

«

»



4 (434)

30.04.2026

1

-

- 2026 -



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 315

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025 № 1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025 № 1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Регламента изложить в новой редакции:

Пункт 1.3. Информирование заинтересованных лиц о предоставлении муниципальной услуги производится:

- непосредственно в Отделе, а также с использованием средств телефонной связи, по электронной почте. Данная информация предоставляется Отделом бесплатно.

Справочные телефоны Отдела: 8 (49336) 2-19-31, 2-34-44.

E-mail Отдела: kultrodniki@mail.ru.

График (режим) работы Отдела:

Дни недели	Режим работы
понедельник - пятница	с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00
суббота, воскресенье	выходные дни

Прием посетителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни	Приемные часы
понедельник - пятница	с 9.00 до 12.00

- в Муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Родниковского муниципального района "Мои документы" (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, д. 20Д.

Контактный телефон МФЦ: тел. 8(49336) 2-50-27.

E-mail: mfc_rodniki37@mail.ru.

График приема посетителей:

Понедельник- пятница с 08.00 до 17.00 часов, с 13.00 до 14.00 часов — санитарный час, суббота с 08.00 до 12.00 часов без перерыва.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на сайте администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (<https://rodniki-37.gosuslugi.ru>), в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru/>) (далее - Порталы).

Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр не превышает 15 минут;

1.2. Пункт 2.10.2.3. Регламента изложить в новой редакции:

Пункт 2.10.2.3. несоответствие представленных документов, указанных в пунктах 2.6.2.3 и 2.6.2.4 Административного регламента, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.3. Пункт 3.7.2. Регламента изложить в новой редакции:

3.7.2. проводит проверку представленной документации требованиям по сохранению, государственной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.4. Пункт 3.21.2 Регламента изложить в новой редакции:

3.21.2. проводит проверку представленных документов требованиям по сохранению, муниципальной охране и использованию объекта культурного наследия, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации
Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 316

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025 г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022 г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 19.12.2022 г. № 1584 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Родниковский муниципальный район» «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района».

1.2. приложение №1 постановления изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района
Ивановской области

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 03.04.2022 № 3/6

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
№ 1584 от 19.12.2022 г.

Паспорт муниципальной программы

«Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков М.И. – заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Васильков М.И. – заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Срок реализации	Этап 1: 2014г. – 2022 г. Этап 2: 2023г.-2030г.
Цель муниципальной программы (комплексной программы)	1. Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту и модернизации существующих автомобильных дорог, строительство новых и повышение технического уровня существующих автомобильных дорог там, где это целесообразно, увеличение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

	2. Повышение качества транспортных услуг в части комфортности и безопасности перевозок с минимизацией негативного воздействия на окружающую среду при сохранении ценовой доступности перевозок.
Направления муниципальной программы (комплексной программы)	Направление 1. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения». Направление 2. Организация транспортного обслуживания населения
Объем финансового обеспечения	389 254 001 рубль 72 копейки
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Комфортная и безопасная среда для жизни: - обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 19,06 % - рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

Хорошее состояние дорожной сети – необходимое условие успешного развития экономики и улучшения условий жизни населения. Увеличение количества автотранспортных средств и интенсивности их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения. Экологическая ситуация существенно ухудшается при снижении скоростей движения транспорта. В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к увеличению затрат на автомобильные перевозки 1,3 – 1,5 раза, а потерь от дорожно-транспортных происшествий – на 12% – 15%.

Основными проблемами Родниковского муниципального района являются:

- низкие транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог;
- наличие значительной части грунтовых дорог с затрудненным проездом по ним;
- низкий уровень обустройства автомобильных дорог.

По указанным причинам значительная часть автомобильных дорог не обеспечивает пропуск транспортных средств с заданными скоростями и нагрузками и создает угрозу безопасности перевозок. Недостаточный уровень развития дорожной сети по сравнению с темпами роста парка автотранспортных средств приводит к сдерживанию социально экономического развития района.

Указанные проблемы обуславливают необходимость решения их программными методами.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать улучшению качества жизни населения.

Стратегическими приоритетами Программы, является:

- планирование развития и приведение в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также на развитие дорожного сервиса;

- поэтапное приведение в соответствие с требованиями нормативных документов транспортно-эксплуатационного состояния объектов, оказывающих влияние на работоспособность сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

-повышение качества дорожных работ, совершенствование, расширение и повышение эффективности инновационной деятельности, направленных на ускорение развития и приведения в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

- проведение оценки и анализа технических характеристик и транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них. В целях обеспечения, планирования приведения автомобильных дорог в нормативное состояние администрация муниципального образования необходимо выработать мероприятия, направленные на создание системы инструментальной диагностики состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, а также обеспечить регулярное проведение вышеуказанной диагностики в рамках программ содержания автомобильных дорог.

Стратегическим приоритетом развития регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения с учетом социальных, экономических, экологических и иных факторов. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 – 2030 годы являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- совершенствование системы управления и контроля за осуществлением регулярных перевозок населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- замена подвижного состава на более современный, в том числе предназначенный для перевозки граждан, относящихся к маломобильным группам населения;

- внедрение автоматизированной системы оплаты поездок на автотранспорте.

Текущее состояние и проблемы в организации регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

Транспорт общего пользования муниципального образования «Родниковский муниципальный район» представлен автобусами.

В настоящее время регулярную перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования в муниципальном образовании «Родниковский муниципальный район» осуществляют:

- общество с ограниченной ответственностью "Родниковское автотранспортное предприятие",

- общество с ограниченной ответственностью "АвтоВояж",
- индивидуальный предприниматель Зобанов Р.А. (далее – перевозчики).

Перевозка пассажиров на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» осуществляется автобусами малого и особо малого класса, в связи с низкой интенсивностью пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок.

Анализ состояния регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» показывает, что в течение последних лет произошли определенные изменения в сфере регулярных перевозок, приведшие к возникновению некоторых проблем в организации регулярных перевозок:

- нехватка парка подвижного состава пассажирского транспорта, что является причиной несоответствия уровня качества организации регулярных перевозок потребностям населения Родниковского района;
- износ и ухудшение технического состояния транспортных средств, осуществляющих перевозки по маршрутам, ведущее к снижению качества и безопасности перевозок, загрязнению окружающей среды;
- невозможность своевременного обновления парка подвижного состава в условиях нестабильной экономической ситуации;
- низкая инвестиционная привлекательность регулярных пассажирских перевозок ввиду их убыточности и бюджетных ограничений.

Таким образом, сложившаяся в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» ситуация требует дальнейшего совершенствования и развития.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 19,06%														
1.	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	9,8	10,4	11,94	13,31	16,33	17,01	17,70	18,38	19,06	Приказ Росавтодора №156 от 14.05.2014 "Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области	Обеспечение доли автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям на уровне 19,06%
Повышение качества транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»														
2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров	%	10	10	12	15	17	19	20	22	24	Справочная информация от перевозчиков	Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области	Повышение качества транспортного обслуживания населения

	ремонта, реконструкции в соответствии с требованиями, обеспечивающими их нормативное состояние		
1.2.	Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (Васильков Михаил Игоревич – куратор) – приложение №2 к муниципальной программе		
	Ответственный за реализацию: Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		Срок реализации: 2023-2030
1.2.1.	Удовлетворение потребности населения Родниковского района в пассажирских перевозках путем формирования и функционирования необходимых социально и экономически обоснованных маршрутов качественных перевозок, обеспечение безопасности, доступности транспортных услуг. Внедрение автоматизированной оплаты проезда.	Удовлетворение спроса на транспортные услуги, в частности, мерами по сглаживанию суточных пиков пассажиропотоков, их выравниванию по времени суток. Оборудование всех транспортных средств системой безналичной оплаты, эффективный механизм контроля оплаты проезда пассажирами.	рост доли транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников

4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:	38 961 676,37	58 112 810,17	77 609 972,24	85 669 301,06	43 212 735,61	28 562 502,09	28 562 502,09	28 562 502,09	389 254 001,72
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	14 972 658,84	22 969 102,39	37 471 296,49	9 395 420,68	8 395 420,68	8 327 699,86	8 327 699,86	8 327 699,86	118 186 998,66
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	23 989 017,53	35 143 707,78	40 138 675,75	76 273 880,38	34 817 314,93	20 234 802,23	20 234 802,23	20 234 802,23	271 067 003,06
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ведомственный проект «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения» (всего), в том числе:	23 862 233,68	37 947 610,17	62 454 074,92	66 127 489,06	23 670 923,61	28 562 502,09	28 562 502,09	28 562 502,09	299 749 837,71
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									0,00
областной бюджет	14972658,84	22969102,39	37 471 296,49	9 395 420,68	8 395 420,68	8 327 699,86	8 327 699,86	8 327 699,86	118 186 998,66
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	8 889 574,84	14 978 507,78	24 982 778,43	56 732 068,38	15 275 502,93	20 234 802,23	20 234 802,23	20 234 802,23	181 562 839,05
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Ведомственный проект «Организация транспортного обслуживания населения» (всего), в том числе:	15 099 442,69	20 165 200,00	15 155 897,32	19 541 812,00	19 541 812,00	0	0	0	89 504 164,01
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:									
областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
бюджет МО «Родниковский муниципальный район»	15 099 442,69	20 165 200,00	15 155 897,32	19 541 812,00	19 541 812,00	0	0	0	89 504 164,01
бюджет МО «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Доля автомобильных дорог общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района соответствующих нормативным требованиям	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа общей протяженности автомобильных дорог к общей протяженности автомобильных дорог находящихся в ненормативном транспортно-эксплуатационном состоянии	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования, местного значения, показатель используется из постановления администрации МО «Родниковский муниципальный район» «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО «Родниковский муниципальный район» Ивановской области, протяженность автомобильных дорог находящихся в ненормативном состоянии берем из статистических данных	статистический	автомобильные дороги общего пользования расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Администрация Родниковского муниципального района	Ежегодно до 15.02
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------

2	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	%	01.01.2023 - 31.12.2030	Показатель определяется как отношение числа ТС к числу ТС оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	Справочная информация от автотранспортного предприятия	статистический	Муниципальные автобусные пассажирские перевозки	Администрация Родниковского муниципального района		
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--	--

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения

1. Основные положения

Наименование проекта	«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, повышение безопасности дорожного движения»			
Краткое наименование проекта	Повышение безопасности дорожного движения	Срок реализации проекта 2023-2030	(дата начала) 2023	(дата окончания) 2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Администратор проекта	Веселова Людмила Андреевна	консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Цель проекта: Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию, ремонту и модернизации существующих автомобильных дорог, строительство новых и повышение технического уровня существующих автомобильных дорог там, где это целесообразно, увеличение пропускной способности автомобильных дорог общего пользования, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год								Признак ключевого параметра (да/нет)	
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области (дополнительный показатель)	км	212,656	2022 г.	214,321	214,321	226,930	227,295	227,295	227,295	227,295	227,295	227,295	да
2.	Протяженность автомобильных дорог введенных в эксплуатацию после строительства и	км	0,0	2022 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	да

	реконструкции, автомобильных дорог общего пользования местного значения (дополнительный показатель)												
3.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог (дополнительный показатель)	км	0,0	2022 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	да
4.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог (дополнительный	км	0,0	2022 г.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	да

5.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта, автомобильных дорог (дополнительный показатель)	км	0,0	2022 г.	1,371 км	3,278 км	4,598 км	6,924 км	1,551	1,551	1,551	1,551	да
6.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года (дополнительный показатель)	км	20,86	2022 г.	22,32	25,598	30,196	37,12	38,671	40,222	41,773	43,324	да
7.	Доля протяженности	%	9,8	2022 г.	10,4	11,94	13,31	16,33	17,01	17,7	18,38	19,06	да

	ми их нормативное состояние										расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений и вне границ населенных пунктов в границах муниципального района		
1.2	Выполнены работы по проектированию строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,371	3,278	4,598	6,924	0	0	0	0	В результате выполнения поставленной задачи в период 2023 - 2030 должно сократиться время нахождения в пути, экономия эксплуатационных затрат автотранспортных средств и повышение эффективности их использования, снижение риска возникновения ДТП, а также повышение комфортности движения и удобств в пути.	Оказание услуг (выполнение работ)	да
1.2.1.	Выполнены работы по проектированию строительства (реконструкции), капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.	Выполнены работы по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования	км	0	0	0	0	0	0	0	0			

	местного значения												
1.2.3.	Выполнены работы по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.4.	Выполнены работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,371	3,278	4,598	6,924	0	0	0	0			
1.2.5.	Выполнены работы по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	0	0	0	0	0			

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, сокращение совершаемых ДТП, детского дорожно-транспортного травматизма										
1.	Приведение общей протяженности автомобильных дорог Родниковского района путем содержания, ремонта, капитального ремонта, реконструкции в соответствие с требованиями, обеспечивающими их нормативное состояние									
1.1.	Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Субсидии)									
	ИТОГО по мероприятию	10 687 628,18	10 687 628,18	10 687 628,19	8 480 222,91	8 480 222,91	8 411 818,04	8 411 818,04	8 411 818,04	74 258 784,49
	федеральный бюджет			0,00	0,00					0,00
	областной бюджет	10 580 751,89	10 580 751,89	10 580 751,89	8 395 420,68	8 395 420,68	8 327 699,86	8 327 699,86	8 327 699,86	73 516 196,61
	районный бюджет	106 876,29	106 876,29	106 876,30	84 802,23	84 802,23	84 118,18	84 118,18	84 118,18	742 587,88
	бюджет Родниковского городского поселения			0,00	0,00					0,00
1.1.1.	Выполнение работ по ремонту участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Острецово, ул.Молодежная» Родниковского муниципального района Ивановской области	3 459 016,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 459 016,79
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	3 424 426,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 424 426,62
	районный бюджет	34 590,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 590,17
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения «с. Болотново, ул. Солнечная» Родниковского муниципального района Ивановской области	7 228 611,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 228 611,39
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	7 156 325,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 156 325,27

	районный бюджет	72 286,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 286,12
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог общего пользования местного значения «Родниковский район, с.Каминский, ул. Кирова», «Родниковский район, с.Каминский, ул. Школьная»	0,00	6 094 973,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 094 973,75
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	6 034 024,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 034 024,01
	районный бюджет	0,00	60 949,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 949,74
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Постнинский, ул.Невская» в Родниковском муниципальном районе Ивановской области	0,00	4 592 654,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 592 654,43
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	4 546 727,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 546 727,88
	районный бюджет	0,00	45 926,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 926,55
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Родниковский район, с.Михайловское, улица №1 от д. №59 до д. № 120» Ивановской области	0,00	0,00	4 329 179,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 329 179,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	4 285 887,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 285 887,19
	районный бюджет	0,00	0,00	43 291,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 291,81
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.6.	Выполнение ремонтных работ участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Родниковский район, с.Парское, ул.Светлая от д. № 14 до ул. Школьная» Ивановской области	0,00	0,00	6 358 449,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 358 449,19
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	6 294 864,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 294 864,70
	районный бюджет	0,00	0,00	63 584,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 584,49
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	«Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «Родниковский район, с. Парское, ул. Светлая» до д.№14»	0,00	0,00	0,00	7 473 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 473 640,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	7 398 903,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7 398 903,60
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	74 736,40	0,00	0,00	0,00	0,00	74 736,40
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Ремонт участка тротуара от дома №10 до здания Школы, Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова (1 участок)	0,00	0,00	0,00	1 006 582,91	0,00	0,00	0,00	0,00	1 006 582,91
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	996 517,08	0,00	0,00	0,00	0,00	996 517,08
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	10 065,83	0,00	0,00	0,00	0,00	10 065,83
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ИМБТ)									
	ИТОГО по мероприятию	4 623 059,95	11 388 350,50	25 890 544,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 901 955,05
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	4 391 906,95	11 388 350,50	25 890 544,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 670 802,05
	районный бюджет	231 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231 153,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.1.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Филисово, ул.Школьная» Родниковского муниципального района Ивановской области	4 623 059,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 623 059,95
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	4 391 906,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 391 906,95
	районный бюджет	231 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231 153,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Ремонт автомобильной дороги "Родниковский район, с. Сосновец, ул. Им. М.Я. Бредова"	0,00	11 388 350,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 388 350,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	11 388 350,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 388 350,50
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Выполнение ремонта автомобильной дороги общего пользования местного значения Скрылово – Постнинский	0,00	0,00	25 890 544,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 890 544,60
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	25 890 544,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 890 544,60
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4.	Ремонт автомобильных дорог Родниковский район село Каминский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения									
	ИТОГО по мероприятию	2 393 864,34	2 834 023,17	3 708 051,73	1 633 778,84	15 040 700,70	20 000 684,05	20 000 684,05	20 000 684,05	85 612 470,93
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	2 393 864,34	2 834 023,17	3 708 051,73	1 633 778,84	15 040 700,70	20 000 684,05	20 000 684,05	20 000 684,05	85 612 470,93
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения «с. Болотново, ул. Солнечная» Родниковского муниципального района Ивановской области	1 476 018,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 476 018,01
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	1 476 018,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 476 018,01
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Услуги по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог Родниковского муниципального района Ивановской области	80 001,00	0,00	191 435,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271 436,22
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	80 001,00	0,00	191 435,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	271 436,22
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Оказание услуги по осуществлению строительного контроля на объекте: "Выполнение работ по ремонту дорог"	325 000,00	228 000,00	911 867,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 464 867,29
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	325 000,00	228 000,00	911 867,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 464 867,29
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.4.	Выполнение работ по ремонту дороги общего пользования местного значения д. Курцево - д. Киндяково Родниковского муниципального района	512 845,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512 845,33
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	512 845,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512 845,33
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.	Выполнение ремонтных работ участков автомобильных дорог общего пользования местного значения «Родниковский район, с. Каминский, ул. Кирова», «Родниковский район, с. Каминский, ул. Школьная»	0,00	818 496,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818 496,46
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	818 496,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	818 496,46
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Выполнение ремонтных работ автомобильной дороги общего пользования местного значения «с. Постнинский, ул. Невская» в Родниковском муниципальном районе Ивановской области	0,00	653 482,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653 482,36
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	653 482,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653 482,36
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7.	Ремонт автомобильной дороги подъезд к д. Коево Родниковского района Ивановской области	0,00	1 134 044,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134 044,35
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	1 134 044,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134 044,35
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.8.	Разработка, подача в Госэкспертизу и сопровождение проектно-сметной документации по объекту: "Капитальный ремонт автомобильной дороги с.Никульское ул. Веселая"	0,00	0,00	311 468,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 468,90
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	311 468,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311 468,90
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9.	Ремонт автомобильной дороги по адресу: с Пригородное	0,00	0,00	1 391 208,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 391 208,97
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	1 391 208,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 391 208,97
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.10.	Текущий ремонт автомобильной дороги д. Сенниково- д. Клыгино Родниковского района Ивановской области	0,00	0,00	590 411,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590 411,19
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	590 411,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590 411,19
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.11.	Выполнение устройство искусственных неровностей в соответствии с требованием 1 ГИ 1 Р 52605-2006 в рамках текущего ремонта автомобильной дороги с. Никульское по ул. Центральная у дома №12 и у дома №34, в количестве 2 ед. и оборудовать искусственные неровности дорожными знаками и дорожной разметкой в соответствии с ГОСТ Р 52289 ГОСТ Р 52290 ГОСТ Р 51256	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190 000,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения									
	ИТОГО по мероприятию	6 115 319,00	8 742 339,81	10 710 067,37	10 142 013,73	0,00	0,00	0,00	0,00	35 709 739,91
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	6 115 319,00	8 742 339,81	10 710 067,37	10 142 013,73	0,00	0,00	0,00	0,00	35 709 739,91
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 115 319,00	8 324 368,01	10 710 067,37	10 142 013,73	0,00	0,00	0,00	0,00	35 291 768,11
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	6 115 319,00	8 324 368,01	10 710 067,37	10 142 013,73	0,00	0,00	0,00	0,00	35 291 768,11
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0,00	417 971,80							417 971,80
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	417 971,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417 971,80
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию "Родниковский муниципальный район"									
	ИТОГО по мероприятию	0,00	3 122 636,93	9 167 192,02	43 989 020,42	0,00	0,00	0,00	0,00	56 278 849,37
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	3 122 636,93	9 167 192,02	43 989 020,42	0,00	0,00	0,00	0,00	56 278 849,37
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Текущий ремонт автомобильной дороги в д. Деменово Родниковского района Ивановской области	0,00	2 019 875,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 019 875,25
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	2 019 875,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 019 875,25
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию (Автомобильная дорога общего пользования, расположенная по адресу: Ивановская область, Родниковский район, д. Сенниково - д.	0,00	0,00	2 990 716,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 990 716,96
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	2 990 716,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 990 716,96
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5.2	Расходы на исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию (Автомобильная дорога от д. Ситьково до д. Дылево)	0,00	0,00	5 211 887,91	8 269 120,18	0,00	0,00	0,00	0,00	13 481 008,09
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	5 211 887,91	8 269 120,18	0,00	0,00	0,00	0,00	13 481 008,09
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Расходы на исполнение судебных актов по искам (Содержание автомобильной дороги общего пользования местного значения с. Каминский, ул. Пушкина)	0,00	0,00	611 894,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611 894,65
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	611 894,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	611 894,65
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4.	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию "Родниковский муниципальный район")	0,00	0,00	352 692,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352 692,50
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	352 692,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352 692,50
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Ремонт автомобильных дорог : подъезд к д. Кутилово и д. Кутилово - д. Козлоки	0,00	0,00	0,00	25 253 900,42	0,00	0,00	0,00	0,00	25 253 900,42
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	25 253 900,42	0,00	0,00	0,00	0,00	25 253 900,42
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильных дорог: подъезд к д. Савково и д. Савково	0,00	0,00	0,00	6 435 382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 435 382,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	6 435 382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 435 382,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт автомобильной дороги подъезд к д. Ушаково	0,00	0,00	0,00	4 030 617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	4 030 617,82
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	4 030 617,82	0,00	0,00	0,00	0,00	4 030 617,82
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Ремонт и (или) содержание автомобильных дорог (наказы)									
	ИТОГО по мероприятию	0,00	1 052 631,58	1 052 631,58	1 052 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	3 157 894,74
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00
	районный бюджет	0,00	52 631,58	52 631,58	52 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	157 894,74
	бюджет Родниковского городского поселения				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.1.	Содержание участка автомобильной дороги (подсыпка щебнем) в д. Ломы Малые, от д. 6 до д. 19	0,00	526 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526 315,79
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
	районный бюджет	0,00	26 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 315,79
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6.2	Содержание участка автомобильной дороги (подсыпка щебнем) в с. Филисово, ул. Михаила Шилова, от д. 17 до д. 32	0,00	526 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526 315,79
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
	районный бюджет	0,00	26 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 315,79
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.3	Ремонт автомобильной дороги по адресу: с. Филисово, ул. Михаила Шилова, от д. 2 до д. 18	0,00	0,00	526 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526 315,79
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	26 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 315,79
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.4	Ремонт автомобильной дороги по адресу: д. Малышево, ул. Полевая	0,00	0,00	526 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	526 315,79
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	26 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 315,79
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.5	Ремонт автомобильной дороги по адресу: с. Пригородное, Вичугский проезд, от д. 33 до д. 19	0,00	0,00	0,00	1 052 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	1 052 631,58
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	52 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	52 631,58
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения									
	ИТОГО по мероприятию	0,00	0,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580 000,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580 000,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них									
	ИТОГО по мероприятию	0,00	0,00	37 959,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 959,43

	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	37 959,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 959,43
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Организация и регулирование дорожного движения									
2.1.	Оформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования местного значения	37 362,21	120 000,00	130 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	1 037 362,21
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	37 362,21	120 000,00	130 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	1 037 362,21
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Корректировка и разработка проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах муниципального образования "Родниковский муниципальный район"	5 000,00	0,00	40 000,00	52 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	97631,58
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	5 000,00	0,00	40 000,00	52 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	97631,58
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Разработка технических паспортов на автомобильные дороги Родниковского муниципального района Ивановской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Строительный контроль за выполнением работ по ремонту автомобильных дорог	0,00	0,00	450 000,00	627 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 077 190,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
районный бюджет	0,00	0,00	450 000,00	627 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 077 190,00
бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по проекту, в том числе	23 862 233,68	37 947 610,17	62 454 074,92	66 127 489,06	23 670 923,61	28 562 502,09	28 562 502,09	28 562 502,09	28 562 502,09	299 749 837,71
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	14 972 658,84	22 969 102,39	37 471 296,49	9 395 420,68	8 395 420,68	8 327 699,86	8 327 699,86	8 327 699,86	8 327 699,86	118 186 998,66
районный бюджет	8 889 574,84	14 978 507,78	24 982 778,43	56 732 068,38	15 275 502,93	20 234 802,23	20 234 802,23	20 234 802,23	20 234 802,23	181 562 839,05
бюджет Родниковского городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области (дополнительный показатель)	км	Постановление	Администрация МО «Родниковский муниципальный район»	24.02.2025	196	Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Родниковского муниципального района Ивановской области
2.	Протяженность автомобильных дорог введенных в эксплуатацию после строительства и реконструкции, автомобильных дорог общего	км	Приказ	Росавтодор	14.05.2014	156	"Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и

	пользования местного значения (дополнительный показатель)						проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"
3.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в результате строительства новых автомобильных дорог (дополнительный показатель)	км	Приказ	Росавтодор	14.05.2014	156	"Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"
4.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в	км	Приказ	Росавтодор	14.05.2014	156	"Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"

	результате реконструкции автомобильных дорог (дополнительный показатель)						органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"
5.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта, автомобильных дорог (дополнительный показатель)	км	Приказ	Росавтодор	14.05.2014	156	"Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"
6.	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным	км	Приказ	Росавтодор	14.05.2014	156	"Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и

	требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года (дополнительный показатель)						проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"
7.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчетного года (основной показатель)	%	Приказ	Росавтодор	14.05.2014	156	"Об утверждении методики расчета значений показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и проведения сравнительной рейтинговой оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства"

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТА
Организация транспортного обслуживания населения

1. Основные положения

Наименование проекта	Организация транспортного обслуживания населения			
Краткое наименование проекта	Организация транспортного обслуживания населения	Срок реализации проекта 2023-2030	(дата начала) 2023	(дата окончания) 2030
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства		
Администратор проекта	Веселова Людмила Андреевна	Консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области		
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие транспортной системы Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Цель: Создание на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» системы пассажирского транспорта, обеспечивающего высокое качество предоставления транспортных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год								Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников	%	10	2022	10	12	15	17	19	20	22	24	да

3.Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Организация пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»												
1.1.	Проведение мероприятий направленных на организацию пассажирских перевозок на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Ед.	3	4	5	6	7	8	9	10	- Изучение и мониторинг потребностей населения муниципального образования «Родниковский муниципальный район» в транспортных услугах, - Организация пассажирских перевозок на территории Родниковского района путем установления новых, изменения действующих и отмене не востребованных маршрутов. - Проведение конкурса (электронного аукциона) по выбору подрядной организации на выполнение работ,	Оказание услуг (выполнение работ)	да

											связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом. - проверка исполнения перевозчиком обязательств по контракту на выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей)								Всего (рублей)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Повышение качества транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»										
1.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества транспортного обслуживания населения Родниковского района									

1.1.	выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области	15099442,69	20165200,00	15155897,32	19541812,00	19541812,00	0,00	0,00	0,00	89504164,01
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	15099442,69	20165200,00	15155897,32	19541812,00	19541812,00	0,00	0,00	0,00	89504164,01
	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по проекту, в том числе	15099442,69	20165200,00	15155897,32	19541812,00	19541812,00	0,00	0,00	0,00	89504164,01
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	15099442,69	20165200,00	15155897,32	19541812,00	19541812,00	0,00	0,00	0,00	89504164,01

	бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя					
			Вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование	
1	Доля транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников (основной показатель)	%	Справочная информация от перевозчиков					О количестве транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров из числа инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 325

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 09.10.2025 №1222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 09.10.2025 №1222 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»», изложив п.2.12 в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,

необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 326

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.5 Регламента:

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «<https://pgu.ivanovoobl.ru>»;

- слова «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах».

1.3. В пункте 2.2 Регламента:

- слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;
- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «<https://pgu.ivanovoobl.ru>».

1.4. Пункт 2.5, разделы 4, 5 Регламента исключить.

1.5. Пункт 2.9.2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

- схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

- в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

- образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации;

- границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;- предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 пункта 8 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.»

1.6. В Пункте 2.13 Регламента слова:

«График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.

Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.»

1.7. Дополнить Регламент пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего,

уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2025 № 327

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - Регламент) следующие изменения: в пункте 3.6 Регламента исключить слова «и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Родниковского муниципального района Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 328

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 05.02.2016г. №124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.5 Регламента:

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «<https://pgu.ivanovoobl.ru>»;

- слова «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах».

1.3. В пункте 2.2 Регламента:

- слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «<https://pgu.ivanovoobl.ru>».

1.4 Пункт 2.3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«в) Отказ Администрации в рассмотрении заявления и возврате документов заявителю.»

1.5. Пункт 2.5, разделы 4, 5 Регламента исключить.

1.6. Пункт 2.9.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для отказа в заключении Соглашения о перераспределении земель:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного Кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного Кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных

участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

15) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

16) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 15 настоящего пункта;

17) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.»

1.7. В Пункте 2.13 Регламента слова:

«График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.

Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru»

1.8. Дополнить Регламент пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

1.9. В Приложении 1 к Регламенту (Блок-схема предоставления муниципальной услуги) слова «30 календарных дней» заменить на слова «20 календарных дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 329

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение разрешенного использования земельных участков»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 27.07.2016г. №1031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение разрешенного использования земельных участков» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложениях к нему слова «Муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» заменить на слова «Родниковский муниципальный район Ивановской области» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 1.5 Регламента:

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «<https://pgu.ivanovoobl.ru>»;

- слова «При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги»

заменить на слова:

«Сведения о ходе рассмотрения заявления, представленного через Порталы, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете заявителя на Порталах».

1.3. В пункте 2.2 Регламента:

- слова «rodniki-mo@mail.ru» заменить на слова «post@rodniki-37.ru»;

- слова «www.pgu.ivanovoobl.ru» заменить на слова «<https://pgu.ivanovoobl.ru>».

1.4. Пункт 2.5, разделы 4, 5 Регламента исключить.

1.5. В пункте 2.9.2 Регламента слова «утвержденному Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014г. №540» заменить на слова «утвержденному Приказом Росреестра от 10.11.2020г. №П/0412».

1.6. В Пункте 2.13 Регламента слова:

«График работы МФЦ:

Вторник, четверг с 08-00 до 18-00 час.

Понедельник, среда, пятница с 08-00 до 17-00

Вторая суббота месяца с 08-00 до 12-00

Выходной день: 1,3,4,5 субботы, воскресенье.

Контактный телефон для справок: 2-50-24

Адрес электронной почты: mfc_rodniki37@mail.ru»

заменить на слова:

«Прием в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Телефон для справок и записи на прием: (49336) 2-50-24.

Адрес электронной почты: mfc_rodniki@ivreg.ru.»

1.7. Дополнить Регламент пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 330

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.05.2024г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация аукциона по предоставлению земельного участка»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 06.05.2024г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация аукциона по предоставлению земельного участка» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.9.2 Регламента:

1.1.1. Исключить подпункт 3;

1.1.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;»

1.2. Пункт 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.9.1 настоящего регламента, Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления подает в отдел градостроительства

Администрации Родниковского муниципального района заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.»

1.3. Дополнить Регламент пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Разместить актуальную версию административного регламента на официальном сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области - www.rodniki-37.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Родниковского муниципального района по экономике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Родниковский муниципальный район»
Ивановской области**

от 03.04.2026 № 337

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района от 16.09.2025 г. №1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 09.11.2022г. № 1403 «Об утверждении муниципальной программы Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 03.04.2026 № 331

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 09.11.2022 № 1403

ПАСПОРТ
муниципальной программы Родниковского муниципального района
«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»
1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района
Срок реализации	1 этап 2014-2022 2 этап 2023-2030
Цели муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Направления муниципальной программы	Направление №1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам» Направление №2 «Развитие спорта высших достижений»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований составляет: 388 836 842,5 руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Наименование стратегической цели - формирование здорового образа жизни населения на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» посредством создания условий, обеспечивающих возможность для населения района вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре; увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение на 2022 год	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» Цель муниципальной программы - Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом														
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на	Отдел спорта и молодёжной политики	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом

												плановы й период до 2030 года"		
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременн ой пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	№2765-р от 01.10.20 21 "Единый план достиже ния национа льных целей развития Российс кой Федерац ии на период до 2024 и на плановы й период до 2030 года"	Отдел спорта и молодёжн ой политики	Доля граждан, системати чески занимающ ихся физическо й культурой и спортом

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
Направление 1 «Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
1.1	Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)		
	Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	Срок реализации 2023-2030	
1.1.1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.
Направление 2 «Развитие спорта высших достижений»			

2.1.	<p style="text-align: center;">Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (Ф.И.О. куратора – Молькова Ирина Александровна, заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике)</p>		
	<p>Ответственный за реализацию – Отдел спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района</p>	<p style="text-align: center;">Срок реализации 2023-2030</p>	
2.1.1.	<p>Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва</p>	<p>Создана эффективная система физического воспитания населения, спортсменами достигнуты высокие результаты на спортивных соревнованиях</p>	<p>1. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта</p>

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Муниципальная программа Родниковского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (всего), в том числе:	29 735 172,00	39 138 292,39	55 592 552,1	70 499 626,00	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	388 836 842,5
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	297351 72,00	391382 92,39	55 592 552,1	70 499 626,00	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	48 467 800,00	388 836 842,5
-бюджет Родниковского муниципального района	10 522 907,00	13 519 226,39	30 063 242,1	46 220 826,00	29 189 000,00	29 189 000,00	29 189 000,00	29 189 000,00	217 082 201,5
-бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	14 983 900,00	18 681 350,00	21 709 350,00	19 778 800,00	14 778 800,00	14 778 800,00	14 778 800,00	14 778 800,00	134 268 600,00
- областной бюджет	0,00	250000 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
-средства предпринимательской деятельности	4 228 365,00	4 437 716,00	3 819 9 55,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	4 500 000,00	34 986 036,00
Ведомственный проект «Обеспечение доступа к спортивным объектам» (всего), в том числе:	29 345 172,00	38 748 292,39	50 857 467,1	65 491 626,00	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	358 871 757,5
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29 345 172,00	38 748 292,39	50 857 467,1	65 491 626,00	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	43 577 800,00	358 871 757,5

-бюджет Родниковского муниципального района	10 132 907,00	13 129 226,39	29 148 117,1	45 712 826, 00	28 799 000,00	28 799 000,00	28 799 000,00	28 799 000,00	213 436 536,5
-бюджет Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области	14 983 900,00	18 681 350,00	21 709 350,00	19 778 800, 00	14 778 800, 00	14 778 800, 00	14 778 800, 00	14 778 800, 00	134 268 600,00
- областной бюджет	0,00	250 0 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
-средства предпринимательской деятельности	4 228 365,00	4 437 716,00	3 819 9 55,00	4 500 000,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	450000 0,00	34 986 036,00
Ведомственный проект «Развитие спорта высших достижений» (всего), в том числе:	390 000,00	390 000,00	915 13 0,00	508 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	3 645 130,00
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	390 000,00	390 000,00	915 13 0,00	508 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	3 645 130,00
-бюджет Родниковского муниципального района	390 000,00	390 000,00	915 13 0,00	508 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	390 000,00	3 645 130,00

Стратегические показатели в сфере реализации муниципальной программы

Второй этап реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района» был отмечен значительным расширением спортивной инфраструктуры и увеличением вовлеченности населения. В рамках данной стратегии на территории района продолжают своё развитие двенадцать самостоятельных спортивных дисциплин, что создало прочный фундамент для дальнейшей популяризации здорового образа жизни.

Мониторинг статистических показателей наглядно демонстрирует устойчивую положительную динамику. За отчетный период была зафиксирована возросшая численность граждан, ставших участниками различных спортивных объединений и физкультурных коллективов. Параллельно с этим отмечается тренд на увеличение количества сотрудников предприятий и учреждений района, которые регулярно занимаются физической культурой непосредственно на своих рабочих местах.

В активной спортивной жизни района возрос процент вовлечённости представителей сельских поселений.

Отдельного внимания заслуживает работа по обеспечению инклюзивности в спортивной среде. Наблюдается последовательный рост числа занимающихся спортом среди граждан с ограниченными возможностями здоровья, что свидетельствует о создании более доступной и адаптированной среды для всех категорий населения.

Для формирования позитивного общественного мнения и широкой пропаганды спортивных ценностей районные федерации ведут планомерную работу с медиапространством. Они регулярно предоставляют в средства массовой информации подробные отчеты о проведенных соревнованиях и спортивных мероприятиях, а также активно привлекают к сотрудничеству журналистов местного радио, телевидения и печатных СМИ для комплексного освещения спортивной жизни муниципалитета.

Команды Родниковского муниципального района принимают участие в чемпионатах Ивановской области среди команд высшей лиги и второй лиги по футболу, среди юношеских команд по футболу, баскетболу, а так же среди команд, сформированных из ветеранов спорта по различным игровым видам спорта.

С 2011 года в районе успешно функционирует клуб спортсменов с ограниченными возможностями здоровья «Исток».

В 2025 году команда Родниковского муниципального района приняла участие в Фестивале ГТО среди муниципальных служащих Ивановской области, а так же в Областной Спартакиаде среди органов местного самоуправления.

В сезоне 2025 года Футбольный клуб «Родник» третий сезон подряд стал чемпионом Ивановской области по футболу, а также вышел в финал Кубка МФФ "Золотое кольцо».

Футбольный клуб «Светоч» успешно выступает в Чемпионате Ивановской области по футболу среди команд Второй лиги, в которой регулярно занимает призовые места.

Родниковские футболистки в 2025 году стали:

- обладателями Кубка Президента Ивановской областной федерации футбола по футзалу среди команд девушек 2012-2013 г.р;

- обладателями Кубка Победы по мини-футболу 8*8 в составе "Текстильщика" (г. Иваново);

- обладателями Кубка Полины Юкляевой Финального этапа Всероссийского фестиваля "Загрузи себя футболом" ДФЛ им. Виктора Горлова среди команд девушек до 12 лет.

Также, наши футболистки:

- участницы Финального этапа Всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч - Лига юных футболистов" среди команд девушек до 16 лет в г. Ессентуки Ставропольского края

- участницы Финального этапа Всероссийских соревнований по футболу "Кожаный мяч - Лига юных футболистов" среди команд девушек до 12 лет в г. Салават Республики Башкортостан.

Активно ведут свою деятельность спортивные объекты района: МБУ «Триумф» и МБУ ДО «Родниковская спортивная школа».

В настоящее время в Родниковской спортивной школе занимается более 600 человек. Высокие результаты на соревнованиях различного уровня в 2025 году показали воспитанники отделений футбола, волейбола, баскетбола, бокса, лёгкой атлетики, плавания.

Софья Захарова, воспитанница тренера МБУ ДО "РСШ" Т.В. Политовой стала победительницей соревнований на открытой воде Кубка чемпионов Swimcup Open Water, в Рублево Московской области.

В настоящее время в Родниковском районе полным ходом идёт капитальный ремонт стадиона «Труд», в рамках которого будут проведены следующие работы: капитальный ремонт беговой дорожки; замена старых спортивных элементов; демонтаж старых и установка новых трибун, а также навеса над ними; замена оставшейся части аварийного забора; демонтаж и установка новой футбольной и хоккейной площадки, а также установка волейбольной площадки и зоны воркаута.

В летний период 2025 года был реализован проект «Активные каникулы». Его главная цель — организация активного, полезного и безопасного досуга для детей и молодёжи по месту жительства. «Активные каникулы» - это пространство, где каждый ребёнок может найти увлечение по душе, научиться чему-то новому и провести каникулы с максимальной пользой. С детьми работали профессиональные тренеры из спортивных отделений МБУ ДО «РСШ», представители спортивных федераций, педагоги дополнительного образования, инструктора по спорту и специалисты по работе с молодёжью из МБУ «Триумф».

За всё лето в рамках проекта было организовано свыше 80 открытых спортивных тренировок и 68 игровых, конкурсных и развлекательных программ.

Стадион имени Николая Гарелина, расположенный в с. Пригородное является важной составляющей спортивной инфраструктуры района и местом притяжения любителей спорта.

Для развития лыжного спорта среди населения налажена системная работа по прокату лыж.

С 2011 года функционирует трасса для занятий техническими видами спорта. На трассе ежегодно проходят соревнования межрегионального уровня по мотокроссу.

С 2015 года ведётся работа по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В Родниковском муниципальном районе Муниципальный центр тестирования создан на базе МБУ «Триумф».

Судейскую бригаду центра тестирования представляют 11 судей (судейская бригада состоит из числа учителей физической культуры, тренеров-преподавателей МБУ ДО «РСШ», сотрудников МБУ «Триумф»), что позволяет проводить прием испытаний комплекса ГТО в соответствии с поступающими заявками.

Приём нормативов комплекса ГТО ведётся на базе МБУ «Триумф», а также на базе образовательных организаций (среди обучающихся).

По последним данным уже более 1200 жителей района получили знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».

Вручение знаков происходит во время проведения районных социально-значимых мероприятий.

В Родниковском районе на постоянной основе проходят следующие мероприятия комплекса ГТО:

- Лыжные соревнования «Лыжня России»;
- Районная акция «Сохрани своё сердце здоровым» с приёмом нормативов ГТО;
- Летний фестиваль ГТО;
- Зимний фестиваль ГТО;
- Фестиваль ГТО среди семейных команд;
- Земля спорта (муниципальный этап Всероссийского фестиваля-марафона ГТО для жителей сельской местности).

Прием нормативов комплекса ГТО среди различных категорий населения осуществляется по заявкам согласно предварительной записи.

Спортивные залы района (большой и два малых зала МБУ «Триумф» в ФОК «Родники-Арена») загружены ежедневно с 8 до 21 часа. Особое внимание сосредоточено на эффективности использования школьных спортивных залов, в том числе, и в сельских школах.

Численность занимающихся физической культурой и спортом в районе составляет более 16 000 человек или 56,2% от общей численности населения. Данный показатель связан с пропускной способностью спортивных объектов и уровнем обеспеченности спортивными сооружениями, который на данный момент остается не достаточно высоким. Поэтому в соответствии с Национальным проектом «Демография» и Федерального проекта «Спорт – норма жизни» одной из задач в области развития массового спорта является укрепление и модернизация материально-технической базы.

В 2025 году были отремонтированы существующие, а также установлены новые объекты спортивной инфраструктуры:

- отремонтирована многофункциональная площадка у дома №15 мкр.Южный: установлено новое ограждение и заменено рулонное резиновое покрытие футбольной площадки;
- произведен монтаж ограждения спортплощадки у дома №11 в мкр.Машиностроителей;
- установлена современная многофункциональная площадка для сдачи нормативов комплекса ГТО на базе МБОУ СШ №3;
- на поле в мкр.Гагарина установлена открытая хоккейная коробка.

Ввод в эксплуатацию данных объектов позволит увеличить показатели обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры, повысить их доступность для детей, молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На базе ФОК «Родники-Арена» успешно реализуются проекты для различных категорий населения.

Особой популярностью среди населения района пользуются занятия по бадминтону, настольному теннису, танцевальной гимнастике, мини-футболу, воздушной гимнастике, роуп-скипингу, женскому футболу, киокусинкай-каратэ и другим видам спорта.

В течение 2025 года были проведены уже ставшие традиционными такие спортивные мероприятия как: Лыжные гонки «Лыжня России», Районный фитнес-

фестиваль среди работающей молодёжи «Спорт! Стиль! Жизнь!», Районная легкоатлетическая эстафета, Молодёжный туристический слёт «Туристы на привале».

Развитие лыжного спорта и хоккея на территории района так же является одной из приоритетных задач. В этой связи организована работа пункта проката лыж, а так же прорабатывается вопрос об открытии отделения хоккея на базе МБУ ДО «РСШ».

При реализации второго этапа программы, для сохранения положительной динамики и устойчивого развития физической культуры и спорта, необходимо развивать инфраструктуру сферы физической культуры и спорта и обеспечить сохранение темпов за счёт строительства и реконструкции малобюджетной спортивной инфраструктуры шаговой доступности, создаваемой с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При реализации настоящей муниципальной программы и для достижения поставленных ею целей необходимо учитывать возможные организационные, кадровые, экономические и финансовые риски.

Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и массовым спортом.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Кадровые риски связаны с недостатком квалифицированных кадров в сферах физической культуры и спорта. Меры по управлению рисками: подготовка и переподготовка кадров.

Наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать экономические и финансовые риски.

Экономические риски связаны со снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости физкультурно-спортивных услуг, снизить их доступность.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем финансирования из средств бюджетов, а также отсутствием стабильного источника финансирования деятельности учреждений участвующих в реализации программы.

В рамках программы отсутствует возможность управления экономическими и финансовыми рисками, возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основе регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, финансового контроля, привлечение средств из внебюджетных источников.

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателя муниципальной программы
(комплексной программы)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации	Объект и единица наблюдения	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	01.01.2023-31.12.2030	$Dз = Чз / (Чн - Чнп) \times 100$	Чз - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте" (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и	10 февраля

					Чн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет по состоянию на 1 января отчетного года (человек)	Прочие, оценка	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"" Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

					Чпн - численность населения в возрасте 3 - 79 лет, имеющего противопоказания и ограничения для занятий физической культурой и спортом, согласно формам статистического наблюдения, за отчетный год (человек).	Периодическая отчетность.	Граждан, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""	10 февраля
2.	Уровень обеспеченности и граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов	Процент	01.01.2023 - 31.12.2030	$U_o = \text{ЕПСфакт} / \text{ЕПСнорм} \times 100$	ЕПСфакт - фактическая единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений (человек)	Периодическая отчетность. Форма № 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте"	Единовременная пропускная способность, человек	Отдел спорта и молодежной политики	Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики	10 февраля

	спорта				<p>ЕПСнорм - необходимая нормативная единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, рассчитываемая в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.03.2018 № 244 (человек)</p>	<p>Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 "Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта"</p>	<p>Единовременная пропускная способность, человек</p>	<p>Отдел спорта и молодежной политики</p>	<p>расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"</p> <p>Приказ Министерства спорта Российской Федерации №324 от 19.04.2019 ""Об утверждении и Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта</p>	<p>10 февраля</p>
--	--------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

										"Демографи я" и показателей федерально го проекта "Спорт - норма жизни"	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение №1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Обеспечение доступа к спортивным объектам»			
Краткое наименование проекта		Срок реализации и проекта	01.01.2023	31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике	
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич		Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»	

2. Цель и показатели проекта

Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да
3.	Приобретение комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.	0	01.01.2022		1							

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.												
1.1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	да
1.3.	Приобретен комплект спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки	Шт.		1							Соответствие результатов цели задачам проекта	Количественный	
1.4	Создание малых спортивных	Шт.			1						Соответствие результатов цели	Количественный	

	площадок										задачам проекта		
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.									
2.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом, всего:	29 345 172,00	3874 8 292 ,39	50 85 7 467 ,1	65 491 626,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	358 753 757,5
2.1	бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	29 345 172,00	3874 8 292 ,39	50 85 7 467 ,1	65 491 626,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	358 753 757,5
2.1.1	Обеспечение доступа к спортивным объектам, в т.ч.:	29 345 172,00	3611 6713, 44	48 15 7 467,1	64 145 908,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	43 57 7 800 ,00	352 073 460,5
2.1.2	-бюджет Родниковского муниципального района	10 132 907,00	1299 7647, 44	22 62 8 162,1	39 867 108,0	24 29 9 000 ,00	24 29 9 000 ,00	24 29 9 000 ,00	24 29 9 000 ,00	182 821 824,5
2.1.3	-бюджет Родниковского городского поселения	14 983 900,00	1868 1350, 00	21 70 9 350 ,00	19 778 800,00	14 77 8 800 ,00	14 77 8 800 ,00	14 77 8 800 ,00	14 77 8 800 ,00	134 268 600,0

2.1.4	- средства предпринимательской деятельности	4 228 365,00	4 437 716,0 0	3 819 955, 00	450000 0,00	4500 000,0 0	4500 000,0 0	4500 000,0 0	4500 000,0 0	34 986 036,00
2.3.1	Закупка комплекта спортивно-технологического оборудования для создания открытой хоккейной площадки, в т.ч.:	0,00	2 631 578,9 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 631 578,95
2.3.2	- областной бюджет	0,00	2 500 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00
2.3.3	-бюджет Родниковского муниципального района,	0,00	131 578, 95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131 578,95
2.4. 1	Расходы на исполнение судебных актов по искам к администрации Родниковского муниципального района Ивановской области	0,0	0,0	2 700 000, 00	1 3457 18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 045 718,00
2.4.2	-бюджет Родниковского муниципального района,	0,0	0,0	2 700 000, 00	1 3457 18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 045 718,00
Итого по проекту:		29345 172,00	3874 8 292 ,39	50 85 7 467 ,1	65 491 626, 00	43 57 7 800 , 00	43 57 7 800 , 00	43 57 7 800 , 00	43 57 7 800 , 00	358 871 757,5

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя						
			вид документа	утвердивший	дата	номер	наименование		

				орган			
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни"

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Созданы для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
2	Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта

Приложение №2
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры
и спорта Родниковского муниципального района»

ПАСПОРТ
Ведомственного проекта
«Развитие спорта высших достижений»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Развитие спорта высших достижений»		
Краткое наименование проекта		Срок реализации и проекта	01.01.2023 31.12.2030
Куратор проекта	Молькова Ирина Александровна	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике	
Руководитель проекта	Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	
Администратор проекта	Перов Илья Игоревич	Начальник отдела спорта и молодёжной политики администрации Родниковского муниципального района	
Связь с муниципальными программами	1.	Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта Родниковского муниципального района»

2. Цель и показатели проекта

Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва													
N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период								Признак ключевого параметра (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Процент	46,00	01.01.2022	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	да
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	50,00	01.01.2022	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	да

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва												
1.1.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	Процент	46,60	47,00	49,30	51,70	53,30	55,70	57,60	60,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественный	да
1.2.	Увеличен уровень обеспеченности и граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности	Процент	51,00	53,00	53,40	54,00	54,50	55,00	55,30	56,00	Соответствие результатов цели и задачам проекта	Количественный	да

объектов спорта														
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

N п/п	Наименование результата и источники финансирования <3>	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)								Всего (руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва									
2.	Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях, всего:	390000,00	390000,00	9151300,00	508000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 763 130,00
2.1.	бюджет Родниковского муниципального района, в т.ч.:	390000 руб.	390000 руб.	9151300 руб.	508000 руб.	390000 руб.	390000 руб.	390000 руб.	390000 руб.	3 763 130,00
2.1.1	Мероприятия, направленные на развитие спорта высших достижений, по поддержке спортивных команд, участвующих в Чемпионатах Ивановской области, в т.ч. из них:	390000,00	390000,00	9151300,00	508000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 763 130,00
2.1.2	Футбольный клуб «Родник»	220000,00	220000,00	140000,00	220000,00	220000,00	220000,00	220000,00	220000,00	1 680 000,00

		00	00,00	000,00	00,00	00	0,00	00	00	
	Футбольный клуб «Светоч»»	0,00	0,00	325 300,00	118 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443 300,00
	Мотоклуб «Русь»	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	160 000,00
	Спортивный клуб для лиц с ограниченными возможностями «Исток»	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	480 000,00
	Хоккейный клуб «Светоч»	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	720 000,00
	Юношеский футбол (юноши/девушки)	00,0	00,0	280 000,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	280 000,00
	Итого по проекту:	390000,00	390000,00	915 130 000,00	508 000,00	390000,00	390000,00	390000,00	390000,00	3 763 130,00

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Доля граждан, систематически занимающихся физической	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма

	культурой и спортом						жизни""
2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Процент	Приказ	Министерство спорта РФ	19.04.2019	№324	"Об утверждении Методики расчета показателя "Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом" национального проекта "Демография" и показателей федерального проекта "Спорт - норма жизни""

Ведомственный проект
«Обеспечение доступа к спортивным объектам»

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

№ п/п	Наименование результата,	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончани е		
1.	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения, обеспечено участие спортсменов Родниковского муниципального района в российских и международных соревнованиях	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличена доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
1.2.	Мероприятие: Организация и проведение массовых спортивных мероприятий среди различных категорий населения и участие в спортивных соревнованиях областного, межрегионального и всероссийского уровня	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий
2.	Результат: Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	№2765-р от 01.10.2021 "Единый план достижения национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 и на плановый период до 2030 года"; Увеличен уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
2.1.	Мероприятие: Обеспечение доступа к спортивным объектам	2023	2030	Отдел спорта и молодёжной политики	Отчёт о реализации мероприятий



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 03.04.2026 № 332

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022г. № 1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1614 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Муниципальную программу «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» дополнить приложением к муниципальной программе «Благоустройство», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава
Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение №1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 03.04.2026 г. № 332

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
от 23.12.2022г. № 1614

**I. Паспорт муниципальной программы
«Благоустройство территории Родниковского городского поселения»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства Васильков М.И.
Срок реализации	Этап I: 2014-2022 гг. Этап II: 2023-2030 гг.
Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения. 2. Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан. 3. Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области». 4. Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения.
Направления муниципальной программы	Направление 1: «Благоустройство»
Объемы финансового обеспечения	Общий объем бюджетных ассигнований:

	2023-2030 гг. – 490 814 335,47 тыс.руб.
Перечень направлений, соответствующих стратегическим целям социально-экономического развития муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения – Увеличение количества детских и спортивных площадок, элементов благоустройства (лавочек, урн, вешалов), увеличение спиливания аварийных деревьев, улучшение качества содержание общественных территорий, контейнерных площадок, кладбищ, улучшение эффективности водоотведения.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение 2022 г.	Значения показателей								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями стратегических целей
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17	18
1. Цель муниципальной программы: Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области», способствующего комфортной жизнедеятельности населения														
1.1	Установка новых детских и спортивных площадок	ед.	9	2	0	1	0	0	0	0	0	Реестр работ по установке детских и спортивных площадок на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение количества детских и спортивных площадок
1.2	Содержание детских и спортивных площадок	ед.	87	89	89	88	88	88	88	88	88	Реестр детских и спортивных площадок на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества содержания имеющихся детских и спортивных площадок
1.2	Установка (замена) элементов благоустройства (лавочек, урн, вешалов)	ед.	25	2	6	43	43	43	43	43	43	Реестр работ по установке (замене) лавочек, урн и вешалов	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение количества элементов благоустройства, улучшение содержания имеющихся

																		элементов благоустройства
2. Цель муниципальной программы: Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан																		
2.1	Благоустройство парков, скверов, алей и других зеленых зон города	га	6,1	6,1	6,1	6,1	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	Реестр общественных территорий (парков, скверов, алей)	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества содержания общественных территорий (парков, скверов, алей)				
2.2	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	160	162	164	166	168	170	172	174	176	Реестр работ по спиливанию (кронированию) деревьев на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение спиливания аварийных деревьев, предотвращение их падения и причинения вреда				
2.3	Опиловка деревьев	ед.	67	70	73	76	79	82	85	88	91	Реестр работ по спиливанию (кронированию) деревьев на территории Родниковского городского поселения	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение опиловки (кронирования) деревьев для безопасности жизнедеятельности людей и функционирования объектов				
3. Цель муниципальной программы: Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области																		
3.1	Содержание	ед.	89	89	89	89	89	89	89	89	89	Постановление	Управление	Улучшение				

	контейнерных площадок											администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» №1452 от 30.12.2019 г. «Об утверждении реестра и схемы мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области»	муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	качества содержания контейнерных площадок
3.2	Содержание городского кладбища	га	25	25	25	25	45	45	45	45	45	Решение Совета муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» №33 от 08.08.2019 г. «Об утверждении Положения об	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшения качества содержания городского кладбища, увеличение количества мест для захоронений

												организации похоронного дела и содержания мест захоронения на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»		
3.3	Уборка обочин дорог, тротуаров	км.	540	540	559	561	561	561	561	561	561	Реестр дорог и тротуаров	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества уборки обочин дорог, тротуаров
3.4	Уборка остановок общественного транспорта	ед.	39	39	39	39	39	39	39	39	39	Реестр остановок общественного транспорта	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение уборки остановок общественного транспорта
3.5	Уборка пешеходных переходов, пешеходных	ед.	72	72	78	81	81	81	81	81	81	Реестр пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского	Улучшение уборки пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков

	МОСТОВ И СПУСКОВ																муниципального района	
3.6	Уборка мусора из урн	ед.	229	229	229	240	240	240	240	240	240	240	240	Реестр урн	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Улучшение качества уборки мусора из урн		
3.7	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом	га	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Реестр по борьбе с борщевиком Сосновского	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Уменьшение площадей земельных участков заросших борщевиком Сосновского		
4. Цель муниципальной программы: Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения																		
4.1	Прочистка водоотводных труб	ед.	58	63	64	67	68	69	70	71	72		Реестр водоотводных труб	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Увеличение эффективности водоотведения			
4.2	Очистка оголовков и русел водоотводных	км	74	76	78	80	82	84	86	88	90		Реестр водоотводных канав	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского	Увеличение эффективности водоотведения			

			борщевиком Сосновского.	обочина дорог, тротуаров, уборка остановок общественного транспорта, уборка пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков, уборка мусора из урн, уборка детских и спортивных площадок, реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом
1.1.3.	Задача 3: благоустроенных города и технического отдельных благоустройства	Содержание территорий улучшение состояния объектов	Ремонт детских и спортивных площадок в микрорайонах города и в частном секторе, ремонт или замена лавочек, урн и вешалов на территории города, благоустройство общественных территорий (парков, алей, скверов), проведение мероприятий по эффективному водоотведению на территории города	Содержание детских и спортивных площадок, замена (ремонт) элементов благоустройства, прочистка водоотводных труб, очистка оголовков и русел водоотводных канав
1.1.4.	Задача 4: общественного увеличения количества мест под захоронения	Содержание кладбища,	Уборка территории кладбища, спиливание аварийных деревьев, завоз и разравнивание грунта	Содержание городского кладбища

**4. Параметры финансового обеспечения реализации
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей								
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Муниципальная программа «Благоустройство территории Родниковского городского поселения» (всего), в том числе:	51754942, 17	48811660, 64	86836810, 56	86915543, 18	54123844, 73	54123844, 73	54123844, 73	54123844, 73	490814335,47
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	51754942, 17	48811660, 64	86836810, 56	86915543, 18	54123844, 73	54123844, 73	54123844, 73	54123844, 73	490814335,47
- областной бюджет	0	0	41000,00	0	0	0	0	0	41000,00
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	51754942, 17	48811660, 64	86795810, 56	86915543, 18	54123844, 73	54123844, 73	54123844, 73	54123844, 73	490773335,47
Объем налоговых расходов	-	-	-	-	-	-	-	-	-

муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (справочно)										
Объем налоговых расходов муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (справочно)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Структурный элемент Ведомственный проект: «Благоустройство» (всего), в том числе:	51754942,17	48811660,64	86836810,56	86915543,18	54123844,73	54123844,73	54123844,73	54123844,73	490814335,47	
бюджетные ассигнования, всего, в т.ч.:	51754942,17	48811660,64	86836810,56	86915543,18	54123844,73	54123844,73	54123844,73	54123844,73	490814335,47	
- областной бюджет	0	0	41000,00 0	0	0	0	0	0	41000,00	
- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	51754942,17	48811660,64	86795810,56	86915543,18	54123844,73	54123844,73	54123844,73	54123844,73	490773335,47	

II. Стратегические приоритеты муниципальной программы

Решение задач благоустройства города необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области» (далее - муниципальное образование), на 2023 - 2030 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики города.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры, а так же строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории города:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства и транспортной инфраструктуры;
- развитие дорожной сети и обеспеченность жилых домов и общественных зданий парковками не соответствует темпам автомобилизации города;
- отсутствие необходимого количества тротуаров;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику поселения;
- не обеспечен доступ по автодорогам с твердым покрытием к местам перспективной застройки под жилищное строительство.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- высоким уровнем физического, морального и экономического износа дорожного покрытия. На сегодняшний момент износ дорожного покрытия, пешеходных дорожек и тротуаров достигает 35 %;

Существующий уровень благоустройства и состояние транспортной инфраструктуры не отвечают требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной:

- снижения уровня безопасности движения;
- снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства и транспортной инфраструктуры в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализаций

неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры города представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать:

- соответствие уровня благоустройства и развития транспортной инфраструктуры общим направлениям социально-экономического развития поселка;

- опережающее развитие системы автомобильных и пешеходных дорог по сравнению с другими отраслями экономики, что позволит снять ограничения, накладываемые требованиями к коммуникациям в области производства и реализации товаров и услуг населению и социальной сфере.

Площадь асфальтового покрытия муниципальных внутриквартальных дорог более 75% требуют производства текущего и капитального ремонта, что в значительной мере осложняет их содержание.

Зеленое хозяйство города требующих ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2014 - 2022 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению городской территории, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности города.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов города не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик города, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния городских территорий, комфортного проживания жителей города.

В настоящее время существующее кладбище почти исчерпало свой ресурс, а поэтому появление нового актуально для жителей поселения.

Программа направлена на комплексное благоустройство территорий муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области».

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1) повысить уровень состояния территории микрорайонов, способствующего комфортной жизнедеятельности населения города;

- 2) сделать безопасным движение автотранспорта;

- 3) обеспечить экологическую безопасность населения;

- 4) улучшить санитарно-эпидемиологическое состояние городских территорий;

- 5) сформировать градостроительные ансамбли, позволяющие достичь нового эстетического уровня городской среды;

- 6) обеспечить развитие ландшафтно-рекреационного пространства, позволяющего сделать территорию микрорайонов комфортной для проживания горожан.

Реализация Программы обеспечит:

- 1) развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- 2) повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- 3) улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- 4) развитие культурного отдыха населения;
- 5) улучшение санитарного и экологического состояния города;
- 6) повышение уровня эстетики города;
- 7) создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

При успешной реализации Программы планируется снижение потребности в ремонте асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов. Практически каждый двор на территории города будет обустроен отдельными малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками. Внутри микрорайонов города увеличится количество зеленых насаждений и благоустроенных территорий общего назначения.

Эффективность Программы оценивается посредством выявления полного комплекса полученных результатов и их сопоставления с затратами на достижение данных результатов. Показатели результатов включают оценку экономического и социального эффекта в результате осуществления мероприятий Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает достижение следующих результатов:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния города;
- повышение уровня эстетики города;
- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству города.

Приложение №2
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 03.04.2026 г. № 332

Приложение №1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Родниковского городского поселения»
от 23.12.2022 г. № 1614

ПАСПОРТ
ведомственного проекта
«Благоустройство»

1. Основные положения

Наименование проекта	Благоустройство		
Краткое наименование проекта		Срок реализации проекта	2023 – 2030 гг.
Куратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Руководитель проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства
Администратор проекта	Васильков Михаил Игоревич		Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству,

		начальник Управления муниципального хозяйства
Связь с муниципальными и программами	Муниципальная программа: «Благоустройство территории Родниковского городского поселения»	

2. Цель и показатели проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Период, год									Признак ключевого значения (да/нет)
			значение	дата	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
Цель 1. Повышение уровня благоустройства и развития территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, способствующего комфортной жизнедеятельности населения														
1.1	Установка новых детских и спортивных площадок	ед.	9	2022 год	2	0	1	0	0	0	0	0	0	да
1.2	Содержание детских и спортивных площадок	ед.	87	2022 год	89	89	88	88	88	88	88	88	88	да
1.3	Установка (замена) элементов благоустройства (лавочек, урн, вешалов)	ед.	25	2022 год	2	6	43	43	43	43	43	43	43	да
Цель 2. Улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан														
2.1	Благоустройство парков, скверов, алей и других зеленых зон города	га	6,1	2022 год	6,1	6,1	6,1	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	да
2.2	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	160	2022 год	162	164	166	168	170	172	174	176	да	
2.3	Опиловка деревьев	ед.	67	2022 год	70	73	76	79	82	85	88	91	да	
Цель 3. Улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области														
3.1	Содержание контейнерных	ед.	89	2022	89	89	89	89	89	89	89	89	89	да

	площадок			год										
3.2	Содержание городского кладбища	га	25	2022 год	25	25	25	45	45	45	45	45	45	да
3.3	Уборка обочин дорог, тротуаров	км.	540	2022 год	540	559	561	561	561	561	561	561	561	да
3.4	Уборка остановок общественного транспорта	ед.	39	2022 год	39	39	39	39	39	39	39	39	39	да
3.5	Уборка пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков	ед.	72	2022 год	72	78	81	81	81	81	81	81	81	да
3.6	Уборка мусора из урн	ед.	229	2022 год	229	229	240	240	240	240	240	240	240	да
3.7	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом	га	2,5	2022 год	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	да
Цель 4. Улучшение технического состояния отдельных объектов жизнеобеспечения														
4.1	Прочистка водоотводных труб	ед.	58	2022 год	63	64	67	68	69	70	71	72	72	да
4.2	Очистка оголовков и русел водоотводных канав	км.	74	2022 год	76	78	80	82	84	86	88	90	90	да

3. Задачи и результаты проекта.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения	Период, год								Характеристика результата	Тип результата	Признак ключевого параметра (да/нет)	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.														
Увеличение количества благоустроенных территорий, улучшение внешнего облика города и условий проживания граждан														
1.	Установка	%	12,	25	37,	50	62,	75	87,	10	-	Изучение	положитель	да

1	<p>новых детских и спортивных площадок в микрорайонах города и в частном секторе, озеленение и уборка общественных территорий города, установка дополнительных лавочек, урн и вешалов, спиливание аварийных деревьев, благоустройство общественных территорий (парков, алей, скверов)</p>		5		5		5		5	0	<p>потребности населения Родниковского городского поселения в новых детских и спортивных площадках, в дополнительных элементах благоустройства, в новых благоустроенных общественных территориях</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении мероприятий по выявлению аварийных деревьев - Организация проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с благоустройством территории - Проведение контроля за качеством уборки территорий Города 	<p>ьный</p>	
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--	---	--	---	--	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--

2.

Благоустройство контейнерных площадок города и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния

		%	30	40	50	60	70	80	90	100		положительный	да
2.1	Ремонт имеющихся контейнерных площадок и своевременный вывоз КГО с контейнерных площадок, уборка мусора с территории города, проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского										<p>- Участие в проведении мероприятий по выявлению контейнерных площадок требующих ремонта, либо их замены, а также проведение мероприятий по выявлению земельных участков заросших борщевиком Сосновского</p> <p>- Организация проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с ремонтом, либо заменой контейнерных площадок</p> <p>- Проведение контроля за качеством уборки территорий города и обработки земельных участков заросших</p>		

												борщевиком Сосновского		
3. Содержание благоустроенных территорий города и улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства														
3. 1	Ремонт детских и спортивных площадок в микрорайонах города и в частном секторе, ремонт или замена лавочек, урн и вешалов на территории города, содержание общественных территорий (парков, алей, скверов), проведение мероприятий по эффективному водоотведению на территории города	%	50	55	60	65	70	75	80	100	- Участие в проведении мероприятий по выявлению детских и спортивных площадок и элементов благоустройства, требующих ремонта или замены, а также в мероприятиях по выявлению территорий требующих улучшения качества водоотведения - Организация проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с ремонтом или замены детских и спортивных площадок, элементов благоустройства - Проведение контроля за качеством	положительный	да	

											содержания общественн ых территорий		
4. Содержание общественного кладбища, увеличение количества мест под захоронения													
4.1	Уборка территории кладбища, спиливание аварийных деревьев, завоз и разравнивание грунта	%	50	60	70	80	85	90	95	100	- Участие в проведении мероприятий по выявлению аварийных деревьев на кладбище и новых мест под захоронения - Организация проведения конкурсов (аукционов) с выделением средств из бюджета на выполнение работ, связанных с опиловкой аварийных деревьев на кладбище - Проведение контроля за качеством содержания территории кладбища	положительный	да

4. Финансовое обеспечение реализации проекта.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.)								Всего (тыс. руб.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1. Благоустройство										
1.1.	Организация мероприятий по санитарной очистке и оформлению города	12 648 653,51	18 456 388,66	21 836 357,82	26 188 884,55	14 393 209,69	14 393 209,69	14 393 209,69	14 393 209,69	136 703 123,30
1.1.1	- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	12 648 653,51	18 456 388,66	21 836 357,82	26 188 884,55	14 393 209,69	14 393 209,69	14 393 209,69	14 393 209,69	136 703 123,30
1.2	Субсидии муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат в связи с выполнением работ на организацию благоустройства территории Родниковского городского поселения	25 086 061,00	27 127 800,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 213 861,23
1.2.1	- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	25 086 061,00	27 127 800,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 213 861,23
1.3	- Организация мероприятий по содержанию мест захоронения	540 000,00	531 771,56	1 470 236,85	1 396 920,85	1 901 800,00	1 901 800,00	1 901 800,00	1 901 800,00	11 546 129,26
1.3.1	- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3.2	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	540 000,00	531 771,56	1 470 236,85	1 396 920,85	1 901 800,00	1 901 800,00	1 901 800,00	1 901 800,00	11 546 129,26
1.4	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на объект "Городское кладбище по адресу: 1,3 км северо-восточнее д.Кутилово,Родниковского района Ивановской области"	13 480 227,66	67 047,19	0	0	0	0	0	0	13 547 274,85
1.4.1	- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	13 480 227,66	67 047,19	0	0	0	0	0	0	13 547 274,85
1.5	Приобретение специализированной техники	0,00	0,00	3 189 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 189 528,00
1.5.1	- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.2	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	3 189 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 189 528,00

1.6	Уборка территории	0,00	2 628 653,00	17 145 006,10	6 705 027,62	6 705 027,62	6 705 027,62	6 705 027,62	6 705 027,62	53 298 797,20
1.6.1	- областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.2	- федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	2 628 653,00	17 145 006,10	6 705 027,62	6 705 027,62	6 705 027,62	6 705 027,62	6 705 027,62	53 298 797,20
1.7	Организация благоустройства и озеленение	0,00	0,00	15 683 287,00	27 221 941,79	27 371 683,79	27 371 683,79	27 371 683,79	27 371 683,79	152 391 963,95
1.7.1	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.2	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	15 683 287,00	27 221 941,79	27 371 683,79	27 371 683,79	27 371 683,79	27 371 683,79	152 391 963,95
1.8	Организация и содержание мест захоронения	0,00	0,00	4 910 546,90	4 752 123,63	3 752 123,63	3 752 123,63	3 752 123,63	3 752 123,63	24 671 165,05
1.8.1	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.2	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	4 910 546,90	4 752 123,63	3 752 123,63	3 752 123,63	3 752 123,63	3 752 123,63	24 671 165,05
1.9	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим	0,00	0,00	43 157,89	50 644,74	0,00	0,00	0,00	0,00	93 802,63

	методом									
1.9.1	- областной бюджет	0,00	0,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 000,00
1.9.2	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	2 157,89	50 644,74	0,00	0,00	0,00	0,00	52 802,63
1.10	Укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений	0,00	0,00	22 558 690,00	20 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 158 690,00
1.10.1	- областной бюджет	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.2	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.3	- бюджет муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.4	- бюджет муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области»	0,00	0,00	22 558 690,00	20 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 158 690,00
Итого по проекту:		51 754 942,17	48 811 660,64	86 836 810,56	86 915 543,18	54 123 844,73	54 123 844,73	54 123 844,73	54 123 844,73	490 814 335,47

5. Перечень методик расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения	Наименование и реквизиты документа, которым утверждена методика расчета показателя				
			вид документа	утвердивший орган	дата	номер	наименование
1.	Установка новых детских и спортивных площадок	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	-	-	-
2.	Содержание детских и спортивных площадок	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»	-	-	-
3.	Установка (замена) элементов благоустройства (лавочек, урн, вешалов)	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	-	-	-
4.	Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	-	-	-
5.	Опиловка деревьев	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства	Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского	-	-	-

			администрации Родниковского муниципального района	муниципально го района			
6.	Благоустройство парков, скверов, алей и других зеленых зон города	га	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрация Родниковского муниципального района	-	-	-
7.	Содержание контейнерных площадок	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрация Родниковского муниципального района	-	-	-
8.	Прочистка водоотводных труб	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрация Родниковского муниципального района	-	-	-
9.	Очистка оголовков и русел водоотводных канав	км.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрация Родниковского муниципального района	-	-	-
10.	Содержание городского кладбища	га	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципального хозяйства администрация Родниковского муниципального района	-	-	-

11.	Уборка обочин дорог, тротуаров	км.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципально го хозяйства администрация Родниковского муниципально го района	-	-	-
12.	Уборка остановок общественного транспорта	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципально го хозяйства администрация Родниковского муниципально го района	-	-	-
13.	Уборка пешеходных переходов, пешеходных мостов и спусков	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципально го хозяйства администрация Родниковского муниципально го района	-	-	-
14.	Уборка мусора из урн	ед.	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципально го хозяйства администрация Родниковского муниципально го района	-	-	-
15.	Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом	Га	Статистические данные Управления муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района	Управление муниципально го хозяйства администрация Родниковского муниципально го района	-	-	-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 06.04.2026 № 336

О создании комиссии по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

Руководствуясь Жилищным кодексом РФ, приказом Госстроя РФ от 11.12.1997 г. № 17-132 «Об утверждении нормативно-методических материалов по реализации Концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства РФ», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях осуществления комплекса мер, направленных на снижение задолженности нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда Родниковского муниципального района по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Создать комиссию по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района (приложение 2).

4. Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 29.06.2021 г. № 781 «О создании комиссии по вопросам полноты сбора платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»», Постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Ивановской области от 20.04.2022 г. № 476 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 29.06.2021 г. № 781 «О создании комиссии по вопросам полноты сбора платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги на территории муниципального образования «Родниковский муниципальный район»» отменить.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Сборник нормативных актов Родниковского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Состав

комиссии по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района Ивановской области

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства;

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Консультант организационного отдела муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Родниковского муниципального района»;

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района;

Заместитель начальника правового отдела администрации Родниковского муниципального района;

Начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля администрации Родниковского муниципального района;

Заместитель председателя Комитета управления имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Представители ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний - по согласованию.

Положение
о комиссии по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам
найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и
коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района
Ивановской области

1. Комиссия по вопросам полноты сбора платежей нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда за жилое помещение и коммунальные услуги на территории Родниковского муниципального района (далее – Комиссия) создается с целью осуществления работы с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг и найма за жилые помещения.

2. Комиссия создается и работает при администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

3. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

5. Состав Комиссии и изменения в ее состав утверждаются Постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- проведение работы по разработке и реализации мероприятий по погашению задолженности нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда по оплате за содержание жилья, коммунальные услуги и наем жилого помещения;

- подготовка предложений по вопросу подачи исковых заявлений к нанимателям по договорам найма муниципального жилищного фонда жилых помещений, подлежащим выселению в судебном порядке с предоставлением им другого жилого помещения по договору найма муниципального жилищного фонда в пределах норм площади, установленной для вселения граждан в жилое помещение, а также к нанимателям, имеющим задолженности по договорам найма жилого помещения;

- запрос и получение в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Родниковского муниципального района, документов и информации;

- истребование документов от нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда, подтверждающих полноту и своевременность внесения платежей за содержание жилья, коммунальные услуги и наем жилого помещения;

- приглашение и заслушивание на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов по вопросам сбора платежей с нанимателей по договорам найма муниципального жилищного фонда по оплате коммунальных услуг;

- заслушивание на заседаниях Комиссии физических лиц по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг и найма;

- проведение анализа динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- иные вопросы, связанные с погашением задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и найма.

7. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате коммунальных услуг и наем жилого помещения, Комиссия вправе:

- рекомендовать нанимателю жилого помещения погасить задолженность по оплате коммунальных услуг и наем жилого помещения;

- рекомендовать нанимателю муниципального имущества заключить соглашение о рассрочке оплаты задолженности с собственником жилого помещения, управляющей организацией, ресурсоснабжающими организациями;

- рекомендовать управляющей организации, ресурсоснабжающим организациям, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищно-строительному кооперативу, Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Родниковского муниципального района обратиться в суд с иском к нанимателю о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг и наем жилого помещения;

- рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд в соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации с иском о расторжении с нанимателем договора найма муниципального жилищного фонда, выселении. Предоставление другого жилого помещения по договору найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

8. Председатель Комиссии руководит ее работой, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании, подписывает протоколы заседания Комиссии, пользуется правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия, пользуется правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

10. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии, подписывает выписки из протоколов, осуществляет подготовку необходимых для

работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня, оформляет и направляет приглашение нанимателям жилых помещений, имеющих задолженности по оплате за наем и коммунальные услуги.

11. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, вносят предложения по работе Комиссии, организуют в пределах своей компетенции реализацию решений Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее $\frac{1}{2}$ утвержденного списочного состава Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (заместителя председателя) является решающим.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии.

15. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет председатель Комиссии.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 09.04.2026 № 376

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.08.2021 г. № 960 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 16.08.2021 г. № 960 «Об утверждении порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-

за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органом местного самоуправления» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Родниковского городского поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг»

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава
Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
Ивановской области
От 09.04.2026 № 376

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
От 16.08.2021 № 960

Порядок
предоставления из бюджета Родниковского городского поселения субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета Родниковского городского поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг и проведение отбора получателей указанной субсидии (далее – Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- участник отбора - организация, оказывающая населению банно-прачечных услуг, подавшая заявку на участие в отборе;
- победитель отбора - организация, оказывающая населению банно-прачечных услуг, в отношении которой приняты решения о предоставлении субсидии;
- получатель Субсидии – физическое лицо, организация, расположенная на территории муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», оказывающая населению банно-прачечных услуг, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Родниковского городского поселения, как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление муниципального хозяйства администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Местонахождение главного распорядителя: 155250, Ивановская область, г.Родники, ул. Советская, д. 6

Адрес электронной почты: umh@rodniki-37.ru

1.5. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Получатель Субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Родниковского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Родниковского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Родниковского городского поселения Субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Родниковским городским поселением;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем Субсидии),

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Получатель Субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Получатель Субсидии (участник отбора) в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, размещает заявку в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

2.5. Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети Интернет.

Проверка достоверности сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, специально созданной Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора.

2.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.8 настоящего Порядка;

- непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов и сведений, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7. Размер Субсидии, подлежащей предоставлению каждому получателю Субсидии, определяется пропорционально заявленному ими размеру Субсидии на этапе отбора, в соответствии со следующей формулой:

$$\text{Субс}_{.i} = \text{Субс}_{.общ.} \times \frac{K_{.i}}{\sum K_{.i}}, \text{ где :}$$

$\text{Субс}_{.i}$ - размер субсидии, подлежащей перечислению i -му получателю Субсидии в текущем году;

$\text{Субс}_{.общ.}$ - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Родниковского городского поселения на предоставление Субсидии в текущем году, за исключением объема неисполненных обязательств по предоставлению субсидий за предыдущие годы;

K_i - заявленный размер Субсидии i -го участника отбора, рассчитанный в соответствии с требованиями пункта 2.16 настоящего Порядка.

В случае если заявленный размер Субсидии (K_i) меньше расчетного размера Субсидии i -го участника отбора, то размер предоставляемой Субсидии должен быть равен заявленному размеру Субсидии i -го участника отбора.

2.8. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет Управление муниципального хозяйства Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также даче согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней с момента размещения Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора на ГИИС "Электронный бюджет" осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его Главному распорядителю.

2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является число посещений общих отделений бань гражданами по тарифам, установленным НПА администрацией Родниковского муниципального образования.

Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется получателям Субсидии ежемесячно на основании отчета о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет), но не более остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на предоставление Субсидии на текущий год на дату предоставления Отчета.

2.13. Получатели Субсидии в срок до 5 числа следующего месяца представляют Главному распорядителю Отчет за период с 1 числа по 31 число предыдущего месяца включительно.

2.14. Главный распорядитель:

2.14.1. В течение 10 рабочих дней с момента получения от получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты.

2.14.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии в форме подписания отчетов о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, представленных получателем Субсидии, осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения местных бюджетов по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление, несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.16. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов, подлежащей предоставлению получателю Субсидии, определяется по формуле:

$$C = П * (Т - РП_y) + П * (Т - РП_d) + П * (Т - РП_v)$$

C - размер субсидии;

П - количество посещений бани в отчетном периоде гражданами;

Т - тариф на оказание услуги по помывке в общих отделениях бань за одну помывку, установленный в организации;

РП_y – размер платы граждан, за полученную банную услугу, за одну помывку в общих отделениях городских бань в утренние часы;

РП_d – размер платы граждан, за полученную банную услугу, за одну помывку в общих отделениях городских бань в дневные часы;

РП_v – размер платы граждан, за полученную банную услугу, за одну помывку в общих отделениях городских бань в вечерние часы.

Тариф на оказание услуги по помывке в общих отделениях бань, установленный в организации, не должен превышать величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

В 2026 году недополученные доходы возмещаются с 01.01.2026.

Недополученные доходы за период с 26 по 31 декабря предыдущего года возмещаются за счет Субсидии текущего года.

2.17. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении

Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Родниковского городского поселения.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней по окончании квартала представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель в течение 10 календарных дней осуществляет проверку представленного получателем Субсидии отчета о достижении результата предоставления Субсидии.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

3.4. Получатель Субсидии осуществляет ведение документации, подтверждающей предоставление гражданам банных услуг в общих отделениях бань.

Главный распорядитель вправе запросить данные документы для осуществления выборочного контроля за любой период времени.

3.5. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии (далее - мониторинг), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг проводится для:

- обеспечения достижения результатов предоставления Субсидии и своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления Субсидии;

- предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков Субсидии (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.6. Главный распорядитель на основе Отчетов, представленных получателем Субсидии, осуществляет подготовку информации о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и размещает в муниципальной информационной системе (на сайте <https://rodniki-37.ru> в сети Интернет).

3.7. Получатель Субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

3.8. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии применяются меры ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет Родниковского городского поселения, установленные в Соглашении.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Организатором проведения отбора является Администрация Родниковского муниципального района Ивановской области в лице Управления муниципального хозяйства Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области (далее - организатор проведения отбора).

4.2. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Объявление о проведении отбора размещается в ГИИС "Электронный бюджет" с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок.

4.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников;

- результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, предоставленных участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, установленные пунктом 4.8 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.22 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий;
- при внесении изменений в объявление срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен не менее чем на три календарных дня со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в заявку.

Участники отбора получателей Субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

4.6. Отбор может быть отменен в следующем порядке и случаях:

4.6.1. Размещение объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.6.2. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления в ГИИС "Электронный бюджет".

4.6.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в ГИИС "Электронный бюджет".

4.7. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора организатор проведения отбора может отменить отбор только в случае

участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

4.13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате pdf.

4.16. Участник отбора вправе:

- изменить или отозвать заявку на участие в отборе до даты и времени окончания срока подачи заявок;

- внести изменения в заявку при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок;

- не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Организатор проведения отбора в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет".

4.17. Возврат заявок и документов на доработку осуществляется в случае необходимости уточнения информации, содержащейся в заявке и (или) документах, с указанием информации, требующей уточнения, с учетом требований, установленных пунктом 4.11 настоящего Порядка.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в течение одного рабочего дня со дня выявления оснований для возврата заявки на доработку, которое доводится до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее возврата на доработку.

4.18. Отбор проводится в ГИИС "Электронный бюджет" с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки. Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.19. Взаимодействие Уполномоченного органа (Управления муниципального хозяйства), а также комиссии по рассмотрению участников отбора, созданной Уполномоченным органом до начала проведения отбора (далее - Комиссия), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет".

4.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в ГИИС "Электронный бюджет" открывается доступ для членов Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

4.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в ГИИС "Электронный бюджет". Указанный протокол подлежит размещению в системе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на соответствие участников отбора требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка и представления документов согласно пункту 4.11 настоящего Порядка, с присвоением баллов по критериям оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление Субсидии, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.23. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.24. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.25. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС "Электронный бюджет" протокола вскрытия заявок.

4.26. Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления и суммы начисленных баллов по критериям оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление Субсидии.

4.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.30. Бюджетные ассигнования распределяются между заявками победителей отбора, в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

При невозможности предоставления победителям отбора Субсидии в размере, указанном в заявке, Субсидии распределяются в размере предусмотренного объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру, но не выше размера, указанного в заявке.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году организатор проведения отбора рассматривает вопрос о предоставлении получателям Субсидий части Субсидий, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения повторного отбора.

4.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

4.22. Заявки участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, на соответствие участников отбора требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка и представления документов согласно пункту 4.11 настоящего Порядка, с присвоением баллов по критериям оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление Субсидии, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.23. Комиссия в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.24. Техническая проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки техническая проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в сети Интернет либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

4.25. Срок рассмотрения заявок участников отбора не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения в ГИИС "Электронный бюджет" протокола вскрытия заявок.

4.26. Заявка признается Комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении.

4.27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение об определении победителей отбора или отклонении заявок участников отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.25 настоящего Порядка.

4.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления и суммы начисленных баллов по критериям оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление Субсидии.

4.29. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.30. Бюджетные ассигнования распределяются между заявками победителей отбора, в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

При невозможности предоставления победителям отбора Субсидии в размере, указанном в заявке, Субсидии распределяются в размере предусмотренного объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру, но не выше размера, указанного в заявке.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований или экономии бюджетных средств в текущем финансовом году организатор проведения отбора рассматривает вопрос о предоставлении получателям Субсидий части Субсидий, не обеспеченной (не предоставленной) ранее в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, без проведения повторного отбора.

4.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Родниковского городского поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг

Расчет планового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению

Плановое количество посещений общих отделений бань по тарифу _____ руб.	Плановое количество посещений общих отделений бань по тарифу _____ руб.	Плановое количество посещений общих отделений бань по тарифу _____ руб.	Разница между тарифом на услуги по помывке в общих отделениях бань и льготной стоимостью	Плановая сумма субсидии

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Родниковского городского поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг

"Управление": Главный распорядитель

"Организация": _____

Соглашение на возмещение недополученных доходов от _____ N _____

Отчет о недополученных доходах,
подлежащих возмещению за счет Субсидии,
за период с _____ по _____ 20__ года

Тариф на услуги по помывке в общих отделениях бань, установленный в организации (Т) - _____ руб.

Размер платы граждан, за полученную банную услугу, за одну помывку в общих отделениях городских бань в утренние часы (РП_у) – _____ руб.;

Размер платы граждан, за полученную банную услугу, за одну помывку в общих отделениях городских бань в дневные часы (РП_д) – _____ руб.;

Размер платы граждан, за полученную банную услугу, за одну помывку в общих отделениях городских бань в вечерние часы (РП_в) – _____ руб.

Количество посещений общих отделений бань			Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань по тарифу на услуги по помывке в общих отделениях бань, руб.	Суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань, руб. <*>			Сумма недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, руб.
в утренние часы	в дневные часы	в вечерние часы		в утренние часы	в дневные часы	в вечерние часы	
гр. 1	гр. 2	Гр.3	гр. 4 = (гр. 1 + гр. 2+ гр. 3) x Т	Гр.5 = гр.1 x РП _у	гр. 6 = гр. 2 x РП _д	Гр.7 = гр.3 x РП _в	гр. 8 = гр. 4 - (гр. 5 + гр. 6+ гр.7)

Проверено: _____ дата

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

(наименование должности руководителя
Организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела благоустройства
управления муниципального хозяйства
Администрации Родниковского
муниципального района

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Для Организаций, являющихся плательщиком НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Родниковского городского поселения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов при оказании населению банно-прачечных услуг

Критерии оценки заявок получателей Субсидии (участников отбора) на предоставление субсидии на возмещение организациям, расположенным на территории Родниковского городского поселения и оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по льготной стоимости, установленной органом местного самоуправления Родниковского городского поселения

N п/п	Наименование критерия	Процент
1	Наличие учредительных документов	10
2	Наличие документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	10
3	Наличие справки банка с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и (или) реквизиты банковского счета, полученные в электронном виде в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	10
4	Наличие документов, подтверждающих владение или использование на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектами (производственными мощностями), с помощью которых осуществляется оказание банных услуг, подтверждающих соответствие критериям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка	25
5	Наличие расчета планового размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг населению согласно приложению 1 к настоящему Порядку	10
6	Наличие документов (писем), подписанных руководителем, заверенных печатью предприятия (при наличии), подтверждающих соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка	25
7	Наличие аудиторского заключения, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань продолжительностью, установленной нормативными правовыми актами администрации Родниковского муниципального района	10



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 13.04.2026 № 382

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025 № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025 № 1192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение, согласование и утверждение проектов надписей и обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдел информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации,

отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области

от 13.04.2026 № 383

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025 № 1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 08.10.2025 № 1193 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального) значения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдел информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с

указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 13.04.2026 № 384

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 09.09.2025 № 1087 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Родниковского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрацией Родниковского муниципального района Ивановской области, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 09.09.2025 № 1087 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенного на территории Родниковского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдел информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации,

отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2. Опубликовать данное постановление в информационном сборнике "Сборник нормативных актов Родниковского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по социальной политике.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.04.2026 № 390

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего»

В соответствие со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 17.12.2017г. №93 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 503 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, в течение двух лет после увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организации входили в должностные обязанности муниципального служащего» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2026 № 390

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 503

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
Родниковского муниципального района, в течение двух лет после
увольнения с которых, гражданин имеет право замещать на условиях
трудового договора должности в организации, если отдельные
функции муниципального (административного) управления данной
организации входили в должностные обязанности муниципального
служащего**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.04.2026 № 891

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2025г. № 504 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2026 № 399

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 504

Перечень должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;

- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;

- начальник отдела муниципального финансового контроля;

- начальник отдела закупок;

- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;

- начальник отдела расчетов и учета;

- начальник отдела градостроительства;

- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;

- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;

- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;

- начальник Управления сельского хозяйства;

- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;

- начальник Правового отдела;

- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;

- начальник отдела экономического развития и торговли;

- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;

- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;

- заместитель начальника Правового отдела;

- заместитель начальника отдела культуры и туризма;

- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;

- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;

- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;

- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;

- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;

- консультант отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 14.04.2016 № 392

О внесении изменений в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2015г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы»

В соответствии со ст. 64.1. Трудового Кодекса Российской Федерации, ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Родниковский муниципальный район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Родниковский муниципальный район» № 93 от 07.12.2017г., администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Внести в постановление администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2015г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению администрации Родниковского муниципального района от 14.04.2015г. № 505 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Родниковского муниципального района, после увольнения с которых, граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать работодателю о последнем месте службы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела делопроизводства и кадровой службы администрации Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2026 № 392

Приложение
к постановлению администрации
Родниковского муниципального района
от 14.04.2025г. № 505

**Перечень должностей муниципальной службы администрации
Родниковского муниципального района, после увольнения с которых,
граждане, замещавшие указанные должности, обязаны в течение двух
лет после увольнения при заключении трудовых договоров сообщать
работодателю о последнем месте службы**

Раздел 1. Должности муниципальной службы

1.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к высшим должностям:

- заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации по ЖКХ и строительству, начальник Управления муниципального хозяйства;
- заместитель Главы администрации по социальной политике;
- заместитель Главы администрации, начальник Финансового управления;
- заместитель Главы администрации по экономике.

Раздел 2. Другие должности муниципальной

службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок:

2.1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к главным должностям муниципальной службы:

- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- начальник отдела культуры и туризма;
- председатель комитета по управлению имуществом;
- начальник Управления образования.

2.2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к ведущим должностям муниципальной службы:

- начальник отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- начальник отдела учета и отчетности Финансового управления;
- начальник отдела муниципального финансового контроля;
- начальник отдела закупок;
- заместитель начальника Управления муниципального хозяйства, начальник отдела благоустройства;
- начальник отдела расчетов и учета;
- начальник отдела градостроительства;
- начальник отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- начальник отдела делопроизводства и кадровой службы;
- начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования;
- начальник финансово-экономического отдела Управления образования;
- начальник Управления сельского хозяйства;
- начальник отдела расчетов Управления муниципального хозяйства;
- начальник Правового отдела;
- начальник отдела по делам ГО и ЧС и экологии;
- начальник отдела экономического развития и торговли;
- заместитель председателя комитета по управлению имуществом;
- заместитель начальника отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- заместитель начальника Правового отдела;
- заместитель начальника отдела культуры и туризма;
- заместитель начальника отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства;
- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства;
- заместитель начальника делопроизводства и кадровой службы;
- заместитель начальника отдела экономического развития и торговли;
- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования.

2.3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Родниковского муниципального района к старшим должностям муниципальной службы:

- главный специалист отдела муниципального финансового контроля;
- главный специалист отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела формирования и исполнения бюджетов Финансового управления;
- консультант отдела закупок;
- главный специалист отдела градостроительства;
- главный специалист комитета по управлению имуществом;

- консультант отдела учета и отчетности Финансового управления;
- консультант отдела расчетов и учета;
- консультант отдела общественной безопасности и административно-муниципального контроля;
- консультант комитета по управлению имуществом;
- консультант отдела благоустройства Управления муниципального хозяйства.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 15.04.2026 № 393

Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета Родниковского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства", пунктом 3 постановления Правительства Ивановской области от 31.08.2023 № 392-п "Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета Ивановской области", Уставом Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района

постановляет:

1. Установить, что при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета Родниковского муниципального района, муниципальным заказчиком обеспечивается ведение исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе (далее - исполнительная документация в электронном виде).

2. Предусматривать в муниципальных контрактах на выполнение строительно-монтажных работ по каждому объекту капитального строительства обязательства подрядчика по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде в соответствии с перечнем исполнительной документации, утвержденным муниципальным заказчиком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене

«Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Родниковского муниципального района Ивановской области – www.rodniki-37.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства Родниковского муниципального района.

Глава Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации

Родниковского муниципального района Ивановской области

от 15.04.2026 № 399

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Родниковского муниципального района Ивановской области от 16.09.2025г. № 1118 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Родниковского муниципального района Ивановской области и Родниковского городского поселения Родниковского муниципального района Ивановской области, постановлением администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 14.09.2022г. №1153 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Родниковский муниципальный район» и муниципального образования «Родниковское городское поселение Родниковского муниципального района Ивановской области», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории Родниковского муниципального района, администрация Родниковского муниципального района Ивановской области

постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 23.12.2022г. №1616 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Родниковского городского поселения» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.
- 1.2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.04.2026 года.
- 1.3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Родниковского района» и разместить на официальном сайте администрации Родниковского района <http://www.rodniki-37.ru/>.

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы администрации Родниковского муниципального района по ЖКХ и строительству, начальника Управления муниципального хозяйства.

Глава
Родниковского муниципального района

А.Ю. Суханова

«
23.12.2022 . 1616»

I.

«

»

1.

	,
	,
	1 : 2018 – 2022 2 : 2023 – 2030
	1. 2. 3. (,). 4. « » 5. , « ».
	1. 1 «

1.

/	()													
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<p style="text-align: center;">:</p> <p style="text-align: center;">(« »)</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">« »</p>														
1.			5	7	13	25	28	33	43	53	63	«		
												»		
1.1.			2	2	2	3	5*	0*	0*	0*	0*	«		
												»		
1.2.			3	5	11	18	23*	33*	43*	53*	63*	«		

	«											»		
1.3.	«		0	0	0	4	0	0	0	0	0	»		
1.4.	«		0	0	0	0	0	0	0	0	0	»		
« : ». 1 « »														
2.	,		75	78	79	82	85	88	91	94	97	«		
												»		

	() ,												»		
1. « : ». 2. 4 « »															
5.			3	5	6	11	5*	10*	10*	10*	10*	«	»		
	()														

*

2.

/			
1	2	3	4
1.	« »		
1.1.	1 « » (. . . . - . . . ,)		
	()	: 2023-2030 .	
1.1.1.	, - , -	; .	
2.	« »		
12.1.	1 « » (. . . . - . . . ,)		
	()	: 1 :2018-2022 2 :2023-2030	

2.1.1.		- ; - ; .	
3.	« »		
3.1.	2 « » (. . . . - . . ,)		
	()	: 1 :2018-2022 2 :2023-2030	
3.2.1.		- ; , , « », - ; - ; - ; - ; .	

4.	« (,)»		
4.1.	3« (,)» (. . . . - . . . ,)		
	()	1 :2018-2022 2 :2023-2030	
4.2.1.	(,)	- ,); () -) « (,) »; - « ».	
5.	« »		
5.1.	4« »		

	(. . . . - . . ,)		
	()	1 :2018-2022	2 :2023-2030
5.2.1.	.	- ; - ; « ;	

3.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«	16 284 311,34	18 010 017,32	30 227 367,06	145 175 924,45	5 500 000,00	5 500 000,00	5 500 000,00	1 700 000,00	227 897 620,17
»									
,	16 284 311,34	18 010 017,32	30 227 367,06	145 175 924,45	5 500 000,00	5 500 000,00	5 500 000,00	1 700 000,00	227 897 620,17
-	3 544	5 179	8 531 964,95	10 012 103,42	0,00	0,00	0,00	0,00	27 268 250,95
-	0,00	0,00	4 009 296,41	100 346	0,00	0,00	0,00	0,00	104 355 790,41
-	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
-	12 740 128,31	12 790 017,77	17 686 105,70	21 282 032,03	5 500 000,00	5 500 000,00	5 500 000,00	1 700 000,00	82 698 283,81
	0,00	0,00	0,00	13 535 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«	7 009 922,93	13 067 683,67	24 244 370,55	138 908 319,42	0,00	0,00	0,00	0,00	183 230 296,57
»									
,	7 009 922,93	13 067 683,67	24 244 370,55	138 908 319,42	0,00	0,00	0,00	0,00	183 230 296,57
-	3 544	5 139	8 531 964,95	10 012 103,42	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	27 228 250,95
-	0,00	0,00	4 009 296,41	100 436	0,00	0,00	0,00	0,00	104 446 147,18
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	3 465 739,90	7 927 684,12	11 703 109,19	14 924 070,23	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	38 020 603,44
	0,00	0,00	0,00	13 535 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 535 295,00

« » :	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	40 647 761,24
,	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	40 647 761,24
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	40 647 761,24
«	0,00	105 000,00	470 000,00	144 413,80	0,00	0,00	0,00	0,00	719 413,80
,	0,00	105 000,00	470 000,00	144 413,80	0,00	0,00	0,00	0,00	719 413,80
-	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	65 000,00	470 000,00	144 413,80	0,00	0,00	0,00	0,00	679 413,80
« ,)».	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

«	373 429,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 390 505,33
,	373 429,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 390 505,33
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	373 429,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 390 505,33

*

II.

«

»

,

,

:

,

«

»

,

,

-

.

,

,

()

,

.

,

.

,

,

-

,

.

,

«

»,

,

,

,

.

»

«

»,

,

(,),

.

« ».

:

-

;

-

;

-

();

,

-

;

-

(

)

,

()

;

-

,

.

-

-

;

-

«

» (-

)

,

;

-

.

-

:

;

-

;

-

,

();

-

(

)

,

()

,

«

»,

«

»

12.10.2017 N 61,
2

);

-

,

,

<*>;

<*>

,

,

,

(

)

(

2

«

«

»),

.

,

,

,

.

-

,

,

(

)

(

(

)

)

«

»,

«

»

12.10.2017 N 61.

,

,

(

)

(

(

)

)

:

N /				
1		2030		

2.

.

,

(/)

/													(/)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	(	.	117	2022	110	105	95	88	83	78	73	68	

2.			43	2022	0	0	0	0	5*	5*	5*	9*	
3.			75	2022	78	79	82	85	88	91	94	97	
4.			5 (. , 1 . , .1, . , .13, .	2022	3 (. , . 4 , . .60 , .7, 8, .	1. .10 ,	3 (. , . .5 , .1 , . , .2)	3 (. , . 10, .8- , .3)	3	3	3	3	

			.8 .11)	, .5,)	, .3								
5.		.	3	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<*>

,

()

.

3.

/													(/)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.													
1.1		%	60,73	66,66	69,29	73,57	77,85	82,13	86,41	93,25	-	52,5,
1.2		%	2,58	5,09	7,14	9,23	11,32	13,41	15,5	18,85	-		

4.

N /		(.)								(.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.										
1.	, :	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	40647761,24
1.1.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	-	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	5 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	40 647 761,24
1.1.	()	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	3 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	38 647 761,24
1.1.1.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.	-	8 900 959,41	4 557 333,65	4 975 920,18	3 713 548,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	1 500 000,00	38 647 761,24
1.2.	()	0	0	0	2 000 000,00	0	0	0	0	2 000 000,00

1.2.1.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3.	-	0	0	0	2 000 000,00	0	0	0	0	2 000 000,00
1.3.	- ,	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.

/	,	()		
1.			-	« » « », ».
2.			$DB=O / *100\%$, $DB-$ - , - ,	- « " " 162- 18.03.2019
3.			$DB=O *100\%/$, $DB-$ - , - 1 ,	

«

«

»

,

(

),

/	
1	.60 , .1
2	.60 , .2
3	.60 , .3
4	.60 , .5
5	.60 , .9
6	.60 , .10
7	. . , .32
8	. , .3
9	. , .4
10	. , .6
11	. , .7
12	. , .8
13	. , .9
14	. , .10
15	. , .11
16	. , .19
17	. , .20
18	. , .24
19	. , .18
20	. . , .5
21	. , .1
22	. , .3
23	. , .5
24	. , .6
25	. , .15
26	. , .34
27	. , .36
28	. , .2
29	. , .3
30	. , .4
31	. , .5
32	. , .7
33	. , .1
34	. , .2
35	. , .9
36	. , .11

37	.	, .12
38	.	, .8
39	.	, .9
40	.	, .12
41	.	, .14
42	.	, .4
43	.	, .5
44	.	, .7
45	.	, .8
46	.	, .1
47	.	, .3
48	.	, .6
49	.	, .12
50	.	, .7
51	.	, .9
52	.	, .1
53	.	, .17
54	.	, .19
55	.	, .1
56	.	, .6
57	.	, .7
58	.	, .8
59	.	, .10
60	.	, .2
61	.	, .5
62	.	, .6
63	.	, .7
64	.	, .8
65	.	, .9
66	.	, .12
67	.	, .14
68	.	, .16
69	.	, .18
70	.	, .19
71	.	, .14
72	.	, .2
73	.	, .3
74	.	, .4
75	.	, .8
76	.	, .9
77	.	, .15
78	.	, .16
79	.	, .7
80		, .5

/			
			IV . 2017
1	2018 .	. , . 5,6,11.	3 068 341 .
2		. , . 16,17.	2 751 891 .
3		. , . 1 .	1 556 837 .
	2019 .		
1		-	-
	2020 .		
1		-	-
	2021 .		
1		-	-
	2022 .	-	-
	2023 .	-	-
	2024 .	-	-
1	2025 .	. , . 5.	«
2			» 2025 .
1	2026 .	. , . 11	«
2		. , . 16	» 2025 .
3		. , . 20	
4		. , . 5	«
5		.60 .3	» 2026 .
6		.60 , . 10	
7		. , . 8	
1	2027 .	. , . 1	
2		. , . 4	«
3		. . ,4.	» 2025 .
4		. , . 13	«
5		. , . 8	» 2026 .
1	2028 .	. , . 6	«
2		. , . 4	» 2025 .
3		. , . 14	«
4		. , . 11	» 2026 .
5		. , . 9	«
1	2029 .	. , . 3.	«
2		. , . 15.	» 2025 .
3		. , . 19.	«
4		. , . 8.	» 2026 .
5		. , . 5	«
6		. , . 15	» 2025 .
1	2030 .	. , . 6	

2		. , .23	
3		. , .1.	
4		. , .1.	
5		. .3	
6		. . . .3	
7		. , .1	2025 .
8		. . . , .5	» 2025 . «



, « »,

/				
1	2023 .	. , . 4	2 040 864,65	1
2		.60 , . 7,8	3 432 731,15	3
3		. , . 3	3 643 029,76	4
			: 9 116 625,56	
/				
1	2024 .	. , .10	4 557 333,65	2
2				
				: 4 557 333,65
/				
1	2025 .	. , .2	1 611 431,24	
2		. , .5	1 086 733,72	
3		. , .1	1 474 734,72	
/				
1	2026 .	. , .3		
2		. , .8		
3		. , .10		
		. , .19 ()		

«

«

»

1. -	
	: -9 ;
2.	
	: - 2,000 ; - 670 ; - 950 .

3.



J

: - 620 ;
- 330 ;
: 20

«

«

»

1	()
2	
3	
4	
5	(, -)

«

«

»

()

/		.	-	,
1	()	1	1	2741,00
2	/ .5 (10)	2	1	37,00
3	/ (15)			
	.10	3	1 2 0,1	117,00
4	/ (10)			
	.10	3	1 2 0,1	139,00
5				
	.10	3	1 2 0,1	66,00
6	(70)			
	.10	3	1 2 0,1	169,00
7			1 2 0,0003	7,00
8	/ .2,5 ()- /)-		1 2 0,025 2,34	212,00
9	/ / .5 ()- / ,)-	2	1	468,00
10	/ / .4 (/)- / ,)-	2	1	411,00
11	(15)	1 .	1	222,00
12		1 .	1	923,00

«

«

»

()

1			101
2			2 352
3			1 877
4			70
5			312
6			686
7			31
8			8
10	-110-5		2 765
11			101
12			732
13			24
14			709
15		1 .	15
17	3*2,5		34,27
18	3*1,5		21,12
19	-110-5		9 700
23			367
24	16		91,38
25			54,52
26			4,91
27			48,00
28	()		1 420
29	LED		5 750
			482,86
30	2*16		33,26
31	4*16		57,37
32	4*25		80,09
33			37,24
34	(IP-54)		72,50
35			7,96
36	- ()		3,50
37	DIN 30		17,95
38			347,93

«

«

»

()

		.	,
1			1876
2	: 670x2000x950		5313

«

«

»

()

		.	,
1			513
2	: 20 : 620 330 260		1302

«

«

»

1.

,

-

«

,

«

» (-).

2.

:

2.1.

-

,

,

,

,

,

(

),

,

,

;

2.2.

-

,

,

,

.

3.

-

.

3.1

-

,

,

.

-

-

-

.

-

4.

-

,

.

,

4.1

-

,

-

,

-

4.2 - .
 - (()
 4.3 ()
 , , -
 .

«

«

»

,

«

»

,

,

,

()

,

,

()

.

,

,

.

,

/

,

,

,

,

.

,

,

.

,

,

.

()

.

,

,

«

«

»

(())

1.

2.

()
()

3.

, , 99%,
- 1%.

4.

«

«

»

()

,

		.	,
			.
1			2125
2			28656
3			38570
4			43045

		.	,
			.
1	6- « »		3144
2	6- »	«	27429

		.	,
			.
1	4-		2433
2	4-		31500

		.	,
			..
1	« »		2073
2	« »		21000

		.	,
			.
1			4470
2			13800

3			6264
---	--	--	------

		.	, .
1			2125
2			35394
3	« »		28387

		.	, .
1	« »		1605
2	« »		20160

		.	, .
1	- « »		1276
2	- « »		12120

		.	, .
1	« »		1363
2	« »		14500

		.	, .
1	« »		1201
2	« »		12467

		.	, .
1			2287
2			33807

		.	, .

1			5481
2			41273

		.	, .
1	« +»		2484
2	« +»		17606

		.	, .
1	-		4125
2	-		43781

		.	, .
1	-		3342
2	-		24765

		.	, .
1			2975
2			59211

		.	, .
1	» «		2858
2	« »		18150

		.	, .
1	» «		2513
2	« »		18920

		.	
--	--	---	--

			, .
1	« »		1685
2	« »		16301

		.	, .
1			2638
2			26184

		.	, .
1			3041
2			17666

		.	, .
1			5737
2			127630

		.	, .
1	« »		4705
2	« »		39640

		.	, .
1	« »		1304
2	« »		8312

		.	, .
1			218837
2			1900000

		.	, .
1			168005
2			1700000

		.	, .
1		.	1634
2	50-80		1020
3	100-150		765
4	100-150		1020
5	100-150		918
6	1		1020
7	(0,5-1,0)		714

		.	, .
1		.	198
2	0,6-0,8		306
3	() 0,4-0,6		357
4	1		235
5	() - 0,5		255
6	() - 0,5		204

		.	, .
			229

		.	, .
1		.	726
2			200
3			150
4			150
5			20 49 / 2
6			30 49 / 2
7			20 49 / 2

		.	, .
1		1	2 308

	(, , ,)	300	
2	(, , ,) 300		1 6 045
3	(, , , ,) 300		1 2 477
4	(, , , ,) 300		1 7 481
5	(, , , ,)	300	1 2 843
6	(, , , ,) 300		1 8 654
7	:	500	1 2 557
8	:	500	1 2 785
9	:	700	1 4 132
10	:	700	1 4 499
11		350	667
12		350	872

		.	, .
1		1 . .	1 924,3
2	/	. 0,7	14 704,8
3		1 2	1 467,7

		.	, .
1	(1)		25611
2	(1100)	1,1 3	17000
3	2,0	0,75 . .	5800

		.	, .

1	(2)		38588
2	(1100)	1,1 3	17000 2
3	2,0	0,75 . .	5800 2

1	(3)		55288
2	(1100)	1,1 3	17000 3
3	2,0	0,75 . .	5800 3

1	(4)		70127
2	(1100)	1,1 3	17000 4
3	2,0	0,75 . .	5800 4

/		.	-	, .
1	()	1	1	1 455,0
2	.5 (/ 10)	2	1	37,00
3	/ (15)			
	.10	3	1 2 0,1	117,00
4	/ (10)			
	.10	3	1 2 0,1	139,00
5	(80)			
	.10	3	1 2 0,1	94,84

6	(80)			
	.15	2	1 2 0,15	274,00
7			1 2 0,0003	7,00
8	/ .2,5 (/)-		1 2 0,025 2,34	238,4
9	/ / .5 (/)- ,	2	1	486,76
10	/ / .4 (/ ,)-	2	1	411,00
11	(18)	1 .	1	156,00
12	(63)	1 .	1	860,32

«

23.12.2026

»

1616

«

»

1.

	« () »			
			1: 2018-2022	2: 2023-2030
			,	
			,	
			,	
	: « »			

2.

»													
/					,								(/)
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	.	9	2022	9	8	7	5	5	4	3	1		
2.	.	6	2022	6	7	8	10	10	11	12	14		

3.		.	0	2022	0	2	0	0	0*	0*	0*	0*	
----	--	---	---	------	---	---	---	---	----	----	----	----	--

3.

/													(/)	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.														
1.1		%	35,29	41,18	47,06	52,94	0 *	0 *	0 *	0 *	-			
1.2		%	9,00	22,63	22,63	23,78 *	0 *	0 *	0 *	0 *				

1.3	.	0	2	2*	1	2	2	1	10			
-----	---	---	---	----	---	---	---	---	----	--	--	--

<*>

,

()

.

4.

(.)

N /		(.)								(.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	, :	0	105 000,00	470 000,00	144 413,80	0	0	0	0	719 413,80
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	40 000,00	0	0	0	0	0	0	40 000,00
		0	65 000,00	470 000,00	144 413,80	0	0	0	0	679 413,80
1.1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	-	0	65 000,00	470 000,00	144 413,80	0	0	0	0	#####
1.2.1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	-	0	65 000,00	470 000,00	144 413,80	0,00	0,00	0	0	679 413,80
1.3.		0	40 000,00	0	0	0	0	0	0	40 000,00
1.3.1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	-	0	40000,00	0	0	0	0	0	0	40000,00
1.3.3	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3.4	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<*>

<**>

5.

/	,	()		
1.			$DB=O / *100\%$, $DB-$ - , - ,	- « " " 162- 18.03.2019
2.			$DB=O *100\%$, $DB-$ - , - 1 ,	
2.			$DB=O *100\%$, $DB-$, , - 14- , - 1 , 14- .	

70

()

N /			
1		. , . , .20	
2	.	. , .	
3	7 . . () .	. , , . 7	
4	. .	. , , .	
5	« »	. , , .	
6	.	. , , .13	
7	. 2-	. , , . 2-	

8	.	.	
9	, 17,19,20.	, 17,19,20	
10	, 11,13,15,16.	, 11,13,15,16	
11	, . 1,2,3,4	, 1,2,3,4	
12	1 . ,	, 1 . , .	
13	.	, .	
14	« » ()	« - » .	
15	« »	, . , -	
16	, 4,9,1 .	, 4,9,1	
17	.	, « . . »	,
18	(

		() « . , .1 » , .	
19	« - »	. , . , « - »	
20	« »	. , . , 10	

**

«

»,
31.03.2026 2 « -
», « » «

N /			
1		. , .	2021 , « »<*>
2	(« »)	. , » . « -	2021 , « »<*>
3	« »	. , . , -	2026 , « »<*>
4	5 . () .	. , , . 5	2024 , «

			» 7 5 . 2025 , 5 . : : « »<*>
5	(« »)	() « . , .1 »	2026 , X <*>
6	. 11,13,15,16.	. , 11,13,15,16	() ,
7	. , .1,2,3,4	. , 1,2,3,4	2019 ,
8	« »	. , .	() ,

9	.	., .	2020 ,
10	.	., .13	() ,
11	, 4,9,1 .	., 4,9,1 .	2020 ,
12	« »	., « - » .	() ,
			<*>
13	« - »	., . , « - »	() ,
			<*>
14	« »	., . ,	

		10	() , <*>
--	--	----	------------------

<*>

, (1)
()

31.03.2020, 4 (-),
2022 01.06.2021, 2
2023 01.06.2023,
1 ()
) 27.03.2024 ,, 4 (-
) , 2026 ,
) 17.06.2025;
" " 8

30.12.2017 N 1710,

,

,

.

, ()

/	
1	1.
2	4.
3	: . , .17.
4	.

«

23.12.2022 1616 »

« (,)»

1.

	« (,)» ()			
			1: 2018-2022	2: 2023-2030
	: « »			

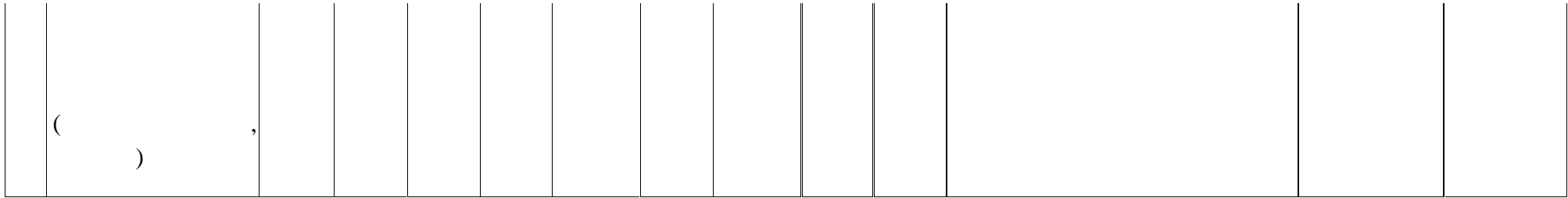
2.

(,)													
/					,								(/)
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	(,)	.	4	2022	4	4	4	3*	0*	0*	0*	0*	
2.	(,)	.	1	2022	0*	0*	0*	1*	0*	0*	0*	0*	

3.		.	1	2022	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	0*	
----	--	---	---	------	----	----	----	----	----	----	----	----	--

3.

/													(/)	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.			(,)											
1.1	(,)	%	31,34	31,34	31,34	31,34	0 *	0 *	0 *	0 *	-			
1.2		%	12,5	12,5	12,5	12,5	0 *	0 *	0 *	0 *				



<*>

,

()

.

4.

.

N /		(.)								(.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.										
1.	, :	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	) (	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	- ,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.

/	,	()		
1.	)	( , )	$DB=O / *100\%$ $DB-$ 	- « " " 162- 18.03.2019
2.	(,)		$DB=O *100\%$ $DB-$ 	

(,),

N /			
1	« » *	. , . , .5	
2	« » **	. , . , .10	
3	.	. , .) ,(
4		. , .	2018 . "
5	« - » **	. , .	
6		. , .	

* « » 27.04.2023 18
- «

** « » 31.03.2026 2 « - »

(,)

/	
1	« »
2	.

()

/	
1	1.
2	4.
3	: . , .17.
4	.

23.12.2022

1616

«

»

1.

	« () »			
			1: 2018-2022	2: 2023-2030
			,	
			,	
			,	
	: « »			

2.

/				,									(/)
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1.	,	.	3	2022	5	6	7	5*	10*	10*	10*	10*	
	(
2.	,	.	3	2022	5	7	7	5	10*	10*	10*	10*	

*

3.

/													(/)
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.													
1.1	(	.	5	11	18	23	33	43	53	63	-		

4.

N /		(.)								(.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.		() ,								
1.1.		200 000,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 217 076,33
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	200 000,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 217 076,33
1.2.		173 429,00	0	0	0	0	0	0	0	173 429,00
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	173 429,00	0	0	0	0	0	0	0	173 429,00
1.2.1		149 290,00	0	0	0	0	0	0	0	149 290,00
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	149 290,00	0	0	0	0	0	0	0	149 290,00
1.2.2.	« 3, . , »;	24 139,00	0	0	0	0	0	0	0	24 139,00
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	24 139,00	0	0	0	0	0	0	0	24 139,00
	:	373 429,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 390 505,33
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	373 429,00	280 000,00	537 076,33	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	200 000,00	3 390 505,33

5.

/	,	()		
1.			-	
2.	"		$DB=O *100\%$, $DB-$ - , - 1 ,	

«

».

1

1

.

,

.

,

.

,

,

.

«

»

23.12.2022

1616

«

»

2.

	« () »		
			2023-2030 .
			,
			,
			,
	: « »		

3.

/				,									(/)	
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	«	»	.	3	2022	5	6	7	5*	10*	10*	10*	10*	
2.	«	»	.	3	2022	5	7	7	5	10*	10*	10*	10*	

3		.	0	2022	0	0	4	0	0*	0*	0*	0*	0*
	«												
4		.	0	2022	0	0	4	0	0*	0*	0*	0*	
	«												
5		.	0	2022	0	0	0	0	0*	0*	0*	0*	
	«												

6		.	0	2022	0	0	0	0	0*	0*	0*	0*	
	«												
	»												
7		.	9	2022	9	8	7	5	5	4	3	1	
8		.	2	2022	2	2	3	5*	0*	0*	0*	0*	

8.1	.	1	2022	1	1	1	2*	0*	0*	0*	0*	
-----	---	---	------	---	---	---	----	----	----	----	----	--

*

.

3.

/			,										(/)	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1.														
1.1	(	.	5	11	22	27 *	37	47	57	67	-		
1.2	)	%	35,29	41,18	53,02	64,86	0 *	0 *	0 *	0 *	-		%

4.

N /		(.)								(.)
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	, :	7 009 922,93	13 067 683,67	24 244 370,55	138 817 962,65	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	183 139 939,80
	-	0,00	0,00	4 009 296,41	100 346 494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104 355 790,41
	-	3 544 183,03	5 139 999,55	8 531 964,95	10 012 103,42	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	27 228 250,95
	-	3 465 739,90	7 927 684,12	11 703 109,19	14 924 070,23	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	38 020 603,44
		0	0,00	0	13 535 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 535 295,00
1.		0,00	0,00	4 258 231,25	105 623 968,69	0,00	0,00	0,00	0,00	109 882 199,94
1.1.		0,00	0,00	4 258 231,25	8 588 410,77	0,00	0,00	0,00	0,00	12 846 642,02
-		0,00	0,00	4 009 296,41	8 498 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 507 350,41
-		0,00	0,00	40 497,94	85 838,93	0,00	0,00	0,00	0,00	126 336,87
-		0,00	0,00	208 436,90	4 517,84	0,00	0,00	0,00	0,00	212 954,74
1.1.1.	5 .	0,00	0,00	4 051 925,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 051 925,82
	-	0,00	0,00	4 009 296,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 009 296,41
	-	0,00	0,00	40 497,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 497,94
	-	0,00	0,00	2 131,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 131,47
1.1.2.	« »	0,00	0,00	0,00	8 588 410,77	0,00	0,00	0,00	0,00	8 588 410,77
	-	0,00	0,00	0,00	8 498 054,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 498 054,00
	-	0,00	0,00	0,00	85 838,93	0,00	0,00	0,00	0,00	85 838,93
	-	0,00	0,00	0,00	4 517,84	0,00	0,00	0,00	0,00	4 517,84

1.2.		0,00	0,00	206 305,43	4 210 526,32	0,00	0,00	0,00	0,00	4 416 831,75
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
-		0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00
-		0,00	0,00	206 305,43	210 526,32	0,00	0,00	0,00	0,00	416 831,75
1.3.		0,00	0,00	0,00	106 360 326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	106 360 326,60
	« »	0,00	0,00	0,00	106 360 326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	106 360 326,60
-		0,00	0,00	0,00	91 848 440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 848 440,00
-		0,00	0,00	0,00	927 762,02	0,00	0,00	0,00	0,00	927 762,02
-		0,00	0,00	0,00	48 829,58	0,00	0,00	0,00	0,00	48 829,58
		0,00	0,00	0,00	13 535 295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 535 295,00
2.		7 009 922,93	13 067 683,67	17 925 609,75	19 986 139,30	0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	57 989 355,65
	« »	7 009 922,93	13 067 683,67	17 925 609,75	19 658 698,96	0,00	0,00	0,00	0,00	57 661 915,31
-		0	0	0	0					0
-		3 544	5 139	6 740 016,91	4 998 502,47					20 422 701,96

		183,03	999,55							
-		3 465 739,90	7 927 684,12	11 185 592,84	14 660 196,49					37 239 213,35
2.1.	« 9, 21, 23 · , »;	796 188,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	796 188,93
-		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
-		442 681,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 681,05
-		353 507,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	353 507,88
2.2.	« 17, · , »;	1 921 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 921 005,00
-		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
-		889 425,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889 425,32
-		1 031 579,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 031 579,68
2.3.	« .60 , »;	1 949 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 949 304,00
-		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
-		898 629,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	898 629,14
-		1 050 674,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 050 674,86
2.4.	« 3,	1 848	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 848 675,00

	· , »;	675,00								
	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	-	892 910,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892 910,02
	-	955 764,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	955 764,98
2.5.	· « 10 , »;	494 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494 750,00
	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	-	420 537,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420 537,50
	-	74 212,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 212,50
	:	7 009 922,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 009 922,93
2.6.	· « .1 , . , . , . , . »	0,00	1 288 198,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 288 198,45
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	869 999,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869 999,84
	-	0,00	418 198,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	418 198,61
2.7.	· « 4, , . »	0,00	3 485 925,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 485 925,62
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	864 999,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864 999,94

	-	0,00	2 620 925,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 620 925,68
2.8.	« 20 , . , . , »	0,00	2 475 635,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 475 635,74
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	834 999,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 999,96
	-	0,00	1 640 635,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640 635,78
2.9.	« 15, . , . , »	0,00	1 299 879,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 299 879,27
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	869 999,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	869 999,86
	-	0,00	429 879,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	429 879,41
2.10.	« 15, . , . , »	0,00	2 929 065,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 929 065,32
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	834 999,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	834 999,93
	-	0,00	2 094 065,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 094 065,39
2.11.	« 14, . , . , »	0,00	1 588 979,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 588 979,27
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	865 000,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	865 000,02
	-	0,00	723 979,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723 979,25

2.12.	« 2, »	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	:	0,00	13 067 683,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 067 683,67
2.13.	« . .4- .5- .6- »	0,00	0,00	1 988 754,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 988 754,50
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	994 377,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994 377,25
-		0,00	0,00	994 377,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994 377,25
2.14.	« 4, .60 »	0,00	0,00	2 822 535,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 822 535,74
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	999 742,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 742,16
-		0,00	0,00	1 822 793,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 793,58

2.15.	« 5, »	0,00	0,00	1 913 547,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 913 547,82
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	999 828,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 828,74
-		0,00	0,00	913 719,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913 719,08
2.16.	« 13, »	0,00	0,00	1 758 294,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 758 294,85
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	999 942,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 942,28
-		0,00	0,00	758 352,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758 352,57
2.17.	« 5, »	0,00	0,00	2 915 584,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 915 584,15
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	999 753,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999 753,81
-		0,00	0,00	1 915 830,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 915 830,34
2.18.	« 4, »	0,00	0,00	2 265 708,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 265 708,79
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	856 211,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	856 211,35
-		0,00	0,00	1 409 497,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 409 497,44

2.19.	« 11, »	0,00	0,00	4 261 183,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 261 183,90
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	890 161,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890 161,32
-		0,00	0,00	3 371 022,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 371 022,58
:		0,00	0,00	17 925 609,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 925 609,75
2.20.	« 9, »	0,00	0,00	0,00	4 640 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 640 820,00
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	999 632,63	0,00	0,00	0,00	0,00	999 632,63
-		0,00	0,00	0,00	3 641 187,37	0,00	0,00	0,00	0,00	3 641 187,37
2.21.	« 2, »	0,00	0,00	0,00	3 593 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 593 715,00
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	999 771,51	0,00	0,00	0,00	0,00	999 771,51
-		0,00	0,00	0,00	2 593 943,49	0,00	0,00	0,00	0,00	2 593 943,49
2.22.	« 5, »	0,00	0,00	0,00	5 104 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 104 862,00
-		0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	999 531,98	0,00	0,00	0,00	0,00	999 531,98
-		0,00	0,00	0,00	4 105 330,02	0,00	0,00	0,00	0,00	4 105 330,02

2.23.	« 4, · , »	0,00	0,00	0,00	4 310 576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 310 576,00
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	999 622,57	0,00	0,00	0,00	0,00	999 622,57
-		0,00	0,00	0,00	3 310 953,43	0,00	0,00	0,00	0,00	3 310 953,43
2.24.	« 9, 21, 23, · , »	0,00	0,00	0,00	2 008 725,96	0,00	0,00	0,00	0,00	2 008 725,96
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	0,00	999 943,78	0,00	0,00	0,00	0,00	999 943,78
-		0,00	0,00	0,00	1 008 782,18	0,00	0,00	0,00	0,00	1 008 782,18
	:	0	0	0	19 658 698,96	0	0	0	0	19 658 698,96
3.	() ·	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00*	0,00*	0,00*	
				2 060 529,55						2 060 529,55
	«	0,00	0,00	2 060 529,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 060 529,55
-	»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	1751450,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 751 450,10
-		0,00	0,00	309 079,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 079,45

3.1.	.60 7, ' 8 :	0,00	0,00	387 323,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387 323,15
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	329 224,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329 224,67
-		0,00	0,00	58 098,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 098,48
3.2.	7 , 5 , 5, 3 . 1 . : , .	0,00	0,00	524 515,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	524 515,85
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	445 838,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 838,47
-		0,00	0,00	78 677,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78 677,38
3.3.	1 . : , .	0,00	0,00	357 648,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357 648,86
-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-		0,00	0,00	304 001,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304 001,53
-		0,00	0,00	53 647,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 647,33

3.4.		0,00	0,00	791 041,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	5									791 041,69
	.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	672 385,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672 385,43
	-	0,00	0,00	118 656,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118 656,26
	:	0	0	2 060 529,55	0*	0*	0*	0*	0*	2 060 529,55
4.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(
	«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	»									
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	:	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0

*

«

»

13.03.2020 113- .)

. (: .

2023 .							
\			()				,
1	« 3, . , , »;		1 848 675,0 (100%)	892 910,02 (48,3%)	955 764,9 8	695 097,02 (37,6%)	260 667,96 (14,1%)
2	« 9,21,23, . , »;		796 188,93 (100%)	442 681,05 (55,6%)	353 507,88	242 041,43 (30,4%)	111 466,45 (14%)
3	« 10 . , ».		494 750,0 (100%)	420 537,50 (85%)	74 212,50	4 947,50 (1%)	69 265,0 (14%)
4	« 6, . 60 , , »;		1 949304,0 (100%)	898 629,14 (46,1%)	1 050674,86	777 772,3 (39,9%)	272 902,56 (14%)
5	« 17, . , . ,		1 921 005,0 (100%)	889 425,32 (46,3%)	1 031579,68	760 373,64 (39,6%)	271 206,04 (14,1%)

	»;						
	:		7 009 922,93	3 544 183,03	3 465 739,90	2 480 231,89	985 508,01
2024 .							
\			((%)		(%)	,
)				(%)
1	« .1 .9 , . , . , »		1 288 198,45 (100%)	869 999,84 (67,53616553%)	418 198,61	244 958,14 (19,01555929)	173 240,47 (13,4482762%)
2	« 4, . , . , »		3 485 925,62 (100%)	864 999,94 (24,8140675%)	2 620 925,6 8	2 151 433,96 (61,7177242%)	469 491,72 (13,4682083%)
3	« 20 , . , . , »		2 475 635,74 (100%)	834 999,96 (33,72870856%)	1 640 635,78	1 304 127,17 (52,67847563%)	336 508,61 (13,5928145%)
4	« 15, . , . , »		1 299 879,27 (100%)	869 999,86 (66,92928155%)	429 879,41	255 068,05 (19,62244155%)	174 811,36 (13,4482764%)
5	« 15, . , . , »		2 929 065,32 (100%)	834 999,93 (28,50738518%)	2 094 065,3 9	1 695 922,98 (57,89980061%)	398 142,41 (13,5928144%)
6					723 979,25		

	« 14, . , . , »		1 588 979,27 (100%)	865 000,02 (54,43746388%)		509 972,21 (32,09432745%)	214 007,04 (13,4682082%)
7	« 2, . , . , »		0,00	0,0	0,00	0,00	0,00
:			13 067 683,67	5 139 999,55	7 927 684,12	6 161 482,51	1 766 201,61
2025 .							
\			((%)			, (%)
« »							
1	« . , .4- , . , . .5- , .6- , . , . »	,	1 988 754, 50 (100%)	994 377,25 (50%)	994 377,25	795 201,99 (39,98492468%)	199 175,26 (10,0151%)
2	« 4, .60 , . »	:	2 822 535,74 (100%)	999 742,16 (35,42%)	1 822 793,58	1 540 540,01 (54,14%)	282 253,57 (10,44%)
3	« 5, . , . , »	:	1 913 547,82 (100%)	999 828,74 (52,25%)	913 719,08	722 364,31 (37,62%)	191 354,78 (10,13%)

4	« 13, 14, · , · , »	:	1 758 294, 85 (100%)	999 942,28 (56,87%)	758 352,57	582 523,07 (33,10%)	175 829,50 (10,03%)
5	« 5 , · , · , »	:	2 915 584,15 (100%)	999 753,81 (34,29%)	1 915 830,33	1 624 271,93 (55,49%)	291 558,41 (10,22%)
6	« 4, · , · , »	:	2 265 708, 79 (100%)	856 211,35 (37,79%)	1 409 497,44	1 171 523,92 (51,87666636%)	237 973,52 (10,779%)
7	« 11, · , · , »	:	4 261 183, 90 (100%)	890 161,32 (20,89%)	3 371 022,58	2 929 160,44 (68,77666673%)	441 862,14 (10,3333%)
:			17 925 609,75	6 740 016,91	11 185 592,84	9 365 585,67	1 820 007,18
« »							
1	:	:	387 323,1 5 (100%)	329 224,67 (85%)	58 098,48	19 366,16 (50%)	38 732,32 (10%)
	7, 8 .60						
2		:					

	5,5,7,3,1		524 515,8 5 (100%)	445 838,47 (85%)	78 677,38	26 225,79 (50%)	52 451,59 (10%)
3			357 648,8 6 (100%)	304 001,53 (85%)	53 647,33	17 882,44 (50%)	35 764,89 (10%)
4			791 041,6 9 (100%)	672 385,43 (85%)	118 656,26	39 552,08 (50%)	79 104,18 (10%)
:			2 060 529,55	1 751 450,10	309 079,45	103 026,47	206 052,98
2026							
\			((%)			, (%)
« »							
1	« 9, »		4 640 820,00 (100%)	999 632,63 (21,54%)	3 641 187,37	3 177 105,37 (68,46%)	464 082,00 (10%)
2			3 593 715,00	999 771,51 (27,82%)	2 593 943,4 9	2 234 571,99	359 371,50 (10%)

	« 2, . , . , »	, , , .	(100%)			(62,18%)	
3	« 5, . , . , , »	: , , .	5 104 862,00 (100%)	999 531,98 (19,58%)	4 105 330,02	3 594 843,82 (70,42%)	510 486,20 (10%)
4	« 4, . , . , , »	: , , .	4 310 576,00 (100%)	999 622,57 (23,19%)	3 310 953,43	2 879 895,83 (66,81%)	431 057,60 (10%)
5	« 9, 21, 23, . , . , , »	, , .	2 008 725,96 (100%)	999 943,78 (49,78%)	1 008 782,18	807 909,58 (40,22%)	200 872,60 (10%)
			19 658 698,96	4 998 502,47	14 660 196,49	12 694 326,59	1 965 869,90

*

5.

/	,	()		
1.			-	
2.	"		$DB=O *100\%$, $DB-$ - , - 1 ,	

1.

,

- 01

,

1.1.

:

() ()
()

()

,

1.2.

;

,

,

,

1.3.

;

,

15

,

).

/

.

1 03.04.2026 315 « **1**

08.10.2025 1193 «

«

()

() »»

2 03.04.2026 316 « **4**

« » 19.12.2022 . 1584

«

«

» «

»»

3 03.04.2026 325 « **48**

09.10.2025 1222 «

«

,

,

«

»»»

4 03.04.2026 326 « **50**

05.02.2016 . « 130 « »

«

»»

5 03.04.2026 327 « **54**

05.02.2016 . « 129 « »

«

»»

6 03.04.2026 328 « **55**

05.02.2016 . « 124 « »

«

,

, , »»

7 03.04.2026 329 « **60**

27.07.2016 . « 1031 « »

«

»»

8 03.04.2026 330 « **63**

06.05.2024 . « 580 « »

«

»»

9 03.04.2026 331 « **65**

« » 09.11.2022 . 1403
«

«

»»

10 03.04.2026 332 « **96**

« » 23.12.2022 . 1614
«

»»

11 06.04.2026 336 « **126**

»

12

09.04.2026 376 «

132

« » 16.08.2021 . 960

«

,

«

»,

,

,

-

,

»

13

13.04.2026 382 «

149

08.10.2025 1192 «

«

,

,

(

)

(

)

»»

14

13.04.2026 383 «

151

08.10.2025 1193 «

«

(

)

(

)

»»

15

13.04.2026 384 «

153

09.09.2025 1087 «

«

(

)

,

»»

16 14.04.2026 390 « **155**

14.04.2025 . 503 «

,

,

,

()

»»

17 14.04.2026 391 « **160**

14.04.2025 . 504 «

,

,

,

,

,

,

()

»»

18 14.04.2026 392 « **165**

14.04.2025 . 505 «

,

,

,

,

»»

19 15.04.2026 393 « **170**

,

»

20 15.04.2026 399 « **172**

«

»

23.12.2022 . 1616

«

«

»»