|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮПредседатель ИРОО «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Неткачёва В.С.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |  | СОГЛАСОВАНОНачальник Департамента образования Ивановской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антонова О.Г.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурсного отбора** **для формирования сетки муниципальных представительств ИРОО «Ресурсного центра организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации №Пр-38ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2018 года, Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018г. №2950-р, на территории Ивановской области проводится Конкурсный отбор для формирования сетки муниципальных представительств ИРОО «Ресурсного центра организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к участникам Конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсном отборе, а также порядок определения победителей Конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор направлен на выявление организаций, способных стать частью устойчивой структуры – муниципальными представительствами ресурсного центра добровольчества, создающими условия для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляющими тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами.

1.4. В рамках реализации проекта участникам будут предоставлены методическое и организационное сопровождение деятельности организаций, консультационная и административная поддержка, специализированные образовательные программы для руководителей и членов команд муниципальных представительств ресурсного центра.

1.5. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

- «Муниципальное представительство Регионального ресурсного центра добровольчества» (далее – Муниципальное представительство) – организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития муниципалитета и с целью повышения уровня общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов;

- «Участники Конкурсного отбора (далее – Участники) – некоммерческие организации, государственные учреждения, организации высшего образования, профессиональных образовательных организаций и организаций общего образования, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального образования Ивановской области, которые направили Заявку на участие в Конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением;

- «Заявка на участие в Конкурсном отборе» (далее – Заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об Участнике Конкурсного отбора, направляемые Организациями для участия в Конкурсном отборе;

- «Победитель Конкурсного отбора» (далее – Победитель) – участник Конкурсного отбора, Заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

**2. Сроки и этапы проведения Конкурсного отбора**

2.1. Конкурсный отбор проводится в период с 24 июля по 17 августа 2020 года и включает в себя 3 этапа:

- 1 этап: с 24 июля по 11 августа – подача заявок Участниками на участие в Конкурсном отборе

- 2 этап: с 12 августа по 14 августа – рассмотрение Экспертной комиссией поступивших заявок на соответствие требованиями подачи заявок, предусмотренными настоящим Положением;

- 3 этап: с 14 августа по 17 августа – оценка Заявок, подведение итогов и определение Победителей Конкурсного отбора Экспертной комиссией.

**3. Организаторы Конкурсного отбора**

3.1. Организатором Конкурсного отбора является Ивановская региональная общественная организация «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр» (далее – Организатор).

3.2. Организатор осуществляет:

- подготовку конкурсных документов;

- информационную кампанию Конкурсного отбора совместно с партнерами Конкурсного отбора;

- организационное обеспечение проведения Конкурсного отбора;

- информирование участников и публикацию результатов Конкурсного отбора в сети «Интернет»;

- устное и письменное консультирование Участников Конкурсного отбора по вопросам проведения «Конкурсного отбора».

3.3. Партнерами проекта являются: Департамент образования Ивановской области, Департамент внутренней политики Ивановской области.

**4. Экспертная комиссия Конкурсного отбора**

4.1. В целях рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители региональных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций, институтов развития гражданского общества и т.д.

4.3. В задачи Экспертной комиссии входит:

- рассмотрение Заявок;

- оценкаЗаявок участников;

- определение Победителей.

4.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и заочной форме с использованием видеоконференцсвязи.

4.5. Заседания Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего количества членов Экспертной комиссии.

4.6. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

4.7. Решение Экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Решения Экспертной комиссии Конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.8. Председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

**5. Общие требования к организациям, планирующими исполнять функции ИРОО «Ресурсного центра организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр»**

5.1. Муниципальное представительство должно осуществлять следующие функции:

- проведение исследований, мониторингов на территории муниципального района;

- повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и проведения консультаций;

- организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров);

- предоставление помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций (коворкинга);

- осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- оказание информационной поддержки деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе с использованием ЕИС «Dobro.ru»;

- внедрение федеральных проектов и программ Ассоциации волонтерских центров в региональную повестку;

- организация системной работы с общественными организациями муниципальных образований, поддержка гражданских инициатив и добровольческих (волонтерских) проектов.

**6. Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе**

6.1. Для участия в Конкурсном отборе Организацией подается Заявка, составленная по установленной форме (Приложение 1).

6.2. Участие в Конкурсе принимают представители всех муниципальных образований области, кроме городских округов Иваново и Кинешма.

6.3. Заявка подписывается руководителем Организации в соответствии с уставными документами юридического лица, подтверждающего полномочия руководителя.

6.4. Заявка должна содержать следующие документы:

- паспорт Организации (далее – Паспорт),составленный по установленной форме (Приложение 2);

-  уставные документы Организации;

- анкету руководителя Организации (далее – Анкета) по установленной форме (Приложение 3);

-  письмо поддержки о создании муниципального представительства на базе Организации – участника Конкурсного отбора от муниципальных органов власти;

- презентацию в формате PDF объемом не более 20 слайдов, содержащую информацию о добровольческой деятельности Организации;

- фотографии помещений, на базе которых планируется создание Муниципального представительства Ресурсного центра.

6.5. Информация о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация размещается на официальном сайте Департамента образования Ивановской области, и в официальной группе «ВКонтакте» Ресурсного центра добровольчества Ивановской области (https://vk.com/ivvolcentr).

6.6. Отсканированная копия Заявки и Заявка в формате .doc или .docx направляется по адресу электронной почты: info@ivvolcentr.ru.

6.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору обращения Участника Конкурсного отбора об отзыве заявки.

6.8. Внесение изменений в Заявку допускается путем представления Организатору до окончания срока приема Заявок письменного обращения о включении в состав Заявки и исключения дополнительной информации (в том числе документов).

**7. Порядок рассмотрения Заявок**

7.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение Заявок, поданных Организациями.

7.2. Организация не допускается к участию в Конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- наличия в документах Заявки неполных или недостоверных сведений;

- поступления Заявки Организатору после окончания срока приема Заявок.

7.3. Наличие в документах Заявки описок, опечаток, орфографических или арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

7.4. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии в официальном сообществе Организатора в социальной сети «ВКонтакте»(https://vk.com/ivvolcentr).

**8. Порядок оценки Заявок участников Конкурсного отбора**

8.1. Экспертной комиссией оценивается Заявка, которая содержит полный пакет документов.

8.2. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями, каждый из которых оценивается по балльной системе:

8.2.1. соответствие деятельности Организации модели муниципального представительства Ресурсного центра добровольчества (максимум -30 баллов);

8.2.2. потенциал Организации, опыт проведения мероприятий и реализации программ (проектов) в муниципальном образовании, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства) (максимум -20 баллов);

8.2.3. перспективность развития Муниципального представительства на базе Организации, способность реализовать функции Муниципального представительства Ресурсного центра добровольчества (максимум -10 баллов);

8.2.4. наличие системы взаимодействия с органами власти муниципального образования (максимум – 10 баллов);

8.2.5. количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) Организации (максимум -5 баллов);

8.2.6. площадь действующего помещения Организации, технические характеристики и материальное оснащение (максимум -10 баллов);

8.2.7. опыт руководителя муниципального представительства в сфере добровольческой деятельности (максимум -15 баллов)

8.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссии по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

8.4. В каждом муниципальном образовании Ивановской области определяется Победитель, Заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

**9. Порядок подведения итогов Конкурсного отбора**

9.1. По итогам Конкурсного отбора Экспертной комиссией определяется список Организаций, рекомендованных к определению в качестве Муниципальных представительств ИРОО «Ресурсного центра организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр».

9.2. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, в котором указываются:

9.2.1. перечень Организаций, подавших Заявку на участие в Конкурсном отборе;

9.2.2. перечень Организаций, допущенных к Конкурсному отбору с указанием набранных баллов по результатам проведения Конкурсного отбора;

9.2.3. Победители Конкурсного отбора.

9.3. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании и размещается в сети «Интернет», в официальном сообществе Организатора в социальной сети «ВКонтакте».

9.4. На основании протокола заседания Экспертной комиссии Организатором утверждается приказ «О Победителях Конкурсного отбора».

**10.Контактная информация**

10.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурсного отбора: 153000, Россия, г. Иваново, пл. Революции, д.2/1, ИРОО «Ресурсный центр организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр».

10.2. Ответственное лицо за организацию и проведение Конкурсного отбора: Локова Наталья Михайловна, координатор деятельности муниципальных представительств ИРОО РЦОДД «Ивановский волонтерский центр», тел. 8 (920) 352-89-48, e-mail: info@ivvolcentr.ru.

Приложение 1

к Положению О проведении

конкурсного отбора для формирования

сетки муниципальных представительств

 ИРОО «Ресурсного центра организации

добровольческой деятельности

 «Ивановский волонтерский центр»

**ЗАЯВКА**

На участие в Конкурсном отборе Организаций для формирования сетки муниципальных представительств ИРОО «Ресурсного центра организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Организации в соответствии с Уставом)*

Прошу Вас рассмотреть данную Заявку на участие в Конкурсном отборе Организаций для формирования сетки муниципальных представительств ИРОО «Ресурсного центра организации добровольческой деятельности «Ивановский волонтерский центр» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование Организации)*

С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя представительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Должность руководителя |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес официального сайта Организации в сети «Интернет» |  |

Приложения к Заявке:

1. Паспорт Организации на \_\_\_\_л. в 1 экз;
2. Анкета руководителя муниципального представительства на \_\_\_\_л. в 1 экз;
3. Гарантийные письма, письма поддержки, соглашения на \_\_\_\_л. в 1 экз;
4. Презентация Организации на \_\_\_\_л. в 1 экз;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иной документации) на \_\_\_\_л. в 1 экз;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Наименование должности руководителя Организации)* | *(подпись)**(печать)* | *(Расшифровка Фамилия И.О.)* |

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

Приложение 2

к Положению О проведении

конкурсного отбора для формирования

сетки муниципальных представительств

 ИРОО «Ресурсного центра организации

добровольческой деятельности

 «Ивановский волонтерский центр»

***Паспорт Муниципального представительства***

***«РЦОДД «Ивановский волонтерский центр» в «муниципалитете» (название муниципалитета)***

|  |
| --- |
| 1. ***Основная информация***
 |
| *Наименование муниципалитета Ивановской области* |  |
| *Наименование Представительства**(в соответствии с уставными документами)* |  |
| *База Представительства (школа, ВУЗ, колледж, бюджетное учреждение, НКО)* |  |
| *Структура Представительства (руководящие органы)* |  |
| *Номер телефона Представительства* |  |
| *Адрес электронной почты Представительства* |  |
| *Адрес расположения Представительства* |  |
| *Ссылки на социальные сети Представительства*  |  |
| *Количество волонтеров вашей Организации* |  |
| 1. ***Контактные данные руководителя представительства***
 |
| *ФИО и должность руководителя*  |  |
| *Контактный номер руководителя* |  |
| *Электронная почта руководителя* |  |
| 1. ***Инфраструктура***
 |
| *Имеется ли у вас помещение?**(ДА/ НЕТ)* |  |
| *Характеристика помещения**(размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)* |  |
| *Форма собственности помещения**(аренда/ в собственности Организации/ в собственности организации - партнера, совместное использование/ иной способ)* |  |
| *Обеспечение оборудованием* *(перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)* |  |
| 1. ***Аналитическая информация***
 |
| *Какие проблемы развития волонтерства вы видите в региональном уровне?* |  |
| *Какие проблемы развития волонтерства вы видите на уровне Российской Федерации?* |  |
| *Какие решения вы видите для решения вышеперечисленных проблем?* |  |
| *Как вы видите работу Ресурсного центра и Представительства, связанную с решением данных проблем?* |  |
| *Перечислите добровольческие мероприятия, проведенные вашей Организацией за период с 01.07.2019-01.07.2020* |  |

Приложение 3

к Положению О проведении

конкурсного отбора для формирования

сетки муниципальных представительств

 ИРОО «Ресурсного центра организации

добровольческой деятельности

 «Ивановский волонтерский центр»

**Анкета руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Представительства)*

|  |
| --- |
| **ФОТО** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия Имя Отчество |  |
|  | Дата рождения*(дд.мм.гггг)* |  |
|  | Номер мобильного телефона |  |
|  | Рабочий номер телефона |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Образование |  |
|  | Опыт волонтерской и общественной деятельности |  |
|  | Опыт работы в качестве руководителя/управления проектами |  |
|  | Официальное место работы |  |
|  | Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов*(перечислите события, проекты и роль участия)* |  |
|  | Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной |  |
|  | Собственные реализованные проекты |  |
|  | Аккаунты в социальных сетях |  |
|  | Награды |  |