 вдоль напорного коллектора
6	7	в западно-восточном направлении вдоль линии электропередачи ЭСК - высоковольтная линия 110 кВ "Вичуга-Светоч" по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
7	8	с северо-востока следуя на юго-запад по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
8	9	с запада на восток до просеки по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
9	10	в северо-восточном направлении до земельных участков 37:15:010709:172 и 37:15:010708:23 по улице Каминского г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
10	11	в западном направлении вдоль жилой застройки улиц Понизовская, Кляземская, Ленская г.Родники, в северной части кадастровых кварталов 37:15:010705, 37:15:010706, 37:15:010707, 37:15:010708, 37:15:010709 совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
11	12	граница проходит, следуя в северо-западном направлении по землям населенного пункта г.Родники вдоль просеки электросетевого комплекса "Родники", совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
12	6	граница проходит, следуя в северном направлении по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
13	14	граница проходит, следуя в северо-восточном направлении по землям населенного пункта г.Родники вдоль просеки электросетевого комплекса "Родники", совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
14	15	граница проходит в южном направлении до пересечения с улицей Гражданская г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
15	16	граница проходит вдоль жилой застройки, следуя в юго-западном направлении вдоль жилой застройки улиц Гражданская, Земледельческая г.Родники в северной части кадастровых кварталов 37:15:010704, 37:15:010703, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
16	17	вдоль жилой застройки, следуя в западном направлении от улицы Земледельческая до улицы 1-я Детская г.Родники в в северной части кадастрового квартала 37:15:010703, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188

Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
17	18	граница следует в северо-западном направлении вдоль земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:33 по улице 1-я Детская г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
18	13	граница проходит в северном направлении вдоль земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:33 по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
19	20	граница проходит с запада на восток вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 37:15:010102:2 по переулку Кулешевский г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
20	21	граница проходит с севера на юг вдоль электросетевого комплекс "Родники", недалеко от береговой линии р. Юкша, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
21	22	граница следует в западном направлении вдоль линии электропередачи ЭСК - высоковольтная линия 110 кВ "Вичуга-Светоч" по землям населенного пункта г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
22	23	граница идет в северо-западном направлении вдоль границы водоема г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
23	19	граница проходит с юга на север до пересечения с переулком Кулешевский г.Родники, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:010102:188
24	25	граница проходит с юго-запада в северо-восточном направлении вдоль Вичугского проезда села Пригородное Родниковского муниципального района, до пересечения с земельным участком под автомобильную дорогу с кадастровым номером 37:15:030210:781, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771
25	26	граница проходит в северо-восточном направлении по границе земельного участка под автомобильной дорогой Вичугский проезд, село Пригородное, Родниковского муниципального района, и совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771
26	27	граница проходит в южном направлении вдоль жилой застройки по Вичугскому проезду села Пригородное Родниковского муниципального района, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771
27	28	граница проходит в северо-западном направлении вдоль жилой застройки по Вичугскому проезду села Пригородное Родниковского муниципального района, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771
28	29	граница проходит в северо-западном направлении вдоль границы земельного участка с кадастровым номером 37:15:030210:170 по Вичугскому проезду села Пригородное Родниковского муниципального района, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771
29	30	граница проходит в северо-западном направлении вдоль границы земельных участков с кадастровыми номерами 37:15:030210:7, 37:15:030210:133, 37:15:030210:132 по Вичугскому проезду села Пригородное Родниковского муниципального района, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771
30	24	граница проходит в северо-западном направлении вдоль границы земельных участков с кадастровыми номерами 37:15:030210:136, 37:15:030210:135, 37:15:030210:134 по Вичугскому проезду села Пригородное Родниковского муниципального района, совмещается с границей землепользования с кадастровым номером 37:15:030210:771

План границ объекта



Масштаб 1:8000

Условные обозначения

- Граница лесничества
- Граница кадастрового квартала
- Береговая линия
- Граница земельного участка
- 37:15:010102 - Номер кадастрового квартала
- Граница населенного пункта

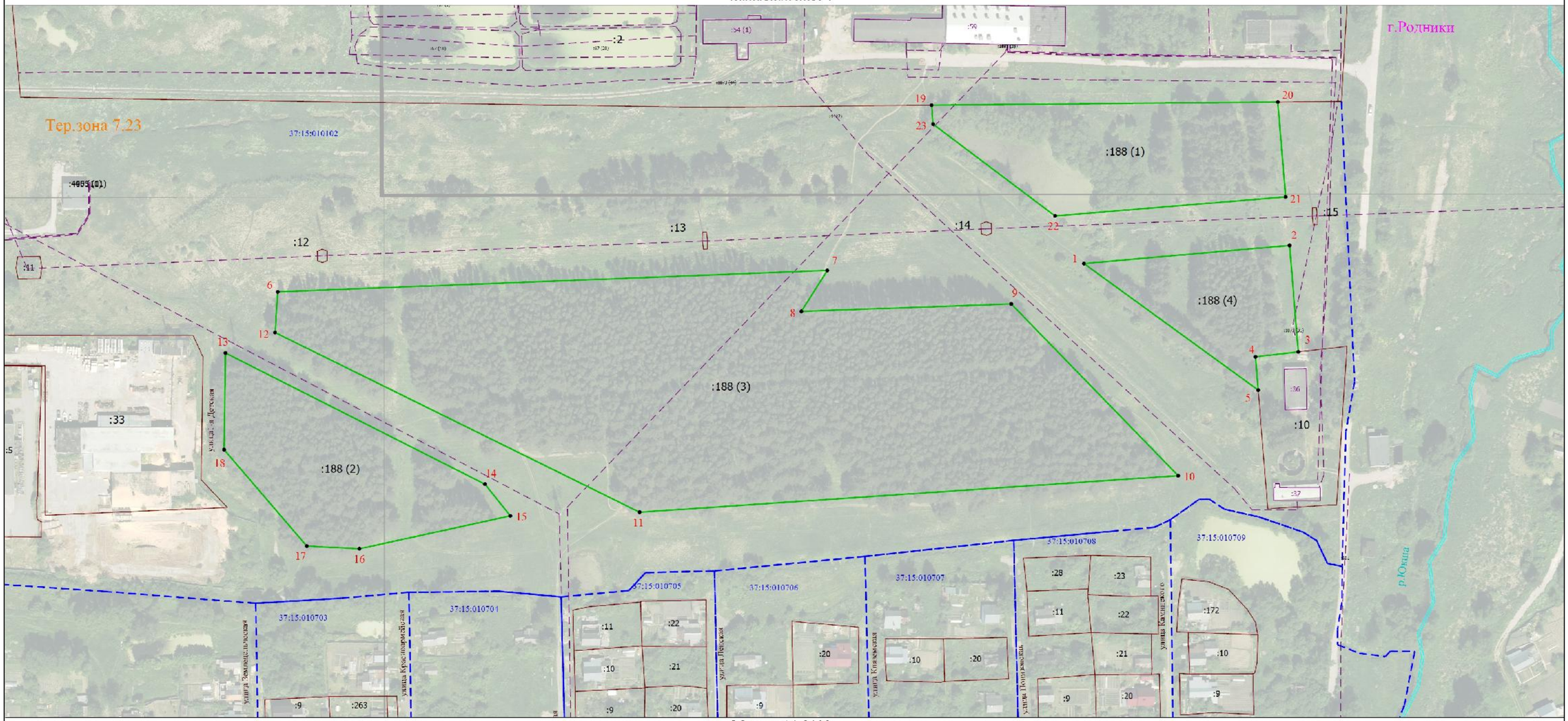
Подпись _____

Дата "_____" _____ _____г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ объекта

Выносной лист 1



Масштаб 1:2100

Условные обозначения

- Граница, устанавливаемого лесничества
1 - Обозначение новой характерной точки
:11 - Кадастровый номер земельного участка
:36 - Кадастровый номер здания
37:15:010102 - Номер кадастрового квартала
- Граница сооружения
- Характерная точка границы
- Граница земельного участка
- Граница здания
- Граница кадастрового квартала
- Береговая линия

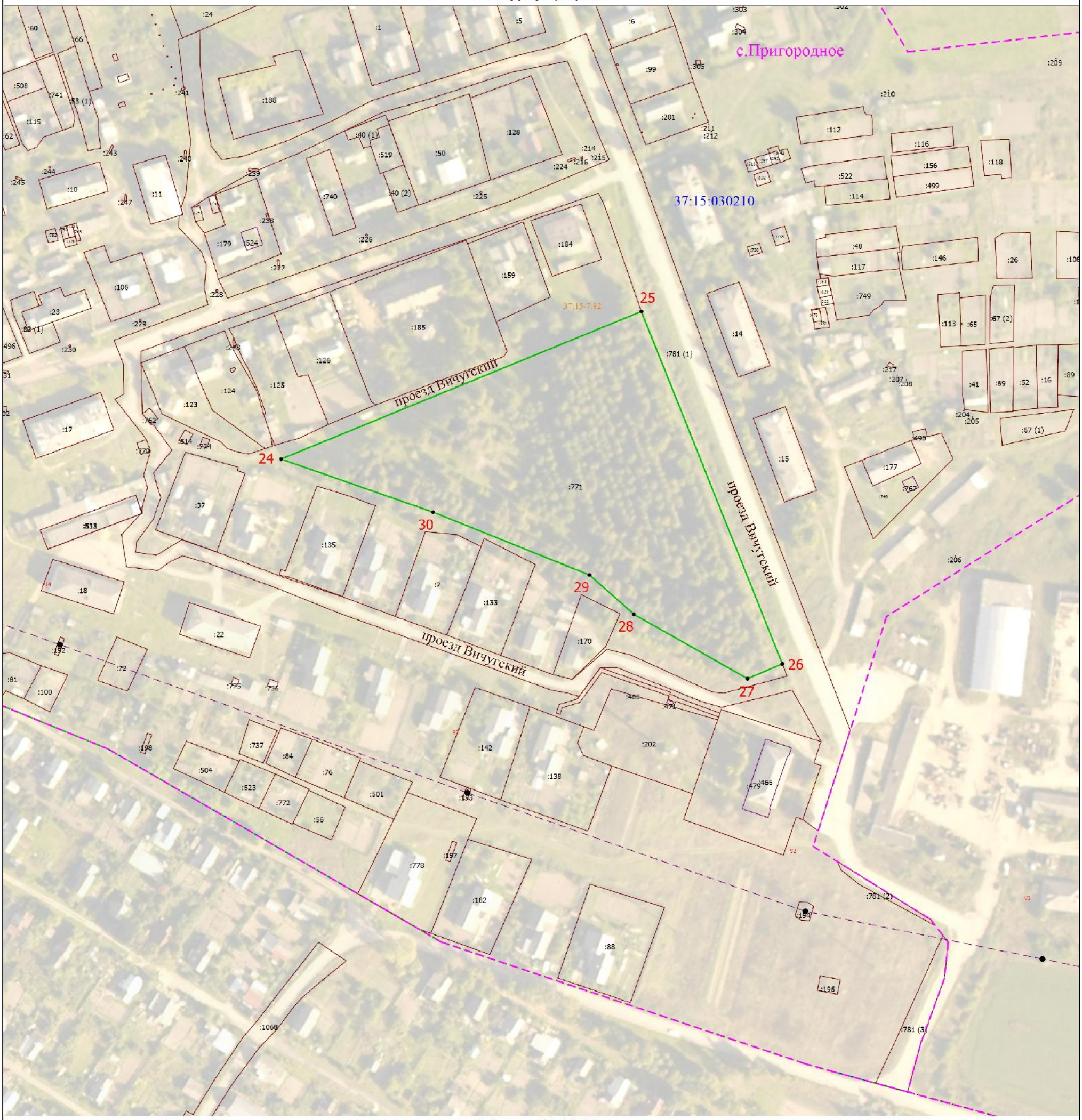
Подпись _____

Дата "_____" _____ _____г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

План границ объекта

Выносной лист 2



Масштаб 1:2000

Условные обозначения

- Граница, устанавливаемого лесничества
- 1 - Обозначение новой характерной точки
- :192 - Кадастровый номер земельного участка
- Граница кадастрового квартала
- Граница населенного пункта
- Характерная точка границы лесничества
- Граница земельного участка
- Граница здания
- 37:15:010102 - Номер кадастрового квартала
- Граница сооружения

Подпись _____ Дата "_____" _____ _____г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 16.03.2026 № 235

Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. жилья на 2 квартал 2026 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1243 «О реализации мероприятий Федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 15 апреля 2015 года № 138-п «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан жилого помещения в собственность, а также единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Ивановской области от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь методикой определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Родниковский муниципальный район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.07.2019 № 744, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 2 квартал 2026 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области, в размере 61700 (шестьдесят одна тысяча семьсот) рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2026 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 17.03.2026 № 240

О введении в 2026 году временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Ввести в период с 06.04.2026 г. по 05.05.2026 временное ограничение движения по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, транспортных средств, нагрузка хотя бы на одну ось которых превышает предельно допустимые значения нагрузок на оси транспортного средства при движении по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области в период временного ограничения движения.

2. Временное ограничение движения устанавливается в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории

Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, включенных в Перечень автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, утвержденный постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 07 марта 2025 года N 268 (в действующей редакции).

3. Установить следующие предельные значения нагрузки на ось транспортного средства:

одиночной оси – 6 тонн;

двухосной тележки - 4 тонны;

трехосной тележки - 4 тонны.

4. В период введения временного ограничения движения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, движение по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые значения нагрузок, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов.

5. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется на перевозки, указанные в п. 19 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 N 129-п.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, заблаговременно создавать на весенний период необходимые запасы материалов, сырья, топлива, продовольственных и промышленных товаров.

7. Начальнику Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- в течение 15 дней со дня подписания настоящего постановления проинформировать о введении временного ограничения Родниковскую районную прокуратуру Ивановской области, территориальный отдел транспорта государственного автодорожного надзора по Ивановской области межрегионального управления государственного автодорожного надзора Центрального федерального округа, отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России "Родниковский";

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» и знаков дополнительной информации (табличек) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортного средства», предусмотренные Правилами Дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, ограничивающих нагрузку на оси транспортных средств, в местах, определенных для их размещения.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родниковский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального район и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальнику Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района
Ивановской области **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 17.03.2026 № 247

О введении в 2026 году временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Родниковского муниципального района Ивановской области и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Ввести в период с 06.04.2026 г. по 05.05.2026 временное ограничение движения по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории Родниковского муниципального района Ивановской области», транспортных средств, нагрузка хотя бы на одну ось которых превышает предельно допустимые значения нагрузок на оси транспортного средства при движении по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в период временного ограничения движения.

2. Временное ограничение движения устанавливается в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, включенных в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного

значения, расположенных на территории муниципального образования Родниковского муниципального района Ивановской области, утвержденный постановлением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 20 февраля 2025 года № 196 (в действующей редакции).

3. Установить следующие предельные значения нагрузки на ось транспортного средства:

одиночной оси - 5 тонн;

двухосной тележки - 4 тонны;

трехосной тележки - 4 тонны.

4. В период введения временного ограничения движения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области транспортных средств с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые значения нагрузок, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере перевозки тяжеловесных грузов.

5. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется на перевозки, указанные в п. 19 Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 N 129-п.

6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Родниковского муниципального района Ивановской области, заблаговременно создавать на весенний период необходимые запасы материалов, сырья, топлива, продовольственных и промышленных товаров.

7. Начальнику Управления муниципального хозяйства Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области:

- в течение 15 дней со дня подписания настоящего постановления проинформировать о введении временного ограничения Родниковскую районную прокуратуру Ивановской области, территориальный отдел транспорта государственного автодорожного надзора по Ивановской области межрегионального управления государственного автодорожного надзора Центрального федерального округа, отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России "Родниковский";

- обеспечить установку временных дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» и знаков дополнительной информации (табличек) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортного средства», предусмотренные Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, ограничивающих нагрузку на оси транспортных средств, в местах, определенных для их размещения.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Родниковский рабочий», разместить на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района
Ивановской области **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 17.03.2026 № 244

О порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", частью 3 статьи 6 Закона Ивановской области от 08.11.2012 N 90-ОЗ "Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области", Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения Родниковского муниципального района Ивановской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Родниковского района" и разместить на официальном сайте администрации Родниковского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение к постановлению
администрации Родниковского
муниципального района
от 17.03. 2026 года № 244

Положение
о порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения Родниковского муниципального района Ивановской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 08.11.2012 № 90-ОЗ "Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области, о правовом информировании и правовом просвещении населения Ивановской области" и регулирует вопросы правового информирования и правового просвещения населения Родниковского муниципального района Ивановской области.

Общие положения

Правовое информирование и правовое просвещение - это процесс распространения, доведения правовой информации до населения Родниковского муниципального района Ивановской области.

В целях правового информирования и правового просвещения населения Родниковского муниципального района Ивановской области администрация Родниковского муниципального района Ивановской области района размещает следующую информацию:

1. Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

2. Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

3. Компетенция и порядок деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, полномочия их должностных лиц;

4. Правила оказания муниципальных услуг;

5. Основания, условия и порядок обжалования решений и действий органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

6. Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий;

7. другие сведения, связанные с оказанием гражданам бесплатной юридической помощи

Порядок и форма размещения информации

Информация, указанная в разделе 1 настоящего Порядка (далее - правовая информация), размещается:

1. На информационных стендах администрации Родниковского муниципального

района Ивановской области, которые открыты для свободного доступа граждан в здании;

2. На официальном сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3. В средствах массовой информации;

4. В иных местах, определяемых Главой Родниковского муниципального района Ивановской области.

Правовая информация, размещенная в соответствии с разделом 1 настоящего порядка, подлежит обновлению не реже одного раза в год.

Доведение до граждан правовой информации может осуществляться в ходе публичных выступлений должностных лиц местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области, в ходе личного приема граждан должностными лицами, руководителями структурных подразделений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и иными не запрещенными законом способами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 23.03.2026 № 279

Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на II квартал 2026 года

В соответствии с Законом Ивановской области от 14.03.1997 г. № 7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 г. № 247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», в соответствии с Заключением о согласовании планируемого показателя средней рыночной стоимости Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 17.03.2026 года, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 72 740,00 (семьдесят две тысячи семьсот сорок рублей 00 копеек) на II квартал 2026 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства Василькова М.И.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 24.03.2026 № 286

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 25.11.2025г. №1431 «Об утверждении перечней муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 25.11.2025г. №1431 «Об утверждении перечня муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области следующие изменения:

1.1. по всему тексту постановления слова «Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству» заменить словами «Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства».

1.2. в приложении №2 к постановлению:

1.2.1. строки 4, 4.1, 4.2., 4.3., 4.4. изложить в новой редакции:

4	**Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Родниковском городском поселении**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства**
4.1.	ведомственный проект «Развитие коммунальной инфраструктуры»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
4.2.	ведомственный проект «Организация содержания муниципального жилищного фонда»	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
4.3.	ведомственный проект «Стимулирование развития жилищного строительства»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
4.4.	муниципальный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	

1.2.2. строки 5, 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5. изложить в новой редакции:

5	**Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения**	**Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства**
5.1.	муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района
5.2.	ведомственный проект «Благоустройство дворовых территорий»	
5.3.	ведомственный проект «Благоустройство территорий в рамках поддержки местных инициатив»	
5.4.	ведомственный проект «Благоустройство территорий общественного пользования»	
5.5.	ведомственный проект «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков, скверов)»	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю.Суханова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 27.03.2026 № 307

О наградах и поощрениях Главы Родниковского муниципального района Ивановской области

В целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за заслуги в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Главы Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение №1).

1.2. Положение о Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение №2).

1.3. Положение о Благодарственном письме Главы Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение №3).

1.4. Порядок представления к награждению и поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение № 4).

1.5. Форму согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области (Приложение №5).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 04 от 11.01.2016 г. «О наградах администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» отменить.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации Родниковского муниципального района Ивановской области внести изменения в Положения об оплате труда, предусматривающие выплату единовременного денежного вознаграждения к Почетной грамоте Главы Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.04.2026г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение №1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 27.03.2026 № 304

Положение о Почетной грамоте Главы Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Почетная грамота Главы Родниковского муниципального района Ивановской области является наградой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области награждаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Родниковского района, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующие развитию Родниковского района, плодотворную общественную и благотворительную деятельность в Родниковском районе.

3. Порядок представления к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области устанавливается в Порядке представления к награждению и поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, утвержденном постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Порядок).

4. Представление к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области производится при наличии у гражданина Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области или другой районной награды не ранее чем через 3 года после поощрения гражданина Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области или другой районной наградой.

5. Граждане, представляемые к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктами 2 Порядка, в дополнение к требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие общего стажа работы не менее 10 лет; стажа работы на предприятии, в учреждении, организации, возбудившем (возбудившей) ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, не менее 3 лет;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) факта уголовного преследования;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

6. Граждане, представляемые к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность), в соответствии с пунктом 2 Порядка, в дополнение к требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие общего стажа работы не менее 10 лет;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) факта уголовного преследования.

7. Граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляемые к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктом 2 Порядка, в дополнение к требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие общего стажа работы не менее 10 лет; стажа работы в качестве индивидуального предпринимателя не менее 3 лет;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) факта уголовного преследования;

отсутствие у индивидуального предпринимателя задолженности по всем видам налогов.

8. В исключительных случаях по решению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области за особые заслуги и достижения, проявленные мужество, смелость и отвагу при спасении людей в экстремальных условиях и (или) при ликвидации чрезвычайных ситуаций награждение Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области граждан может осуществляться без учета требований, установленных пунктами 4 - 7 настоящего Положения.

9. О награждении Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области издается постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

10. Подготовку проектов постановлений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области о награждении Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области осуществляет отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

11. Изготовление Почетной грамоты Главы Родниковского муниципального района Ивановской области обеспечивает отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

12. Награжденному Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2299 (две тысячи двести девяносто девять) рублей.

Выплата единовременного денежного вознаграждения награжденным Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, осуществляется:

- работникам органов местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области - за счет средств бюджета

соответствующего муниципального образования, органом местного самоуправления которого, внесено представление о награждении;

- работникам предприятий, учреждений, организаций - за счет средств соответствующего предприятия, учреждения, организации, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении;

- индивидуальному предпринимателю - за счет средств индивидуального предпринимателя, в отношении которого внесено представление о награждении.

- гражданам, представленным к награждению за деятельность, не связанную с их основной работой, осуществляется за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

13. Почетная грамота Главы Родниковского муниципального района Ивановской области вручается награжденным в торжественной обстановке Главой Родниковского муниципального района Ивановской области или по его поручению заместителями Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Вручение Почетной грамоты Главы Родниковского муниципального района Ивановской области может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

14. Повторное награждение Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области не производится.

15. Информация о лицах, награжденных Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, заносится в реестр лиц, награжденных наградами Родниковского района.

16. Отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области инициирует проведение заседания комиссии и осуществляет подготовку наградных документов на рассмотрение комиссии по наградам администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

17. По итогам заседания комиссии отдел делопроизводства и кадровой службы готовит протокол заседания комиссии, проект нормативно-правового акта о награждении и представляет его на согласование в установленном порядке.

18. Копии постановлений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области о награждении или выписки из них направляются награжденному, в соответствующие предприятия, учреждения, организации.

19. При утере Почетной грамоты - дубликат не выдается. По заявлению награжденного может быть выдана копия постановления о награждении.

Приложение №2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 27.03.2026 № 301

Положение
о Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Благодарность Главы Родниковского муниципального района Ивановской области является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Родниковского района в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Главы Родниковского муниципального района Ивановской области объявляется гражданам Российской Федерации (далее - граждане, гражданин):

за достигнутые успехи в работе;

за высокое профессиональное мастерство;

за выполнение заданий особой важности и сложности;

за безупречную службу;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

за обеспечение законности, прав и свобод граждан;

за общественную и благотворительную деятельность.

3. Порядок представления к поощрению Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области устанавливается в Порядке представления к награждению и поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, утвержденном постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Порядок).

4. Граждане, представляемые к поощрению Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктами 2 Порядка, должны иметь общий стаж работы не менее 5 лет, стаж работы на предприятии, в учреждении, организации, возбудившем (возбудившей) ходатайство о поощрении Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, не менее 2 лет.

5. Граждане, представляемые к поощрению Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность), в соответствии с пунктом 2 Порядка, должны иметь общий стаж работы не менее 5 лет.

6. Граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляемые к поощрению Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, в соответствии с пунктом 2 Порядка, должны иметь общий стаж работы не менее 5 лет, стаж работы в качестве индивидуального предпринимателя не менее 2 лет.

7. В исключительных случаях по решению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области за особые заслуги и достижения, проявленные мужество, смелость и отвагу при спасении людей в экстремальных условиях и (или) при ликвидации чрезвычайных ситуаций поощрение Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области граждан может осуществляться без учета требований, установленных пунктами 4 - 6 настоящего Положения.

9. Об объявлении Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области издается постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

10. Подготовку проектов постановлений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области об объявлении Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области осуществляет отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

11. Изготовление Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области обеспечивает отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

12. Благодарность Главы Родниковского муниципального района Ивановской области вручается поощренным в торжественной обстановке Главой Родниковского муниципального района Ивановской области или по его поручению заместителями Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области. Вручение Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области может проводиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

13. Повторное поощрение Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области гражданина возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области и при условии наличия у этого гражданина новых заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

14. Учет и регистрация поощренных Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области граждан осуществляются отделом делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

15. Информация о лицах, поощряемых Благодарностью Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, заносится в реестр лиц, награжденных наградами Родниковского района.

16. Отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области инициирует проведение заседания комиссии и осуществляет подготовку наградных документов на рассмотрение комиссии по наградам администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

17. По итогам заседания комиссии отдел делопроизводства и кадровой службы готовит протокол заседания комиссии, проект нормативно-правового акта о поощрении и представляет его на согласование в установленном порядке.

18. Копии постановлений администрации Родниковского муниципального района Ивановской области о поощрении или выписки из них направляются награжденному, в соответствующие предприятия, учреждения, организации.

19. При утере Благодарности - дубликат не выдается. По заявлению награжденного может быть выдана копия постановления о поощрении.

Приложение №3
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 27.03.2026 № 304

Положение
о Благодарственном письме
Главы Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Благодарственное письмо Главы Родниковского муниципального района Ивановской области является формой поощрения Главы Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области поощряются граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) и коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллективы, коллектив) за заслуги перед Родниковским районом в различных сферах деятельности и в связи с юбилейными датами, государственными, профессиональными праздниками и другими значимыми событиями.

3. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области устанавливается в Порядке представления к награждению и поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, утвержденном постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Представления о поощрении Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области рассматриваются Главой Родниковского муниципального района Ивановской области.

5. Благодарственное письмо Главы Родниковского муниципального района Ивановской области оформляется отделом делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. Благодарственное письмо Главы Родниковского муниципального района Ивановской области вручается в торжественной обстановке Главой Родниковского муниципального района Ивановской области или по его поручению заместителями Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

Приложение №4
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 27.03.2026 № 304

Порядок
представления к награждению и поощрению
Главы Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Настоящий Порядок определяет правила представления к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области и поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области (далее вместе - награждение и (или) поощрение Главы Родниковского муниципального района Ивановской области).

Право на представление к награждению и поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области имеют:

государственные органы Ивановской области;

органы местного самоуправления Родниковского муниципального района Ивановской области;

организации, предприятии и учреждения всех форм собственности;

индивидуальные предприниматели;

общественные организации.

Представление о награждении Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области и представление об объявлении Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области вносятся Главе Родниковского муниципального района Ивановской области не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения соответственно Почетной грамоты Главы Родниковского муниципального района Ивановской области или Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области.

Представление о поощрении Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области вносится Главе Родниковского муниципального района Ивановской области не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма Главы Родниковского муниципального района Ивановской области.

2. К представлению о награждении гражданина Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области и об объявлении гражданину Благодарности Главы Родниковского муниципального района Ивановской области прилагаются следующие документы:

ходатайство предприятия, учреждения, организации;

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению или поощрению;

согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Родниковского муниципального района

Ивановской области, по форме, утвержденной постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области;

копии документов о производственных, научных и иных достижениях гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Родниковского муниципального района Ивановской области;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой Главы Родниковского муниципального района Ивановской области, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

информация об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания в отношении гражданина, представляемого к награждению или поощрению.

3. К представлению о поощрении гражданина Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области прилагаются следующие документы:

ходатайство предприятия, учреждения, организации;

краткие сведения о гражданине с указанием конкретных заслуг.

К представлению о поощрении Благодарственным письмом Главы Родниковского муниципального района Ивановской области коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются сведения о работе коллективов с указанием достижений этих коллективов.

Приложение №5
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от 27.03.2026 № 307

В администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области
Ивановская обл., г. Родники,
ул. Советская, д. 8,
от _____,
проживающего по адресу _____
документ, удостоверяющий личность
паспорт серия_____
номер_____
выдан _____дата_____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
ИНН _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью подготовки документов на награждение наградами Главы Родниковского муниципального района Ивановской области и внесения информации в реестр лиц, награжденных наградами Родниковского района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на награждение наградами Главы Родниковского муниципального района Ивановской области и внесением в реестр лиц, награжденных наградами Родниковского района, включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Родниковского муниципального района Ивановской области до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Родниковского муниципального района.

"____" _____ _____ г. _____

(подпись, ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

30.03.2026 № 306

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.09.2022г. №1127 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Родниковского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» 08.09.2022г. №1127 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Родниковского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 31.03.2026 № 309

О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", администрация Родниковского муниципального района Ивановской области,

постановляет:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно приложению №1.
2. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования согласно приложению №2.
3. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению №3.
4. Постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.03.2025 №322 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Начальнику Управления образования администрации Родниковского муниципального района Ивановской области довести список территорий, за которыми закреплены общеобразовательные организации Родниковского муниципального района, до руководителей общеобразовательных организаций.

6. Руководителям общеобразовательных организаций разместить информацию по закрепленным территориям на информационных стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района **А.Ю. Суханова**

Приложение №1 к
постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от «31» 03 2026 № 309

Муниципальные общеобразовательные организации, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального район при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования

Наименование общеобразовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МБОУ ЦГ СШ	**Микрорайоны:** Шагова (д. 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21), Лахтина **Площади:** Ленина, Терешинская, Фрунзе **Проезды:** Вичугский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса **Улицы:** Советская (д.1, 6, 10а), Московская, Алексеевская, Светлая, 1, 2 Веселые, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковая, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичугская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестьянские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского, Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4.5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1, 2, 3, 4 Куликовские, Зои Космодемьянской, Юрьевская, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Павловская, Калинкинская, Блюдовская, Народная, Баснева
МБОУ СШ № 2	**Микрорайон:** Машиностроитель **Проезды:** Северный, Пионерский, Скрыловский, Шагова, Рыбаковский **Переулки:** Малый, Кулешевский, Некрасова **Улицы:** Рябикова, 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевскне, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловская, Матросова, Некрасова, Никитинская, Новая, Новокрасовская, О.Кошевого, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, 1, 2, 3 Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рощинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, 1, 2 Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская,Торговая, 1,2 Уральские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского, Свободы, Западная, Семейная **Деревня:** Цепочкино
МБОУ СШ № 3	**Микрорайон:** Гагарина, Шагова (д.11, 9, 8, 7, 6) **Переулки**: Школьный **Проезды:** Борщевский, Малышевский, Месяцева **Улицы:** Советская (д. 17,19), М. Ульяновой, Папаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Техническая, 1,2,3,4 Железнодорожные, Национальная, Воровского, Маяковского, Молодежная, Фестивальная, Любимова, Лунная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2 Огнестойкие

МБОУ СШ № 4	**Микрорайоны:** 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос. **Проезды:** Пугачевский, Садовый, Борисоглебский, Победы **Улицы:** 1,2,3,4,5 Шуйские, Героя России Сметанина А.С., 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта, Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Е.Безина, Станционная **Сёла:** Постнинский, Воронцово, Деревеньки, Мелечкино **Деревни:** Скрылово, Борщево, Малышево, Максимовское, Старое село, Прислониха, Николаевка, Корцово, Болтино, Зименки, Борис-Глеб, Кожевники, Половчинново, Татаринцево, Ахидовка, Леушиха
МКОУ Каминская СШ	**Сёла:** Каминский, Никульское, Хрипелёво **Деревни:** Сенниково, Клыгино, Исупово, Подпенново, Бердюково, Деменово, Шевригино, Ширяиха-Большая, Мельниково, Ивашево, Тезинка, Кощеево, Тушиха, Киньдяково, Курцево, Шубино, Дружиниха, Мокеево, Исаево, Жары, Поповское, Бураково, Мелиха, Гридиха, Андрониха, Юриха, Ворсино, Мельниково, Воскресенское, Федорково, Тайманиха, Ситьково, Мостищи, Лушнево, Шелково, Боброково, Дылёво
МКОУ Острецовская начальная школа-детский сад	**Сёла:** Острецово, Межи, Михайловское, Красное, Горкино **Деревни:** Афонасово, Глазково, Беловское, Дягилево, Бутырки, Турдеево, Варвариха Татьяниха, Клинцево, Саниха, Юдинка, Горкино, Ширяиха-Малая, Коево, Хрипово, Иваниха, Аферково, Кочигино, Каменки Новые, Ушаково, Увариха, Буково, Свистково, Карлово, Аксеньково
МКОУ Парская СШ	**Село** Парское **Деревни:** Петрово, Дунильцево, Березники, Плосково, Жжониха, Пархачево, Становое, Кутилово, Козлоки
МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова	**Село** Сосновец **Деревни:** Парахино, Хмельники
МКОУ Филисовская СШ	**Село** Филисово **Поселок** Хлябово **Деревни:** Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха, Гордяковка, Андрониха, Новинское, Бухарино, Андреевское, Дудкино, Назарково, Корцово, Пронискино, Сгорьево, Стрелки
МКОУ начальная школа-детский сад «Тополек»	**Село** Бортницы **Деревни:** Котиха, Алешково, Выползово, Никониха, Кузьмино, Коробейкино, Немково, Тюриха, Голыгино, Паршино, Дворянское
Филиал МКОУ начальной школы-детского сада «Тополек» - Болотновская начальная школа-детский сад	**Село** Болотново **Деревни:** Растовлево, Красново, Малые Ломы, Вязово, Ведрово, Дегтярново, Суховка

Приложение №2 к
постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от «31» 03 2026 № 309

Муниципальные общеобразовательные организации, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального район при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования

Наименование общеобразовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МБОУ ЦГ СШ	**Микрорайоны:** Шагова (д. 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21), Лахтина **Площади:** Ленина, Терешинская, Фрунзе **Проезды:** Вичугский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса **Улицы:** Советская (д.1, 6, 10а), Московская, Алексеевская, Светлая, 1, 2 Веселые, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковая, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичугская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестьянские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского, Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4.5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1, 2, 3, 4 Куликовские, Зои Космодемьянской, Юрьевская, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Павловская, Калинкинская, Блюдовская, Народная, Баснева
МБОУ СШ № 2	**Микрорайон:** Машиностроитель **Проезды:** Северный, Пионерский, Скрыловский, Шагова, Рыбаковский **Переулки:** Малый, Кулешевский, Некрасова **Улицы:** Рябикова, 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевскне, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловская, Матросова, Некрасова, Никитинская, Новая, Новокрасовская, О.Кошевого, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, 1, 2, 3 Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рощинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, 1, 2 Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская,Торговая, 1,2 Уральские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского, Свободы, Западная, Семейная **Деревня:** Цепочкино
МБОУ СШ № 3	**Микрорайон:** Гагарина, Шагова (д.11, 9, 8, 7, 6) **Переулки**: Школьный **Проезды:** Борщевский, Малышевский, Месяцева **Улицы:** Советская (д. 17,19), М. Ульяновой, Папаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Техническая, 1,2,3,4 Железнодорожные, Национальная, Воровского, Маяковского, Молодежная, Фестивальная, Любимова, Лунная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2 Огнестойкие

МБОУ СШ № 4	**Микрорайоны:** 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос. **Проезды:** Пугачевский, Садовый, Борисоглебский, Победы **Улицы:** 1,2,3,4,5 Шуйские, Героя России Сметанина А.С., 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта, Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Е.Безина, Станционная **Сёла:** Постнинский, Воронцово, Деревеньки, Мелечкино **Деревни:** Скрылово, Борщево, Малышево, Максимовское, Старое село, Прислониха, Николаевка, Корцово, Болтино, Зименки, Борис-Глеб, Кожевники, Половчинново, Татаринцево, Ахидовка, Леушиха
МКОУ Каминская СШ	**Сёла:** Каминский, Никульское, Хрипелёво **Деревни:** Сенниково, Клыгино, Исупово, Подпенново, Бердюково, Деменово, Шевригино, Ширяиха-Большая, Мельниково, Ивашево, Тезинка, Кощеево, Тушиха, Киньдяково, Курцево, Шубино, Дружиниха, Мокеево, Исаево, Жары, Поповское, Бураково, Мелиха, Гридиха, Андрониха, Юриха, Ворсино, Мельниково, Воскресенское, Федорково, Тайманиха. Ситьково. Мостищи, Лушнево, Шелково, Боброково, Дылёво **Сёла:** Острецово, Межи, Михайловское, Красное, Горкино **Деревни:** Афонасово, Глазково, Беловское, Дягилево, Бутырки, Турдеево, Варвариха, Татьяниха, Клинцево, Саниха, Юдинка, Горкино, Ширяиха-Малая, Коево, Хрипово, Иваниха, Аферково, Кочигино, Каменки Новые, Ушаково, Уварихa, Буково, Свистково, Карлово, Аксеньково
МКОУ Парская СШ	**Село** Парское **Деревни:** Петрово, Дунильцево, Березники, Плосково, Жжониха, Пархачево, Становое, Кутилово, Козлоки **Село** Бортницы **Деревни:** Котиха, Алешково, Выползово, Никониха, Кузьмино, Коробейкино, Немково, Тюриха, Голыгино, Паршино, Дворянское
МКОУ Сосновская СШ им.М.Я.Бредова	**Село** Сосновец **Деревни:** Парахино, Хмельники **Село** Болотново **Деревни:** Растовлево, Красново, Малые Ломы, Вязово, Ведрово, Дегтярново, Суховка
МКОУ Филисовская СШ	**Село** Филисово **Поселок** Хлябово **Деревни:** Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха, Гордяковка, Андрониха, Новинское, Бухарино, Андреевское, Дудкино, Назарково, Корцово, Пронискино, Сгорьево, Стрелки

Приложение №3 к
постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
от «31» 03 2026 № 309

Муниципальные общеобразовательные организации, закрепленные за конкретными территориями Родниковского муниципального район при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Наименование общеобразовательной организации	Территории, за которыми закреплена общеобразовательная организация
МБОУ ЦГ СШ	**Микрорайоны:** Шагова (д. 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21), Лахтина **Площади:** Ленина, Терешинская, Фрунзе **Проезды:** Вичугский, Гагарина, Филисовский, Павловский, Энгельса **Улицы:** Советская (д.1, 6, 10а), Московская, Алексеевская, Светлая, 1, 2 Веселые, Вересаевская, Костромская, Цветочная, Васильковая, Орловка, Дачная, Тихомировская, Вичугская, 12 Декабря, Красина, Родниковская, Невская, Кутузова, Тезинская, Суворова, Мичурина, 1,2,3 Крестьянские, Свердловская, Шилова, Карпатская, 1,2,3,4 Перекопские, Склянского, Артемовская, Коммунистическая, Ульяновская, Горная, Кооперативная, Кургузова, 1,2,3,4 Пролетарские, Халтурина, Первомайская, Орджоникидзе, Иваново-Вознесенского, Смычка, Ногинская, Леваневского, Чкалова, Серова, 1,2,3,4.5,6,7 Кирьяновские, Герцена, Восточная, Тимирязева, Зеленая, 9-го Мая, 1, 2, 3, 4 Куликовские, Зои Космодемьянской, Юрьевская, Киевская, Лесная, Трудовая, Котовского, Щорса, Солнечная, Луговая, Добровольская, Полевая, Владимирская, Дзержинского, Фрунзе, Гоголя, Петровская, Павловская, Калинкинская, Блюдовская, Народная, Баснева
МБОУ СШ № 2	**Микрорайон:** Машиностроитель **Проезды:** Северный, Пионерский, Скрыловский, Шагова, Рыбаковский **Переулки:** Малый, Кулешевский, Некрасова **Улицы:** Рябикова, 10 Августа, 2 Садовая, Вокзальная, Гастелло, Героев, Горького, Гражданская, Д. Бедного, 1,2 Детские, Дубовская, Заозёрная, Зелёновская, Земледельческая, Знаменская, Ивановская, Ильинская, Интернациональная, Каминского, Кинешемская, Кирова, Кляземская, Колхозная, Космонавтов, Красноармейская, 1,2 Красовские, 1,2 Кулешевскне, Л.Чайкиной, Ленина, Ленская, Лермонтова, Ломоносова, Луначарского, Масловская, Матросова, Некрасова, Никитинская, Новая, Новокрасовская, О.Кошевого, 1,2, 3 Октябрьские, Островского, 1, 2, 3 Пионерские, Понизовская, Революционная, Розановская, Рощинская, Русинская, Б. и М. Рыбаковские, Семёновская, Совхозная, 1, 2 Сокеринские, Сокольская, Социалистическая, 1, 2 Спортивные, Б. и М. Стрелецкие, Талалихина, Толстовская,Торговая, 1,2 Уральские, Чайковского, Чапаева, Чехова, Шаговская, Гвардейская, Майская, Тельмана, Комаровского, Свободы, Западная, Семейная **Деревня:** Цепочкино
МБОУ СШ № 3	**Микрорайон:** Гагарина, Шагова (д.11, 9, 8, 7, 6) **Переулки**: Школьный **Проезды:** Борщевский, Малышевский, Месяцева **Улицы:** Советская (д. 17,19), М. Ульяновой, Папаевская, Волковская, Загибинская, Толмасовская, 1,2 Пятницкие, Техническая, 1,2,3,4 Железнодорожные, Национальная, Воровского, Маяковского, Молодежная, Фестивальная, Любимова, Лунная, Школьная, Ленинградская, Одесская, Севастопольская, 1,2,3,4,5,6 Борщевские, Запрудная, 1,2 Огнестойкие

МБОУ СШ № 4	**Микрорайоны:** 60 лет Октября, Южный, 1-й Рабочий пос. **Проезды:** Пугачевский, Садовый, Борисоглебский, Победы **Улицы:** 1,2,3,4,5 Шуйские, Героя России Сметанина А.С., 1,2,3,4 Текстильные, 1,2,3 Борисоглебские, 1,2 Болтинские, Мира, Дружбы, 8-го Марта, Середская, Тверская, Осипенко, 9-го Января, Калинина, Ворошилова, Пугачева, Комсомольская, Разинская, Фурманова, Пушкина, Титова, Кузнецова, Е.Безина, Станционная **Сёла:** Постнинский, Воронцово, Деревеньки, Мелечкино **Деревни:** Скрылово, Борщево, Малышево, Максимовское, Старое село, Прислониха, Николаевка, Корцово, Болтино, Зименки, Борис-Глеб, Кожевники, Половчинново, Татаринцево, Ахидовка, Леушиха
МКОУ Каминская СШ	**Сёла:** Каминский, Никульское, Хрипелёво, Острецово, Межи, Михайловское, Красное, Горкино **Деревни:** Сенниково, Клыгино, Исупово, Подпенново, Бердюково, Деменово, Шевригино, Ширяиха-Большая, Мельниково, Ивашево, Тезинка, Кощеево, Тушиха, Киньдяково, Курцево, Шубино, Дружиниха, Мокеево, Исаево, Жары, Поповское, Бураково, Мелиха, Гридиха, Андрониха, Юриха, Ворсино, Мельниково, Воскресенское, Федорково, Тайманиха, Ситьково, Мостищи, Лушнево, Шелково, Боброково, Дылёво, Афонасово, Глазково, Беловское, Дягилево, Бутырки, Турдеево, Варвариха Татьяниха, Клинцево, Саниха, Юдинка, Горкино, Ширяиха-Малая, Коево, Хрипово, Иваниха, Аферково, Кочигино, Каменки Новые, Ушаково, Увариха, Буково, Свистково, Карлово, Аксеньково
МКОУ Парская СШ	**Село** Парское, Бортницы **Деревни:** Петрово, Дунильцево, Березники, Плосково, Жжониха, Пархачево, Становое, Кутилово, Козлоки **Село** Бортницы **Деревни:** Котиха, Алешково, Выползово, Никониха, Кузьмино, Коробейкино, Немково, Тюриха, Голыгино, Паршино, Дворянское
МКОУ Сосновская СШ им.М.Я. Бредова	**Село** Сосновец, Болотново **Деревни:** Парахино, Хмельники, Растовлево, Красново, Малые Ломы, Вязово, Ведрово, Дегтярново, Суховка
МКОУ Филисовская СШ	**Село** Филисово **Поселок** Хлябово **Деревни:** Куделино, Слободка, Овинцы, Романово, Орехово, Гари, Савково, Ганино, Новинское, Мальчиха, Гордяковка, Андрониха, Новинское, Бухарино, Андреевское, Дудкино, Назарково, Корцово, Пронискино, Сгорьево, Стрелки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 31.03.2026 № 310

Об утверждении Положения о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. 3.1, 4 ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. п) ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 01.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(Приложение №1).

2. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 02.02.2021г. № 100 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципальных учреждений Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» отменить.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 31.03.2026 № 310

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах).

2 Обязанность представлять Сведения о доходах в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района;

б) на руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района.

3. Сведения о доходах заполняются с использованием программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района;

б) руководителем муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

5. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального

учреждения Родниковского муниципального района, при поступлении представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района (на отчетную дату).

6. Руководитель муниципального учреждения Родниковского муниципального района предоставляет Сведения о доходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются руководителем муниципального учреждения Родниковского муниципального района по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетного периода), если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года,

предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах предусмотренные пунктами 5 и 6 представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя в соответствии с Приложением к Положению в установленный законодательством срок.

8. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района обнаружил, что в представленных им Сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные фактические сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений о доходах в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

9. В случае если руководитель муниципального учреждения Родниковского муниципального района обнаружил, что в представленных им Сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные фактические сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

10. Сведения о доходах представляемые гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Проверка достоверности и полноты Сведений о доходах представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со Сведениями о доходах виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При непредставлении Сведений о доходах, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности руководителя муниципального учреждения или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению

Куда предоставляются сведения	Кто предоставляет сведения
Отдел делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района	МКУ «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района»
	МБУ МФЦ Родниковского муниципального района «Мои документы»
	МКУ «УКС Родниковского муниципального района»
	МУ «Редакция «Радио-Родники»
	МБУ «Триумф»
	МБУ «Спецтехстрой»
	МБУ «Артемида»
МКУ «Отдел образования Родниковского муниципального района»	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Родниковского муниципального района»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная городская средняя школа»
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №3
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №4
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Каминская средняя школа
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Острецовская начальная школа – детский сад
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Парская средняя школа
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя школа имени М.Я. Бредова
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филисовская средняя школа
	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Родниковская спортивная школа»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чайка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №2 «Родничок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»

	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Золотой петушок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №5 «Золотая рыбка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Ласточка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнышко»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Голубок»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №12 «Звездочка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 «Березка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Веснушки»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш»
	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная школа – детский сад «Тополек»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино»
Отдел культуры и туризма администрации Родниковского муниципального района	Муниципальное учреждение культуры «Районное социально-культурное объединение»
	Муниципальное учреждение культуры Родниковская районная централизованная библиотечная система
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Родниковский туристический центр»
	МКУ ДО «Родниковская ДШИ»
	Муниципальное казенное учреждение «Веста»

СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на основании ходатайства АО «Объединенные электрические сети» в соответствии с п.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута для строительства КЛ-0,4кВ ф.4 ТП-42 для резервного электроснабжения многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Рябикова, д.14, в отношении частей нижеследующих земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка: Ивановская область, г. Родники, …	Площадь участка, обременяемая сервитутом, кв.м.
1	37:15:000000:1070	проезд Северный	30
2	37:15:010405:8	ул. Рябикова, д.14	4

Схема расположения границ публичного сервитута размещена на официальном сайте Родниковского муниципального района www.rodniki-37.ru в разделе «Экономика и финансы» - «Публичные сервитуты».

Правообладатели земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в срок **до 08.12.2025г.**, могут подать в Администрацию, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав).

Ознакомиться с ходатайством АО «ОЭС» и схемой расположения границ устанавливаемого публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельный участок можно по адресу: Ивановская область, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.8 каб.9, по рабочим дням с 09-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Телефон для справок: (49336) 2-16-57.

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Зона публичного сервитута, устанавливаемого в целях строительства ВЛ-0,4кВ для технологического присоединения оборудования системы видеонаблюдения, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, земельный участок с кадастровым номером 37:15:012401:182 через земельный участок с кадастровым номером 37:15:030209:304, входящий в состав единого землепользования с кадастровым номером 37:15:000000:111

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ивановская область, район Родниковский
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	73 +/- 3 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-37

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	317149.88	2263532.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
2	317147.02	2263531.42	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
3	317148.27	2263527.48	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
4	317151.13	2263528.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
1	317149.88	2263532.32	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
5	317135.40	2263578.30	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
6	317132.55	2263577.38	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
7	317133.43	2263574.62	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
8	317136.29	2263575.54	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
5	317135.40	2263578.30	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
9	317120.25	2263626.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
10	317117.40	2263625.24	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
11	317118.31	2263622.45	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
12	317121.16	2263623.39	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
9	317120.25	2263626.17	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
13	317105.21	2263673.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
14	317102.35	2263672.96	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
15	317103.24	2263670.15	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
16	317106.10	2263671.06	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
13	317105.21	2263673.87	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
17	317090.30	2263721.56	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
18	317087.44	2263720.64	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
19	317088.38	2263717.73	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
20	317091.23	2263718.64	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
17	317090.30	2263721.56	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
21	317077.59	2263761.79	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
22	317074.74	2263760.84	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
23	317075.70	2263757.95	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
24	317078.55	2263758.90	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
21	317077.59	2263761.79	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
25	317058.70	2263821.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
26	317055.84	2263820.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
27	317057.40	2263815.92	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
28	317060.26	2263816.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует
25	317058.70	2263821.81	Аналитический метод	0.1	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

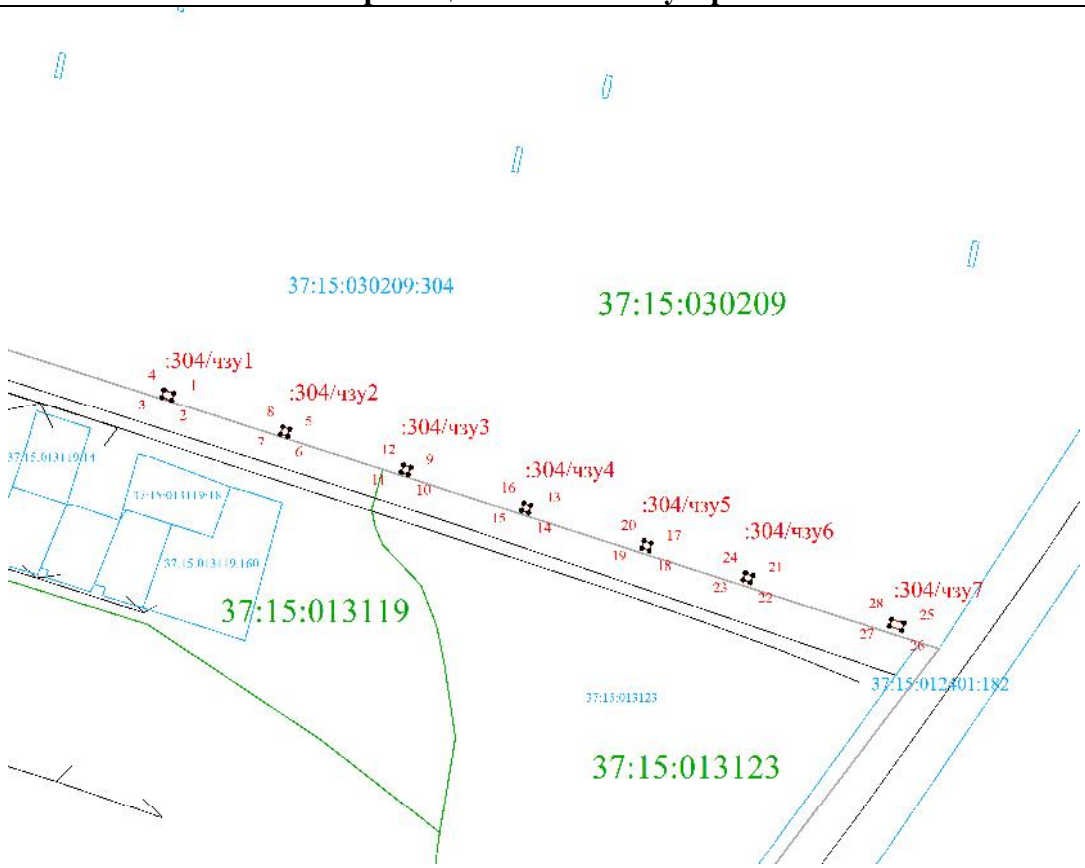
Документ подготовлен с использованием программного обеспечения «ПАНОРАМА»

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Зона публичного сервитута, устанавливаемого в целях строительства ВЛ-0,4кВ для технологического присоединения оборудования системы видеонаблюдения, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники, земельный участок с кадастровым номером 37:15:012401:182 через земельный участок с кадастровым номером 37:15:030209:304, входящий в состав единого землепользования 37:15:000000:111

(наименование объекта землеустройства)

План границ объекта землеустройства



Масштаб 1 : 3000

Условные обозначения:

———	- границы объекта землеустройства
●	- характерная точка границ объекта землеустройства
———	- границы кадастрового квартала
———	- границы земельных участков
37:15:030209	- номер кадастрового квартала
37:15:030209:304	- кадастровый номер земельного участка

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастровых кварталов37:15:010201, 37:15:010208, 37:15:010214, 37:15:010219, 37:15:010223, 37:15:010226, 37:15:010231, 37:15:010235, 37:15:010240, 37:15:010404, 37:15:010405, 37:15:010503, 37:15:010601, 37:15:010612, 37:15:010706, 37:15:010803, 37:15:010906, 37:15:010920, 37:15:011104, 37:15:011209, 37:15:011304, 37:15:011322, 37:15:011407, 37:15:011413, 37:15:011414, 37:15:011417, 37:15:011511, 37:15:011514, 37:15:011603, 37:15:011604, 37:15:011607, 37:15:011707, 37:15:012016, 37:15:012023, 37:15:012024, 37:15:012026, 37:15:012101, 37:15:012102, 37:15:012205, 37:15:012213, 37:15:012216, 37:15:012220, 37:15:012222, 37:15:012505, 37:15:012507, 37:15:012509, 37:15:012602, 37:15:012605, 37:15:012801, 37:15:012810, 37:15:012813, 37:15:012814, 37:15:012818, 37:15:012825, 37:15:012905, 37:15:013001, 37:15:013008, 37:15:013009, 37:15:013113, 37:15:013118 (г. Родники, Родниковский муниципальный район, Ивановская область) Филиалом ППК «Роскадастр» по Ивановской области завершена подготовка проектов карты-плана территорий.

С проектом карт-планов территорий можно ознакомиться по адресу:
- Ивановская область, г. Родники, Советская, д.8, каб.9

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- на официальном сайте ППК «Роскадастр» по Ивановской области по адресу: **https://kadastr.ru**;
- на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по адресу**: https://rodniki-37.ru;**
- на официальном сайте Департамента управления имуществом Ивановской области по адресу: **https://dui.ivanovoobl.ru.**
- на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в региональном разделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской областипо адресу: **rosreestr.gov.ru.**

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ состоится **17.04.2026г. по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6 (Зал заседаний Совета Родниковского муниципального района):**
- **с 9.00 ч. до 10.00 ч.** в отношении кадастровых кварталов с кадастровыми номерами:37:15:010201, 37:15:010208, 37:15:010214, 37:15:010219, 37:15:010223, 37:15:010226, 37:15:010231, 37:15:010235, 37:15:010240, 37:15:010404, 37:15:010405, 37:15:010503, 37:15:010601, 37:15:010612, 37:15:010706, 37:15:010803, 37:15:010906, 37:15:010920, 37:15:011104, 37:15:011209;
- **с 10.00 ч. до 11.00 ч.** в отношении кадастровых кварталов с кадастровыми номерами:37:15:011304, 37:15:011322, 37:15:011407, 37:15:011413, 37:15:011414, 37:15:011417, 37:15:011511, 37:15:011514, 37:15:011603, 37:15:011604, 37:15:011607, 37:15:011707, 37:15:012016, 37:15:012023, 37:15:012024, 37:15:012026, 37:15:012101, 37:15:012102, 37:15:012205, 37:15:012213;

- **с 11.00ч. до 12.00 ч.** в отношении кадастровых кварталов с кадастровыми номерами:37:15:012216, 37:15:012220, 37:15:012222, 37:15:012505, 37:15:012507, 37:15:012509, 37:15:012602, 37:15:012605, 37:15:012801, 37:15:012810, 37:15:012813, 37:15:012814, 37:15:012818, 37:15:012825, 37:15:012905, 37:15:013001, 37:15:013008, 37:15:013009, 37:15:013113, 37:15:013118.

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период:

с «30» марта 2026 г. по «17» апреля 2026 г.

с «18» апреля 2026 г. по «22» мая 2026 г.

В соответствии с частью 15 статьи 42.10Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в возражении относительно местоположения границ земельного участка должны быть указаны сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) правообладателя земельного участка, направившего возражение, его адрес и (или) адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- обоснование причин несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражению относительно местоположения границ земельного участка должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастровых кварталов 37:15:010204, 37:15:010902, 37:15:010501, 37:15:011105, 37:15:010221, 37:15:010904, 37:15:010603, 37:15:011110, 37:15:010228, 37:15:010907, 37:15:010607, 37:15:011205, 37:15:010229, 37:15:010909, 37:15:010608, 37:15:011206, 37:15:010234, 37:15:010911, 37:15:010614, 37:15:012012, 37:15:010237, 37:15:010912, 37:15:010703, 37:15:012208, 37:15:010301, 37:15:010916, 37:15:010709, 37:15:012217, 37:15:010303, 37:15:010919, 37:15:010804, 37:15:013107, 37:15:010309, 37:15:010932, 37:15:010806, 37:15:013117, 37:15:010310, 37:15:011009, 37:15:010807, 37:15:013121, 37:15:010411, 37:15:011011 (г. Родники, Родниковский район, Ивановская область) Филиалом ППК «Роскадастр» по Ивановской области завершена подготовка проектов карты-плана территорий.

С проектом карт-планов территорий можно ознакомиться по адресу:
- Ивановская область, г. Родники, Советская, д.8, каб.9

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- на официальном сайте ППК «Роскадастр» по Ивановской области по адресу: **https://kadastr.ru**;
- на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области по адресу**: https://rodniki-37.ru;**
- на официальном сайте Департамента управления имуществом Ивановской области по адресу: **https://dui.ivanovoobl.ru.**
- на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в региональном разделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области по адресу: **rosreestr.gov.ru.**

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ состоится **в 9.00ч. 24.04.2026г. по адресу: Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д.6 (Зал заседаний Совета Родниковского муниципального района).**

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме **до 24апреля 2026 г.**

В соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в возражении относительно местоположения границ земельного участка должны быть указаны сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) правообладателя земельного участка, направившего возражение, его адрес и (или) адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- обоснование причин несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражению относительно местоположения границ земельного участка должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.

С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VII созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026 г. **№ 13**

Об отмене решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.03.2025 № 31 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности Родниковского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», в целях исключения излишнего правового регулирования вопросов противодействия коррупции муниципальными нормативными правовыми актами,

Совет Родниковского муниципального района
Ивановской области РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.03.2025 № 31 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности Родниковского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области
_____А.Ю. Суханова

Председатель Совета Родниковского муниципального района Ивановской области
_____Г.Р. Смирнова

С О В Е Т
Родниковского муниципального района
Ивановской области
VII созыва

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026 г. **№ 14**

О передаче в собственность Российской Федерации имущества из собственности Родниковского муниципального района Ивановской области

Рассмотрев обращение УФПС Тверской области от 11.03.2026 № МР69-04/1099 о передаче имущества в собственность Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области,

Совет Родниковского муниципального района Ивановской области РЕШИЛ:

1. Отказать администрации Родниковского муниципального района Ивановской области в безвозмездной передаче из собственности Родниковского муниципального района Ивановской области в собственность Российской Федерации нежилого помещения общей площадью 19,2 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 10.

2. Предоставить администрации Родниковского муниципального района Ивановской области право передачи имущества, указанного в п.1 настоящего решения на условиях долгосрочного договора безвозмездного пользования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области
_____А.Ю. Суханова

Председатель Совета Родниковского муниципального района Ивановской области
_____Г.Р. Смирнова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области

1. Субъект правотворческой инициативы:

Глава Родниковского муниципального района Ивановской области

2. Разработчик проекта:

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района Скворцов Дмитрий Евгеньевич

3. Обоснование необходимости принятия акта:

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 25.05.2017 № 38 (пункт 3 статьи 4 «Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности») передача недвижимого имущества из муниципальной собственности Родниковского муниципального района осуществляется с согласия Совета Родниковского муниципального района Ивановской области.

4. Характеристика целей (задач), основных положений проекта:

В адрес администрации Родниковского муниципального района Ивановской области поступило обращение УФПС Тверской области от 11.03.2026 г. № МР69-04/1099 о передаче в собственность Российской Федерации нежилого помещения общей площадью 19,2 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Малышево, ул. Центральная, д. 10.

Помещение расположено в здании Дома культуры, имеется отдельный вход. В настоящее время используется АО «Почта России» на условиях договора безвозмездного пользования для размещения отделения связи.

5. Предложения по подготовке и принятию нормативных правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта отсутствуют.

6. Акты, требующие отмены, изменения, в связи с принятием вносимого проекта, отсутствуют.

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2026 года **№13**

Отчет о деятельности Главы, Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Регламентом Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», заслушав отчет о работе Совета, Главы муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Утвердить отчет о работе Главы, Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **А.Ю. Морозов**

Приложение
к Решению Совета
муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области»
от 31.03.2026 года №13

Отчет о деятельности Главы, Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год.

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 11 пункта 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 23.03.2025 года №33-ФЗ, законодательством Ивановской области и частью 14 статьи 21 Устава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области, подготовлен отчет о деятельности Главы, депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год.

Основные направления деятельности предлагаю рассмотреть по направлениям:

1. Формирование органов местного самоуправления Родниковского городского поселения. Участие в подготовке и проведении избирательной кампании по избранию депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва;
2. Оказание помощи участникам СВО и членам их семей;
3. Обеспечение условий для развития территориального общественного самоуправления, реализация инициативных проектов, наказов избирателей;
4. Нормотворческая деятельность;
5. Участие в общественных мероприятиях.

1. **Формирование органов местного самоуправления Родниковского городского поселения. Участие в подготовке и проведении избирательной кампании по избранию депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва.**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Родниковского городского поселения, в 2025 году были избраны новые органы местного самоуправления Родниковского городского поселения на пятилетний период.

11 апреля 2025 года, решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №13 была утверждена схема многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

24 июня 2025 года, депутаты назначили выборы депутатов Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва - (далее по тексту Совет Родниковского городского поселения).

Выборы были проведены 14 сентября 2025 года, но подготовка к избирательной кампании началась заблаговременно, практически с начала 2025 года. Депутатами, совместно с представителями администрации и общественностью были спланированы и проведены информационные встречи в избирательных округах, на основании которых принимались и структурировались наказы избирателей и обращения граждан.

Важным аспектом избирательной кампании явилось то, что мы вели открытый диалог с избирателями, планировали и проводили мероприятия с жителями, доводили, официальную информацию реализуя, так называемую «обратную связь», а также реализовывали наказы и добрые дела.

Сегодня следует сказать о том, что избирательная кампания проходила в жестких информационных условиях, когда отдельные «одиозные» личности «перетаскивали» факты, хамили, и в ряде случаев просто искажали информацию для жителей. В основном это происходило в интернет пространстве.

Противостоять этому негативу, возможно, было только при условии проведения непосредственных встреч с избирателями в округах, а также личное участие кандидатов в общественных мероприятиях, ведение открытого и позитивного диалога.

Всего кандидатами в депутаты было проведено порядка 250 встреч, на основании которых, была собрана и затем структурирована информация и принята предвыборная программа Родниковского районного местного отделения ВПП «Единая Россия», в которой отражены основные направления и конкретные мероприятия, направленные на устойчивое и поступательное развитие города Родники, повышение качества жизни людей на пятилетний период до 2030 года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, выборы в Совет Родниковского городского поселения прошли на основании соблюдения принципов всеобщего равного избирательного права, состязательности, при соблюдении норм тайного голосования, гласности и добровольного участия граждан.

Совет Родниковского городского поселения сформирован в количестве 16 депутатов, в котором 13 депутатов представлены от ВПП **«Единая Россия»**, 1 депутат от Партии **«Зеленые»**, 1 депутат от Партии **«Новые люди»**, 1 депутат от Партии **КПРФ**.

22 сентября 2025 года, в соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального

района Ивановской области», из состава Совета избран Глава муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» - (далее по тексту Глава Родниковского городского поселения).

2. Оказание помощи участникам СВО и членам их семей.

2025 год был объявлен Президентом Российской Федерации **«Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов**».

В течение 2025 года, Глава муниципального образования совместно с депутатами Совета принимали активное и непосредственное участие в вопросах оказания помощи участникам СВО и членам их семей, а также в мероприятиях патриотического воспитания молодежи.

За 2025 год мы провели **18** акций, среди которых:

- передача гуманитарной и материальной помощи участникам СВО и членам их семей;
- проведение мероприятий по благоустройству на территории частных домовладений членов семей участников СВО, предусматривающих уборку территории от мусора, сброс снега с кровли, обкашивание территории и др.;
- организация встреч с ветеранами труда, родными и близкими участников СВО;
- организация обеспечения завоза дров в частные домовладения семьям участников СВО.

18 февраля 2025 года, были проведены депутатские слушания на тему: «Оказание помощи участникам СВО и членам их семей, патриотическое воспитание подрастающего поколения». Была собрана и направлена гуманитарная помощь ребятам на фронт, которая включила в себя: бензопилу, маскировочные сети, спец. одежду, медикаменты, продукты питания.

Также, 7 февраля 2025 года, мы принимали участие в открытии патриотического форума приуроченного к году Защитников Отечества на территории Родниковского района.

В рамках патриотического воспитания подрастающего поколения, в преддверии празднования «Дня защитника Отечества», депутатским объединением ВПП «Единая Россия» в Совете Родниковского городского поселения был организован турнир по волейболу среди студентов Родниковского политехнического колледжа и командами работающей молодежи.

От лица депутатов Совета Родниковского городского поселения, в здании ДОСААФ России, была организована передача автомобильных колес для машины «Урал» представителям Родниковского казачества с целью отправки на фронт.

Депутаты принимали решение о размещении мемориальных досок на зданиях образовательных учреждений с целью увековечивания памяти участников СВО погибших при исполнении служебного долга.

Слова благодарности выражаю каждому депутату Совета Родниковского городского поселения, за оказание сбора гуманитарной и материальной помощи участникам СВО и членам их семей.

3. Обеспечение условий для развития территориального общественного самоуправления, реализация инициативных проектов, наказов избирателей.

Работа в данном направлении проводилась в соответствии с Положением «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Родниковское городское поселение».

В 2025 году, при непосредственном участии администрации Родниковского муниципального района Ивановской области и активных жителей города, была подготовлена заявительная документация по инициативным проектам ТОС.

Отремонтированы придомовые территории:

1) ТОС мкр. Шагова дом 11;
2) ТОС мкр Шагова дом 4;
3) ТОС мкр. 60 Лет Октября, дом 4;
4) ТОС ул. Кирова дома 13,14;
5) ТОС ул. М. Ульяновой дом 5а:
6) ТОС мкр. Гагарина дом 5;
7) на территории ТОС ул. Солнечная, ул. Лунная, ул. 4-я Куликовская, ул. Луговая, ул. Добровольская, ул. 5-я Борщевская, ул. 6-я Борщевская, ул. Школьная г. Родники, был реализован инициативный проект по устройству детской-игровой площадки.

В 2025 году мы, вместе с активными жителями и сотрудниками администрации района, принимали участие в реализации новых инициативных проектов по программе «Светлый двор», в соответствии с которым были освещены придомовые территории у домов:

№ 7; № 8 мкр. 60 Лет Октября,
№ 2; № 4; № 5-а ул. М. Ульяновой,
№ 1 ул. Трудовая.

Вместе с этим, Решением Совета № 28 от 24 июня 2025 года утвержден перечень наказов избирателей и добрых дел ВПП «Единая Россия», запланированных для реализации на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» в 2025 году, в соответствии с которым отремонтированы придомовые территории:

- дом №5-а ул. Рябикова, г. Родники;
- дом №1-а ул. Космонавтов, г. Родники;
- дом №2 мкр. Гагарина, г. Родники.

Депутаты, Глава Родниковского городского поселения, совместно с активными жителями провели порядка 20 встреч, на которых обсуждались вопросы организации территориального общественного самоуправления, согласование сметы и схемы проекта благоустройства каждого инициативного проекта. В завершении, на каждой отремонтированной территории организована общественная приемка.

В течение 2025 года, были проведены новые встречи с жителями, изъявившими желание организовать ТОС с целью реализации инициативных проектов на 2026 год.

Были проведены встречи с жителями дома № 11 мкр. Машиностроитель, дома № 2 мкр. Машиностроитель, дома № 1 ул. Рябикова, дома № 4 ул. Марии Ульяновой, дома № 9 ул. Народная, дома № 5 пл. Ленина. На основании решения жителей, были организованы территориальные общественные самоуправления на указанных территориях.

На основании обращения жителей выполнялись и текущие наказы избирателей, к которым следует отнести: опиловку деревьев в мкр. города, установку новых игровых элементов на детских площадках, подсыпку гравием улиц частного сектора и др.

По наказам избирателей отремонтированы тротуара ул. Трудовая (от дома 1 до дома 4-а), установлено новое ограждение на спортивной площадке у дома № 11 мкр. Машиностроитель.

4. Нормотворческая деятельность.

В соответствии с Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год, депутаты Совета Родниковского городского поселения провели **15** заседаний, на которых было принято **75** решений. (**37** - 4 созыва, **38** - 5 созыва).

К основным решениям следует отнести:

- внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

- принятие решений в области бюджетного законодательства. В установленные законом сроки был утвержден бюджет Родниковского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. Проведены публичные слушания. В течение 2025 года в бюджет Родниковского городского поселения было внесено **6** изменений, обеспечивающих своевременное направление финансирования на исполнения полномочий по решению вопросов местного значения. 21 мая 2025 года, решением Совета № 18 был утвержден отчет об исполнении бюджета Родниковского городского поселения за 2024 год.

Также были подготовлены и утверждены изменения в положение о бюджетном процессе в муниципальном образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

21 мая 2025 года, внесены изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

29 октября 2025 года был утвержден новый порядок проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;

29 октября 2025 года, депутаты внесли изменения в решение Совета об установлении земельного налога на территории муниципального образования;

В 2025 году были организованы и проведены депутатские слушания на темы:

- «Об исполнении требований Правил содержания и благоустройства Родниковского городского поселения в части содержания автомобильных дорог, тротуаров, придомовых и общественных территорий в зимний период»;

- «О мероприятиях направленных на поддержку военнослужащих-участников специальной военной операции и членов их семей, подготовке к празднованию «День защитника Отечества» в 2025 году.

- «О подходах в решении экологических вопросов ИП «Родники».

Вместе с этим, в Совете Родниковского городского поселения были проведены **5** публичных слушаний на тему бюджетного законодательства и градостроительной деятельности.

5. Участие в общественных мероприятиях.

Активное участие Глава и депутаты Совета Родниковского городского поселения принимают в общественных мероприятиях, проводимых на территории города Родники и Родниковского района. К таким мероприятиям следует отнести: организацию проведения государственных праздников, мероприятий патриотической направленности, спортивные мероприятия, мероприятия по благоустройству, проведение дней дворов и дней микрорайонов г. Родники и др.

В начале 2025 года с группой волонтеров мы традиционно организовали проведение «Обряда купания в крещенской иордани». Проведение данных мероприятий направлено на сохранение старинных русских традиций, почитание православного праздника Крещения Господне, и на пропаганду здорового образа жизни.

Глава и депутаты Совета Родниковского городского поселения приняли участие в мероприятии «Лыжня зовет», направленного на ведение здорового образа жизни.

В преддверии празднования «Дня защитника Отечества», в очередной раз мы провели турнир по волейболу на призы депутатского объединения ВПП «Единая Россия» Совета Родниковского городского поселения. Основной задачей турнира является работа с подростками, вовлечение их в мероприятия по занятию спортом.

1 апреля мы провели акцию в «Единстве с природой». 10 скворечников были установлены на территории Сада доктора Салеева. Мероприятие носит воспитательный характер среди воспитанников образовательных учреждений города и не оставляет равнодушными жителей города.

Важным направлением работы депутатов Совета является проведение встреч с жителями. Всего было проведено порядка 20 встреч. Одной из таких встреч является собрание с жителями мкр. Шагова, по вопросу запрета установки антенно-мачтовой конструкции вблизи МКД № 8.

1 мая, депутаты совместно с активом ВПП «Единая Россия» традиционно участвовали в проведении эстафеты на призы газеты Родниковский рабочий.

В начале весны всегда начинаются субботники. Одними из первых мы провели экологическую акцию на территории водоема Шевригинского водохранилища. Вместе с депутатами, членами ВПП «Единая Россия» мы собрали мусор по береговой зоне водохранилища, и затем организовали его вывоз.

Субботники, и акции по благоустройству общественных территорий проходили в течение всего 2025 года. К ним следует отнести уборку территории «Сад доктора Салеева», мы помогали благоустраивать территорию у храма в селе Пархачово, экологическая акция была проведена по расчистке берегов реки в д. Цепочкино. Мы организовывали субботники в мкр. Южный, мкр. Гагарина, мкр. Машиностроитель, ряд субботников были организованы на ул. Севастопольская и ул. Трудовая, субботник на территории Средней школы № 3 и др.

Всего, за 2025 год нами было организовано и проведено порядка 30 субботников на территории города Родники и Родниковского района.

В течение 2025 года, мы организовывали мероприятия с ветеранами труда. Проведение встреч мы приурочивали к празднованию государственных праздников. По договоренности с руководством промышленных предприятий, вместе с ветеранами мы посетили производственные цеха Родниковского машиностроительного завода и других предприятий.

25 апреля, совместно с депутатами и активом ВПП «Единая Россия», учащимися образовательных учреждений организовали мероприятие «Дерево Победы». Саженцы деревьев хвойных пород были высажены в мкр. Машиностроитель г. Родники. Акция направлена на патриотическое воспитание подрастающего поколения.

В очередной раз, в преддверии празднования 9 мая, мы приняли участие в патриотической акции вместе с сотрудниками ООО «Муром-Лес», где высаживали саженцы хвойных пород в местечке с. Парское Родниковского района, в честь павших героев в Великую Отечественную войну.

Слова благодарности выражаем депутату Ивановской областной Думы Майорову Денису Владимировичу, который поддержал выполнение наказов избирателей в г. Родники, а также оказывал помощь в предоставлении инертного материала для подсыпки улиц частного сектора.

Вместе с депутатами в июне 2025 года, активно принимали участие в проведении Дня молодежи. Традиционным стало участие в проведение акции «Браво», направленную на чествование молодых специалистов, а также выпускных вечеров в школах г. Родники.

Стало доброй традицией, на территориях, которые благоустраиваются в текущем году проводить празднование Дней дворов и Дней микрорайонов. Такие мероприятия были организованы и проведены на территории ул. Солнечная, мкр. Южный, мкр. Машиностроитель, мкр. Гагарина, мкр. Шагова.

Совместно с депутатами Совета оказываем помощь в организации проведения «МОТООСЕНИ» и «МОТОВЕСНЫ». Данные мероприятия охватывают особый круг заинтересованных лиц, занимающихся мотоциклетным спортом (байкеров). Взаимодействуя с активом байкерского движения, мы выстраиваем новые социальные связи, имеющие электоральную значимость. Вместе с этим, данные мероприятия несут воспитательную функцию и направлены на профилактику дорожно-транспортных происшествий.

Говоря об итогах проделанной работы, следует отметить то, что депутаты Совета Родниковского городского поселения активно принимают участие в

развитии города Родники, принимая решения в рамках своих полномочий, а также участвуя в общественных мероприятиях.

В 2025 году был сформирован новый Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва, который стал правопреемником представительных органов предыдущих составов.

Планирование мероприятий на 2026 год является:

- участие Главы, депутатов Совета Родниковского городского поселения в реализации благоустройства общественной территории «Сад доктора Салеева», ставшего победителем Конкурса реализации лучших практик создания комфортной городской среды;
- участие в реализации инициативных проектов по благоустройству территориальных общественных самоуправлений, ставших победителями в 2026 году;
- реализация наказов избирателей;
- оказание помощи, в рамках своих компетенций, в организации проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2026 года №14

О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 года № 40

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», учитывая результаты Публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» от 24.03.2026 года,

СОВЕТ
муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» решил:

1. Внести изменения в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 года № 40 при этом:

1.1. Изложить в новой редакции «Материалы по обоснованию» в составе:

- материалы по обоснованию в текстовом формате;
- карту планируемого размещения особой экономической зоны на территории городского поселения;
- карту территорий подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- карту зон с особыми условиями использования территорий.

1.2. «Утверждаемая часть» заменить на «Положение о территориальном планирование» в составе:

- положения о территориальном планировании;
- карту границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»;
- карту планируемого размещения объектов местного значения;
- карту функциональных зон.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района», разместить на официальном сайте Родниковского муниципального района http:// www.rodniki-37.ru. и в Федеральной системе территориального планирования (ФГИС ТП) на официальном сайте Минэкономразвития на https://fgistp.economy.gov.ru в сети Интернет, кроме текстовых и графических материалов, предназначенных для служебного пользования.

Глава муниципального образования
«Родниковское городское поселение
Родниковского муниципального района
Ивановской области» **А.Ю. Морозов**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование МПА	Стр.
	Постановления администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	
1	Постановление от 02.03.2026 №198 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»»	**1**
2	Постановление от 02.03.2026 №199 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»	**6**
3	Постановление от 02.03.2026 №200 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»»	**11**
4	Постановление от 03.03.2026 №206 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения»	**16**
5	Постановление от 03.03.2026 №207 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения»	**61**
6	Постановление от 03.03.2026 №208 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения»	**106**
7	Постановление от 05.03.2026 №215 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 24.11.2025. № 1419 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Реализация молодежной политики на территории Родниковского муниципального района»	**151**

8	Постановление от 05.03.2026 №216 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.09.2022 г. №1218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	**183**
9	Постановление от 05.03.2026 №217 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования за конкретными территориями Родниковского муниципального района»	**188**
10	Постановление от 05.03.2026 №218 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ»»	**192**
11	Постановление от 05.03.2026 №219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений на территории Родниковского муниципального района»»	**207**
12	Постановление от 05.03.2026 №220 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование»»	**228**
13	Постановление от 10.03.2026 №222 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 11.11.2022 № 1425 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Родниковского муниципального района»»	**250**
14	Постановление от 10.03.2026 №225 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 22.01.2025г. № 65 «Об утверждении для МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района «Мои документы» тарифов (цен, платы) на услуги»»	**278**
15	Постановление от 11.03.2026 №230 «Об установлении границ Родниковского городского лесничества»	**282**
16	Постановление от 16.03.2026 №235 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м., жилья на 2 квартал 2026 года по Родниковскому муниципальному району Ивановской области»	**293**

17 Постановление от 17.03.2026 №240 «О введении в 2026 году временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, расположенных на территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» **294**

18 Постановление от 17.03.2026 №241 «О введении в 2026 году временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенным на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» **297**

19 Постановление от 17.03.2026 №244 «О порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения Родниковского муниципального района Ивановской области» **300**

20 Постановление от 23.03.2026 №279 «Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Родниковского муниципального района Ивановской области в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на II квартал 2026 года» **303**

21 Постановление от 24.03.2026 №286 «О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 25.11.2025г. №1431 «Об утверждении перечней муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области» **305**

22 Постановление от 27.03.2026 №301 «О наградах и поощрениях Главы Родниковского муниципального района Ивановской области» **307**

23 Постановление от 30.03.2026 №306 «Об отмене постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 08.09.2022г. №1127 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления Родниковского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»» **318**

24 Постановление от 31.03.2026 №309 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Родниковского муниципального района за конкретными территориями муниципального района» **319**

25 Постановление от 31.03.2026 №310 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района, лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Родниковского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **327**

26 Сообщение о возможном установлении публичного сервитута для строительства ЛЭП-0,4кВ для технологического присоединения оборудования системы наблюдения, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Родники **334**

27

Извещение о проведении l-ro заседания согласительной комиссии по вопросу согласования границ земельных участков при выполнении ККР на 17.04.2026г. **340**

28 Извещение о проведении 1-го заседания согласительной комиссии по вопросу согласования границ земельных участков при выполнении ККР на 24.04.2026г. **342**

Совет Родниковского муниципального района Ивановской области

344

29 Решение от 26.03.2026 г. № 13 «Об отмене решения Совета Родниковского муниципального района Ивановской области от 20.03.2025 № 31 «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности Родниковского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

346

30 Решение от 26.03.2026 г.№ 14 «О передаче в собственность Российской Федерации имущества из собственности Родниковского муниципального района Ивановской области»

Совет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района»

31 Решение от 31 марта 2026 года №13 «Отчет о деятельности Главы, Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» за 2025 год» **348**

32 Решение от 31 марта 2026 года №14 «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», утвержденный Решением Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение» от 26.08.2010 года № 40» **357**